



Diário Oficial

Órgão Informativo Oficial de Rondonópolis

Fundado em Dezembro de 2000

Ano XI - Nº 2498 Sexta-feira, 03 de Junho de 2011.

Poder Executivo

Lei Complementar

LEI COMPLEMENTAR Nº 102, DE 03 DE JUNHO DE 2011.

Altera a Lei Complementar nº 031 de 22 de dezembro de 2005 / Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Urbanismo e Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município...

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI COMPLEMENTAR:

Art. 1º Fica suprimida a estrutura organizacional vigente da Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Urbanismo, disposta na Lei Complementar nº 031/2005 e alterações:

Art. 7º ...

a) Secretário Municipal de Infra-estrutura e Urbanismo
a.1 - Departamento de Projetos de Infra-estrutura e Urbanismo:
a.1.1 - Núcleo de Acompanhamento Físico e Financeiro de Projetos de Infra-estrutura;
a.1.2 - Núcleo de Projetos de Infra-estrutura;
a.2 - Departamento de Planejamento Urbanístico: ~~suprimido~~
a.2.1 - Núcleo de Licenciamento Urbano: ~~suprimido~~
a.2.2 - Núcleo de Controle Urbano: ~~suprimido~~
a.3 - Departamento de Desenvolvimento Imobiliário: ~~suprimido~~
a.3.1 - Núcleo de Cadastro Imobiliário: ~~suprimido~~
a.3.2 - Núcleo de Geoprocessamento: ~~suprimido~~
a.3.3 - Núcleo de Avaliação de Terrenos e Edificações: ~~suprimido~~
a.4 - Departamento de Averbação e Cartografia:
a.4.1 - Divisão de Cartografia:
a.4.2 - Núcleo de Averbação;
a.4.3 - Núcleo de Geoprocessamento;
a.5 - Departamento de Habitação:
a.5.1 - Núcleo de Mobilização Comunitária;
a.6 - Secretário Municipal de Infra-estrutura e Urbanismo Adjunto: ~~transcrito para a Lei Complementar nº 102 de 03 de Junho de 2011~~

Art. 2º Fica suprimido o cargo de provimento em comissão de Gerente de Departamento de Políticas Sociais de Habitação vinculado à Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social.

Art. 3º Fica criada a Secretaria Municipal de Infra-estrutura, Urbanismo e Habitação no âmbito do Município de Rondonópolis.

Parágrafo único Em todos os atos normativos e administrativos que constarem a nomenclatura da Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Urbanismo, fica substituída pela denominação de Secretaria Municipal de Infra-estrutura, Urbanismo e Habitação.

Art. 4º Dá nova redação ao art. 7º, inciso I, alínea "a", da Lei Complementar nº 031 de 22/12/2005, e alterações, cria a estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Infra-estrutura, Urbanismo e Habitação, e Anexo II que é parte integrante desta Lei, conforme segue:

a) Secretário Municipal de Infra-estrutura, Urbanismo e Habitação:
a.1 - Secretário Municipal de Infra-estrutura, Urbanismo e Habitação Adjunto:
a.1.1 - Assessoria Administrativa e Jurídica;
a.1.2 - Departamento de Planejamento/Gestão Habitacional:
a.1.2.1.1 - Núcleo de Execução de Obras e Serviços;
a.1.3 - Departamento de Administração e Organização de Processos:
a.1.3.1 - Divisão de Acompanhamento Administrativo e Social:
a.1.3.1.1 - Núcleo de Cadastro e Organização de Processos;
a.1.3.1.2 - Núcleo de Assessoria Técnica e Social;
a.1.4 - Departamento de Regularização Fundiária:
a.1.4.1.1 - Núcleo de Apoio aos Trabalhos Externos;
a.2 - Departamento de Gestão Administrativa:
a.2.1.1 - Núcleo de Lançamento TCE GEO - OBRAS;
a.2.1.2 - Núcleo de Controle de Convênios e Contratos;
a.3 - Departamento de Fiscalização:
a.3.1 - Divisão de Fiscalização:
a.3.2 - Divisão de Controle de Laboratório e Topografia;
a.4 - Departamento de Averbação e Cartografia:
a.4.1 - Divisão de Topografia;
a.4.1.1 - Núcleo de Cartografia;
a.4.1.2 - Núcleo de Averbação;
a.4.1.3 - Núcleo de Controle Patrimonial e Territorial;
a.4.1.4 - Núcleo de Geoprocessamento;
a.5 - Departamento de Planejamento e Projetos:
a.5.1 - Divisão de Arquitetura e Urbanismo;
a.5.2 - Divisão de Engenharia e Infra-estrutura:
a.5.2.1 - Núcleo de Pavimentação Asfáltica Comunitária;

Expediente

PREFEITO MUNICIPAL _____ JOSE CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Vice-Prefeita _____ Marília Salles
Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social _____ Neuma de Moraes
Secretaria Municipal de Administração _____ Mara Gleiber R. Clara da Fonseca
Secretaria Municipal de Agricultura e Pec. _____ Valdir Correa
Secretaria Municipal de Desenv. Econ. _____ Valdemir Castilho Soares
Secretaria Municipal de Educação _____ Marilda Soares Rufino
Secretaria Municipal Esporte, Cultura e Lazer _____ Susan Meire Moretti Binha
Secretaria Municipal de Finanças _____ Adão Nunes
Secretaria Municipal de Governo _____ Gerson Araújo de Oliveira
Secretaria Municipal de Infra-Estrutura e Urbanismo _____ Ronaldo Sedy Iticava Uramoto
Secretaria Municipal de Meio Ambiente _____ Lindomar Alves da Silva
Secretaria Municipal de Planejamento _____
Secretaria Municipal de Receita _____ Regina Celi Marques Ribeiro
Secretaria Municipal de Saúde _____ Valdecir Feltrin
Secretaria Municipal Transporte, Transito e Desenv. Urbano _____ Rodrigo Lugli
Procuradoria Geral do Município _____ Efraim Alves dos Santos
CODER Cia Desenvolvimento Rondonopolis _____ Darci Lovato
Diário Oficial do Município _____ Evelyze Kloster Ciconello
IMPRO _____
SANEAR _____ Terezinha Silva Souza
ServSaúde _____ Vilmondes Aprigio da Silva Luz

