



Diário Oficial

Órgão Informativo Oficial de Rondonópolis

Fundado em Dezembro de 2000

Ano XI - Nº 2478 Sexta-feira, 06 de Maio de 2011.

Poder Executivo

Licitação

ERRATA DO TERMO DE RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 11/2011

OBJETO: Aquisição de peças e serviços, destinados à revisão dos veículos ônibus de placas: NJG-0492 VW/15.190EOD - Escolar HD, NPL-7121 - VW/15.190EOD - Escolar IID, NPL-7131 - VW/15.190EOD - Escolar HD, NPL-7141 - VW/15.190EOD - Escolar HD, NPL-7151, VW/15.190EOD - Escolar HD, NPL-7161 - VW/15.190EOD - Escolar HD e NPL-7181 - VW/15.190EOD - Escolar HD, com recursos provenientes do Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar - PNATE.

Tornamos pública a seguinte correção:

ONDE LÊ-SE: Empresa: **M Diesel Caminhões e Ônibus Ltda**, situada na Avenida da Feb, N.º 2138, Bairro Manga, Várzea Grande-MT, inscrita no CNPJ/MF n.º 07.811.058/0001-64.

LEIA-SE: Empresa: **M Diesel Caminhões e Ônibus Ltda**, situada na Avenida Ítiro Correia, Rod. Br 364, km 202, Lt, 06, QD 06, Vila Salmen, Rondonópolis -MT, inscrita no CNPJ/MF n.º 07.811.058/0002-45.

Ficam mantidas as demais condições previstas no Termo de Ratificação n.º 11/2011 da Dispensa de Licitação em epígrafe.

Publique-se no átrio desta Prefeitura, no **Diário Oficial da União, Diário Oficial do Estado, Diário Oficial do Município - DIORONDON**, no **Jornal "A GAZETA"** e no **jornal de circulação local "A TRIBUNA"**, para ciência de todos os interessados observadas as prescrições legais.

Rondonópolis-MT, 06 de maio de 2011.

Leandro Arduini
Presidente da Comissão de Licitação

AVISO DE LICITAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS N.º 005/2011. TIPO DESTA LICITAÇÃO: "MENOR PREÇO".

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**, Estado de Mato Grosso, localizada à Avenida Duque de Caxias, n.º 526, Bairro Vila Aurora, torna público para conhecimento dos interessados que por ordem do Exmo. Sr. Prefeito Municipal de Rondonópolis-MT., que através de sua Comissão Permanente de Licitação, realizará a **tomada de preços em epígrafe às 14:00 horas do dia 23(vinte e três) de maio de 2011**, na sala de Licitações da Secretaria Municipal de Administração, a **abertura dos envelopes n.ºs 01 e 02**, contendo os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO e PROPOSTA COMERCIAL**, respectivamente, para a aquisição dos seguintes objetos:

CONSTRUÇÃO DO POSTO DE SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF CASCATA I, LOCALIZADO NA ZONA RURAL DO MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS.

Os interessados poderão retirar a pasta contendo o edital completo, na sede da Prefeitura Municipal de Rondonópolis-MT., no endereço acima citado, no horário das 13:00 às 18:00 horas, trazendo CD-ROM ou PEN DRIVE.

Rondonópolis-MT, 06 de maio de 2011.

Leandro Junqueira de Padua Arduini
Presidente da C.P. Licitação

Expediente

PREFEITO MUNICIPAL _____ JOSE CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Vice-Prefeita _____ Marília Salles
Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social _____ Neuma de Moraes
Secretaria Municipal de Administração _____ Mara Gleiber R. Clara da Fonseca
Secretaria Municipal de Agricultura e Pec. _____ Valdir Correa
Secretaria Municipal de Desenv. Econ. _____ Valdemir Castilho Soares
Secretaria Municipal de Educação _____ Marilda Soares Rufino
Secretaria Municipal Esporte, Cultura e Lazer _____ Susan Meire Moretti Binha
Secretaria Municipal de Finanças _____ Adão Nunes
Secretaria Municipal de Governo _____ Gerson Araújo de Oliveira
Secretaria Municipal de Infra-Estrutura e Urbanismo _____ Ronaldo Sedy Iticava Uramoto
Secretaria Municipal de Meio Ambiente _____ Lindomar Alves da Silva
Secretaria Municipal de Planejamento _____ _____
Secretaria Municipal de Receita _____ Regina Celi Marques Ribeiro
Secretaria Municipal de Saúde _____ Valdecir Feltrin
Secretaria Municipal Transporte, Transito e Desenv. Urbano _____ Rodrigo Lugli
Procuradoria Geral do Município _____ Efraim Alves dos Santos
CODER Cia Desenvolvimento Rondonopolis _____ Darci Lovato
Diário Oficial do Município _____ Anna Clara Quintana
IMPRO _____ _____
SANEAR _____ Terezinha Silva Souza
ServSaúde _____ Vilmondes Aprigio da Silva Luz

