



# Diário Oficial

Órgão Informativo Oficial de Rondonópolis

Fundado em Dezembro de 2000

Ano X - Nº 2251 Quinta - feira, 27 de Maio de 2010.

# Poder Executivo

LEI Nº 6.353, DE 26 DE MAIO DE 2010.

Dispõe sobre autorização ao Poder Executivo para INSTITUIR o PASSE LIVRE DO ESTUDANTE no Sistema de Transporte Público Coletivo do Município de Rondonópolis/MT, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU PROMULGO E SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Fica instituído, nos termos desta Lei, o PASSE LIVRE DO ESTUDANTE no Sistema de Transporte Público Coletivo do Município de Rondonópolis.

§ 1º Compreende-se por Passe Livre do estudante, a gratuidade tarifária, para garantia de acesso ao direito universal à escolarização em conformidade com a Lei nº 9.394/96, nos veículos do Sistema de Transporte Coletivo abrangido por esta Lei, para os alunos das redes pública e particular de ensino de Rondonópolis, para a Educação Profissional Técnica de nível médio autorizada pelo Conselho Estadual de Educação - CEE/MT, com carga horária mínima acima de 800 (oitocentas) horas, em conformidade com a Resolução nº 03, de 09 de julho de 2008 do Conselho Nacional de Educação - CNE/CEB, e Curso Superior de Tecnologia autorizado pelo Ministério da Educação - MEC com carga horária mínima acima de 1.200 horas, com fulcro na Portaria nº 10, de 28 de julho de 2006, e para o curso pré-vestibular ofertado e mantido pelo município de Rondonópolis, e pelo Estado de Mato Grosso.

§ 2º O Passe Livre do estudante será concedido aos alunos:

- I - do ensino fundamental e médio que compõe a educação básica;
- II - da educação superior;
- III - da Educação Profissional Técnica de nível médio e Curso Superior de Tecnologia;
- IV - do curso pré-vestibular ofertado e mantido pelo município e pelo Estado de Mato Grosso.

*[Assinatura]*

## Expediente

PREFEITO MUNICIPAL \_\_\_\_\_ JOSE CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO  
 Vice-Prefeita \_\_\_\_\_ Marília Salles  
 Secretária Municipal de Promoção e Assistência Social \_\_\_\_\_ Neuma de Moraes  
 Secretária Municipal de Administração \_\_\_\_\_ Gerson Araujo de Oliveira  
 Secretária Municipal de Agricultura e Pecuária \_\_\_\_\_ Valdir Correa  
 Secretária Municipal de Desenv. Econ. \_\_\_\_\_ Valdemir Castilho Soares  
 Secretária Municipal de Educação \_\_\_\_\_ Marilda Soares Rufino  
 Secretária Municipal Esporte, Cultura e Lazer \_\_\_\_\_ Susan Meire Moretti Binha  
 Secretária Municipal de Finanças \_\_\_\_\_ Adão Nunes  
 Secretária Municipal de Governo \_\_\_\_\_ Milton Gomes da Costa  
 Secretária Municipal de Infra-Estrutura e Urbanismo \_\_\_\_\_ Ronaldo Sedy Iticava Uramoto  
 Secretária Municipal de Meio Ambiente \_\_\_\_\_ Lindomar Alves da Silva  
 Secretária Municipal de Planejamento \_\_\_\_\_ Antonio Augusto Miranda  
 Secretária Municipal de Receita \_\_\_\_\_ Regina Celi Marques Ribeiro  
 Secretária Municipal de Saúde \_\_\_\_\_ Valdecir Feltrin  
 Secretária Municipal Transporte, Transito e Desenv. Urbano \_\_\_\_\_ Donizete A de Souza  
 Procuradoria Geral do Município \_\_\_\_\_ Efraim Alves dos Santos  
 CODER Cia Desenvolvimento Rondonópolis \_\_\_\_\_ Darci Lovato  
 Diário Oficial do Município \_\_\_\_\_ Anna Clara Quintana  
 IMPRO \_\_\_\_\_ Josemar Ramiro e Silva  
 SANEAR \_\_\_\_\_ Terezinha Silva Souza  
 ServSaúde \_\_\_\_\_ Vilmondes Aprigio da Silva Luz

## SEÇÃO I

### DO PASSE LIVRE DO (A) ESTUDANTE

Art. 2º O Passe Livre do Estudante é um benefício criado pelo Governo Municipal de Rondonópolis para que todos os alunos que se enquadram nos critérios propostos nesta Lei tenham acesso à Educação Escolar devidamente reconhecida pelo CEE/MT para a Educação Básica e Educação Profissional Técnica de Nível Médio, Curso Superior de Tecnologia, nos termos do § 1º do artigo 1º, e para a Educação Superior e curso pré-vestibular ofertado e mantido pelo município, e pelo Estado de Mato Grosso.

Parágrafo único. Consideram-se Educação Escolar, Educação Profissional Técnica de Nível Médio, Curso Superior de Tecnologia, pré-vestibular ofertado e mantido pelo município e pelo Estado de Mato Grosso e que se desenvolvem por meio do ensino em instituições próprias, autorizadas para tal fim.

Art. 3º O Passe Livre do Estudante tem atendimento como o cartão eletrônico com créditos gratuitos aos (às) estudantes do ensino fundamental, médio e superior, Educação Profissional Técnica de Nível Médio, Curso Superior de Tecnologia e curso pré-vestibular ofertado e mantido pelo município, e pelo Estado de Mato Grosso.

Parágrafo único. Por crédito entende-se o direito a uma passagem com integração ao transporte coletivo urbano convencional de Rondonópolis.

## SEÇÃO II

### DO DIREITO AO BENEFÍCIO

Art. 4º O Passe Livre do Estudante será concedido aos estudantes da cidade de Rondonópolis MT, maiores de 14 (quatorze) anos, matriculados (as) em instituições escolares do ensino fundamental, médio ou superior, alunos dos cursos de educação de jovens e adultos presenciais, Educação Profissional Técnica de Nível Médio, Curso Superior de Tecnologia e curso pré-vestibular ofertado e mantido pelo município, e pelo Estado de Mato Grosso.