DIORONDON

Filiado: ABIO-Associação Brasileira de Imprensa Oficial
Impressão, Distribuição e Assinatura
Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias, 526
Vila Aurora - fone (66) 411-5285
CEP 78.740-100 - Rondonópolis - Mato Grosso - de 2ª a 6ª das 12 as 18h
Órgão criado pela Lei 3.366 de 7 de dezembro de 2000
Órgão de Responsabilidade da Secretaria Municipal de Governo: Gerson Araújo de Oliveira
Diário Oficial: Anna Clara Quintana
Home page: www.rondonopolis.mt.gov.br
E-mail: diorondon@rondonopolis.mt.gov.br

Tabela de Preços do Diorondon

Exemplar do dia no balcão	R\$ 0,50	Entrega domiciliar - Qualquer Município (via correio)	R\$ 160,00
Exemplar do dia anterior	R\$ 0,65		
Assinatura Semestral retirada no balcão	R\$ 50,00	Publicação de matérias de outros municípios e de terceiros por centímetro linear de coluna	R\$ 1,20

Art. 5º Fica acrescentado ao art. 24, da Lei Complementar 031/2005, as atribuições da Secretaria Municipal de Infraestrutura, Urbanismo e Habitação, conforme o disposto:

“Art. 24 A Secretaria Municipal de Infraestrutura, Urbanismo e Habitação, órgão subordinado ao Prefeito Municipal, compete:

- I. Desenvolvimento de atividades e processos relacionados à geografia cartografia, aerofotogrametria e geoprocessamento, de interesse do município;
- II. Acompanhamento de projetos de construção, reforma, recuperação ou conservação de obras de infraestrutura urbana e rural;
- III. A elaboração de acompanhamento de política habitacional, bem como de fomento e a interdição de financiamentos para aquisição, ampliação e reforma de moradias;
- IV. A fiscalização e regularização de área de loteamento unidades residenciais destinadas ao uso em programas de habitação para população de baixa renda;
- V. A promoção de estudos visando à identificação de soluções para os problemas habitacionais e execução do reassentamento dessas populações para interesse social ou desocupação de áreas de risco;
- VI. O acompanhamento e o controle dos lançamentos de contrato, planilhas, medições e fotos para abastecimento de sistema do Tribunal de Contas do Estado;
- VII. Acompanhamento e controle de convênio, contrato e processo de licitação;
- VIII. Fiscalização com acompanhamento e o controle quanto à execução e a qualidade em conformidade com projeto e especificações;
- IX. Acompanhamento e a regularização dos documentos de lotes ocupados no perímetro urbano;
- X. Desenvolver ação junto à comunidade quanto a novas assentamentos habitacionais;
- XI. Promover controle de cadastramento e acompanhamento econômico e social para novos assentados;
- XII. Desenvolver novos projetos para assentamentos em conformidade com as diretrizes do interesse da administração;
- XIII. Fazer a demarcação de lotes e vias pública do município;

- XIV. Executar outras atividades relacionadas com a melhoria da infraestrutura do município.”

Art. 6º Os demais cargos de provimento mencionados na referida Lei permanecem inalterados.

Art. 7º As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta da dotação orçamentária anual em vigor.

Art. 8º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 9º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 03 de junho de 2011. 95º da Fundação e;
57º da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS VUNOTIRA DE ARAÚJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

GERSON ARAÚJO DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Governo

ANEXO II

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA-ESTRUTURA, URBANISMO E HABITAÇÃO DIREÇÃO, GERÊNCIA, CHEFIA E ASSESSORAMENTO – DAS

SÍMBOLO	CARGOS	PROVIMENTO	VALOR	NÍVEL	EXPERIÊNCIA	COMPROVADA	08 h
DAS-1	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRA-ESTRUTURA, URBANISMO E HABITAÇÃO	01	R\$ 6.594,52	NÍVEL SUPERIOR	OU EXPERIÊNCIA	COMPROVADA	08 h
DAS-2	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRA-ESTRUTURA, URBANISMO E HABITAÇÃO ADJUNTO	01	R\$ 4.945,88	NÍVEL SUPERIOR	OU EXPERIÊNCIA	COMPROVADA	08 h
DAS-3	GERENTE DE DEPARTAMENTO	07	R\$ 3.280,92	NÍVEL SUPERIOR	OU EXPERIÊNCIA	COMPROVADA	08 h
DAS-4	ASSESSOR JURÍDICO E ADMINISTRATIVO	01	R\$ 3.280,92	NÍVEL SUPERIOR	OU EXPERIÊNCIA	COMPROVADA	08 h
DAS-5	GERENTE DE DIVISÃO	06	R\$ 2.175,14	NÍVEL SUPERIOR	OU EXPERIÊNCIA	COMPROVADA	08 h
DAS-5	GERENTE DE NÚCLEO	11	R\$ 1.607,51	NÍVEL MÉDIO	OU EXPERIÊNCIA	COMPROVADA	08 h