DIORONDON

Filiado: ABIO-Associação Brasileira de Imprensas Oficiais
Impressão, Distribuição e Assinatura
Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias, 526
Vila Aurora - fone (66) 411-5285
CEP 78.740-100 - Rondonópolis - Mato Grosso - de 2ª a 6ª das 12 as 18h
Órgão criado pela Lei 3.366 de 7 de dezembro de 2000
Órgão de Responsabilidade da Secretaria Municipal de Governo: **Gerson Araújo de Oliveira**
Diário Oficial: Anna Clara Quintana
Home page: www.rondonopolis.mt.gov.br
E-mail: diorondon@rondonopolis.mt.gov.br

Tabela de Preços do Diorondon

Exemplar do dia no balcão	R\$ 0,50	Entrega domiciliar - Qualquer Município (via correio)	R\$ 160,00
Exemplar do dia anterior	R\$ 0,65		
Assinatura Semestral retirada no balcão	R\$ 50,00	Publicação de matérias de outros municípios e de terceiros por centímetro linear de coluna	R\$ 1,20

EDITAL

O Secretário Municipal de Saúde de Rondonópolis – Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o atendimento de necessidade temporária de interesse público, torna pública a abertura de processo seletivo simplificado, conforme disposto no art. 37, inciso IX da Constituição Federal, autorizado pela Lei Municipal de n. 6.567 de 03 de janeiro de 2011 e regido pelas normas constantes neste Edital.

1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1 - O processo seletivo simplificado será regido por este Edital, e coordenado pelo Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Saúde.
- 1.2 - A seleção de que se trata este Edital será realizada mediante análise curricular, entrevista e habilidade técnica conforme o cargo/função, todos de caráter classificatório.
- 1.3 - O Número de cargos, a carga horária e o horário de trabalho serão aqueles informados no Anexo I deste Edital.
- 1.4 - A remuneração será aquela estabelecida na legislação municipal vigente de acordo com a vaga determinada, conforme consta no Anexo I deste Edital.

2 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- 2.1 - Ser brasileiro nato ou naturalizado;
- 2.2 - Estar em dia com as obrigações eleitorais e militares;
- 2.3 - Ter idade mínima de dezoito anos completos na data da designação e/ou contratação;
- 2.4 - Apresentar os documentos constantes no Anexo IV deste Edital;
- 2.5 - Possuir aptidão física e mental para o exercício das suas atribuições;
- 2.6 - Atender aos requisitos para a vaga a qual concorre e cumprir todas as determinações deste Edital.

3 - DAS INSCRIÇÕES

- 3.1 - A inscrição deverá ser efetuada por meio de entrega da ficha de inscrição (ANEXO I), currículo, padronizado (ANEXO II) e demais documentos (ANEXO III e IV) no período de 06 e 09 de MAIO de 2011 das 8 às 17 horas, pessoalmente e unicamente no Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Saúde, situada na Rua Rio Branco, 2916, Jardim Santa Marta, Rondonópolis-MT;
- 3.2 - As informações do currículo deverão ser devidamente comprovadas por meio de documentos em cópias originais ou autenticadas pelo Departamento de Recursos Humanos;
- 3.3 - Não será cobrado qualquer valor a título de inscrição;
- 3.4 - Não serão aceitas inscrições via fax, via postal e/ou via e-mail;
- 3.5 - As informações prestadas serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Comissão de Avaliação o direito de excluir do processo seletivo simplificado os currículos que não estiverem de acordo com o modelo especificado no anexo II e preenchido de forma incompleta, incorreta e/ou legível e/ou dados comprovadamente inverídicos;
- 3.6 - A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital.

