



Diário Oficial

Órgão Informativo Oficial de Rondonópolis

Fundado em Dezembro de 2000

Ano X - Nº 2333 Segunda-feira 27 de Setembro de 2010.

Poder Executivo

Portaria



INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
DOS SERVIDORES DE RONDONÓPOLIS-MT

PORTARIA Nº 726 - DE 24 DE SETEMBRO DE 2010.

DISPÕE SOBRE REGULARIZAR A REGULARIZAÇÃO DOS PROCESSOS DE APOSENTADORIAS E PENSÕES MANTIDOS PELO IMPRO E PELA PREFEITURA DE RONDONÓPOLIS. FACE ATUALIZAÇÃO A TEMPO PELA PREFEITURA DE RONDONÓPOLIS, QUANDO EM ATIVIDADE DO ENQUADRAMENTO FUNCIONAL DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS NA FORMA PREVISTA NA LEI MUNICIPAL Nº 3.247/2000.

JOSEMAR RAMIRO F. SILVA, Diretor Executivo - Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Rondonópolis - IMPRO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Municipal nº 4.614, de 25/08/2005, publicada no Diário Oficial de Rondonópolis - DIORONDON aos 31/08/2005.

CONSIDERANDO a disposição legal do artigo 71, inciso III da Constituição Federal de 1988; artigo 47, inciso III da Constituição do Estado de Mato Grosso;

CONSIDERANDO que existem melhorias posteriores que alteram o fundamento legal dos atos concessórios dos benefícios de pensão por morte e aposentadoria, com a modificação do enquadramento funcional, vencimento-base e adicional de tempo de serviços e a modificação dos proventos através da planilha de cálculo;

CONSIDERANDO a necessidade de revisão dos processos de aposentadorias e pensões mantidos pelo Impiro e pela Prefeitura de Rondonópolis de acordo com o previsto na Resolução Normativa nº 001/2009, de 17 de fevereiro de 2009, do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso;

CONSIDERANDO os atos do executivo municipal no que tange aos novos enquadramentos funcionais, tendo como base os Decretos e seus anexos de números 5.786, de 05/03/2010; 5.646, de 04/11/2009; 5.645, de 04/11/2009 e as deliberações posteriores do executivo municipal;

CONSIDERANDO o artigo 101 da Lei Municipal nº 4.614, de 25/08/2005, que trata do custeio e manutenção até a sua extinção dos benefícios de pensão por morte e aposentadorias mantidas pela Prefeitura de Rondonópolis e transferidas ao Impiro por força da unidade gestora única de acordo com os Decretos e seus anexos de números 5.013, de 12/05/2008 e 5.030, 20/05/2008.

RESOLVE:

Artigo 1º - Os processos serão instruídos pela Gerência de Benefícios Previdenciários e encaminhados de acordo com os documentos exigidos pelo Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, manual de triagem para revisão do acórdão/processo;

Artigo 2º - Os pagamentos das possíveis diferenças de proventos, só serão efetuados após revisão e aprovação do registro e homologação de um novo acórdão pelo Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso a partir da data de direito dos benefícios de aposentadorias e pensões e caberá a cada ente a responsabilidade dos seus encargos;

Artigo 3º - Os pagamentos estarão sujeitos ao saldo do crédito orçamentário e sua classificação correspondente;

Artigo 4º - Os novos valores dos proventos, só serão lançados na folha de pagamento do Impiro após o retorno do processo de revisão com o novo acórdão do TCE/MT;

Artigo 5º - A Gerência de Benefícios Previdenciários, face ao grande volume de alterações e processos e para que não interfira na normalidade das operações deverá proceder com um cronograma de instrução dos processos e seu envio ao Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso;

Artigo 6º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação;

Artigo 7º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Rondonópolis(MT), 24 de setembro de 2010.

