



Diário Oficial

Órgão Informativo Oficial de Rondonópolis

Fundado em Dezembro de 2000

Ano XI - Nº 2486 Quarta - feira, 18 de Maio de 2011.

Poder Executivo

Editais

De: Simone S. R. Rezende
Depto. Atenção Básica

Para: Prefeito Mun. de Rondonópolis
José Carlos Junqueira de Araújo

Prezado Senhor (a),

Sirvo-me do presente documento para apresentar as alterações realizadas no edital do processo seletivo para agente comunitária de saúde 2011. Sendo elas:

-retirada do bairro cascalheiras da área de abrangência do PSF Vila Mineira.

-retirada do bairro Santo Antônio da área de abrangência do PSF Parque universitário, pois este não é da área de cobertura.

-Acrescentar 01 vaga para PSF Jamburapi motivo exoneração da ACS á pedido.

-Acrescentar 01vaga para PSF Cidade Alta motivo exoneração da ACS á pedido.

-Acrescentar 02 vagas para PSF Primavera motivo exoneração da ACS á pedido.

-Acrescentar 01vaga PSF Vila Olinda por reavaliação da área.

- Acrescentar 01 vaga PSF Zona Rura1 motivo exoneração a pedido.

-Acrescentar 01vagaPSF Ipê motivo exoneração a pedido.

Sem mais solicito liberação para nova publicação do edital retificado o mais breve possível.

Sem mais para momento, desde já agradecemos a colaboração.

SIMONE S. R. REZENDE
COORD. DE ATENÇÃO BÁSICA

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 02/2011 PROCESSO SELETIVO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO DE AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE.

O Secretário Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais, torna público o Processo Seletivo para provimento de vagas de Agentes Comunitários de Saúde, regendo-se pelas disposições do presente Edital.

1 Das Disposições Preliminares

1.1 Serão abertas as inscrições para o preenchimento das vagas, de acordo com o constante em ANEXO I, e seguindo o mapeamento descritivo, definido em todo o território como área de abrangência das unidades Básicas de Saúde e/ou das equipes de Saúde, conforme portaria GM nº.648/2006, Lei 11350/ 2006 e Lei Orgânica Municipal.

1.2 O valor do salário base será o mínimo estabelecido na tabela de incentivo do Ministério da Saúde.

1.3 Este Processo Seletivo Público realizar-se-á pela Secretaria Municipal de Saúde de Rondonópolis – MT, sob a responsabilidade da Prefeitura Municipal de Rondonópolis-MT.

2 Da Inscrição

2.1 A inscrição somente poderá ser efetuada pessoalmente ou por terceiros mediante procuração.

2.2 Período de inscrição de: 23/05/2011 a 27/05/2011 das 7:30h às 11:00h e das 13:30h às 17:00h.

2.3 Locais das inscrições e número de vagas:

Unidade de Saúde da Família	Número de Vagas
PSF ASSUNÇÃO	01
PSF ATLANTICO	02
PSF CAIC	02
PSF CANAÃ	02
PSF CARDOSO	02
PSF CIDADE ALTA	01
PSF DOM BOSCO	03
PSF EUROPA	01
PSF IGUAÇU	01
PSF INDUSTRIAL	02
PSF IPE	03
PSF IPIRANGA	03
PSF ITAPUÁ	04
PSF JAMBURAPI	03
PSF JOÃO DE BARRO	04
PSF LUZD'YARA	06
PSF MAMED	04