ANEXO III

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA-ESTRUTURA, URBANISMO E HABITAÇÃO FUNÇÕES EM CONFIANÇA

SÍMBOLO	CARGOS	PROVIMENTO	VALOR	NÍVEL	EXPERIÊNCIA	COMPROVADA	08 h
DAS-1	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRA-ESTRUTURA, URBANISMO E HABITAÇÃO	01	R\$ 6.594,52	NÍVEL SUPERIOR	OU EXPERIÊNCIA	COMPROVADA	08 h
DAS-2	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRA-ESTRUTURA, URBANISMO E HABITAÇÃO ADJUNTO	01	R\$ 4.945,88	NÍVEL SUPERIOR	OU EXPERIÊNCIA	COMPROVADA	08 h
DAS-3	GERENTE DE DEPARTAMENTO	07	R\$ 3.280,92	NÍVEL SUPERIOR	OU EXPERIÊNCIA	COMPROVADA	08 h
DAS-4	ASSESSOR JURÍDICO E ADMINISTRATIVO	01	R\$ 3.280,92	NÍVEL SUPERIOR	OU EXPERIÊNCIA	COMPROVADA	08 h
DAS-5	GERENTE DE DIVISÃO	06	R\$ 2.175,14	NÍVEL SUPERIOR	OU EXPERIÊNCIA	COMPROVADA	08 h
DAS-5	GERENTE DE NÚCLEO	11	R\$ 1.607,51	NÍVEL MÉDIO	OU EXPERIÊNCIA	COMPROVADA	08 h

Lei

LEI Nº 6.733, DE 30 DE MAIO DE 2011.

Dispõe sobre conceder o nome de "RUA SEBASTIÃO ANTUNES" a atual Rua K, no bairro Maria Tereza, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais..

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU PROMULGO E SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Fica denominada de "RUA SEBASTIÃO ANTUNES" a atual Rua K, no bairro Maria Tereza, no município de Rondonópolis.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 30 de maio de 2011; 95º da Fundação
e 57ª da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO

(Prefeito Municipal)

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

GERSON ARAÚJO DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Governo

LEI Nº 6.734, DE 31 DE MAIO DE 2011.

Dispõe sobre denominar de "AVENIDA SEBASTIANA DO REGO DA PAIXÃO" a atual Avenida W3, no bairro Parque Sagrada Família, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais..

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU PROMULGO E SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Fica denominada "AVENIDA SEBASTIANA DO REGO DA PAIXÃO" a atual Avenida W3, no bairro Parque Sagrada Família, no município de Rondonópolis.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 31 de maio de 2011; 95º da Fundação
e 57ª da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO

(Prefeito Municipal)

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

GERSON ARAÚJO DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Governo

LEI Nº 6.735, DE 31 DE MAIO DE 2011.

Dispõe sobre denominar de "RUA JOSÉ ARAÚJO DE CARVALHO" a atual Rua A95, no bairro Parque Sagrada Família, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais..

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU PROMULGO E SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Fica denominada de "RUA JOSÉ ARAÚJO DE CARVALHO" a atual Rua A95, no bairro Parque Sagrada Família, no município de Rondonópolis.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 31 de maio de 2011; 95º da Fundação
e 57ª da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO

(Prefeito Municipal)

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

GERSON ARAÚJO DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Governo

LEI Nº 6.737, DE 02 DE JUNHO DE 2011.

Dispõe sobre denominar de "AVENIDA EVANIL ESCOLASTICA DE ALMEIDA LISBOA" a atual Avenida W10, no bairro Parque Sagrada Família, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais..

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU PROMULGO E SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Fica denominada de "AVENIDA EVANIL ESCOLASTICA DE ALMEIDA LISBOA" a atual Avenida W10, no bairro Parque Sagrada Família, no município de Rondonópolis.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 02 de junho de 2011; 95º da Fundação
e 57ª da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO

(Prefeito Municipal)

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

GERSON ARAÚJO DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Governo

LEI Nº 6.738, DE 02 DE JUNHO DE 2011.

Dispõe sobre denominar de "RUA ISABEL DA SILVA FRANCO" a atual Rua N, no bairro Jardim Maria Tereza, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais..

**FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU
E EU PROMULGO E SANCIONO A SEGUINTE LEI:**

Art. 1º Fica denominada de "RUA ISABEL DA SILVA FRANCO" a atual Rua N, no bairro Jardim Maria Tereza, no município de Rondonópolis.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 02 de junho de 2011; 95º da Fundação
e 57º da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
(Prefeito Municipal)

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

GERSON ARAÚJO DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Governo

LEI Nº 6.739, DE 02 DE JUNHO DE 2011.

Dispõe sobre denominar de "RUA TERTULIANA RIBEIRO PORTO" a atual Rua C, no bairro Residencial Lageadinho, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais..

**FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU
E EU PROMULGO E SANCIONO A SEGUINTE LEI:**

Art. 1º Fica denominada "RUA TERTULIANA RIBEIRO PORTO" a atual Rua C, no bairro Residencial Lageadinho, no município de Rondonópolis.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 02 de junho de 2011; 95º da Fundação
e 57º da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
(Prefeito Municipal)

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

GERSON ARAÚJO DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Governo

LEI Nº 6.740, DE 02 DE JUNHO DE 2011.

Dispõe sobre denominar de "RUA NEUFRIZA TRAJANO DA SILVA" a atual Rua L, no bairro Jardim Maria Tereza, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais..

**FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU
E EU PROMULGO E SANCIONO A SEGUINTE LEI:**

Art. 1º Fica denominada "RUA NEUFRIZA TRAJANO DA SILVA" a atual Rua L, no bairro Jardim Maria Tereza, no município de Rondonópolis.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 02 de junho de 2011; 95º da Fundação
e 57º da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
(Prefeito Municipal)

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

GERSON ARAÚJO DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Governo

LEI Nº 6.736, DE 01 DE JUNHO DE 2011.

