



Diário Oficial

Órgão Informativo Oficial de Rondonópolis

Fundado em Dezembro de 2000

Ano XI - Nº 2473 Sexta-feira, 29 de Abril de 2011.

Poder Executivo

Lei

LEI Nº 6.683, DE 28 DE ABRIL DE 2011.

Dispõe sobre a autorização para a contratação de profissionais vinculados a Secretaria Municipal de Infra-Estrutura e Urbanismo, mediante teste seletivo simplificado, a fim de atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais..

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a efetuar a contratação de profissionais vinculados à Secretaria Municipal de Infra-Estrutura e Urbanismo, mediante teste seletivo simplificado, a fim de atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme abaixo especificados:

VAGAS	CARGO/FUNÇÃO	CBO	C/H Diária	NÍVEL DE ESCOLARIDADE	SALÁRIO/ MES
03	Topógrafo	3123-20	08 h	Ensino Médio com formação específica	R\$ 1.963,61
07	Auxiliar de Topografia	3123-20	08 h	Ensino Fundamental	R\$ 721,00

Parágrafo Único As características do trabalho e suas respectivas atribuições são:

a) **Topógrafo:** Executam levantamentos geodésicos e topohidrográficos, por meio de levantamentos altimétricos e planimétricos; implantam, no campo, pontos de projeto, locando obras de sistemas de transporte, obras civis, industriais, rurais e delimitando glebas; planejam trabalhos em geomática; analisam documentos e informações cartográficas. Efetuam cálculos e desenhos e elaboram documentos cartográficos, definindo escalas e cálculos cartográficos, efetuando aerotriangulação, restituindo fotografias aéreas.

b) **Auxiliar de Topografia:** Auxiliam nas atividades exercidas pelo Topógrafo, como nos trabalhos em geomática; encaminhando documentos e informações cartográficas, interpretando fotos terrestres, fotos aéreas, imagens orbitais, cartas, mapas, plantas, identificando acidentes geométricos e pontos de apoio para georeferenciamento e amarração, coletando dados geométricos.

Art. 2º Os contratos dos referidos profissionais terão vigência pelo período de até 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período.

Art. 3º As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta da dotação própria da unidade orçamentária, do exercício anual em vigor.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 28 de abril de 2011: 95º da Fundação e 57º da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
(Prefeito Municipal)

Registrada nesta Secretaria e publicada no DIORONDON.

GERSON ARAÚJO DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Governo

Expediente

PREFEITO MUNICIPAL _____ JOSE CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Vice-Prefeita _____ Marília Salles
Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social _____ Neuma de Moraes
Secretaria Municipal de Administração _____ Mara Gleiber R. Clara da Fonseca
Secretaria Municipal de Agricultura e Pec. _____ Valdir Correa
Secretaria Municipal de Desenv. Econ. _____ Valdemir Castilho Soares
Secretaria Municipal de Educação _____ Marilda Soares Rufino
Secretaria Municipal Esporte, Cultura e Lazer _____ Susan Meire Morette Binha
Secretaria Municipal de Finanças _____ Adão Nunes
Secretaria Municipal de Governo _____ Gerson Araújo de Oliveira
Secretaria Municipal de Infra-Estrutura e Urbanismo _____ Ronaldo Sedy Iticava Uramoto
Secretaria Municipal de Meio Ambiente _____ Lindomar Alves da Silva
Secretaria Municipal de Planejamento _____
Secretaria Municipal de Receita _____ Regina Celi Marques Ribeiro
Secretaria Municipal de Saúde _____ Valdecir Feltrin
Secretaria Municipal Transporte, Transito e Desenv. Urbano _____ Rodrigo Lugli
Procuradoria Geral do Município _____ Efraim Alves dos Santos
CODER Cia Desenvolvimento Rondonopolis _____ Darci Lovato
Diário Oficial do Município _____ Anna Clara Quintana
IMPRO _____
SANEAR _____ Terezinha Silva Souza
ServSaúde _____ Vilmondes Aprigio da Silva Luz

DIORONDON

Filiado: ABIO-Associação Brasileira de Imprensas Oficiais
Impressão, Distribuição e Assinatura
Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias, 526
Vila Aurora - fone (66) 411-5285
CEP 78.740-100 - Rondonópolis - Mato Grosso - de 2ª a 6ª das 12 as 18h
Órgão criado pela Lei 3.366 de 7 de dezembro de 2000
Órgão de Responsabilidade da Secretaria Municipal de Governo: Gerson Araújo de Oliveira
Diário Oficial: Anna Clara Quintana
Home page: www.rondonopolis.mt.gov.br
E-mail: diorondon@rondonopolis.mt.gov.br

Tabela de Preços do Diorondon

Exemplar do dia no balcão	R\$ 0,50	Entrega domiciliar - Qualquer Município (via correio)	R\$ 160,00
Exemplar do dia anterior	R\$ 0,65		
Assinatura Semestral retirada no balcão	R\$ 50,00	Publicação de matérias de outros municípios e de terceiros por centímetro linear de coluna	R\$ 1,20

LEI Nº 6.684, DE 28 DE ABRIL DE 2011.

Dispõe sobre abertura de **CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL**, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...

**FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU
E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:**

Art. 1º Fica o poder executivo autorizado a proceder, no orçamento vigente, abertura de **CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL** até o montante de R\$ 300.000,00 (Trezentos mil reais), de acordo com os arts. 42 e 43 da Lei nº. 4.320/64, destinado as despesas com publicidade institucional e com publicidade de utilidade pública, criando-se a seguinte dotação no orçamento vigente:

01 – CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
004 – SECRETARIA DE IMPRENSA
010321010.2470 – **Realizar a Publicidade Institucional e com Publicidade de Utilidade Pública.**
3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R\$. 300.000,00

TOTAL GERAL R\$. 300.000,00

Art. 2º - Para cobertura do Crédito referido no artigo anterior serão utilizados recursos por anulações parciais das seguintes dotações inseridos no orçamento vigente.

01 – CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
001 – GABINETE DO PRESIDENTE
0103110102.001 – Manutenção do Gabinete do Presidente
3390360000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Física R\$. 30.000,00

002 – GABINETE DOS VEREADORES
0103110102.002 – Manutenção do Gabinete dos Vereadores
3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R\$. 30.000,00

003 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
0103110102.004 – Pensionistas
3190030000 – Pensões R\$. 30.000,00
0103210101.001 – Equipamentos e Mat. Permanente
4490520000 – Equipamentos e Mat. Permanente R\$. 110.000,00
0103210101.178 – Ampliação e Ref. Pred. C. Municipal
3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica R\$. 100.000,00

TOTAL GERAL R\$. 300.000,00

Art. 3º Fica autorizado o Poder Executivo a inserir no Anexo I da Lei nº. 6.512/2010 de Diretrizes Orçamentárias e no Anexo I da Lei nº. 6.062/2009 do Plano Plurianual par o exercício de 2011, no Programa 1010 – Processo Legislativo: 2470 – **Realizar a Publicidade Institucional e com Publicidade de Utilidade Pública.**

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 28 de abril de 2011; 95º da Fundação
e 57º da Emancipação Política

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
(Prefeito Municipal)

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

GERSON ARAÚJO DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Governo

LEI Nº 6.685, DE 28 DE ABRIL DE 2011.

Dispõe sobre revogar a Lei nº. 6.362 de 27/05/2010, que dispõe sobre delimitar a área na qual incidirá o direito de preempção do Município em caso de alienação de bem imóvel, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...

**FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU
E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:**

Art. 1º Revoga a Lei nº. 6.362 de 27/05/2010, que dispõe sobre delimitar a área na qual incidirá o direito de preempção do Município em caso de alienação de bem imóvel.

Art. 2º A revogação mencionada no artigo anterior implica na desistência do Direito de Preempção gravado na matrícula nº. 3.492, de 02/06/1977.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 28 de abril de 2011; 95º da Fundação
e 57º da Emancipação Política

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
(Prefeito Municipal)

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

GERSON ARAÚJO DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Governo

LEI Nº 6.686, DE 28 DE ABRIL DE 2011.

Dispõe sobre a concessão de SUBVENÇÃO mensal a CÂRITAS DIOCESANA DE RONDONÓPOLIS, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...

**FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU
E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:**

Art. 1º Fica o PODER EXECUTIVO autorizado a conceder à CÂRITAS DIOCESANA DE RONDONÓPOLIS - CNPJ nº. 03.435.443/0001-01 a subvenção mensal no valor de até R\$ 322.000,00 (Trezentos e vinte e dois mil reais), durante os meses de maio a dezembro de 2011.

Parágrafo único A referida subvenção será destinada ao atendimento da educação infantil nas unidades mantidas pela citada entidade.

Art. 2º As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta do Orçamento Anual vigente.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário, especialmente a Lei nº. 6.542/2010.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 28 de abril de 2011; 95º da Fundação
e 57º da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
(Prefeito Municipal)

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

GERSON ARAÚJO DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Governo

LEI Nº 6.687, DE 28 DE ABRIL DE 2011.

Dispõe sobre autorização ao Poder Executivo para efetuar Contratualização com a Santa Casa de Misericórdia e Maternidade de Rondonópolis, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...

**FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU
E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:**

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a efetuar Contratualização entre a Prefeitura Municipal de Rondonópolis e a Santa Casa de Misericórdia e Maternidade de Rondonópolis, CNPJ n.º 03.099.157/0001-04, por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde, com recursos provenientes da regulamentação de repasses federais, estaduais e convênios pré-existentis, conforme disposição das Portarias GM/MS n.º 1.721/2005, n.º 172/2006 e SAS 635/2005.