JOSEMAR RAMIRO F. SILVA
Diretor Executivo

Edson Wander Pina da Silva
Gerente de Benefícios Previdenciários

Lindinalva Alves da Silva
Gerente de Administração e Finanças

Registrada neste Instituto e publicada por
afixação no lugar público de costume e no
Diário Oficial do Município, na data supra

Expediente

PREFEITO MUNICIPAL _____ JOSE CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Vice-Prefeita _____ Marília Salles
Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social _____ Neuma de Moraes
Secretaria Municipal de Administração _____ Gerson Araujo de Oliveira
Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária _____ Valdir Correa
Secretaria Municipal de Desenv. Econ. _____ Valdemir Castilho Soares
Secretaria Municipal de Educação _____ Marilda Soares Rufino
Secretaria Municipal Esporte, Cultura e Lazer _____ Susan Meire Moretti Binha
Secretaria Municipal de Finanças _____ Adão Nunes
Secretaria Municipal de Governo _____ Milton Gomes da Costa
Secretaria Municipal de Infra-Estrutura e Urbanismo _____ Ronaldo Sedy Iticava Uramoto
Secretaria Municipal de Meio Ambiente _____ Lindomar Alves da Silva
Secretaria Municipal de Planejamento _____ Antonio Augusto Miranda
Secretaria Municipal de Receita _____ Regina Celi Marques Ribeiro
Secretaria Municipal de Saúde _____ Valdecir Feltrin
Secretaria Municipal Transporte, Transito e Desenv. Urbano _____ Rodrigo Lugli
Procuradoria Geral do Município _____ Efraim Alves dos Santos
CODER Cia Desenvolvimento Rondonopolis _____ Darci Lovato
Diário Oficial do Município _____ Anna Clara Quintana
IMPRO _____ Josemar Ramiro e Silva
SANEAR _____ Terezinha Silva Souza
ServSaúde _____ Vilmondes Aprigio da Silva Luz

DIORONDON

Filiado: ABIO-Associação Brasileira de Imprensas Oficiais
Impressão, Distribuição e Assinatura
Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias, 526
Vila Aurora - fone (66) 411-5285
CEP 78.740-100 - Rondonópolis - Mato Grosso - de 2ª a 6ª das 12 as 18h
Órgão criado pela Lei 3.366 de 7 de dezembro de 2000
Órgão de Responsabilidade da Secretaria Municipal de Governo: **Milton Gomes da Costa**
Diário Oficial Anna Clara Quintana
Home page: www.rondonopolis.mt.gov.br
E-mail: diorondon@rondonopolis.mt.gov.br

Tabela de Preços do Diorondon

Exemplar do dia no balcão	R\$ 0,50	Entrega domiciliar - Qualquer Município (via correio)	R\$160,00
Exemplar do dia anterior	R\$ 0,65		
Assinatura Semestral retrada no balcão	R\$ 50,00	Publicação de matérias de outros municípios e de terceiros por centímetro linear de coluna	R\$ 1,20



INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
DOS SERVIDORES DE RONDONÓPOLIS-MT

PORTARIA Nº 727/2010, DE 27 DE SETEMBRO DE 2010.

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DO BENEFÍCIO DE AUXÍLIO-DOENÇA.

JOSEMAR RAMIRO E SILVA, Diretor Executivo - Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Rondonópolis - IMPRO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Municipal nº 4.614, de 25/08/2005, publicada no Diário Oficial de Rondonópolis - DIORONDON aos 31/08/2005.

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder o benefício de Auxílio-Doença, aos servidores abaixo relacionados, com os direitos a eles inerentes:

Processo	Nome/Secretaria	Matrícula	Período	Situação
747/2010	Reuber Telles Medeiros - Docente do Ensino Fundamental - Secretaria de Educação.	109762-5	13/10/10 22/10/10	Inicial

Artigo 2º - Estabelecer, de acordo com artigo 17, parágrafo 2º; artigo 18, parágrafos 1º, 2º, 3º; artigo 19; artigo 20; artigo 21; artigo 36, parágrafo único e artigo 53 da Lei Municipal nº 4.614, de 25 de agosto de 2005 e Laudos Médicos Periciais;

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos aos respectivos inícios dos períodos de abrangências especificados no quadro demonstrativo acima, revogando-se as disposições em contrário;

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Rondonópolis (MT), 27 de setembro de 2010.