- 3.7 - No ato de entrega do currículo não serão verificados os comprovantes das condições de participação. No entanto, o candidato que não as satisfizer será eliminado do processo seletivo.

4 - ANÁLISE CURRICULAR E AVALIAÇÃO DE TÍTULOS - CLASSIFICATÓRIA E ELIMINATÓRIA

- 4.1 - A seleção será procedida da contagem de pontos a serem apurados conforme descrito nos quadros de critérios abaixo descrito.
- 4.2 - Para receber a pontuação relativa à experiência profissional o candidato deverá apresentar cópia da Carteira de Trabalho, ou declaração do empregador (em cópia legível) que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades desempenhadas.
- 4.3 - Cada título será considerado uma única vez.
- 4.4 - A seleção do currículo e avaliação de títulos (análise curricular) serão realizadas pela Comissão de Processo Seletivo da Secretaria Municipal de Saúde, designada por Portaria Interna.
- 4.5 - Os classificados curricular serão convocados para entrevista e teste de habilidade por ordem de classificação conforme a demanda, mediante publicação quadro de aviso da SMS.
- 4.6 - A análise curricular e avaliação de títulos terão caráter classificatório e eliminatório.
- 4.7 - Havendo empate na ANÁLISE CURRICULAR, o critério para desempate será o candidato com maior tempo de experiência em serviço público, em seguida maior tempo na função (comprovado por meio de contagem de tempo e ou declaração) e candidato de maior idade.

CRITÉRIOS AVALIADOS	PONTUAÇÃO MÍNIMA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Certificação ou Diploma de conclusão do cargo concorrido.	1	1
Certificação ou Diploma de Especialização na área específica ao cargo concorrido contendo carga horária mínima de 360h/a.	1	3
Tempo de exercício na Administração Pública, na função/cargo a que concorre (informar se administração pública federal, estadual ou municipal).	1 por ano completo	3
Tempo de exercício de atividade profissional na função/cargo a que concorre.	1 por ano completo	3
VALOR MÁXIMO DE PONTOS		10

CRITÉRIOS AVALIADOS	PONTUAÇÃO MÍNIMA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Certificação ou Diploma de conclusão do Ensino Médio.	2	2
Curso específico da área com carga horária maior que 20 horas (cada 0,5 ponto)	0	3
Tempo de exercício na Administração Pública, na função/cargo a que concorre (informar se administração pública federal, estadual ou municipal).	1 por ano completo	2
Tempo de exercício de atividade profissional na função/cargo a que concorre.	1 por ano completo	3
VALOR MÁXIMO DE PONTOS		10

5 - DA ENTREVISTA E OU TESTE DE HABILIDADE - ELIMINATÓRIA

- 5.1 - A entrevista ou o teste de habilidade serão realizadas por ordem de classificação conforme a demanda da instituição. Os classificados serão convocados mediante publicação quadro de aviso da SMS.
- 5.2 - Para a entrevista ou teste de habilidade será atribuída uma pontuação máxima de 10 (dez) pontos, sendo eliminados os concorrentes que obtiverem pontuação menor que 50% (cinquenta por cento) dos pontos distribuídos.

- 5.3 - A entrevista ou teste de habilidade para todos os níveis, levarão em conta os critérios a seguir:

ATRIBUIÇÃO DE PONTOS PARA ENTREVISTA/TESTE DE HABILIDADE	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Conhecimento na área de atuação/ habilidade técnica/desenvoltura.	4
Habilidade de comunicação oral e escrita - Habilidade de expressar ideias e informações de maneira clara e inteligível, sabendo escrever, falar e ouvir com habilidade.	4
Tempo de experiência no cargo/função a que concorre	2
VALOR MÁXIMO DE PONTOS	10

- 6.1 - Como critérios para desempate da entrevista/teste de habilidade serão considerados:
 - a) Aquele candidato que obteve maior pontuação na análise curricular e avaliação de títulos;
 - b) Candidato com maior tempo de experiência na função/cargo a que concorre;
 - c) Candidato com maior tempo de serviço público;
 - d) Maior idade.