Parágrafo único A celebração da citada Contratualização, tem por objetivo manter a CONVENIADA integrada no Sistema Único de Saúde – SUS, e formalizar sua parceria na realização de serviços, ações e atividades, no âmbito do Programa de Reestruturação e Contratualização dos Hospitais Filantrópicos no SUS, conforme Plano Operativo Anual, parte integrante deste Instrumento, buscando a qualificação da assistência no processo de gestão hospitalar em razão das necessidades e da inserção do hospital na rede hierarquizada e regionalizada do SUS.

Art. 2º O valor da contratualização mencionada no art. 1º é de até R\$20.655.430,56 (Vinte milhões, seiscentos e cinquenta e cinco mil, quatrocentos e trinta reais e cinquenta e seis centavos), em parcelas mensais de até R\$ 1.721.285,88 (Um milhão, setecentos e vinte e um mil, duzentos e oitenta e cinco reais e oitenta e oito centavos), destinado ao atendimento do objetivo disposto no art. 1º.

Art. 3º A Contratualização a ser firmada pelos partícipes deverá ser aprovada em Plenária do Conselho Municipal de Saúde e passará a fazer parte integrante desta Lei, ficando a cargo da Secretaria Municipal de Saúde a responsabilidade pela fiscalização do cumprimento das cláusulas que regulamentam o referido Termo.

Art. 4º A referida contratualização terá sua vigência por 12 (doze) meses, com início em 01/04/2011 e seu término em 31/03/2012, podendo ser renovado por igual período.

Art. 5º As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta do orçamento vigente.

Art. 6º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de abril de 2011.

Art. 7º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 28 de abril de 2011; 95º da Fundação
e 57º da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

GERSON ARAÚJO DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Governo

LEI Nº 6.688, DE 28 DE ABRIL DE 2011.

Autoriza o Poder Executivo a realizar, no vigente orçamento, abertura de **CRÉDITO SUPLEMENTAR** até o montante de R\$ 166.000,00 (Cento e Sessenta e Seis mil reais), e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...

**FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU
E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:**

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a proceder à abertura de **CRÉDITO SUPLEMENTAR** no exercício vigente até o montante de R\$ 166.000,00 (Cento e Sessenta e Seis mil reais) para reforço das seguintes dotações orçamentárias e respectiva fonte de recurso:

02 – Prefeitura Municipal de Rondonópolis

14 – Fundo Municipal de Saúde

10.305.2195.2184.184 – Manutenção das Ações da Vigilância Epidemiológica e Ambiental – TFVS	
33.90.30.00.00 – 701 – Material de Consumo.....	R\$ 76.000,00
10.302.2235.2193.193 – Manutenção dos Serviços de Média e Alta Complexidade	
33.90.30.00.00 – 701 – Material de Consumo.....	R\$ 90.000,00
TOTAL.....	R\$ 166.000,00

Art. 2º Para cobertura do **CRÉDITO SUPLEMENTAR**, a que se refere o Artigo anterior, serão utilizados os recursos provenientes da **ANULAÇÃO PARCIAL** das seguintes dotações orçamentárias e respectivas fontes de recursos:

02 – Prefeitura Municipal de Rondonópolis

14 – Fundo Municipal de Saúde

10.302.2215.2181.181 – Garantia do Controle e Avaliação dos Serviços de Saúde da Rede SUS	
44.90.52.00.00 – 701 – Equipamentos e Material Permanente.....	R\$ 10.000,00
10.301.2215.2185.185 – Manutenção do Sistema de Informação do SUS	
44.90.52.00.00 – 701 – Equipamentos e Material Permanente.....	R\$ 10.000,00
10.302.2215.2186.186 – Implementação e Otimização do Complexo Regulador	
33.90.39.00.00 – 701 – Outros Serviços Terceiros – PJ.....	R\$ 13.000,00
44.90.52.00.00 – 701 – Equipamentos e Material Permanente.....	R\$ 13.000,00
10.302.2235.2193.193 – Manutenção dos Serviços de Média e Alta Complexidade	
33.90.39.00.00 – 201 – Outros Serviços Terceiros.....	R\$ 30.000,00
44.90.52.00.00 – 701 – Equipamentos e Material Permanente.....	R\$ 60.000,00
10.305.2195.2199.199 – Manutenção do Programa Nacional de HIV/AIDS e Outras DSTs	
33.90.39.00.00 – 701 – Outros Serviços Terceiros – PJ.....	R\$ 30.000,00
TOTAL	R\$ 166.000,00

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 28 de abril de 2011; 95º da Fundação
e 57º da Emancipação Política

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

GERSON ARAÚJO DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Governo

LEI Nº 6.689, DE 29 DE ABRIL DE 2011.

Dispõe sobre autorização ao Poder Executivo para efetuar Contratualização com a Associação Beneficente Paulo de Tarso, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...

**FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU
E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:**

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a efetuar Contratualização entre a Prefeitura Municipal de Rondonópolis e a Associação Beneficente Paulo de Tarso, CNPJ n.º 00.176.040/0001-99, mantenedora da Casa de Saúde Paulo de Tarso (Hospital Psiquiátrico), por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde, com recursos provenientes da regulamentação de repasses federais, estaduais e convênios pré-existent, conforme disposição das Portarias GM/MS n.º 1.721/2005, n.º 172/2006 e SAS 635/2005.

Parágrafo único A celebração da citada Contratualização, tem por objetivo manter a CONVENIADA integrada no Sistema Único de Saúde – SUS, e formalizar sua parceria na realização de serviços, ações e atividades, no âmbito do Programa de Reestruturação e Contratualização dos Hospitais Filantrópicos no SUS, conforme Plano Operativo Anual, parte integrante deste Instrumento, buscando a qualificação da assistência no processo de gestão hospitalar em razão das necessidades e da inserção do hospital na rede hierarquizada e regionalizada do SUS.

Art. 2º O valor da contratualização mencionada no art.1º é de até R\$ 3.662.421,70 (três milhões, seiscentos e sessenta e dois mil, quatrocentos e vinte e um reais, setenta centavos, em parcelas mensais de até R\$ 305.201,81 (trezentos e cinco mil, duzentos e um reais e oitenta e um centavos), destinado ao atendimento do objetivo disposto no art. 1º.

Art. 3º A Contratualização a ser firmada pelos partícipes deverá ser aprovada em Plenária do Conselho Municipal de Saúde e passará a fazer parte integrante desta Lei, ficando a cargo da Secretaria Municipal de Saúde a responsabilidade pela fiscalização do cumprimento das cláusulas que regulamentam o referido Termo.

Art. 4º A referida contratualização terá sua vigência por 12 (doze) meses, com início em 01/04/2011 e seu término em 31/03/2012, podendo ser renovado por igual período.

Art. 5º As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta do orçamento vigente.

Art. 6º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de abril de 2011.

Art. 7º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 29 de abril de 2011: 95º da Fundação
e 57º da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

GERSON ARAÚJO DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Governo

LEI COMPLEMENTAR Nº 101, DE 28 DE ABRIL DE 2011.

Dispõe sobre a concessão de isenção do ITBI – Imposto de Transmissão de Bens Imóveis, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município...

**FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E
EU SANCIONO A SEGUINTE LEI COMPLEMENTAR:**

Art. 1º Fica concedida isenção do Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis – ITBI, incidentes sobre imóveis integrantes do Programa “Minha Casa, Minha Vida”, instituído pela Lei Federal n.º 11.977, de 07 de Julho de 2009.

Parágrafo único A isenção mencionada no *caput* se refere à primeira transmissão ao mutuário, cuja renda familiar bruta seja de até R\$1.395,00 (um mil, trezentos e noventa e cinco reais), relativa a imóvel integrante do empreendimento habitacional de interesse social denominado “Residencial Dom Osório Stoffel”.

Art. 2º Os contribuintes que se encontrarem em débito com a Fazenda Pública Municipal não poderão gozar dos benefícios fiscais instituídos por esta lei, enquanto não quitarem integralmente seus débitos, vedado o parcelamento ou outro benefício.

Art. 3º A presente Lei poderá ser regulamentada via Decreto expedido pelo Poder Executivo.

Art. 4º Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 28 de abril de 2011: 95º da Fundação
e 57º da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

GERSON ARAÚJO DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Governo

DECRETO Nº 6.169, DE 19 DE ABRIL DE 2011.

Dispõe sobre nomear os membros do Conselho Gestor do FMHIS – Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, especialmente pela Lei n.º 6.529, de 18 de novembro de 2010...

DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeados os membros do Conselho Gestor do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social, para atuarem durante o ano – abril de 2011 / abril de 2012, conforme seguem:

§ 1º São representantes das Entidades Governamentais:

I - Um representante da Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social:
Titular - Presidente: NEUMA DE MORAIS
CPF: 655.647.071-68
Suplente: ODAIR JOSÉ MENDES DE ARAÚJO
CPF: 630.516.131-34

II- Um representante da Secretaria Municipal de Finanças:
Titular: ADÃO NUNIS
CPF: 774.059.181-04
Suplente: GISELE JUNQUEIRA SCHROEDER
CPF: 771.868.006-10

III- Um representante da Secretaria Municipal de Educação:
Titular: JOAQUIM RODRIGUES DA SILVA
CPF: 205.119.301-00
Suplente: LIEGE SANTOS PEREIRA
CPF: 353.388.571-20

IV- Um representante da Secretaria Municipal de Meio Ambiente:
Titular: LUIS DIVINO GOBBIS G. DE ARAÚJO
CPF: 345.492.931-87
Suplente: TEÓGENES ADAMASTOR DA MOTA GUIMARÃES
CPF: 521.750.737-34

V- Um representante da Secretaria Municipal de Infra-Estrutura e Urbanismo:
Titular: PAULO JOSÉ CORREIA
CPF: 384.676.901-00
Suplente: FRANCISCO NUNES MATOS
CPF: 284.103.191-87

CPF: 468.847.691-49
Suplente: RAFAEL CASSIO DA SILVA
CPF: 002.657.331-89

VII - Um representante da Secretaria Municipal de Planejamento:
Titular: ERLI TEREZINHA ZEQUINI
CPF: 661.179.339-91
Suplente: THIAGO ALEXANDRE RODRIGUES DA SILVA
CPF: 697.865.341-15

VIII - Um representante da Câmara Municipal.
Titular: MATIAS DE OLIVEIRA MIRANDA
CPF: 353.545.181-72
Suplente: PEDRO PAULO VENÂNCIO ROCHA
CPF: 141.568.811-72

§2º São representantes de Movimentos Populares e Entidade Financiadora:

IX - Um representante da URAMB - União Rondonopolitana da Associação dos Moradores de Bairro;
Titular: NILZA MARIA N. SIQUEIRA
CPF: 309.517.041-68
Suplente: MARIA APARECIDA DE SOUZA
CPF: 571.825.741-87

X - Um representante do LIONS CLUBE DE RONDONÓPOLIS
Titular: JOSÉ SEVERINO DA SILVA NETO
CPF: 378.215.121-68
Suplente: CLÁUDIA MARIA CÂNDIDA DA COSTA LUGLI
CPF: 700.127.331-72

XI - Instituição Financiadora - CAIXA ECONOMICA FEDERAL
Titular: ARLY MONTEIRO RODRIGUES
CPF: 298.533.201-00
Suplente: RITA MARIA ÁVILA
CPF: 208.178.431-91

XII - Um representante das Cáritas Diocesanas;
Titular: VANDERLEI LIMA PEREIRA
CPF: 502.387.871-68
Suplente: LOTHAR BAUCHROWITZ
CPF: 005.401.021-72

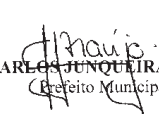
XIII - Um representante da UNISAL - União das Associações dos Moradores da Região Salmem.
Titular: VALDEIR DA SILVA PRUDÊNCIA
CPF: 581.150.131-53
Suplente: MARILDA GOMES DA PAIXÃO

XIV - Um representante do Rotary Clube de Rondonópolis;
Titular: LUIZ ANTÔNIO SOUZA
CPF: 285.550.318-34
Suplente: IVONEI GILSON SILVA

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 19 de abril de 2011; 95º da Fundação
e 57º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
Prefeito Municipal

Registrado nesta Secretaria e publicado
no DIORONDON.


GERSON ARAÚJO DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Governo

DECRETO Nº 6.171, DE 25 DE ABRIL DE 2011.

Fixa as tarifas a serem praticadas pelos permissionários do serviço de transporte individual de passageiros em automóvel de aluguel - Táxi, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...

CONSIDERANDO a defasagem dos valores mencionados no Decreto 4.036/2005...

CONSIDERANDO a necessidade do equilíbrio financeiro na prestação dos serviços de interesse público...

DECRETA:

Art. 1º As tarifas a serem cobradas pelos permissionários do serviço de transporte individual de passageiros em automóvel de aluguel - Táxi, passam a vigorar com os seguintes valores:

Bandeira 1

Bandeirada	R\$ 4,00
Quilômetro rodado	R\$ 1,75
Hora Parada	R\$ 13,50

Bandeira 2

Bandeirada	R\$ 4,00
Quilômetro rodado	R\$ 2,30
Hora Parada	R\$ 13,50

Art. 2º As tarifas Bandeira 1 se aplicam às corridas dentro do perímetro urbano, nos dias úteis, nos horários das 06:00 h às 22:00 h.

Art. 3º As tarifas Bandeira 2 serão aplicadas às corridas dentro ou fora do perímetro urbano, nos dias úteis, nos horários das 22:00 h às 06:00 h e nos domingos e feriados oficiais.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 25 de abril de 2011; 95º da Fundação e
57º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
Prefeito Municipal

Registrado nesta Secretaria e publicado
no DIORONDON.


GERSON ARAÚJO DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Governo

DECRETO Nº 6.178, DE 27 DE ABRIL DE 2011.

Dispõe sobre inclusão, exclusão e alteração de dados de contribuintes substitutos na relação contida nos respectivos Decretos, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...

DECRETA:

Art. 1º Ficam incluídas, na relação de contribuintes substitutos do art. 1º, do Decreto n.º 3254, de 05.01.2001, as empresas a seguir relacionadas:

BREDA ELETROTÉCNICA LTDA CNPJ: 70.430.681/0001-03
CMC: 240-06

ICB TRANSPORTE SERVIÇOS AGRÍCOLAS CNPJ: 09.0471.413/0001-99
CMC: 19.877-05

ITAÚ UNIBANCO S/A CNPJ: 60.701.190/3680-47
CMC: 24.439-04

Art. 2º Ficam excluídos, da relação de contribuintes substitutos dos Decretos n.º 3.254/2001, n.º 3.631/2003, n.º 3.753/2003, n.º 4.104/2005, n.º 4.683/2007 e n.º 4.217/2006, respectivamente, as empresas abaixo relacionadas:

AGRÍCOLA E PECUÁRIA MORRO AZUL LTDA CNPJ: 05.139.825/0004-58
CMC: 14.903-08

BUNGE FERTILIZANTES S/A CNPJ: 61.082.822/0052-01
CMC: 14.993-08

EUCATUR EMP. UNIÃO CASCAVEL TURISMO CNPJ: 76.080.738/0034-36
CMC: 2489-05

FL PREMOLDADOS DE CONCRETO LTDA CNPJ: 00.791.640/0001-67
CMC: 1362-03

GUIMASA MÁQUINAS IMP. AGRÍCOLAS LTDA CNPJ: 00.223.616/0001-21
CMC: 6532-07

TRANSPORTADORA GIRASSOL LTDA CNPJ: 03.908.444/0001-18
CMC: 16.402-04

TRR COMBUSTÍVEIS CUIABÁ LTDA CNPJ: 37.446.473/0002-08
CMC: 9860-05

Art. 3º Fica alterada a razão social, do contribuinte Substituto Tributário nomeado através do Decreto n.º 5.596/2009:

CONSTRAL CONSTRUTORA LTDA CNPJ: 03.583.828/0002-99
CMC: 23.637-03

Art. 4º Permanecem em vigor e inalterados os demais dispositivos contidos nos Decretos de números 3.140/00, 3254/01, 3372/01, 3631/03, 3753/03, 3859/04, 3876/04, 3977/05, 3999/05, 4007/05, 4031/05, 4104/05, 4217/06, 4251/06, 4409/06, 4424/06, 4473/06, 4511/07, 4521/07, 4539/07, 4581/07, 4596/07, 4644/07, 4683/07, 4744/07, 4787/07, 4871/08, 4872/08, 4873/08, 4900/08, 4987/08, 5059/08, 5233/08, 5327/08, 5395/09, 5461/09, 5596/09, 5704/09, 5756/2010, 5811/10, 5881/10, 5948/10 e 6027/10.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 27 de abril de 2011; 95º da Fundação e
56º da Emancipação Política.

JOSE CARLOS TEIXEIRA DE ARAÚJO
Prefeito Municipal

Registrado nesta Secretaria e publicado
no DIORONDON.

GERSON ARAÚJO DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Governo

REGINA CELI MARQUES RIBEIRO
Secretária Municipal da Receita

DECRETO Nº 6.180, DE 28 DE ABRIL DE 2011.

Dispõe a designação dos membros do CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...

