



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)
EDIÇÃO Nº 6.017, 25 DE AGOSTO DE 2025, SEGUNDA- FEIRA.**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E
INOVAÇÃO**

**ARQUIVO PÚBLICO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
SUPERINTENDÊNCIA DE ARQUIVO PÚBLICO
COMISSÃO CENTRAL PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS - CCPAD**

**TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS – TTDD
DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO**

VERSÃO II - AGOSTO /2025

**CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO**

FUNÇÕES PRINCIPAIS

3.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO

- Função: 2.0.01 – Gestão Administrativa e Financeira
Função: 2.0.02 – Gestão de Compras, Licitações e Contratos
Função: 2.0.03 – Gestão do Arquivo Público Municipal
Função: 2.0.04 – Gestão de Tecnologia e Inovação
Função: 2.0.05 – Gestão de Recursos Humanos
Função: 2.0.06 – Gestão de Folha de Pagamento
Função: 2.0.07 – Registro e Controle da Vida Funcional
Função: 2.0.08 – Investidura e Nomeação em Cargo Público

SUBFUNÇÕES

FUNÇÃO: 2.0.01 – GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

- Subfunção: 00 – Administração Geral
Subfunção: 01 – Gestão de Almoxarifado
Subfunção: 02 – Gestão de Frotas e Combustíveis
Subfunção: 03 – Gestão de Cemitérios Municipais

FUNÇÃO: 2.0.02 – GESTÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

- Subfunção: 00 – Processo de Compra
Subfunção: 01 – Processos de Licitação
Subfunção: 02 – Contratos

FUNÇÃO: 2.0.03 – GESTÃO DO ARQUIVO PÚBLICO MUNICIPAL

- Subfunção: 00 – Registro de Protocolo, Registro, Empréstimo e Devolução
Subfunção: 01 – Gestão de Documentos

- Subfunção: 02 – SIC – Serviço de Informação ao Cidadão

FUNÇÃO: 2.0.04 – GESTÃO DE TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

- Subfunção: 00 – Pesquisa e Difusão Tecnológica
Subfunção: 01 – Tecnologia da Informação e Modernização Institucional

FUNÇÃO: 2.0.05 – GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

- Subfunção: 00 – Política de Pessoal
Subfunção: 01 – Capacitação de Servidores Municipais
Subfunção: 02 – Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar
Subfunção: 03 – Entidades Representativas de Classe

FUNÇÃO: 2.0.06 – GESTÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO

- Subfunção: 00 – Processo de Provimento na Folha de Pagamento
Subfunção: 01 – Descontos na Folha de Pagamento



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)
EDIÇÃO Nº 6.017, 25 DE AGOSTO DE 2025, SEGUNDA- FEIRA.**

Subfunção: 02 – Adicionais na Folha de Pagamento
Subfunção: 03 – Férias e Licença Prêmio
Subfunção: 04 – Encargos Sociais
Subfunção: 05 – Gestão do E-social
FUNÇÃO: 2.0.07 – REGISTRO E CONTROLE DA VIDA FUNCIONAL
Subfunção: 00 – Movimentação e Levantamento de Vida Funcional
Subfunção: 01– Aposentadoria e Pensão
Subfunção: 02 – Desenvolvimento e Promoção de Saúde Ocupacional - DESOPEM
FUNÇÃO: 2.0.08 – INVESTIDURA E NOMEAÇÃO EM CARGO PÚBLICO
Subfunção: 00 – Concurso Público
Subfunção: 01– Estágio Probatório
Subfunção: 02 – Acompanhamento de Comissionados, contratados e Estagiários
Subfunção: 03 – Processo Seletivo

SÉRIES DOCUMENTAIS

3.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO

FUNÇÃO: 2.0.01 – GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

SUBFUNÇÃO: 00 – ADMINISTRAÇÃO GERAL

01	2.0.01.00.00 Planejamento Institucional Secretarias e Autarquias
02	2.0.01.00.01 Organogramas
03	2.0.01.00.02 Fluxogramas
04	2.0.01.00.03 Planejamento Desenvolvimento Institucional - PDI TCE MT / GPE
05	2.0.01.00.04 Planilha de elaboração de metas e iniciativas do PDI / GPE
06	2.0.01.00.05 Gestão de contas e utilização de Energia Elétrica
07	2.0.01.00.06 Gestão da Iluminação Pública
08	2.0.01.00.07 Gestão de Contas e Utilização de Água
09	2.0.01.00.08 Gestão de conta e utilização de Telefonia Móvel
10	2.0.01.00.09 Gestão de contas e utilização de Telefonia Fixa
11	2.0.01.00.10 Gestão de contas e utilização de Internet
12	2.0.01.00.11 Manutenção Predial
13	2.0.01.00.12 Manutenção de Ar Condicionado

SUBFUNÇÃO: 01 – GESTÃO DE ALMOXARIFADO

14	2.0.01.01.00 Nota de Transferência de Material Permanente
15	2.0.01.01.01 Processo de pagamento (nota fiscal, nota de empenho, relatório fiscal de contrato, Ofício de autorização do prefeito, certidões negativas e nota de autorização de despesa)
16	2.0.01.01.02 Solicitação de Material (saída de Material)
17	2.0.01.01.03 Solicitação de Material (pedido das secretarias)
18	2.0.01.01.04 Inventário Anual - Controle de estoque do almoxarifado

SUBFUNÇÃO: 02 – GESTÃO DE FROTAS E COMBUSTÍVEIS

19	2.0.01.02.00 Controle de veículos oficiais (diário de bordo e rastreamentos)
20	2.0.01.02.01 Controles de veículos contratados/terceirizados (diário de bordo e rastreamento)
21	2.0.01.02.02 Licenciamento de veículos oficiais
22	2.0.01.02.03 Controle de consumo de combustível pelos veículos oficiais (comprovantes)
23	2.0.01.02.04 Processos relativos a contratos de locação de automóveis
24	2.0.01.02.05 Processos relativos a contratos de serviços automotivos / manutenção
25	2.0.01.02.06 Processos relativos a contratos de compra de peças automotivas / manutenção de peças
26	2.0.01.02.07 Encargos Gerais
27	2.0.01.02.08 Relatório Geral de Encargos Gerais
28	2.0.01.02.09 Relatório Encargos Gerais por Secretaria
29	2.0.01.02.10 Apólice de Seguros
30	2.0.01.02.11 Cadastro de Motoristas/Condutores
31	2.0.01.02.12 Controle de veículos dos servidores no estacionamento
32	2.0.01.02.13 Identidade Visual de Veículos da Frota Oficial



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)
EDIÇÃO Nº 6.017, 25 DE AGOSTO DE 2025, SEGUNDA- FEIRA.**

33	2.0.01.02.14 Acidentes, Emergência e Sinistros referente aos Veículos da Frota Oficial
34	2.0.01.02.15 Infrações de Trânsito de Veículos Oficiais
35	2.0.01.02.16 Renovação e Aquisição de Veículos da Frota Oficial
36	2.0.01.02.17 Terceirização de Veículos para Frota Oficial
37	2.0.01.02.18 Procedimentos para guarda de Veículos oficiais
38	2.0.01.02.19 Procedimentos relativos a controle e redução de custos do sistema de transporte
SUBFUNÇÃO: 03 – GESTÃO DE CEMITÉRIOS MUNICIPAIS	
39	2.0.01.03.00 Gestão e Manutenção de Cemitérios Municipais
40	2.0.01.03.01 Registros de sepultamento/ inumação/ exumação
41	2.0.01.03.02 Registros de óbitos
42	2.0.01.03.03 Registro de concessão de terrenos no cemitério
43	2.0.01.03.04 Processo de Concessão de cemitérios
FUNÇÃO: 2.0.02 – GESTÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS	
SUBFUNÇÃO: 00 – PROCESSO DE COMPRA	
44	2.0.02.00.00 Termo de Referência (TR)
45	2.0.02.00.01 Processos relativos à Atestado de Capacidade Técnica
46	2.0.02.00.02 Processos de inscrição de registro cadastral de habilitação - CRC
47	2.0.02.00.03 Processo de Cadastro de Fornecedor
48	2.0.02.00.04 Processos de compra direta – Produtos e Serviços Técnicos Especializados)
49	2.0.02.00.05 Certificado de registro cadastral de fornecedores
50	2.0.02.00.06 Processos relativos à Leilão
51	2.0.02.00.07 Processos relativos a Pregão Presencial/Pregão Eletrônico
52	2.0.02.00.08 Processos relativos a recursos contra compras e licitações
53	2.0.02.00.09 Processos de penalidades às empresas
54	2.0.02.00.10 Processo de Adesão de Ata
55	2.0.02.00.11 Processo de Reconhecimento de Dívida no Exercício Atual - realização de Despesa sem Empenho
SUBFUNÇÃO: 01 – PROCESSOS DE LICITAÇÃO	
56	2.0.02.01.00 Processos de licitação - Tomada de Preços
57	2.0.02.01.01 Processos de licitação – Carta Convite
58	2.0.02.01.02 Processos de Dispensa de licitação
59	2.0.02.01.03 Processos relativos à inexigibilidade de licitação
60	2.0.02.01.04 Processos de licitação - Concorrência Pública
61	2.0.02.01.05 Chamamento Público
62	2.0.02.01.06 Justificativa de inexigibilidade de chamamento publico
SUBFUNÇÃO: 02 – CONTRATOS	
63	2.0.02.02.00 Contratos Diversos
64	2.0.02.02.01 Convênios
65	2.0.02.02.02 Termo de cooperação
66	2.0.02.02.03 Termo de fomento Técnico / colaboração
67	2.0.02.02.04 Termo de Permissão
68	2.0.02.02.05 Contratos de Comodato
69	2.0.02.02.06 Contratos de Concessão
70	2.0.02.02.07 Contratos de Alienação
71	2.0.02.02.08 Contratos Administrativos de Pessoas Jurídicas
72	2.0.02.02.09 Contratos Administrativos de Pessoas Físicas
73	2.0.02.02.10 Acordos (nacionais e internacionais).
74	2.0.02.02.11 Processos Relativos à Contratos de Locação/Renovação de Imóveis
75	2.0.02.02.12 Solicitação para elaboração de contratos administrativos / Aditivos
76	2.0.02.02.13 Cancelamento de Contratos em geral
77	2.0.02.02.14 Formulário de solicitação de cópia de contratos / aditivos
78	2.0.02.02.15 Relatório de Fiscal de contrato mensal
79	2.0.02.02.16 Relatório de Fiscal de contrato quadrimestral



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)
EDIÇÃO Nº 6.017, 25 DE AGOSTO DE 2025, SEGUNDA- FEIRA.**