JOSEMAR RAMIRO E SILVA

Dir. Exec.

Edson Wagner Pina da Silva
Gerente de Benefícios Previdenciários

Lindinalva Alves da Silva
Gerente de Administração e Finanças

Registrada neste Instituto e publicada por
afixação no lugar público de costume e no
Diário Oficial do Município, na data supra

Em
branco

Poder Legislativo



CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
PORTARIA Nº. 202 - DE 03 DE SETEMBRO DE 2010.

HÉLIO ROBERTO PICHIONI, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

Considerando as Leis Municipais nº. 2.230 de 28/11/1994 e 2.754 de 15/10/1997 que dispõe sobre a Instituição de Bolsa de Iniciação ao Trabalho a menor de idade, e dá outras providências;

Considerando o Termo de compromisso para a concessão de Bolsa de Iniciação ao Trabalho, que entre si fazem a Câmara Municipal de Rondonópolis - MT e o menor Aislan Alef Vieira Neves;

RESOLVE:

Artigo 1º - AUTORIZAR a realização de Bolsa de Iniciação ao Trabalho em suas dependências, sendo que o Menor Assistido e seu responsável estão cientes e de acordo que a presente Bolsa regerá pelo que dispõe as Leis Municipais 2.230 de 28/11/1994 e 2.754 de 15/10/1997 e o Termo de compromisso que entre si fazem a Câmara Municipal de Rondonópolis - MT e o menor AISLAN ALEF VIEIRA NEVES.

Artigo 2º - O Menor Aislan Alef Vieira Neves ficará lotado na Secretaria de Administração, onde deverá desempenhar as tarefas que lhe forem determinadas no âmbito específico de sua capacidade, com jornada de trabalho de 04 (quatro) horas diárias, fazendo jus a uma ajuda mensal correspondente a 01 (um) salário mínimo vigente.

Artigo 3º - A referida Bolsa de Iniciação ao Trabalho terá início em 03/09/2010 e término em 03/03/2011.

Artigo 4º - Esta Portaria entra em vigor a partir da presente data.

Artigo 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRE-SE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS
Rondonópolis - MT, 03 de setembro de 2010.

Ananias Martins de Souza Filho
ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO
1º Secretário

Hélio Roberto Pichioni
HÉLIO ROBERTO PICHIONI
Presidente

Magnó Pereira da Silva
MAGNÓ PEREIRA DA SILVA
Secretário de Administração e Patrimônio



CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
PORTARIA Nº. 203 - DE 08 DE SETEMBRO DE 2010.

HÉLIO ROBERTO PICHIONI, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

Considerando o Ofício GVHRP CMR - 2010, expedido pelo vereador *Helio Roberto Pichioni*, datado em 01 de setembro de 2010;

RESOLVE:

Artigo 1º - Exonerar o Sr. ANDRÉ LUIZ DA SILVA do cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de ASSESSOR ADMINISTRATIVO DE GABINETE, Símbolo CTG 02, lotado no Gabinete do edil **Hélio Roberto Pichioni**.

Artigo 2º - Nomear o Sr. MARCOS HENRIQUE DA SILVA para exercer o cargo citado no Artigo 1º desta Portaria, onde será lotado no Gabinete do edil **Hélio Roberto Pichioni**.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de **01 de setembro de 2010**.

Artigo 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRA-SE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS
 Rondonópolis - MT, 08 de setembro de 2010.

Ananias Martins de Souza Filho
ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO
 1º Secretário

Hélio Roberto Pichioni
HÉLIO ROBERTO PICHIONI
 Presidente

Magnó Pereira da Silva
MAGNO PEREIRA DA SILVA
 Secretário de Administração e Patrimônio



CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
PORTARIA Nº. 204 - DE 08 DE SETEMBRO DE 2010.

