



Diário Oficial

Órgão Informativo Oficial de Rondonópolis

Fundado em Dezembro de 2000

Ano XI - Nº 2482 Quinta-feira, 12 de Maio de 2011.

Poder Executivo

Portaria

IMPRO

PORTARIA Nº 897 - DE 10 DE MAIO DE 2011.

RETIFICA A PORTARIA DE Nº 3.577, DE 8 DE OUTUBRO DE 1996, QUE DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DO BENEFÍCIO DE APOSENTADORIA POR INVALIDEZ PERMANENTE AO SERVIDOR SR. ESMERALDO RIBEIRO FILHO.

JOSEMAR RAMIRO E SILVA, Diretor Executivo - Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Rondonópolis - IMPRO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Municipal nº 4.614, de 25/08/2005, publicada no Diário Oficial de Rondonópolis - DIORONDON aos 31/08/2005.

CONSIDERANDO a disposição legal do artigo 71, inciso III da Constituição Federal de 1988; artigo 47, inciso III da Constituição do Estado de Mato Grosso;

CONSIDERANDO o Decreto de nº 5.013, de 12/05/2008 alterado pelo Decreto nº 5.030, de 20/05/2008, que regulamenta a transferência dos aposentados e pensionista da Prefeitura de Rondonópolis e mantém o seu custeio de acordo com artigo 101 da Lei Municipal nº 4.614, de 25/08/2005;

CONSIDERANDO o disposto no artigo 40, inciso I da Constituição Federal de 1988 - redação original; artigo 122 e artigo 132, inciso I da Lei Orgânica Municipal; artigo 53, inciso I, da Lei Municipal nº 1.752, de 17 de agosto de 1990 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Rondonópolis, das Autarquias e Fundações Municipais); artigo 22 da Lei Municipal nº 1.766/90; artigo 3º; artigo 13, parágrafo primeiro e artigo 36 da Lei Municipal Complementar nº 001, de 25 de maio de 1992;

CONSIDERANDO que não houve interrupção dos pagamentos do benefício e o disposto no Processo nº 5343/96 da Prefeitura de Rondonópolis.

RESOLVE:

Artigo 1º - Retificar o artigo 1º da Portaria nº 3.577, de 08 de outubro de 1996, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Artigo 1º - Aposentar com proventos integrais o Servidor **ESMERALDO RIBEIRO FILHO**, matrícula nº 31631-1, RG nº 04936524-0 SSP/RJ expedida em 18/12/1976, CPF/MF nº 563.002.717-49, CTPS nº 884.47, série 0004-RJ, PIS/PASEP nº 1.703.444.854-8, Título Eleitoral nº 3129971872 - Zona 10 - Seção 0139, Classificação Funcional: Cargo - Médico, Nível VIII, Referência 4, lotado na Secretaria Municipal de Saúde do Município de Rondonópolis - MT".

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ratificando os termos da Portaria nº 3.577, de 08/10/1996, que não foram alterados por este instrumento;

IMPRO

Continuação da Portaria nº 897/2011

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Rondonópolis(MT), 10 de maio de 2011.

JOSEMAR RAMIRO E SILVA
Diretor Executivo

Edson Wander Pina da Silva
Gerente de Benefícios Previdenciários

Lindinalva Alves da Silva
Gerente de Administração e Finanças

Registrada neste Instituto e publicada por
afixação no lugar público de costume e no
Diário Oficial do Município, na data supra

Expediente

PREFEITO MUNICIPAL _____ JOSE CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Vice-Prefeita _____ Marília Salles
Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social _____ Neuma de Moraes
Secretaria Municipal de Administração _____ Mara Gleiber R. Clara da Fonseca
Secretaria Municipal de Agricultura e Pec. _____ Valdir Correa
Secretaria Municipal de Desenv. Econ. _____ Valdemir Castilho Soares
Secretaria Municipal de Educação _____ Marilda Soares Rufino
Secretaria Municipal Esporte, Cultura e Lazer _____ Susan Meire Moretti Binha
Secretaria Municipal de Finanças _____ Adão Nunes
Secretaria Municipal de Governo _____ Gerson Araújo de Oliveira
Secretaria Municipal de Infra-Estrutura e Urbanismo _____ Ronaldo Sedy Iticava Uramoto
Secretaria Municipal de Meio Ambiente _____ Lindomar Alves da Silva
Secretaria Municipal de Planejamento _____
Secretaria Municipal de Receita _____ Regina Celi Marques Ribeiro
Secretaria Municipal de Saúde _____ Valdecir Feltrin
Secretaria Municipal Transporte, Transito e Desenv. Urbano _____ Rodrigo Lugli
Procuradoria Geral do Município _____ Efraim Alves dos Santos
CODER Cia Desenvolvimento Rondonopolis _____ Darci Lovato
Diário Oficial do Município _____ Anna Clara Quintana
IMPRO _____
SANEAR _____ Terezinha Silva Souza
ServSaúde _____ Vilmondes Apregio da Silva Luz

DIORONDON

Filiado: ABIO-Associação Brasileira de Imprensa Oficial
Impressão, Distribuição e Assinatura
Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias, 526
Vila Aurora - fone (66) 411-5285
CEP 78.740-100 - Rondonópolis - Mato Grosso - de 2ª a 6ª das 12 as 18h
Órgão criado pela Lei 3.366 de 7 de dezembro de 2000
Órgão de Responsabilidade da Secretaria Municipal de Governo: Gerson Araújo de Oliveira
Diário Oficial: Anna Clara Quintana
Home page: www.rondonopolis.mt.gov.br
E-mail: diorondon@rondonopolis.mt.gov.br

Tabela de Preços do Diorondon

Exemplar do dia no balcão	R\$ 0,50	Entrega domiciliar - Qualquer Município (via correio)	R\$ 160,00
Exemplar do dia anterior	R\$ 0,65		
Assinatura Semestral retirada no balcão	R\$ 50,00	Publicação de matérias de outros municípios e de terceiros por centímetro linear de coluna	R\$ 1,20

PORTARIA Nº 894 - DE 6 DE MAIO DE 2011.

RETIFICA A PORTARIA Nº 874, DE 1º DE ABRIL DE 2011, QUE DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DO BENEFÍCIO DE APOSENTADORIA POR INVALIDEZ PERMANENTE, COM PROVENTOS COM A INTEGRALIDADE DA MÉDIA AO SR. NELSON RODRIGUES DE OLIVEIRA.

JOSEMAR RAMIRO E SILVA, Diretor Executivo - Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Rondonópolis - IMPRO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Municipal nº 4.614, de 25/08/2005, publicada no Diário Oficial de Rondonópolis - DIORONDON aos 31/08/2005.

CONSIDERANDO a disposição legal do artigo 71, inciso III da Constituição Federal de 1988; artigo 47, inciso III da Constituição do Estado de Mato Grosso;

CONSIDERANDO que o Servidor NELSON RODRIGUES DE OLIVEIRA, atende o dispositivo do artigo 3º da Lei Municipal nº 4.614, de 25/08/2005, nomeado pelo Executivo Municipal através da Portaria nº 3331, de 03/04/1996, por ter sido aprovado em concurso público municipal, para o cargo de Auxiliar de Serviços Diversos;

CONSIDERANDO a Resolução Normativa nº 001/2009, de 17 de fevereiro de 2009 do TCE/MT;

CONSIDERANDO a Certidão de Tempo de Contribuição do Impro nº 125/2011, onde consta o período de: 03/04/1996 a 07/04/2011 - 5.476 dias, ou seja: 15 (quinze) anos e 1 (um) dia;

CONSIDERANDO a instrução do Processo de Aposentadoria Por Invalidez feito de nº 846/2011, pela Gerência de Benefícios Previdenciários - Impro de acordo com a legislação em vigor.

CONSIDERANDO os laudos médicos da Junta Médica Oficial do Município de Rondonópolis, reconhecendo a incapacidade do Servidor para o Serviço Público a partir de 21/06/2010.

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder o benefício de APOSENTADORIA POR INVALIDEZ PERMANENTE, de forma vitalícia e os proventos com a integralidade da média ao Sr. NELSON RODRIGUES DE OLIVEIRA, Servidor Efetivo, portador do RG nº 873.374 SSP-MT, CPF/MF nº 353.504.661-00, Matrícula Funcional nº 0058262-1, Título de Eleitor nº 007932341805 - zona 45 - seção 0029 - Rondonópolis/MT, PIS/PASEP nº 1.706.127.156-4, lotado na Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito, no Cargo de Auxiliar de Serviços Diversos, Nível I, Referência H, Classe B;

Artigo 2º - Estabelecer de acordo com o disposto no artigo 40, parágrafo 1º, inciso I e parágrafos 3º e 17 da Constituição Federal de 1988 - redação dada pela EC. nº 41, de 19/12/2003; artigo 1º, parágrafos 1º a 5º; artigo 4º, incisos I a IX da Lei Federal nº 10.887, de 18/06/2004; artigo 122 da Lei Orgânica Municipal; artigo 12, inciso I, alínea "a", parágrafos 1º e 5º; artigo 13, parágrafos 1º e 3º; artigo 14; artigo 46, parágrafos 3º e 4º da Lei Municipal nº 4.614, de 25/08/2005; artigo 1º, inciso IV da Portaria Interministerial nº 2.998, de 23/08/2001 e laudos médicos periciais;

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com a implantação do benefício a partir de 07/04/2011, reconhecendo a invalidez permanente de acordo com os laudos médicos periciais com início em 21/06/2010, até posterior deliberação;

Artigo 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Rondonópolis(MT), 6 de maio de 2011.

JOSEMAR RAMIRO E SILVA
Diretor Executivo

Edson Wander Pina da Silva
Gerente de Benefícios Previdenciários

Lindinalva Alves da Silva
Gerente de Administração e Finanças

Registrada neste Instituto e publicada por afixação no lugar público de costume e no Diário Oficial do Município, na data supra

PORTARIA Nº 896 - DE 9 DE MAIO DE 2011.