Dispõe sobre acrescentar o artigo 11 na Lei nº. 6.060/2009 no âmbito do município de Rondonópolis, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais..

**FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU
E EU PROMULGO E SANCIONO A SEGUINTE LEI:**

Art. 1º Acrescenta o artigo 11 na Lei nº. 6.060/2009, passando a vigorar com a seguinte redação:

Art. 11 As multas tratadas nesta Lei serão aplicadas em conformidade com a Lei nº 2.692/97 e Decreto nº 2.938/97.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 01 de junho de 2011; 95º da Fundação
e 57º da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
(Prefeito Municipal)

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

GERSON ARAÚJO DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Governo

LEI Nº 6.741, DE 03 DE JUNHO DE 2011.

Dispõe sobre a ampliação da competência do SANEAR – Serviço de Saneamento Ambiental de Rondonópolis, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais,;

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:

CAPÍTULO I**DAS ATRIBUIÇÕES**

Art. 1º O SANEAR – Serviço de Saneamento Ambiental de Rondonópolis, criado pela Lei nº 3.321 de 10/03/2000, deverá zelar pela correta aplicação dos materiais utilizados no serviço de saneamento ambiental do Município, podendo para tanto fazer uso do poder de fiscalizar e aplicar penalidades pecuniárias aos usuários que infringirem o disposto nesta Lei e demais regulamentos pertinentes à sua atividade.

Art. 2º Para os termos desta Lei, entende-se por usuário, o proprietário, o usufrutuário, o locatário, o ocupante de imóveis cedidos por órgãos públicos e o possuidor, a que título for que se utilize dos serviços do SANEAR, respondendo todos solidariamente, pelos débitos decorrentes do uso do serviço e das penalidades aqui previstas.

CAPÍTULO II**DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES**

Art. 3º Constitui infração a inobservância a qualquer preceito desta Lei, e demais atos normativos pertinentes, sendo o infrator sujeito às penalidades e medidas administrativas conforme segue:

I – impedimento de acesso dos servidores do SANEAR, ou agente por ele autorizado, ao ramal ou à instalação predial de água e esgoto:

a) penalidade: multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do consumo da categoria no período, constatado através do histórico dos últimos 12 (doze) meses.

Handwritten signature

II – fornecimento de água a terceiros através de extensão das instalações prediais para abastecer economias localizadas em lotes, prédios ou terrenos distintos, sem prévia autorização expressa do SANEAR:

a) penalidade: multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor estimado do consumo da categoria no período, constatado através do histórico dos últimos 12 (doze) meses, sem prejuízo da cobrança de eventuais débitos existentes.

III – violação do lacre de corte nos casos de interrupção de fornecimento de água:

a) penalidade: multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor estimado do consumo da categoria no período, constatado através do histórico dos últimos 12 (doze) meses, sem prejuízo da cobrança de eventuais débitos existentes.

IV – violação, retirada, inversão, danificação ou aplicação de qualquer dispositivo no hidrômetro ou limitador de consumo:

a) penalidade: multa de 100% (cem por cento) sobre o valor estimado do consumo da categoria no período, constatado através do histórico dos últimos 12 (doze) meses;

V – instalação de bombas ou outro dispositivo que prejudique de qualquer modo o abastecimento público de água:

a) penalidade: pagamento da tarifa de religação do ramal e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do consumo da categoria no período, constatado através do histórico dos últimos 12 (doze) meses, sem prejuízo da cobrança de eventuais débitos existentes.

VI – ligação, de qualquer outro modo, nas instalações dos serviços públicos de água ou esgoto sanitário:

a) penalidade: multa de 100% (cem por cento) sobre o valor estimado do consumo da categoria no período, constatado através do histórico dos últimos 12 (doze) meses, sem prejuízo da cobrança de eventuais débitos existentes.

VII – ligação clandestina às redes do SANEAR:

a) penalidade: multa de 100% (cem por cento) sobre o valor estimado do consumo da categoria no período, constatado através do histórico dos últimos 12 (doze) meses, sem prejuízo da cobrança de eventuais débitos existentes.

VIII – derivação de uma instalação no ramal predial antecedendo o hidrômetro:

a) penalidade: multa de 100% (cem por cento) sobre o valor estimado do consumo da categoria no período, constatado através do histórico dos últimos 12 (doze) meses.

IX – intervenção no ramal predial de água ou esgotos ou nas redes distribuidoras ou coleta e seus componentes:

a) penalidade: multa de 100% (cem por cento) sobre o valor estimado do consumo da categoria no período, constatado através do histórico dos últimos 12 (doze) meses, sem prejuízo da cobrança de eventuais débitos existentes.

X – construção de qualquer tipo que venha prejudicar ou impedir o acesso ao ramal predial até o padrão da ligação de água:

a) penalidade: multa de 100% (cem por cento) sobre o valor estimado do consumo da categoria no período, constatado através do histórico dos últimos 12 (doze) meses.

XI – despejos de águas pluviais nas instalações prediais de esgotos:

a) penalidade: multa de 100% (cem por cento) sobre o valor estimado do consumo da categoria no período, constatado através do histórico dos últimos 12 (doze) meses, sem prejuízo da cobrança de eventuais débitos existentes.

XII – lançamento na rede de esgotos, de líquidos residuais que, por suas características, exijam tratamento prévio:

a) penalidade: multa de 100% (cem por cento) sobre o valor estimado do consumo da categoria no período, constatado através do histórico dos últimos 12 (doze) meses, sem prejuízo da cobrança de eventuais débitos existentes.