80	2.0.02.02.17 Relatório de Fiscal de contrato final
FUNÇÃO: 2.0.03 – GESTÃO DO ARQUIVO PÚBLICO MUNICIPAL	
SUBFUNÇÃO: 00 – REGISTRO DE PROTOCOLO, REGISTRO, EMPRÉSTIMO E DEVOLUÇÃO	
81	2.0.03.00.00 Aceite
82	2.0.03.00.01 Alerta
83	2.0.03.00.02 Autorização
84	2.0.03.00.03 Ata
85	2.0.03.00.05 Atesto
86	2.0.03.00.06 Atestado
87	2.0.03.00.07 Averbação
88	2.0.03.00.08 Aviso
89	2.0.03.00.09 Carta de solicitação
90	2.0.03.00.10 Certidão
91	2.0.03.00.11 Certificado
92	2.0.03.00.12 Contrato
93	2.0.03.00.13 Convite
94	2.0.03.00.14 Convocação
95	2.0.03.00.15 Correio Eletrônico (e-mail)
96	2.0.03.00.16 Declaração
97	2.0.03.00.17 Despacho
98	2.0.03.00.18 Despacho de Encaminhamento
99	2.0.03.00.19 Deliberação
100	2.0.03.00.20 Edital
101	2.0.03.00.21 Ementa
102	2.0.03.00.22 Errata
103	2.0.03.00.23 Extrato
104	2.0.03.00.24 Justificativa
105	2.0.03.00.25 Instrução Normativa
106	2.0.03.00.26 Instrução Normativa Conjunta
107	2.0.03.00.27 Intimação
108	2.0.03.00.28 Licença
109	2.0.03.00.29 Manifestação Técnica
110	2.0.03.00.30 Mensagem
111	2.0.03.00.31 Norma
112	2.0.03.00.32 Nota Técnica
113	2.0.03.00.33 Nota Técnica de Regulamentação
114	2.0.03.00.34 Notificação
115	2.0.03.00.35 Ofício
116	2.0.03.00.36 Ofício Circular
117	2.0.03.00.37 Ordem de Serviço
118	2.0.03.00.38 Ordem de Serviço Conjunta
119	2.0.03.00.39 Orientação Técnica
120	2.0.03.00.40 Parecer
121	2.0.03.00.41 Plano de Trabalho Anual - PTA
122	2.0.03.00.42 Recomendação Técnica
123	2.0.03.00.43 Registro de Reunião
124	2.0.03.00.44 Representação
125	2.0.03.00.45 Relatório
126	2.0.03.00.46 Requerimento
127	2.0.03.00.47 Resolução
128	2.0.03.00.48 Resolução Conjunta
129	2.0.03.00.49 Retificação
130	2.0.03.00.50 Termo



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)
EDIÇÃO Nº 6.017, 25 DE AGOSTO DE 2025, SEGUNDA- FEIRA.**

131	2.0.03.00.51 Livro Carga
132	2.0.03.00.52 Cadernos de Protocolo
133	2.0.03.00.53 Requisições para envio de correspondências pelo correio
134	2.0.03.00.54 Cartões de aviso de recebimento - AR (correio)
135	2.0.03.00.55 Controle de correspondências enviadas pelo correio (cartas simples e com AR)
136	2.0.03.00.56 Formulário de solicitação de cancelamento de processos / protocolo
137	2.0.03.00.57 Formulário de solicitação de cópia / 2ª via de documentos
138	2.0.03.00.58 Controle de empréstimo e de devolução de documentos
139	2.0.03.00.59 Formulário de solicitação de desentranhamento de documentos / desarquivamento e reconsideração de despachos em processo
140	2.0.03.00.60 Formulário de solicitação de vistas / urgência / ciência de arquivamento de processos
SUBFUNÇÃO: 01 – GESTÃO DE DOCUMENTOS	
141	2.0.03.01.00 Transferência de documentos intermediários
142	2.0.03.01.01 Recolhimento de Documentos Permanentes
143	2.0.03.01.02 Guias, Inventários, Catálogos e Manuais
144	2.0.03.01.03 Processo de aprovação e atualização das Tabelas de Temporalidade e Destinação de Documentos / Código de Classificação de documentos
145	2.0.03.01.04 Tabelas de Temporalidade e Destinação de Documentos / Código de Classificação de documentos
146	2.0.03.01.05 Processo de Eliminação de documentos
SUBFUNÇÃO: 02 – SIC – SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO	
147	2.0.03.02.00 Formulários de pedido de Informação – físico e eletrônico
148	2.0.03.02.01 Formulários de reclamação por atraso no atendimento ao pedido de informação
149	2.0.03.02.02 Carta Resposta ao pedido de informação
150	2.0.03.02.03 Carta de agradecimento ao cidadão
151	2.0.03.02.04 Relatórios Estatísticos de atendimento ao cidadão
FUNÇÃO: 2.0.04 – GESTÃO DE TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	
SUBFUNÇÃO: 00 – PESQUISA E DIFUSÃO TECNOLÓGICA	
152	2.0.04.00.00 Conselho Municipal de Ciência e Tecnologia - COMCITI
153	2.0.04.00.01 Processo de realização do Projeto PAPIRO
154	2.0.04.00.02 Processo de realização da FECITI – Feira de Ciência e Tecnologia e Inovação
155	2.0.04.00.03 Processo de realização do Projeto WIFI-Social
156	2.0.04.00.04 Processo de implantação de Projetos do Centro Tecnológico Jardim Iguaçu
157	2.0.04.00.05 Projetos de Incubadora de Empresas e Startups
SUBFUNÇÃO: 01 – TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E MODERNIZAÇÃO INSTITUCIONAL	
158	2.0.04.01.00 Solicitação de instalação de Programas
159	2.0.04.01.01 Projetos para a implantação e manutenção de rede INTRANET no Município
160	2.0.04.01.02 Projetos para implantação de rede INTERNET no Município
161	2.0.04.01.03 Requerimento de acesso aos sistemas municipais
162	2.0.04.01.04 Requerimento de acesso a rede corporativa
163	2.0.04.01.05 Requerimento de email corporativo
164	2.0.04.01.06 Requerimento de manutenção de equipamento
165	2.0.04.01.07 Projeto de atualização ou modernização tecnológica
166	2.0.04.01.08 Política de Uso da Rede Corporativa, Computadores, Internet e/ou Utilização de E-mails Corporativos
167	2.0.04.01.09 Solicitação de suporte técnico / Ordens de serviços
168	2.0.04.01.10 Termo de concessão e controle de senha de acesso
169	2.0.04.01.11 Programa e plano anual de tecnologia
170	2.0.04.01.12 Projeto de implantação de rede
171	2.0.04.01.13 Projeto de desenvolvimento de softwares para as secretarias
172	2.0.04.01.14 Relatório de desenvolvimento de softwares para as secretarias
173	2.0.04.01.15 Relatório de acompanhamento dos softwares das secretarias
174	2.0.04.01.16 Parecer técnico de equipamentos e de programa de computadores
FUNÇÃO: 2.0.05 – GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)
EDIÇÃO Nº 6.017, 25 DE AGOSTO DE 2025, SEGUNDA- FEIRA.**

SUBFUNÇÃO: 00 – POLÍTICA DE PESSOAL	
175	2.0.05.00.00 Normatização. Regulamentação. Legislação de Pessoal
176	2.0.05.00.01 Implementação das Políticas de Pessoal
177	2.0.05.00.02 Criação, Extinção, Classificação, Transformação e Transposição de Cargos e Carreiras
178	2.0.05.00.03 Descrição de cargos e salários
179	2.0.05.00.04 Lotacionograma resumido (Relação de servidores/funcionários municipais, respectivos cargos e local de trabalho)
180	2.0.05.00.05 Lotacionograma completo (Relação de servidores/funcionários municipais, respectivos cargos, local de trabalho, atribuições etc.)
181	2.0.05.00.06 Planejamento e Previsão de Pessoal
182	2.0.05.00.07 PCCV - Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos
183	2.0.05.00.08 Identificação Funcional – crachás e camisetas
184	2.0.05.00.09 Fiscalização sobre atuação dos servidores municipais
SUBFUNÇÃO: 01 – CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES MUNICIPAIS	
185	2.0.05.01.00 Planejamento de Capacitação aos servidores públicos
186	2.0.05.01.01 Promoção de Cursos realizados pela Prefeitura de Rondonópolis
187	2.0.05.01.02 Programação de Cursos realizados pela Prefeitura de Rondonópolis
188	2.0.05.01.03 Inscrição de Cursos realizados pela Prefeitura de Rondonópolis
189	2.0.05.01.04 Lista de presença em cursos, eventos autorizados
190	2.0.05.01.05 Avaliação de Resultados de Cursos realizados pela Prefeitura
191	2.0.05.01.06 Participação em Cursos Promovidos por Outros Órgãos e Entidades
192	2.0.05.01.07 Programação de Cursos Promovidos por Outros pelo Órgão e Entidade
193	2.0.05.01.08 Inscrição e Frequência de Promovidos por Outros Cursos pelo Órgão e Entidade
194	2.0.05.01.09 Avaliação de Resultados de Cursos Promovidos por Outros Órgão e Entidade
195	2.0.05.01.10 Relação com Instituições de Ensino e Agentes de Integração
SUBFUNÇÃO: 02 – SINDICÂNCIA E PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR	
196	2.0.05.02.00 Requerimento de parecer sobre abertura de Sindicância ou Processo Administrativo Disciplinar - PAD
197	2.0.05.02.01 Parecer Sindicância
198	2.0.05.02.02 Parecer Processo Administrativo Disciplinar - PAD
199	5.0.05.02.03 Processo de Sindicância
200	2.0.05.02.04 Processo de Processo Administrativo Disciplinar - PAD
SUBFUNÇÃO: 3 – ENTIDADES REPRESENTATIVAS DE CLASSE	
201	2.0.05.03.00 Relação com Sindicatos
202	2.0.05.03.01 Movimentos Reivindicatórios. Greves. Paralisações.
203	2.0.05.03.02 Relação com Conselhos Profissionais
FUNÇÃO: 2.0.06 – GESTÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO	
SUBFUNÇÃO: 00 – PROCESSO DE PROVIMENTO NA FOLHA DE PAGAMENTO	
204	2.0.06.00.00 Folha de Pagamento
205	2.0.06.00.01 Requerimento de substituição de dotação da folha de pagamento
206	2.0.06.00.02 Processo de Provimento na Folha de Pagamento
207	2.0.06.00.03 Folha de Pagamento Rescisória
208	2.0.06.00.04 Processo de Provimento na Folha de Pagamento Rescisória
209	2.0.06.00.05 Folha de Pagamento Complementar
210	2.0.06.00.06 Processo de Folha de Pagamento Complementar
SUBFUNÇÃO: 01 – DESCONTOS NA FOLHA DE PAGAMENTO	
211	2.0.06.01.00 Requerimento de Desconto de Fornecimento de Vale Transporte
212	2.0.06.01.01 Requerimento de Desistência de Fornecimento de Vale Transporte
213	2.0.06.01.02 Requerimento de Ingresso no Sindicato dos Servidores Públicos Municipais – SISPMUR
214	2.0.06.01.03 Requerimento de exclusão do Sindicato dos Servidores Públicos Municipais – SISPMUR
215	2.0.06.01.04 Relatório de Gastos dos Servidores Municipais do SERVSAUDE –Informativo para Folha de Pagamento
216	2.0.06.01.05 Desconto do Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)
EDIÇÃO Nº 6.017, 25 DE AGOSTO DE 2025, SEGUNDA- FEIRA.**

