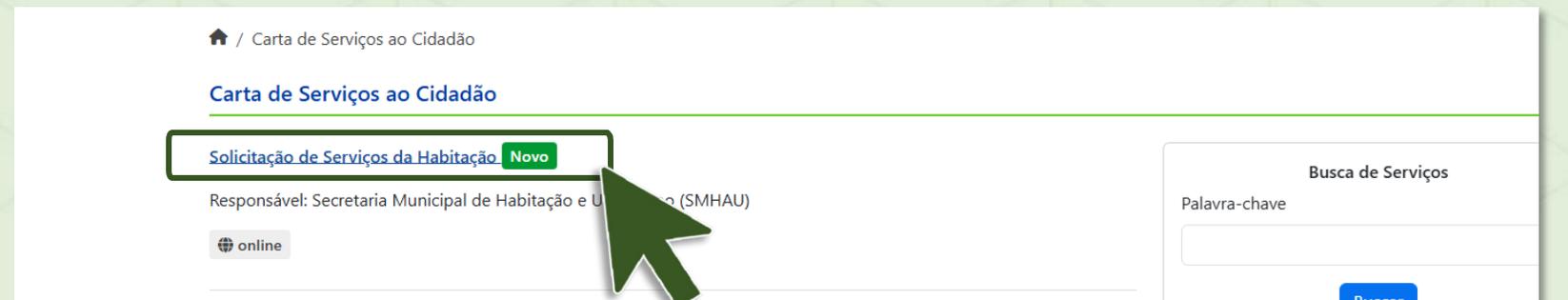
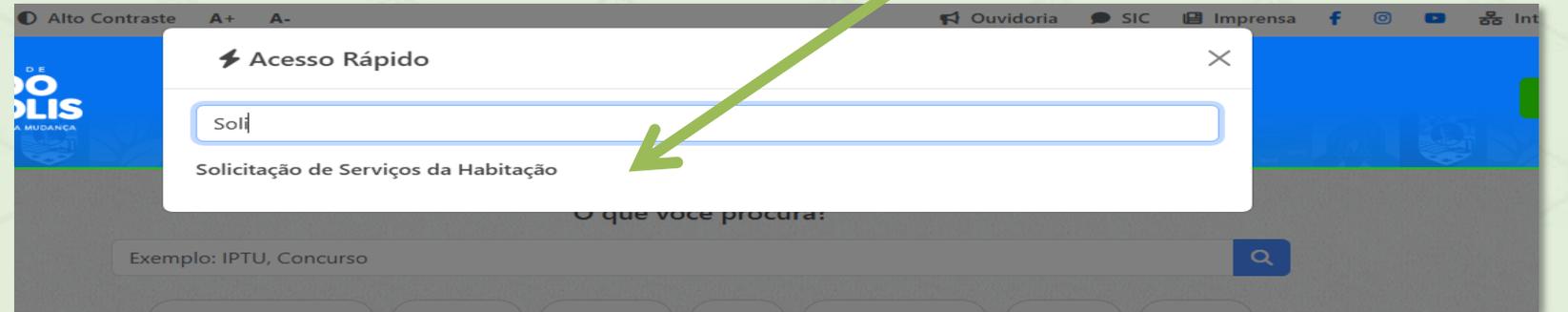
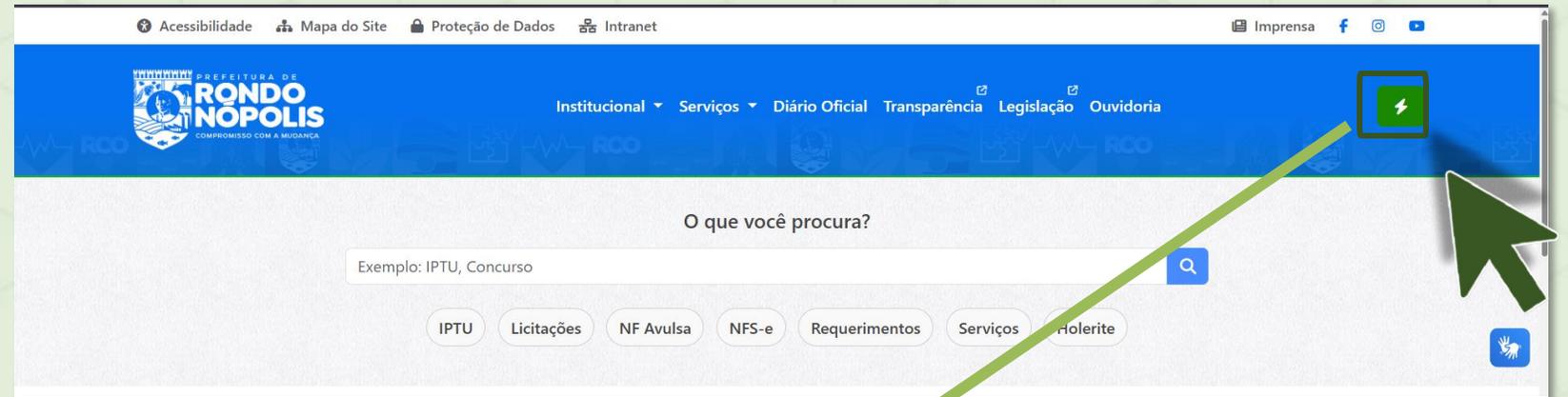