7 - DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS/CONVOCAÇÃO

- 7.1 - A divulgação da classificação dos candidatos estará disponível no quadro de avisos até o dia 31/05/2011, ressalta-se que os candidatos remanescentes comporão um banco de reserva, por ordem de classificação e poderão ser convocados para entrevista ou teste de habilidade, em caso de

- 7.3 - A convocação para designação e/ou contratação, dar-se-á por meio de publicação no quadro de aviso da SMS.

- 7.4 - O candidato que no prazo de 01 (primeiro) dia útil não atender à convocação de que trata o item anterior será considerado desistente.

- 7.5 - São condições para a designação e/ou contratação:
 - a) Ter sido classificado no processo seletivo simplificado;
 - b) Apresentar documentação completa, conforme relação expedida pelo Departamento de Recursos Humanos da SMS;
 - c) Apresentar aptidão, sem qualquer restrição, no exame médico admissional;

8 - DOS RECURSOS

- 8.1 - Recursos e fatos extraordinários deverão ser dirigidos ao Departamento de Recursos Humanos da SMS, em impresso próprio, entregues sob protocolo pelo próprio candidato, devidamente fundamentado, constando o nome do candidato, número da inscrição, endereço para correspondência e telefone.
- 8.2 - O prazo para interposição de recurso para a análise curricular é de 01 (um) dia útil para a sua divulgação e para a entrevista ou o teste de habilidade, de 01 (um) dia útil após a divulgação do resultado final.

- 8.3 - Admitido o recurso, caberá a Assessoria Jurídica manifestar-se pela reforma ou manutenção do ato ocorrido, cuja decisão será comunicada ao candidato, através de e-mail informado pelo candidato no currículo no prazo de até 02 (dois) dias úteis.

9 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 9.1 - A inscrição do candidato implicará a aceitação das normas para o processo seletivo simplificado contidas neste Edital.

- 9.2 - É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar no quadro de aviso, as etapas do processo seletivo simplificado.

- 9.3 - O candidato poderá obter informações referentes ao processo seletivo simplificado no Departamento de Recursos Humanos da SMS, situada na Rua Rio Branco, 2916, Jardim Santa Marta, Rondonópolis-MT no horário comercial.

- 9.4 - A aprovação do candidato no processo seletivo gera apenas a expectativa de designação e/ou contratação.

- 9.5 - Os candidatos remanescentes comporão um banco de reserva, por ordem de classificação e poderão ser convocados para entrevista ou teste de habilidade, em caso de desistência ou demissão do primeiro colocado ou abertura de vaga com o perfil exigido neste edital, num prazo de até 02 (dois) anos.

- 9.6 - É reservado à Secretaria Municipal de Saúde o direito de proceder à designação e/ou contratação administrativo em número que atenda ao seu interesse e às suas necessidades.

- 9.7 - Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pela Comissão de Processo Seletivo, se necessário, encaminhados à Assessoria Jurídica.

- 9.8 - Quaisquer alterações nas regras fixadas neste Edital somente poderão ser feitas por meio de retificação divulgada no site da prefeitura e através dos quadros de aviso da SMS.

- 9.9 - Integram o presente Edital os seguintes Anexos:

ANEXO I - DESCRIÇÃO E OUTRAS INFORMAÇÕES REFERENTES AOS CARGOS
ANEXO II - FICHA DE INSCRIÇÃO
ANEXO III - MODELO DE CURRÍCULO
ANEXO IV - DOCUMENTAÇÃO PARA INSCRIÇÃO

Rondonópolis, 03 de maio de 2011.

VALDECILO DE OLIVEIRA TRIN
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE
NATHALIA ALVES DE SOUZA DOS SANTOS
GERENTE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS - SMS

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA DESIGNAÇÃO E CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA EDITAL Nº. 01/2011

ANEXO I - DESCRIÇÃO E OUTRAS INFORMAÇÕES REFERENTES AOS CARGOS

CARGO	REQUISITOS
MÉDICO CARDIOLOGISTA	Profissional de nível superior titular de diploma de médico, devidamente registrado no Conselho Regional de Medicina de sua jurisdição, habilitado ao exercício da medicina, com experiência em testes ergométricos, eco cardiograma e eco doppler infantil e adulto.