217	2.0.06.01.06 Desconto do Instituto de Previdência Municipal de Rondonópolis - IMPRO
218	2.0.06.01.07 Desconto do Sindicato dos Servidores Públicos Municipais – SISPMUR
219	2.0.06.01.08 Desconto do SERVSAÚDE – 3%
220	2.0.06.01.09 Desconto do SERVSAÚDE – COOPARTICIPAÇÃO
221	2.0.06.01.10 Desconto de Falta/Ponto
222	2.0.06.01.11 Processos relativos a Descontos de Pensão Alimentícia
223	2.0.06.01.12 Processos relativos a Contribuição Sindical do Empregador
224	2.0.06.01.13 Processos relativos a Retificação de Pagamento
225	2.0.06.01.14 Processos relativos a Reembolso de Despesas, Indenização.
226	2.0.06.01.15 Margem do empréstimo consignado
227	2.0.06.01.16 Processo de adesão do servidor ao empréstimo consignado
228	2.0.06.01.17 Bancos credenciados para empréstimo consignado
229	2.0.06.01.18 Relatórios de Empréstimos Consignados de Servidores Municipais
SUBFUNÇÃO: 02 – ADICIONAIS NA FOLHA DE PAGAMENTO	
230	2.0.06.02.00 Horas Extras
231	2.0.06.02.01 Produtividade
232	2.0.06.02.02 Banco de Horas
233	2.0.06.02.03 Salário Base
234	2.0.06.02.04 Processos relativos a Décimo Terceiro Salário.
235	2.0.06.02.05 Processos relativos a Titulação
236	2.0.06.02.06 RGA – Recomposição Geral Anual
237	2.0.06.02.07 Requerimento de Adicional de Gratificação
238	2.0.06.02.08 Requerimento de Adicional de Tempo de Serviço
239	2.0.06.02.09 Requerimento de Adicional de Insalubridade
240	2.0.06.02.10 Requerimento de Adicional de Periculosidade
241	2.0.06.02.11 Requerimento de Adicional Noturno
242	2.0.06.02.12 Requerimento de Verba de Plantão
SUBFUNÇÃO: 03 – FÉRIAS E LICENÇA PRÊMIO	
243	2.0.06.03.00 Requerimento de direito de usufruto de Férias
244	2.0.06.03.01 Requerimento de gozo de Férias
245	2.0.06.03.02 Requerimento de cancelamento de direito de usufruto de férias
246	2.0.06.03.03 Requerimento de cancelamento de gozo de férias
247	2.0.06.03.04 Requerimento de direito de usufruto de Licença Prêmio
248	2.0.06.03.05 Processo de direito de usufruto de Licença Prêmio – Deferimento ou Indeferimento
249	2.0.06.03.06 Requerimento de gozo de Licença Prêmio
250	2.0.06.03.07 Requerimento de Cancelamento do gozo de Licença Prêmio
SUBFUNÇÃO: 04 – ENCARGOS SOCIAIS	
251	2.0.06.04.00 Cadastro geral de empregados e demitidos - CAGED
252	2.0.06.04.01 Relação Anual de Informações Sociais - RAIS
253	2.0.06.04.02 Programa de Integração Social - PIS
254	2.0.06.04.03 Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público
255	2.0.06.04.04 Requerimento de Tempo de Contribuição do INSS
256	2.0.06.04.05 Processo de declaração de Tempo de Contribuição do INSS
257	2.0.06.04.06 Declaração de Tempo de Contribuição do INSS
SUBFUNÇÃO: 05 – GESTÃO DO E-SOCIAL	
258	2.0.06.05.00 SEFIP - Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social
259	2.0.06.05.01 Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas.
260	2.0.06.05.02 Informações de saldo do FGTS de servidores para fins rescisórios
FUNÇÃO: 2.0.07 – REGISTRO E CONTROLE DA VIDA FUNCIONAL	
SUBFUNÇÃO: 00 – MOVIMENTAÇÃO E LEVANTAMENTO DE VIDA FUNCIONAL	
261	2.0.07.00.00 Pasta funcional de Servidores Ativos, inativos e aposentados
262	2.0.07.00.01 Declaração Funcional
263	2.0.07.00.02 Relatório de Informação de Diária



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)
EDIÇÃO Nº 6.017, 25 DE AGOSTO DE 2025, SEGUNDA- FEIRA.**

264	2.0.07.00.03 Recadastramento Individual dos Servidores
265	2.0.07.00.04 Holerite
266	2.0.07.00.05 Cédula C
267	2.0.07.00.06 Ficha Financeira
268	2.0.07.00.07 Ponto Eletrônico
269	2.0.07.00.08 Folha Ponto
270	2.0.07.00.09 Justificação de faltas e atrasos
271	2.0.07.00.10 Listagem bancárias de pagamentos de servidores (dados pessoais e formas de pagamentos)
272	2.0.07.00.11 Listagem bancárias relativas ao estorno de pagamento de servidores (dados pessoais e formas de pagamento)
273	2.0.07.00.12 Definição do Horário de Expediente
274	2.0.07.00.13 Redução de carga horária
275	2.0.07.00.14 Afastamento para interesse particular
276	2.0.07.00.15 Licença política
277	2.0.07.00.16 Licença Maternidade
278	2.0.07.00.17 Licença Paternidade
279	2.0.07.00.18 Licença Nojo (óbito/luto)
280	2.0.07.00.19 Licença mandato classista
281	2.0.07.00.20 Cedência de servidor para o Cartório Eleitoral
SUBFUNÇÃO: 01– APOSENTADORIA E PENSÃO	
282	2.0.07.01.00 Averbação do Tempo de Contribuição
283	2.0.07.01.01 Processos de Aposentadoria por tempo de contribuição
284	2.0.07.01.02 Processos de Aposentadoria por Idade
285	2.0.07.01.03 Processos de Aposentadoria por Invalidez Permanente
286	2.0.07.01.04 Processos de Aposentadoria Compulsória
287	2.0.07.01.05 Processos de Aposentadoria Voluntária/Especial
288	2.0.07.01.06 Processos relativos à reversão de aposentadoria
289	2.0.07.01.07 Pensão Por Morte - Provisória. Temporária
290	2.0.07.01.08 Pensão Por Morte - Pensão Vitalícia
291	2.0.07.01.09 Laudo de Atividade Especial
SUBFUNÇÃO: 02 – DESENVOLVIMENTO E PROMOÇÃO DE SAÚDE OCUPACIONAL - DESOPEM	
292	2.0.07.02.00 Requerimento do Perfil Profissiográfico Previdenciário - PPP
293	2.0.07.02.01 Perfil Profissiográfico Previdenciário - PPP
294	2.0.07.02.02 Comprovante de entrega do PPP (na rescisão contratual)
295	2.0.07.02.03 Prontuário de Atendimento Pericial
296	2.0.07.02.04 Atestados Médicos Originais
297	2.0.07.02.05 Laudos de Exames
298	2.0.07.02.06 Boletim de Ocorrência relacionado a NAT – Notificação de Acidente de Trânsito
299	2.0.07.02.07 Notificação de Acidente de Trabalho - NAT
300	2.0.07.02.08 Formulário de Investigação de Acidente de Trabalho
301	2.0.07.02.09 Relatório de Descaracterização de NAT/CAT
302	2.0.07.02.10 Processo de CAT – Comunicação de Acidente de Trabalho
303	2.0.07.02.11 Comunicação de Acidente de Trabalho – CAT
304	2.0.07.02.12 Ficha de Controle de fornecimento de equipamento de proteção individual
305	2.0.07.02.13 Ficha de Treinamento de EPI
306	2.0.07.02.14 Termo de entrega / Protocolo de Entrega de Documentos do DESOPEM
307	2.0.07.02.15 Comunicado de Resultado da perícia médica ao IMPRO
308	2.0.07.02.16 Comunicado de Resultado da perícia médica ao INSS
309	2.0.07.02.17 Relatório estatístico de acidentes de trabalho
310	2.0.07.02.18 Programa de prevenção de riscos ambientais – PPRA
311	2.0.07.02.19 Programa de gerenciamento de riscos – PGR
312	2.0.07.02.20 Laudo Técnico das Condições de Ambiente de Trabalho - LTCAT
313	2.0.07.02.21 Programa de controle médico de saúde ocupacional – PCMSO



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)
EDIÇÃO Nº 6.017, 25 DE AGOSTO DE 2025, SEGUNDA- FEIRA.**

314	2.0.07.02.22 Registro de atas da CIPA
315	2.0.07.02.23 Registro de inspeção do trabalho
316	2.0.07.02.24 Constituição da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA)
317	2.0.07.02.25 Composição e Atuação da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA)
318	2.0.07.02.26 Operacionalização de Reuniões da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA)
319	2.0.07.02.27 Requerimento de Prorrogação de Licença Maternidade
320	2.0.07.02.28 Concessão de Readaptação de Função – Portaria
321	2.0.07.02.29 Comunicado de Afastamento para tratamento de Saúde ou acompanhamento de pessoa da família
322	2.0.07.02.30 Requerimento de Perícia Médica - RPM
323	2.0.07.02.31 Requerimento de Perícia Domiciliar ou Hospitalar
324	2.0.07.02.32 Requerimento de Redução da Carga Horária para atender pessoa com deficiência – lei nº 8563/2015
325	2.0.07.02.33 Questionário Socioeconômico e socioeducacional para redução de carga horária para atender pessoa com deficiência – Lei nº 8563/2015
326	2.0.07.02.34 Laudo Médico Pericial para redução de carga horário para atender pessoa com deficiência – Lei nº 8563/2015
327	2.0.07.02.35 Concessão de Redução de carga horária – portaria
328	2.0.07.02.36 Despacho de ciência de Redução de carga horário para o servidor
329	2.0.07.02.37 Controle de Atendimento Mensal de Acompanhamento Social – Assistente Social
330	2.0.07.02.38 Requerimento de isenção do IRRF e contribuição previdenciária
331	2.0.07.02.39 Laudo Médico Pericial
332	2.0.07.02.40 Laudo Médico para isenção da contribuição previdenciária
333	2.0.07.02.41 Laudo Médico para isenção de Imposto de Renda
334	2.0.07.02.42 Laudo Médico pericial para aposentadoria por invalidez
335	2.0.07.02.43 Laudo Médico pericial para atender pessoa com deficiência
336	2.0.07.02.44 Ciência de Agendamento de consulta
337	2.0.07.02.45 Relatório Social – Assistente Social
338	2.0.07.02.46 Despacho de encaminhado do Relatório Social
339	2.0.07.02.47 Parecer Médico / Decisão da junta Médica
340	2.0.07.02.48 Quesitos Médicos a serem respondidos pelo médico assistente
341	2.0.07.02.49 Relatório Mensal de atividades do setor de acompanhamento social
342	2.0.07.02.50 Ficha de acompanhamento social – Chefe imediato
343	2.0.07.02.51 Ficha de acompanhamento social – Servidor
344	2.0.07.02.52 Ficha Individual de Atendimento social
345	2.0.07.02.53 Atestado de aptidão de sanidade de capacidade física – AASCS
346	2.0.07.02.54 Questionário de avaliação médica pericial admissional
347	2.0.07.02.55 Publicação do Resultado da Perícia Médica no DIORONDON
348	2.0.07.02.56 Relatório Técnico do Médico Perito
349	2.0.07.02.57 Relatório Técnico do Engenheiro de Segurança do Trabalho
350	2.0.07.02.58 Parecer Técnico de Engenheiro de Segurança do Trabalho
351	2.0.07.02.59 Relatório Ergonômico de inspeção Técnica de Segurança do Trabalho
352	2.0.07.02.60 Relatório de Inspeção Técnica do Local de Trabalho
353	2.0.07.02.61 Requerimento de Adicional de Insalubridade / Periculosidade
354	2.0.07.02.62 Parecer Técnico de Descaracterização ao Direito de Insalubridade e Periculosidade pelo Engenheiro de Segurança do Trabalho
355	2.0.07.02.63 Parecer Técnico de Deferimento ao Direito de Insalubridade e Periculosidade pelo Engenheiro de Segurança do Trabalho
356	2.0.07.02.64 Análise Médica Pericial – Grupos de Riscos
357	2.0.07.02.65 Decisão Administrativa da Gerência
358	2.0.07.02.66 Relatório Quantitativo dos atendimentos do DESOPEM
359	2.0.07.02.67 Requerimento de Benefício por Incapacidade – Formulário INSS declaração de último dia de trabalho
360	2.0.07.02.68 Relatório Informativo sobre lançamento do afastamento ao INSS ao chefe imediato



