



# Diário Oficial

Órgão Informativo Oficial de Rondonópolis

Fundado em Dezembro de 2000

Ano XI - Nº 2513 Terça-feira, 28 de Junho de 2011.

# Poder Executivo

## Decreto Portarias

### DECRETO Nº 6.221, DE 14 DE JUNHO DE 2011.

Dispõe sobre revogar o Decreto n.º 5.011, de 08 de maio de 2008, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...

CONSIDERANDO que os motivos que ensejaram a declaração de utilidade pública da referida área não persistem:

#### DECRETA:

Art. 1º Fica por este ato revogado o Decreto n.º 5.011, de 08 de maio de 2008, que declara de UTILIDADE PÚBLICA, para fins de DESAPROPRIAÇÃO uma área de terreno para construção com 300,00 m², que após desmembramento da matrícula n.º 74.642 de 14/06/2006, ficou caracterizada, como Lote n.º 01-A da Chácara n.º 37, localizada no Loteamento Jardim Nova Era, zona urbana de Rondonópolis, Estado do Mato Grosso, de propriedade do Sr. Jocelino Salviano de Oliveira.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL  
Rondonópolis, 14 de junho de 2011: 95ª da Fundação e  
57ª da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada  
no DIORONDON.

GERSON ARAÚJO DE OLIVEIRA  
Secretário Municipal de Administração

### PORTARIA Nº 12.272, DE 22 DE JUNHO DE 2011.

Dispõe sobre a vacância do cargo de Auxiliar de Serviços Diversos, em face do falecimento da Servidora IRACY XAVIER MARQUES SOUZA, da outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições...

#### RESOLVE:

Art. 1º Declarar vago o cargo de Auxiliar de Serviços Diversos, em face do falecimento da Servidora IRACY XAVIER MARQUES SOUZA, aprovada em Concurso Público, nomeada através da Portaria nº 6.865/2004, conforme dispositivos legais do Inciso I, art. 38 da Lei Municipal nº 1.752/90.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 13/05/2011.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL  
Rondonópolis, junho de 2011: 95ª da Fundação e  
57ª da Emancipação Política

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada  
no DIORONDON.

MARLENE GUEBES RIBEIRO OLIVEIRA DA FONSECA  
Secretária Municipal de Administração

## Expediente

PREFEITO MUNICIPAL \_\_\_\_\_ JOSE CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO  
Vice-Prefeita \_\_\_\_\_ Marília Salles  
Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social \_\_\_\_\_ Neuma de Moraes  
Secretaria Municipal de Administração \_\_\_\_\_ Mara Gleiber R. Clara da Fonseca  
Secretaria Municipal de Agricultura e Pec. \_\_\_\_\_ Valdir Correa  
Secretaria Municipal de Desenv. Econ. \_\_\_\_\_ Valdemir Castilho Soares  
Secretaria Municipal de Educação \_\_\_\_\_ Marilda Soares Rufino  
Secretaria Municipal Esporte, Cultura e Lazer \_\_\_\_\_ Susan Meire Moretto Binha  
Secretaria Municipal de Finanças \_\_\_\_\_ Adão Nunes  
Secretaria Municipal de Governo \_\_\_\_\_ Gerson Araújo de Oliveira  
Secretaria Municipal de Infra-Estrutura e Urbanismo \_\_\_\_\_ Ronaldo Sedy Iticava Uramoto  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente \_\_\_\_\_ Lindomar Alves da Silva  
Secretaria Municipal de Planejamento \_\_\_\_\_  
Secretaria Municipal de Receita \_\_\_\_\_ Regina Celi Marques Ribeiro  
Secretaria Municipal de Saúde \_\_\_\_\_ Valdecir Feltrin  
Secretaria Municipal Transporte, Transito e Desenv. Urbano \_\_\_\_\_ Rodrigo Lugli  
Procuradoria Geral do Município \_\_\_\_\_ Efraim Alves dos Santos  
CODER Cia Desenvolvimento Rondonopolis \_\_\_\_\_ Darci Lovato  
Diário Oficial do Município \_\_\_\_\_ Evelyze Kloster Ciconello  
IMPRO \_\_\_\_\_  
SANEAR \_\_\_\_\_ Terezinha Silva Souza  
ServSaúde \_\_\_\_\_ Vilmondes Aprigio da Silva Luz

## DIORONDON

Filiado: ABIO-Associação Brasileira de Imprensas Oficiais  
Impressão, Distribuição e Assinatura  
Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias, 526  
Vila Aurora - fone (66) 411-5285  
CEP 78.740-100 - Rondonópolis - Mato Grosso - de 2ª a 6ª das 12 as 18h  
Órgão criado pela Lei 3.366 de 7 de dezembro de 2000  
Órgão de Responsabilidade da Secretaria Municipal de Governo: Gerson Araújo de Oliveira  
Diário Oficial: Anna Clara Quintana  
Home page: www.rondonopolis.mt.gov.br  
E-mail: diorondon@rondonopolis.mt.gov.br