RETIFICA A PORTARIA Nº 76, DE 30/11/2004 QUE DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DO BENEFÍCIO DE APOSENTADORIA POR INVALIDEZ A SERVIDORA: MARINA GOMES FERREIRA.

JOSEMAR RAMIRO E SILVA, Diretor Executivo - Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Rondonópolis - IMPRO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pelo art. 76 da Lei 4.614 de 25/08/2005, publicada no Diário Oficial de Rondonópolis - DIORONDON aos 31/08/2005, e ...

CONSIDERANDO a disposição legal do artigo 71, inciso III da Constituição Federal de 1988; artigo 47, inciso III da Constituição do Estado de Mato Grosso;

CONSIDERANDO o Decreto do Executivo Municipal nº 5.645, de 04/11/2009, que estabelece a atualização do enquadramento funcional da Servidora Sra. MARINA GOMES FERREIRA, matrícula nº 130680-1, de acordo com a Lei Municipal nº 3.247/2000 e atualizações;

CONSIDERANDO a Portaria do Impro de nº 726, de 24/09/2010, que trata da regulamentação da regularização dos processos de aposentadoria e pensões mantidos pelo Impro e Pela Prefeitura de Rondonópolis e que sofreram modificações de classificação funcional a tempo de acordo com a Lei Municipal nº 3.247/2000.

CONSIDERANDO o Decreto de nº 5.013, de 12/05/2008 alterado pelo Decreto nº 5.030, de 20/05/2008, que regulamenta a transferência dos aposentados e pensionistas da Prefeitura de Rondonópolis e mantém o seu custeio de acordo com artigo 101 da Lei Municipal nº 4.614, de 25/08/2005;

RESOLVE:

Artigo 1º - alterar o artigo 1º da Portaria nº 76, de 30/11/2004, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Artigo 1º - Conceder Aposentadoria por Invalidez com proventos integrais, em forma definitiva, com efeitos retroativos a partir de 01/03/2004, em face dos direitos adquiridos pela Servidora Pública Municipal, Sra. MARINA GOMES FERREIRA, portadora do RG nº 13479734 SSP/SP e CPF/MF nº 107.858.091-04, matrícula nº 130680-1, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, via concurso público, Portaria de nº 2.639, de 15.06.94, na função de Auxiliar de Enfermagem, Nível "IV"; Referência "F"; Classe "B"; Processo de nº 017/2003, com amparo no artigo 40, §§ 1º e 3º, inciso I da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional nº 41, de 19.12.2003 e artigos 6º, Inciso I, 14, 18, § único e 21, todos da Lei nº 3.185/99 e c/c a Portaria Interministerial nº 2.998/01;"

Continuação da Portaria nº 896/2011

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de 01/03/2004, ratificando os demais termos da Portaria nº 76, de 30/11/2004, que não foram alterados por este instrumento;

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário em especial a Portaria Impro nº 790, de 16/11/2010.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Rondonópolis - MT, 9 de maio de 2011.

JOSEMAR RAMIRO E SILVA
Diretor Executivo

Edson Wander Pina da Silva
Gerente de Benefícios Previdenciários

Lindinalva Alves da Silva
Gerente de Administração e Finanças

Registrada neste Instituto e publicada por afixação no lugar público de costume e no Diário Oficial do Município, na data supra

Edital

RESULTADO DO PSS – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2011 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E URBANISMO SINFRA

O Secretário Municipal de Infraestrutura e Urbanismo da Prefeitura Municipal de Rondonópolis, no uso de suas atribuições legais, homologa o resultado final do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2011 e torna público a relação dos candidatos aprovados por ordem de classificação, conforme classificação final:

Engenheiro Civil (Edificações)
Rannier Ricardo Lisboa

Topógrafo
Oseias dos Santos Matias

Auxiliar de Topografia
Edvaldo Andrade de Souza
Gefferson Ribeiro do Nascimento
Gleybson Reis do Nascimento

Rondonópolis, 12 de Maio de 2011.


RONALDO SENNY ITICAVA URAMOTO
Secretário Municipal de Infraestrutura e Urbanismo



URAMB - União Rondonopolitana de Assoc Mor de Bairros

Fundação: 22/12/82 Reg. Nº 4262- Lei de Util. Pública Mun. 974- CNPJ 01.974 609/0001-24

Filial da FEMAB e a CONAM

Gestão: 2011/2015 Presidente Hélio Luz - Forças Unidas Pelo Movimento Comunitário

Princípios: Cidadania, solidariedade e ética

Edital de convocação de Assembléia Geral Extraordinária

A URAMB convoca todos seus associados para participarem da assembléia geral extraordinária que será realizada conforme abaixo:

- Data: 11/06/2011;
- Horário – 1ª convocação: 14:00 horas e; 2ª convocação: 14:30 horas;
- Local: Sede da URAMB, Rua Otávio Pitaluga, 2007, Bairro Lá Salle;
- Pauta: Alteração do estatuto social da entidade e homologação dos ocupantes de cargos criados e posse, de acordo com a nova proposta estatutária, se houver;
- Ficam ainda convocados, todos os associados: ex presidentes e ex vices presidentes de associações de moradores de bairros para se cadastrarem, até o dia 10/06/2011, às 17:00 horas, na URAMB ou perante a AMB – associação de Morador de seu bairro, para fins de direito de participar e para fins de composição do quorum dessa assembléia geral.
- ✓ Os ex presidentes e ex vices presidentes de associações de moradores de bairros, integrantes da direção da URAMB ficam dispensados do cadastramento para efeito do parágrafo anterior.

Rondonópolis, 11 de maio de 2011.


Hélio Francisco da Luz
Presidente

RESULTADO DO PSS – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2011 SECRETARIA MUNICIPAL DE RECEITA

A Secretária Municipal de Receita da Prefeitura Municipal de Rondonópolis, no uso de suas atribuições legais, homologa o resultado final do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2011 e torna público a relação dos candidatos aprovados por ordem de classificação, conforme classificação final:

Auxiliar de Fiscalização
Cristiane Silva Vieira

Arquiteto Urbanista
Bruno Santana Iaranjeira

Motorista
Clodoaldo Pereira de Deus

Rondonópolis, 11 de Maio de 2011.


Regina Celi Marques Ribeiro
Secretária Municipal de Receita

RESULTADO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 001/2011

A SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SMG torna público o resultado do Processo Seletivo Simplificado para contratação de profissionais para atender as necessidades temporárias de excepcional interesse público, realizado no dia 05/05/2011 e, dá outras providências:

Agente Administrativo:

APROVADA:

Kelly Regina Ferreira

CLASSIFICADOS:

Pollianna Marçal de Oliveira
Jéssica Ferreira Branquinho

Jornalista:

APROVADA:

Brenda Resende Marra

CLASSIFICADOS:

Flávia da Costa Almeida
Ricardo Enrique Cardoso Amaral

O aprovado deverá retirar no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Rondonópolis a relação de documentos a ser preenchida, anexando xerox de todos os documentos exigidos para fins de contratação imediata.

Registre-se e Publique-se

Rondonópolis – 06 de maio de 2011


Gerson Araújo de Oliveira
Secretário Municipal de Governo

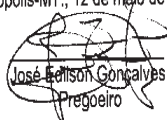
Licitação

AVISO DE LICITAÇÃO. PREGÃO PRESENCIAL N.º 47/2011.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, localizada à Avenida Duque de Caxias, n.º526, Bairro Vila Aurora, torna público para conhecimento dos interessados que por ordem do Exmo. Sr. Prefeito Municipal de Rondonópolis-MT., através do Pregoeiro e Equipe de Apoio, realizará a licitação em epígrafe às 08:30 horas do dia 25 (vinte e cinco) de maio de 2011, na sala de Licitações da Secretaria Municipal de Administração, a abertura dos envelopes n.ºs 01 e 02, contendo: proposta comercial e documentos de habilitação, respectivamente, para o seguinte objeto: aquisição de equipamentos e material de consumo para uso em informática, e gráfico para atender Secretarias deste Município, conforme especificações contidas no edital.

Os interessados poderão retirar o edital completo gratuitamente no endereço eletrônico www.rondonopolis.mt.gov.br opção: Licitação, ou no endereço acima citado, horário das 13:00 às 18:00 horas, telefone para contato (66) 3411-5739, Departamento de Compras/Licitação.

Rondonópolis-MT., 12 de maio de 2011.

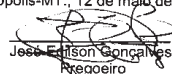

José Edilson Gonçalves
Pregoeiro

AVISO DE LICITAÇÃO. PREGÃO PRESENCIAL N.º 48/2011.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, localizada à Avenida Duque de Caxias, n.º526, Bairro Vila Aurora, torna público para conhecimento dos interessados que por ordem do Exmo. Sr. Prefeito Municipal de Rondonópolis-MT., através do Pregoeiro e Equipe de Apoio, realizará a licitação em epígrafe às 14:30 horas do dia 25 (vinte e cinco) de maio de 2011, na sala de Licitações da Secretaria Municipal de Administração, a abertura dos envelopes n.ºs 01 e 02, contendo: proposta comercial e documentos de habilitação, respectivamente, para o seguinte objeto: aquisição de pneus, alinhamento e balanceamento, conforme especificações contidas no edital.

Os interessados poderão retirar o edital completo gratuitamente no endereço eletrônico www.rondonopolis.mt.gov.br opção: Licitação, ou no endereço acima citado, horário das 13:00 às 18:00 horas, telefone para contato (66) 3411-5739, Departamento de Compras/Licitação.

Rondonópolis-MT., 12 de maio de 2011.