Expediente

PREFEITO MUNICIPAL _____ JOSE CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Vice-Prefeita _____ Marília Salles
Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social _____ Neuma de Moraes
Secretaria Municipal de Administração _____ Mara Gleiber R. Clara da Fonseca
Secretaria Municipal de Agricultura e Pec. _____ Valdir Correa
Secretaria Municipal de Desenv. Econ. _____ Valdemir Castilho Soares
Secretaria Municipal de Educação _____ Marilda Soares Rufino
Secretaria Municipal Esporte, Cultura e Lazer _____ Susan Meire Motteti Binha
Secretaria Municipal de Finanças _____ Adão Nunes
Secretaria Municipal de Governo _____ Gerson Araújo de Oliveira
Secretaria Municipal de Infra-Estrutura e Urbanismo _____ Ronaldo Sedy Iticava Uramoto
Secretaria Municipal de Meio Ambiente _____ Lindomar Alves da Silva
Secretaria Municipal de Planejamento _____
Secretaria Municipal de Receita _____ Regina Celi Marques Ribeiro
Secretaria Municipal de Saúde _____ Valdecir Feltrin
Secretaria Municipal Transporte, Transito e Desenv. Urbano _____ Rodrigo Lugli
Procuradoria Geral do Município _____ Efraim Alves dos Santos
CODER Cia Desenvolvimento Rondonopolis _____ Darci Lovato
Diário Oficial do Município _____
IMPRO _____
SANEAR _____ Terezinha Silva Souza
ServSaúde _____ Vilmondes Aprigio da Silva Luz

DIORONDON

Filiado: ABIO-Associação Brasileira de Imprensa Oficial
Impressão, Distribuição e Assinatura
Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias, 526
Vila Aurora - fone (66) 411-5285
CEP 78.740-100 - Rondonópolis - Mato Grosso - de 2ª a 6ª das 12 as 18h
Órgão criado pela Lei 3.366 de 7 de dezembro de 2000
Órgão de Responsabilidade da Secretaria Municipal de Governo: Gerson Araújo de Oliveira
Diário Oficial: Anna Clara Quintana
Home page: www.rondonopolis.mt.gov.br
E-mail: diorondon@rondonopolis.mt.gov.br

Tabela de Preços do Diorondon

Exemplar do dia no balcão	R\$ 0,50	Entrega domiciliar - Qualquer Município (via correio)	R\$ 160,00
Exemplar do dia anterior	R\$ 0,65		
Assinatura Semestral		Publicação de matérias de outros municípios e de terceiros:	
retirada no balcão	R\$ 50,00	por centímetro linear de coluna	R\$ 1,20

PSF MARECHAL RONDON	05
PSF MONTE LIBANO	05
PSF PADRE RODOLFO	01
PSF PARQUE UNIVERSITARIO	03
PSF PRIMAVERA	02
PSF SANTA CLARA	02
PSF SERRA DOURADA	06
PSF VILA MINEIRA	03
PSF VILA OLINDA	05
PSF VILA VERDE	03
PSF PARQUE SÃO JORGE	04
PSF ZONA RURAL I	09
PSF ZONA RURAL II	06
CENTRO DE SAUDE SÃO FRANCISCO	09
CENTRO DE SAUDE CONJUNTO SÃO JOSÉ	15
POLICLINICA	06
CENTRO DE SAUDE NOSSA SENHORA DO AMPARO.	03

2.4 Documentação necessária: Carteira de Identidade, CPF, fotocópia e original de Certificado de Conclusão de Ensino Médio e Comprovante de Residência (Conta de água, Telefone ou luz que comprove local de residência). Para os moradores da zona rural, faz-se necessária documentação do INCRA ou Declaração de dois moradores da área de abrangência da USF - Unidade de Saúde da Família, comprovando a residência.

2.5 Horário: 07:30h às 11h e
13:30h às 17h.

2.6 O candidato deverá preencher os seguintes requisitos:

2.6.1 idade igual ou acima dos 18 anos;

2.6.2 ser brasileiro ou ter nacionalidade brasileira;

2.6.3 haver concluído o Ensino Médio;

2.6.4 residir na área geográfica onde concorrerá a vaga, desde a data da publicação do edital deste processo seletivo público;

2.6.5 preencher requerimento, em modelo próprio a ser fornecido no local de inscrição, no qual declare atender às normas expressas em Edital;

2.7 Qualquer informação falsa no Requerimento de Inscrição ou na documentação apresentada, resultará o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos decorrentes, em qualquer época.

2.8 No ato da inscrição será fornecido o cartão de Identificação/comprovante de apresentação, o qual deverá ser apresentado sem rasuras no ato da realização das provas, devendo o candidato ao recebê-lo proceder à conferência dos seguintes itens:

2.8.1 nome do candidato;

2.8.2 número do documento de identidade, sigla do órgão expedidor e Unidade da federação emitente;

2.8.3 local onde efetuou a inscrição;

2.8.4 nome do responsável pela inscrição.