#### Tabela de Preços do Diorondon

Exemplar do dia no balcão	R\$ 0,50	Entrega domiciliar - Qualquer Município (via correio)	R\$ 160,00
Exemplar do dia anterior	R\$ 0,65		
Assinatura Semestral retirada no balcão	R\$ 50,00	Publicação de matérias de outros municípios e de terceiros por centímetro linear de coluna	R\$ 1,20

**PORTARIA Nº 12.273, DE 27 DE JUNHO DE 2011.**

Dispõe sobre exoneração do Sr. MÁRCIO FRANÇA DO AMARAL do cargo em comissão de Agente de Saúde Ambiental, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei...

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Exonerar o Sr. MÁRCIO FRANÇA DO AMARAL do cargo em comissão de Agente de Saúde Ambiental, nomeada pela Portaria de nº. 9.087/2007 - Secretaria Municipal de Saúde.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/06/2011.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

**GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL**  
Rondonópolis, junho de 2011; 95º da Fundação;  
e 57º da Emancipação Política.

**JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO**  
(Prefeito Municipal)

Registrada nesta Secretaria e publicada  
no DIORONDON.

**MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA**  
Secretária Municipal de Administração

**PORTARIA Nº 12.274, DE 27 DE JUNHO DE 2011.**

Dispõe sobre designar Equipe Técnica Local para acompanhar e apoiar todo o processo de implementação da Praça de Esporte e da Cultura, constituindo a UGL - Unidade de Gestora Local, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e ...

**CONSIDERANDO** a Portaria Interministerial nº. 401/2010, que institui o processo de seleção de propostas para a implantação de Praças do PAC a serem apoiadas com recursos do Orçamento Geral da União - OGU na segunda etapa do Programa de Aceleração do Crescimento - PAC - 2;

**CONSIDERANDO** que o Município de Rondonópolis foi selecionado para receber uma unidade da Praça dos Esportes e da Cultura, conforme Portaria nº. 484, de 02 de dezembro de 2010;

**CONSIDERANDO** a letra "D" do item 2.1.3.2 do Manual de Instruções para Contratação e Execução (MICE) das Praças dos Esportes e da Cultura, aprovado pela Portaria nº. 49, de 18 de maio de 2011 do Ministério da Cultura;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Designar Equipe Técnica Local para acompanhar e apoiar todo o processo de implementação da Praça de Esporte e da Cultura no Município de Rondonópolis-MT, no Bairro Residencial Margaridas, constituindo a Unidade Gestora Local - UGL, composta pelos seguintes membros:

- I - Coordenador Geral: MELQUIADES DA SILVA NETTO
- II - Coordenador de Engenharia: REINALDO ALVES DE SOUZA
- III - Coordenadora de Cultura: SANDRA ELISA TURCATO
- IV - Coordenadora de Esporte: SUSAN MEIRE MORETTI BINHA
- V - Coordenador de Inclusão Digital: JULIANO LOURENZETTI
- VI - Coordenadora de Assistência Social: NEULI BORTTA
- VII - Coordenador de Desenvolvimento Econômico: ÂNGELA MARIA B. CRUZ
- VIII - Coordenador de Segurança Cidadã: CABO PM ALISSON LEANDRO DELAVY

**Art. 2º** A UGL - Unidade de Gestora Local, composta por membros das Secretarias e Órgãos Municipais envolvidos no projeto, será a interlocutora local com o Governo Federal e Caixa Econômica Federal, durante todo o processo de implementação da Praça de Esporte e da Cultura.

**Art. 3º** Determinar que se considerem "relevantes" os serviços prestados pelos membros da UGL - Unidade Gestora Local.

**Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 5º** Revogam-se as disposições em contrário.

**GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL**  
Rondonópolis, junho de 2011; 95º da Fundação;  
e 57º da Emancipação Política.

**JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO**  
(Prefeito Municipal)

Registrada nesta Secretaria e publicada  
no DIORONDON.

**MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA**  
Secretária Municipal de Administração

**PORTARIA Nº. 12.271, DE 22 DE JUNHO DE 2011.**

Dispõe sobre a exoneração do Sr. FRANCISCO NUNES MATOS do cargo em comissão de Gerente de Núcleo de Mobilização Comunitária, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei...

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Exonerar o Sr. FRANCISCO NUNES MATOS do cargo em comissão de Gerente de Núcleo de Mobilização Comunitária, nomeado através da Portaria nº. 10.284/2009 - Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Urbanismo.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/06/2011.

**Art. 3º** Revogam-se as disposições em contrário.

**GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL**  
Rondonópolis, junho de 2011; 95º da Fundação;  
e 57º da Emancipação Política.

**JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO**  
(Prefeito Municipal)

Registrada nesta Secretaria e publicada  
no DIORONDON.

**MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA**  
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA INTERNA Nº 001/2011 DE 27 DE JUNHO DE 2011

A Secretária Neuma de Moraes da Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social, no uso de suas atribuições, baixa a seguinte Portaria Interna:

Artigo 1º - Designar os membros para compor a Comissão de Avaliação do Processo Seletivo da Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social, com a finalidade de avaliar os processos seletivos referentes a esta Secretaria.

Artigo 2º - A comissão será composta por 03 (três) membros, ficando designadas as Servidoras:

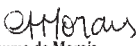
Adriana Clara Lemes Hildenbrandt – Supervisora de Área Específica, Mat. nº 44946

Genia Pontes da Silva de Paula – Auxiliar Administrativo, Mat. nº 27030

Eliângela de Souza Campos – Supervisora de Área Específica, Mat. nº 178241

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

  
Neuma de Moraes  
Secretária Municipal de Promoção e Assistência Social  
Portaria nº 1024501 -01/01/09

# Licitação

## AVISO DE LICITAÇÃO. PREGÃO PRESENCIAL Nº 69/2011.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, localizada à Avenida Duque de Caxias, nº526, Bairro Vila Aurora, torna público para conhecimento dos interessados que por ordem do Exmo. Sr. Prefeito Municipal de Rondonópolis-MT., através da Pregoeira e Equipe de Apoio, que realizará a licitação em epígrafe às 14:00 horas do dia 11(onze) de julho de 2011, na sala de Licitações da Secretaria Municipal de Administração, a abertura dos envelopes nºs 01 e 02, contendo: proposta comercial e documentos de habilitação, respectivamente, para o seguinte objeto: "Aquisição de materiais de uso médico hospitalar, equipamento laboratorial, materiais de higiene e condicionamento e outros visando atender às necessidades da Secretaria de Saúde deste município, conforme especificações constantes do Anexo I – Itens do Pregão, Formulário Padrão da PMR." Os interessados poderão retirar o edital completo gratuitamente no endereço eletrônico [www.rondonopolis.mt.gov.br](http://www.rondonopolis.mt.gov.br) opção: Licitação, ou no endereço acima citado, horário das 13:00 às 18:00 horas, telefone para contato (66) 3411-5739, Departamento de Compras/Licitação.

Rondonópolis-MT., 28 de junho de 2011.

  
Adriana Portela de Oliveira  
Pregoeira

### TERMO DE RATIFICAÇÃO Nº 023/2011 DISPENSA DE LICITAÇÃO

O Senhor: JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO, Prefeito Municipal de Rondonópolis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e especificamente nos termos do art. 24, inciso VII, da Lei Federal nº. 8.666, de Junho de 1.993, atualizadas pelas Leis nºs 8.883/94 e 9.648/98. RATIFICA O PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 023/2011, com fulcro no Parecer Jurídico nº. 388/2011, emitido pelo DR. EFRAIM ALVES DOS SANTOS, Procurador Geral do Município e pela DRª. TANIA MARIA CARDOSO DA SILVA AMÂNCIO, Procuradora do Município, a favor da empresa: W H Y COMÉRCIO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS PARA MOTOS LTDA, situada Rua Dom Pedro II, nº. 1154, Centro, Rondonópolis-MT, inscrita no CNPJ/MF 07.598.612/0001-77.

**OBJETO:** Aquisição de peças, lubrificantes e pneus, para manutenção das motos, BROZ MXR 150, ano/modelo 2008, placas: **NJH 1265, NJH 1965, NJH 1365 e NJH 1885**, pertencentes à Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária – Prefeitura Municipal de Rondonópolis-MT.

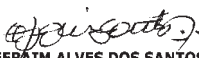
**VALOR TOTAL DA DISPENSA:** R\$ 4.286,40 (Quatro mil, duzentos e oitenta e seis reais e quarenta centavos)

Publique-se no átrio desta Prefeitura, no **Diário Oficial do Município – DIORONDON** e no jornal de circulação local **A Tribuna**, para ciência de todos os interessados observadas as prescrições legais.

Rondonópolis-MT, 22 de junho de 2011.

  
JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO  
Prefeito Municipal

DE ACORDO:

  
EFRAIM ALVES DOS SANTOS  
Procurador Geral do Município

### TERMO DE RATIFICAÇÃO Nº 024/2011 DISPENSA DE LICITAÇÃO

O Senhor: JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO, Prefeito Municipal de Rondonópolis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e especificamente nos termos do art. 24, inciso IV, da Lei Federal nº. 8.666, de Junho de 1.993, atualizadas pelas Leis nºs 8.883/94 e 9.648/98. RATIFICA O PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 024/2011, com fulcro no Parecer Jurídico nº. 403/2011, emitido pelo DR. EFRAIM ALVES DOS SANTOS, Procurador Geral do Município e pela DRª. MARINELLY DE ARAUJO VIEGAS ORLATO, Procuradora do Município, a favor da empresa: Oliveira Machado & Cabral Machado Ltda, situada na Rua gal. Mascarenhas de Moraes, nº. 2.040, Jardim Belo Horizonte, Rondonópolis-MT, inscrita no CNPJ/MF 04.229.189/0001-40.