José Edilson Gonçalves
Pregoeiro

Notificação

DATA:03/04/2011

NOTIFICAÇÃO	PROPRIETARIO	IMÓVEL	BAIRRO	INTIMAÇÃO
201100841	CONSTANCIA A.DE SOUZA BARBOSA	406627	JD.PINDORAMA	LIMPEZA DE TERRENO
201100875	PAULO VANJURA	501638	PQ.SÃO JORGE	LIMPEZA DE TERRENO
201100953	FABIO DELFINO DE OLIVEIRA M.	146110	PQ.SÃO JORGE	LIMPEZA DE TERRENO
201100896	VANDERLEI DE LIMA SILVA	503312	PQ.SÃO JORGE	LIMPEZA DE TERRENO
201100882	OSEIAS ALVES LINO	501913	SÃO JORGE	LIMPEZA DE TERRENO
201100880	DALVA ROVHA DE JESUS	501670	SÃO JORGE	LIMPEZA DE TERRENO
201100777	DIVINO MAMADE DE MOURA	871630	JD.BELO HORIZONTE	AUTO-LIMPEZA DE TERRENO
201100706	CAROLINA MACIEL NARVAES	423493	PQ.SAGRADA FAMILIA	AUTO-LIMPEZA DE TERRENO
201100952	HUMBERTO SILVA QUEIROZ	6173	CENTRO-A	LIMPEZA DE TERRENO
TOTAL DE NOT:09				

DATA:03/04/2011

INSCRIÇÃO	Nº NOTIFICAÇÃO	OBSERVAÇÃO
501557	201100867	CIENTE-ASS.POR.IZAURA B.SOUZA
501670	201100880	CIENTE-ASS.POR.THAIZ ELENA DE OLIVEIRA
501913	201100882	CIENTE-ASS.POR.ERICA PAULA(VIZINHA)
503312	201100896	CIENTE-ASS.POR.MARCIA EDINA DE LIMA SILVA(MAE)
146110	201100953	CIENTE-ASS.POR.JAQUELINE DA CRUZ
6173	201100952	CIENTE-ASS.POR.CLEIDE DE SOUZA(SECRETARIA)
500732	201100903	CIENTE ASS:POR. MARISA A. MACHADO
6173	201100952	CIENTE ASS:POR.CLEIDE DE SOUZA

Relação Auto-infração entregues

Nº inscrição	Processo	Proprietário	Observação
871630	201100777	DIVINO MAMADE DE MOURA	CIENTE- ASS.POR.MARILENE PEREIRA SOUSA
423483	201100706	CAROLINA MACIEL NARVAES	CIENTE-ASS.POR.ADA MACIEL
871656	201100778	MARIZA DE FATIMA SCHREIBER	CIENTE- ASS.POR.MARIZA DE FATIMA SCHREIBER
871613	201100775	MARIZA DE FATIMA SCHREIBER	CIENTE- ASS.POR.MARIZA DE FATIMA SCHREIBER

Rondonópolis, 03 de Maio de 2011

EXTRATO DE TERMO ADITIVO - SERV SAÚDE

TERMO ADITIVO: SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº. 015/2009 DE 04 DE MAIO DE 2009
CONTRATADO: ASPLAM - ASSESSORIA, AUDITORIA, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO S/C. LTDA.
ALTERAÇÃO:
CLÁUSULA PRIMEIRA — PRORROGA-SE A VIGÊNCIA DO CONTRATO POR 60 (SESSENTA) DIAS, SENDO DE 04/05/2011 A 03/07/2011.
CLÁUSULA SEGUNDA - AS DEMAIS CLÁUSULAS E CONDIÇÕES DO CONTRATO PRIMITIVO PERMANECER INALTERADAS E RATIFICADAS NESTE INSTRUMENTO.
E POR ESTAREM DE COMUM ACORDO AS PARTES ASSINAM O PRESENTE TERMO ADITIVO EM (03) TRÊS VIAS DE IGUAL TEOR E FORMA, PARA QUE PRODUZA OS EFEITOS LEGAIS.

Rondonópolis, 02 de maio de 2011

VILMONDES APRÍGIO DA S. LUZ
DIRETOR EXECUTIVONEURACI DOS SANTOS FERREIRA
GERENTE DE ADM. E ASSISTÊNCIA.GLAUBER RIVERA A. BOTELHO
GERENTE DE FINANÇAS

Edital

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA DESIGNAÇÃO E
CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA
EDITAL Nº. 02/2011

O Secretário Municipal de Saúde de Rondonópolis – Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o atendimento de necessidade temporária de interesse público, torna pública a abertura de processo seletivo simplificado, conforme disposto no art. 37, inciso IX da Constituição Federal, autorizado pela Lei Municipais de n. 6.587 de 03 de janeiro de 2011 e 6126 de 29 de dezembro de 2009, regido pelas normas constantes neste Edital.

1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 - O processo seletivo simplificado será regido por este Edital, e coordenado pelo Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Saúde.

1.2 - A seleção de que se trata este Edital será realizada mediante análise curricular, entrevista e habilidade técnica conforme o cargo/função, todos de caráter classificatório.

1.3 - O Número de cargos, a carga horária e o horário de trabalho serão aqueles informados no Anexo I deste Edital.

1.4 - A remuneração será aquela estabelecida na legislação municipal vigente de acordo com a vaga determinada, conforme consta no Anexo I deste Edital.

2 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1 - Ser brasileiro nato ou naturalizado;

2.2 - Estar em dia com as obrigações eleitorais e militares;

2.3 - Ter idade mínima de dezoito anos completos na data da designação e/ou contratação;

2.4 - Apresentar os documentos constantes no Anexo IV deste Edital;

2.5 - Possuir aptidão física e mental para o exercício das suas atribuições;

2.6 - Atender aos requisitos para a vaga a qual concorre e cumprir todas as determinações deste Edital.

3 - DAS INSCRIÇÕES

3.1 - A inscrição deverá ser efetuada por meio de entrega da ficha de inscrição (ANEXO I), currículo, padronizado (ANEXO II) e demais documentos (ANEXO III e IV) no período de 13 a 23 de MAIO de 2011 das 8 às 17 horas, pessoalmente e unicamente no Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Saúde, situada na Rua Rio Branco, 2916, Jardim Santa Marta, Rondonópolis-MT;

3.2 - As informações do currículo deverão ser devidamente comprovadas por meio de documentos em cópias originais ou autenticadas pelo Departamento de Recursos Humanos;

3.3 - Não será cobrado qualquer valor a título de inscrição;

3.4 - Não serão aceitas inscrições via fax, via postal e/ou via e-mail.

3.5 - As informações prestadas serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Comissão de Avaliação o direito de excluir do processo seletivo simplificado os currículos que não estiverem de acordo com o modelo especificado no anexo II e preenchido de forma incompleta, incorreta e ilegível e/ou que fornecer dados comprovadamente inverídicos.

3.6 - A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital.

3.7 - No ato da entrega do currículo não serão verificados os comprovantes das condições da participação. No entanto, o candidato que não as satisfizer será eliminado do processo seletivo.

4 - ANÁLISE CURRICULAR E AVALIAÇÃO DE TÍTULOS - CLASSIFICATÓRIA E ELIMINATÓRIA

4.1 - A seleção será procedida da contagem de pontos e serão apurados conforme descrito nos quadros de critérios abaixo.

4.2 - Para receber a pontuação relativa à experiência profissional o candidato deverá apresentar Cópia da Contagem de Tempo ou declaração do empregador (em cópia legível) que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas.

4.3 - Cada título será considerado uma única vez.

4.4 - A seleção do currículo e avaliação de títulos (análise curricular) serão realizadas pela Comissão de Processo Seletivo da Secretaria Municipal de Saúde, designada por Portaria Interna.

4.5 - Os classificados na análise curricular serão convocados para entrevista e teste de habilidade por ordem de classificação conforme a demanda, mediante publicação no site oficial da prefeitura (www.rondonopolis.mt.gov.br) e quadro de aviso da SMS.

4.6 - A análise curricular e avaliação de títulos terão caráter classificatório e eliminatório.

4.7 - Havendo empate na ANÁLISE CURRICULAR, o critério para desempate será o candidato com maior tempo de experiência no serviço público, em seguida maior tempo na função (comprovado por meio de contagem de tempo e ou declaração) e candidato de maior idade.

NÍVEL SUPERIOR		
CRITÉRIOS AVALIADOS	PONTUAÇÃO MÍNIMA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Certificação ou Diploma de conclusão do cargo concorrido.	1	1
Certificação ou Diploma de Especialização na área específica ao cargo concorrido com carga horária mínima de 360h/a.	1	3
Tempo de exercício na Administração Pública, na função/cargo a que concorre (informar se administração pública federal, estadual ou municipal).	1 por ano completo	3
Tempo de exercício de atividade profissional na função/cargo a que concorre.	1 por ano completo	3
VALOR MÁXIMO DE PONTOS		10

TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO		
CRITÉRIOS AVALIADOS	PONTUAÇÃO MÍNIMA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Certificação ou Diploma de conclusão do Ensino Médio.	2	2
Certificado de conclusão do Curso Técnico legalmente reconhecido e inscrição no conselho de classe.	2	2
Curso específico da área com carga horária maior que 20 horas (cada 0,5 ponto)	0	2
Tempo de exercício na Administração Pública, na função/cargo a que concorre (informar se administração pública federal, estadual ou municipal).	1 por ano completo	2
Tempo de exercício de atividade profissional na função/cargo a que concorre.	1 por ano completo	2
VALOR MÁXIMO DE PONTOS		10

NÍVEL MÉDIO		
CRITÉRIOS AVALIADOS	PONTUAÇÃO MÍNIMA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Certificação ou Diploma de conclusão do Ensino Médio.	2	2
Curso específico da área com carga horária maior que 20 horas (cada 0,5 ponto)	0	3
Tempo de exercício na Administração Pública, na função/cargo a que concorre (informar se administração pública federal, estadual ou municipal).	1 por ano completo	2
Tempo de exercício de atividade profissional na função/cargo a que concorre.	1 por ano completo	3
VALOR MÁXIMO DE PONTOS		10

NÍVEL FUNDAMENTAL		
CRITÉRIOS AVALIADOS	PONTUAÇÃO MÍNIMA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Certificação ou Diploma de conclusão do Ensino Fundamental.	2	2
Curso específico da área com carga horária maior que 20 horas (cada 0,5 ponto)	0	3
Tempo de exercício na Administração Pública, na função/cargo a que concorre (informar se administração pública federal, estadual ou municipal).	1 por ano completo	2
Tempo de exercício de atividade profissional na função/cargo a que concorre.	1 por ano completo	3
VALOR MÁXIMO DE PONTOS		10

5 - DA ENTREVISTA E OU TESTE DE HABILIDADE - ELIMINATÓRIA

5.1- A entrevista e o teste de habilidade serão realizadas por ordem de classificação conforme a demanda da instituição. Os classificados serão convocados mediante publicação no site oficial www.rondonopolis.mt.gov.br e no quadro de aviso da SMS.