XIII – lançamento de esgotos ou de quaisquer outros resíduos nas redes coletoras de águas pluviais:

a) penalidade: multa de 100% (cem por cento) sobre o valor estimado do consumo da categoria no período, constatado através do histórico dos últimos 12 (doze) meses, sem prejuízo da cobrança de eventuais débitos existentes.

XIV – interconexão da instalação que possua abastecimento próprio com tubulações alimentadas com água precedente de abastecimento público:

a) penalidade: multa de 100% (cem por cento) sobre o valor estimado do consumo da categoria no período, constatado através do histórico dos últimos 12 (doze) meses, sem prejuízo da cobrança de eventuais débitos existentes.

XV – danificação das tubulações ou instalações do sistema público de água e esgotos:

a) penalidade: multa de 100% (cem por cento) sobre o valor estimado do consumo da categoria no período, constatado através do histórico dos últimos 12 (doze) meses.

XVI – interligação de instalações prediais internas de água entre prédios distintos que possuam ligações autônomas:

a) penalidade: multa de 100% (cem por cento) sobre o valor estimado do consumo da categoria no período, constatado através do histórico dos últimos 12 (doze) meses.

XVIII – desperdício de água nas ligações sem medidores e em qualquer ligação nas situações de emergência, calamidade ou racionamento, após a devida notificação:

a) penalidade: multa de 100% (cem por cento) sobre o valor estimado do consumo da categoria no período, constatado através do histórico dos últimos 12 (doze) meses.

XIX – prestar falsas informações quando solicitado por qualquer pessoa a serviço do SANEAR:

a) penalidade: multa de 100% (cem por cento) sobre o valor estimado do consumo da categoria no período, constatado através do histórico dos últimos 12 (doze) meses.

Art. 4º A prática dos atos previstos no artigo anterior sujeita o infrator a notificações e penalidades descritas, que podem conforme a gravidade, ser acrescidas ou não da interrupção do fornecimento de água.

Parágrafo único No caso de reincidência, aplicar-se-á em dobro o valor das penalidades estabelecidas, e ocorrendo nova reincidência aplicar-se-á o valor em triplo da multa, calculado sobre o valor da maior classe de consumo existente.

Handwritten signature

CAPÍTULO III
DAS AUTUAÇÕES

Art. 5º Constatada a infração, o SANEAR lavrará o auto de notificação de infração e imposição de multa e adotará as medidas necessárias a fim de sanar as irregularidades objeto da notificação, podendo ser apurados e cobrados do usuário infrator, os custos referentes à regularização.

Art. 6º A fiscalização e autuação pertinente às infrações previstas no art. 3º será exercida pelo SANEAR, podendo para tanto, firmar parceria com a Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

Art. 7º O valor correspondente às multas aplicadas será cobrado na fatura mensal do serviço de saneamento, pelo tempo em que perdurar a conduta ilícita.

Parágrafo único Os recursos advindos da aplicação de multas serão aplicados na manutenção das redes de água e esgoto do Município.

CAPÍTULO IV
DOS RECURSOS E JULGAMENTOS

Art. 8º Das penalidades aplicadas caberá recurso administrativo, no prazo de 10 (dez) dias a contar da data do recebimento da notificação.

Parágrafo único O recurso será dirigido à Diretoria Geral do SANEAR, a qual deverá julgá-lo no prazo de 15 (quinze) dias, podendo o prazo ser prorrogado por motivo justificado.

Handwritten signature and initials.

CAPÍTULO V
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 9º As disposições contidas nesta Lei poderão ser regulamentadas via Decreto a ser expedido pelo Poder Executivo.

Art. 10 As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta da dotação orçamentária vigente.

Art. 11 Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 03 de junho de 2011; 95º da Fundação
e 57ª da Emancipação Política

Handwritten signature of José Carlos Junqueira de Araújo
JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

Handwritten signature of Gerson Araújo de Oliveira
GERSON ARAÚJO DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Governo

LEI Nº 6.742, DE 03 DE JUNHO DE 2011.

Dispõe sobre a autorização para a contratação de profissionais vinculados a Secretaria Municipal de Infraestrutura, Urbanismo e Habitação, a fim de atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO,
no uso de suas atribuições legais..

**FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU
E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:**

Art. 1º Ficam suprimidas as vagas dos profissionais constantes no Anexo III da Lei de nº. 6.568/2011 que versa sobre o Departamento de Política Social de Habitação.

Art. 2º Fica o Poder Executivo autorizado a efetuar a contratação de profissionais vinculados à Secretaria Municipal de Infraestrutura, Urbanismo e Habitação, mediante teste seletivo simplificado, a fim de atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme abaixo especificados:

VAGAS	CBO	CARGO/FUNÇÃO	ESCOLARIDADE	C/H	VALOR
05	2516-05	Assistente Social	Nível Superior	30h	R\$ 1.472,70
01	2394-15	Pedagogo	Nível Superior	40h	R\$ 1.963,61
01	2513-05	Geógrafo	Nível Superior	40h	R\$ 1.963,61
10	4110-05	Agente Administrativo	Nível Médio	40h	R\$ 813,96
03	7823-05	Motorista	Nível Fundamental	40h	R\$ 934,91

Parágrafo único Seguem as atribuições dos profissionais dispostos no *caput* deste artigo:

Assistente Social: Prestam serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais e programas de educação; planejam, coordenam e avaliam planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (segurança, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras), atuando nas esferas pública e privada; orientam e monitoram ações em desenvolvimento relacionados à economia doméstica, nas áreas de habitação, vestuário e têxteis, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde; desempenham tarefas administrativas e articulam recursos financeiros disponíveis.