Instruções para requerimentos de construção

Habitação - Solicitações de habitação
online

Clicando o botão de acesso
rápido no site da prefeitura,
você deve clicar na opção:

**Solicitação de Serviços da
Habitação**



CADASTRO

1

Após acessar o portal, deve clicar em **Habitação - Solicitação de acesso para serviços da habitação.**

Para o preenchimento do cadastro e solicitação de acesso ao sistema.

PREFEITURA DE RONDONÓPOLIS
COMPROMISSO COM A MUDANÇA

Compromisso com a **Mudança**

Portal do Cidadão

Meu acesso Débitos ▼ Documentos ▼ Acesso ao sistema ▼ Andamento de processo Lista de empresas Inscrição concursos

Solicitação de acesso ao sistema

NFS-E AVULSA ONLINE
SOLICITAÇÃO DE ACESSO PARA NFS-E AVULSA ONLINE

HABITAÇÃO SOLICITAÇÃO DE ACESSO PARA SERVIÇOS DA HABITAÇÃO

PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

2

Observação: Para que o sistema efetive o cadastro, é necessário inserir um email válido, desta forma, será enviado um código no email para finalizar o processo.

Observação: No formulário deverá ser inserido as informações básicas para cadastro, em caso do profissional já estiver cadastrado no município, o sistema irá pular esta etapa

Solicitação de acesso ao sistema

Informe o CPF do usuário solicitante:

10 .24

Enviar

Formulário de cadastro do solicitante

CPF Nome*

Sexo* Nascimento* Tipo de telefone* DDD* Número*

E-mail*

CEP* Estado* Município*

Bairro

Logradouro

Número Complemento

* Campos obrigatórios

ACESSO

3

Deverá selecionar a opção de acesso '**Módulo Alvará de Construção Online - Profissionais**'

A documentação é necessária para a aprovação do cadastro, qualquer documento fora do padrão esperado resultará no indeferimento. A representação não é obrigatória.

Após confirmação, o Profissional deverá aguardar o recebimento do e-mail com o usuário e senha.

Solicitação de acesso ao sistema

Informe o CPF do usuário solicitante:

Selecione uma das opções de acesso:

Descrição:

Perfil destinado aos Profissionais do Município para requerer licenças referente à construção.