5.2- Para a entrevista ou teste de habilidade será atribuída uma pontuação máxima de 10 (dez) pontos, sendo eliminados os concorrentes que obtiverem pontuação menor que 50% (cinquenta por cento) dos pontos distribuídos.

5.3- A entrevista ou teste de habilidade para todos os níveis levarão em conta os critérios a seguir:

ATRIBUIÇÃO DE PONTOS PARA ENTREVISTA/TESTE DE HABILIDADE	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Conhecimento na área de atuação/ habilidade técnica/desenvolvimento	4
Habilidade de comunicação oral e escrita - Habilidade de expressar idéias e informações de maneira clara e inteligível, sabendo escrever, falar e ouvir com habilidade.	4
Aptidão na prática exigida para o cargo.	2
VALOR MÁXIMO DE PONTOS	10

6.1 - Como critérios para desempate da entrevista/teste de habilidade serão considerados:

- Aquele candidato que obteve maior pontuação na análise curricular e avaliação de título;
- Candidato com maior tempo de experiência na função/cargo a que concorre;
- Candidato com maior tempo de serviço público;
- Maior idade.

7 - DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS/CONVOCAÇÃO

7.1 - A divulgação da classificação dos candidatos estará disponível no quadro de avisos e no site oficial da prefeitura www.rondonopolis.mt.gov.br até o dia 31/05/2011, ressalta-se que os candidatos remanescentes comporão um banco de reserva, por ordem de classificação e poderão ser convocados para entrevista ou teste de habilidade, em caso de: desistência ou demissão do primeiro colocado ou abertura de vaga com o perfil exigido neste edital, num prazo de até 02 (dois) anos.

7.2 - A convocação para designação e/ou contratação obedecerá a ordem de classificação final dos candidatos.

7.3 - A convocação para designação e/ou contratação, dar-se-á por meio de publicação no quadro de aviso da SMS e por e-mail, informado pelo candidato no currículo no ato da inscrição.

7.4 - O candidato que no prazo de 01 (primeiro) dia útil não atender à convocação de que trata o item anterior será considerado desistente.

7.5 - São condições para a designação e/ou contratação:

- Ter sido classificado no processo seletivo simplificado;
- Apresentar documentação completa, conforme relação expedida pelo Departamento de Recursos Humanos da SMS;
- Apresentar aptidão, sem qualquer restrição, no exame médico admissional;

8 - DOS RECURSOS

8.1 - Recursos a fatos extraordinários deverão ser dirigidos ao Departamento de Recursos Humanos da SMS, em impresso próprio, entregues sob protocolo pelo próprio candidato, devidamente fundamentado, constando o nome do candidato, número da inscrição, endereço para correspondência e telefone.

8.2 - O prazo para interposição de recurso para a análise curricular é de 01 (um) dia útil para a sua divulgação e para a entrevista ou o teste de habilidade, de 01 (um) dia após a divulgação do resultado final.

8.3 - Admitido o recurso, caberá a Assessoria Jurídica manifestar-se pela reforma ou manutenção do ato ocorrido, cuja decisão será comunicada ao candidato, através o e-mail informado pelo candidato no currículo no prazo de até 02 (dois) dias úteis.

9 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 - A inscrição do candidato implicará a aceitação das normas para o processo seletivo simplificado contidas neste Edital.

9.2 - É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar no site oficial da prefeitura (www.rondonopolis.mt.gov.br) e quadro de aviso, as etapas do processo seletivo simplificado.

9.3 - O candidato poderá obter informações referentes ao processo seletivo simplificado no Departamento de Recursos Humanos da SMS, situada na Rua Rio Branco, 2916, Jardim Santa Maria, Rondonópolis-MT no horário comercial.

9.4 - A aprovação do candidato no processo seletivo gera apenas a expectativa de designação e/ou contratação.

9.5 - Os candidatos remanescentes comporão um banco de reserva, por ordem de classificação e

poderão ser convocados para entrevista ou teste de habilidade, em caso de: desistência ou demissão do primeiro colocado ou abertura de vaga com o perfil exigido neste edital, num prazo de até 02 (dois) anos.

9.6 - É reservado à Secretaria Municipal de Saúde o direito de proceder à designação e/ou contrato administrativo em número que atenda ao seu interesse e às suas necessidades.

9.7 - Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pela Comissão de Processo Seletivo, se necessário, encaminhados a Assessoria Jurídica.

9.8 - Quaisquer alterações nas regras fixadas neste Edital somente poderão ser feitas por meio de retificação divulgada no site da prefeitura e quadros de aviso da SMS.

9.9 - Integram o presente Edital os seguintes Anexos:

ANEXO I - DESCRIÇÃO E OUTRAS INFORMAÇÕES REFERENTE AOS CARGOS

ANEXO II - FICHA DE INSCRIÇÃO

ANEXO III - MODELO DE CURRÍCULO

ANEXO IV - DOCUMENTAÇÃO PARA INSCRIÇÃO

Rondonópolis, 12 de maio de 2011.

VALDECIR FELTRIN

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

NATHALIA JOVELINA ROGERIO DOS SANTOS
GERENTE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS - SMS

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA DESIGNAÇÃO E CONTRATAÇÃO
TEMPORÁRIA
EDITAL Nº. 02/2011

ANEXO I - DESCRIÇÃO E OUTRAS INFORMAÇÕES REFERENTE AOS CARGOS

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
CARGO	REQUISITO
AGENTE ADMINISTRATIVO	Nível médio completo; conhecimentos básicos em informática que compreende digitação de documentos utilizando o Word, e elaboração de planilhas no Excel;
ALMOXARIFE	Sexo Masculino; Nível médio completo; noções de estoque, armazenamento e distribuição de materiais médico hospitalar e medicamentos; 1 ano de experiência comprovado em almoxarifado médico hospitalar;
AUXILIAR DE SERVIÇOS DIVERSOS	Ensino fundamental completo.
FARMACÊUTICO - PI	Diploma de nível superior em farmácia, devidamente reconhecido pelo MEC; Registro no CRF MT - Conselho Regional de Farmácia do Estado de Mato Grosso; experiência em estabelecimento de saúde de pelo menos 1 ano.
MOTORISTA	Sexo masculino; Nível médio completo; CNH Categoria no mínimo A-D; 3 anos de experiência comprovada;
PEDREIRO	Sexo masculino; alfabetizado; 2 anos de experiência comprovada
SERVEANTE DE PEDREIRO	Sexo masculino; alfabetizado; 2 anos de experiência comprovada
TÉCNICO MANUTENÇÃO E OBRAS	Ensino médio completo; Imprescindível ter experiência anterior de 2 anos com fiscalização de obras e supervisão de equipes de manutenção predial e execução de obras de reformas

FARMÁCIA DE MANIPULAÇÃO	
CARGO	REQUISITOS
AUXILIAR DE SERVIÇOS DIVERSOS	Ensino fundamental completo; disponibilidade para trabalhar em diversos horários (escala de revezamento); agilidade, aptidão física, atenção, capacidade de organização e limpeza; dinamismo, disciplina, iniciativa, capacidade de trabalhar em equipe.
AUXILIAR DE FARMÁCIA	Ensino médio completo; conhecimentos e prática em informática e digitação; ou curso básico atualizado de informática e digitação;
FARMACÊUTICO	Ensino superior, com comprovação de experiência prática em manipulação por pelo menos 1 (um) ano. Registro no conselho de classe regular.

LABORATÓRIO CENTRAL	
CARGO	REQUISITOS
FARMACÊUTICO GENERALISTA:	Ensino superior, com comprovação de experiência prática em análise clínica, por pelo menos 1 (um) ano nos setores de Bioquímica, Hematologia, Imunologia, Bacterioscopia, Parasitológico, Urinalise, Coagulograma. Registro no conselho de classe.
CITOTÉCNICO:	Formação superior, com especialização em citologia ou formação técnica, com curso na especialidade de citotécnica, experiência comprovada, através de Laudo do médico patologista.
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS:	Ensino fundamental.
TÉCNICA DE ENFERMAGEM:	Ensino Médio técnico, com experiência de atuação em ambiente Laboratorial, para coleta de material biológico de no mínimo 1 (um) ano. Registro do órgão de classe.
AGENTE ADMINISTRATIVO:	Ensino médio, com experiência em conhecimento de digitação de laudos laboratoriais.
TÉCNICA EM LABORATÓRIO:	Ensino médio, com técnica de Laboratório, experiência e coleta de material biológico para exames de Bioquímica, Coagulograma, Imunologia; Manipulação e preparo nos devidos setores de no mínimo 1 (um) ano. Registro no órgão de classe.
BIOMÉDICO:	Ensino superior, com comprovação de experiência prática em análise clínicas, por pelo menos 1 (um) ano nos setores de Bioquímica/Hematologia/Imunologia. Registro no conselho de classe regular.

FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO:	Ensino superior, com comprovação de experiência prática em análise clínicas, por pelo menos 1 (um) ano nos setores de Bioquímica/Hematologia/Imunologia. Registro no conselho de classe regular.
MÉDICO PATOLOGISTA:	Ensino superior, com prática de leitura de lâminas de preventivo do colo uterino e mamas, por pelo menos 1 (um) ano. Registro no conselho de classe.
RESPONSÁVEL TÉCNICA:	Formação em bioquímica ou biomedicina, com larga experiência em análise clínica, condução técnica, controle de qualidade, de no mínimo 2 (dois) anos.
BIOLOGO:	Formação Superior, experiência comprovada em ambiente laboratorial, para coloração de lâminas de preventivo do colo uterino e mamas. Registro no órgão de classe.