DECRETA:

Art. 1º Designar os membros do CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS, conforme abaixo relacionados:

REPRESENTANTES GOVERNAMENTAIS**01 REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Titular: MARCIA FERREIRA PINHO ROTILI
CPF: 298.235.521-34
Suplente: IRIANA APARECIDA CARDOSO
CPF: 890.431-201-97

02 REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Titular: LIEGE SANTOS PEREIRA
CPF: 353.388.571-20
Suplente: CRISTIANE DE CÁSSIA BONEZ
CPF: 828.635.391-91

03 REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Titular: MÁRCIA REGINA DOS ANJOS CALDEIRA
CPF: 376.440.091-91
Suplente: VILMAR ALVES DE SOUZA
CPF: 706.483.951-20

04 REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Titular: GILSON ARAÚJO DE OLIVEIRA
CPF: 550.106.601-72
Suplente: PAULO CÉLIO ALVES DE ARAÚJO
CPF: 617.038.771-87

05 REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Titular: NOEMIA OLIVEIRA DE ALMEIDA
CPF: 345.506.821-91
Suplente: JOVELINA ANTONIA MARQUES
CPF: 433.014.011-04

06 REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, CULTURA E LAZER

Titular: PATRICIA N. CIRINO FERREIRA
CPF: 025.464.391-46
Suplente: GERALDA DE FÁTIMA DA SILVA
CPF: 317.994.181-29

07 REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO E CONTROLEADORIA GERAL

Titular: ERLI TEREZINHA ZEQUINE DOS SANTOS
CPF: 661.179.339-91
Suplente: THIAGO ALEXANDRE RODRIGUES DA SILVA
CPF: 697.865.341-15

08 REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRANSITO

Titular: MARIA IZABEL CRUVINEL MARTINS
CPF: 284.552.831-72
Suplente: MARCIA CRISTINA ARAÚJO NOGUEIRA DA SILVA

09 REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Titular: SONIA REGINA DASILVA
CPF: 391.229.641-34
Suplente: NIELLEN MOREIRA DOURADO
CPF: 010.200.951-13

REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL: ENTIDADES E ORGANIZAÇÕES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**01 1º Titular: CASA ESPÍRITA ANDRÉ LUIS - BENEDITO VALADARES DAMASCENO**

CPF: 008.333.041-00
Suplente: ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE PAULO DE TARSO - SUZANA BRASILEIRA
CPF: 947.087.891-49
2º Titular: FUNDAÇÃO LAR CRISTÃO - ANA MARIZA PANES DO REGO
CPF: 537.261.971-68
Suplente: CÁRITAS DIOCESANA DE RONDONÓPOLIS - LOTHAR BAUCHSAWITZ
CPF: 005.401.021-72
3º Titular: ASSOCIAÇÃO KOBLLENZ DO BRASIL "KOBRA" - VERA LÚCIA ALVES MARQUES
CPF: 353.392.171-91
Suplente: LAR DOS IDOSOS "PAUL PERCIS HARRIS" - MARIA GOMES PORTELA
CPF: 174.113.941-49

**REPRESENTANTES DOS TRABALHADORES DA ÁREA DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL**

1º Titular - REPRESENTANTES DO CONSELHO REGIONAL DE
PSICOLOGIA -
MARISA ROCHA FERREIRA ROSA
CPF: 137.143.348-82
Suplente: FUNDAÇÃO ANDRÉ MAGGI - FABIANA RIZATI PERES
CPF 276.589.628-30
2º Titular - CENTRO DE REABILITAÇÃO LOUIS BRAILLE -
CHARLEI DAIANE DA SILVA
CPF 005.382.941-75
Suplente: EDNA RODRIGUES DE OLIVEIRA SOARES
CPF 353.326.031-34
3º Titular - CARLA LARA MENDES
CPF 491.559.116-68

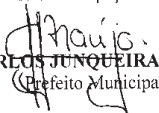
**REPRESENTANTES DE USUÁRIOS OU ORGANIZAÇÃO DE
USUÁRIOS**

1º Titular: ASSOCIAÇÃO DE APOIO A TERCEIRA IDADE - AATI -
EULO PINHEIRO
CPF: 035.017.521-72

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 28 de abril de 2011; 95º da Fundação e
57º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
(Prefeito Municipal)

Registrado nesta Secretaria e publicado
no DIORONDON.


GERSON ARAÚJO DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Governo

DECRETO Nº. 6.183, 29 DE ABRIL DE 2011.

Dispõe sobre o contingenciamento de dotações orçamentárias do Exercício de 2011, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...

CONSIDERANDO, o disposto no artigo 9º da Lei Complementar nº 101/2000;

CONSIDERANDO que a responsabilidade na gestão fiscal pressupõe a ação planejada e transparente, na qual previne riscos e corrigem desvios capazes de desequilibrar as contas públicas;

CONSIDERANDO que é dever da Administração buscar o equilíbrio entre a receita e a despesa, mantendo a responsabilidade na gestão fiscal que se dá entre outras ações...

DECRETA:

Art. 1º Ficam contingenciadas nos seus respectivos saldos, em 5% (cinco por cento), as Dotações Orçamentárias aprovadas, através da Lei nº. 6.554, de 27 de dezembro de 2010, no âmbito do Poder Executivo.

Parágrafo único Não serão objeto de contingenciamento as seguintes dotações orçamentárias:

I - referente à Programas de Trabalho custeados com recursos de convênios e operações de crédito ou de recursos arrecadados diretamente por fundos;

Art. 2º Somente o Chefe do Poder Executivo, mediante justificativa escrita do Secretário respectivo e com deferimento do Secretário Municipal de Planejamento, Coordenação e Controladoria, poderá liberar a abertura de créditos adicionais ou pedidos de suplementação, cujas dotações estejam contingenciadas na forma do artigo anterior.

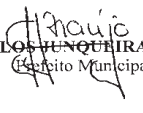
Art. 3º O Secretário Municipal de Planejamento, Coordenação e Controladoria poderá propor ao Chefe do Poder Executivo a liberação parcial ou total do contingenciamento a que se refere este Decreto, ocorrendo a recomposição do equilíbrio econômico financeiro.

Art. 4º Os casos omissos e extraordinários a este Decreto, somente serão autorizados pelo Chefe do Poder Executivo.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, abril de 2011; 95º da Fundação
e 57º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
(Prefeito Municipal)

Registrado nesta Secretaria e publicado
no DIORONDON.


GERSON ARAÚJO DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Governo

PORTARIA Nº 12.176, DE 25 DE ABRIL DE 2011.

Dispõe sobre exoneração a pedido, do Sr. TIAGO RODRIGUES PEREIRA do cargo de Agente Administrativo, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar a pedido, o Sr. TIAGO RODRIGUES PEREIRA (matrícula 167835) do cargo de Agente Administrativo, aprovado em Concurso Público e nomeado pela Portaria de nº. 9.859/2008 - Procuradoria Geral do Município.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, contando seus efeitos a partir de 27/04/2011.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, abril de 2011; 95º da Fundação;
e 57º da Emancipação Política.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
(Prefeito Municipal)

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.


MARA GLEISE RIBEIRO CLARA DA FONSECA
Secretária Municipal de Administração



**INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
DOS SERVIDORES DE RONDONÓPOLIS-MT**

PORTARIA Nº 885/2011, DE 27 DE ABRIL DE 2011.

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DO BENEFÍCIO SALÁRIO-MATERNIDADE.

JOSEMAR RAMIRO E SILVA, Diretor Executivo - Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Rondonópolis - IMPRO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Municipal nº 4.614 de 25/08/2005, publicada no Diário Oficial de Rondonópolis - DIORONDON aos 31/08/2005,

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder o benefício de salário-maternidade, as servidoras abaixo relacionadas, com os direitos a elas inerentes:

Processo	Nome/Secretaria	Matrícula	Período	Termo
858/2011	Janete André Gomes - Auxiliar de Serviços Diversos - Secretaria Municipal de Educação	17744-1	07/04/2011 04/08/2011	Inicial
859/2011	Nilza Miranda de Oliveira Pereira - Docente de Ensino Fundamental - Secretaria Municipal de Educação	107921-1	07/04/2011 04/08/2011	Inicial
860/2011	Adriana Teixeira Vaz Magalhães - Docente de Ensino Fundamental - Secretaria Municipal de Educação	108030-1	05/04/2011 02/08/2011	Inicial

Artigo 2º - Estabelecer, de acordo com artigo 3º; artigo 28, parágrafo 4º; artigo 29; parágrafos 1º a 4º; artigo 36, parágrafo único da Lei Municipal nº 4.614 de 25 de agosto de 2005 e Laudos Médicos Periciais;

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos ao respectivo início dos períodos de abrangências especificados no quadro demonstrativo acima, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Rondonópolis-MT, 27 de abril de 2010.

JOSEMAR RAMIRO E SILVA
Diretor Executivo

Edson Wander Pina da Silva
Gerente de Benefícios Previdenciários

Lindinalva Alves da Silva
Gerente de Administração e Finanças

Registrada neste Instituto e publicada por afixação no lugar público de costume e no Diário Oficial do Município, na data supra

Continuação da Port. 886/2011

867/2011	Monica Marques da Silva - Auxiliar de Higienização - Secretaria Municipal de Educação	19704-7	24/04/2011 01/05/2011	Inicial
868/2011	Maria Leda Dantas Fortunato - Docente do Ensino Fundamental - Secretaria Municipal de Educação	30260-1	13/04/2011 26/04/2011	Inicial
869/2011	Eridan Florença Beltrão - Docente do Ensino Fundamental - Secretaria Municipal de Educação	150630-4	16/04/2011 30/04/2011	Inicial

Artigo 2º - Estabelecer, de acordo com artigo 17, parágrafo 2º; artigo 18, parágrafos 1º, 2º, 3º; artigo 19; artigo 20; artigo 21; artigo 36, parágrafo único e artigo 53 da Lei Municipal nº 4.614, de 25 de agosto de 2005 e Laudos Médicos Periciais;

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos aos respectivos inícios dos períodos de abrangências especificados no quadro demonstrativo acima, revogando-se as disposições em contrário;

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Rondonópolis-MT, 27 de abril de 2011.

JOSEMAR RAMIRO E SILVA
Diretor Executivo

Edson Wander Pina da Silva
Gerente de Benefícios Previdenciários

Lindinalva Alves da Silva
Gerente de Administração e Finanças

Registrada neste Instituto e publicada por afixação no lugar público de costume e no Diário Oficial do Município, na data supra



**INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
DOS SERVIDORES DE RONDONÓPOLIS-MT**

PORTARIA Nº 886/2011, DE 27 DE ABRIL DE 2011.

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DO BENEFÍCIO DE AUXÍLIO-DOENÇA.