§ 1º Os alunos, cujas famílias estejam cadastradas junto à Secretaria de Ação Social como beneficiária do cartão cidadão e às Universidades Particulares, como beneficiárias do PROUNI, fornecido pelo governo federal, não precisam comprovar renda. Os alunos cujas famílias não sejam beneficiárias de cartão cidadão e do PROUNI, deverão comprovar renda média familiar de um salário mínimo *per capita*.

*[Assinaturas]*

## DIORONDON

Filiado: ABIO-Associação Brasileira de Imprensa Oficial  
 Impressão, Distribuição e Assinatura  
 Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias, 526  
 Vila Aurora - fone (66) 411-5285  
 CEP 78.740-100 - Rondonópolis - Mato Grosso - de 2ª a 6ª das 12 às 18h  
 Órgão criado pela Lei 3.366 de 7 de dezembro de 2000  
 Órgão de Responsabilidade da Secretária Municipal de Governo: Milton Gomes da Costa  
 Diário Oficial Anna Clara Quintana  
 Home page: www.rondonopolis.mt.gov.br  
 E-mail: diorondon@rondonopolis.mt.gov.br

### Tabela de Preços do Diorondon

|   |           |  |           |
|---|-----------|--|-----------|
| Exemplar do dia no balcão               | R\$ 0,50  | Entrega domiciliar - Qualquer Município (via correio)                                      | R\$160,00 |
| Exemplar do dia anterior                | R\$ 0,65  |  |           |
| Assinatura Semestral retirada no balcão | R\$ 50,00 | Publicação de matérias de outros municípios e de terceiros por centímetro linear de coluna | R\$ 1,20  |

§ 2º Os alunos que residam a uma distância mínima de 2000 (dois mil) metros da instituição escolar, seguindo o traçado das vias públicas e frequência escolar superior a 75% em conformidade com o artigo 2º, inciso VI da Lei 9394/96.

**Art. 5º** O benefício será concedido ao (a) estudante submetido (a) aos critérios de avaliação e triagem feita pelas instituições de ensino e a Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito - SETRAT, observado o disposto no artigo 4º e §1º e §2º desta Lei, assegurando o seu deslocamento no Sistema de Transporte Coletivo como garantia de escolarização, preparação e formação profissional.

**Art. 6º** O aluno matriculado em 2 (duas) instituições escolares só terá o benefício para uma delas.

**Parágrafo Único** O benefício do meio passe, denominado PASSE ESTUDANTE (Lei nº. 2.107/94), continuará existindo, porém o estudante beneficiário do PASSE LIVRE DO ESTUDANTE poderá utilizá-lo, mediante documentação comprobatória expedida pela instituição ao qual pertence, para o desenvolvimento de atividades curriculares, não excedendo a 20 (vinte) créditos mensais.

### SEÇÃO III

#### DO CADASTRAMENTO, REVALIDAÇÃO E ALTERAÇÃO DE DADOS DO (A) BENEFICIÁRIO (A).

**Art. 7º** O cadastramento ou revalidação para fins do Passe Livre do Estudante deve-se dar para todos (as) os estudantes, abrangidos por esta Lei, no mínimo uma vez por ano, mediante o preenchimento da ficha de cadastro, dentro do período estipulado a cada ano pela Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito - SETRAT.

§1º O preenchimento da ficha de cadastro, a entrega dos documentos e do cartão eletrônico, quando se tratar de revalidação, ou da foto eletrônica, quando do cadastramento, serão feitos, por todos (as) os (as) estudantes, pela Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito - SETRAT.

§ 2º Para o cadastramento ou revalidação acima citados é imprescindível a entrega dos documentos constantes do Art. 8º desta Lei.

§ 3º Após os prazos estabelecidos, somente será concedido o benefício mediante entrega dos documentos comprobatórios aos estudantes que:

- I - foram transferidos de escola;
- II - mudaram de endereço;
- III - foram matriculados posterior a data limite estipulada;
- IV - completaram 6 (seis) anos de idade durante o período letivo

§ 4º O cadastramento ou revalidação encerrar-se-á, definitivamente, no dia 30 de novembro de cada ano.

**Art. 8º** O Passe Livre do Estudante será concedido ao (a) estudante que no ato do cadastramento ou revalidação cumprir as seguintes exigências.

I - entrega de declaração de inexistência de vaga para o curso e série desejada nas instituições escolares públicas situadas a uma distância mínima de 2000 (dois mil) metros de sua residência, respeitando o traçado das vias públicas;

II - entrega de fotocópia do comprovante de matrícula em instituição escolar na Município de Rondonópolis, na forma da lei, carimbado e assinado, contendo data de matrícula, curso, período, série e turno;

III - entrega de fotocópia do comprovante de endereço atualizado (espelho do talão de água, luz ou telefone, onde consta nome do proprietário, endereço, bairro, zona, quadra) e/ou contrato de locação do imóvel;

IV - entrega da fotocópia do documento de identificação do pretendente ao benefício (certidão de nascimento, carteira de identidade, certidão de casamento ou carteira de trabalho);

V - documentos de comprovação de renda, cartão bolsa família, carteira de trabalho ou carteira boletim, PROUNI.

VI - foto digitalizada, no momento do cadastramento realizada pela Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito - SETRAT.

§1º A data entre a matrícula e o comprovante de não existência de vaga, não poderá ter diferença superior a 7 (sete) dias úteis;

§2º Quando houver na região de residência do (a) estudante mais de uma instituição escolar com o nível solicitado, a uma distância mínima de 2000 (dois mil) metros, o (a) estudante deverá apresentar declaração de inexistência de vaga em todas elas.