E-mail:

Anexos do solicitante

DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO OFICIAL COM FOTO (RG/CIN ou CNH) - *OBRIGATÓRIO - PESSOA FÍSICA



Boletim de Cadastro Econômico (BCE)



Cópia do Contrato Social (CNPJ)

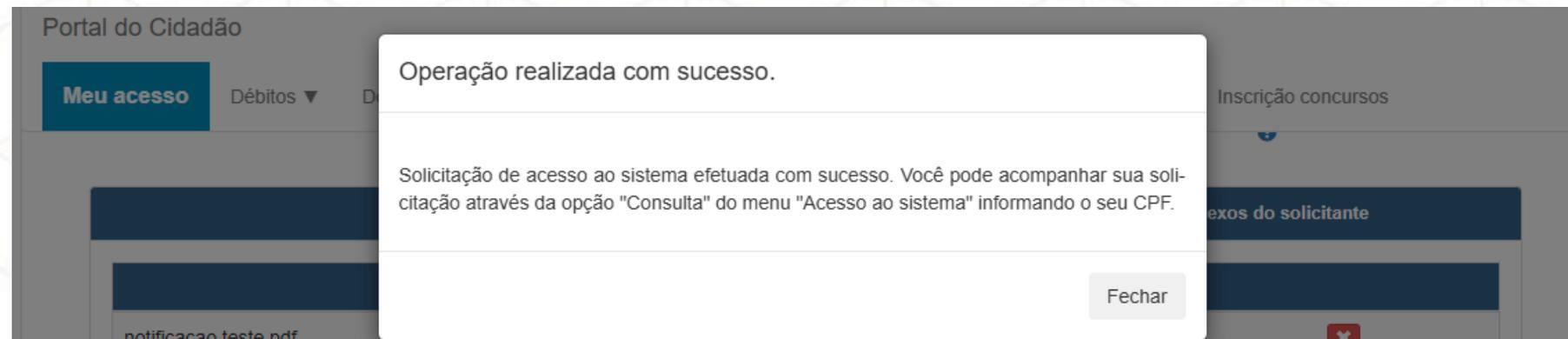


Deseja representar alguma pessoa ou empresa?

QUASE LÁ...



Após a solicitação, o profissional deverá aguardar o recebimento do e-mail de confirmação



Link para acessar o sistema após receber o usuário e senha

<https://blue.rondonopolis.mt.gov.br/meuacesso>

CRIAÇÃO DO PROCESSO

1

Após acessar o sistema com o usuário e senha, deverá procurar pelo menu **Meus Protocolos**

Na tela dos Meus Protocolos deverá clicar no botão de **Adicionar**

Irá ser apresentado uma tela para adicionar o **Assunto**, nele iremos consultar o tipo de requerimento referente aos serviços de construção

LEMBRETE: Será necessário digitar o nome do processo ou navegar para encontrar o requerimento desejado.

The image consists of three sequential screenshots of a web application interface, illustrating the steps to create a process. The interface is in Portuguese and features a blue header with navigation icons and a search bar.

First Screenshot: The user is on the 'Meus protocolos' page. The 'Menu' is visible, and the 'Meus protocolos' option is highlighted with a blue arrow. The 'Consulta' section shows search filters for 'Período da data de abertura' (De: 01/01/2025 até: 13/05/2025), 'Assunto: Todos', and 'Número / Ano:'. The table below shows 'Nenhum registro encontrado'.

Second Screenshot: The user has clicked the '+ Adicionar' button, which is highlighted with a blue arrow. The 'Assunto' field is now populated with 'requerimento'. The 'Tipo' dropdown is open, showing a list of request types.

Third Screenshot: The user has selected a request type from the dropdown. The list includes:
- **Requerimento de Aprovação de Projetos - Online**
- **Requerimento de Habite-se - Online**
- **Requerimento de Licença para Construção - Online**
The selected item is 'Requerimento de Licença para Construção - Online'.

PREENCHIMENTO E GERAÇÃO

2

Atenção: Após selecionar o tipo do processo, será necessário preencher todos os campos obrigatórios, começando pela **Ficha Cadastral e seus Dados Complementares.**

Cada tipo de **Processo** terá informações diferentes a serem preenchidas..