HÉLIO ROBERTO PICHIONI, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

Considerando as Leis Municipais nº. 2.230 de 28/11/1994 e 2.754 de 15/10/1997 que dispõe sobre a Instituição de Bolsa de Iniciação ao Trabalho a menor de idade, e dá outras providências;

Considerando o Termo de compromisso para a concessão de Bolsa de Iniciação ao Trabalho, que entre si fazem a Câmara Municipal de Rondonópolis - MT e o menor *Tayron Lopes Mendonça*;

RESOLVE:

Artigo 1º - AUTORIZAR a realização de Bolsa de Iniciação ao Trabalho em suas dependências, sendo que o Menor Assistido e seu responsável estão cientes e de acordo que a presente Bolsa regerá pelo que dispõe as Leis Municipais 2.230 de 28/11/1994 e 2.754 de 15/10/1997 e o Termo de compromisso que entre si fazem a Câmara Municipal de Rondonópolis - MT e o menor **TAYRON LOPES MENDONÇA**.

Artigo 2º - O Menor Tayron Lopes Mendonça ficará lotado na Secretaria de Administração, onde deverá desempenhar as tarefas que lhe forem determinadas no âmbito específico de sua capacidade, com jornada de trabalho de 04 (quatro) horas diárias, fazendo jus a uma ajuda mensal correspondente a 01 (um) salário mínimo vigente.

Artigo 3º - A referida Bolsa de Iniciação ao Trabalho terá início em **06/09/2010** e término em **06/03/2011**.

Artigo 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de **06 de setembro de 2010**.

Artigo 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRA-SE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS
 Rondonópolis - MT, 08 de setembro de 2010.

Ananias Martins de Souza Filho
ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO
 1º Secretário

Hélio Roberto Pichioni
HÉLIO ROBERTO PICHIONI
 Presidente

Magnó Pereira da Silva
MAGNO PEREIRA DA SILVA
 Secretário de Administração e Patrimônio



CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
PORTARIA Nº. 205 - DE 15 DE SETEMBRO DE 2010.

HÉLIO ROBERTO PICHIONI, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

Considerando o Ofício nº. 118/10 expedido pelo vereador *Aparecido Pereira da Silva*, datado em 14 de setembro de 2010;

RESOLVE:

Artigo 1º - Exonerar a Sra. LUCIANA ALVES DOS SANTOS RODRIGUES do cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de ASSESSORA ADMINISTRATIVA DE GABINETE, Símbolo CTG 02, lotada no Gabinete do edil **Aparecido Pereira da Silva**.

Artigo 2º - Nomear o Sr. JOÃO BATISTA PEREIRA DOS SANTOS para exercer o cargo citado no Artigo 1º desta Portaria, onde será lotado no Gabinete do edil **Aparecido Pereira da Silva**.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de **01 de setembro de 2010**.

Artigo 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRA-SE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS
 Rondonópolis - MT, 15 de setembro de 2010.

Ananias Martins de Souza Filho
ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO
 1º Secretário

Hélio Roberto Pichioni
HÉLIO ROBERTO PICHIONI
 Presidente

Magnó Pereira da Silva
MAGNO PEREIRA DA SILVA
 Secretário de Administração e Patrimônio



CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
PORTARIA Nº. 206 - DE 15 DE SETEMBRO DE 2010.

HÉLIO ROBERTO PICHIONI, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

Considerando o Ofício nº. 119/10 expedido pelo vereador *Aparecido Pereira da Silva*, datado em 14 de setembro de 2010;

RESOLVE:

Artigo 1º - Exonerar o Sr. JAMIL DA SILVA SAMUEL, do cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de ASSESSOR PARLAMENTAR, Símbolo CTG 03, lotado no Gabinete do edil *Aparecido Pereira da Silva*.

Artigo 2º - Nomear a Sra. ELIZENA CORREA DE OLIVEIRA para exercer o cargo citado no Artigo 1º desta Portaria, onde será lotada no Gabinete do edil *Aparecido Pereira da Silva*.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de **01 de setembro de 2010**.

Artigo 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRE-SE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS
 Rondonópolis - MT, 15 de setembro de 2010.