**Art. 9º** A concessão do Passe Livre do Estudante bem como os demais procedimentos relativos a ele poderão ser requeridos pelo (a) estudante com idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos ou pelos pais ou responsáveis quando a idade for inferior a 18 (dezoito) anos.

**Parágrafo Único** Todo e qualquer procedimento relativo à emissão, entrega, revalidação, alteração, cancelamento ou entrega do Cartão Eletrônico do Passe Livre do Estudante dar-se-á única e exclusivamente por escrito.

**Art. 10** Fica assegurado ao (a) estudante que preencher os requisitos desta Seção apenas um Cartão Eletrônico, contendo 02 (dois) créditos diários para o deslocamento da residência à instituição escolar e da instituição escolar à residência, em até 03 (três) linhas de ônibus declaradas no cadastro aprovado pela empresa concessionária.

§1º A quantidade de créditos anuais do cartão eletrônico atenderá estritamente o calendário da instituição escolar.

§2º Os cartões novos ou revalidados deverão ser retirados na empresa concessionária, após o prazo de 20 (vinte) a 30 (trinta) dias úteis, a contar do primeiro dia útil após o recebimento dos documentos referido no Art. 8º deste Regulamento.

§3º Os cartões referentes à alteração, deverão ser retirados na empresa concessionária após 10 (dez) dias úteis a contar do primeiro dia útil após a solicitação na empresa concessionária.

**Art. 11** Perderá o direito ao benefício o (a) estudante que deixar de utilizar, injustificadamente, mais de 75% (setenta e cinco por cento) dos créditos concedidos mensalmente.

**Parágrafo Único** A utilização dos 75% (setenta e cinco por cento) dos créditos deve corresponder a 75% (setenta e cinco por cento) da frequência às aulas comunicadas pelas instituições de ensino à Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito - SETRAT, através de relatórios.

**Art. 12** A revalidação ou alteração do cartão eletrônico do Passe Livre do Estudante, junto aos órgãos competentes, poderá ser executada pelo (a) próprio (a) estudante interessado (a), se a idade igual ou superior a 18 anos, ou pelos respectivos pais ou responsáveis se a idade inferior a 18 anos.

### SEÇÃO IV

#### DA UTILIZAÇÃO E DOS DEVERES DO (A) BENEFICIÁRIO (A)

**Art. 13** A utilização do cartão eletrônico de Passe Livre do Estudante será permitida apenas nos turnos e linhas previamente estipulados no cadastro.

§ 1º Os turnos citados no caput, em conformidade com o calendário escolar do estabelecimento de ensino, equivalem a:

I - Matutino: entende-se por matutino apenas todos os alunos cursantes desse turno letivo, que utilizarão o transporte coletivo das 05:00 às 13:00 horas;

II - Vespertino: entende-se por vespertino apenas todos os alunos cursantes desse turno letivo, que utilizarão o transporte coletivo das 11:30 às 18:30 horas;

III - Noturno: entende-se por noturno apenas todos os alunos cursantes desse turno letivo, que utilizarão o transporte coletivo das 17:30 às 23:30 horas;

IV - Integral: entende-se por integral todos os alunos cursantes desses turnos letivos, que utilizarão o transporte coletivo a partir das 6 horas com destino à instituição de ensino e retorne a residência até as 23h30min, em conformidade com a estrutura curricular do curso.

§ 2º Os alunos incluídos no caput da Resolução 583/04/CEB/M, que trata do Aproveitamento de Estudo, deverão comprovar horário via declaração de matrícula.

**Art. 14** O (a) beneficiário (a) deve:

I - comparecer pontualmente às aulas;

II - zelar pela conservação do transporte coletivo e dos abrigos públicos;

III - apresentar o cartão com a foto exposta no colador ou motoristas antes de passar pela catraca;

IV - apresentar o cartão caso seja solicitado pelo (a) cobrador (a), motorista ou fiscal após passar pela catraca;

V - portar-se devidamente no interior dos veículos, sem agressividade ou de maneira depreciativa a funcionários (as) e usuários (as) do serviço público de transporte coletivo;

VI - ter comportamento social adequado, tratando os (as) servidores (as) da (s) instituições escolares e colegas com civildade;

VII - usar devidamente o Cartão Eletrônico do Passe Livre do Estudante, não cedendo a terceiros nem negociando o mesmo por qualquer meio ou forma, sob pena de ter o cartão recolhido;

VIII - não adulterar as informações visuais do cartão, através de adesivos sobre a foto ou rasgando os dados escritos;

IX - respeitar prazos estipulados para cadastramento, revalidação ou alterações no Cartão Eletrônico do Passe Livre do Estudante;

X - enquanto, no gozo do benefício compromete-se com a veracidade das informações e declarações fornecidas sob pena de perda, sem prejuízo das responsabilidades cíveis e criminais cabíveis.

§ 1º A inobservância dos incisos I, II, III, IV, V, VI, do Art. 14 acarretará ao beneficiário o recolhimento do cartão, e o Conselho Municipal de Transporte e Trânsito - CMTT será o órgão responsável para julgar a perda do benefício, sendo que se reunirá uma vez por mês para analisar os casos dos cartões que foram recolhidos;

§ 2º A inobservância dos incisos VII, VIII, IX, X do Art. 14 acarretará ao recolhimento do cartão e o cancelamento automático do benefício.

Art. 15 É vedado o uso do Passe Livre do Estudante nos seguintes casos:

I - férias/recessos escolares;

II - feriados, sábados e domingos;

Art. 16 A integração com o cartão eletrônico só será possível entre as linhas aprovadas no cadastro.

Art. 17 Para a mudança de instituição de ensino, lida ou turno, será obrigatória a presença do (a) estudante, com idade igual ou superior a 18 anos, ou responsável, quando a idade for inferior a 18 anos, na Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito - SETRAT, portando o Cartão Eletrônico do Passe Livre do estudante.