**OBJETO:** Readequação de entrada de energia – Posto de medição categoria Tipo T3, para atender a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, localizada na Avenida Prudente, no Bairro Vila Coulart. – Prefeitura Municipal de Rondonópolis-MT.

**VALOR TOTAL DA DISPENSA:** R\$ 4.048,27 (Quatro mil e quarenta e oito reais e vinte e sete centavos)

Publique-se no átrio desta Prefeitura, no **Diário Oficial do Município – DIORONDON** e no jornal de circulação local **A Tribuna**, para ciência de todos os interessados observadas as prescrições legais.

Rondonópolis-MT, 22 de junho de 2011.

  
JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO  
Prefeito Municipal

DE ACORDO:

  
EFRAIM ALVES DOS SANTOS  
Procurador Geral do Município

**TERMO DE RATIFICAÇÃO N.º 025/2011**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO**

O Senhor: **JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO**, Prefeito Municipal de Rondonópolis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e especificamente **nos termos do art. 24, inciso IV, da Lei Federal n.º 8.666, de Junho de 1.993**, atualizadas pelas Leis n.ºs 8.883/94 e 9.648/98. **RATIFICA O PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 025/2011**, com fulcro no **Parecer Jurídico n.º 406/2011**, emitido pelo **DR. EFRAIM ALVES DOS SANTOS**, Procurador Geral do Município e pela **DR.ª TANIA MARIA CARDOSO DA SILVA AMÂNCIO**, Procuradora do Município, a favor da empresa: **Biomedic Equipamentos Eletrônicos Médico Hospitalares**, situada na Rua Paraguaçu, n.º 298, Bairro São Benedito, Cuiabá-MT, inscrita no CNPJ/MF 37.457.918/0001-74.

**OBJETO:** Aquisição de papel para eletrocardiograma, que será utilizado na realização de exames de Alta Complexidade Cardiológicos. - Hospital Municipal e Pronto Atendimento. - Prefeitura Municipal de Rondonópolis-MT.

**VALOR TOTAL DA DISPENSA:** R\$ 1.950,00 (Um mil, novecentos e cinquenta reais)

Publique-se no átrio desta Prefeitura, no **Diário Oficial do Município - DIORONDON** e no jornal de circulação local **A Tribuna**, para ciência de todos os interessados observadas as prescrições legais.

Rondonópolis-MT, 27 de junho de 2011.

**JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO**  
Prefeito Municipal

**EFRAIM ALVES DOS SANTOS**  
Procurador Geral do Município

DE ACORDO:

**TERMO DE RATIFICAÇÃO N.º 027/2011**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO**

O Senhor: **JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO**, Prefeito Municipal de Rondonópolis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e especificamente **nos termos do art. 24, inciso XVII, da Lei Federal n.º 8.666, de Junho de 1.993**, atualizadas pelas Leis n.ºs 8.883/94 e 9.648/98. **RATIFICA O PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 027/2011**, com fulcro no **Parecer Jurídico n.º 400/2011**, emitido pelo **DR. EFRAIM ALVES DOS SANTOS**, Procurador Geral do Município e pela **DR.ª TANIA MARIA CARDOSO DA SILVA AMÂNCIO**, Procuradora do Município, a favor da empresa: **Zaher e Cia LTDA**, situada na Avenida Presidente Médice, n.º 992, Vila Salmen, Rondonópolis-MT, inscrita no CNPJ/MF n.º 03.264.868/0001-97.

**OBJETO:** Aquisição de peças, lubrificantes e serviços, destinados à revisão do veículo S10, de placa: **NJH-1332**, pertencente à Secretaria Municipal de Infraestrutura e Urbanismo. - Prefeitura Municipal de Rondonópolis.

**VALOR TOTAL DA DISPENSA:**

R\$ 4.278,63 (Quatro mil, duzentos e setenta e oito reais e sessenta e três centavos)

Publique-se no átrio desta Prefeitura, no **Diário Oficial do Município - DIORONDON** e no jornal de circulação local **"A TRIBUNA"**, para ciência de todos os interessados observadas as prescrições legais.

Rondonópolis-MT, 27 de junho de 2011.

**JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO**  
Prefeito Municipal

**EFRAIM ALVES DOS SANTOS**  
Procurador Geral do Município

DE ACORDO:

**TERMO DE RATIFICAÇÃO N.º 026/2011**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO**

O Senhor: **JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO**, Prefeito Municipal de Rondonópolis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e especificamente **nos termos do art. 24, inciso XXII, da Lei Federal n.º 8.666, de Junho de 1.993**, atualizadas pelas Leis n.ºs 8.883/94 e 9.648/98. **RATIFICA O PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 026/2011**, com fulcro no **Parecer Jurídico n.º 402/2011**, emitido pelo **DR. EFRAIM ALVES DOS SANTOS**, Procurador Geral do Município e pela **DR.ª MARINELLY DE ARAUJO VIEGAS ORLATO**, Procuradora do Município, a favor da empresa: **Centrais Elétricas Matogrossenses S.A. - CEMAT**, situada na Rua Manoel dos Santos Coimbra, n.º 184, Bairro Bandeirante, Cuiabá-MT, inscrita no CNPJ/MF 03.467.321/0001-99.

**OBJETO:** Estimativa para pagamento de fornecimento de energia elétrica, da Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária, referente ao período de junho a dezembro de 2011. - Prefeitura Municipal de Rondonópolis-MT.

**VALOR TOTAL DA ESTIMATIVA:** R\$ 26.000,00 (Vinte e seis mil reais)

Publique-se no átrio desta Prefeitura, no **Diário Oficial do Município - DIORONDON** e no jornal de circulação local **A Tribuna**, para ciência de todos os interessados observadas as prescrições legais.

Rondonópolis-MT, 27 de junho de 2011.

**JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO**  
Prefeito Municipal

**EFRAIM ALVES DOS SANTOS**  
Procurador Geral do Município

DE ACORDO:

# Notificação

DATA: 22/06/2011

NOTIFICAÇÃO	PROPRIETARIO	IMÓVEL	BAIRRO	INTIMAÇÃO
201101107	FREDERICO SEMENTINO	438359	PQ.SAGRADA FAMILIA	LIMPEZA DE TERRENO-AUTO
201101083	JOSE VICENTE FERREIRA NETO	444189	PQ.SAGRADA FAMILIA	LIMPEZA DE TERRENO-AUTO
201100993	JEFERSON SATELES DE BARROS	155114	VL.ADRIANA	LIMPEZA DE TERRENO
201100928	MARIA DA DORES A.ALMEIDA	500631	VL.ADRIANA	LIMPEZA DE TERRENO
201101007	MARIA DO CARMO SOARES	148024	VL.ADRIANA	LIMPEZA DE TERRENO
201101003	MARIA DO CARMO SOARES	148024	VL.ADRIANA	LIMPEZA DE TERRENO
201100991	LEUSIMAR DE AVILA DOS REIS	148571	VL.ADRIANA	LIMPEZA DE TERRENO
201100989	LEUSIMAR DE AVILA DOS REIS	148563	VL.ADRIANA	LIMPEZA DE TERRENO
201100990	LEUSIMAR DE AVILA DOS REIS	148571	VL.ADRIANA	LIMPEZA DE TERRENO
201100994	JEFERSON SATELES DE BARROS	145122	VL.ADRIANA	LIMPEZA DE TERRENO
201101002	MARIA DO CARMO SOARES	148024	VL.ADRIANA	LIMPEZA DE TERRENO
TOTAL NOTIF.11				



DATA: 22/06/2011

INSCRIÇÃO	Nº NOTIFICAÇÃO	OBSERVAÇÃO
6173	201101558	CIENTE-ASS.POR.CLEIDE DE SOUZA
150479	201100962	PROPRIETARIO CIENTE
151491	201100973	PROPRIETARIO CIENTE
151653	201100986	PROPRIETARIO CIENTE
151548	201100977	PROPRIETARIO CIENTE
150959	201100969	PROPRIETARIO CIENTE
151645	201100985	PROPRIETARIO CIENTE
151629	201100983	PROPRIETARIO CIENTE



# Edital

## PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA DESIGNAÇÃO E CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA EDITAL Nº. 002/2011

A Secretária Municipal de Promoção e Assistência Social de Rondonópolis – Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o atendimento de necessidade temporária de interesse público, torna pública a abertura de processo seletivo simplificado, conforme disposto no art. 37, inciso IX da Constituição Federal, autorizado pelas Leis Municipais de n. 6.567 de 03 de janeiro de 2011 e 6126 de 29 de dezembro de 2009 e 3.153 de 25 de novembro de 1999, regido pelas normas constantes neste Edital.

### 1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1 - O processo seletivo simplificado será regido por este Edital, e coordenado pelo Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social, para formação de CADASTRO RESERVA.
- 1.2 - A seleção de que se trata este Edital será realizada mediante análise curricular de caráter classificatório e eliminatório, entrevista de caráter eliminatório.
- 1.3 - O Número de cargos e carga horária e remuneração serão aqueles informados no Anexo I deste Edital.