Após preenchimento do **Complemento Cadastral**, basta confirmar e seguir para anexar as documentações necessárias para o processo.

+ Adicionar | Meus protocolos

Assunto: Requerimento de Aprovação de Projetos - Online - Protocolo

Tipo: Protocolo

Dados gerais

Data de criação: 13/05/2025

Descrição: Helvetica

Ficha cadastral: Aprovação de Projetos - Externo

Dados complementares

Complemento cadastral - Processo

Informações da ficha

Descrição	Valor
Classificação do Alvara	
Área da Construção (m²)	
Complemento	
Responsável Técnico(a)	
ISSQN Eventual	

PREENCHIMENTO E GERAÇÃO

3

A **documentação** é obrigatória e deverá ser anexada para prosseguir com o processo

Após anexar a documentação, basta salvar o processo, desta forma irá gerar um protocolo e será recebido pela secretaria responsável.

Basta acompanhar o processo na tela inicial de login

Para atualizar, basta selecionar o botão no canto inferior esquerdo do sistema

Documentação										
+ Novo documento + Reutilizar documento - Excluir										
Documento	Tipo	Identific	Data inclusão	Nome do arquivo	Peça principal	Situação da Ass...	Ações de assinatura			Documento
Apresentar Projeto Arquite...	Comprovante				Não	THIAGO PERE...				
Apresentar 01 via da ART ...	Comprovante				Não	THIAGO PERE...				
ISSQN Anual do Profissio...	Comprovante				Não	THIAGO PERE...				
Cópia da Matrícula Atualiz...	Comprovante				Não	THIAGO PERE...				
Termo de Plantio de Árvor...	Comprovante				Não	THIAGO PERE...				
Nota de Alinhamento Com...	Comprovante				Não	THIAGO PERE...				

Salvar Sair

Sucesso

! Processo de N° 19640/2025 foi criado com sucesso.
Protocolo de N° 19640/2025 foi criado com sucesso.

OK

+ Adicionar - Editar + Complementar dados Visualizar Emitir demonstrativo de protocolo para pagamento Listar Cancelar

Protocolo	Data de abertura	Assunto	Situação
19640/2025	13/05/2025	Requerimento de Habite-se - Externo	Em andamento
19636/2025	07/05/2025	Requerimento de Licença para Construção	Em andamento
19635/2025	06/05/2025	Requerimento de Licença para Construção	Em andamento

ACOMPANHAMENTO E PAGAMENTO



A disponibilização de DAMS, Alvarás e etc serão anexadas dentro do processo.

Para visualizar, é necessário clicar no processo e clicar no botão **Visualizar**

Na área de **Anexo(s)** serão incluídos as DAM'S para pagamento e posteriormente os alvarás.

Então, o **Download** dos arquivos deverão ocorrer sempre visualizando o processo.

The screenshot displays a web application interface for process management. At the top, there is a navigation bar with buttons: Adicionar, Editar, Complementar dados, Visualizar, Emitir demonstrativo de protocolo para pagamento, Listar, and Cancelar. Below this is a table with columns: Protocolo, Data de abertura, Assunto, and Situação. The first row shows Protocolo: 19640/2025, Data de abertura: 13/05/2025, Assunto: Requerimento de Habite-se - Externo, and Situação: Em andamento. A blue arrow points to the 'Visualizar' button in the navigation bar.

Below the table is a detailed view titled 'Visualizar | Processo'. It contains several input fields: Processo: 19640/2025 - Requerimento de Habite-se - Externo, Assunto: Requerimento de Habite-se - Externo - Protocolo, Situação: Em andamento, and Tipo: Protocolo. Below these fields is a toolbar with buttons: Inserir, Download, Remover, and Visualizar (somente imagens). A blue arrow points to the 'Download' button.

At the bottom, there is a table with columns: Nome and Extensão. The first row shows Nome: DAM guia xxx.pdf and Extensão: pdf. A blue arrow points to the 'Extensão' column header.