2.9 A inscrição será gratuita.

2.10 O candidato só poderá fazer a prova mediante a apresentação do comprovante de inscrição e documento oficial com foto.

2.11 O candidato, somente, poderá inscrever-se para a vaga existente na área de abrangência da USF – Unidade de Saúde da Família em que reside.

2.12 A mudança de residência do candidato da área de atuação implica em dissolução do vínculo de trabalho.

2.13 Serão reservadas 3% (três por cento) das vagas para portadores de necessidades especiais, os quais deverão, no requerimento de inscrição, declarar-se portador de deficiência compatível com as atribuições do cargo de Agente Comunitário de Saúde.

2.14 O candidato portador de deficiência que, no ato da inscrição, não declarar essa condição, não poderá, posteriormente, reivindicar os benefícios.

2.15 O candidato portador de deficiência aprovado no Processo seletivo público, deverá submeter-se à perícia médica a ser realizada por junta Oficial indicada pela Prefeitura Municipal de Rondonópolis, objetivando verificar se a deficiência se enquadra na previsão do artigo 4º e seus incisos do Decreto Federal nº. 3298/99 e suas alterações, assim como se há compatibilidade ou não da deficiência com as atribuições do cargo a ser ocupado, nos termos do artigo 44 da referida norma.

2.16 Na impossibilidade de provimento por candidato portador de deficiência, a vaga será oferecida aos candidatos não deficientes, respeitada a ordem de classificação para a área de abrangência da vaga.

3 DO REGIME JURÍDICO

Os aprovados deverão submeter-se ao regime jurídico disposto na Consolidação das Leis do Trabalho - CLT.

4. DA CARGA HORÁRIA

A carga horária será de 40 (quarenta) horas semanais.

5 ATRIBUIÇÕES DO CARGO

5.1 O Agente Comunitário de Saúde - ACS tem como atribuição o exercício de atividades de prevenção de doenças e promoção da saúde, mediante ações domiciliares ou comunitárias,

individuais ou coletivas, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS e sob a supervisão do gestor municipal, não sendo permitido o desvio de função.

5.2 De acordo com o art. 3º, parágrafo único da Lei 11.350/2006 são atividades do Agente Comunitário de Saúde:

5.2.1 A utilização de instrumentos para diagnóstico demográfico e sócio-cultural da comunidade de sua área de atuação;

5.2.2 A promoção de ações de educação para a saúde individual e coletiva;

5.5 O registro para fins exclusivos do controle e planejamento das ações de saúde de nascimentos, óbitos, doenças e outros agravos à saúde;

5.6 O estímulo à participação da comunidade nas políticas públicas, voltadas para a área da saúde;

5.7 A realização de visitas domiciliares, periódicas, para monitoramento de situações de risco à família;

5.8 A participação em ações que fortaleçam os elos entre o setor saúde e outras políticas que promovam a qualidade de vida.

6 DO LOCAL DE LOTAÇÃO

Os aprovados deverão exercer suas funções na micro-área para qual foi selecionado, conforme disposto no anexo I.

7 DA SELEÇÃO, DA CLASSIFICAÇÃO E DAS PROVAS

7.1 SELEÇÃO

7.1.1 O processo seletivo constará de duas provas escritas (objetiva e discursiva) com duração mínima de 02(duas) horas, realizadas na mesma data;

7.1.2 Entrevista individual e coletiva a ser aplicada aos classificados na prova constante do item a.

7.1.1 PROVA OBJETIVA

A prova objetiva constará de 30 (trinta) questões valendo 2 (dois) pontos cada, sendo distribuídas da seguinte forma: 05 de matemática, 05 de português e 20 de conhecimentos específicos para Agente Comunitário de Saúde, sendo que, caso o candidato obtenha nota zero em qualquer disciplina este será automaticamente desclassificado.

A prova objetiva constará de questões de múltipla escolha, com quatro opções e uma única resposta certa. O valor de cada questão será de 2 pontos, sendo a nota atribuída, proporcionalmente, ao número de acertos. Serão classificados os candidatos que atingirem percentual igual ou superior a 50%. O candidato não classificado na prova objetiva será eliminado do Processo Seletivo.