CEADAS	
CARGO	REQUISITOS
AGENTE ADMINISTRATIVO	Nível médio completo com experiência em informática, ter boa influência verbal, boa aparência; capacidade de concentração; capacidade de lidar com o público; capacidade de organização; conhecimento de assuntos gerais relacionados ao Sistema Único de Saúde e a rede de saúde do município e da regional sul do Estado de Mato Grosso; Saber trabalhar sob pressão psicológica; saber administrar bem o tempo; ter bom humor; paciência; calma; gentileza, confiabilidade e responsabilidade.
AGENTE DE PORTARIA	Nível médio completo, ter boa influência verbal; capacidade de concentração; capacidade de lidar com o público; capacidade de organização; ter bom humor; paciência; calma, gentileza.
ARQUIVISTA	Nível médio completo, conhecimento em informática, experiência em arquivo; ter boa influência verbal; capacidade de concentração; capacidade de lidar com o público; capacidade de organização;
ASSISTENTE SOCIAL	Ensino superior completo e registro no CRESS, conhecimento de informática, ter boa influência verbal, boa aparência; capacidade de concentração; capacidade de lidar com o público; capacidade de organização; conhecimento de assuntos gerais relacionados ao Sistema Único de Saúde e a rede de saúde do município e da regional sul do Estado de Mato Grosso;
AUXILIAR DE SERVIÇOS DIVERSOS	Nível fundamental, ter experiência na área, executar trabalhos de limpeza e conservação em geral nas dependências internas e externas da Unidade; saber administrar bem o tempo; ter bom humor; paciência; calma, gentileza, confiabilidade e responsabilidade.
COPEIRA	Nível fundamental, experiência na área, em fazer e servir café;
DIGITADOR	Nível médio completo, experiência em informática, capacidade de concentração e organização; conhecimento de assuntos gerais relacionados ao Sistema Único de Saúde; bom humor; paciência; calma, gentileza, confiabilidade e responsabilidade.
ENFERMEIRA	Ensino superior completo em enfermagem e registro no COREN, conhecimentos técnicos em Enfermagem, ter boa influência verbal, capacidade de concentração; capacidade de lidar com o público; ser líder; capacidade de organização; conhecimento de assuntos gerais relacionados ao Sistema Único de Saúde; saber trabalhar em equipe, ter bom humor; paciência; calma, gentileza, confiabilidade e responsabilidade; conhecimento em informática.
JARDINEIRO	Nível fundamental, sexo masculino, conhecimento em plantas, podas e organização de jardins com bom humor; paciência; calma, gentileza, confiabilidade e responsabilidade
MÉDICO ALERGIISTA	Graduação em medicina, credenciados pelo Conselho Regional de Medicina (CRM), com especialidade em Alergia.
MÉDICO CARDIOLOGISTA	Graduação em medicina, credenciados pelo Conselho Regional de Medicina (CRM), com especialidade em Cardiologia.
MÉDICO CIRURGIÃO DE APARELHO DIGESTIVO	Graduação em medicina, credenciados pelo Conselho Regional de Medicina (CRM), com especialidade em Gastro Enterologista.
MÉDICO CIRURGIÃO PEDIÁTRICA	Graduação em medicina, credenciados pelo Conselho Regional de Medicina (CRM), com especialidade em Pediatra.
MÉDICO CIRURGIÃO TORÁCICA	Graduação em medicina, credenciados pelo Conselho Regional de Medicina (CRM), com especialidade em Cirurgia Torácica.
MÉDICO CIRURGIÃO	Graduação em medicina, credenciados pelo Conselho Regional de Medicina (CRM), com especialidade em Cirurgia Geral.
MÉDICO CIRURGIÃO PLÁSTICO	Graduação em medicina, credenciados pelo Conselho Regional de Medicina (CRM), com especialidade em Cirurgia Plástica.
MÉDICO CLÍNICO GERAL	Graduação em medicina, credenciados pelo Conselho Regional de Medicina (CRM), com especialidade em Clínica Geral.
MÉDICO DERMATOLOGISTA	Graduação em medicina, credenciados pelo Conselho Regional de Medicina (CRM), com especialidade em Dermatologia.

MEDICO DO TRABALHO	Graduação em medicina, credenciados pelo Conselho Regional de Medicina (CRM), com especialidade em Medicina do Trabalho.
MÉDICO ENDOCRINOLOGISTA	Graduação em medicina, credenciados pelo Conselho Regional de Medicina (CRM), com especialidade em Endocrinologia.
MÉDICO GINECOLOGISTA/OBSTETRA	Graduação em medicina, credenciados pelo Conselho Regional de Medicina (CRM), com especialidade em Ginecologia/Obstetrícia.
MÉDICO HEMATOLOGISTA	Graduação em medicina, credenciados pelo Conselho Regional de Medicina (CRM), com especialidade em Hematologia.
MÉDICO INFECTOLOGISTA	Graduação em medicina, credenciados pelo Conselho Regional de Medicina (CRM), com especialidade em Infectologia.
MÉDICO MASTOLOGISTA	Graduação em medicina, credenciados pelo Conselho Regional de Medicina (CRM), com especialidade em Mastologia.
MÉDICO NEFROLOGISTA	Graduação em medicina, credenciados pelo Conselho Regional de Medicina (CRM), com especialidade em Nefrologia.
MÉDICO NEUROLOGISTA	Graduação em medicina, credenciados pelo Conselho Regional de Medicina (CRM), com especialidade em Neurologia.
MÉDICO NEUROPEDIATRA	Graduação em medicina, credenciados pelo Conselho Regional de Medicina (CRM), com especialidade em Neuropediatria.
MÉDICO OFTALMOLOGISTA	Graduação em medicina, credenciados pelo Conselho Regional de Medicina (CRM), com especialidade em Oftalmologia.
MÉDICO ONCOLOGISTA	Graduação em medicina, credenciados pelo Conselho Regional de Medicina (CRM), com especialidade em Oncologia.
MÉDICO ORTOPEDISTA	Graduação em medicina, credenciados pelo Conselho Regional de Medicina (CRM), com especialidade em Ortopedia.
MÉDICO OTORRINOLARINGOLOGISTA	Graduação em medicina, credenciados pelo Conselho Regional de Medicina (CRM), com especialidade em Otorrinolaringologia.
MÉDICO PATOLOGISTA	Graduação em medicina, credenciados pelo Conselho Regional de Medicina (CRM), com especialidade em Patologia.
MÉDICO PEDIATRA	Graduação em medicina, credenciados pelo Conselho Regional de Medicina (CRM), com especialidade em Pediatria.
MÉDICO PNEUMOLOGISTA	Graduação em medicina, credenciados pelo Conselho Regional de Medicina (CRM), com especialidade em Pneumologia.
MÉDICO PROCTOLOGISTA	Graduação em medicina, credenciados pelo Conselho Regional de Medicina (CRM), com especialidade em Proctologia.
MÉDICO PSIQUIATRA	Graduação em medicina, credenciados pelo Conselho Regional de Medicina (CRM), com especialidade em Psiquiatria.
MÉDICO RADIOLOGISTA	Graduação em medicina, credenciados pelo Conselho Regional de Medicina (CRM), com especialidade em Radiologia.
MÉDICO REUMATOLOGISTA	Graduação em medicina, credenciados pelo Conselho Regional de Medicina (CRM), com especialidade em Reumatologia.
MÉDICO ULTRASSONOGRAFISTA	Graduação em medicina, credenciados pelo Conselho Regional de Medicina (CRM), com especialidade em Ultrassonografia.
MÉDICO UROLOGISTA	Graduação em medicina, credenciados pelo Conselho Regional de Medicina (CRM), com especialidade em Urologia.
MÉDICO VASCULAR	Graduação em medicina, credenciados pelo Conselho Regional de Medicina (CRM), com especialidade em Angiologia.
RECEPCIONISTA	Nível médio completo, conhecimento em informática, boa caligrafia, bom relacionamento e capacidade de lidar com o público, boa influência verbal, boa aparência; capacidade de concentração; capacidade de organização; conhecimento de assuntos gerais relacionados ao Sistema Único de Saúde; ter bom humor; paciência; calma, gentileza, confiabilidade e responsabilidade.
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	Nível médio completo e curso de técnico de enfermagem com registro no COREN, ter conhecimento em informática, experiência em serviços de enfermagem; capacidade de lidar com o público; bom humor; paciência; calma, gentileza, confiabilidade e responsabilidade.
TÉCNICO EM ELETROCARDIOGRAMA	Nível médio completo, ter conhecimento em informática, experiência em eletrocardiograma; capacidade de lidar com o público; bom humor; paciência; calma, gentileza, confiabilidade e responsabilidade.
TÉCNICO EM ELETROENCEFALOGRAMA	Nível médio completo ou Superior, ter conhecimento em informática; experiência ou curso em eletroencefalografia; capacidade de concentração; capacidade de lidar com o usuário; ter bom humor; paciência; calma, gentileza, confiabilidade e responsabilidade.
TÉCNICO EM GESSO	Nível médio completo, curso de técnico de enfermagem e curso em gesso com registro no COREN, ter experiência em curativos ortopédicos e gesso, capacidade de lidar com o público; bom humor; paciência; calma, gentileza, confiabilidade e responsabilidade.
TÉCNICO EM GESSO	Nível médio completo, curso de técnico de enfermagem e curso em gesso com registro no COREN

TÉCNICO EM HOLTER	Nível médio completo, ter conhecimento em informática, experiência em Holter, capacidade de concentração; capacidade de lidar com o usuário; capacidade de organização; ter bom humor; paciência; calma, gentileza, confiabilidade e responsabilidade.
TÉCNICO EM INFORMÁTICA	Nível Superior Completo, experiência na área, com conhecimento em instalação e configuração de softwares, hardwares e redes, saber operar equipamentos de processamento automatizados de dados, ter conhecimento em suporte técnico de redes de computadores. Conhecimento na manutenção, dos equipamentos, dos programas e das redes.
TÉCNICO EM RX	Nível médio completo e curso na área, ter curso em Técnico de Radiologia; experiência em RX, capacidade de lidar com o usuário; capacidade de organização; bom humor; paciência; calma, gentileza, confiabilidade e responsabilidade.