§ 1º Em caso de alteração por mudança de endereço, é obrigatória a entrega da fotocópia atualizada do espelho do talão de água, luz, telefone, IPTU e/ou contrato de locação ou imóvel, onde consta nome do proprietário, endereço, bairro, zona, quadra, etc.

§ 2º Em caso de mudança de instituição de ensino, deverá ser entregue comprovação da nova matrícula.

§ 3º Após o pedido de alteração, a Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito - SETRAT terá 05 (cinco) dias úteis, a contar do primeiro dia útil após a solicitação, para retornar o cartão devidamente alterado para a concessionária.

Art. 18 O Cartão Eletrônico do Passe Livre do Estudante deverá ser revalidado anualmente, conforme Seção III desta Lei.

Art. 19 É obrigatória a apresentação do Cartão Eletrônico do Passe Livre do Estudante ao (a) cobrador (a) ou motorista antes da passagem pela carreta, ou, quando solicitado para efeito de fiscalização, por funcionário (a) identificado (a), da concessionária ou Prefeitura.

Parágrafo Único A recusa por parte do (a) beneficiado (a) em atender o disposto no caput deste artigo configura falta grave, passível de suspensão do direito ao referido benefício.

Art. 20 Em caso de perda, roubo ou dano do cartão Eletrônico do Passe Livre do Estudante, o (a) beneficiado (a) quando tiver idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos, pois é responsável quando a idade for inferior a 18 (dezoito) anos, deverá comparecer à Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito - SETRAT, para preencher documento de solicitação de 2º (segunda) via.

§ 1º Para a solicitação de 2º (segunda) via, o (a) beneficiado (a), quando com idade superior a 18 (dezoito) anos, ou responsável quando a idade for inferior a 18 (dezoito) anos, deverá ir até a Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito - SETRAT, solicitar autorização através de preenchimento de cadastro munido de documento comprobatório de renda e/ou extrativo (Boletim da ocorrência) e somente então ir até a concessionária de transporte para efetivar a solicitação e o pagamento equivalente a 10 (dez) créditos de passagem urbana vigente.

§ 2º Para solicitar a 3ª (terceira) via, deverá proceder conforme orientações do parágrafo anterior, efetuando o pagamento equivalente a 15 (quinze) créditos de passagem urbana vigente.

§ 3º Caso haja a perda ou extravio após a terceira emissão, o (a) estudante perderá o direito ao benefício do ano em curso.

Art. 21 Em caso do (a) estudante não mais necessitar do Cartão Eletrônico do Passe Livre do Estudante, inclusive em anos posteriores, faz-se necessário a devolução do Cartão na Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito - SETRAT.

Parágrafo Único Em caso da não devolução do cartão eletrônico do Passe Livre do Estudante, o usuário perde o benefício do ano seguinte.

## SEÇÃO V

### DAS COMPETÊNCIAS DO ÓRGÃO COORDENADOR

Art. 22 É competência da Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito:

I - administrar e controlar o Passe Livre do Estudante;

II - coletar, revalidar ou alterar os dados dos (as) estudantes do ensino fundamental, ensino superior, Educação Profissional e Técnica em Nível Médio, Curso Superior de Tecnologia, e curso pré-vestibular ofertado e mantido pelo município e pelo Estado de Mato Grosso, no setor Passe do Estudante;

III - entregar os Cartões Eletrônicos do Passe Livre dos Estudantes com créditos, conforme emissão das mesmas pela concessionária nos termos da Seção VII desta Lei;

IV - entregar os cartões novos ou revalidados no prazo máximo de 20 (vinte) a 30 (trinta) dias úteis, a contar do primeiro dia útil após o recebimento dos documentos conforme Art. 8º deste projeto na Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito - SETRAT;

V - solicitar declaração de aquisição para entrega o cartão do usuário que demonstre mais de 30 (trinta) dias para revalidar, com documento comprobatório que justifique a demora;

VI - cobrar junto à concessionária para que a emissão dos cartões do Passe Livre do Estudante seja realizada em tempo hábil;

VII - emitir documentos de solicitação de 2º (segunda) via do cartão Eletrônico do Passe Livre do Estudante, para que o beneficiário faça a solicitação junto a concessionária de transporte coletivo;

VIII - divulgar, junto às instituições escolares, o período de cadastramento, revalidação, alteração e entrega dos cartões, bem como as normas para o benefício;

IX - manter contatos periódicos com a administração da concessionária e direção das instituições escolares para o efetivo controle da utilização do cartão.

X - expedir orientações sobre a utilização do Cartão Eletrônico do Passe Livre do Estudante;

XI - manter registro dos dados necessários conforme deliberação deste projeto;

XII - manter arquivo de cadastro e de documentos dos beneficiados;

XIII - emitir relatórios;

XIV - solicitar relatório mensal de frequência dos beneficiados às instituições escolares;

XV - informar à concessionária os períodos de recessos ou greves para a suspensão do atendimento.

Art. 23 Cabe à Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito deliberar sobre a suspensão ou cancelamento do benefício através do Conselho Municipal de Transporte e Trânsito - CMTT.

Art. 24 Sendo aprovado o cadastro, com acompanhamento da Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito - SETRAT será encaminhada para a empresa concessionária uma relação contendo os nomes dos A. nos (as) e a quantidade de créditos a serem colocados em cada cartão.

Parágrafo Único. O cadastro aprovado pela Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito - SETRAT considera as informações fornecidas pelo estudante e pelas instituições de ensino, não se responsabilizando pelas informações incorretas.

## SEÇÃO VI

### DAS COMPETÊNCIAS DAS INSTITUIÇÕES ESCOLARES

Art. 25 Compete a cada instituição escolar:

I - comunicar aos (as) estudantes as datas e os procedimentos para cadastramento, revalidação, alteração e 2ª via, bem como as normas de utilização e deveres do beneficiado;

II - emitir relatórios de frequência solicitados pela Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito - SETRAT.