Pedagogo: Implementam, avaliam, coordenam e planejam o desenvolvimento de projetos pedagógicos/instrucionais nas modalidades de ensino presencial e/ou a distância, aplicando metodologias e técnicas para facilitar o processo de ensino e aprendizagem. Atuam em cursos acadêmicos e/ou corporativos em todos os níveis de ensino para atender as necessidades dos alunos, acompanhando e avaliando os processos educacionais. Viabilizam o trabalho coletivo, criando e organizando mecanismos de participação em programas e projetos educacionais, facilitando o processo comunicativo entre a comunidade escolar e as associações a ela vinculadas.

Geógrafo: Estudam a organização espacial por meio da interpretação e da interação dos aspectos físicos e humanos; regionalizam o território em escalas que variam do local ao global; avaliam os processos de produção do espaço, subsidiando o ordenamento territorial;

participam do planejamento regional, urbano, rural, ambiental e da formulação de políticas de gestão do território; procedem estudos necessários ao estabelecimento de bases territoriais; emitem laudos e pareceres técnicos; monitoram uso e ocupação da terra, vistoriam áreas em estudo, estudam a pressão antrópica e diagnosticam impactos e tendências.

Agente Administrativo: executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atendem fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparam relatórios e planilhas; executam serviços gerais de escritórios.

Motorista: Dirigir veículos leves e pesados, conforme Carteira de Habilitação; atender ao transporte escolar de acordo com a habilitação; zelar pela conservação e manutenção dos veículos sob a responsabilidade, de acordo com as especificações do fabricante; zelar pelo cumprimento do cronograma das atividades atribuídas; verificar se a documentação do veículo a ser utilizado está completa e regular, bem como devolvê-la à chefia imediatamente quando do término da tarefa; fazer pequenos reparos urgência no veículo, a fim de garantir o transporte de alunos e/ou funcionários ao local pré-determinado; auxiliar no atendimento ao aluno, colocando-os de forma adequada no interior do veículo; manter o veículo limpo, internamente e externamente, observando as condições de higiene e necessidades de segurança; recolher o veículo após o serviço, deixando-o corretamente estacionado e fechado;

Art. 2º Os contratos dos referidos profissionais terão vigência pelo período de até 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período.

Art. 3º As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta da dotação própria da unidade orçamentária, do exercício anual em vigor.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 03 de junho de 2011; 95º da Fundação
e 57ª da Emancipação Política.

Handwritten signature of José Carlos Junqueira de Araújo
JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

Handwritten signature of Gerson Araújo de Oliveira
GERSON ARAÚJO DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Governo

LEI Nº 6.743, DE 03 DE JUNHO DE 2011.

Autoriza o Poder Executivo a realizar, no vigente orçamento, abertura de **CRÉDITO SUPLEMENTAR** até o montante de R\$ 20.000,00 (Vinte mil reais), e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...

**FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU
E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:**

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a proceder à abertura de **CRÉDITO SUPLEMENTAR** no exercício vigente até o montante de R\$ 20.000,00 (Vinte mil reais) para reforço da seguinte dotação orçamentária e respectiva fonte de recurso:

02 – Prefeitura Municipal de Rondonópolis			
14 – Fundo Municipal de Saúde			
10.301.2225.2196.196 – Manutenção da Saúde Bucal			
33.90.39.00.00 – 702 – Outros Serviços de Terceiros – P.J.	RS		20.000,00
TOTAL	RS		20.000,00

Art. 2º Para cobertura do **CRÉDITO SUPLEMENTAR**, a que se refere o Artigo anterior, será utilizado o recurso proveniente da **ANULAÇÃO PARCIAL** da seguinte dotação orçamentária e respectiva fonte de recurso:

02 – Prefeitura Municipal de Rondonópolis			
14 – Fundo Municipal de Saúde			
10.301.2225.2196.196 – Manutenção da Saúde Bucal			
33.90.36.00.00 – 702 – Outros Serviços de Terceiros – P.F.	RS		20.000,00
TOTAL	RS		20.000,00

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 03 de junho de 2011; 95º da Fundação
e 57º da Emancipação Política

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

GERSON ARAÚJO DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Governo

Decreto

DECRETO Nº 6.212, DE 03 DE JUNHO DE 2011.

Realiza, no vigente orçamento, abertura de **CRÉDITO SUPLEMENTAR** no valor de R\$ 20.000,00 (Vinte mil reais), e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, especialmente pela Lei n.º 6.743/2011...

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto **CRÉDITO SUPLEMENTAR** no exercício vigente no valor de R\$ 20.000,00 (Vinte mil reais) para reforço da seguinte dotação orçamentária e respectiva fonte de recurso:

02 – Prefeitura Municipal de Rondonópolis			
14 – Fundo Municipal de Saúde			
10.301.2225.2196.196 – Manutenção da Saúde Bucal			
33.90.39.00.00 – 702 – Outros Serviços de Terceiros – P.J.	RS		20.000,00
TOTAL	RS		20.000,00

Art. 2º Para cobertura do **CRÉDITO SUPLEMENTAR**, a que se refere o Artigo anterior, será utilizado o recurso proveniente da **ANULAÇÃO PARCIAL** da seguinte dotação orçamentária e respectiva fonte de recurso:

02 – Prefeitura Municipal de Rondonópolis			
14 – Fundo Municipal de Saúde			
10.301.2225.2196.196 – Manutenção da Saúde Bucal			
33.90.36.00.00 – 702 – Outros Serviços de Terceiros – P.F.	RS		20.000,00
TOTAL	RS		20.000,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 03 de junho de 2011; 95º da Fundação
e 57º da Emancipação Política

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
Prefeito Municipal

Registrado nesta Secretaria e publicado
no DIORONDON.