HOSPITAL MUNICIPAL - PEDIATRIA	
CARGO	REQUISITOS
AGENTE ADMINISTRATIVO	Ensino Médio completo; Curso de Informática Básica; Curso na área afim de RH; Experiência profissional 06 meses a 01 ano; Disponibilidade de horários.
AGENTE DE PORTARIA	Ensino Fundamental completo; Disponibilidade de horários para escalas de plantão.
ARQUIVISTA	Ensino médio completo.
ASSISTENTE SOCIAL	Graduação e inscrição no Conselho Regional de Assistência Social; Experiência profissional de 01 ano na área Hospitalar.
ATENDENTE DE FARMÁCIA	Ensino médio completo; curso de Atendente ou Auxiliar de farmácia; disponibilidade para escala de plantão; curso de informática básica.
AUX. DE FATURAMENTO	Ensino médio completo; Informática básica – Domínio Excel- Word – Digitação. Experiência comprovada de 06 meses.
AUXILIAR DE COXA E COZINHA	Ensino fundamental Completo; Disponibilidade para escala de Plantão.
AUXILIAR DE SERVIÇOS DIVERSOS	Ensino Fundamental Completo; Disponibilidade de horários para escala de plantão; Experiência comprovada na área de Higienização Hospitalar de no mínimo 01 ano.
ENFERMEIRO	Graduação em Enfermagem em instituição reconhecida pelo MEC; Inscrição no Conselho Regional; Experiência profissional de 01 ano na área Hospitalar.
FARMACÊUTICO(A)	Graduação, inscrição no Conselho Regional de Farmácia; Experiência profissional comprovada de 01 ano em Farmácia Hospitalar.
GERENTE DE ENFERMAGEM	Graduação em Enfermagem em instituição reconhecida pelo MEC; Inscrição no Conselho Regional; Experiência profissional de 01 ano na área Hospitalar; Experiência em Gerência de Enfermagem de 01 ano.
MÉDICO	Profissional de nível superior titular de diploma de médico, devidamente registrado no Conselho Regional de Medicina de sua jurisdição, habilitado ao exercício da medicina.
NUTRICIONISTA	Graduação, inscrição no Conselho Regional de Nutrição; Experiência profissional comprovada de 01 ano em Nutrição Hospitalar.
PSICÓLOGO	Graduação e inscrição no Conselho Regional de Psicologia; Experiência profissional de 01 ano na área Hospitalar.
RECEPCIONISTA	Ensino Médio completo; Curso de Informática Básica; Experiência profissional 06 meses; Disponibilidade de horários para escala de plantão;
SUPERVISOR DE FATURAMENTO	Ensino Superior Completo; Experiência em Área Hospitalar (Faturamento) de 1 ano.
SUPERVISOR DE HIGIENIZAÇÃO	Ensino Médio completo; Curso de Informática Básica; Experiência profissional 06 meses a 01 ano; Disponibilidade de horários;
SUPERVISOR DE MANUTENÇÃO	Ensino Fundamental completo; Experiência profissional de 01 ano em manutenção elétrica de baixa tensão, hidráulica, reformas e pinturas; Disponibilidade de horário integral;
SUPERVISOR DE RECEPÇÃO	Ensino Médio completo; Curso de Informática Básica; Experiência profissional de 01 ano; Disponibilidade de horários;
TÉC. ENFERMAGEM	Ensino médio completo, inscrição em conselho de classe regional; Experiência profissional de 01 ano.
TÉCNICO DE IMOBILIZAÇÃO ORTOPÉDICA	Ensino médio completo; inscrição em conselho de classe regional e experiência profissional de 01 ano.
TÉCNICO DE RADIOLOGIA	Ensino médio completo; inscrição em conselho de classe regional; Experiência profissional de 01 ano.

VIGILÂNCIA SANITÁRIA	
CARGO	REQUISITOS
AGENTE ADMINISTRATIVO	Diploma ou Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Médio, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC, Diploma de conclusão de Curso de Informática Básica e Intermediária.
ARQUITETO	Diploma de Graduação Arquitetura, e registro no CREA.
BIÓLOGO(A)	Diploma de Graduação em Ciências Biológicas, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC, Diploma de Especialização em qualquer área da Saúde Pública, e registro no CRBio.
ENFERMEIROS(A)	Diploma de Graduação em Enfermagem, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC, Diploma de Especialização em qualquer área da Saúde Pública, e registro no COREN.
ENGENHEIRO SANITÁRIO	Diploma de Graduação em Engenharia Sanitária, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC, Diploma de Especialização em qualquer área da Saúde Pública, e registro no CREA.
FARMACÊUTICO(A) BIOQUÍMICO(A)	Diploma de Graduação em Farmácia ou Bioquímica, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC, Diploma de Especialização em qualquer área da Saúde Pública, e registro no CRF.
MÉDICO(A) VETERINÁRIO(A)	Diploma de Graduação em medicina Veterinária, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC, Diploma de Especialização em qualquer área da Saúde Pública, e registro no CRMV.
MOTORISTA:	Diploma ou Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Médio, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC, CNH (C ou D).
NUTRICIONISTA OU ENFERMEIRO(A) DE ALIMENTOS	Diploma de Graduação em Nutrição ou Engenharia de Alimentos, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC, Diploma de Especialização em qualquer área da Saúde Pública, e registro no CRN.
ODONTÓLOGO(A)	Diploma de Graduação em Odontologia, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC, Diploma de Especialização em qualquer área da Saúde Pública, e registro no CRO.
TÉCNICO (A) EM ENFERMAGEM OU TÉCNICO (A) EM RADIOLOGIA:	Diploma ou Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Ensino Médio, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC, Curso de Aperfeiçoamento/habilitação profissional de técnico de enfermagem, e registro no COREN.

VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	
CARGO	REQUISITOS
AGENTE ADMINISTRATIVO	Nível médio completo, curso de informática intermediária e avançada, habilidade em operar Tabwin, SINAN, SIM SINASC, gráficos, Internet, Microsoft Word, Redação comercial, Excel, Power Point., Corel Draw, Photo Shop.
AGENTE DE ENDEMIAS	Ensino fundamental completo, comunicativo, sem reações alérgicas ao insumo químico usado nos programas do PNCD; sem problemas a pela pela exposição a luz solar; exame admissional descartando problemas ortopédicos: membros inferiores, superiores e de coluna; mulheres não gestantes; não apresente problemas psiquiátricos ou faça uso de remédios controlados; sem antecedentes criminais.
ENFERMEIRO:	Graduação com Registro no conselho de classe regular, dois anos de experiência em saúde pública, pós graduado em saúde pública e/ou saúde da família e/ou epidemiologia ou imunobiológicos.
MENSAGEIRO	Curso Médio Completo, curso de Informática básica e avançada. Dois anos de experiência em serviço público, boa acuidade visual, experiência em armazenagem e empilhamento de material, habilidade em oratória.
MOTORISTA	Curso Médio completo, Habilitação letra A e B, 2 (dois) anos de experiência em Serviço Público, boa acuidade visual, curso em direção defensiva, conhecimento do município de Rondonópolis.
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Curso de técnico enfermagem de aula presencial, com registro no conselho de classe, experiência de trabalho de 2 (dois) anos em saúde pública, pós graduado em vigilância epidemiológica, curso de sala de vacina de mais de 40 horas, curso de informática básica, intermediária e avançada, curso de redação comercial, Excel, Power Point.

VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	
CARGO	REQUISITOS
AGENTE ADMINISTRATIVO SUPERVISOR	Para o acesso às ocupações dessa família ocupacional requer-se o ensino médio completo, curso básico de qualificação.
ALMOXARIFE	Para o exercício dessas ocupações requer-se formação equivalente ao Nível médio completo e curso básico de qualificação.
ASSISTENTE SOCIAL	O exercício dessas ocupações requer curso superior em assistência social ou economia doméstica.
AUXILIAR DE SERVIÇOS DIVERSOS	Para o exercício das ocupações requer-se ensino fundamental completo ou prática profissional no posto de trabalho.
COORDENADOR GERAL	Para ingressar nessa ocupação é exigido o ensino superior e/ou três a quatro anos de experiência profissional em trabalhos administrativos.
ENFERMEIRO	Para o exercício dessas ocupações é exigido curso superior da Enfermagem e registro no Coren. O exercício pleno das atividades ocorre após um e dois anos de experiência profissional, ter experiência ou estagiado no mínimo 04 meses em serviços de hemodiálise, comprovado em declaração.
GERENTE DE ENFERMAGEM / RESPONSÁVEL TÉCNICO	Essas ocupações são exercidas por pessoas com ensino superior completo, com carga horária de duzentas a quatrocentas horas. O exercício pleno das atividades ocorre após o período de um a dois anos de experiência profissional, ter experiência ou estagiado no mínimo 04 meses em serviços de hemodiálise, comprovado em declaração.
MÉDICO CLÍNICO GERAL	Essas ocupações são exercidas por profissionais com formação superior em Medicina, credenciados pelo Conselho Regional de Medicina (CRM).
MÉDICO NEFROLOGISTA	Essas ocupações são exercidas por profissionais com formação superior em Medicina, credenciados pelo Conselho Regional de Medicina (CRM), com especialidade em Nefrologia.
NUTRICIONISTA	Para ingressar nessas ocupações é necessário que o trabalhador tenha curso superior em nutrição.
PSICÓLOGO	Para os trabalhadores dessa família é exigido o nível superior completo e experiência profissional.
RECEPCIONISTA	Essas ocupações requerem o ensino médio completo.
RESPONSÁVEL TÉCNICO DE FARMÁCIA BIOQUÍMICA	O acesso a essas ocupações requer curso superior em Farmácia bioquímica. Atualmente a formação é única, substituindo as duas formações anteriores: a de farmácia e a de bioquímica.
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	O ingresso nas ocupações técnicas requer certificação de competências ou curso técnico em enfermagem (nível médio), com o mínimo de quatrocentas horas-aula, ter experiência ou estagiado no mínimo 04 meses em serviços de hemodiálise, comprovado em declaração.
TÉCNICO EM MANUTENÇÃO	Para ingressar nessas ocupações é necessário que os profissionais tenham formação técnica de nível médio em eletrônica ou em áreas afins, como mecânica, eletroeletrônica, eletromecânica ou técnico em manutenção eletrônica e manutenção de equipamentos de informática.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
CARGO	REQUISITOS
AGENTE ADMINISTRATIVO	Nível médio Completo; Conhecimentos básicos em informática que compreende digitação de documentos utilizando o Word, e elaboração de planilhas no Excel;
MENSAGEIRO EXTERNO	Nível Médio Completo, curso de Informática básica e avançada. Dois anos de experiência em serviço público, boa acuidade visual, experiência em armazenagem e empilhamento de material, habilidade em oratória.
DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO À SAÚDE	
CARGO	REQUISITOS
AGENTE ADMINISTRATIVO	Nível médio Completo; Conhecimentos básicos em informática que compreende digitação de documentos utilizando o Word, e elaboração de planilhas no Excel;
MENSAGEIRO EXTERNO	Nível Médio Completo, curso de Informática básica e avançada. Dois anos de experiência em serviço público, boa acuidade visual, experiência em armazenagem e empilhamento de material, habilidade em oratória.