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)
EDIÇÃO Nº 6.017, 25 DE AGOSTO DE 2025, SEGUNDA- FEIRA.**

361	2.0.07.02.69 Comunicado de Retorno ao DESOPEM referente alta ou prorrogação do servidor afastado pelo INSS
362	2.0.07.02.70 Controle de Atendimento Mensal de Acompanhamento Psicológico
363	2.0.07.02.71 Prontuário Psicológico
364	2.0.07.02.72 Relatório Psicológico
365	2.0.07.02.73 Laudo Psicológico
366	2.0.07.02.74 Declaração de comparecimento
367	2.0.07.02.75 Ficha de Entrevista Inicial – Psicóloga
FUNÇÃO: 2.0.08 – INVESTIDURA E NOMEAÇÃO EM CARGO PÚBLICO	
SUBFUNÇÃO: 00 – CONCURSO PÚBLICO	
368	2.0.08.00.00 Processos relativos ao Planejamento e preparação de Concurso Público
369	2.0.08.00.01 Processos relativos à Inscrição de Concurso Público
370	2.0.08.00.02 Processos relativos à Inscrição de Concurso Público com isenção de taxa de matrícula
371	2.0.08.00.03 Processos relativos à Inscrição de Concurso Público – Indeferição da isenção de taxa de matrícula
372	2.0.08.00.04 Processos relativos à impugnação do edital de Concurso Público
373	2.0.08.00.05 Caderno de Provas de Concurso Público
374	2.0.08.00.06 Processo relativo a recurso de Revisão de provas e/ou notas em concurso público
375	2.0.08.00.07 Resultado Parcial de Concurso Público
376	2.0.08.00.08 Resultado Final de Concurso Público
377	2.0.08.00.09 Processos relativos a Recursos de Revisão de Resultado Final de concurso público
378	2.0.08.00.10 Homologação de Concurso Público
379	2.0.08.00.11 Convocação de aprovados de Concurso Público
380	2.0.08.00.12 Protocolo de entrega de Documentação para posse de Concurso Público
381	2.0.08.00.13 Perícia no DESOPEM para posse de Concurso Público
382	2.0.08.00.14 Termo de Posse de Concurso Público
383	2.0.08.00.15 Portaria de nomeação publicada em Diário Oficial de servidor aprovado em Concurso Público
SUBFUNÇÃO: 01 – ESTÁGIO PROBATÓRIO	
384	2.0.08.01.00 Avaliação de Estágio Probatório pelo servidor
385	2.0.08.01.01 Avaliação de Estágio Probatório pelo Município
386	2.0.08.01.02 Processos relativos à avaliação de Estágio Probatório
387	2.0.08.01.03 Homologação de Estágio Probatório
SUBFUNÇÃO: 02 – ACOMPANHAMENTO DE COMISSIONADOS, CONTRATADOS E ESTAGIÁRIOS	
388	2.0.08.02.00 Requerimento de Nomeação de Cargo Comissionado
389	2.0.08.02.01 Requerimento de Exoneração de Cargo Comissionado
390	2.0.08.02.02 Processos relativos a Cargos em Comissão
391	2.0.08.02.03 Requerimento de Contratação Temporária de Servidores
392	2.0.08.02.04 Requerimento de Desligamento de Contratação Temporária de Servidores
393	2.0.08.02.05 Requerimento de Contratação de Estagiários
394	2.0.08.02.06 Requerimento de Desligamento de Estagiários
SUBFUNÇÃO: 03 – PROCESSO SELETIVO	
395	2.0.08.03.00 Processos relativos ao Planejamento e Preparação de Processo Seletivo
396	2.0.08.03.01 Processos relativos à Inscrição de Processo Seletivo
397	2.0.08.03.02 Processos relativos à Inscrição de Processo Seletivo com isenção de taxa de matrícula
398	2.0.08.03.03 Processos relativos à Inscrição de Processo Seletivo – Indeferição da isenção de taxa de matrícula
399	2.0.08.03.04 Processos relativos à impugnação do edital de Processo Seletivo
400	2.0.08.03.05 Caderno de Provas de Processo Seletivo
401	2.0.08.03.06 Processos relativos a recursos de Revisão de provas e/ou notas em Processo Seletivo
402	2.0.08.03.07 Resultado Parcial de Processo Seletivo
403	2.0.08.03.08 Resultado Final de Processo Seletivo
404	2.0.08.03.09 Processos relativos a Recursos de Revisão de Resultado Final de Processo Seletivo
405	2.0.08.03.10 Homologação de Processo Seletivo
406	2.0.08.03.11 Chamamento de aprovados de Processo Seletivo



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)
EDIÇÃO Nº 6.017, 25 DE AGOSTO DE 2025, SEGUNDA- FEIRA.**

TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS - TTDD SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO					
2.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO					
FUNÇÃO: 2.0.01 - GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA					
SUBFUNÇÃO: 00 - ADMINISTRAÇÃO GERAL					
Nº do Item	Código de Classificação	Prazo de Arquivamento		Destinação final	Observações
	Item documental	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
01	2.0.01.00.00 Planejamento Institucional Secretarias e Autarquias	01 ano	01 ano	Eliminação	
02	2.0.01.00.01 Organogramas	01 ano	01 ano	Eliminação	
03	2.0.01.00.02 Fluxogramas	01 ano	01 ano	Eliminação	
04	2.0.01.00.03 Planejamento Desenvolvimento Institucional - PDI TCE MT / GPE	01 ano	01 ano	Eliminação	
05	2.0.01.00.04 Planilha de elaboração de metas e iniciativas do PDI / GPE	01 ano	01 ano	Eliminação	
06	2.0.01.00.05 Gestão de contas e utilização de Energia Elétrica	01 ano	01 ano	Eliminação	
07	2.0.01.00.06 Gestão da Iluminação Pública	01 ano	01 ano	Eliminação	
08	2.0.01.00.07 Gestão de Contas e Utilização de Água	01 ano	01 ano	Eliminação	
09	2.0.01.00.08 Gestão de conta e utilização de Telefonia Móvel	01 ano	01 ano	Eliminação	
10	2.0.01.00.09 Gestão de contas e utilização de Telefonia Fixa	01 ano	01 ano	Eliminação	
11	2.0.01.00.10 Gestão de contas e utilização de Internet	01 ano	01 ano	Eliminação	
12	2.0.01.00.12 Manutenção Predial	01 ano	01 ano	Eliminação	
13	2.0.01.00.13 Manutenção de Ar Condicionado	01 ano	01 ano	Eliminação	
2.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO					
FUNÇÃO: 2.0.01 - GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA					
SUBFUNÇÃO: 01 - GESTÃO DE ALMOXARIFADO					
14	2.0.01.01.00 Nota de Transferência de Material Permanente	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
15	2.0.01.01.01 Processo de pagamento (nota fiscal, nota de empenho, relatório fiscal de contrato, Ofício de autorização do prefeito, certidões negativas e nota de autorização de despesa)	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
16	2.0.01.01.02 Solicitação de Material (saída de Material)	01 ano	01 ano	Eliminação	
17	2.0.01.01.03 Solicitação de Material (pedido das secretarias)	01 ano	01 ano	Eliminação	
18	2.0.01.01.04 Inventário Anual - Controle de estoque do almoxarifado	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
2.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO					
FUNÇÃO: 2.0.01 - GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA					
SUBFUNÇÃO: 03 - GESTÃO DE FROTAS E COMBUSTÍVEIS					
19	2.0.01.02.00 Controle de veículos oficiais (diário de bordo e rastreamentos)	01 ano	01 ano	Eliminação	
20	2.0.01.02.01 Controles de veículos contratados/terceirizados (diário de bordo e rastreamento)	01 ano	01 ano	Eliminação	
21	2.0.01.02.02 Licenciamento de veículos oficiais	01 ano	01 ano	Eliminação	



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)
EDIÇÃO Nº 6.017, 25 DE AGOSTO DE 2025, SEGUNDA- FEIRA.**

22	2.0.01.02.03 Controle de consumo de combustível pelos veículos oficiais (comprovantes)	01 ano	01 ano	Eliminação	
23	2.0.01.02.04 Processos relativos a contratos de locação de automóveis	01 ano	01 ano	Eliminação	
24	2.0.01.02.05 Processos relativos a contratos de serviços automotivos / manutenção	01 ano	01 ano	Eliminação	
25	2.0.01.02.06 Processos relativos a contratos de compra de peças automotivas / manutenção de peças	01 ano	01 ano	Eliminação	
26	2.0.01.02.07 Encargos Gerais	01 ano	01 ano	Eliminação	
27	2.0.01.02.08 Relatório Geral de Encargos Gerais	01 ano	01 ano	Eliminação	
28	2.0.01.02.09 Relatório Encargos Gerais por Secretaria	01 ano	01 ano	Eliminação	
29	2.0.01.02.10 Apólice de Seguros	01 ano	01 ano	Eliminação	
30	2.0.01.02.11 Cadastro de Motoristas/Condutores	01 ano	01 ano	Eliminação	
31	2.0.01.02.12 Controle de veículos dos servidores no estacionamento	01 ano	01 ano	Eliminação	
32	2.0.01.02.13 Identidade Visual de Veículos da Frota Oficial	01 ano	01 ano	Eliminação	
33	2.0.01.02.14 Acidentes, Emergência e Sinistros referente aos Veículos da Frota Oficial	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
34	2.0.01.02.15 Infrações de Trânsito de Veículos Oficiais	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
35	2.0.01.02.16 Renovação e Aquisição de Veículos da Frota Oficial	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
36	2.0.01.02.17 Terceirização de Veículos para Frota Oficial	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
37	2.0.01.02.18 Procedimentos para guarda de Veículos oficiais	01 ano	01 ano	Eliminação	
38	2.0.01.02.19 Procedimentos relativos a controle e redução de custos do sistema de transporte	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
2.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO					
FUNÇÃO: 2.0.01 - GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA					
SUBFUNÇÃO: 03 - GESTÃO DE CEMITÉRIOS MUNICIPAIS					
39	2.0.01.03.00 Gestão e Manutenção de Cemitérios Municipais	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
40	2.0.01.03.01 Registros de sepultamento/ inumação/ exumação	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
41	2.0.01.03.02 Registros de óbitos	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
42	2.0.01.03.03 Registro de concessão de terrenos no cemitério	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
43	2.0.01.03.04 Processo de Concessão de cemitérios	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
2.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO					
FUNÇÃO: 2.0.02 - GESTÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS					
SUBFUNÇÃO: 00 - PROCESSOS DE COMPRA					
44	2.0.02.00.00 Termo de Referência (TR)	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
45	2.0.02.00.01 Processos relativos à Atestado de Capacidade Técnica	01 ano	01 ano	Eliminação	
46	2.0.02.00.02 Processos de inscrição de registro cadastral de habilitação - CRC	01 ano	01 ano	Eliminação	
47	2.0.02.00.03 Processo de Cadastro de Fornecedor	01 ano	01 ano	Eliminação	



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)
EDIÇÃO Nº 6.017, 25 DE AGOSTO DE 2025, SEGUNDA- FEIRA.**

