



# Diário Oficial

Órgão Informativo Oficial de Rondonópolis

Fundado em Dezembro de 2000

Ano XI - Nº 2491 Quarta-feira, 25 de Maio de 2011.

# Poder Executivo

## Licitação

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,  
RESULTADO DE JULGAMENTO DE HABILITAÇÃO  
MODALIDADE: "TOMADA DE PREÇO Nº 05/2011."**

**AVISO DE LICITAÇÃO.  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 55/2011.**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**, Estado de Mato Grosso, localizada à Avenida Duque de Caxias, nº 526, Bairro Vila Aurora, torna público para conhecimento dos interessados que por ordem do Exmo. Sr. Prefeito Municipal de Rondonópolis-MT., através da Pregoeira e Equipe de Apoio, realizará a **licitação em epígrafe às 08h30 horas do dia 07 (sete) de junho de 2011**, na sala de Licitações da Secretaria Municipal de Administração, procedendo a abertura dos envelopes nºs 01 e 02, contendo: proposta comercial e documentos de habilitação, respectivamente, para o seguinte objeto: "Contratação de serviços especializados em instalação e interligação de links de fibra óptica, com fornecimento de equipamentos e links de internet via rádio, visando atender às necessidades das Secretarias deste município, conforme quantidades e especificações constantes do Anexo I – Itens do Pregão, Formulário Padrão da PMR."

Os interessados poderão retirar o edital completo gratuitamente no endereço eletrônico [www.rondonopolis.mt.gov.br](http://www.rondonopolis.mt.gov.br) opção: **Licitação**, ou no endereço acima citado, horário das 13:00 às 18:00 horas, telefone para contato (66) 3411-5739, Departamento de Compras/Licitação.

Rondonópolis-MT., 25 de maio de 2011.

Adriana Portela de Oliveira  
Pregoeira

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**, Estado de Mato Grosso, torna público a todos interessados, que em Licitação na Modalidade de Tomada de Preço nº 05/2011, tendo como objeto **"CONSTRUÇÃO DO POSTO DE SAÚDE DA FAMÍLIA – PSF CASCATA I, LOCALIZADO NA ZONA RURAL DO MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS"**, que após a análise detalhada da documentação apresentado pelas empresas participante, fora considerada **HABILITADA PARA A SEGUNDA FASE DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO**, o licitante:

- KVS CONSTRUÇÕES LTDA;  
Sendo inabilitada a empresa:  
- ABDL CONSTRUÇÕES LTDA por descumprir os itens 6.2.2.2, C e D, 6.2.2.3, A, 6.2.3.1, 6.2.3.4, 6.2.3.5 e 6.2.3.6, 6.3.3, A, B e C, 6.3.4 e 6.3.6 do edital

A Comissão de Licitação informa aos representantes das empresas supracitadas, que transcorrido o prazo recursal, proceder-se-á a abertura dos envelopes contendo a proposta comercial das empresas habilitadas no dia **02/06/2011, às 8:30 horas**, no mesmo local da abertura.

Rondonópolis-MT, 25 de maio de 2011.

LEANDRO JUNQUEIRA DE PÁDUA ARDUINI  
Presidente da Comissão de Licitação.

