



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)
EDIÇÃO Nº 6.055, 16 DE OUTUBRO DE 2025, QUINTA - FEIRA.**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E
INOVAÇÃO**

PORTARIA INTERNA Nº 86, 03 de Outubro de 2025

Aprova o Código de Classificação de Documentos – CCD e a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD Versão II da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e, no exercício de suas atribuições legais, com base nos trabalhos e levantamentos setoriais de avaliação de documentos, o exame dos valores histórico, administrativo, jurídico, contábil e outros, para recuperação da informação, preservação dos documentos de valor permanente, resgate da história institucional e fins de pesquisa, com a orientação técnica e acompanhamento feito pelo Arquivo Público Municipal de Rondonópolis Prof. Arnoldo Beber, na condição de órgão central do Sistema Municipal de Arquivos - SISMARQ do Município de Rondonópolis;

CONSIDERANDO os termos do § 2º do art. 216 da Constituição da República, das Leis federais nº 8.159/1991 e nº 12.527/2011, dos Decretos estaduais nº 1.654, de 29 de Agosto de 1997 e nº 806 de 22 de janeiro de 2021;

CONSIDERANDO a Resolução nº 1, de 18 de Outubro de 1995 do CONARQ - Conselho Nacional de Arquivos, que dispõe sobre a necessidade da adoção de planos e ou códigos de classificação de documentos nos arquivos correntes, que considerem a natureza dos assuntos resultantes de suas atividades e funções;

CONSIDERANDO a Lei 10.301, de 10 de Junho de 2019 em seu artigo 32 e as alíneas 1 ao 08, que determina os procedimentos para aprovação da Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos, TTDD;

CONSIDERANDO que a Secretaria Municipal de Administração, Gestão de Pessoas e Inovação prima pelo atendimento dos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, publicidade, eficiência e moralidade bem como pela gestão pública transparente.

CONSIDERANDO a proposta do Código de Classificação de Documentos-CCD e da Tabela de Temporalidade de Documentos-TTDD Versão II da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico atualizada pela Comissão Central Permanente de Avaliação de Documentos (CCPAD) do Arquivo Público Municipal de Rondonópolis instituída pela Portaria 034/2025, de 25 de Abril de 2025.

RESOLVE:

Artigo 1º – Fica aprovada o Código de Classificação de Documentos – CCD e a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos – TTDD Versão II da Secretaria Municipal de



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)
EDIÇÃO Nº 6.055, 16 DE OUTUBRO DE 2025, QUINTA - FEIRA.**

Desenvolvimento Econômico em conformidade com ATA nº 36 de 18 de Setembro de 2025 da CCPAD/Arquivo Público.

Artigo 2º - Em anexo segue a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos aprovada neste ato.

Artigo 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação

RONDONÓPOLIS/MT, 03 de Outubro de 2025

Luciano Rodrigues

Secretario Municipal de Administração. Gestão de Pessoas e Inovação



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)
EDIÇÃO Nº 6.055, 16 DE OUTUBRO DE 2025, QUINTA - FEIRA.**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E
INOVAÇÃO**

**ARQUIVO PÚBLICO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
SUPERINTENDÊNCIA DE ARQUIVO PÚBLICO
COMISSÃO CENTRAL PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS - CCPAD**

**TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS – TTDD
DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

VERSÃO II - SETEMBRO /2025

**CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

FUNÇÕES PRINCIPAIS

9.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Função: 9.0.01 - Desenvolvimento Econômico

SUBFUNÇÕES

9.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

FUNÇÃO: 9.0.01 -DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Subfunção: 00 - Gestão Administrativa

Subfunção: 01 – Comércio

Subfunção: 02 - Indústria

SÉRIES DOCUMENTAIS

9.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

FUNÇÃO: 9.0.01 -DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

SUBFUNÇÃO: 00 – GESTÃO ADMINISTRATIVA

01 9.0.01.00.00 Planos anuais, programas e metas para o desenvolvimento econômico

02 9.0.01.00.01 Planos plurianuais para o desenvolvimento econômico

03 9.0.01.00.02 Projetos de desenvolvimento da indústria, expansão do comércio e de atividades de prestação de serviços

04 9.0.01.00.03 Projetos de incentivo fiscal para o desenvolvimento econômico

05 9.0.01.00.04 Processos relativos à isenção fiscal - lei geral de incentivo fiscal

SUBFUNÇÃO: 01 - COMÉRCIO

06 9.0.01.01.00 Planilha de Quantitativo de atendimento ao microempreendedor individual