48	2.0.02.00.04 Processos de compra direta – Produtos e Serviços Técnicos Especializados)	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
49	2.0.02.00.05 Certificado de registro cadastral de fornecedores	01 ano	01 ano	Eliminação	
50	2.0.02.00.06 Processos relativos à Leilão	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
51	2.0.02.00.07 Processos relativos a Pregão Presencial/Pregão Eletrônico	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
52	2.0.02.00.08 Processos relativos a recursos contra compras e licitações	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
53	2.0.02.00.09 Processos de penalidades às empresas	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
54	2.0.02.00.10 Processo de Adesão de Ata	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
55	2.0.02.00.11 Processo de Reconhecimento de Dívida no Exercício Atual - realização de Despesa sem Empenho	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
2.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO					
FUNÇÃO: 2.0.02 - GESTÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS					
SUBFUNÇÃO: 01 - PROCESSOS DE LICITAÇÃO					
56	2.0.02.01.00 Processos de licitação - Tomada de Preços	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
57	2.0.02.01.01 Processos de licitação – Carta Convite	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
58	2.0.02.01.02 Processos de Dispensa de licitação	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
59	2.0.02.01.03 Processos relativos à inexigibilidade de licitação	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
60	2.0.02.01.04 Processos de licitação - Concorrência Pública	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
61	2.0.02.01.05 Chamamento Público	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
62	2.0.02.01.06 Justificativa de inexigibilidade de chamamento publico	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
2.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO					
FUNÇÃO: 2.0.02 - GESTÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS					
SUBFUNÇÃO: 02 - CONTRATOS					
63	2.0.02.02.00 Contratos Diversos	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
64	2.0.02.02.01 Convênios	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
65	2.0.02.02.02 Termo de cooperação	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
66	2.0.02.02.03 Termo de fomento Técnico / colaboração	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
67	2.0.02.02.04 Termo de Permissão	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
68	2.0.02.02.05 Contratos de Comodato	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
69	2.0.02.02.06 Contratos de Concessão	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
70	2.0.02.02.07 Contratos de Alienação	01 ano	01 ano	Guarda permanente	



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)
EDIÇÃO Nº 6.017, 25 DE AGOSTO DE 2025, SEGUNDA- FEIRA.**

71	2.0.02.02.08 Contratos Administrativos de Pessoas Jurídicas	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
72	2.0.02.02.09 Contratos Administrativos de Pessoas Físicas	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
73	2.0.02.02.10 Acordos (nacionais e internacionais).	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
74	2.0.02.02.11 Processos Relativos à Contratos de Locação/Renovação de Imóveis	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
75	2.0.02.02.12 Solicitação para elaboração de contratos administrativos / Aditivos	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
76	2.0.02.02.13 Cancelamento de Contratos em geral	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
77	2.0.02.02.14 Formulário de solicitação de cópia de contratos / aditivos	01 ano	-	Eliminação	
78	2.0.02.02.15 Relatório de Fiscal de contrato mensal	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
79	2.0.02.02.16 Relatório de Fiscal de contrato quadrimestral	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
80	2.0.02.02.17 Relatório de Fiscal de contrato final	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
2.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO					
FUNÇÃO: 2.0.03 – GESTÃO DO ARQUIVO PÚBLICO MUNICIPAL					
SUBFUNÇÃO: 00 – GESTÃO DE PROTOCOLO, REGISTRO, EMPRÉSTIMO E DEVOLUÇÃO					
Do item 87 ao 136 - Em termos de guarda, esses documentos devem ser classificados também observando à categorização dos documentos com base em critérios como o assunto, a natureza da informação, o grau de sigilo e a relevância para os processos administrativos e legislação. **Caso esse documento faça parte de um processo, classificar conforme o assunto do processo.					
81	2.0.03.00.00 Aceite	01 ano	01 ano	Eliminação	
82	2.0.03.00.01 Alerta	01 ano	01 ano	Eliminação	
83	2.0.03.00.02 Autorização	01 ano	01 ano	Eliminação	
84	2.0.03.00.03 Ata	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
85	2.0.03.00.05 Atesto	01 ano	01 ano	Eliminação	
86	2.0.03.00.06 Atestado	01 ano	01 ano	Eliminação	
87	2.0.03.00.07 Averbação	01 ano	01 ano	Eliminação	
88	2.0.03.00.08 Aviso	01 ano	01 ano	Eliminação	
89	2.0.03.00.09 Carta de solicitação	01 ano	01 ano	Eliminação	
90	2.0.03.00.10 Certidão	01 ano	01 ano	Eliminação	
91	2.0.03.00.11 Certificado	01 ano	01 ano	Eliminação	
92	2.0.03.00.12 Contrato	Enquanto estiver vigorando	01 ano	Guarda permanente	
93	2.0.03.00.13 Convite	30 dias após a data do evento	-	Eliminação	
94	2.0.03.00.14 Convocação	01 ano	-	Eliminação	
95	2.0.03.00.15 Correio Eletrônico (e-mail)	01 ano	01 ano	Eliminação	
96	2.0.03.00.16 Declaração	01 ano	01 ano	Eliminação	
97	2.0.03.00.17 Despacho	01 ano	01 ano	Eliminação	
98	2.0.03.00.18 Despacho de Encaminhamento	01 ano	01 ano	Eliminação	
99	2.0.03.00.19 Deliberação	01 ano	01 ano	Eliminação	
100	2.0.03.00.20 Edital	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
101	2.0.03.00.21 Ementa	01 ano	01 ano	Eliminação	
102	2.0.03.00.22 Errata	01 ano	01 ano	Eliminação	



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)
EDIÇÃO Nº 6.017, 25 DE AGOSTO DE 2025, SEGUNDA- FEIRA.**

103	2.0.03.00.23 Extrato	01 ano	01 ano	Eliminação	
104	2.0.03.00.24 Justificativa	01 ano	01 ano	Eliminação	
105	2.0.03.00.25 Instrução Normativa	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
106	2.0.03.00.26 Instrução Normativa Conjunta	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
107	2.0.03.00.27 Intimação	01 ano	01 ano	Eliminação	
108	2.0.03.00.28 Licença	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
109	2.0.03.00.29 Manifestação Técnica	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
110	2.0.03.00.30 Mensagem	01 ano	01 ano	Eliminação	
111	2.0.03.00.31 Norma	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
112	2.0.03.00.32 Nota Técnica	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
113	2.0.03.00.33 Nota Técnica de Regulamentação	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
114	2.0.03.00.34 Notificação	01 ano	01 ano	Eliminação	
115	2.0.03.00.35 Ofício	01 ano	-	Eliminação	
116	2.0.03.00.36 Ofício Circular	01 ano	-	Eliminação	
117	2.0.03.00.37 Ordem de Serviço	01 ano	01 ano	Eliminação	
118	2.0.03.00.38 Ordem de Serviço Conjunta	01 ano	01 ano	Eliminação	
119	2.0.03.00.39 Orientação Técnica	01 ano	01 ano	Eliminação	
120	2.0.03.00.40 Parecer	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
121	2.0.03.00.41 Plano de Trabalho Anual - PTA	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
122	2.0.03.00.42 Recomendação Técnica	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
123	2.0.03.00.43 Registro de Reunião	01 ano	01 ano	Eliminação	
124	2.0.03.00.44 Representação	01 ano	01 ano	Eliminação	
125	2.0.03.00.45 Relatório	01 ano	01 ano	Eliminação	
126	2.0.03.00.46 Requerimento	01 ano	01 ano	Eliminação	
127	2.0.03.00.47 Resolução	01 ano	01 ano	Eliminação	
128	2.0.03.00.48 Resolução Conjunta	01 ano	01 ano	Eliminação	
129	2.0.03.00.49 Retificação	01 ano	01 ano	Eliminação	
130	2.0.03.00.50 Termo	01 ano	01 ano	Eliminação	
131	2.0.03.00.51 Livro Carga	01 ano	-	Eliminação	
132	2.0.03.00.52 Cadernos de Protocolo	01 ano	-	Eliminação	
133	2.0.03.00.53 Requisições para envio de correspondências pelo correio	01 ano	-	Eliminação	
134	2.0.03.00.54 Cartões de aviso de recebimento - AR (correio)	01 ano	-	Eliminação	
135	2.0.03.00.55 Controle de correspondências enviadas pelo correio (cartas simples e com AR)	01 ano	-	Eliminação	
136	2.0.03.00.56 Formulário de solicitação de cancelamento de processos / protocolo	01 ano	-	Eliminação	
137	2.0.03.00.57 Formulário de solicitação de cópia / 2ª via de documentos	01 ano	-	Eliminação	
138	2.0.03.00.58 Controle de empréstimo e de devolução de documentos	01 ano	-	Eliminação	
139	2.0.03.00.59 Formulário de solicitação de desentranhamento de documentos / desarquivamento e reconsideração de despachos em processo	01 ano	-	Eliminação	



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)
EDIÇÃO Nº 6.017, 25 DE AGOSTO DE 2025, SEGUNDA- FEIRA.**

140	2.0.03.00.60 Formulário de solicitação de vistas / urgência / ciência de arquivamento de processos	01 ano	-	Eliminação	
2.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO					
FUNÇÃO: 2.0.03 - GESTÃO DO ARQUIVO PÚBLICO MUNICIPAL					
SUBFUNÇÃO: 01 – GESTÃO DE DOCUMENTOS					
141	2.0.03.01.00 Transferência de documentos intermediários	01 ano	01 ano	Guarda Permanente	
142	2.0.03.01.01 Recolhimento de Documentos Permanentes	01 ano	01 ano	Guarda Permanente	
143	2.0.03.01.02 Guias, Inventários, Catálogos e Manuais	Enquanto estiver vigorando	01 ano	Eliminação	
144	2.0.03.01.03 Processo de aprovação e atualização das Tabelas de Temporalidade e Destinação de Documentos / Código de Classificação de documentos	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
145	2.0.03.01.04 Tabelas de Temporalidade e Destinação de Documentos / Código de Classificação de documentos	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
146	2.0.03.01.05 Processo de Eliminação de documentos	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
2.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO					
FUNÇÃO: 2.0.03 - GESTÃO DO ARQUIVO PÚBLICO MUNICIPAL					
SUBFUNÇÃO: 02 – SIC - SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO (LEI 12527/2011 - LAI)					
147	2.0.03.02.00 Formulários de pedido de Informação – físico e eletrônico	01 ano	01 ano	Eliminação	
148	2.0.03.02.01 Formulários de reclamação por atraso no atendimento ao pedido de informação	01 ano	01 ano	Eliminação	
149	2.0.03.02.02 Carta Resposta ao pedido de informação	01 ano	01 ano	Eliminação	
150	2.0.03.02.03 Carta de agradecimento ao cidadão	01 ano	01 ano	Eliminação	
151	2.0.03.02.04 Relatórios Estatísticos de atendimento ao cidadão	01 ano	01 ano	Eliminação	
2.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO					
FUNÇÃO: 2.0.04 - GESTÃO DE TECNOLOGIA E INOVAÇÃO					
SUBFUNÇÃO: 00 - PESQUISA E DIFUSÃO TECNOLÓGICA					
152	2.0.04.00.00 Conselho Municipal de Ciência e Tecnologia - COMCITI	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
153	2.0.04.00.01 Processo de realização do Projeto PAPIRO	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
154	2.0.04.00.02 Processo de realização da FECITI – Feira de Ciência e Tecnologia e Inovação	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
155	2.0.04.00.03 Processo de realização do Projeto WIFI-Social	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
156	2.0.04.00.04 Processo de implantação de Projetos do Centro Tecnológico Jardim Iguaçú	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
157	2.0.04.00.05 Projetos de Incubadora de Empresas e Startups	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
2.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO					
FUNÇÃO: 2.0.04 - GESTÃO DE TECNOLOGIA E INOVAÇÃO					
SUBFUNÇÃO: 01 - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E MODERNIZAÇÃO INSTITUCIONAL					
158	2.0.04.01.00 Solicitação de instalação de Programas	01 ano	01 ano	Eliminação	
159	2.0.04.01.01 Projetos para a implantação e manutenção de rede INTRANET no Município	01 ano	01 ano	Eliminação	