A/B

CARGO	REQUISITOS
MOTORISTA	Sexo Masculino; Nível Médio Completo; CNH Categoria no mínimo A/B; 03(três) anos de experiência comprovada;

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA DESIGNAÇÃO E CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA EDITAL Nº. 01/2011

ANEXO II - FICHA DE INSCRIÇÃO

Nº. da Inscrição: _____

CANDIDATO (A) AO CARGO DE: _____

Nº DO CARGO: _____

Nome do Candidato: _____

Identidade: _____ Órgão Expeditor: _____

C.P.F.: _____ Data de Nascimento: ____/____/____

Nacionalidade: _____ Naturalidade: _____

Título de Eleitor: _____ Zona: _____ Seção: _____

Endereço: _____ Nº _____

Bairro: _____ Município _____ UF: _____

Escolaridade: _____

Tel: () _____ Celular: () _____

E-mail: _____

DECLARO ESTAR CIENTE DAS CONDIÇÕES DO PRESENTE PROCESSO DESELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA DESIGNAÇÃO EDITAL Nº01/2011.

DECLARO, TAMBÉM, SOB AS PENAS DA LEI, SEREM VERDADEIRAS AS INFORMAÇÕES PRESTADAS.

Data da Inscrição: ____/____/____

Assinatura do candidato: _____

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO

Destinatário: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS/SMS

Endereço: Rua Rio Branco, 2916, Jardim Santa Marta, Rondonópolis-MT;

Discriminação: Recebi a Ficha de Inscrição nº ____/2011, Anexo II do Edital nº01/2011.

Assinatura do recebedor: _____

Rondonópolis, ____ de ____ de 2011.

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA DESIGNAÇÃO E
CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA
EDITAL Nº. 01/2011

ANEXO III - MODELO DE CURRÍCULO

(Este currículo deverá ser preenchido digitalmente)

I - DADOS PESSOAIS

Nome: _____
Endereço: _____ Nº _____
Bairro: _____ Município _____ UF: _____
Telefone: () _____ Celular () _____
e-mail: _____
Data de nascimento: ____/____/____ Estado civil _____ Sexo: () F () M
Naturalidade: _____ UF: _____
Profissão: _____

a) FORMAÇÃO

b) CAPACIDADE TÉCNICA E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

b.1- Instituição onde trabalhou: _____
Cargos ocupados ou funções exercidas: _____

Período: ____/____/____ Período: ____/____/____ Período: ____/____/____
Experiência adquirida/principais atividades: _____

b.2- Instituição onde Trabalhou: _____
Cargos ocupados ou funções exercidas _____

Período: ____/____/____
Experiência adquirida/principais atividades: _____

Tempo de experiência profissional na função/cargo a que concorre: _____

ANEXAR OS DOCUMENTOS COMPROBATORIOS DE TODOS OS ELEMENTOS DECLARADOS.

Assinatura: _____ Data: ____/____/2011.

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA DESIGNAÇÃO E
CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA
EDITAL Nº. 01/2011
ANEXO IV - DOCUMENTAÇÃO PARA INSCRIÇÃO

1. Ficha de inscrição devidamente preenchida (Anexo II);
2. Carteira de identidade (cópia e original para autenticação);
3. Cadastro de pessoa física CPF (Cópia e original para autenticação);
4. Título com o comprovante da última votação ou quitação eleitoral (cópia e original para autenticação);
5. Certificado de reservista, para candidatos do sexo masculino (cópia e original para autenticação);
6. Comprovante de residência (cópia e original para autenticação);
7. Comprovante de escolaridade (diploma ou histórico escolar (cópia e original para autenticação);
8. Currículo (Anexo II);
9. Comprovante de experiência profissional, caso possua;
10. Comprovante de titulação, caso possua.

CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO - CMIR

Edital - CMIR 001/2011

Dispõe sobre posse dos conselheiros (as) titulares e suplentes, representantes de Entidades governamentais e não governamentais; onde representarão o Conselho Municipal do Idoso para o biênio 2011/2013 e dá outras providências.

