



Diário Oficial

Órgão Informativo Oficial de Rondonópolis

Fundado em Dezembro de 2000

Ano XI - Nº 2460 Sexta-feira 08 de Abril de 2011.

Poder Executivo

Licitação

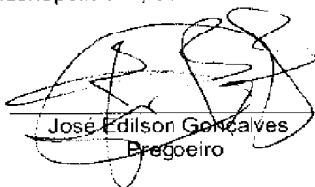
RESULTADO DE JULGAMENTO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N.º 25/2011.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, torna público a todos interessados, em licitação na modalidade supracitada, realizada no dia 07/04/2011 às 08:30 horas, na Sala de Licitações da Secretaria Municipal de Administração desta Prefeitura, tendo como objeto: **Aquisição de pneus, alinhamento e balanceamento, material para conservação de motos para atender as Secretarias deste município.** Que após a análise detalhada das propostas apresentadas pelas empresas participantes, foram consideradas **Classificadas e Vencedoras** do presente certame as seguintes empresas:

Lote	Licitante Vencedor	Valor por Lote R\$
01	BARBOSA E FERREIRA LTDA EPP	76.000,00
02	BARBOSA E FERREIRA LTDA EPP	14.140,00
Total Licitado		R\$ 90.140,00

Rondonópolis-MT, 08 de Abril de 2011.


José Edilson Gonçalves
Pregoeiro

Expediente

PREFEITO MUNICIPAL _____ JOSE CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Vice-Prefeita _____ Marília Salles
Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social _____ Neuma de Moraes
Secretaria Municipal de Administração _____ Mara Gleiber R. Clara da Fonseca
Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária _____ Valdir Correa
Secretaria Municipal de Desenv. Econ. _____ Valdemir Castilho Soares
Secretaria Municipal de Educação _____ Marilda Soares Rufino
Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Lazer _____ Susan Meire Moretti Binha
Secretaria Municipal de Finanças _____ Adão Nunes
Secretaria Municipal de Governo _____ Gerson Araújo de Oliveira
Secretaria Municipal de Infra-Estrutura e Urbanismo _____ Ronaldo Sedy Iticava Uramoto
Secretaria Municipal de Meio Ambiente _____ Lindomar Alves da Silva
Secretaria Municipal de Planejamento _____
Secretaria Municipal de Receita _____ Regina Celi Marques Ribeiro
Secretaria Municipal de Saúde _____ Valdecir Feltrin
Secretaria Municipal de Transporte, Trânsito e Desenv. Urbano _____ Rodrigo Lugli
Procuradoria Geral do Município _____ Efraim Alves dos Santos
CODER Cia Desenvolvimento Rondonópolis _____ Darcil Lovato
Diário Oficial do Município _____ Anna Clara Quintana
IMPRO _____
SANEAR _____ Terezinha Silva Souza
Serviço de Saúde _____ Vilmondes Apregio da Silva Luz

DIORONDON

Filiado: ABIO-Associação Brasileira de Imprensa Oficial
Impressão, Distribuição e Assinatura
Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias, 528
Vila Aurora - fone (66) 411-5285
CEP 78.740-100 - Rondonópolis - Mato Grosso - de 2ª a 6ª das 12 às 18h
Órgão criado pela Lei 3.366 de 7 de dezembro de 2000
Órgão de Responsabilidade da Secretaria Municipal de Governo: **Gerson Araújo de Oliveira**
Diário Oficial: Anna Clara Quintana
Home page: www.rondonopolis.mt.gov.br
E-mail: diorondon@rondonopolis.mt.gov.br

Tabela de Preços do Diorondon		
Exemplar do dia no balcão _____	R\$ 0,50	Entrega do titular - Qualquer Município (via correio) _____ R\$ 160,00
Exemplar do dia anterior _____	R\$ 0,65	
Assinatura Semestral retirada no balcão _____	R\$ 50,00	Publicação de notícias de outros municípios e de terceiros por centímetro linear de coluna _____ R\$ 1,20

Poder Legislativo

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Edital Complementar n° 002 de 07 de Abril de 2011.

A Secretária de Administração da Câmara Municipal de Rondonópolis-MT, no uso de suas atribuições legais, convoca pelo presente instrumento, o (a) candidato (a) abaixo descrito, aprovado no Concurso Público, referente ao edital 001/2010, e homologado no dia 14 de dezembro de 2010 pelo Presidente desta Casa de Leis, para ingressarem no serviço público municipal, com provimento dos respectivos cargos, de acordo com as leis municipais em vigor.

I) Aprovado e ora convocado.

CARGO: 03 – AGENTE ADMINISTRATIVO

CLASSIFICAÇÃO	NOME	INSCRIÇÃO
4º	DOUGLAS LIMA ABREU	03251

II) Local de apresentação

Os convocados do inciso I deverão se apresentar na Câmara Municipal de Rondonópolis, localizada à Rua Cafelândia, 434 - Bairro La Salle, das 12h às 18h, Secretaria de Administração - no Departamento de Recursos Humanos e deverá apresentar a relação de documentos, conforme o edital n° 001/2010.

Para tomar posse, o (a) candidato (a) deverá apresentar documentação no original ou fotocópia autenticada em cartório, que comprove o que segue abaixo:

- a.1) Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;
- a.1) Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da Lei (art. 12 e 37, I da CF/88);
- a.2) Certidão de Casamento ou Nascimento;
- a.3) Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos (se for o caso);
- a.4) Carteira de Vacinação dos filhos menores de 05 anos (se for o caso);
- a.5) Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF);
- a.6) Cartão do PIS/PASEP;
- a.7) Comprovação de votação das duas últimas eleições que antecederem à posse;
- a.8) Título de Eleitor;
- a.9) Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da comarca do domicílio dos últimos cinco anos, relativa à existência ou inexistência de ações civis e criminais (em trânsito em julgado);
- a.10) Certidão Negativa de Débitos para com o município que antecederem à posse;
- a.11) Atestado de Saúde Física e Mental (Pré-Admissional) expedido pela Junta Médica Oficial do Município ou outra que ateste;
- a.12) 01 (uma) foto 3x4 colorida e recente;
- a.13) Registro no Conselho da respectiva categoria quando se trata de profissão regulamentada, incluído-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade;
- a.14) Carteira Nacional de Habilitação - CNH (para o cargo de motorista);
- a.15) Certidão de Reservista (quando do sexo masculino);
- a.16) Comprovante de Escolaridade;
- a.17) Declaração contendo endereço residencial;
- a.18) Declaração Negativa de acúmulo de cargo público;
- a.19) Declaração de Bens;

- a.20) Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária de seu cargo a qual exercerá sua função;
- a.21) E, Declaração de não ter infringido as leis que fundamentaram este Edital.

III) Prazo de Apresentação

O prazo de apresentação é de no máximo 30 (trinta) dias, contados a partir da data da publicação deste edital, findo o qual será providenciada a convocação imediata do aprovado subsequente, obedecida à ordem de classificação. Sendo considerado como desistente, o (a) convocado (a) que não se apresentar no prazo referido deste edital.

Rondonópolis-MT, 07 de Abril de 2011.


Eliete Cristina Durán Juliari
Secretária de Administração e Patrimônio


Adalberto Lopes de Sousa
Consultor Jurídico Legislativo
OAB/MT n° 3.948


Benedito Antônio Parente
Secretário Executivo da Presidência

Em
branco