HÉLIO ROBERTO PICHIONI
 Presidente

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO
 1º Secretário

MAGNO PEREIRA DA SILVA
 Secretário de Administração e Patrimônio

Termo de Compromisso para concessão de **Bolsa de Iniciação ao Trabalho**, que entre si fazem a **Câmara Municipal de Rondonópolis - MT** e o menor **Tayron Lopes Mendonça**, conforme o que dispõe o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº. 8.069, de 13 de julho de 1990).

A Câmara Municipal de Rondonópolis - MT, sediada a Rua Cafelândia s/nº Bairro La Salle, devidamente matriculado no CNPJ sob nº. 00.177.279/0001-83, doravante CEDENTE, autoriza o menor **Tayron Lopes Mendonça**, residente na Rua Dois, nº. 14 - Jardim Bela Vista nesta cidade, doravante denominado MENOR ASSISTIDO, que tem como responsável a Sra. Teina Nascimento Lopes, portadora da cédula de identidade nº. 573 568 SSP/MT, a realizar estágio como bolsista de iniciação ao trabalho com as seguintes condições:

1º - A CEDENTE autoriza a realização da Bolsa de Iniciação ao Trabalho em suas dependências, sendo que o Menor Assistido e seu responsável estão cientes e de acordo que a presente concessão se regerá pelo que dispõe este instrumento e a Lei Municipal nº. 2.230 de 28 de novembro de 1994.

2º - A CEDENTE caberá a fixação dos locais, dias e horários em que se realizarão as atividades de trabalho componentes da Bolsa concedida, respeitando o horário de estudo do Menor Assistido, ficando entendido que a jornada será de 04 (quatro) horas diárias.

3º - O Menor Assistido se compromete a desempenhar as tarefas que lhe forem determinadas pela CEDENTE no âmbito específico de sua capacidade.

4º - Os horários previstos para o Menor Assistido deverão permitir o atendimento das obrigações curriculares, sendo justificado o seu não cumprimento, desde que devidamente comprovado motivo.

5º - O Menor Assistido se obriga a observar rigorosamente as normas funcionais e as instruções de ordem administrativas, estabelecidas para as funções que lhe sejam atribuídas pela CEDENTE. O Menor Assistido se compromete a zelar pelos instrumentos, equipamentos, materiais e instalações de propriedade da CEDENTE.

6º - A CEDENTE concederá ao Menor Assistido ajuda mensal correspondente a 1 (um) salário mínimo regional (Lei nº. 2.754 de 15/10/97), a ser pago na época dos vencimentos dos servidores da CEDENTE.

7º - Observando a competente legislação tanto a CEDENTE como o Menor Assistido, poderão a qualquer momento dar por terminada a Bolsa de Iniciação ao Trabalho, bastando para tanto comunicação oficial por escrito em 02 (duas) vias.

8º - O Menor Assistido se obriga a manter em dia a documentação inerente ao seu trabalho.

9º - O Menor Assistido não terá para quaisquer efeitos vínculo empregatício com a CEDENTE, cabendo a esta o pagamento da Bolsa somente durante o período de aprendizagem.

10º - Em atenção ao que dispõe o artigo 67 da Lei 8.069/90, fica vedado o trabalho:

I - noturno realizado entre as 22:00 (vinte e duas) horas de um dia e as 05:00 (cinco) horas do dia seguinte;

II - perigoso, insalubre ou penoso;

III - realizado em locais prejudiciais à sua formação e ao seu desenvolvimento físico, psíquico, moral e social;

IV - realizado em horários e locais que não permitam a frequência à escola.

11º - O presente compromisso terá início em **06/09/2010** e término em **06/03/2011**.

Este termo de compromisso é firmado em 02 (duas) vias de igual teor que terão a seguinte destinação:

1º - **Cedente.**

2º - **Menor Assistido.**

Rondonópolis - MT, em 06 de setembro de 2010.