De acordo, com o presente Edital aprovado no pleno do Conselho Municipal do Idoso em 02 de abril de 2011 o Conselho Municipal do Idoso - CMIR faz publicar o seguinte Edital para posse de conselheiros (as) titulares e suplentes das entidades Governamentais e não governamentais no biênio 2011/2013.

Art. 1º - Os representantes de entidades governamentais e não-governamentais deverão dispor de quatro horas semanais para estar à disposição do conselho Municipal do Idoso, a fim de executar as tarefas e competências, previstas no Art. 5 desta lei.

Art. 2º - Para a nomeação dos membros do Conselho Municipal do Idoso o Prefeito Municipal observará os seguintes procedimentos:

I - os representantes das organizações não-governamentais serão indicados pelas entidades, e em havendo mais candidatos que o número de vagas para aquela representatividade, os indicados serão eleitos por ocasião das Conferências Municipais dos Direitos da Pessoa Idosa ou Fóruns da Política do Idoso;

II - os representantes do Poder Executivo serão escolhidos e nomeados pelo Prefeito do Município dentre os servidores públicos e em exercício das Secretarias e Autarquias e empresas públicas municipais;

III - o representante do Legislativo será indicado pelo Presidente da Câmara Municipal de Vereadores do Município;

IV - os membros titulares do Conselho Municipal do Idoso devem contar com suplentes, igualmente designados pelos órgãos e entidades da sociedade civil que indicarem, sendo as nomeações efetivadas pelo Prefeito Municipal.

OBJETIVO: ASSOCIAR OS DIREITOS SOCIAIS DO CIDADÃO IDOSO, ESTABELEÇENDO FORMAS QUE PROMOVAM SUA AUTONOMIA, INTEGRAÇÃO E PARTICIPAÇÃO EFETIVA NA SOCIEDADE.

Representantes do Poder Público:

- ↓ Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social:
Titular: Adão Casemiro de Oliveira
Suplente: Roniclei dos Santos Magnânio
- ↓ Secretaria Municipal de Saúde
Titular: Lenir Gavilan
Suplente: Anésia Nunes de Freitas
- ↓ Secretaria Municipal de Cultura Esporte e lazer
Titular: Sandra Elisa Turcato
Suplente: Rosa Maria de Oliveira
- ↓ Secretaria Municipal de Educação
Titular: Genialda Urçulina da Silva
- ↓ Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente
Titular: Antonio Augusto de Lima
- ↓ Secretaria Municipal de Trânsito
Titular: Otacilio Miranda
- ↓ Representante do INSS
Titular: Luciema Marchesi Pascoal
Suplente: Sandra Cardozo de Matos
- ↓ Representante do Sistema Nacional de Emprego
Titular: Iracides dos Santos Paniago
Suplente: Marileia da Costa Lima
- ↓ Representante do Legislativo Municipal
Titular: João Monteiro Salgado
Suplente: Milka Corsino Parmejane
- ↓ Representante do Serviço de Proteção ao Consumidor - PROCON
Titular: Ademar Pereira de Oliveira
- ↓ Representante do Serviço de Segurança Pública
Titular: Ary José Morais Câmara
Suplente: Luciano dos Santos Bolognez

OBJETIVO: ASSEGURAR OS DIREITOS SOCIAIS DO CIDADÃO IDOSO, ESTABELECEndo FORMAS QUE PROMOVAM SUA AUTONOMIA, INTEGRAÇÃO E PARTICIPAÇÃO EFETIVA NA SOCIEDADE.

Representantes de organizações não governamentais, de âmbito municipal, ligadas a defesa e/ou ao atendimento da pessoa idosa.

↓ Representante das Instituições de atendimento ao Idoso de longa permanência (lar dos Idosos)

Titular: Wilson Pereira de Araújo
Suplente: Maria Gomes Portela

↓ Representantes de Igreja ou Instituição Religiosa

Titular: Rosalina Aparecida Ribeiro - (Cáritas)
Suplente: Elizete Rodrigues Bueno - (Diocese)

Titular: Edna Pereira da Silva - (Diocese)

↓ Representantes das Associações Cívicas Comunitárias

Titular: Lindomar Lemes dos Santos (UNISAL)

Titular: Nilza Maria Nunes Sirqueira (URAMB)

Suplente: Rosângela Almeida dos Santos (URAMB)

↓ Representantes de Instituições de Ensino

Titular: Juscélia do Nascimento Miranda (FACER)
Suplente: Percília Cardoso (FACER)

↓ Representantes de Grupos de Idosos

Titular: Jacira Kravetz Fabiano (AATI)
Suplente: Francisca Irene Gomes Claudio (AATI)

Lindomar Lemes dos Santos
Presidente do Conselho Municipal do Idoso
Rondonópolis - MT

Art. 5º- Os (as) candidatos/conselheiros serão escolhidos em foro próprio, por seus pares, através de consenso ou voto em aberto.