7.1.2 PROVA DISCURSIVA

A prova discursiva, de caráter eliminatório deverá ser manuscrita em letra legível, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta. Receberá nota de zero a quarenta.

7.1.3 CLASSIFICAÇÃO NAS PROVAS ESCRITAS

7.1.4 A classificação será estabelecida pela somatória das notas obtidas nas duas provas (objetiva+ discursiva) e dividido por 2. Serão considerados classificados para a entrevista os candidatos que obtiverem a nota mínima 50 (cinquenta).

7.1.5 Caso haja empate na média da classificação final de dois ou mais candidatos, serão considerados na classificação, pela ordem, os seguintes critérios:

7.1.6 Maior número de pontos na prova de conhecimento específico;

7.1.7 Maior nota na prova discursiva;

7.1.8 Candidato mais velho.

7.2 CLASSIFICAÇÃO

As listas classificatórias da prova escrita bem como a data, hora e local das entrevistas serão divulgadas na Secretaria Municipal de Saúde no dia 29/06/2011 a partir das 13 h, não sendo divulgada esta por qualquer outro meio.

7.3 PROVAS

7.3.1 As provas obedecerão ao programa constante do ANEXO II.

7.3.2 As provas serão realizadas no dia 19/06/2011, com início às 08h e término às 12:00h.

7.3.3 Não será permitida a entrada de candidatos ao local da prova após as 8h.

7.3.4 O candidato deverá comparecer ao local determinado para a realização da prova com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos, munido de documento de identidade (RG ou CNH ATUAL) que garanta sua identificação, e do comprovante de inscrição, sob pena de não participar do processo seletivo, bem como caneta esferográfica de ponta grossa de cor azul ou preta, lápis e borracha.

7.3.5 Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar no dia de realização da prova, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há no máximo 90 (noventa) dias, munido de documento oficial com foto.

7.3.6 Durante a realização da prova não será permitido ao candidato, sob pena de anulação da mesma:

7.3.6.1 Comunicar-se com os demais candidatos ou pessoas estranhas ao processo seletivo;

7.3.6.2 Consultar qualquer espécie de livro ou apontamentos;

7.3.6.3 Utilizar telefone celular, pager, fone de ouvido ou de qualquer outro aparelho eletroeletrônico.

7.3.6.4 Ausentar-se do recinto, a não ser, momentaneamente, em casos especiais e na companhia do fiscal.

7.3.6.5 Portar-se, inconvenientemente, perturbando de qualquer forma o bom andamento dos trabalhos.

7.3.6.6 Tratar com descortesia qualquer dos examinadores, coordenadores, fiscais, auxiliares ou autoridades presentes.

7.3.7 O candidato, ao término da prova escrita, entregará ao fiscal da sala, a folha de respostas e o caderno de questões.

7.3.8 Serão computadas como erradas as questões não assinaladas, as que contenham mais de uma resposta, ou as rasuradas, ainda que inteligíveis. Caso seja anulada alguma questão da prova, será computada como acerto a todos os candidatos.

7.3.9 Não será permitida a realização das etapas do processo seletivo em data, local e horário diferentes do estabelecido, seja qual for o motivo alegado.

7.3.10 Não será permitida a permanência de acompanhante do candidato, ou de pessoas estranhas, nos locais onde serão realizadas as etapas do processo seletivo.

8 DAS ENTREVISTAS

8.1 Os candidatos classificados nas provas escritas serão convocados para entrevistas individuais por uma comissão designada para tal finalidade.

8.2 As entrevistas têm por finalidade avaliar o perfil do candidato, sua capacidade de compreensão, expressão oral, iniciativa perante o grupo, liderança, respeito e compatibilidade entre a sua expectativa para o cargo e as necessidades inerentes ao mesmo.

8.3 Serão classificados para a etapa do introdutório e avaliação em campo, os candidatos que obtiverem nota maior ou igual a 7,0 (sete), numa escala de 1 (um) a 10 (dez).