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)
EDIÇÃO Nº 6.017, 25 DE AGOSTO DE 2025, SEGUNDA- FEIRA.**

160	2.0.04.01.02 Projetos para implantação de rede INTERNET no Município	01 ano	01 ano	Eliminação	
161	2.0.04.01.03 Requerimento de acesso aos sistemas municipais	01 ano	01 ano	Eliminação	
162	2.0.04.01.04 Requerimento de acesso a rede corporativa	01 ano	01 ano	Eliminação	
163	2.0.04.01.05 Requerimento de email corporativo	01 ano	01 ano	Eliminação	
164	2.0.04.01.06 Requerimento de manutenção de equipamento	01 ano	01 ano	Eliminação	
165	2.0.04.01.07 Projeto de atualização ou modernização tecnológica	01 ano	01 ano	Eliminação	
166	2.0.04.01.08 Política de Uso da Rede Corporativa, Computadores, Internet e/ou Utilização de E-mails Corporativos	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
167	2.0.04.01.09 Solicitação de suporte técnico / Ordens de serviços	01 ano	01 ano	Eliminação	
168	2.0.04.01.10 Termo de concessão e controle de senha de acesso	01 ano	01 ano	Eliminação	
169	2.0.04.01.11 Programa e plano anual de tecnologia	01 ano	01 ano	Eliminação	
170	2.0.04.01.12 Projeto de implantação de rede	01 ano	01 ano	Eliminação	
171	2.0.04.01.13 Projeto de desenvolvimento de softwares para as secretarias	01 ano	01 ano	Eliminação	
172	2.0.04.01.14 Relatório de desenvolvimento de softwares para as secretarias	01 ano	01 ano	Eliminação	
173	2.0.04.01.15 Relatório de acompanhamento dos softwares das secretarias	01 ano	01 ano	Eliminação	
174	2.0.04.01.16 Parecer técnico de equipamentos e de programa de computadores	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
2.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO					
FUNÇÃO: 2.0.05 - GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS					
SUBFUNÇÃO: 00 – POLÍTICAS DE PESSOAL					
175	2.0.05.00.00 Normatização. Regulamentação. Legislação de Pessoal	Enquanto estiver vigorando	01 ano	Guarda permanente	
176	2.0.05.00.01 Implementação das Políticas de Pessoal	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
177	2.0.05.00.02 Criação, Extinção, Classificação, Transformação e Transposição de Cargos e Carreiras	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
178	2.0.05.00.03 Descrição de cargos e salários	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
179	2.0.05.00.04 Lotacionograma resumido (Relação de servidores/funcionários municipais, respectivos cargos e local de trabalho)	01 ano	01 ano	Eliminação	
180	2.0.05.00.05 Lotacionograma completo (Relação de servidores/funcionários municipais, respectivos cargos, local de trabalho, atribuições etc.)	01 ano	01 ano	Eliminação	
181	2.0.05.00.06 Planejamento e Previsão de Pessoal	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
182	2.0.05.00.07 PCCV - Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
183	2.0.05.00.08 Identificação Funcional – crachás e camisetas	01 ano	01 ano	Eliminação	
184	2.0.05.00.09 Fiscalização sobre atuação dos servidores municipais	01 ano	01 ano	Eliminação	
2.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO					
FUNÇÃO: 2.0.05 - GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS					



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)
EDIÇÃO Nº 6.017, 25 DE AGOSTO DE 2025, SEGUNDA- FEIRA.**

SUBFUNÇÃO: 01 – CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS					
185	2.0.05.01.00 Planejamento de Capacitação aos servidores públicos	01 ano	01 ano	Eliminação	
186	2.0.05.01.01 Promoção de Cursos realizados pela Prefeitura de Rondonópolis	01 ano	01 ano	Eliminação	
187	2.0.05.01.02 Programação de Cursos realizados pela Prefeitura de Rondonópolis	01 ano	01 ano	Eliminação	
188	2.0.05.01.03 Inscrição de Cursos realizados pela Prefeitura de Rondonópolis	01 ano	01 ano	Eliminação	
189	2.0.05.01.04 Lista de presença em cursos, eventos autorizados	01 ano	01 ano	Eliminação	
190	2.0.05.01.05 Avaliação de Resultados de Cursos realizados pela Prefeitura	01 ano	01 ano	Eliminação	
191	2.0.05.01.06 Participação em Cursos Promovidos por Outros Órgãos e Entidades	01 ano	01 ano	Eliminação	
192	2.0.05.01.07 Programação de Cursos Promovidos por Outros pelo Órgão e Entidade	01 ano	01 ano	Eliminação	
193	2.0.05.01.08 Inscrição e Frequência de Promovidos por Outros Cursos pelo Órgão e Entidade	01 ano	01 ano	Eliminação	
194	2.0.05.01.09 Avaliação de Resultados de Cursos Promovidos por Outros Órgão e Entidade	01 ano	01 ano	Eliminação	
195	2.0.05.01.10 Relação com Instituições de Ensino e Agentes de Integração	01 ano	01 ano	Eliminação	
2.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO					
FUNÇÃO: 2.0.05 - GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS					
SUBFUNÇÃO: 02 – SINDICÂNCIA E PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR					
196	2.0.05.02.00 Requerimento de parecer sobre abertura de Sindicância ou Processo Administrativo Disciplinar - PAD	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
197	2.0.05.02.01 Parecer Sindicância	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
198	2.0.05.02.02 Parecer Processo Administrativo Disciplinar - PAD	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
199	5.0.05.02.03 Processo de Sindicância	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
200	2.0.05.02.04 Processo de Processo Administrativo Disciplinar - PAD	01 ano	01 ano	Guarda permanente	
2.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO					
FUNÇÃO: 2.0.05 - GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS					
SUBFUNÇÃO: 03 - ENTIDADES REPRESENTATIVAS DE CLASSE					
201	2.0.05.03.00 Relação com Sindicatos	01 ano	01 ano	Eliminação	
202	2.0.05.03.01 Movimentos Reivindicatórios. Greves. Paralisações.	01 ano	01 ano	Eliminação	
203	2.0.05.03.02 Relação com Conselhos Profissionais	01 ano	01 ano	Eliminação	
2.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO					
FUNÇÃO: 2.0.06 - GESTÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO					
SUBFUNÇÃO: 00 – PROCESSO DE PROVIMENTO NA FOLHA DE PAGAMENTO					
204	2.0.06.00.00 Folha de Pagamento	01 ano	99 anos	Eliminação	
205	2.0.06.00.01 Requerimento de substituição de dotação da folha de pagamento	01 ano	99 anos	Eliminação	



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)
EDIÇÃO Nº 6.017, 25 DE AGOSTO DE 2025, SEGUNDA- FEIRA.**

206	2.0.06.00.02 Processo de Provimento na Folha de Pagamento	01 ano	99 anos	Eliminação	
207	2.0.06.00.03 Folha de Pagamento Rescisória	01 ano	99 anos	Eliminação	
208	2.0.06.00.04 Processo de Provimento na Folha de Pagamento Rescisória	01 ano	99 anos	Eliminação	
209	2.0.06.00.05 Folha de Pagamento Complementar	01 ano	99 anos	Eliminação	
210	2.0.06.00.06 Processo de Folha de Pagamento Complementar	01 ano	99 anos	Eliminação	
2.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO					
FUNÇÃO: 2.0.06 - GESTÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO					
SUBFUNÇÃO: 01 – DESCONTOS DA FOLHA DE PAGAMENTO					
211	2.0.06.01.00 Requerimento de Desconto de Fornecimento de Vale Transporte	01 ano	01 ano	Eliminação	
212	2.0.06.01.01 Requerimento de Desistência de Fornecimento de Vale Transporte	01 ano	01 ano	Eliminação	
213	2.0.06.01.02 Requerimento de Ingresso no Sindicato dos Servidores Públicos Municipais – SISPMUR	01 ano	99 anos	Eliminação	
214	2.0.06.01.03 Requerimento de exclusão do Sindicato dos Servidores Públicos Municipais – SISPMUR	01 ano	99 anos	Eliminação	
215	2.0.06.01.04 Relatório de Gastos dos Servidores Municipais do SERVSAÚDE –Informativo para Folha de Pagamento	01 ano	99 anos	Eliminação	
216	2.0.06.01.05 Desconto do Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF	01 ano	99 anos	Eliminação	
217	2.0.06.01.06 Desconto do Instituto de Previdência Municipal de Rondonópolis - IMPRO	01 ano	99 anos	Eliminação	
218	2.0.06.01.07 Desconto do Sindicato dos Servidores Públicos Municipais – SISPMUR	01 ano	99 anos	Eliminação	
219	2.0.06.01.08 Desconto do SERVSAÚDE – 3%	01 ano	99 anos	Eliminação	
220	2.0.06.01.09 Desconto do SERVSAÚDE – COOPARTICIPAÇÃO	01 ano	99 anos	Eliminação	
221	2.0.06.01.10 Desconto de Falta/Ponto	01 ano	99 anos	Eliminação	
222	2.0.06.01.11 Processos relativos a Descontos de Pensão Alimentícia	01 ano	99 anos	Eliminação	
223	2.0.06.01.12 Processos relativos a Contribuição Sindical do Empregador	01 ano	99 anos	Eliminação	
224	2.0.06.01.13 Processos relativos a Retificação de Pagamento	01 ano	99 anos	Eliminação	
225	2.0.06.01.14 Processos relativos a Reembolso de Despesas, Indenização.	01 ano	99 anos	Eliminação	
226	2.0.06.01.15 Margem do empréstimo consignado	01 ano	01 ano	Eliminação	
227	2.0.06.01.16 Processo de adesão do servidor ao empréstimo consignado	01 ano	01 ano	Eliminação	
228	2.0.06.01.17 Bancos credenciados para empréstimo consignado	01 ano	01 ano	Eliminação	
229	2.0.06.01.18 Relatórios de Empréstimos Consignados de Servidores Municipais	01 ano	01 ano	Eliminação	
2.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO					



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)
EDIÇÃO Nº 6.017, 25 DE AGOSTO DE 2025, SEGUNDA- FEIRA.**