NOS CENTROS DE SAÚDE/POSTOS DE SAÚDE	
CARGO	REQUISITOS
AGENTE ADMINISTRATIVO	Ensino médio completo; Curso de Informática básica; Disponibilidade de horário; Experiência profissional de no mínimo 6 meses; Possuir habilidades como trabalhar em equipe, organização, comunicação oral e escrita; Disponibilidade de carga horária (40 horas semanais) e finais de semana e a noite;
AUXILIAR DE SERVIÇOS DIVERSOS	Ensino médio completo; Disponibilidade de carga horária (40 horas semanais) e finais de semana e a noite; Possuir habilidades como trabalhar em equipe, organização, comunicação oral e escrita;
ENFERMEIRO	Inscrição no Conselho Regional de Enfermagem Mato Grosso e anuidade paga; Possuir habilidades como trabalhar em equipe, organização, comunicação oral e escrita; Disponibilidade de carga horária (40 horas semanais) e finais de semana e a noite; Experiência profissional na área de no mínimo 6 meses;
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	Inscrição no Conselho Regional de Enfermagem no Mato Grosso e anuidade paga; Curso técnico de enfermagem; Experiência profissional (aplicação de vacina, coleta de exames laboratoriais e colposcopiológico); Disponibilidade de carga horária (40 horas semanais) e finais de semana e a noite; Possuir habilidades como trabalhar em equipe, atenção, organização, comunicação oral e escrita;

DEPARTAMENTO GESTÃO DO SUS	
CARGO	REQUISITOS
AGENTE ADMINISTRATIVO	Nível médio Completo; Conhecimentos básicos em informática que compreende digitação de documentos utilizando o Word, e elaboração de planilhas no Excel;

DEPARTAMENTO AÇÕES PROGRAMÁTICAS	
CARGO	REQUISITOS
AGENTE ADMINISTRATIVO	Com larga experiência na subcoordenação do apoio aos programas de Saúde ligados e Coordenados pelo Departamento de Ações Programáticas e ser expert no pacote Office Avançado.
ASSISTENTE SOCIAL PLANEJAMENTO FAMILIAR	Com larga experiência nas ações administrativas nas áreas de Planejamento Familiar, Métodos Contraceptivos, Saúde da Criança e da Mulher e ações de suporte ao Programa de Ações Programáticas alinhado as diretrizes organizativas do SUS.
DIGITADOR	Com larga experiência no apoio aos programas de Saúde ligados e Coordenados pelo Departamento de Ações Programáticas e ser expert no pacote Office Avançado.
ENFERMEIRO	Com larga experiência nas ações administrativas nas áreas de Saúde do Homem, Programa de Combate a Hipertensão Arterial, Programa de Combate ao Diabetes Mellitus, Programa de Saúde do Idoso e ações de suporte ao Programa de Ações Programáticas alinhado as diretrizes organizativas do SUS.
PSICOLOGO	Com larga experiência nas ações administrativas nas áreas de Saúde Mental, CAPS AD, CAPSI, Comunidade Terapêutica e ações de suporte ao Programa de Ações Programáticas alinhado as diretrizes organizativas do SUS.
PSICOLOGO PLANEJAMENTO FAMILIAR	Com larga experiência nas ações administrativas nas áreas de Planejamento Familiar, Métodos Contraceptivos, Saúde da Criança e da Mulher e ações de suporte ao Programa de Ações Programáticas alinhado as diretrizes organizativas do SUS.

NILMO JUNIOR	
CARGO	REQUISITOS
MAQUEIRO	Homem jovem, sem problemas de coluna. Função auxiliar na retirada e colocação do paciente na maca e na ambulância. Auxiliar e fisioterapia a colocar paciente em pé.
DIGITADOR	Conhecimentos técnicos específicos, organização de planilhas, conhecimento de excel, organização do arquivo morto, fôrma para o SUS.
FONOAUDIÓLOGO	Conhecimento técnico específico em audiologia, conhecimento de aparelho auditivos, moldagem e adaptação. Terapia para pacientes com implante coclear, e terapia para Deficientes auditivos

FONOAUDIÓLOGO	Conhecimento técnico específico para atendimento clínico geral: pda neurológicos, síndromes, TCE. E outros.
FISIOTERAPEUTA	Com conhecimento técnico específico para atendimento clínico, em: ortopedia, trauma, fratura, neurológicos. Bipap
ADMINISTRATIVO	Conhecimento de agendamento, computação, arquivo morto, prontuários, marcação de consultas.
SERVIÇOS GERAIS	Mulher jovem, sem problemas de coluna, limpeza geral, limpeza e organização dos materiais de fisioterapia, higienização de cozinha.
PSICOLOGO	Conhecimento técnico específico, para atendimento de pacientes crianças e adultos, com adultos síndromes e neurológicos. Reabilitação de pacientes após cirurgias.
ASSISTENTE SOCIAL	Conhecimentos técnicos específicos, abertura de prontuários orientação familiar, levantamento econômico, conhecimento de BPC. Boa resolução de problemas.
TERAPEUTA OCUPACIONAL	Conhecimento de orteses e próteses, medição de cadeiras de rodas, atendimento de pacientes com fraturas, neurológicos, ortopedia etc.
FISIOTERAPEUTA	Homem, com conhecimento técnico específico, para atendimentos a homens da Mata Grande e outros.

CAPS AD	
CARGO	REQUISITOS
AGENTE ADMINISTRATIVO	Ensino médio completo; Ter noções básicas de computação; Ter boa digitação; Ter sigilo profissional; Saber trabalhar em equipe
AGENTE VIGILANTE	Ensino médio completo; Ter experiência na área de vigilância; Ter controle emocional; Saber trabalhar em equipe; Gostar de trabalhar com crianças e adolescentes
ARTESÃ	Ensino médio completo; Ter experiência na confecção de artesanato em tecido, madeira, papelão, bijuterias, vidros, etc.; Gostar de trabalhar com crianças e adolescentes em saúde mental; Saber trabalhar em equipe; Ter capacidade de liderança com os pacientes; Saber valorizar e incentivar a criatividade de cada criança ou adolescente.
ASSISTENTE SOCIAL	Graduação em serviço social; Gostar de trabalhar com famílias com comprometimento em saúde mental; Capacidade para realizar serviços externos e de caráter psicossocial; Saber trabalhar em equipe; Ter capacidade de liderança com os pacientes.
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Ensino médio completo; Gostar de trabalhar em serviços gerais e de limpeza; Gostar de trabalhar com crianças e adolescentes; Saber trabalhar em equipe
COZINHEIRA	Ensino médio completo; Saber cozinhar; Ter noções de conservação e higienização de alimentos; Saber organizar a cozinha; Saber organizar o tempo entre a preparação do cardápio diário e o horário de serem servidas as refeições; Gostar de trabalhar com crianças e adolescentes; Saber trabalhar em equipe
ENFERMAGEM	Graduação em enfermagem; Gostar de trabalhar com crianças e adolescentes em saúde mental; Capacidade de realizar palestras; Saber trabalhar em equipe; Ter capacidade de liderança com os pacientes.
FONOAUDIÓLOGA	Graduação em fonoaudiologia; Gostar de trabalhar com crianças e adolescentes em saúde mental; Ter interesse na área de saúde mental; Ter resistência a rotina; Gostar de ampliar sempre seus conhecimentos técnicos; Saber trabalhar em equipe; Ter que capacidade de liderança com os pacientes.
MÉDICO	Graduação em Medicina; Pós graduação em psiquiatria; Capacidade de executar palestras; Gostar de trabalhar com crianças e adolescentes em saúde mental; Saber trabalhar em equipe.
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	Ter graduação em educação física; Gostar de trabalhar com crianças e adolescentes em saúde mental; Ter capacidade de criar atividades físicas dentro das necessidades de cada grupo de crianças atendidas na unidade; Saber trabalhar em equipe; Ter capacidade de liderança com os pacientes.
PROFESSOR DE MÚSICA	Ensino médio completo; Saber tocar violão; Ter capacidade de organizar um coral; Ter capacidade de liderança com os pacientes; Saber trabalhar em equipe.
PSICOLOGO	Graduação em psicologia; Gostar de trabalhar com crianças e adolescentes em saúde mental; Ter experiência em orientação familiar; Ser paciente e ter interesse em ampliar continuamente seus conhecimentos técnicos; Saber trabalhar em equipe; Ter capacidades de liderança com os pacientes.