9 DO CURSO INTRODUTÓRIO DE FORMAÇÃO INICIAL

9.1 Os candidatos que obtiverem média igual ou superior a 7,0(sete) pontos na entrevista farão um curso de capacitação de 8 horas, em local e data a serem divulgados posteriormente, onde serão avaliados quanto aos conhecimentos teóricos, assiduidade, participação, interesse, boa fluência verbal, iniciativa e ética.

9.2 Os candidatos que obtiverem 100% (cem por cento) de frequência no curso de capacitação, estarão aptos a realizar visita domiciliar onde será avaliado conforme os itens constantes do anexo III.

9.3 Serão aprovados os candidatos que obtiverem média igual ou superior a 7,0(sete).

10 DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

10.1 As listas classificatórias finais serão divulgadas na Secretaria Municipal de Saúde no dia 27/07/2011 a partir das 13hs, não sendo divulgada esta por qualquer outro meio.

10.2 A convocação dos candidatos aprovados obedecerá à ordem de classificação de forma gradativa, conforme a necessidade e conveniência da Administração Pública.

11 DA CONTRATAÇÃO

11.1 Serão contratados os candidatos que forem aprovados na avaliação em campo através de visitas domiciliares.

11.2 A contratação dar-se-á com a assinatura do termo de compromisso junto a Secretaria Municipal de Saúde.

11.3 Documentos a serem apresentados na convocação para assinatura do Termo de Compromisso:

11.3.1 02 fotos 3x4 coloridas, recentes e iguais;

11.3.2 Atestado de Antecedentes Criminais;

11.3.3 Cópia simples dos Documentos (cópia, frente e verso legível);

11.3.4 RG, CPF, PIS / PASEP, Título de Eleitor e comprovante de última votação;

11.3.5 Certificado de Reservista;

11.3.6 Certificado de conclusão do ensino médio, expedido por escola oficial ou declaração de conclusão do curso fornecida pela escola;

11.3.7 Comprovantes de Residência Nominal e com CEP;

11.3.8 Laudo testando a condição de portador de necessidade especial, se for o caso.

11.3.9 Exame admissional atestando a aptidão física para o exercício das funções inerentes ao cargo de Agente Comunitário de Saúde;

11.4 Não será realizada a contratação do candidato que não comparecer na data prevista para a entrega dos documentos.

12 DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

Este Processo Seletivo terá prazo de validade de 2 (dois) anos, a contar da data de publicação da homologação do resultado final, sem prejuízo da realização de novo certame em caso da implantação de novas unidades ou conveniência e necessidade da Administração.

13 DOS RECURSOS

13.1 Caberá interposição de recurso da prova escrita perante a banca examinadora da Secretaria Municipal de Saúde de Rondonópolis - MT, dentro do prazo de 24 horas após a publicação oficial do gabarito afixado em mural na Secretaria Municipal de Saúde de Rondonópolis.

13.2 Caberá interposição de recurso perante a banca examinadora da Secretaria Municipal de Saúde - MT contra os resultados das demais etapas previstas neste edital, dentro do prazo de dois dias úteis, após a divulgação das listas classificatórias finais divulgadas na Secretaria Municipal de Saúde de Rondonópolis, na data de 27/07/2011 a partir das 13hs.

13.3 Os recursos previstos nos itens 13.1 e 13.2 deverão ser feitos por escrito, devidamente, fundamentados e conter dados que informem sobre a identidade do reclamante e seu número de inscrição.

13.4 Serão rejeitados os recursos protocolados fora do prazo ou não fundamentados e os que não especificarem os dados necessários a identificação do candidato.

13.5 Os recursos serão decididos em uma única instância não se admitindo recurso da decisão da Banca Examinadora.

13.6 Os resultados dos recursos serão afixados em mural da Secretaria Municipal de Saúde de Rondonópolis - MT

14 DA FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA

14.1 Os candidatos aprovados serão aqueles classificados no limite do número de vagas.

14.2 Os candidatos excedentes e com nota igual ou superior a 7,00 (sete) na classificação geral, terão a denominação de classificados.

14.3 Os candidatos classificados somente serão convocados caso haja desistência de um aprovado na área de abrangência da USF - Unidade de Saúde da Família em que reside.

