



# Suplemento Diário Oficial

Órgão Informativo Oficial de Rondonópolis

Fundado em Dezembro de 2000

Ano XI - Nº 2476 Quarta-feira, 04 de Maio de 2011.

# Poder Executivo Edital

## EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2011

A SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SMG torna público que será realizado Processo Seletivo simplificado para contratação de profissionais para atender as necessidades temporárias de excepcional interesse público e, dá outras providências:

VAGAS	CARGOS	CBO	CH / SEMANAL	VALOR	ESCOLARIDADE
01	Agente Administrativo	4110-10	40 horas	R\$ 813,96	Nível Médio ou experiência comprovada
01	Jornalista	2611-25	40 horas	R\$ 1.963,61	Nível Superior

**Regime de contratação:** temporária, conforme prazo determinado pela Lei Municipal 6.562 de 03 de Janeiro de 2011, Constituição Federal e Lei Orgânica Municipal.

**Documentos Obrigatórios:** RG e CPF (inclusive do cônjuge), Título de Eleitor, Prova de Atestado Civil, Carteira de Trabalho, PIS e PASEP, Diploma de Escolaridade, Documentação de Quitação do Serviço Militar, Declaração de Bens e Valores (inclusive de dependentes), Certidão Civil e Criminal (obrigatório), Declaração de Nepotismo (obrigatório).

**Forma de Avaliação:** Análise de Curriculum Vitae, entrevista e redação.

**Data do Seletivo:** 05/05/2011.

**Horário de Entrega de Curriculum:** das 13h30min às 18h

**Endereço:** Av. Duque de Caxias, 526, Vila Aurora – Rondonópolis/MT (Sede Prefeitura Municipal).

Segue as características do trabalho e suas respectivas atribuições conforme o disposto:

**a) Agente Administrativo:** executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atendem fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparam relatórios e planilhas; executam serviços gerais de escritórios.

**b) Jornalista:** Recolhem, redigem, registram através de imagens e de sons, interpretam e organizam informações e notícias a serem difundidas, expondo, analisando e comentando os acontecimentos. Fazem seleção, revisão e preparo definitivo das matérias jornalísticas a serem divulgadas em jornais, revistas, televisão, rádio, internet, assessorias de imprensa e quaisquer outros meios de comunicação com o público.

**Aviso Importante:** Todas as informações que o candidato necessita saber deverão ser obtidas através da leitura do presente Edital.

Registre-se e publique-se:

Rondonópolis-MT, 04 de maio de 2011.

Gerson Araújo de Oliveira  
Secretário Municipal de Governo

## Expediente

PREFEITO MUNICIPAL \_\_\_\_\_ JOSE CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO  
Vice-Prefeita \_\_\_\_\_ Marília Salles  
Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social \_\_\_\_\_ Neuma de Moraes  
Secretaria Municipal de Administração \_\_\_\_\_ Mara Gleiber R. Clara da Fonseca  
Secretaria Municipal de Agricultura e Pec. \_\_\_\_\_ Valdir Correa  
Secretaria Municipal de Desenv. Econ. \_\_\_\_\_ Valdemir Castilho Soares  
Secretaria Municipal de Educação \_\_\_\_\_ Marilda Soares Rufino  
Secretaria Municipal Esporte, Cultura e Lazer \_\_\_\_\_ Susan Meire Moretto Binha  
Secretaria Municipal de Finanças \_\_\_\_\_ Adão Nunes  
Secretaria Municipal de Governo \_\_\_\_\_ Gerson Araújo de Oliveira  
Secretaria Municipal de Infra-Estrutura e Urbanismo \_\_\_\_\_ Ronaldo Sedy Iticava Uramoto  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente \_\_\_\_\_ Lindomar Alves da Silva  
Secretaria Municipal de Planejamento \_\_\_\_\_  
Secretaria Municipal de Receita \_\_\_\_\_ Regina Celi Marques Ribeiro  
Secretaria Municipal de Saúde \_\_\_\_\_ Valdecir Feltrin  
Secretaria Municipal Transporte, Transito e Desenv. Urbano \_\_\_\_\_ Rodrigo Lugli  
Procuradoria Geral do Município \_\_\_\_\_ Efraim Alves dos Santos  
CODER Cia Desenvolvimento Rondonopolis \_\_\_\_\_ Darci Lovato  
Diário Oficial do Município \_\_\_\_\_ Anna Clara Quintana  
IMPRO \_\_\_\_\_  
SANEAR \_\_\_\_\_ Terezinha Silva Souza  
ServSaúde \_\_\_\_\_ Vilmondes Aprigio da Silva Luz

## DIORONDON

Filiado: ABIO-Associação Brasileira de Imprensa Oficial  
Impressão, Distribuição e Assinatura  
Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias, 526  
Vila Aurora - fone (66) 411-5285  
CEP 78.740-100 - Rondonópolis - Mato Grosso - de 2ª a 6ª das 12 as 18h  
Órgão criado pela Lei 3.366 de 7 de dezembro de 2000  
Órgão de Responsabilidade da Secretaria Municipal de Governo: Gerson Araújo de Oliveira  
Diário Oficial: Anna Clara Quintana  
Home page: www.rondonopolis.mt.gov.br  
E-mail: diorondon@rondonopolis.mt.gov.br

### Tabela de Preços do Diorondon

Exemplar do dia no balcão	R\$ 0,50	Entrega domiciliar - Qualquer Município (via correio)	R\$ 160,00
Exemplar do dia anterior	R\$ 0,65		
Assinatura Semestral retirada no balcão	R\$ 50,00	Publicação de matérias de outros municípios e de terceiros por centímetro linear de coluna	R\$ 1,20

**Em**  
**branco**