## Expediente

PREFEITO MUNICIPAL \_\_\_\_\_ JOSE CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO  
Vice-Prefeita \_\_\_\_\_ Marília Salles  
Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social \_\_\_\_\_ Neuma de Moraes  
Secretaria Municipal de Administração \_\_\_\_\_ Mara Gleiber R. Clara da Fonseca  
Secretaria Municipal de Agricultura e Pec. \_\_\_\_\_ Valdir Correa  
Secretaria Municipal de Desenv. Econ. \_\_\_\_\_ Valdemir Castilho Soares  
Secretaria Municipal de Educação \_\_\_\_\_ Marilda Soares Rufino  
Secretaria Municipal Esporte, Cultura e Lazer \_\_\_\_\_ Susan Meire Moretto Binha  
Secretaria Municipal de Finanças \_\_\_\_\_ Adão Nunes  
Secretaria Municipal de Governo \_\_\_\_\_ Gerson Araújo de Oliveira  
Secretaria Municipal de Infra-Estrutura e Urbanismo \_\_\_\_\_ Ronaldo Sedy Iticava Uramoto  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente \_\_\_\_\_ Lindomar Alves da Silva  
Secretaria Municipal de Planejamento \_\_\_\_\_  
Secretaria Municipal de Receita \_\_\_\_\_ Regina Celi Marques Ribeiro  
Secretaria Municipal de Saúde \_\_\_\_\_ Valdecir Feltrin  
Secretaria Municipal Transporte, Transito e Desenv. Urbano \_\_\_\_\_ Rodrigo Lugli  
Procuradoria Geral do Município \_\_\_\_\_ Efraim Alves dos Santos  
CODER Cia Desenvolvimento Rondonopolis \_\_\_\_\_ Darci Lovato  
Diário Oficial do Município \_\_\_\_\_  
IMPRO \_\_\_\_\_  
SANEAR \_\_\_\_\_ Terezinha Silva Souza  
ServSaúde \_\_\_\_\_ Vilmondes Aprigio da Silva Luz

## DIORONDON

Filiado: ABIO-Associação Brasileira de Imprensa Oficial  
Impressão, Distribuição e Assinatura  
Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias, 526  
Vila Aurora - fone (66) 411-5285  
CEP 78.740-100 - Rondonópolis - Mato Grosso - de 2ª a 6ª das 12 as 18h  
Órgão criado pela Lei 3.366 de 7 de dezembro de 2000  
Órgão de Responsabilidade da Secretaria Municipal de Governo: **Gerson Araújo de Oliveira**  
Diário Oficial: Anna Clara Quintana  
Home page: [www.rondonopolis.mt.gov.br](http://www.rondonopolis.mt.gov.br)  
E-mail: [diorondon@rondonopolis.mt.gov.br](mailto:diorondon@rondonopolis.mt.gov.br)

### Tabela de Preços do Diorondon

Exemplar do dia no balcão	R\$ 0,50	Entrega domiciliar - Qualquer Município (via correio)	R\$ 160,00
Exemplar do dia anterior	R\$ 0,65		
Assinatura Semestral retirada no balcão	R\$ 50,00	Publicação de matérias de outros municípios e de terceiros por centímetro linear de coluna	R\$ 1,20

# Notificação

DATA: 24/05/2011

NOTIFICAÇÃO	PROPRIETÁRIO	IMÓVEL	BAIRRO	INTIMAÇÃO
201101097	JOSE ANTONIO MATIELO	438766	PQ.SAGRADA FAMILIA	LIMPEZA DE TERRENO - AUTO
201101095	JOSE ANTONIO MATIELO	438740	PQ.SAGRADA FAMILIA	LIMPEZA DE TERRENO - AUTO
201101096	JOSE ANTONIO MATIELO	438758	PQ.SAGRADA FAMILIA	LIMPEZA DE TERRENO - AUTO
201101121	ORIDES DA SILVEIRA SOARES	427314	PQ.SAGRADA FAMILIA	LIMPEZA DE TERRENO - AUTO
201101079	JURACI CAETANO DE OLIVEIRA	444081	PQ.SAGRADA FAMILIA	LIMPEZA DE TERRENO - AUTO
201101113	ROBERTO SANDOVETTI FLUMINHAM	486299	PQ.SAGRADA FAMILIA	LIMPEZA DE TERRENO - AUTO
201101104	RUBENS NOBREGA CUNHA	438324	PQ.SAGRADA FAMILIA	LIMPEZA DE TERRENO - AUTO
201100988	IVANIR GODOI BERTOLDO	147958	VL.ADRIANA	LIMPEZA DE TERRENO -
TOTAL DE NOT.09				