15 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 A inscrição do candidato implica na aceitação das normas da presente seleção contida nos comunicados, neste Edital e no Regulamento do Programa de Agentes Comunitários de Saúde;

15.2 O candidato será considerado desistente caso não atenda, em até 05 (cinco) dias úteis a convocação para início do serviço.

15.3 O resultado do Processo Seletivo será homologado pelo secretário Municipal de Saúde e publicado por afixação na área de costume na sede da secretaria Municipal de Saúde, contendo

os nomes dos candidatos aprovados e classificados por cargo, obedecendo, rigorosamente, a ordem de classificação.

15.4 Após a homologação do resultado do Processo Seletivo obrigam-se o candidato a comunicar a Secretaria Municipal de Saúde qualquer alteração de endereço e telefone, através de formulário protocolado no setor de Comunicação e Documentação da secretaria Municipal de Saúde.

15.5 O candidato, por ocasião da sua contratação, declarará sua condição relativa à acumulação de cargos públicos, bem como entregará, na Secretaria Municipal de Administração, cópia de declaração de bens e renda do ano em curso, exceto se estiver desobrigado a fazê-lo na forma das normas, legais vigentes.

15.6 A inexistência das declarações, as irregularidades de documentos ou as de outra natureza, ocorridas no decorrer desse Processo Seletivo, mesmo que só verificada, posteriormente, inclusive após entrada em exercício no cargo, eliminará o candidato, anulando-se todos os atos e efeitos decorrentes de sua inscrição.

15.7 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência do evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou Aviso a ser publicado no Diário Oficial do Município, obedecendo aos prazos de republicação.

15.8 Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Saúde

ANEXO I

QUADRO DE VAGAS PARA ACS POR UBS NO MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS.

Unidade de Saúde da Família	Número de Vagas	Área de abrangência
PSF ASSUNÇÃO	01	Jardim Assunção; Jardim Marialva, Jardim São José, Vila Esperança (parte), Jardim Oliveira (parte), Jardim Valéria, Jardim Hortência (parte), Jardim Olivina.
PSF ATLANTICO	02	Jardim Atlântico (parte), Sagrada Família (parte), Cidade de Deus I
PSF CAIC	02	Jardim Gramado (parte), Jardim Tropical (parte), Jardim Kênia (parte), Jardim Copacabana (parte), Vila Castelo (parte)
PSF CANAÃ	02	Vila Canaã, Jardim Ipanema, Jardim Amizade, Centro A (parte)
PSF CARDOSO	02	Vila Cardoso, Jardim Glória, Vila Poroxo, São Sebastião II (parte).
PSF CIDADE ALTA	01	Jardim Rondônia, Jardim Iguaçu (parte), Jardim Cidade Alta (parte).
PSF DOM BOSCO	03	Pedra 90, Parque Universitário (parte), Vila Olinda I (parte)
PSF EUROPA	01	Chácara Paraíso, Chácara Beira Rio, Jardim Europa, Jardim Atlântico (parte),
PSF IGUAÇU	01	Jardim Iguaçu (parte), Cidade Alta (parte), São Sebastião II (parte).
PSF INDUSTRIAL	02	Vila Olinda I (parte), Vila Olinda II, Bairro Ana Carla I, II e III
PSF IPE	03	Jardim Ipê, Jardim Nossa Senhora da Glória, Jardim Florisbela, Jardim Rivera (parte), Vila Carvalho, Jardim Gramado (parte), Jardim Kênia (parte), Vila Mariana (parte).
PSF IPIRANGA	03	Jardim Ipiranga I, II e III, Jardim Primavera (parte), Jardim Olga Maria (parte), Jardim Dom Bosco, Jardim Taiti (parte).
PSF ITAPUÃ	04	Jardim Olga Maria (parte), Jardim Itapuã, Vila Iraci, Jardim Lageadinho, Jardim Taiti (parte).
PSF JAMBRABI	03	Jardim Paulista, Jambalaia I, Jardim Brasília, Jardim Beira Rio, Jardim Jambalaia II, Jardim Pioneiros, Jardim Cuiabá, Vila Jardim.
PSF JOÃO DE BARRO	04	Jardim Liberdade I (parte), Jardim Liberdade II, João de Barro II, Jardim HD, Jardim Por do Sol (parte).
PSF LUZD'YARA	06	Jardim Bela Vista, Jardim Luz D'Yara, Jardim Santa Bárbara, Jardim Modelo, Jardim Esplanada, Jardim Rivera (parte), Vila Operária (parte).