Hélio Roberto Pichioni
 Presidente

Ananias Martins de Souza Filho
 1º Secretário

Tayron Lopes Mendonça
 Menor Assistido

Magno Pereira da Silva
 Secretário de Administração e Patrimônio

Teina Nascimento Lopes
 Responsável

Termo de Compromisso para concessão de **Bolsa de Iniciação ao Trabalho**, que entre si fazem a **Câmara Municipal de Rondonópolis - MT** e o menor **Aislan Alef Vieira Neves**, conforme o que dispõe o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº. 8.069, de 13 de julho de 1990).

A Câmara Municipal de Rondonópolis - MT, sediada a Rua Cafelândia s/nº Bairro La Salle, devidamente matriculado no CNPJ sob nº. 00.177.279/0001-83, doravante CEDENTE, autoriza o menor **Aislan Alef Vieira Neves**, residente na Rua São José Operário, nº.74 - Vila Operária, doravante denominado MENOR ASSISTIDO, que tem como responsável a Sra. Márcia Aparecida Vieira, portadora da cédula de identidade nº. 739 513 SSP/MT, a realizar estágio como bolsista de iniciação ao trabalho com as seguintes condições:

1º - A CEDENTE autoriza a realização da Bolsa de Iniciação ao Trabalho em suas dependências, sendo que o Menor Assistido e seu responsável estão cientes e de acordo que a presente concessão se regerá pelo que dispõe este instrumento e a Lei Municipal nº. 2.230 de 28 de novembro de 1994.

2º - A CEDENTE caberá a fixação dos locais, dias e horários em que se realizarão as atividades de trabalho componentes da Bolsa concedida, respeitando o horário de estudo do Menor Assistido, ficando entendido que a jornada será de 04 (quatro) horas diárias.

3º - O Menor Assistido se compromete a desempenhar as tarefas que lhe forem determinadas pela CEDENTE no âmbito específico de sua capacidade.

4º - Os horários previstos para o Menor Assistido deverão permitir o atendimento das obrigações curriculares, sendo justificado o seu não cumprimento, desde que devidamente comprovado motivo.

5º - O Menor Assistido se obriga a observar rigorosamente as normas funcionais e as instruções de ordem administrativas, estabelecidas para as funções que lhe sejam atribuídas pela CEDENTE. O Menor Assistido se compromete a zelar pelos instrumentos, equipamentos, materiais e instalações de propriedade da CEDENTE.

6º - A CEDENTE concederá ao Menor Assistido ajuda mensal correspondente a 1 (um) salário mínimo regional (Lei nº. 2.754 de 15/10/97), a ser pago na época dos vencimentos dos servidores da CEDENTE.

7º - Observando a competente legislação tanto a CEDENTE como o Menor Assistido, poderão a qualquer momento dar por terminada a Bolsa de Iniciação ao Trabalho, bastando para tanto comunicação oficial por escrito em 02 (duas) vias.

8º - O Menor Assistido se obriga a manter em dia a documentação inerente ao seu trabalho.

9º - O Menor Assistido não terá para quaisquer efeitos vínculo empregatício com a CEDENTE, cabendo a esta o pagamento da Bolsa somente durante o período de aprendizagem.

10º - Em atenção ao que dispõe o artigo 67 da Lei 8.069/90, fica vedado o trabalho:

I - noturno realizado entre as 22: 00 (vinte e duas) horas de um dia e as 05: 00 (cinco) horas do dia seguinte;

II - perigoso, insalubre ou penoso;

III - realizado em locais prejudiciais à sua formação e ao seu desenvolvimento físico, psíquico, moral e social;

IV - realizado em horários e locais que não permitam a frequência à escola.

11º - O presente compromisso terá início em **03/09/2010** e término em **03/03/2011**.

Este termo de compromisso é firmado em 02 (duas) vias de igual teor que terão a seguinte destinação:

1º - *Cedente*.

2º - *Menor Assistido*.

Rondonópolis - MT, em 03 de setembro de 2010.


Ananias Martins de Souza Filho
1º Secretário


Hélio Roberto Pichioni
Presidente


Magno Pereira da Silva
Secretário de Administração e Patrimônio


Aislân Alef Vieira Neves
Menor Assistido


Márcia Aparecida Vieira
Responsável

Em branco