## Relação Auto-infração entregues

Nº inscrição	Processo	Proprietário	Observação
444081	201101079	JURACI CAETANO DE OLIVEIRA	CIENTE-ASS.POR.JOSE NAVAL FRANCISCO-IRMÃO
427314	201101121	ORIDES DA SILVEIRA SOARES	CIENTE-ASS.POR.RONILDA SILVEIRA SOARES-IRMÃ
438758	201101096	JOSE ANTONIO MATIELO	CIENTE-ASS.POR JOSE ESTEVÃO DOS SANTOS-GUARDA
438740	201101095	JOSE ANTONIO MATIELO	CIENTE-ASS.POR.JOSE ESTEVÃO DOS SANTOS-GUARDA
438766	201101097	JOSE ANTONIO MATIELO	CIENTE-ASS.POR.JOSE ESTEVÃO DOS SANTOS-GUARDA

Rondonópolis, 24 de Maio de 2011

# Editais

PSS – Processo Seletivo Simplificado Nº 004/2011 - SINFRA

Cargo a ser ocupado	Nº de vagas	Remuneração	Carga Horária	Horário
Engenheiro Civil (Edificações)	1 (um)	R\$ 3.367,70	30 horas	12:00 às 18:00
Agente Administrativo	1 (um)	R\$ 813,96	40 horas	08:00 às 11:00 e 13:00 às 18:00

Descrição do Cargo	<p><b>Engenheiro Civil (Edificações):</b> Elaboram projetos de engenharia civil (projeto, orçamento, cronograma físico-financeiro e memorial descritivo); Elaboração dos projetos de reforma, ampliação e construção novas; Elaboração de projetos de pavimentação, drenagem e canais. Presta assessoria às outras secretarias com serviços correspondentes a profissão. Acompanham e fiscalizam as obras e serviços de engenharia.</p> <p><b>Agente Administrativo:</b> Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atendem fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparam relatórios e planilhas; executam serviços gerais de escritórios.</p>
--------------------	--

Requisitos Necessários	Engenheiro Civil (Edificações)	Formação: Ensino Superior
	Agente Administrativo	Formação: Nível Médio ou Experiência comprovada.

Documentos Obrigatórios	RG e CPF
	Exames médicos admissionais
	Título de Eleitor
	Prova de Atestado Civil
	Comprovante de Residência
	Carteira de Trabalho
	PIS ou PASEP
	Diploma de Escolaridade
	Documento de Quitação com Serviço Militar
	Declaração de Bens e Valores que constituem seu patrimônio e dos Dependentes
	Certidão Civil e Criminal expedidas pelo cartório Distribuidor da

Comarca (OBRIGATORIO)
Declaração de Nepotismo (OBRIGATORIO)
CPF e RG do Cônjuge (OBRIGATORIO)

Período de Inscrição	26/05/2011 de 13:30 hs à 18:00 hs
----------------------	-----------------------------------

Data da Publicação do Resultado	27/05/2011
---------------------------------	------------

Forma de Avaliação	Análise de Currículo Vitae e Entrevista.
--------------------	--

RONALDO SEMIOTICAVA CRAMOTO  
Secretário Municipal de Infraestrutura e Urbanismo

# Poder Legislativo

Secretaria Municipal de Receita – SEMUR torna público que será realizado Processo Seletivo Simplificado para contratação de profissional para atender as necessidades temporárias de excepcional interesse público e, dá outras providências.

VAGAS	CARGOS	CBO	CH/SEMANAL	VALOR	ESCOLARIDADE
01	Motorista	7823-05	40h	R\$ 934,91	Ensino Fundamental

**Regime de contratação:** temporária, conforme prazo determinado pela Lei Municipal 6.559 de 03 de Janeiro de 2011, Constituição Federal e Lei Orgânica Municipal.

**Documentos Obrigatórios:** RG e CPF (inclusive do cônjuge, Título de Eleitor, Prova de Atestado Civil, Carteira de Trabalho, PIS e PASEP, Diploma de Escolaridade, documentação de Quitação de Serviço Militar, Declaração de Bens e Valores (inclusive de dependentes), Certidão Civil e Criminal (obrigatório), Declaração de Nepotismo (obrigatório).