JOSEMAR RAMIRO E SILVA, Diretor Executivo - Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Rondonópolis - IMPRO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Municipal nº 4.614, de 25/08/2005, publicada no Diário Oficial de Rondonópolis - DIORONDON aos 31/08/2005.

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder o benefício de Auxílio-Doença, aos servidores abaixo relacionados, com os direitos a eles inerentes:

Processo	Nome/Secretaria	Matrícula	Período	Situação
784/2010	Mara Regina da Silva - Auxiliar de Serviços Diversos - Secretaria Municipal de Educação	89990-1	31/03/2011 29/05/2011	Prorrogação
861/2011	Jailce Rosa Alencar Alves - Auxiliar de Serviços Diversos - Secretaria Municipal de Educação	95834-7	04/05/2011 10/05/2011	Inicial
862/2011	Ilma Alves de Oliveira - Docente de Educação Infantil - Secretaria Municipal de Educação	108383-1	24/04/2011 07/05/2011	Inicial
863/2011	Jose Antonio dos Santos - Agente de Vigilância - Secretaria Municipal de Educação	109045-1	24/04/2011 23/05/2011	Inicial
864/2011	Zanita Pereira de Souza - Auxiliar de Serviços Diversos - Secretaria Municipal de Educação	109860-1	28/04/2011 26/06/2011	Inicial
865/2011	Celma Weigert da Cruz - Docente do Ensino Fundamental - Secretaria Municipal de Educação	15156-1	27/04/2011 30/04/2011	Inicial
866/2011	Maria Emilia Brito da Costa - Auxiliar de Serviços Diversos - Secretaria Municipal de Educação	109843-1	04/05/2011 02/06/2011	Inicial



**ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
SEMMA**



PORTARIA Nº 001, DE 28 DE ABRIL DE 2011.

Dispõe sobre o gerenciamento e controle do uso dos veículos oficiais da Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMMA e, dá outras providências.

LINDOMAR ALVES DA SILVA, SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...

CONSIDERANDO o disposto na norma interna da SEMAD: STR Nº. 01/2009 e STR Nº 02/2009 que dispõe sobre o gerenciamento e controle do uso da frota e equipamentos oficiais e manutenções preventivas e corretivas;
CONSIDERANDO a necessidade de manter a frota oficial da SEMMA em plenas condições de funcionamento e de uso;
CONSIDERANDO a necessidade dos veículos oficiais estarem aptos e prontos para o emprego (motor, parte elétrica, lataria, pneus, equipamentos de segurança e, etc...)

RESOLVE:

Art. 1º A presente portaria tem por finalidade estabelecer diretrizes gerais para o gerenciamento e controle do uso dos veículos oficiais da Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMMA.

Parágrafo único. Para efeito desta Portaria, são considerados veículos oficiais da SEMMA os automóveis e motos cadastrados no patrimônio do Município.

CAPÍTULO I - DO CONTROLE

Art. 2º O uso dos veículos oficiais que compõem a frota da SEMMA é exclusivo para realização de atividades de interesse da Administração Pública.

- § 1º. Fica expressamente proibida a utilização de veículos oficiais:
- em qualquer atividade de caráter particular, tais como transporte à casa de diversões, supermercados, estabelecimentos comerciais e de ensino, instituições bancárias, entre outros;
 - deslocamento para residência em horário de almoço, a não ser que esteja devidamente autorizado pelo Secretário(a) da pasta e, que não seja regra diária, conforme necessidade e especificidade do serviço;
 - transporte de servidor público, a não ser em caso de doença devidamente autorizado pelo Secretário(a) da pasta;
 - transporte de pessoas que não estejam vinculadas às atividades da SEMMA;
 - aos sábados, domingos e feriados, a não ser que esteja devidamente autorizado pelo Secretário(a) da pasta, conforme necessidade e especificidade do serviço;
 - desvio e guarda em residências particulares, a não ser que esteja devidamente autorizado pelo Secretário(a) da pasta, conforme necessidade e especificidade do serviço;

§ 2º - O servidor que descumprir o aludido no parágrafo anterior estará sujeito a sanções administrativas previstas em lei

Art. 3º O Secretário(a) da pasta designará servidor que ficará responsável pela frota oficial da SEMMA, que terá as seguintes atribuições:

- I. realizar o cadastro de todos os veículos;
- II. elaborar mapas unitários e diários de quilometragem e de consumo de combustível;
- III. fazer a previsão de gastos com reposição de peças e consertos de veículos;
- IV. cuidar e manter a documentação dos veículos em dia;
- V. ter sob seu controle e guarda as chaves dos veículos, fora do horário de expediente normal;
- VI. confeccionar fichas individuais de veículos com fins do exercício de controle;
- VII. exigir os veículos e o local de estacionamento limpo, em condições adequadas de higiene e segurança;
- VIII. autorizar o abastecimento dos veículos;
- IX. programar e acompanhar a manutenção periódica dos veículos, mantendo agenda previa;
- X. definir escala de motoristas, mediante agenda previa;
- XI. autorizar a utilização dos veículos somente no interesse do serviço público, fiscalizando o fiel cumprimento das autorizações;
- XII. assegurar que todos os veículos estejam devidamente identificados;
- XIII. manter termo de conferência dos acessórios e ferramentas obrigatórias, indicando data e vencimento do extintor de incêndio;
- XIV. conferir as peças existentes e/ou substituídas nos veículos, tais como pneus e outros.

CAPÍTULO II – DO CONDUTOR

Art. 4º A condução de veículo da SEMMA somente poderá ser realizada por motorista profissional ou servidor, devidamente habilitado e credenciado, que detenha a obrigação respectiva em razão do cargo ou da função que exerça.

Parágrafo Único – Fica expressamente proibido de conduzir veículo da frota da SEMMA o servidor motorista que estiver com carteira vencida.

Art. 5º Os motoristas habilitados e credenciados devem inspecionar o veículo antes da sua partida, durante o seu deslocamento, nas paradas e após o serviço, observando rigorosamente os seguintes aspectos:

- I. limpeza (interna e externa);
- II. documentação (veículo e condutor);
- III. ferramentas (macaco, cabo, chave de rodas e outros);
- IV. equipamentos (extintor, triângulo, cintos de segurança e outros);
- V. tapeçaria (bancos, corredeiras, tapetes, borrachas das portas, frisos, canaletas, espelhos retrovisores, máquinas de vidros, fechaduras e outros);
- VI. mecânica (direção, freios, inclusive nível de óleo, pedal de embreagem, amortecedores, borrachas e outros);
- VII. sistema elétrico (faróis, lanternas, setas, luz de freio, luz de ré, luz de emergência, luz de cortesia, luz do painel, buzina, lanterna da placa traseira, limpador de pára-brisa, lavador de pára-brisa, motor de partida, alternador, bateria, instrumento do painel, regulador de voltagem e outros);
- VIII. pneus e rodas (pneus, estepe, aros e calotas);
- IX. motor (nível do óleo do motor, correias, mangueira, ruídos anormais, regulação, velas e cabos).

Art. 6º É obrigação do condutor:

- I. comunicar as anormalidades constatadas, por escrito, à chefia para que seja providenciado o conserto do veículo (manutenção corretiva) ou lavagem e lubrificação;
- II. operar/conduzir conscientemente o veículo, agindo com perícia e prudência a fim de evitar acidentes e/ou danos veicular;
- III. comunicar por escrito o superior imediato as ocorrências verificadas durante o período de trabalho;
- IV. não estacionar em locais que possam comprometer a moral, a segurança do veículo e de terceiros;
- V. não entregar a direção do veículo sob sua responsabilidade;
- VI. não fumar no interior do veículo;
- VII. verificar constantemente e principalmente, antes de qualquer viagem, se o veículo esta em perfeitas condições técnicas, com o equipamento e acessórios obrigatórios e com a documentação em ordem;
- VIII. executar a manutenção preventiva, comunicando qualquer irregularidade ao superior imediato, sob pena de responsabilidade;
- IX. cumprir fiel e rigorosamente o estabelecido no Código de Transito Brasileiro e Resoluções do Conselho Nacional de Transito – CONTRAN;
- X. usar o triângulo de segurança ou galhos em caso de estacionamento irregular por motivo de pane ou acidente;
- XI. estacionar para embarque e desembarque sempre próximo à guia da calçada, nunca estacionar no meio da via pública ou em fila dupla;
- XII. redobrar a atenção/cuidado quando transitar em via não pavimentada, com buracos, obstáculos e/ou armadilhas de modo a impedir a ocorrência de avarias e danos veicular, devendo nesse caso, parar o veículo e a equipe prosseguir, se for o caso, a pé até o local da ocorrência/denúncia;
- XIII. o condutor incumbido de qualquer atribuição não poderá se ausentar do veículo, a menos que encontre local adequado e seguro para estacionar;
- XIV. o condutor só poderá se ausentar do local de trabalho com o veículo oficial mediante comunicação e autorização do superior imediato ou do responsável designado pelo secretário(a) da pasta;
- XV. quando em trabalho acatar/obedecer as ordens emanadas pelo chefe de equipe, superior imediato e/ou gestores da pasta.
- XVI. preencher o diário de bordo diariamente ou qualquer outro instrumento adotado para controle e monitoramento de quilometragem e consumo de combustível e mantendo-os dentro do veículo.

Parágrafo Único -

Art. 7º Em caso de colisão de veículo, fica o condutor obrigado a permanecer no local do acidente até a realização de perícia, bem como comunicar imediatamente ao superior imediato e registrar a ocorrência na delegacia de polícia.