GERSON ARAÚJO DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Governo

Portaria

PORTARIA Nº. 12.212, DE 02 DE JUNHO DE 2011.

Dispõe sobre a exoneração a pedido do Sr. **ANTONIO AUGUSTO MIRANDA DE SOUSA** do cargo em comissão de Secretário Municipal de Planejamento, Coordenação e Controladoria, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar a pedido, o Sr. **ANTONIO AUGUSTO MIRANDA DE SOUSA** do cargo em comissão de Secretário Municipal de Planejamento, Coordenação e Controladoria, nomeado pela Portaria de nº. 11.267/2010.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/06/2011.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, junho de 2011; 95º da Fundação;
e 57º da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 12.213, DE 03 DE JUNHO DE 2011.

Dispõe sobre nomear para responder interinamente o Sr. **GILSON ARAÚJO DE OLIVEIRA** para exercer o cargo em comissão de Secretário Municipal de Planejamento, Coordenação e Controladoria, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...

RESOLVE:

Art. 1º Nomear para responder interinamente, o Sr. **GILSON ARAÚJO DE OLIVEIRA** para exercer o cargo em comissão de Secretário Municipal de Planejamento, Coordenação e Controladoria.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/06/2011.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 03 de junho de 2011; 95º de Fundação
e 57º de Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

MARA GLEIBE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração


Licitação

RESULTADO DE JULGAMENTO DE LICITAÇÃO MODALIDADE: "TOMADA DE PREÇOS Nº 06/2011."

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, torna público a todos interessados, que em Licitação na Modalidade de Tomada de Preços nº 06/2011, tendo como objeto **"REFORMA E AMPLIAÇÃO DO CENTRO COMUNITÁRIO DO BAIRRO JARDIM RIVERA, MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS"**, que após a análise detalhada da documentação e propostas apresentadas pelas empresas participantes, foi considerada **HABILITADA, CLASSIFICADA E VENCEDORA** DESTE PROCEDIMENTO LICITATÓRIO, a empresa:

- **SERSAN SERVIÇOS SANEAMENTO E CONSTRUÇÕES LTDA** no valor total da obra de R\$ 138.869,75 (cento e trinta e oito mil oitocentos e sessenta e nove reais e setenta e cinco centavos),

Rondonópolis-MT, 03 de junho de 2011.



Leandro J. P. Arduini.
Presidente da Comissão Permanente de Licitação.

RESULTADO DE JULGAMENTO DE LICITAÇÃO MODALIDADE: "TOMADA DE PREÇOS Nº 03/2011."

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, torna público a todos interessados, que em Licitação na Modalidade de Tomada de Preços nº 03/2011, tendo como objeto **"PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA TIPO TSD COM CAPA SELANTE, LOCALIZADO NO PARQUE UNIVERSITÁRIO NAS RUAS EM TORNO A ESCOLA MUNICIPAL 1º DE MAIO, MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS"**, que após a análise detalhada da documentação e propostas apresentadas pelas empresas participantes, foi considerada **HABILITADA, CLASSIFICADA E VENCEDORA** DESTE PROCEDIMENTO LICITATÓRIO, a empresa:

- **TRIMEC CONSTRUÇÕES E TERRAPLAGEM LTDA** no valor total da obra de R\$ 413.573,39 (quatrocentos e treze mil quinhentos e setenta e três reais e trinta e nove centavos).

Rondonópolis-MT, 03 de junho de 2011.



Leandro J. P. Arduini.
Presidente da Comissão Permanente de Licitação.

RESULTADO DE JULGAMENTO DE LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N.º 52/2011.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**, Estado de Mato Grosso, torna público a todos interessados, em licitação na modalidade supracitada, realizada no dia 03/06/2011 às 08:30 horas, na Sala de Licitações da Secretaria Municipal de Administração desta Prefeitura, tendo como objeto: **Contratação de serviços técnicos profissionais especializados para monitorar a qualidade da água que abastece o Centro de Nefrologia, onde são realizados os tratamentos dialíticos nos pacientes renais crônicos atendidos no município junto à Secretaria de Saúde, conforme quantidades e especificações constantes do Anexo I - Itens do Pregão, Formulário Padrão da PMR.**

Que após a análise detalhada da proposta apresentada pela empresa participante, foi considerada **Classificada e Vencedora** do presente certame a seguinte empresa:

Lote	Licitante Vencedor	Valor por Lote R\$
01	MENDONÇA E DELGADO FILHA LTDA ME	40.800,00
Total Licitado		40.800,00

Rondonópolis-MT, 03 de junho de 2011.



Adriana Portela de Oliveira
Pregoeira

TERMO DE RATIFICAÇÃO N.º 017/2011 DISPENSA DE LICITAÇÃO

O Senhor: **JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO**, Prefeito Municipal de Rondonópolis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e especificamente **nos termos do art. 24, X e art. 26, parágrafo único, incisos III da Lei Federal nº. 8.666, de Junho de 1993**, atualizadas pelas Leis n.ºs 8.883/94 e 9.648/98. **RATIFICA O PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 017/2011**, com fulcro no **Parecer Jurídico n.º 249/2011 e 317/2011** emitido pelo **DR. EFRAIM ALVES DOS SANTOS**, Procurador Geral do Município e pela **DRª Tânia Maria Cardoso da Silva Amâncio** Procuradora do Município, a favor do: **Caçara Tênis Clube**, situado na Rua Mario Mendes de Albuquerque, n.º 1626, Jardim Belo Horizonte, Rondonópolis-MT, inscrito no CNPJ/MF n.º 03.941.242/0001-78.