FUNÇÃO: 2.0.06 - GESTÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO					
SUBFUNÇÃO: 02 – ADICIONAIS NA FOLHA DE PAGAMENTO					
230	2.0.06.02.00 Horas Extras	01 ano	99 anos	Eliminação	
231	2.0.06.02.01 Produtividade	01 ano	99 anos	Eliminação	
232	2.0.06.02.02 Banco de Horas	01 ano	99 anos	Eliminação	
233	2.0.06.02.03 Salário Base	01 ano	99 anos	Eliminação	
234	2.0.06.02.04 Processos relativos a Décimo Terceiro Salário.	01 ano	99 anos	Eliminação	
235	2.0.06.02.05 Processos relativos a Titulação	01 ano	99 anos	Eliminação	
236	2.0.06.02.06 RGA – Recomposição Geral Anual	01 ano	99 anos	Eliminação	
237	2.0.06.02.07 Requerimento de Adicional de Gratificação	01 ano	99 anos	Eliminação	
238	2.0.06.02.08 Requerimento de Adicional de Tempo de Serviço	01 ano	99 anos	Eliminação	
239	2.0.06.02.09 Requerimento de Adicional de Insalubridade	01 ano	99 anos	Eliminação	
240	2.0.06.02.10 Requerimento de Adicional de Periculosidade	01 ano	99 anos	Eliminação	
241	2.0.06.02.11 Requerimento de Adicional Noturno	01 ano	99 anos	Eliminação	
242	2.0.06.02.12 Requerimento de Verba de Plantão	01 ano	99 anos	Eliminação	
2.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO					
FUNÇÃO: 2.0.06 - GESTÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO					
SUBFUNÇÃO: 03 – FÉRIAS E LICENÇA PRÊMIO					
243	2.0.06.03.00 Requerimento de direito de usufruto de Férias	01 ano	01 ano	Eliminação	
244	2.0.06.03.01 Requerimento de gozo de Férias	01 ano	01 ano	Eliminação	
245	2.0.06.03.02 Requerimento de cancelamento de direito de usufruto de férias	01 ano	01 ano	Eliminação	
246	2.0.06.03.03 Requerimento de cancelamento de gozo de férias	01 ano	01 ano	Eliminação	
247	2.0.06.03.04 Requerimento de direito de usufruto de Licença Prêmio	01 ano	01 ano	Eliminação	
248	2.0.06.03.05 Processo de direito de usufruto de Licença Prêmio – Deferimento ou Indeferimento	01 ano	01 ano	Eliminação	
249	2.0.06.03.06 Requerimento de gozo de Licença Prêmio	01 ano	01 ano	Eliminação	
250	2.0.06.03.07 Requerimento de Cancelamento do gozo de Licença Prêmio	01 ano	01 ano	Eliminação	
2.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO					
FUNÇÃO: 2.0.06 - GESTÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO					
SUBFUNÇÃO: 04 – ENCARGOS SOCIAIS					
251	2.0.06.04.00 Cadastro geral de empregados e demitidos - CAGED	01 ano	01 ano	Eliminação	
252	2.0.06.04.01 Relação Anual de Informações Sociais - RAIS	01 ano	01 ano	Eliminação	
253	2.0.06.04.02 Programa de Integração Social - PIS	01 ano	01 ano	Eliminação	
254	2.0.06.04.03 Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público	01 ano	01 ano	Eliminação	
255	2.0.06.04.04 Requerimento de Tempo de Contribuição do INSS	01 ano	99 anos	Eliminação	
256	2.0.06.04.05 Processo de declaração de Tempo de Contribuição do INSS	01 ano	99 anos	Eliminação	
257	2.0.06.06.06 Declaração de Tempo de Contribuição do INSS	01 ano	99 anos	Eliminação	
2.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO					



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)
EDIÇÃO Nº 6.017, 25 DE AGOSTO DE 2025, SEGUNDA- FEIRA.**

FUNÇÃO: 2.0.06 - GESTÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO					
SUBFUNÇÃO: 05 – GESTÃO DO E-SOCIAL					
258	2.0.06.05.00 SEFIP - Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social	01 ano	01 ano	Eliminação	
259	2.0.06.05.01 Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas.	01 ano	99 anos	Eliminação	
260	2.0.06.05.02 Informações de saldo do FGTS de servidores para fins rescisórios	01 ano	99 anos	Eliminação	
2.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO					
FUNÇÃO: 2.0.07 - REGISTRO E CONTROLE DA VIDA FUNCIONAL					
SUBFUNÇÃO: 00 – MOVIMENTAÇÃO E LEVANTAMENTO DE VIDA FUNCIONAL					
261	2.0.07.00.00 Pasta funcional de Servidores Ativos, inativos e aposentados	01 ano	99 anos	Eliminação	
262	2.0.07.00.01 Declaração Funcional	01 ano	01 ano	Eliminação	
263	2.0.07.00.02 Relatório de Informação de Diária	01 ano	01 ano	Eliminação	
264	2.0.07.00.03 Recadastramento Individual dos Servidores	01 ano	01 ano	Eliminação	
265	2.0.07.00.04 Holerite	01 ano	99 anos	Eliminação	
266	2.0.07.00.05 Cédula C	01 ano	99 anos	Eliminação	
267	2.0.07.00.06 Ficha Financeira	01 ano	99 anos	Eliminação	
268	2.0.07.00.07 Ponto Eletrônico	01 ano	99 anos	Eliminação	
269	2.0.07.00.08 Folha Ponto	01 ano	99 anos	Eliminação	
270	2.0.07.00.09 Justificação de faltas e atrasos	01 ano	01 ano	Eliminação	
271	2.0.07.00.10 Listagem bancárias de pagamentos de servidores (dados pessoais e formas de pagamentos)	01 ano	01 ano	Eliminação	
272	2.0.07.00.11 Listagem bancárias relativas ao estorno de pagamento de servidores (dados pessoais e formas de pagamento)	01 ano	01 ano	Eliminação	
273	2.0.07.00.12 Definição do Horário de Expediente	01 ano	01 ano	Eliminação	
274	2.0.07.00.13 Redução de carga horária	01 ano	01 ano	Eliminação	
275	2.0.07.00.14 Afastamento para interesse particular	01 ano	99 anos	Eliminação	
276	2.0.07.00.15 Licença política	01 ano	99 anos	Eliminação	
277	2.0.07.00.16 Licença Maternidade	01 ano	99 anos	Eliminação	
278	2.0.07.00.17 Licença Paternidade	01 ano	99 anos	Eliminação	
279	2.0.07.00.18 Licença Nojo (óbito/luto)	01 ano	99 anos	Eliminação	
280	2.0.07.00.19 Licença mandato classista	01 ano	99 anos	Eliminação	
281	2.0.07.00.20 Cedência de servidor para o Cartório Eleitoral	01 ano	99 anos	Eliminação	
2.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO					
FUNÇÃO: 2.0.07 - REGISTRO E CONTROLE DA VIDA FUNCIONAL					
SUBFUNÇÃO: 01 – APOSENTADORIA E PENSÃO					
282	2.0.07.01.00 Averbação do Tempo de Contribuição	01 ano	99 anos	Eliminação	
283	2.0.07.01.01 Processos de Aposentadoria por tempo de contribuição	01 ano	99 anos	Eliminação	
284	2.0.07.01.02 Processos de Aposentadoria por Idade	01 ano	99 anos	Eliminação	
285	2.0.07.01.03 Processos de Aposentadoria por Invalidez Permanente	01 ano	99 anos	Eliminação	
286	2.0.07.01.04 Processos de Aposentadoria Compulsória	01 ano	99 anos	Eliminação	
287	2.0.07.01.05 Processos de Aposentadoria Voluntária/Especial	01 ano	99 anos	Eliminação	



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)
EDIÇÃO Nº 6.017, 25 DE AGOSTO DE 2025, SEGUNDA- FEIRA.**

288	2.0.07.01.06 Processos relativos à reversão de aposentadoria	01 ano	99 anos	Eliminação	
289	2.0.07.01.07 Pensão Por Morte - Provisória. Temporária	01 ano	99 anos	Eliminação	
290	2.0.07.01.08 Pensão Por Morte - Pensão Vitalícia	01 ano	99 anos	Eliminação	
291	2.0.07.01.09 Laudo de Atividade Especial	01 ano	99 anos	Eliminação	
2.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO					
FUNÇÃO: 2.0.07 - REGISTRO E CONTROLE DA VIDA FUNCIONAL					
SUBFUNÇÃO: 02 – DESENVOLVIMENTO E PROMOÇÃO DE SAÚDE OCUPACIONAL - DESOPEM					
292	2.0.07.02.00 Requerimento do Perfil Profissiográfico Previdenciário - PPP	01 ano	99 anos	Eliminação	
293	2.0.07.02.01 Perfil Profissiográfico Previdenciário - PPP	01 ano	99 anos	Eliminação	
294	2.0.07.02.02 Comprovante de entrega do PPP (na rescisão contratual)	01 ano	99 anos	Eliminação	
295	2.0.07.02.03 Prontuário de Atendimento Pericial	01 ano	99 anos	Eliminação	
296	2.0.07.02.04 Atestados Médicos Originais	01 ano	99 anos	Eliminação	
297	2.0.07.02.05 Laudos de Exames	01 ano	99 anos	Eliminação	
298	2.0.07.02.06 Boletim de Ocorrência relacionado a NAT – Notificação de Acidente de Trânsito	01 ano	99 anos	Eliminação	
299	2.0.07.02.07 Notificação de Acidente de Trabalho - NAT	01 ano	99 anos	Eliminação	
300	2.0.07.02.08 Formulário de Investigação de Acidente de Trabalho	01 ano	99 anos	Eliminação	
301	2.0.07.02.09 Relatório de Descaracterização de NAT/CAT	01 ano	99 anos	Eliminação	
302	2.0.07.02.10 Processo de CAT – Comunicação de Acidente de Trabalho	01 ano	99 anos	Eliminação	
303	2.0.07.02.11 Comunicação de Acidente de Trabalho – CAT	01 ano	99 anos	Eliminação	
304	2.0.07.02.12 Ficha de Controle de fornecimento de equipamento de proteção individual	01 ano	99 anos	Eliminação	
305	2.0.07.02.13 Ficha de Treinamento de EPI	01 ano	99 anos	Eliminação	
306	2.0.07.02.14 Termo de entrega / Protocolo de Entrega de Documentos do DESOPEM	01 ano	99 anos	Eliminação	
307	2.0.07.02.15 Comunicado de Resultado da perícia médica ao IMPRO	01 ano	99 anos	Eliminação	
308	2.0.07.02.16 Comunicado de Resultado da perícia médica ao INSS	01 ano	99 anos	Eliminação	
309	2.0.07.02.17 Relatório estatístico de acidentes de trabalho	01 ano	99 anos	Eliminação	
310	2.0.07.02.18 Programa de prevenção de riscos ambientais – PPAR	01 ano	99 anos	Eliminação	
311	2.0.07.02.19 Programa de gerenciamento de riscos – PGR	01 ano	99 anos	Eliminação	
312	2.0.07.02.20 Laudo Técnico das Condições de Ambiente de Trabalho - LTCAT	01 ano	99 anos	Eliminação	
313	2.0.07.02.21 Programa de controle médico de saúde ocupacional – PCMSO	01 ano	99 anos	Eliminação	
314	2.0.07.02.22 Registro de atas da CIPA	01 ano	99 anos	Eliminação	
315	2.0.07.02.23 Registro de inspeção do trabalho	01 ano	99 anos	Eliminação	
316	2.0.07.02.24 Constituição da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA)	01 ano	99 anos	Eliminação	
317	2.0.07.02.25 Composição e Atuação da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA)	01 ano	99 anos	Eliminação	
318	2.0.07.02.26 Operacionalização de Reuniões da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA)	01 ano	99 anos	Eliminação	



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)
EDIÇÃO Nº 6.017, 25 DE AGOSTO DE 2025, SEGUNDA- FEIRA.**