### 2 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- 2.1 - Ser brasileiro nato ou naturalizado;
- 2.2 - Estar em dia com as obrigações eleitorais e militares;
- 2.3 - Ter idade mínima de dezoito anos completos na data da designação e/ou contratação;
- 2.4 - Apresentar os documentos constantes no Anexo IV deste Edital;
- 2.5 - Possuir aptidão física e mental para o exercício das suas atribuições;
- 2.6 - Atender aos requisitos para a vaga a qual concorre e cumprir todas as determinações deste Edital.

### 3 - DAS INSCRIÇÕES

- 3.1 - A inscrição deverá ser efetuada por meio da entrega da ficha de inscrição (ANEXO III), currículo e demais documentos (ANEXO III) no dia 01 de Julho, no horário das 07:30 às 11:00 hs, pessoalmente e unicamente no Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social, situada na Rua Armando Fajardo, 372, Vila Aurora, Rondonópolis-MT;
- 3.2 - As informações do currículo deverão ser devidamente comprovadas por meio de documentos originais e cópias a serem autenticadas pelo Departamento de Recursos Humanos;
- 3.3 - Não será cobrado qualquer valor a título de inscrição;
- 3.4 - Não serão aceitas inscrições via fax, via postal e/ou via e-mail;
- 3.5 - As informações prestadas serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Comissão do Processo Seletivo o direito de excluir do processo seletivo simplificado as fichas de inscrição e os currículos que não estiverem de acordo com os modelos especificados no anexo II e preenchidos de forma incompleta, incorreta e ilegível e/ou que fornecer dados comprovadamente inverídicos.
- 3.6 - A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital.
- 3.7 - No ato da entrega do currículo não serão verificados os comprovantes das condições da participação. No entanto, o candidato que não se satisfizer será eliminado do processo seletivo.

### 4 - ANÁLISE CURRICULAR E AVALIAÇÃO DE TÍTULOS-CLASSIFICATÓRIA E ELIMINATÓRIA

- 4.1 - A seleção será procedida da contagem de pontos e serão apurados conforme descrito nos quadros de critérios abaixo.
- 4.2 - Para receber a pontuação relativa a experiência profissional o candidato deverá apresentar cópia da contagem de tempo ou declaração do empregador (em cópia legível) que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a função/cargo desempenhada.
- 4.3 - Cada título será considerado uma única vez.
- 4.4 - A seleção do currículo e avaliação de títulos (análise curricular) serão realizadas pela Comissão de Processo Seletivo da Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social, designada por Portaria Interna.
- 4.5 - Os classificados na análise curricular serão convocados para entrevista por ordem de classificação conforme a demanda, mediante publicação no site oficial da prefeitura ([www.rondonopolis.mt.gov.br](http://www.rondonopolis.mt.gov.br)) e quadro de aviso da SEMPTRAS.
- 4.6 - A análise curricular e avaliação de títulos terão caráter classificatório e eliminatório.
- 4.7 - Havendo empate na ANÁLISE CURRICULAR, o critério para desempate será o candidato com maior tempo de experiência no serviço público, em seguida maior tempo na função (comprovado por meio de contagem de tempo e ou declaração) e candidato de maior idade.

NÍVEL SUPERIOR		
CRITÉRIOS AVALIADOS	PONTUAÇÃO MÍNIMA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Certificação ou Diploma de conclusão do cargo concorrido	1	1
Certificação ou Diploma de Especialização na área específica ao cargo concorrido com carga horária mínima de 360h/a. (cada	0	3

ponto)		
Tempo de exercício na Administração Pública, na função/cargo a que concorre (informar se administração pública federal, estadual ou municipal)	1 por ano completo	3
Entrevista	1	3
<b>VALOR MÁXIMO DE PONTOS</b>		<b>10</b>

### NÍVEL MÉDIO

CRITÉRIOS AVALIADOS	PONTUAÇÃO MÍNIMA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Certificação ou Diploma de conclusão do Ensino Médio	2	2
Curso específico da área com carga horária maior que 20 horas (cada 0,5 ponto)	0	3
Tempo de exercício na Administração Pública, na função/cargo a que concorre (informar se administração pública federal, estadual ou municipal)	1 por ano completo	2
Entrevista	1	3
<b>VALOR MÁXIMO DE PONTOS</b>		<b>10</b>

### NÍVEL FUNDAMENTAL

CRITÉRIOS AVALIADOS	PONTUAÇÃO MÍNIMA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Certificação ou Diploma de conclusão do Ensino Fundamental	2	2
Curso específico da área com carga horária maior que 20 horas (cada 0,5 ponto)	0	3
Tempo de exercício na Administração Pública, na função/cargo a que concorre (informar se administração pública federal, estadual ou municipal)	1 por ano completo	2
Entrevista	1	3
<b>VALOR MÁXIMO DE PONTOS</b>		<b>10</b>

### 5 - DA ENTREVISTA - Eliminatória

5.1 - A entrevista será realizada por ordem de classificação da Análise Curricular e avaliação de títulos conforme a demanda da instituição. Os classificados serão convocados mediante publicação no site oficial [www.rondonopolis.mt.gov.br](http://www.rondonopolis.mt.gov.br) e no quadro de aviso da SEMPTRAS.