§ 1º Em caso de colisão que resulte em dano ao erário ou a terceiros, com fins de apurar responsabilidade, será instaurado sindicância ou processo administrativo disciplinar, para efeito de ressarcimento.

§ 2º Se o laudo pericial, sindicância ou processo administrativo disciplinar concluir pela responsabilidade (dolo ou culpa) do condutor do veículo, este responderá pelos danos causados, pelas avarias e quaisquer prejuízos resultantes do acidente e indenizará o erário público.

§ 3º Se o laudo pericial, sindicância ou processo administrativo disciplinar concluir pela responsabilidade (dolo ou culpa) de terceiro envolvido, o Município oficiará ao condutor ou proprietário do veículo, para o devido ressarcimento dos prejuízos causados.

§ 4º Em caso de acidente, avaria ou dano veicular em que não houve a participação de terceiros o condutor deve adotar medidas de precaução a fim de evitar prejuízos maiores, mantendo o veículo parado no local e pedir auxílio/socorro ao superior imediato ou servidor responsável designado pelo Secretário(a).

CAPÍTULO III – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 8º Sem prejuízo das responsabilidades civis e criminais, o motorista devidamente habilitado e credenciado, o servidor responsável pela frota da SEMMA designado pelo Secretário(a) da pasta, que não observar e cumprir com o estabelecido nesta portaria e legislação vigente estará sujeito às sanções administrativas cabíveis.

Art. 9º Eventuais dúvidas ou omissões serão dirimidas pela comissão interna de patrimônio da SEMMA.

Art. 10 Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 11 Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO SECRETARIO MUNICIPAL
Rondonópolis, 28 de Abril de 2011, 95º da Fundação e
57ª da Emancipação Política


LINDOMAR ALVES DA SILVA
Secretário Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
No DIORONDON.

TERMO DE RATIFICAÇÃO N.º 010/2011 INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

O Senhor: **JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO**, Prefeito Municipal de Rondonópolis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e especificamente **nos termos do art. 25, inciso I, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1.993**, atualizadas pelas Leis nºs 8.883/94 e 9.648/98, **RATIFICA O PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 010/2011**, com fulcro no **Parecer Jurídico n.º 218/2011**, emitido pelo **DR. EFRAIM ALVES DOS SANTOS**, Procurador Geral do Município e pelo **DR. EDNALDO DE CARVALHO AGUIAR**, Procurador do Município, a favor do: **IMMEQ – INSTITUTO MT. DE METROLOGIA E QUALIDADE INDUSTRIAL**, inscrito no CNPJ/MF n.º 03.326.216/0001-30.


OBJETO: Pagamento ao **Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO**, referente à verificação da calibragem dos equipamentos de **Esfignomanometro e Balanças** pertencentes à Unidade de Saúde da Rede Municipal.

VALOR TOTAL DA INEXIGIBILIDADE:


R\$ 10.537,80 (Dez mil, quinhentos e trinta e sete reais e oitenta centavos)

Publique-se no átrio desta Prefeitura, no **Diário Oficial do Município – DIORONDON**, **Diário Oficial da União (DOU)**, **Diário Oficial do Estado (DOE)** e no jornal de circulação local **A Tribuna**, para ciência de todos os interessados observadas as prescrições legais.

Rondonópolis-MT, 26 de abril de 2011.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
Prefeito Municipal

DE ACORDO:


EFRAIM ALVES DOS SANTOS
Procurador Geral do Município

RESULTADO DE JULGAMENTO DE LICITAÇÃO
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N.º 27/2011.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, torna público a todos interessados, em licitação na modalidade supracitada, realizada no dia 13/04/2011 às 08:30 horas, na Sala de Licitações da Secretaria Municipal de Administração desta Prefeitura, tendo como objeto: **Aquisição de mobiliários, eletrodomésticos, aparelhos eletrônicos, de comunicação e outros, destinados ao uso nas ações desenvolvidas pelas Secretarias deste município, conforme quantidades e especificações constantes do Anexo I – Itens do Pregão, Formulário Padrão da PMR.** Que após a análise detalhada das propostas apresentadas pelas empresas participantes, foram consideradas **Classificadas e Vencedoras** do presente certame as seguintes empresas:

Lote	Licitante Vencedor	Valor por Lote R\$
01	GENTIL APOLINÁRIO DE SOUZA – ME	8.800,00
02	MILANFLEX IND. E COM. DE MÓVEIS E EQUIP. LTDA	13.400,00
03	WANDA COM. DE MÓVEIS E EQUIP. PARA ESC. LTDA-EPP	4.820,00
04	WANDA COM. DE MÓVEIS E EQUIP. PARA ESC. LTDA-EPP	1.990,00
05	WANDA COM. DE MÓVEIS E EQUIP. PARA ESC. LTDA-EPP	7.300,00
06	RAIMEX IND. E COM. DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA LTDA	520,00
07	WANDA COM. DE MÓVEIS E EQUIP. PARA ESC. LTDA-EPP	6.889,00
08	RAIMEX IND. E COM. DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA LTDA	1.700,00
09	RAIMEX IND. E COM. DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA LTDA	9.800,00
10	RAIMEX IND. E COM. DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA LTDA	7.000,00
11	WANDA COM. DE MÓVEIS E EQUIP. PARA ESC. LTDA-EPP	5.800,00
12	RAIMEX IND. E COM. DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA LTDA	279,99
13	DESERTO	-
14	APARECIDA MOREIRA LIMA MARTINS – ME	6.000,00
15	RAIMEX IND. E COM. DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA LTDA	8.000,00
16	MILANFLEX IND. E COM. DE MÓVEIS E EQUIP. LTDA	13.960,00
17	WANDA COM. DE MÓVEIS E EQUIP. PARA ESC. LTDA-EPP	7.600,00

18	DESERTO	-
19	WANDA COM. DE MÓVEIS E EQUIP. PARA ESC. LTDA-EPP	4.786,00
20	RAIMEX IND. E COM. DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA LTDA	950,00
21	APARECIDA MOREIRA LIMA MARTINS – ME	1.410,00
22	MILANFLEX IND. E COM. DE MÓVEIS E EQUIP. LTDA	24.236,00
23	RAIMEX IND. E COM. DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA LTDA	14.200,00
24	WANDA COM. DE MÓVEIS E EQUIP. PARA ESC. LTDA-EPP	25.900,00
25	WANDA COM. DE MÓVEIS E EQUIP. PARA ESC. LTDA-EPP	18.993,00
26	APARECIDA MOREIRA LIMA MARTINS – ME	1.419,99
27	TELE RON TELECOMUNICAÇÕES SERVIÇOS LTDA	13.492,20
28	WANDA COM. DE MÓVEIS E EQUIP. PARA ESC. LTDA-EPP	7.975,00
29	RAIMEX IND. E COM. DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA LTDA	11.300,00
30	RAIMEX IND. E COM. DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA LTDA	41.400,00
31	RAIMEX IND. E COM. DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA LTDA	3.300,00
32	RAIMEX IND. E COM. DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA LTDA	466,00
33	DESERTO	-
Total Licitado		273.757,18

Rondonópolis-MT, 29 de abril de 2011.

Adriana Portela de Oliveira
 Pregoeira

RESULTADO DE JULGAMENTO DE LICITAÇÃO
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N.º 29/2011.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, torna público a todos interessados, em licitação na modalidade supracitada, realizada no dia 18/04/2011 às 14:00 horas, na Sala de Licitações da Secretaria Municipal de Administração desta Prefeitura, tendo como objeto: **Aquisição de sementes de hortaliças, mudas de árvores, grama, materiais de uso agrícola e outros para atender as necessidades das Secretarias deste município, conforme quantidades e especificações constantes do Anexo I – Itens do Pregão, Formulário Padrão da PMR.** Que após a análise detalhada das propostas apresentadas pelas empresas participantes, foram consideradas **Classificadas e Vencedoras** do presente certame as seguintes empresas:

Lote	Licitante Vencedor	Valor por Lote R\$
01	EBRAPI COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA	16.000,00
02	EBRAPI COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA	5.000,00
03	REGIANE LUZIA DE SOUZA TEDESCHI – ME	35.000,00
04	PARATI LUBRIFICANTES E FERRAMENTAS LTDA	17.500,00
05	EBRAPI COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA	4.500,00
06	DESERTO	-
07	DESERTO	-
08	EBRAPI COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA	6.520,10
Total Licitado		84.520,10

Rondonópolis-MT, 29 de abril de 2011.

Adriana Portela de Oliveira
 Pregoeira



AVISO DE LICITAÇÃO.
PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2011

O SANEAR – SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, Autarquia Municipal, localizado à Rua Dom Pedro II, nº 1210, Bairro Caixa D'água, torna público para conhecimento dos interessados que por ordem da Ilma. Sra. Diretora Geral, através do Pregoeiro e Equipe de Apoio, realizará a **licitação em epígrafe às 08:00 horas do dia 12 (doze) de maio de 2011**, na sala de Licitações do SANEAR, a **abertura dos envelopes nºs 01 e 02**, contendo: **PROPOSTA COMERCIAL e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**, respectivamente, para a execução do seguinte objeto:

"AQUISIÇÃO DE RETROSCAVADEIRAS E PICK-UPS PARA MANUTENÇÃO E OPERAÇÃO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO COM RECURSOS DO PAC-BNDES NO MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS-MT"

Informações: (66) 3902-1165 ou marcos.sanear@terra.com.br.