319	2.0.07.02.27 Requerimento de Prorrogação de Licença Maternidade	01 ano	99 anos	Eliminação	
320	2.0.07.02.28 Concessão de Readaptação de Função – Portaria	01 ano	99 anos	Eliminação	
321	2.0.07.02.29 Comunicado de Afastamento para tratamento de Saúde ou acompanhamento de pessoa da família	01 ano	99 anos	Eliminação	
322	2.0.07.02.30 Requerimento de Perícia Médica - RPM	01 ano	99 anos	Eliminação	
323	2.0.07.02.31 Requerimento de Perícia Domiciliar ou Hospitalar	01 ano	99 anos	Eliminação	
324	2.0.07.02.32 Requerimento de Redução da Carga Horária para atender pessoa com deficiência – lei nº 8563/2015	01 ano	99 anos	Eliminação	
325	2.0.07.02.33 Questionário Socioeconômico e socioeducacional para redução de carga horária para atender pessoa com deficiência – Lei nº 8563/2015	01 ano	99 anos	Eliminação	
326	2.0.07.02.34 Laudo Médico Pericial para redução de carga horário para atender pessoa com deficiência – Lei nº 8563/2015	01 ano	99 anos	Eliminação	
327	2.0.07.02.35 Concessão de Redução de carga horária – portaria	01 ano	99 anos	Eliminação	
328	2.0.07.02.36 Despacho de ciência de Redução de carga horário para o servidor	01 ano	99 anos	Eliminação	
329	2.0.07.02.37 Controle de Atendimento Mensal de Acompanhamento Social – Assistente Social	01 ano	99 anos	Eliminação	
330	2.0.07.02.38 Requerimento de isenção do IRRF e contribuição previdenciária	01 ano	99 anos	Eliminação	
331	2.0.07.02.39 Laudo Médico Pericial	01 ano	99 anos	Eliminação	
332	2.0.07.02.40 Laudo Médico para isenção da contribuição previdenciária	01 ano	99 anos	Eliminação	
333	2.0.07.02.41 Laudo Médico para isenção de Imposto de Renda	01 ano	99 anos	Eliminação	
334	2.0.07.02.42 Laudo Médico pericial para aposentadoria por invalidez	01 ano	99 anos	Eliminação	
335	2.0.07.02.43 Laudo Médico pericial para atender pessoa com deficiência	01 ano	99 anos	Eliminação	
336	2.0.07.02.44 Ciência de Agendamento de consulta	01 ano	99 anos	Eliminação	
337	2.0.07.02.45 Relatório Social – Assistente Social	01 ano	99 anos	Eliminação	
338	2.0.07.02.46 Despacho de encaminhado do Relatório Social	01 ano	99 anos	Eliminação	
339	2.0.07.02.47 Parecer Médico / Decisão da junta Médica	01 ano	99 anos	Eliminação	
340	2.0.07.02.48 Quesitos Médicos a serem respondidos pelo médico assistente	01 ano	99 anos	Eliminação	
341	2.0.07.02.49 Relatório Mensal de atividades do setor de acompanhamento social	01 ano	99 anos	Eliminação	
342	2.0.07.02.50 Ficha de acompanhamento social – Chefe imediato	01 ano	99 anos	Eliminação	
343	2.0.07.02.51 Ficha de acompanhamento social – Servidor	01 ano	99 anos	Eliminação	
344	2.0.07.02.52 Ficha Individual de Atendimento social	01 ano	99 anos	Eliminação	
345	2.0.07.02.53 Atestado de aptidão de sanidade de capacidade física – AASCS	01 ano	99 anos	Eliminação	
346	2.0.07.02.54 Questionário de avaliação médica pericial admissional	01 ano	99 anos	Eliminação	



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)
EDIÇÃO Nº 6.017, 25 DE AGOSTO DE 2025, SEGUNDA- FEIRA.**

347	2.0.07.02.55 Publicação do Resultado da Perícia Médica no DIORONDON	01 ano	99 anos	Eliminação	
348	2.0.07.02.56 Relatório Técnico do Médico Perito	01 ano	99 anos	Eliminação	
349	2.0.07.02.57 Relatório Técnico do Engenheiro de Segurança do Trabalho	01 ano	99 anos	Eliminação	
350	2.0.07.02.58 Parecer Técnico de Engenheiro de Segurança do Trabalho	01 ano	99 anos	Eliminação	
351	2.0.07.02.59 Relatório Ergonômico de inspeção Técnica de Segurança do Trabalho	01 ano	99 anos	Eliminação	
352	2.0.07.02.60 Relatório de Inspeção Técnica do Local de Trabalho	01 ano	99 anos	Eliminação	
353	2.0.07.02.61 Requerimento de Adicional de Insalubridade / Periculosidade	01 ano	99 anos	Eliminação	
354	2.0.07.02.62 Parecer Técnico de Descaracterização ao Direito de Insalubridade e Periculosidade pelo Engenheiro de Segurança do Trabalho	01 ano	99 anos	Eliminação	
355	2.0.07.02.63 Parecer Técnico de Deferimento ao Direito de Insalubridade e Periculosidade pelo Engenheiro de Segurança do Trabalho	01 ano	99 anos	Eliminação	
356	2.0.07.02.64 Análise Médica Pericial – Grupos de Riscos	01 ano	99 anos	Eliminação	
357	2.0.07.02.65 Decisão Administrativa da Gerência	01 ano	99 anos	Eliminação	
358	2.0.07.02.66 Relatório Quantitativo dos atendimentos do DESOPEM	01 ano	99 anos	Eliminação	
359	2.0.07.02.67 Requerimento de Benefício por Incapacidade – Formulário INSS declaração de último dia de trabalho	01 ano	99 anos	Eliminação	
360	2.0.07.02.68 Relatório Informativo sobre lançamento do afastamento ao INSS ao chefe imediato	01 ano	99 anos	Eliminação	
361	2.0.07.02.69 Comunicado de Retorno ao DESOPEM referente alta ou prorrogação do servidor afastado pelo INSS	01 ano	99 anos	Eliminação	
362	2.0.07.02.70 Controle de Atendimento Mensal de Acompanhamento Psicológico	01 ano	99 anos	Eliminação	
363	2.0.07.02.71 Prontuário Psicológico	01 ano	99 anos	Eliminação	
364	2.0.07.02.72 Relatório Psicológico	01 ano	99 anos	Eliminação	
365	2.0.07.02.73 Laudo Psicológico	01 ano	99 anos	Eliminação	
366	2.0.07.02.74 Declaração de comparecimento	01 ano	99 anos	Eliminação	
367	2.0.07.02.75 Ficha de Entrevista Inicial – Psicóloga	01 ano	99 anos	Eliminação	
2.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO					
FUNÇÃO: 2.0.08 - INVESTIDURA E NOMEAÇÃO EM CARGO PÚBLICO					
SUBFUNÇÃO: 00 – CONCURSO PÚBLICO					
368	2.0.08.00.00 Processos relativos ao Planejamento e preparação de Concurso Público	01 ano	09 anos	Eliminação	
369	2.0.08.00.01 Processos relativos à Inscrição de Concurso Público	01 ano	09 anos	Eliminação	
370	2.0.08.00.02 Processos relativos à Inscrição de Concurso Público com isenção de taxa de matrícula	01 ano	09 anos	Eliminação	
371	2.0.08.00.03 Processos relativos à Inscrição de Concurso Público – indeferimento da isenção de taxa de matrícula	01 ano	09 anos	Eliminação	
372	2.0.08.00.04 Processos relativos à impugnação do edital de Concurso Público	01 ano	09 anos	Eliminação	
373	2.0.08.00.05 Caderno de Provas de Concurso Público	1 ano	9 anos	Eliminação	



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)
EDIÇÃO Nº 6.017, 25 DE AGOSTO DE 2025, SEGUNDA- FEIRA.**

374	2.0.08.00.06 Processo relativo a recurso de Revisão de provas e/ou notas em concurso público	1 ano	9 anos	Eliminação	
375	2.0.08.00.07 Resultado Parcial de Concurso Público	1 ano	9 anos	Eliminação	
376	2.0.08.00.08 Resultado Final de Concurso Público	1 ano	9 anos	Eliminação	
377	2.0.08.00.09 Processos relativos a Recursos de Revisão de Resultado Final de concurso público	1 ano	9 anos	Eliminação	
378	2.0.08.00.10 Homologação de Concurso Público	1 ano	9 anos	Eliminação	
379	2.0.08.00.11 Convocação de aprovados de Concurso Público	1 ano	9 anos	Eliminação	
380	2.0.08.00.12 Protocolo de entrega de Documentação para posse de Concurso Público	1 ano	9 anos	Eliminação	
381	2.0.08.00.13 Perícia no DESOPEM para posse de Concurso Público	01 ano	99 anos	Eliminação	
382	2.0.08.00.14 Termo de Posse de Concurso Público	01 ano	99 anos	Eliminação	
383	2.0.08.00.15 Portaria de nomeação publicada em Diário Oficial de servidor aprovado em Concurso Público	01 ano	99 anos	Eliminação	
2.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO					
FUNÇÃO: 2.0.08 - INVESTIDURA E NOMEAÇÃO EM CARGO PÚBLICO					
SUBFUNÇÃO: 01 – ESTÁGIO PROBATÓRIO					
384	2.0.08.01.00 Avaliação de Estágio Probatório pelo servidor	01 ano	99 anos	Eliminação	
385	2.0.08.01.01 Avaliação de Estágio Probatório pelo Município	01 ano	99 anos	Eliminação	
386	2.0.08.01.02 Processos relativos à avaliação de Estágio Probatório	01 ano	99 anos	Eliminação	
387	2.0.08.01.03 Homologação de Estágio Probatório	01 ano	99 anos	Eliminação	
2.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO					
FUNÇÃO: 2.0.08 - INVESTIDURA E NOMEAÇÃO EM CARGO PÚBLICO					
SUBFUNÇÃO: 02 – ACOMPANHAMENTO DE COMISSIONADOS, CONTRATADOS E ESTAGIÁRIOS					
388	2.0.08.02.00 Requerimento de Nomeação de Cargo Comissionado	01 ano	01 ano	Eliminação	
389	2.0.08.02.01 Requerimento de Exoneração de Cargo Comissionado	01 ano	01 ano	Eliminação	
390	2.0.08.02.02 Processos relativos a Cargos em Comissão	01 ano	01 ano	Eliminação	
391	2.0.08.02.03 Requerimento de Contratação Temporária de Servidores	01 ano	01 ano	Eliminação	
392	2.0.08.02.04 Requerimento de Desligamento de Contratação Temporária de Servidores	01 ano	01 ano	Eliminação	
393	2.0.08.02.05 Requerimento de Contratação de Estagiários	01 ano	01 ano	Eliminação	
394	2.0.08.02.06 Requerimento de Desligamento de Estagiários	01 ano	01 ano	Eliminação	
2.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO					
FUNÇÃO: 2.0.08 - INVESTIDURA E NOMEAÇÃO EM CARGO PÚBLICO					
SUBFUNÇÃO: 03 – PROCESSO SELETIVO					
395	2.0.08.03.00 Processos relativos ao Planejamento e Preparação de Processo Seletivo	01 ano	01 ano	Eliminação	
396	2.0.08.03.01 Processos relativos à Inscrição de Processo Seletivo	01 ano	01 ano	Eliminação	
397	2.0.08.03.02 Processos relativos à Inscrição de Processo Seletivo com isenção de taxa de matrícula	01 ano	01 ano	Eliminação	
398	2.0.08.03.03 Processos relativos à Inscrição de Processo Seletivo – indeferimento da isenção de taxa de matrícula	01 ano	01 ano	Eliminação	



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)
EDIÇÃO Nº 6.017, 25 DE AGOSTO DE 2025, SEGUNDA- FEIRA.**

399	2.0.08.03.04 Processos relativos à impugnação do edital de Processo Seletivo	01 ano	01 ano	Eliminação	
400	2.0.08.03.05 Caderno de Provas de Processo Seletivo	01 ano	01 ano	Eliminação	
401	2.0.08.03.06 Processos relativos a recursos de Revisão de provas e/ou notas em Processo Seletivo	01 ano	01 ano	Eliminação	
402	2.0.08.03.07 Resultado Parcial de Processo Seletivo	01 ano	01 ano	Eliminação	
403	2.0.08.03.08 Resultado Final de Processo Seletivo	01 ano	01 ano	Eliminação	
404	2.0.08.03.09 Processos relativos a Recursos de Revisão de Resultado Final de Processo Seletivo	01 ano	01 ano	Eliminação	
405	2.0.08.03.10 Homologação de Processo Seletivo	01 ano	01 ano	Eliminação	
406	2.0.08.03.11 Chamamento de aprovados de Processo Seletivo	01 ano	01 ano	Eliminação	