5.2 - Como critérios para desempate da entrevista serão considerados:

- a) Aquele candidato que obter maior pontuação na análise curricular e avaliação de títulos;
- b) Candidato com maior tempo de serviço público;
- c) Candidato com maior tempo de experiência na função/cargo a que concorre;
- d) Maior idade.

### 6 - DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS/CONVOCAÇÃO

6.1 - A divulgação da classificação dos candidatos estará disponível no quadro de avisos e no site oficial da prefeitura [www.rondonopolis.mt.gov.br](http://www.rondonopolis.mt.gov.br).

6.2 - A convocação para designação e/ou contratação obedecerá à ordem de classificação final dos candidatos.

6.3 - A convocação para designação e/ou contratação, dar-se-á por meio de publicação no quadro de aviso da SEMPTRAS.

6.4 - O candidato que não comparecer no prazo de 01 (um) dia útil, após convocação de que trata o item anterior, será considerado desistente.

6.5 - São condições para a designação e/ou contratação:

- a) Ter sido classificado no processo seletivo simplificado;
- b) Apresentar documentação completa, conforme relação expedida pelo Departamento de Recursos Humanos da SEMPTRAS;
- c) Apresentar aptidão, sem qualquer restrição, no exame médico admissional;

### 7 - DOS RECURSOS

7.1 - Recursos a fatos extraordinários deverão ser dirigidos ao Departamento de Recursos Humanos da SEMPTRAS, em impresso próprio, entregues sob protocolo pelo próprio candidato, devidamente fundamentado, constando o nome do candidato, número da inscrição, endereço para correspondência e telefone.

7.2 - O prazo para interposição de recurso para a análise curricular é de 01 (um) dia útil para a sua divulgação e para a entrevista, de 01 (um) dia após a divulgação do resultado final.

7.3 - Admitido o recurso, caberá a Assessoria Jurídica manifestar-se pela reforma ou manutenção do ato ocorrido, cuja decisão será comunicada ao candidato, através do e-mail informado pelo candidato no currículo no prazo de 02 (dois) dias úteis.

### 8 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 - A inscrição do candidato implicará a aceitação das normas para o processo seletivo simplificado contido neste Edital.

8.2 - É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar no site oficial da Prefeitura ([www.rondonopolis.mt.gov.br](http://www.rondonopolis.mt.gov.br)) e quadro de aviso, as etapas do processo seletivo simplificado.

8.3 - O candidato poderá obter informações referentes ao processo seletivo simplificado no Departamento de Recursos Humanos da SEMPTRAS, situada na Rua Armando Fajardo, 372, Vila Aurora, Rondonópolis-MT no horário comercial.

8.4 - A aprovação do candidato no processo seletivo gera apenas a expectativa de designação e/ou contratação.

8.5 - É reservado à Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social o direito de proceder à designação e/ou contrato administrativo em número que atenda ao seu interesse e às suas necessidades.

8.6 - Os casos omissos no presente neste Edital serão resolvidos pela Comissão de Processo Seletivo, se necessário, encaminhados a Assessoria Jurídica.

8.7 - Quaisquer alterações nas regras fixadas neste Edital somente poderão ser feitas por meio de retificação divulgada no site da prefeitura e quadros de aviso da SEMPTRAS.

8.8 - Integram o presente Edital os seguintes Anexos:

Anexo I - Descrição e outras informações referentes aos cargos

Anexo II - Ficha de Inscrição

Anexo III - Documentação para Inscrição

Rondonópolis, 27 de Junho de 2011.