III - esperar em locais de fácil acesso, todo e qualquer material informativo sobre o Passe Livre do Estudante;

IV - expedir declarações de vaga e/ou de matrícula quando solicitado pelo (a) estudante;

V - responder pela veracidade das declarações;

VI - comunicar à Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito - SETRAT, períodos de recesso ou greve.

## SEÇÃO VII

### DA COMPETÊNCIA DA CONCESSIONÁRIA DE TRANSPORTE COLETIVO

Art. 26 Compete à concessionária de transporte coletivo:

I - emitir o Cartão Eletrônico do Passe Livre do Estudante, no prazo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da data da entrega do pedido por parte do aluno;

II - revalidar o Cartão Eletrônico do Passe Livre do Estudante no prazo de 12 (doze) dias úteis, a partir da data da entrega do pedido do cartão por parte do aluno;

III - alterar os dados no Cartão Eletrônico do Passe Livre do Estudante no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data de entrega do pedido e do cartão por parte da Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito - SETRAT;

IV - emitir 2ª (segunda) via do Cartão Eletrônico do Passe Livre do Estudante quando solicitada pela Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito - SETRAT;

V - cobrar do beneficiário o valor o equivalente a 10 (dez) ou 15 (quinze) créditos de passagem urbana local, conforme o caso;

VI - enviar a 2ª (terceira) via ou 3ª (terceira) via, no máximo em cinco dias úteis, para o aluno;

VII - entregar todos os cartões emitidos, revalidados, alterados ou 2ª (segunda) via bem como seus respectivos cadastros;

VIII - controlar o uso do Cartão do Passe Livre do Estudante no período em que ocorrer greves ou paralisações;

IX - colocar à disposição dos (as) beneficiários (as) do Passe Livre do Estudante o mesmo serviço prestado aos usuários pagantes do transporte coletivo urbano convencional;

*[Assinaturas]*

X - exigir dos (as) estudantes a mesma atenção e cuidados na preservação da qualidade do transporte coletivo urbano convencional;

XI - fiscalizar, junto com o órgão responsável, o uso do Cartão Eletrônico do Passe Livre do Estudante;

XII - orientar os (as) funcionários (as) quanto aos procedimentos descritos neste projeto;

XIII - recolher o Cartão Eletrônico do Passe Livre do Estudante quando estiver sendo usado por terceiros (as);

XIV - enviar os cartões recolhidos junto com o relatório para a Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito - SETRAT, setor do Passe Livre do Estudante;

XV - orientar os (as) estudantes quanto ao comportamento e não adulteração do cartão, recolhendo-os em caso de reincidência;

XVI - manter diálogo constante com a Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito - SETRAT;

## SEÇÃO VIII

### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 27 Em caso de cancelamento, a reativação dos Clientes, mesmo em anos posteriores, acarretará custo a ser pago pelo responsável requerente junto à concessionária, considerando a necessidade de emissão de novo cartão.

Art. 28 O uso indevido do Passe Livre do Estudante ou sua obtenção por meio ilegal, apurada em processo administrativo, sujeita o infrator:

I - à perda do benefício no ano letivo da ocorrência da infração;

II - ao pagamento de todas as passagens, em seu valor integral, correspondentes ao Passe Livre do Estudante que tiver usufruído durante o ano ou semestres letivos;

Art. 29 O usuário deste benefício (PASSE LIVRE DO ESTUDANTE), com o benefício assegurado na Lei nº 2.167/94 (PASSE ESTUDANTE - tarifa com desconto de 8,0% (oito pontos por cento)), não se dará de forma igualitária, beneficiário de primeiro acesso ao segundo no total de até 20 (vinte) créditos.

*[Assinaturas]*

Parágrafo Único Fica estabelecido como critério para o recebimento dos benefícios Passe Livre do Estudante e Passe do Estudante a comprovação de necessidade expedida em requerimento circunstanciado pelas instituições autorizadas em conformidade com o que determina esta Lei.

Art. 30 Os estudantes não abrangidos por esta Lei e sua regulamentação permanecerão assegurados pelas Leis 1.732/90, 2.167/94 e 5.215/07.

Art. 31 Esta Lei e as despesas com o PASSE LIVRE DO ESTUDANTE serão regulamentadas por Decreto.

§ 1º Fica obrigatório a Prefeitura Municipal de Rondonópolis repassar mensalmente cópias dos comprovantes de pagamento das despesas referente ao PASSE LIVRE DO ESTUDANTE para o Conselho Municipal de Transporte e Trânsito - CMTT e a Câmara Municipal de Rondonópolis.

§ 2º Fica a empresa exploradora do serviço público de transporte coletivo, autorizada a suspender o atendimento dos usuários contemplados pelo passe livre, quando houver inadimplência superior a 45 (quarenta e cinco) dias.

Art. 32 Os casos omissos serão decididos pela Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito - SETRAT.

Art. 33 Fica criado no âmbito do município de Rondonópolis o CONSELHO MUNICIPAL DO PASSE LIVRE DO ESTUDANTE, vinculado à Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito, a ser regulamentado por Lei.

Art. 34 Esta Lei entra em vigor 60 (sessenta) dias após a data de sua publicação.

Art. 35 Revogam-se todas as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL  
Rondonópolis, 26 de maio de 2010; 94ª da Fundação e  
56ª da Emancipação Político.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO  
Prefeito Municipal

MILTON GOMES DA COSTA  
Secretário Municipal de Governo

DONIZETE ANTÔNIO ALVES DE OUZA  
Secretário Municipal de Transporte e Trânsito

### LEI Nº 6.362, DE 27 DE MAIO DE 2010.

Dispõe sobre delimitar a área na qual incidirá o direito de preempção do Município em caso de alienação de bem imóvel, e determina outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...

CONSIDERANDO o direito de preempção estabelecido no artigo 25 da Lei Federal nº 10.257, de 10/07/2001 e artigo 41 da Lei Complementar Municipal nº 43/2006...