OBJETOS: ♦ Locação de espaço físico para realização do evento: **"Miss Mato Grosso"**, que acontecerá no dia 04 de junho de 2011 - Secretaria Municipal de Esporte Cultura e Lazer - Prefeitura Municipal de Rondonópolis.

♦ Locação de espaço físico para realização do: **"II Fórum Municipal de Educação"**, no período de 17 a 19 de agosto de 2011.

VALOR TOTAL DA DISPENSA: R\$ 19.320,00 (Dezenove mil, trezentos e vinte reais)

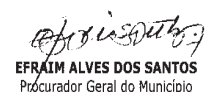
Publique-se no átrio desta Prefeitura, no **Diário Oficial do Município - DIORONDON** e no jornal de circulação local **A Tribuna**, para ciência de todos os interessados observadas as prescrições legais.

Rondonópolis-MT, 31 de maio de 2011.



JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
Prefeito Municipal

DE ACORDO:



EFRAIM ALVES DOS SANTOS
Procurador Geral do Município

AVISO DE LICITAÇÃO.
PREGÃO PRESENCIAL N.º 57/2011.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**, Estado de Mato Grosso, localizada à Avenida Duque de Caxias, n.º 526, Bairro Vila Aurora, torna público para conhecimento dos interessados que por ordem do Exmo. Sr. Prefeito Municipal de Rondonópolis-MT., através do Pregoeiro e Equipe de Apoio, realizará a **licitação em epígrafe às 08:30 horas do dia 17 (dezesete) de junho de 2011**, na sala de Licitações da Secretaria Municipal de Administração, a **abertura dos envelopes n.ºs 01 e 02**, contendo: proposta comercial e documentos de habilitação, respectivamente, para o seguinte objeto: aquisição de material para lama asfáltica – pedrisco, pedra britada, pó de brita, areia, produto betuminoso, cimento, tintas e solventes, e óleo diesel, conforme especificações contidas no edital.

Os interessados poderão retirar o edital completo gratuitamente no endereço eletrônico www.rondonopolis.mt.gov.br opção: **Licitação**, ou no endereço acima citado, horário das 13:00 às 18:00 horas, telefone para contato (66) 3411-5739, Departamento de Compras/Licitação.

Rondonópolis-MT., 03 de junho de 2011.


José Edson Gonçalves
Pregoeiro

Edital

RESULTADO DO PSS – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 005/2011
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E URBANISMO
SINFRA

O Secretário Municipal de Infraestrutura e Urbanismo da Prefeitura Municipal de Rondonópolis, no uso de suas atribuições legais, homologa o resultado final do Processo Seletivo Simplificado n.º 005/2011 e torna público a relação dos candidatos aprovados por ordem de classificação, conforme classificação final:

Auxiliar de Topografia
Luiz Carlos Oliveira
Wanderson Augusto da Costa Soares
José Adailson Andrade de Souza

Rondonópolis, 02 de Junho de 2011.


RONANBY ITICAVA URAMOTO
Secretário Municipal de Infraestrutura e Urbanismo

Secretaria Municipal de Receita – SEMUR torna público que será realizado Processo Seletivo Simplificado para contratação de profissional para atender as necessidades temporárias de excepcional interesse público e, dá outras providências.

VAGAS	CARGOS	CBO	CH/SEMANAL	VALOR	ESCOLARIDADE
01	Agente Administrativo	4110-10	40h	R\$ 813,96	Nível médio ou experiência comprovada

Regime de contratação: temporária, conforme prazo determinado pela Lei Municipal 6.559 de 03 de Janeiro de 2011, Constituição Federal e Lei Orgânica Municipal.

Documentos Obrigatórios: RG e CPF (inclusive do cônjuge, Título de Eleitor, Prova de Atestado Civil, Carteira de Trabalho, PIS e PASEP, Diploma de Escolaridade, documentação de Quitação de Serviço Militar, Declaração de Bens e Valores (inclusive de dependentes), Certidão Civil e Criminal (obrigatório), Declaração de Nepotismo (obrigatório).

Forma de Avaliação: Análise de Curriculum Vitae, entrevista e redação.

Data do Seletivo: 06/06/2011 à 07/06/2011.

Horário de Entrega de Curriculum: das 13h00min às 18h.

Endereço: av. Duque de Caxias, 526, Vila Aurora – Rondonópolis/MT (Sede Prefeitura Municipal).

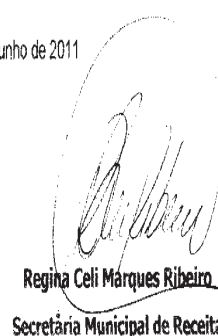
Segue as características do trabalho e suas respectivas atribuições conforme o disposto:

Agente Administrativo: Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atendem fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparam relatórios e planilhas; executam serviços gerais de escritórios.

Aviso Importante: Todas as informações que o candidato necessita saber deverão ser obtidas através da leitura do presente Edital

Registre-se e publique-se:

Rondonópolis – MT, 03 de junho de 2011


Regina Celi Marques Ribeiro
Secretária Municipal de Receita

RESULTADO
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
N.º 003/2011

A SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SMG torna público o resultado do Processo Seletivo Simplificado para contratação de profissionais para atender as necessidades temporárias de excepcional interesse público, realizado no dia 02/06/2011 e, dá outras providências:

Agente Administrativo:

APROVADA:

Rhane Priscilla Araújo Barros

Classificado:

Rafaela Barbosa da Silva Franco

O aprovado deverá retirar no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Rondonópolis a relação de documentos a ser preenchida, anexando xérox de todos os documentos exigidos para fins de contratação imediata.

Registre-se e Publique-se

Rondonópolis – 03 de junho de 2011


Gerson Araújo de Oliveira
Secretário Municipal de Governo

Em
branco

Em
branco

Em
branco