Rondonópolis-MT, 29 de abril de 2011.

Marcos Brumatti
 Pregoeiro

Edital

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 004/2011

A SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - SEMMA torna público que será realizado Processo Seletivo simplificado para contratação de profissional para atender as necessidades temporárias de excepcional interesse público e, das outras providências:

NÚMERO VAGAS	CARGO CBO	DESCRIÇÃO CARGO	REQUISITOS NECESSÁRIOS	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO
01	MOTORISTA 7823-05	Dirigir, manobrar e transportar pessoas, cargas e valores.	Ensino Fundamental	40hs semanais 8hs/diária	R\$ 934,91

Regime de contratação: temporária, conforme prazo determinado pela Lei Municipal 6.570 de 03/01/2011, Constituição Federal e Lei Orgânica Municipal.

Documentos obrigatórios: RG e CPF (inclusive do cônjuge), Título de Eleitor, Prova de Atestado Civil, Carteira de Trabalho e de motorista, Exames Médicos Adicionais, PIS e PASEP, Diploma de Escolaridade, Documento de Quitação do Serviço Militar, Declaração de Bens e Valores (inclusive de dependentes), Certidão Civil e Criminal (obrigatório), Declaração de Nepotismo (obrigatório).

Forma de avaliação: Análise de Currículo, entrevista e prova prática.

DATA DO SELETIVO: 03/05/2011

HORÁRIO DA ENTREGA DE CURRÍCULO: das 13 às 15 horas

ENDEREÇO: Av. Poguiba, Q 33 Lote 6/8 Fone: 3411-5108 - Vila Goulart - CEP: 78.345 - 348

Aviso Importante: É essencial que o candidato aprovado e/ou classificado que posteriormente vier a assumir o cargo saiba que deverá trabalhar em regime de escala de serviço de plantão: a noite, finais de semana e feriados junto com a equipe de Fiscalização Ambiental da SEMMA.

Registre-se e publique-se:

Rondonópolis - MT, 02 de Maio de 2011.


LINDOMAR ALVES DA SILVA
Secretário Municipal de Meio Ambiente



RELAÇÃO DE ADITIVOS FIRMADOS EM MARÇO/2011

CONTRATO	CONTRATADO	OBJETO	DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO	PRAZO	VALOR
Primeiro Termo de Aditivo do Contrato Nº 08/2010	SUALL INDUSTRIA E COMERCIO LTDA	Contrato de aquisição de produtos químicos para aplicação no tratamento de água no município de Rondonópolis - MT.	28/02/2011	03/03/2011 A 02/03/2012	ADITIVO DE PRAZO
Primeiro Termo de Aditivo do Contrato Nº 09/2010	COBRASCAL INDUSTRIA DE CAL LTDA	Contrato de aquisição de produtos químicos para aplicação no tratamento de água no município de Rondonópolis - MT.	28/02/2011	03/03/2011 A 02/03/2012	ADITIVO DE PRAZO
Primeiro Termo de Aditivo do Contrato Nº 10/2010	GENERAL CHEMICAL COMERCIO E DERIVADOS LTDA-ME	Contrato de aquisição de produtos químicos para aplicação no tratamento de água no município de Rondonópolis - MT.	28/02/2011	03/03/2011 A 02/03/2012	ADITIVO DE PRAZO
Primeiro Termo de Aditivo do Contrato Nº 05/2010	IPJ ENGENHARIA LTDA	Contratação de empresa especializada para elaboração de projetos de engenharia para construção do sistema de esgotamento sanitário, utilizando o modelo condominial no município de Rondonópolis-MT.	28/02/2011	03/03/2011 A 02/09/2011	ADITIVO DE PRAZO
Sétimo Termo de Aditivo do Contrato Nº 55/2010	PSI ENGENHARIA S/S LTDA	Contratação de empresa espe. execução de serviços hidrométricos no curso d'água do rio Vermelho e elaboração de projetos de diagnóstico da captação de água bruta do sistema de abastecimento de água de Rondonópolis-MT.	04/03/2011	09/03/2011 A 06/04/2011	ADITIVO DE PRAZO
Décimo Segundo Termo de Aditivo do Contrato Nº 30/2006	JOÃO BOM GONÇALVES DUARTE	Locação de um imóvel, situado à Rua João Ponce de Arêde, nº 2.415, centro, para instalação e funcionamento do Setor de Suspensão e Reativação de Fornecimento desta autarquia.	23/03/2011	26/03/2011 A 25/05/2011	ADITIVO DE PRAZO
Quarto Termo de Aditivo do Contrato Nº 42/2008	LAO INDUSTRIA LTDA.	Aquisição de materiais hidráulicos para ampliação dos sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário do município de Rondonópolis, com recursos do Programa Saneamento para Todos e Programa de Aceleração do Crescimento.	23/03/2010	23/03/2010 A 16/06/2011	18.882,13 ADITIVO DE VALOR
Quarto Termo de Aditivo do Contrato Nº 043/2008	ANGOLINI & ANGOLINI LTDA	Aquisição de materiais hidráulicos para ampliação dos sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário do município de Rondonópolis, com recursos do Programa Saneamento para Todos e Programa de Aceleração do Crescimento.	23/03/2010	23/03/2010 A 16/06/2011	44.589,40 ADITIVO DE VALOR

Rondonópolis, 31 de março 2011


Terezinha Silva de Souza
Diretora Geral


Antonieta Garcete de Almeida
Diretora Administrativa e Financeira


Edenisia Ferreira Harada
Contadora - CRC-MT 007013/O-3

Contrato

Autorização

AUTORIZAÇÃO

O setor de Vigilância Sanitária - SMS/VISA, da COORDENADORIA DE SAÚDE COLETIVA, de acordo com a PORTARIA N.º 10, publicada no Diário Oficial do dia 11/11/2005, página 02, concede Registro/Autorização para o estabelecimento que abaixo menciona:

Razão Social: C. M.ª GUIMARÃES CORRA

Nome do Estabelecimento: Drogaria Boa Esperança
AUTORIZAÇÃO Nº 29 SMS/ Drogaria Boa Esperança

N.º do CNPJ: 03.608.669/0001-59

N.º do Processo: 256/2011

Endereço: Av. Bandeirantes, Nº2252

Bairro: Centro A CEP: 78.700-000

Município: Rondonópolis


UF: MT

ATIVIDADE: Adquirir / Armazenar/ Dispensar medicamentos à base de substâncias Retinóicas, de uso Sistêmico.

Publique-se

Registre-se

Cumpra-se


Juracy Cavalcante Cardoso
Gerente do Núcleo de Vigilância Sanitária

Rondonópolis, 26 de abril de 2011.



RELAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS EM MARÇO/2011

CONTRATO	CONTRATADO	OBJETO	DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO	PRAZO	VALOR
10/2011	P.V. COMERCIO DE MATERIAIS HIDRAULICOS E FERRAGENS LTDA-ME	Aquisição de material hidráulico para manutenção do setor operacional desta autarquia.	04/03/2011	04/03/2011 A 03/03/2012	104.276,17 / Global
11/2011	UNICORREXÕES IND. E COM. DE PLÁSTICOS LTDA - EPP	Aquisição de material hidráulico para manutenção do setor operacional desta autarquia.	04/03/2011	04/03/2011 A 03/03/2012	27.152,00/ Global
12/2011	HIDROTAMPER PARTICIPAÇÕES LTDA EPP	Aquisição de material hidráulico para manutenção do setor operacional desta autarquia.	04/03/2011	04/03/2011 A 03/03/2012	23.100,00/ Global
13/2011	POLIERG INDUSTRIA E COMERCIO LTDA	Aquisição de material hidráulico para manutenção do setor operacional desta autarquia.	04/03/2011	04/03/2011 A 03/03/2012	231.970,00/ Global
14/2011	DOAL PLASTIC INDUSTRIA E COMERCIO LTDA	Aquisição de material hidráulico para manutenção do setor operacional desta autarquia.	04/03/2011	04/03/2011 A 03/03/2012	110.795,50/ Global
15/2011	VEDASYSTEM - IND. E COM. DE PRODUTOS PARA INSTALAÇÕES PREDIAIS LTDA-EPP	Aquisição de material hidráulico para manutenção do setor operacional desta autarquia.	04/03/2011	04/03/2011 A 03/03/2012	11.935,00/ Global
16/2011	RAIMEX INDUSTRIA E COMERCIO DE PRODUTOS DE INFORMATICA LTDA	Aquisição de 19 (dezenove) aparelhos de ar condicionados para as unidades de fronteira Libano e ETA do Sanear de Rondonópolis-MT.	04/03/2011	04/03/2011 A 03/03/2012	65.000,00/ Global
17/2011	DAMASCENO COMERCIO DE MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO LTDA ME	Aquisição de material hidráulico para manutenção do setor operacional desta autarquia.	18/03/2011	18/03/2011 A 17/03/2012	51.750,00/ Global
18/2011	SOUZA & BRAGA MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO LTDA	Aquisição de material hidráulico para manutenção do setor operacional desta autarquia.	18/03/2011	18/03/2011 A 17/03/2012	32.688,70/ Global

Rondonópolis, 31 de março 2011


Terezinha Silva de Souza
Diretora Geral


Antonieta Garcete de Almeida
Diretora Administrativa e Financeira


Edenisia Ferreira Harada
Contadora - CRC-MT 007013/O-3

Poder Legislativo



CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS PORTARIA Nº. 300 - DE 11 DE ABRIL DE 2011.