Art. 6º – Cada eleitor (a) poderá votar apenas uma vez e no candidato escolhido.

Art. 7º – Somente poderão concorrer os (as) candidatos (as) presentes no momento da realização do foro próprio.

Art. 8º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Rondonópolis-MT, 06 de Maio de 2011.

Lindomar Lemes dos Santos
Presidente do Conselho Municipal do Idoso

Retificação

CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO - CMIR

Edital - CMIR 002/2011

Dispõe sobre eleição da Diretoria Executiva do Conselho municipal do Idoso de Rondonópolis.

De acordo, com o presente Edital aprovado no pleno do Conselho Municipal do Idoso 02 de Abril de 2011 o Conselho Municipal do Idoso - CMIR faz publicar o seguinte Edital para eleição da Diretoria Executiva do CMIR para o biênio 2011/2013.

Art.1º- A eleição da Diretoria Executiva do Conselho Municipal do Idoso de Rondonópolis (presidente, vice-presidente, 1º secretário e 2º secretário, 1º coordenador financeiro, 2º coordenador financeiro e coordenador das comissões permanentes) será regida pela Lei Municipal nº 5.643, de janeiro de 2009 e pelas disposições estabelecidas no presente edital, com base nas diretrizes do Conselho Estadual e Nacional dos Direitos da Pessoa Idosa.

DA REALIZAÇÃO DO PLEITO

Art.2º- A Diretoria Executiva será eleita até trinta dias após a posse do Conselho, pela maioria qualificada de seus membros titulares e na ausência destes pelos respectivos suplentes.

Art.3º- A Diretoria Executiva terá um mandato de 02 anos e, qualquer de seus membros poderá ter recondução consecutiva, de acordo com os procedimentos estabelecidos no Regimento Interno do CMIR.

DA VOTAÇÃO

* Art. 4º A eleição será realizada no dia 06/06/2011, às 08h00minh, no Auditório do Núcleo Municipal dos Conselhos, sito à Rua Pedro Guimarães, s/n.

RETIFICAÇÃO

Retificação da desistência da Empresa Transfabris Transportes Rodoviários de Cargas Ltda –Me inscrita no CNPJ: 07.222.337/0001-92, publicada no Diorondon nº 2469 de 24/04/2011.

Onde lê-se:

... retroagindo seus efeitos em 13/10/2008.

Leia-se:

... retroagindo seus efeitos em 13/10/2010.

Valdemir Castilho Soares/Biliu
Secretário Municipal de
Desenvolvimento Econômico

Notificação

Poder Legislativo

DATA:03/04/2011

NOTIFICAÇÃO	PROPRIETARIO	IMÓVEL	BAIRRO	INTIMAÇÃO
201100841	CONSTANCIA A.DE SOUZA BARBOSA	406627	JD.PINDORAMA	LIMPEZA DE TERRENO
201100875	PAULO VANJURA	501638	PQ.SÃO JORGE	LIMPEZA DE TERRENO
201100953	FABIO DELFINO DE OLIVEIRA M.	146110	PQ.SÃO JORGE	LIMPEZA DE TERRENO
201100896	VANDERLEI DE LIMA SILVA	503312	PQ.SÃO JORGE	LIMPEZA DE TERRENO
201100882	OSEIAS ALVES LINO	501913	SÃO JORGE	LIMPEZA DE TERRENO
201100880	DALVA ROVHA DE JESUS	501670	SÃO JORGE	LIMPEZA DE TERRENO
201100777	DIVINO MAMADE DE MOURA	871630	JD.BELO HORIZONTE	AUTO-LIMPEZA DE TERRENO
201100706	CAROLINA MACIEL NARVAES	423493	PQ.SAGRADA FAMILIA	AUTO-LIMPEZA DE TERRENO
201100952	HUMBERTO SILVA QUEIROZ	6173	CENTRO-A	LIMPEZA DE TERRENO
TOTAL DE NOT:09				