### FAÇO SAHER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU PROMULGO E SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a exercer o direito de preempção para aquisição de imóvel urbano objeto de alienação onerosa entre particulares, pelo período de 03 anos, no caso de alienação onerosa entre particulares, independentemente do número de alienações referentes ao imóvel caracterizado como uma quadra para chacara e construções, de número 10, com área de 16.000 m2 (dez mil metros quadrados), situada na zona urbana desta cidade, matriculado no CRI local sob o nº 3.492, com as seguintes características, limites e confrontações:

I - Proprietário:

EMÍLIA CRÊM DOS SANTOS SANCHES

CPF Nº 012.638.548-34;

RG Nº 4.171.874 SSP/SP;

### II - LIMITES E CONFRONTAÇÕES

FRENTE com o corredor que separa a quadra 10 da quadra 17, com 100,00 metros;

FUNDOS com o corredor que separa a quadra 10 da quadra 03, com 100,00 metros;

LADO DIREITO com o corredor que separa a quadra 10 da quadra 11, com 100,00 metros;

LADO ESQUERDO com o corredor que separa a quadra 10 da quadra 09, com 100,00 metros;

Art. 2º O proprietário deverá notificar sua intenção de alienar o imóvel, para que o Município, no prazo máximo de trinta dias, manifeste por escrito seu interesse em comprá-lo.

§ 1º A notificação mencionada no caput deste artigo será anexada proposta de compra assinada por terceiro interessado na aquisição do imóvel, da qual constará preço, condições de pagamento e prazo de validade.

*[Assinaturas]*

§ 2º O Município fará publicar, em órgão oficial e em pelo menos um jornal local ou regional de grande circulação, edital de aviso da notificação recebida nos termos do *caput* deste artigo, e da intenção de aquisição do imóvel nas condições da proposta apresentada.

§ 3º Transcorrido o prazo mencionado no *caput* deste artigo sem manifestação, fica o proprietário autorizado a realizar a alienação para terceiros, nas condições da proposta apresentada.

§ 4º Concretizada a venda a terceiro, o proprietário fica obrigado a apresentar ao Município, no prazo de trinta dias, cópia do instrumento público de alienação do imóvel.

§ 5º A alienação processada em condições diversas da proposta apresentada é nula de pleno direito.

§ 6º Ocorrida a hipótese prevista no § 5º o Município poderá adquirir o imóvel pelo valor da base de cálculo do IPTU ou pelo valor indicado na proposta apresentada, se este for inferior àquele.

Art. 3º O direito de preempção sobre o imóvel mencionado na presente Lei tem como finalidade a implantação de equipamentos urbanos, nos termos do art. 41, VI da Lei Complementar n.º 43/2006.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL  
Rondonópolis, 27 de maio de 2010; 94º da Fundação  
e 56º da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO

Presidente Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada  
no DIORONDON.

MILTON GOMES DA COSTA  
Secretário Municipal de Governo

# Licitação

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.**  
**RESULTADO DE JULGAMENTO DE LICITAÇÃO**  
**MODALIDADE: "CONCORRÊNCIA Nº 02/2010."**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**, Estado de Mato Grosso, torna público a todos interessados, que em Licitação na Modalidade de Concorrência nº 02/2010, realizada na Sala de Licitações da Secretaria Municipal de Administração desta Prefeitura, tendo como objeto "OBRA DE PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM DOS BAIRROS: JARDIM CARLOS BEZERRA I E II, JARDIM ITAPUÁ, JARDIM DOM BOSCO E JARDIM IPIRANGA, conforme as especificações contidas no Edital e seus anexos", que após a análise das propostas apresentadas pelas empresas participantes, foi considerada **CLASSIFICADA E VENCEDORA DESTE PROCEDIMENTO LICITATÓRIO** a empresa:

- CONTRUTORA LOCATELLI LTDA, no valor global de R\$ 6.450.015,95 (seis milhões quatrocentos e cinquenta mil quinze reais e noventa e cinco centavos).

Rondonópolis-MT, 27 de maio de 2010.

LEANDRO JUNQUEIRA DE PAQUA ARDUINI  
Presidente da Comissão de Licitação.

## AVISO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DA TOMADA DE PREÇO Nº 03/2010

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**, Estado de Mato Grosso, localizada à Avenida Duque de Caxias, nº 526, Bairro Vila Aurora, torna público para conhecimento dos interessados, através da Comissão Permanente de Licitação, que a Tomada de Preço n. 03/2010, cujo objeto é a "CONSTRUÇÃO DA CRECHE PRÓ-INFÂNCIA, NA RUA AGOSTINHO FIGUEIREDO, QUADRA 18 NO BAIRRO JARDIM REIS, MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS, foi adiada a data da abertura dos envelopes nº 1 e 2 para o dia **16/06/2010, às 08:30 horas**, na sala de licitações desta Prefeitura, localizada a Av. Duque de Caxias, 526, Vila Aurora. Por motivo de não haver interessado até a data da abertura das propostas e alterações editalícias, podendo os interessados retirar o novo edital nas dependências da Prefeitura Municipal de Rondonópolis no endereço acima mencionado. As informações adicionais poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitação através do telefone (66) 3411-5739/5740, das 13:00 às 18:00 horas.

Rondonópolis-MT, 27 de maio de 2010.

Leandro Junqueira de Paqueta Arduini  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

## AVISO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DA TOMADA DE PREÇO Nº 02/2010

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**, Estado de Mato Grosso, localizada à Avenida Duque de Caxias, nº 526, Bairro Vila Aurora, torna público para conhecimento dos interessados, através da Comissão Permanente de Licitação, que a Tomada de Preço n. 02/2010, cujo objeto é a "CONSTRUÇÃO DE PISO COM DRENO E ELÉTRICA DA QUADRA POLIESPORTIVA NA VILA OLÍMPICA, NO JARDIM IPANEMA, MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS, foi adiada a data da abertura dos envelopes nº 1 e 2 para o dia **17/06/2010, às 08:30 horas**, na sala de licitações desta Prefeitura, localizada a Av. Duque de Caxias, 526, Vila Aurora. Por motivo de não haver interessado até a data da abertura das propostas, podendo os interessados retirar o novo edital nas dependências da Prefeitura Municipal de Rondonópolis no endereço acima mencionado. As informações adicionais poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitação através do telefone (66) 3411-5739/5740, das 13:00 às 18:00 horas.