07 9.0.01.01.01 Planilha de Quantitativo de crédito/financiamento

08 9.0.01.01.02 Processo de financiamento/ Desenvolve MT (documento sigiloso)

09 9.0.01.01.03 Requerimento de solicitação de uso e solo para profissional liberal

10 9.0.01.01.04 Certidão de uso e solo para Profissional Liberal

11 9.0.01.01.05 Relatório Mensal Quantitativo Empresarial

SUBFUNÇÃO: 02 - INDÚSTRIA

12 9.0.01.02.00 Requerimento de Solicitação de área para indústria – Roteiro do CODIP – Conselho Diretor Político

13 9.0.01.02.01 Requerimento de Solicitação de escritura de áreas dos Distritos Industriais



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)
EDIÇÃO Nº 6.055, 16 DE OUTUBRO DE 2025, QUINTA - FEIRA.**

14	9.0.01.02.02 Requerimento de Solicitação de isenção do IPTU E ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO / empresas contempladas em atas do CODIP
15	9.0.01.02.03 Relatório – Levantamento de áreas industriais disponíveis para alienação
16	9.0.01.02.04 Processo de alienação de áreas industriais
17	9.0.01.02.05 Processo de retomada de áreas industriais alienadas

**TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS - TTDD
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

9.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

FUNÇÃO: 9.0.01 DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

SUBFUNÇÃO: 00 – GESTÃO ADMINISTRATIVA

Nº do Item	Código de Classificação	Prazo de Arquivamento		Destinação final	Observações
	Item documental	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário		
01	9.0.01.00.00 Planos anuais, programas e metas para o desenvolvimento econômico	01 ano	01 ano	Guarda Permanente	
02	9.0.01.00.01 Planos plurianuais para o desenvolvimento econômico	01 ano	01 ano	Guarda Permanente	
03	9.0.01.00.02 Projetos de desenvolvimento da indústria, expansão do comércio e de atividades de prestação de serviços	01 ano	01 ano	Guarda Permanente	
04	9.0.01.00.03 Projetos de incentivo fiscal para o desenvolvimento econômico	01 ano	01 ano	Guarda Permanente	
05	9.0.01.00.04 Processos relativos à isenção fiscal - lei geral de incentivo fiscal	01 ano	01 ano	Guarda Permanente	

9.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

FUNÇÃO: 9.0.01 DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

SUBFUNÇÃO: 01 – COMÉRCIO

06	9.0.01.01.00 planilha de quantitativo de atendimento ao microempreendedor individual	01 ano	01 ano	Eliminação	
07	9.0.01.01.01 planilha de quantitativo de crédito / financiamento	01 ano	01 ano	Eliminação	
08	9.0.01.01.02 processo de financiamento/desenvolve MT (documento sigiloso)	01 ano	01 ano	Guarda Permanente	
09	9.0.01.01.03 requerimento de solicitação de uso e solo para profissional liberal	01 ano	01 ano	Guarda Permanente	
10	9.0.01.01.04 certidão de uso e solo para profissional liberal	01 ano	01 ano	Guarda Permanente	
11	9.0.01.01.05 relatório mensal quantitativo empresarial	01 ano	01 ano	Guarda Permanente	

9.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

FUNÇÃO: 9.0.01 DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

SUBFUNÇÃO: 02 – INDÚSTRIA

12	9.0.01.02.00 Requerimento de Solicitação de área para indústria – Roteiro do CODIP – Conselho Diretor Político	01 ano	01 ano	Guarda Permanente	
13	9.0.01.02.01 Requerimento de Solicitação de escritura de áreas dos Distritos Industriais	01 ano	01 ano	Guarda Permanente	



**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DE RONDONÓPOLIS (DIORONDON-E)
EDIÇÃO Nº 6.055, 16 DE OUTUBRO DE 2025, QUINTA - FEIRA.**

14	9.0.01.02.02 Requerimento de Solicitação de isenção do IPTU E ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO / empresas contempladas em atas do CODIP	01 ano	01 ano	Guarda Permanente	
15	9.0.01.02.03 Relatório – Levantamento de áreas industriais disponíveis para alienação	01 ano	01 ano	Guarda Permanente	
16	9.0.01.02.04 Processo de alienação de áreas industriais	01 ano	01 ano	Guarda Permanente	
17	9.0.01.02.05 Processo de retomada de áreas industriais alienadas	01 ano	01 ano	Guarda Permanente	