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

Considerando a solicitação por escrito do vereador *Mohamad Khalil Zaher*, datado em 31 de março de 2011.

RESOLVE:

Artigo 1º - Exonerar o Sr. RICARDO BORGES DOS SANTOS do cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de ASSESSOR ADMINISTRATIVO DE GABINETE, Símbolo CTG 02, lotado no gabinete do edil *Mohamad Khalil Zaher*.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação retroagindo seus efeitos a partir de **01 de abril de 2011**.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRA-SE
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – SETOR DE RECURSOS HUMANOS
Rondonópolis - MT, 11 de abril de 2011.

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO
Presidente

LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA
Secretário

ELIETE CRISTINA DURAN JULIANI
Secretária de Administração e Patrimônio



CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS PORTARIA Nº. 301 - DE 11 DE ABRIL DE 2011.

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

Considerando o Ofício 019 GVHRP/2011 expedido pelo vereador *Hélio Roberto Pichioni*, datado em 23 de março de 2011.

RESOLVE:

Artigo 1º - Exonerar o Sr. JAIR PEREIRA DOS SANTOS JUNIOR do cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de ASSESSOR PARLAMENTAR, Símbolo CTG 03, lotado no gabinete do edil *Hélio Roberto Pichioni*.

Artigo 2º - Nomear o Sr. ILDO PALMEIRAS DOS SANTOS para exercer o cargo citado no Artigo 1º desta Portaria, onde será lotado no gabinete do edil *Hélio Roberto Pichioni*.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação retroagindo seus efeitos a partir de **01 de abril de 2011**.

Artigo 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRA-SE
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – SETOR DE RECURSOS HUMANOS
Rondonópolis - MT, 11 de abril de 2011.

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO
Presidente

LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA
Secretário

ELIETE CRISTINA DURAN JULIANI
Secretária de Administração e Patrimônio



CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS PORTARIA Nº. 302 - DE 18 DE ABRIL DE 2011.

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

Considerando o Edital nº. 001/2010;

Considerando o Anexo Único do Edital Complementar nº. 012/2010 – Resultado Final do Concurso Público nº. 001/2010;

Considerando a Homologação do Resultado Final do Concurso Público nº. 001/2010, datado em 14 de dezembro de 2010;

Considerando o Edital de Convocação - Edital Complementar nº. 001 – de 04/03/2011, publicado no *Diário Oficial do município*.

RESOLVE:

Artigo 1º - NOMEAR o Sr. ADALTO OLIVEIRA DE ALMEIDA para exercer o cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, aprovado no Concurso Público nº. 001/2010 e homologado em 14 de dezembro de 2010, onde será lotado na *Secretaria de Administração*, com jornada de trabalho de 36 horas semanais e vencimento constante na Resolução 468/2008.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir da presente data.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRA-SE
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – SETOR DE RECURSOS HUMANOS
Rondonópolis - MT, 18 de abril de 2011.

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO
Presidente

LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA
Secretário

ELIETE CRISTINA DURAN JULIANI
Secretária de Administração e Patrimônio



CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS TERMO DE COMPROMISSO E POSSE

NOMEADO: ADALTO OLIVEIRA DE ALMEIDA
CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

Aos dezoito dias do mês de abril de dois mil e onze (18/04/2011) nesta cidade, na Câmara Municipal sito a Rua Cafelândia nº. 434 - La Salle, compareceram o Presidente do Legislativo, o 1º Secretário, a Secretária de Administração e Patrimônio desta Casa e o Sr. ADALTO OLIVEIRA DE ALMEIDA nomeado para o cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, conforme Portaria nº. 302 - de 18 de abril de 2011, o qual preenchido as formalidades legais deferiu-se compromisso de fiel e honradamente cumprir os deveres ao aludido cargo.

Prestado compromisso foi o servidor empossado no cargo pelo que mandou o Senhor Presidente e que se lavrasse o presente termo que vai assinado por ele, pelo 1º Secretário, Secretária de Administração e o compromissado que ora se empossa.

Secretaria de Administração – Setor de Recursos Humanos
Rondonópolis – MT, 18 de abril de 2011.

Adalto Oliveira de Almeida
Empossado

Ananias Martins de Souza Filho
Presidente

LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA
Secretário

ELIETE CRISTINA DURAN JULIANI
Secretária de Administração e Patrimônio



CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
PORTARIA Nº. 303 - DE 18 DE ABRIL DE 2011.

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

Considerando a solicitação por escrito do vereador *Mohamad Khalil Zaher*, datado em 01 de abril de 2011.

RESOLVE:

Artigo 1º - Nomear a Sra. IRANI RODRIGUES MOREIRA para exercer o cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de ASSESSORA ADMINISTRATIVA DE GABINETE, Símbolo CTG 02, onde será lotada no gabinete do edil *Mohamad Khalil Zaher*.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação retroagindo seus efeitos a partir de **01 de abril de 2011**.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRA-SE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS
Rondonópolis - MT, 18 de abril de 2011.

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO
Presidente

LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA
Secretário

ELIETE CRISTINA DURAN JULIANI
Secretária de Administração e Patrimônio



CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
PORTARIA Nº. 304 - DE 19 DE ABRIL DE 2011.

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

Considerando que a servidora *Heidy Lyana Silva do Prado* encontra-se de licença-maternidade pelo período de 120 (cento e vinte) dias;

Considerando o Memorando nº. 19/2011 - SLIRP/ESO, datado em 01 de abril de 2011.

RESOLVE:

Artigo 1º - Nomear o Sr. JEYSON DO NASCIMENTO FERREIRA para exercer o cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO, CTP 05, onde será lotado na *Secretaria de Imprensa*.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação retroagindo seus efeitos a partir de **01 de abril de 2011**.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRA-SE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS
Rondonópolis - MT, 19 de abril de 2011.

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO
Presidente

LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA
Secretário

ELIETE CRISTINA DURAN JULIANI
Secretária de Administração e Patrimônio



CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
PORTARIA Nº. 305 - DE 25 DE ABRIL DE 2011.

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

Considerando o Edital nº. 001/2010;

Considerando o Anexo Único do Edital Complementar nº. 012/2010 - Resultado Final do Concurso Público nº. 001/2010;

Considerando a Homologação do Resultado Final do Concurso Público nº. 001/2010, datado em 14 de dezembro de 2010;

Considerando o Edital de Convocação - Edital Complementar nº. 002 - de 07/04/2011, publicado no *Diário Oficial do município*.

RESOLVE:

Artigo 1º - NOMEAR o Sr. DOUGLAS LIMA ABREU para exercer o cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO, aprovado no Concurso Público nº. 001/2010 e homologado em 14 de dezembro de 2010, onde será lotado na *Secretaria de Administração*, com jornada de trabalho de 36 horas semanais e vencimento constante na Resolução 468/2008.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir da presente data.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRA-SE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS
Rondonópolis - MT, 25 de abril de 2011.

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO
Presidente

LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA
Secretário

ELIETE CRISTINA DURAN JULIANI
Secretária de Administração e Patrimônio



CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
TERMO DE COMPROMISSO E POSSE

NOMEADO: DOUGLAS LIMA ABREU

CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO

Aos vinte e cinco dias do mês de abril de dois mil e onze (25/04/2011) nesta cidade, na Câmara Municipal sito a Rua Cafelândia nº. 434 - La Salle, compareceram o Presidente do Legislativo, o 1º Secretário, a Secretária de Administração e Patrimônio desta Casa e o Sr. DOUGLAS LIMA ABREU nomeado para o cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO, conforme Portaria nº. 305 - de 25 de abril de 2011, o qual preenchido as formalidades legais deferiu-se compromisso de fiel e honradamente cumprir os deveres ao aludido cargo.

Prestado compromisso foi o servidor empossado no cargo pelo que mandou o Senhor Presidente e que se lavrasse o presente termo que vai assinado por ele, pelo 1º Secretário, Secretária de Administração e o compromissado que ora se empossa.

Secretaria de Administração - Setor de Recursos Humanos
Rondonópolis - MT, 25 de abril de 2011.

Douglas Lima Abreu
Empossado

Ananias Martins de Souza Filho
Presidente

LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA
Secretário

ELIETE CRISTINA DURAN JULIANI
Secretária de Administração e Patrimônio



CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
PORTARIA Nº. 306 - DE 25 DE ABRIL DE 2011.

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

Considerando o Ofício GVMLA/2011 expedido pelo vereador *Milton Luiz de Araújo*, datado em 11 de abril de 2011.

RESOLVE:

Artigo 1º - Exonerar o Sr. HORACIO DE OLIVEIRA MATOS do cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de ASSESSOR ADMINISTRATIVO DE GABINETE, Símbolo CTG 02, lotado no gabinete do edil **Milton Luiz de Araújo**.

Artigo 2º - Nomear o Sr. DAILSON NUNIS para exercer o cargo citado no Artigo 1º desta Portaria, onde será lotado no gabinete do edil **Milton Luiz de Araújo**.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação retroagindo seus efeitos a partir de **01 de abril de 2011**.

Artigo 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRA-SE
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – SETOR DE RECURSOS HUMANOS
Rondonópolis - MT, 25 de abril de 2011.

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO
Presidente

LOURISVALDO MENDES DE OLIVEIRA
1º Secretário

ELIETE CRISTINA DURAN JULIANI
Secretária de Administração e Patrimônio

Em

branco

Em

branco