Juliano Lourençetti Pinheiro  
Gerente de Núcleo de Gestão de Pessoas

  
Neuza de Moraes  
Secretária Municipal de Promoção e Assistência Social

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA DESIGNAÇÃO E CONTRATAÇÃO  
TEMPORÁRIA  
EDITAL Nº. 002/2011

ANEXO I - DESCRIÇÃO E OUTRAS INFORMAÇÕES REFERENTE AOS CARGOS

Nº CARGO	CARGO	Nº DE VAGAS	REMUNERAÇÃO	CARGA HORÁRIA	PRE-REQUISITOS	DESCRIÇÃO DO CARGO
012	Orientador Social	04	R\$1.347,24	40h	Nível Médio	Visa garantir a atenção, defesa e proteção a pessoas em situações de risco pessoal e social, procurando assegurar seus direitos, abordando-as, sensibilizando-as, identificando suas necessidades e demandas e desenvolvendo atividades e tratamento.
013	Recepcionista	02	R\$700,40	40h	Nível Médio	Recepcionam e prestam serviços de apoio a pessoas, prestam atendimento telefônico e fornecem informações em estabelecimentos públicos ou privados, marcam entrevistas e recebem cliente e visitantes, averiguam suas necessidades e dirigem ao lugar ou a pessoas procurados, agendam serviços, organizam informações e planejam o trabalho do cotidiano.
014	Pedagogo	03	R\$1.963,61	40h	Nível Superior	Programam, avaliam, coordenam e planejam o desenvolvimento de projetos pedagógico-instrucionais nas modalidades de ensino presencial, aplicando metodologias e técnicas para facilitar o processo de ensino e aprendizagem.
015	Supervisor de Área Específica	03	R\$1.963,61	40h	Nível Superior	Supervisionam rotinas administrativas em instituições públicas chefiando diretamente equipes, auxiliando administrativos, coordenam serviços gerais, administram recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo, organizam documentos e gerenciam equipes.
016	Inspetor de Alunos	04	R\$898,16	40h	Nível Médio	Cuidam da segurança do aluno nas dependências e proximidades da escola, inspecionam o comportamento dos alunos no ambiente escolar. Orientam alunos sobre regras e procedimentos, regimento escolar, cumprimento de horários; ouvem reclamações e analisam fatos; controlam as atividades livres do aluno.
017	Instrutor de Cursos Diversos	04	R\$673,62	20h	Nível Fundamental	Os profissionais dessa família ocupacional devem ser capazes de criar e planejar cursos livres, elaborar programas para empresas e clientes, definir materiais didáticos, ministrar aulas, cursos, avaliar alunos e sugerir mudanças estruturais em cursos.
018	Instrutor de Cursos Diversos	04	R\$898,16	40h	Nível Fundamental	Os profissionais dessa família ocupacional devem ser capazes de criar e planejar cursos livres, elaborar programas para empresas e clientes, definir materiais didáticos, ministrar aulas, cursos, avaliar alunos e sugerir mudanças estruturais em cursos.
019	Coordenador	06	R\$2.020,86	40h	Nível Superior	Coordenam rotinas administrativas, chefiando diretamente equipes, coordenam serviços

						gerais, administram recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo, organizam documentos, gerenciam equipes.
--	--	--	--	--	--	--

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA DESIGNAÇÃO E CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA  
EDITAL Nº. 002/2011

ANEXO II - FICHA DE INSCRIÇÃO

Nº. da Inscrição \_\_\_\_\_ Nº do Cargo \_\_\_\_\_

CANDIDATO (A) AO CARGO DE: \_\_\_\_\_

Nome do Candidato: \_\_\_\_\_

Identidade: \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_

C.P.F.: \_\_\_\_\_ Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nacionalidade: \_\_\_\_\_ Naturalidade: \_\_\_\_\_

Título de Eleitor: \_\_\_\_\_ Zona: \_\_\_\_\_ Seção: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Município \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

Escolaridade: \_\_\_\_\_

Tel: ( ) \_\_\_\_\_ Celular: ( ) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

DECLARO ESTAR CIENTE DAS CONDIÇÕES DO PRESENTE PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA DESIGNAÇÃO DO EDITAL Nº 002/2011.

DECLARO, TAMBÉM, SOB AS PENAS DA LEI, SER VERDADEIRAS AS INFORMAÇÕES PRESTADAS.

Data da Inscrição: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Assinatura do candidato: \_\_\_\_\_

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO

Destinatário: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS/SEMPRAS  
Endereço: Rua Armando Fajardo, 372 - Vila Aurora - Rondonópolis-MT;  
Discriminação: Recebi a Ficha de Inscrição nº \_\_\_\_\_/2011, Anexo II do Edital nº 002/2011.

Assinatura do receptor: \_\_\_\_\_

Rondonópolis, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2011.

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA DESIGNAÇÃO E CONTRATAÇÃO.

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA DESIGNAÇÃO E CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA  
EDITAL Nº. 002/2011

ANEXO III - DOCUMENTAÇÃO PARA INSCRIÇÃO

1. Ficha de inscrição devidamente preenchida (Anexo I);
2. Carteira de identidade (cópia e original para autenticação);
3. Cadastro de pessoa física CPF (Cópia e original para autenticação);
4. Título com o comprovante da última votação ou quitação eleitoral (cópia e original para autenticação);
5. Certificado de reservista, para candidatos do sexo masculino (cópia e original para autenticação);
6. Comprovante de residência (cópia e original para autenticação);
7. Comprovante de escolaridade (diploma ou histórico escolar) (cópia e original para autenticação);
8. Currículo;
9. Comprovante de experiência profissional, caso possua;
10. Comprovante de titulação, caso possua.

Em  
Branco