**Forma de Avaliação:** Análise de Curriculum Vitae, entrevista e redação.

**Data do Seletivo:** 25/05/2011 à 31/05/2011.

**Horário de Entrega de Curriculum:** das 13h30min às 18h.

**Endereço:** av. Duque de Caxias, 526, Vila Aurora – Rondonópolis/MT (Sede Prefeitura Municipal).



Segue as características do trabalho e suas respectivas atribuições conforme o disposto:

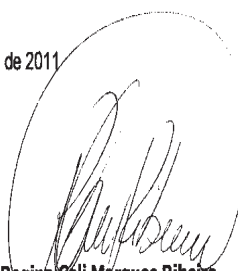
**Motorista:** vistoriar o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do Carter, testando freios e parte elétrica, para certificar-se previamente de suas condições de funcionamento;

- examinar os ordens de serviços para dar cumprimento à programação estabelecida;
- dirigir o veículo, manipulando os comandos e observando o fluxo de trânsito e a sinalização para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço;

**Aviso Importante:** Todas as informações que o candidato necessita saber deverão ser obtidas através de leitura do presente Edital.

Registre-se e publique-se:

Rondonópolis – MT, 25 de maio de 2011

  
Regina Céli Marques Ribeiro  
Secretária Municipal de Receita

## TOMADA DE PREÇONº02/2011

A Câmara Municipal de Rondonópolis, por determinação do **Senhor Presidente**, através da **Comissão Permanente de Licitação** legalmente composta pela Portaria de nº 257 de 17/01/2011, em atendimento ao § 4º do Art. 10 da Lei nº 12.232 de 29 de abril de 2010 torna público aos interessados a relação dos nomes para participarem do sorteio para constituir a subcomissão técnica que analisará e julgará as propostas técnicas referentes a **Tomada de Preço 02/2011**, a ser realizado em sessão pública às 07h30min do dia 06 de junho de 2011 em sua sede, sito a Avenida Cafelândia, 434, Bairro La Salle, faça saber a seguir:

**Externos:**  
Oséias Domingos de Freitas  
Rafael Vicentini Otaviano  
Lucas Franco Perrone

**Internos:**  
Eulália Souza de Oliveira  
Heidy Lyana Silva do Prado  
Jeyson Nascimento Ferreira  
Fabiano Francisco do Nascimento  
Benedito Antônio Parente  
Wanessa da Costa Grachete -

Rondonópolis, 25 de maio de 2011.

  
FABIANO TEIXEIRA FRANCO  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

## RESOLVE:

**Artigo 1º - CONCEDER** 30 (trinta) dias de férias aos servidores infra-relacionados, a serem gozados no período de **02 a 31 de maio de 2011**.

Servidores (as)	Cargo	Período Aquisitivo
Álvaro José Campos	Chefe de Setor	01/05/2010 a 30/04/2011
Gilvan Jacinto Dias	Agente de Vigilância	01/04/2010 a 31/03/2011
Maria da Silva Santana	Recepcionista	02/03/2010 a 01/03/2011

**Artigo 2º - Esta Portaria** entra em vigor na data de sua publicação retroagindo seus efeitos a partir de **02 de maio de 2011**.

**Artigo 3º - Revogam-se** as disposições em contrário.

REGISTRE-SE      PUBLIQUE-SE      CUMPRA-SE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – SETOR DE RECURSOS HUMANOS  
Rondonópolis - MT, 06 de maio de 2011.

  
ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO  
Presidente

  
LOURIVALDO MANOEL DE OLIVEIRA  
Secretário

  
ELETE CRISTINA DURAN JULIANI  
Secretária de Administração e Patrimônio

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

Considerando que a servidora *Ivone Aparecida dos Santos Fernandes* estava afastada de suas funções por motivo de doença, percebendo o benefício do Auxílio-Doença;

Considerando a carta de Concessão de Aposentadoria emitida pela PREVIDÊNCIA SOCIAL (Instituto Nacional de Seguro Social);

# RESOLVE:

**Artigo 1º - CONCEDER APOSENTADORIA a Sra. IVONE APARECIDA DOS SANTOS FERNANDES** que exerceu o cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de ASSESSORA PARLAMENTAR, Símbolo CTG 03, lotada no gabinete do edil Mohamad Khalil Zaher.

**Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01 de maio de 2011.**

**Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.**

REGISTRE-SE      PUBLIQUE-SE      CUMPRA-SE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – SETOR DE RECURSOS HUMANOS  
Rondonópolis - MT, 06 de maio de 2011.

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO  
Presidente

LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA  
1º Secretário

ELIETE CRISTINA DURAN JULIANI  
Secretária de Administração e Patrimônio

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

Considerando a Seção III Artigo 88 da Lei nº. 1.752 - de 17/08/1990 que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município de Rondonópolis, das Autarquias e Fundações Municipais;

Considerando o Artigo 1º da Lei nº. 5.614 - de 15/12/2008 que dispõe sobre a aprovação da LICENÇA MATERNIDADE de 06 meses ao Servidor Público.

Considerando o Atestado Médico assinado pelo Dr. Ricardo Holland CRM 3602 - MT TEGO 535/2001, datado em 19 de janeiro de 2011;

# RESOLVE:

**Artigo 1º - PRORROGAR** por mais 60 (sessenta) dias a licença-maternidade da Sra. JOSIANE DA SILVA ASSIS, servidora comissionada na função de Assessora Administrativa de Gabinete, lotada no gabinete do edil Olimpio de Souza Alves, a serem gozadas no período de **19 de maio a 17 de julho de 2011**.

**Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir da presente data.**

**Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.**

REGISTRE-SE      PUBLIQUE-SE      CUMPRA-SE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – SETOR DE RECURSOS HUMANOS  
Rondonópolis - MT, 19 de maio de 2011.

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO  
Presidente

LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA  
1º Secretário

ELIETE CRISTINA DURAN JULIANI  
Secretária de Administração e Patrimônio

Quarta - feira. 25 de Maio de 2011.

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

# RESOLVE:

**Artigo 1º - Exonerar a Sra. LUZINELMA CARDOSO MEIRA** do cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de ASSESSORA ADMINISTRATIVA DE GABINETE, Símbolo CTG 02, lotada no gabinete do edil Olimpio de Souza Alves.

**Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir da presente data.**

**Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.**

REGISTRE-SE      PUBLIQUE-SE      CUMPRA-SE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – SETOR DE RECURSOS HUMANOS  
Rondonópolis - MT, 19 de maio de 2011.

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO  
Presidente

LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA  
1º Secretário

ELIETE CRISTINA DURAN JULIANI  
Secretária de Administração e Patrimônio

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

Considerando o MEMO nº. 12/2011 expedido pelo vereador Reginaldo de Souza Santos, datado em 13 de maio de 2011;

# RESOLVE:

**Artigo 1º - Nomear o Sr. HELIELTO DE SOUZA MAGALHÃES** para exercer o cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de ASSESSOR ADMINISTRATIVO DE GABINETE, Símbolo CTG 02, onde será lotado no gabinete do edil Reginaldo de Souza Santos.

**Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 02 de maio de 2011.**

**Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.**

REGISTRE-SE      PUBLIQUE-SE      CUMPRA-SE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – SETOR DE RECURSOS HUMANOS  
Rondonópolis - MT, 19 de maio de 2011.

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO  
Presidente

LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA  
1º Secretário

ELIETE CRISTINA DURAN JULIANI  
Secretária de Administração e Patrimônio

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

Considerando a solicitação por escrito do Sr. *Adalto Oliveira de Almeida*, datado em 11 de maio de 2011.

**RESOLVE:**

**Artigo 1º - Exonerar o Sr. ADALTO OLIVEIRA DE ALMEIDA** do cargo efetivo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, lotado na *Secretaria de Administração*.

**Artigo 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de **12 de maio de 2011**.

**Artigo 3º -** Revogam-se as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE**

**PUBLIQUE-SE**

**CUMPRA-SE**

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS  
Rondonópolis - MT, 19 de maio de 2011.

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO  
Presidente

LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA  
Secretário

EBETE CRISTINA DURAN JULIANI  
Secretária de Administração e Patrimônio

Em  
Branco

Em  
Branco

Em  
Branco