EDITAL DE LICITAÇÃO MODALIDADE TOMADA DE PREÇONº02/2011

A Câmara Municipal de Rondonópolis, por determinação do **Senhor Presidente**, através da **Comissão Permanente de Licitação** legalmente composta pela Portaria de nº 257 de 17/01/2011, torna público aos interessados que às 08h30min do dia 06/06/2011, em sua sede, sito a Avenida Cafelândia, 434, Bairro La Salle, realizará Tomada de Preços, do tipo **técnica e preço**, para contratação de serviços de publicidade e propaganda. Os serviços serão realizados na forma de execução indireta, sob o regime de empreitada por preço global, nos termos da Lei nº 12.232 de 29 de abril de 2010; Lei n.º 4.680, de 18 de junho de 1965; Lei nº 8.666, de 21.06.93, e modificações posteriores e disposições deste Edital, os interessados previamente cadastrados poderão retirar o Edital completo, na sede da Câmara Municipal de Rondonópolis, no endereço acima citado, mediante o prévio recolhimento da importância de R\$ 10,00 (dez reais), que se refere ao custo efetivo de reprodução gráfica do edital e seus anexos, no horário das 12h00min às 18h00min até o dia 01/06/2011.

AFIXE-SE
PUBLIQUE-SE.

Rondonópolis, 06 de maio de 2011.

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO
Presidente da Câmara Municipal

LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA
Primeiro Secretário

FABIANO TEIXEIRA FRANCO
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

ADALBERTO LOPES DE SOUSA
Consultor Jurídico LEGISLATIVO- OAB/MT Nº 3.948

DATA:03/04/2011

INSCRIÇÃO	Nº NOTIFICAÇÃO	OBSERVAÇÃO
501557	201100867	CIENTE-ASS.POR.IZAURA B.SOUZA
501670	201100880	CIENTE-ASS.POR.THAIZ ELENA DE OLIVEIRA
501913	201100882	CIENTE-ASS.POR.ERICA PAULA(VIZINHA)
503312	201100896	CIENTE-ASS.POR.MARCIA EDINA DE LIMA SILVA(MAE)
146110	201100953	CIENTE-ASS.POR.JAQUELINE DA CRUZ
6173	201100952	CIENTE-ASS.POR.CLEIDE DE SOUZA(SECRETARIA)
500732	201100903	CIENTE ASS.POR. MARISA A. MACHADO
6173	201100952	CIENTE ASS.POR.CLEIDE DE SOUZA

Relação Auto-infração entregues

Nº inscrição	Processo	Proprietário	Observação
871630	201100777	DIVINO MAMADE DE MOURA	CIENTE-ASS.POR.MARILENE PEREIRA SOUSA
423483	201100706	CAROLINA MACIEL NARVAES	CIENTE-ASS.POR. ADA MACIEL
871656	201100778	MARIZA DE FATIMA SCHREIBER	CIENTE-ASS.POR.MARIZA DE FATIMA SCHREIBER
871613	201100775	MARIZA DE FATIMA SCHREIBER	CIENTE-ASS.POR.MARIZA DE FATIMA SCHREIBER

Rondonópolis, 03 de Maio de 2011

RETIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO REALIZADA NO DIORONDON Nº 449 DO DIA 25 DE ABRIL DE 2011

DEMONSTRATIVO DE CONTRATO

Nº CONTRATO	CONTRATANTE	CONTRATADA	OBJETO	VALOR TOTAL	DATA VIGÊNCIA
27/2011	Câmara Municipal de Rondonópolis	LUIZ SUZUKI MITTO ME	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva do sistema de ar-condicionado Câmara Municipal de Rondonópolis	R\$ 13.230,00	20/04/2011 a 31/12/2011

Estado de Mato Grosso
CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
CNPJ: 00.172.799/0001-83



Rondonópolis - MT, 26 de abril de 2011.

LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA
Primeiro Secretário

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO
Presidente da Câmara Municipal de Rondonópolis