QUADRO DE VAGAS PARA ACS POR CENTRO DE SAÚDE NO MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS.

Unidade de Saúde	Número de Vagas	Área de Abrangência
CENTRO DE SAUDE SÃO FRANCISCO	09	Vila Boa Esperança, Vila Marilei, Jardim Lourdes, Vila Salmem (parte), Loteamento Alves, Loteamento Jacob.
CENTRO DE SAUDE CONJUNTO SÃO JOSÉ	15	Conjunto São José I, II, Residencial Buriti (parte), Jardim Tropical (Parte), Jardim América, Residencial Orquídea, Residencial Violetas, Residencial Quitéria.
POLICLINICA	06	Jardim Eldorado I (parte), Jardim Eldorado II (parte), Jardim Mirasol, Jardim Santa Fé, Vila Itamaraty, Vila Mariana (parte); Vila Operária (parte).
CENTRO DE SAUDE NOSSA SENHORA DO AMPARO.	03	Jardim Participação I, Jardim Participação II, Jardim Participação III, Lucia Maggi, Cidade Alta (parte), Jardim Rondônia (parte), Santa Maria, Nossa Senhora do Amparo, Residencial São José, Jardim Santa Laura, Jardim Iguaçu (parte), São Sebastião II (parte), Residencial Belo Panorama (parte).
TOTAL	33	

PSF MAMED	04	Estrela Dalva, Vila Romana, Residencial Acácia, Jardim Maria Tereza, Jardim Alvorada, Distrito Industrial (parte), Jardim Morumbi, Jardim Maracanã, Vila Roseli, Vila Mamed, Vila São Paulo.
PSF MARECHAL RONDON	05	Residencial Marechal Rondon, Nova Era, Jardim Liberdade (parte)
PSF MONTE LIBANO	05	Monte Libano, Jardim Liberdade (parte), Novo Horizonte (parte), Santa Marta, Chácara Grachet (parte), João de Barro I (parte), Jardim Por do Sol (parte), Jardim Adriana, Jose Sobrinho.
PSF PADRE RODOLFO	01	Cidade Natal (parte), Padre Rodolfo, Jardim Brasil Jardim Clarion, Jardim Flores.
PSF PRIMAVERA	02	JD. Primavera, JD. Santa Fé, JD. das Hortências, Vila Olga Maria.
PSF PARQUE UNIVERSITARIO	03	Parque Universitário (parte), Tancredo Neves, Vila Rica, Rui Barbosa
PSF SANTA CLARA	02	Santa Clara, Vila Duarte, Jardim Dom Pedro, Jardim Vera Cruz (parte), Jardim Ebenezer, Vila Esperança (parte), Bairro Santa Cruz (parte), Vila São José.
PSF SERRA DOURADA	06	Dinalva Muniz, Carlos bezerra II, Jardim São Bento, Jardim Serra Dourada, Carlos Bezerra I (parte), Edelmira Querubim.
PSF VILA MINEIRA	03	Vila Mineira, Três Poderes, Altos da Vila Mineira.
PSF VILA OLINDA	05	Parque Universitário (parte), Vila Olinda I (parte), Vila Olinda II (parte).
PSF VILAVERDE	03	Vila Verde, Vila UNIÃO, Jardim Marajó, Jardim Nilmar, Jardim Progresso, Jardim Eldorado (parte), Carlos Bezerra I (parte).
PSF PARQUE SÃO JORGE	04	Parque São Jorge, Cidade de Deus II, Sagrada Família (parte).
PSF ZONA RURAL I	09	Aldeinha, Boa Vista, Campo Alegre, Carimã, Gleba Rio Vermelho II, Marajá, Verde Teto.
PSF ZONA RURAL II	06	Bananal, Nova Galiléia, Assentamento Esperança, Globo Recreio, São Francisco.
TOTAL	98	

ANEXO II

Proposta de conteúdo programático:

- Língua Portuguesa:** Interpretação de texto. Sinônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Substantivo e adjetivo: flexão de gênero, número e grau. Verbos: regulares, irregulares e auxiliares. Emprego de pronomes. Preposições e conjunções. Concordância verbal e nominal. Crase. Regência.
- Noções de Matemática:** Números inteiros, operações e propriedades. Números racionais, representação fracionária e decimal: operações e propriedades. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples. Equação de 1º grau. Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade. Relação entre grandezas, tabelas e gráficos. Raciocínio lógico. Resolução de situações problema.
- Conhecimentos específicos para agentes comunitários de saúde:**
 - processo saúde-doença e seus determinantes/condicionantes;
 - princípios e diretrizes do sistema único de saúde e a lei orgânica da saúde;
 - conhecimentos geográficos da área/região/município de atuação;
 - cadastro familiar e territorial: finalidade e instrumentos;
 - interpretação demográfica;
 - conceito de territorialização, micro área e área de abrangência;
 - indicadores epidemiológicos;
 - técnicas de levantamento das condições de vida e de saúde/doença da população;
 - critérios operacionais para definição de prioridades: indicadores socioeconômicos, culturais e epidemiológicos;
 - conceitos de eficácia, eficiência e efetividade em saúde coletiva;
 - estratégia de avaliação em saúde: conceitos, tipos, instrumentos e técnicas;
 - conceitos e critérios de qualidade da atenção à saúde: acessibilidade, humanização do cuidado, satisfação do usuário e do trabalhador, equidade, outros;
 - sistema de informação em saúde
 - condições de risco social: violência, desemprego, infância desprotegida, processos migratórios, analfabetismo, outros;
 - promoção da saúde: conceito e estratégias;
 - principais problemas de saúde da população e recursos existentes para o enfrentamento dos problemas;
 - intersetorialidade: conceito e dinâmica político-administrativa do município;
 - informação, educação e comunicação: conceitos, diferenças e interdependência;
 - formas de aprender e ensinar em educação popular;
 - cultura popular e sua relação com os processos educativos;
 - participação e mobilização social: conceitos, fatores facilitadores e/ou dificultadores das ações coletivas de base popular;
 - lideranças: conceito, tipo e processo de constituição de líderes populares;
 - pessoas portadoras de necessidades especiais: abordagem, medidas facilitadoras de inclusão social e direito legal;
 - saúde da criança, do adolescente e do idoso;
 - noções de ética e cidadania.

ANEXO III

Avaliação de Desempenho do Agente Comunitário.

Nome do candidato: _____

Unidade/Área de Abrangência: _____

Instruções:

O candidato fará uma visita domiciliar a uma residência de morador da área de atuação do PSF para o qual o candidato esta concorrendo a vaga. A residência a ser visitada será escolhida pela comissão avaliadora.

O candidato será, acompanhado, durante a visita, por um avaliador.

O candidato receberá uma Ficha A (Ficha de Cadastro da Família) para cadastrar a família visitada.

O candidato deverá portar-se de um lápis preto, borracha e prancheta para a realização desta prova prática.

O candidato receberá nota de acordo com os conceitos obtidos.

Procedimentos para análise	Ótimo	Bom	Ruim
Apresenta-se de forma clara e cordial.			
Diz qual é o seu trabalho e qual importância dele.			
Pergunta se pode ser recebido naquele momento.			
Define o tempo de duração da visita domiciliar.			
Tem sensibilidade para perceber se a pessoa que o recebe quer ou não conversar.			
Conversa com quem o recebeu antes de começar a fazer perguntas.			
Explica o porquê das perguntas, a importância das respostas e para que elas vão servir.			
Verifica se conseguiu as informações necessárias.			
Anota corretamente as informações colhidas.			
Agradece a pessoa que o recebeu.			

Nota: _____ (Soma do total dos pontos obtidos em cada um dos conceitos, por procedimentos, divididos por 10)

Conceitos:

Ótimo: 10 a 8,5

Bom: 8,0 a 6,5

Ruim: 6,0 a 4,5

Nome e assinatura do examinador: _____

Data: _____

Em
brancoEm
branco