Rondonópolis-MT, 28 de maio de 2010.

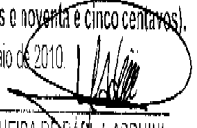
Leandro Junqueira de Paqueta Arduini  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**RESULTADO DE JULGAMENTO DE LICITAÇÃO**  
**MODALIDADE: "CONCORRÊNCIA Nº 02/2010."**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**, Estado de Mato Grosso, torna público a todos interessados, que em Licitação na Modalidade de Concorrência nº 02/2010, realizada na Sala de Licitações da Secretaria Municipal de Administração desta Prefeitura, tendo como objeto "OBRA DE PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM DOS BAIRROS: JARDIM CARLOS BEZERRA I E II, JARDIM ITAPUÁ, JARDIM DOM BOSCO E JARDIM IPIRANGA, conforme as especificações contidas no Edital e seus anexos", que após a análise das propostas apresentadas pelas empresas participantes, foi considerada **CLASSIFICADA E VENCEDORA DESTE PROCEDIMENTO LICITATÓRIO**, a empresa:

- **CONTRUTORA LOCATELLI LTDA**, no valor global de R\$ 6.450.015,95 (seis milhões quatrocentos e cinquenta mil quinze reais e noventa e cinco centavos).

Rondonópolis-MT, 27 de maio de 2010.

  
**LEANDRO JUNQUEIRA DE RÁDOLA ARDUINI**  
 Presidente da Comissão de Licitação.



Serviço de Saneamento Ambiental de Rondonópolis

**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO.**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2010.**

O **SANEAR - SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE RONDONÓPOLIS**, Estado de Mato Grosso, Autarquia Municipal, torna público para conhecimento dos interessados o resultado da licitação em epígrafe: **LOTE 01 - AUTO MAYRA LTDA**, com o valor global de R\$ 140.600,00. **LOTE 02 - AUTO MAYRA LTDA**, com o valor global de R\$ 85.620,00.

Rondonópolis-MT, 27 de maio de 2010.

  
**Marcos Brumatti**  
 Pregoeiro

**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**SANEAR-SERVIÇO DE SANEAMENTO AMB. DE RONDONÓPOLIS**

Resumo da Execução Orçamentária (Artigo 165 da Constituição Federal)

Administração Indireta - SANEAR-SERVIÇO DE SANEAMENTO AMB. DE RONDONÓPOLIS

Balço Sistemas

Exercício de 2010

2º Bimestre

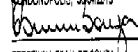
| Especificação             | Previsão Fixada       | Acumulado até 02/2010 | Bimestre Mar/Abr/2010 | Total até Abr/2010  |
|---------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|
| <b>RECEITAS</b>           |                       |                       |                       |                     |
| RECEITA TRIBUTÁRIA        | 7.320,00              | 453,67                | 1.301,18              | 1.754,85            |
| RECEITA PATRIMONIAL       | 115.000,00            | 89.464,12             | 87.825,57             | 157.289,67          |
| RECEITA DE SERVIÇOS       | 28.754.720,00         | 2.274.063,72          | 3.472.419,43          | 5.746.483,15        |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 816.000,00            | 1.196.578,36          | 268.759,05            | 1.465.337,41        |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO      | 93.320.000,00         | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                |
| <b>TOTAL DA RECEITA :</b> | <b>129.410.040,00</b> | <b>3.560.396,97</b>   | <b>3.841.306,23</b>   | <b>7.401.878,20</b> |

**DESPESAS**

Entidade: SANEAR-SERVIÇO DE SANEAMENTO AMB. DE RONDONÓPOLIS

|   |                      |                      |                      |                      |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| SANEAR-SERVIÇO DE SANEAMENTO AMB. DE RONDONÓPOLIS | 93.000.000,00        | 18.387.854,52        | 12.101.485,83        | 31.889.124,35        |
| <b>Total da Entidade:</b>                         | <b>93.000.000,00</b> | <b>18.387.854,52</b> | <b>12.101.485,83</b> | <b>31.889.124,35</b> |
| <b>TOTAL DA DESPESA :</b>                         | <b>93.000.000,00</b> | <b>18.387.854,52</b> | <b>12.101.485,83</b> | <b>31.889.124,35</b> |

RONDONÓPOLIS, 30/04/2010

  
**TEREZINHA SILVA DE SOUZA**  
 Diretora Geral

  
**ANTONIETA GARCETE DE ALMEIDA**  
 Diretora Adm. e Financeira

  
**EDENISIA FERREIRA HARADA**  
 Contadora - CRC-MT 0070130-3

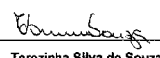


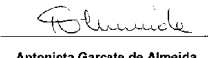
Serviço de Saneamento Ambiental de Rondonópolis

**RELAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS EM ABRIL/2010**

| CONTRATO | CONTRATADO                               | OBJETO  | DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO | PRAZO                         | VALOR  |
|----------|--|---|--------------------------------|-------------------------------|--|
| 14/2010  | PAULO CESAR MUNHOZ DE OLIVEIRA           | Serviços de elaboração de projetos complementares para obra de aquisição do sistema de tratamento de água (ota2), elaboração de projeto de esgotamento sanitário, elaboração de projeto de detalhamento do tratamento químico e elaboração de projeto geral o interveniente do duto gô. | 05/04/2010                     | 05/04/2010<br>A<br>04/09/2010 | 62.750,00 /global  |
| 15/2010  | J. EODRE DOS SANTOS SILVA ME             | Aquisição de material de limpeza e consumo para uso da autarquia.   | 08/04/2010                     | 08/04/2010<br>A<br>07/04/2011 | 81.873,78 /global  |
| 16/2010  | CACI DA SILVA - ME                       | Aquisição de material de limpeza e consumo para uso da autarquia.   | 08/04/2010                     | 08/04/2010<br>A<br>07/04/2011 | 18.329,35 /global  |
| 17/2010  | B. QUIGRI AMBIENTAL LTDA                 | Prestação de serviços de laboratório especializado em coleta e análises de água, de acordo com portaria MS nº 518 e resolução CONAMA 357/2005.  | 14/04/2010                     | 14/04/2010<br>A<br>13/04/2011 | 110.685,41 /global   |
| 18/2010  | ABS INDUSTRIA DE BOMBAS CENTRIFUGAS LTDA | Aquisição de serviços de manutenção e aplicação de peças para reparo de bomba marca ABS das elevatórias de resgate e dos desentorçadores de captação de água bruta de uso desta Autarquia.  | 14/04/2010                     | 14/04/2010<br>A<br>13/04/2011 | 500.000,00 /global   |
| 19/2010  | CONFACIL SERVIÇOS EXPRESSOS LTDA         | Prestação de serviços de impressão, digitalização e rescate dos valores arquivados referentes às faturas e contas emitidas pelo contratante.  | 14/04/2010                     | 15/04/2010<br>A<br>14/04/2011 | Valor de R\$ 0,05 (Cessante e cinco centavos de real), por fatura/documento arquivado. |
| 20/2010  | FORMULÁRIOS PILOTO LTDA                  | Aquisição de material (BOBINAS) DE PAPEL PARA EMISSÃO DE CONTAS SIMULTANEA DE ÁGUA E ESGOTO SIMULTANEA DE INTERESSE DESTA AUTARQUIA.  | 30/04/2010                     | 30/04/2010<br>A<br>28/04/2011 | 148.500,00 /global   |

Rondonópolis, 30 de abril 2010

  
**Terezinha Silva de Souza**  
 Diretora Geral

  
**Antonieta Garcete de Almeida**  
 Diretora Administrativa e Financeira

  
**Edenisia Ferreira Harada**  
 Contadora - CRC-MT 0070130-3



Serviço de Saneamento Ambiental de Rondonópolis

**RELAÇÃO DE ADITIVOS FIRMADOS EM ABRIL/2010**

| CONTRATO   | CONTRATADO   | OBJETO  | DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO | PRAZO                         | VALOR                                       |
|--|--|---|--------------------------------|-------------------------------|---|
| Primeiro Termo de Aditivo do Contrato Nº. 172/2009 | GIDEOLI TUBOS, VALVULAS E CONEXÕES LTDA - EPP                | Aquisição de material hidráulico galvanizado para aplicação em poços artesianos desta autarquia.  | 03/04/2010                     | 05/04/2010<br>A<br>27/12/2010 | 9.208,99 (global)<br>(ADITIVO DE VALOR)     |
| Primeiro termo de Aditivo do Contrato Nº. 232/2009 | ACPI - ASSESSORIA CONSULTORIA PLANEJAMENTO INFORMÁTICA LTDA. | Prestação de Serviços de locação de sistemas de Contabilidade Pública, Folha de Pagamento, Controle do Patrimônio Público, Compras e Licitações, Controle de Estoque, controle de Frotas e Veículos; Prestação de serviços especializados de Consultoria administrativa, contábil e financeira (análise preventiva de documentos administrativos e orientações técnicas "in loco" ou por telefone, fax ou pela internet, nas áreas de compras, licitações e contratos administrativos; folha e contratos de pessoal; controle de estoque e controle patrimonial; documentos contábeis e financeiros; acompanhamento de execução orçamentária anual; pareceres técnicos sobre licitações e projetos de lei; apresentação de relatórios sobre visitas técnicas. | 05/04/2010                     | 09/04/2010<br>A<br>08/10/2010 | 29.032,00 (global)<br>(ADITIVO DE PRAZO)    |
| Primeiro Termo de Aditivo do Contrato Nº. 12/2010  | FINANCIAL CONSTRUTORA INDUSTRIAL LTDA                        | Contrato para execução de serviços técnicos na operação e manutenção do sistema público de limpeza urbana do município de Rondonópolis - MT.  | 07/04/2010                     | 07/04/2010<br>A<br>28/10/2010 | 282.686,40 (global)<br>(ADITIVO DE VALOR)   |
| Terceiro Termo de Aditivo do Contrato Nº. 49/2008  | CONSORCIO LOCATELLI  | ELMO Elaboração de Projetos Executivos e Execução das Obras de Ampliação do Sistema de Esgotamento Sanitário - Redes Coletoras, Coletores e Estações Elevatórias nas Bacias BA1 DNE, A, C, I, com Recursos do PAC - Programa de Aceleração do Crescimento.  | 14/04/2010                     | 14/04/2010<br>A<br>30/09/2010 | 3.821.628,41 (global)<br>(ADITIVO DE VALOR) |
| Terceiro Termo de Aditivo do Contrato Nº. 47/2008  | CONSORCIO LOCATELLI  | ELMO Contrato para Elaboração de Projetos Executivos e Execução das Obras para Ampliação da Estação de Tratamento de Água e Estação de Tratamento de Esgoto, com Recursos do PAC - Programa de Aceleração do Crescimento.   | 15/04/2010                     | 15/04/2010<br>A<br>31/12/2010 | 2.043.263,22 (global)<br>(ADITIVO DE VALOR) |

Rondonópolis, 30 de abril 2010

Terezinha Silva de Souza  
Diretora Geral

Antonieta Garcete de Almeida  
Diretora Administrativa e Financeira

Edenisia Ferreira Harada  
Contadora- CRC-MT 007013/O-3

Em

branco

Em

branco