PSICOPEDAGOGA	Graduação em pedagogia; Gostar de trabalhar com crianças e adolescentes com transtorno na área de saúde mental; Capacidade para realizar visitas escolares com análise rápida do quadro escolar; Ser criativa, paciente e ter interesse em ampliar sempre seus conhecimentos; Saber trabalhar em equipe; Ter capacidade de liderança com os pacientes.
RECREACIONISTAS	Ensino médio completo; Gostar de trabalhar com crianças e adolescentes em saúde mental; Ter conhecimento na área de recreação como brincadeiras e jogos; Ter interesse em aprender coisas novas; Saber trabalhar em equipe; Ter capacidade de liderança com os pacientes.

CAPS AD	
CARGO	REQUISITOS
AGENTE ADMINISTRATIVO	Ensino Médio Completo, curso de Informática Básica. Experiência profissional comprovada de 06 meses.
ASSISTENTE SOCIAL	Graduação em Serviço Social com Inscrição no Conselho Regional de Assistência Social de sua Jurisdição. Experiência profissional mínima de 06 meses no atendimento ambulatorial em DST/AIDS/Hepatites Virais.
ATENDENTE DE FARMÁCIA	Ensino Médio Completo, Curso de Atendente ou Auxiliar de Farmácia, Curso de Informática Básica. Experiência comprovada de atuação na área de no mínimo 06 meses.
AUXILIAR DE SERVIÇOS DIVERSOS	Ensino Fundamental Completo. Experiência Comprovada na Área de Higienização Hospitalar ou Ambulatorial no mínimo de 06 meses.
ENFERMEIRO	Graduação em Enfermagem, Inscrição No Conselho Regional de Enfermagem de sua Jurisdição. Experiência profissional comprovada de no mínimo 06 meses no atendimento ambulatorial em DST/AIDS/Hepatites Virais.
FARMACÊUTICO	Graduação em Farmácia, Inscrição no Conselho Regional de Farmácia de sua Jurisdição. Experiência profissional mínima de 06 meses em atendimento ambulatorial de Farmácia Comunitária.
MÉDICO CLÍNICO	Bacharel em Medicina, Inscrição no Conselho Regional de Medicina de sua Jurisdição, habilitação no atendimento clínico. Experiência mínima de 06 meses no atendimento ambulatorial na área de DST/AIDS/Hepatites Virais.
MÉDICO GINECOLOGISTA/ OBSTETRÍCIA	Graduação em Medicina, Inscrição no Conselho Regional de Medicina na sua área de Jurisdição – Título de Especialista na Área de Ginecologia e Obstetrícia. Experiência mínima de 06 meses no atendimento ambulatorial na área de DST/AIDS/Hepatites Virais.
MÉDICO INFECTOLOGISTA	Bacharel em Medicina, Inscrição no Conselho Regional de Medicina de sua Jurisdição – Título de Especialista na Área de Infectologia com experiência mínima de 06 meses no atendimento ambulatorial na área de DST/AIDS/Hepatites Virais.
MÉDICO PEDIATRA	Graduação em Medicina, Inscrição do Conselho Regional de Medicina de sua Jurisdição, – Título de Especialista na Área de Pediatria. Experiência mínima comprovada de 06 meses na área de DST/AIDS/Hepatites Virais.
NUTRICIONISTA	Graduação em Nutrição e Registro no Conselho Regional de Nutrição de sua Jurisdição.
ODONTÓLOGO	Graduação em Odontologia, Inscrição no Conselho Regional de Odontologia de sua Jurisdição. Experiência profissional mínima de 06 meses no atendimento ambulatorial em DST/AIDS/Hepatites Virais.
PSICÓLOGO	Graduação em Psicologia, Inscrição no Conselho Regional de sua Jurisdição. Experiência profissional mínima de 06 meses no atendimento ambulatorial em DST/AIDS/Hep. Virais.
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	Formação em Nível Médio, Inscrição no Conselho Regional de Enfermagem de sua Jurisdição. Experiência profissional mínima de 06 meses na área de atendimento ambulatorial em DST/AIDS/Hepatites Virais.
TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL (THD)	Ensino Médio Completo com Registro no Conselho Regional de Odontologia. Experiência Profissional mínima comprovada de 06 meses no Atendimento Ambulatorial.
TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL (TSB)	Ensino Médio Completo, registro no Conselho Regional de Odontologia. Experiência profissional mínima comprovada de 06 meses no Atendimento Ambulatorial.

CAPS AD	
CARGO	REQUISITOS

AGENTE ADMINISTRATIVO	Ensino Médio completo; Curso de Informática Básica;; Experiência profissional 06 meses a 01 ano; Disponibilidade de horários;
AGENTE PORTARIA	Ensino Fundamental completo; Disponibilidade de horários para escalas de plantão.
ASSISTENTE SOCIAL	Graduação e Inscrição no Conselho Regional de Assistência Social; Experiência profissional com capacitação no projeto terapêutico.
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	Ensino Médio Completo; Curso Técnico na área reconhecido pelo MEC. Experiência Comprovada de 06 meses. Capacitação no projeto terapêutico.
TERAPEUTA OCUPACIONAL	Graduação em Terapia Ocupacional em instituição reconhecida pelo MEC. Capacitação no Projeto Terapêutico.
AUXILIAR DE SERVIÇOS DIVERSOS	Ensino Fundamental Completo; Disponibilidade de horários para escala de plantão.
ENFERMEIRO	Graduação em Enfermagem em instituição reconhecida pelo MEC; Inscrição no Conselho Regional; capacitação no projeto terapêutico..
ARTESÃ	Formação profissional na área e capacitação no projeto terapêutico.
EDUCADOR FÍSICO	Graduação em educação física em instituição reconhecida pelo MEC. Capacitação no projeto terapêutico.
MÉDICO	Profissional de nível superior titular de diploma de médico, devidamente registrado no Conselho Regional de Medicina de sua jurisdição, habilitado ao exercício da medicina.
MÉDICO PSIQUIATRA	Profissional de nível superior titular de diploma de médico, devidamente registrado no Conselho Regional de Medicina de sua jurisdição, habilitado ao exercício da medicina, especialização na área de Saúde Mental.
PSICÓLOGO	Graduação e Inscrição no Conselho Regional de Psicologia; Experiência profissional de 01 ano capacitação no projeto terapêutico.
PROFESSOR DE MÚSICA	Formação profissional na área e capacitação no projeto terapêutico.

Diário Oficial de Rondonópolis - DIORONDON

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA DESIGNAÇÃO E
CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA
EDITAL Nº. 02/2011

ANEXO II - FICHA DE INSCRIÇÃO

Nº. da Inscrição: _____

CANDIDATO (A) AO CARGO DE: _____

Nº DO CARGO: _____

Nome do Candidato: _____

Identidade: _____ - Órgão Expeditor: _____

C.P.F.: _____ Data de Nascimento: ____/____/____

Nacionalidade: _____ Naturalidade: _____

Título de Eleitor: _____ Zona: _____ Seção: _____

Endereço: _____ Nº _____

Bairro: _____ Município _____ UF: _____

Educacionalidade: _____

Tel: () _____ Celular: () _____

E-mail: _____

DECLARO ESTAR CIENTE DAS CONDIÇÕES DO PRESENTE PROCESSO DESELEÇÃO
SIMPLIFICADA PARA DESIGNAÇÃO EDITAL Nº01/2011.

DECLARO, TAMBÉM, SOB AS PENAS DA LEI, SEREM VERDADEIRAS AS
INFORMAÇÕES PRESTADAS.

Data da Inscrição: ____/____/____.

Assinatura do candidato: _____

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO

Destinatário: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS/SMS

Endereço: Rua Rio Branco, 2916, Jardim Santa Marta, Rondonópolis-MT;

Descrição: Recebi a Ficha de Inscrição nº ____/2011, Anexo II do Edital nº02/2011.

Assinatura do recebedor: _____

Rondonópolis, ____ de ____ de 2011.

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA DESIGNAÇÃO E
CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA
EDITAL Nº. 02/2011

ANEXO III - MODELO DE CURRÍCULO

(Este currículo deverá ser preenchido digitalmente)

I - DADOS PESSOAIS

Nome: _____

Endereço: _____ Nº _____

Bairro: _____ Município _____ UF: _____

Telefone: () _____ Celular () _____

e-mail: _____

Data de nascimento: ____/____/____ Estado civil _____ Sexo: () F () M

Naturalidade: _____ UF: _____

Profissão: _____

a) FORMAÇÃO

b) CAPACIDADE TÉCNICA E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

b.1- Instituição onde trabalhou: _____

Cargos ocupados ou funções exercidas: _____

Período: ____/____/____. Período: ____/____/____. Período: ____/____/____.

Descreva sucintamente as experiências adquiridas/principais: _____

b.2- Instituição onde Trabalhou: _____

Cargos ocupados ou funções exercidas _____

Período: ____/____/____.

Descreva sucintamente as experiências adquiridas/principais: _____

Tempo de experiência profissional na função/cargo a que concorre: _____

ANEXAR OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DE TODOS OS ELEMENTOS DECLARADOS.

Assinatura: _____

Data: ____/____/2011.

Quinta- feira, 12 de Maio de 2011.

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA DESIGNAÇÃO E
CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA
EDITAL Nº. 02/2011
ANEXO IV - DOCUMENTAÇÃO PARA INSCRIÇÃO

1. Ficha de inscrição devidamente preenchida (Anexo II);
2. Carteira de identidade (cópia e original para autenticação);
3. Cadastro de pessoa física CPF (Cópia e original para autenticação);
4. Título com o comprovante da última votação ou quitação eleitoral (cópia e original para autenticação);
5. Certificado de reservista, para candidatos do sexo masculino (cópia e original para autenticação);
6. Comprovante de residência (cópia e original para autenticação);
7. Comprovante de escolaridade (diploma ou histórico escolar (cópia e original para autenticação);
8. Currículo (Anexo II);
9. Comprovante de experiência profissional, caso possua;
10. Comprovante de titulação, caso possua.

Em branco