



Diário Oficial

Órgão Informativo Oficial de Rondonópolis

Fundado em Dezembro de 2000

Ano XI - Nº 2397 Sexta-feira 07 de Janeiro de 2011.

Poder Executivo

Portaria



INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
DOS SERVIDORES DE RONDONÓPOLIS-MT

PORTARIA Nº 830 - DE 3 DE JANEIRO DE 2011.

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DO BENEFÍCIO DE APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE, COM PROVENTO PROPORCIONAL AO TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO AO SR. LAUDIMIRO BATISTA DOS SANTOS, NA FORMA QUE SE ESPECIFICA:

JOSEMAR RAMIRO E SILVA, Diretor Executivo - Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Rondonópolis - IMPRO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Municipal nº 4.614 de 25/08/2005, publicada no Diário Oficial de Rondonópolis - DIORONDON aos 31/08/2005, e ...

CONSIDERANDO a disposição legal do artigo 71, inciso III da Constituição Federal de 1988; artigo 47, inciso III da Constituição do Estado de Mato Grosso;

CONSIDERANDO tratar-se de servidor efetivo de acordo com a Portaria nº 2.193, de 30/04/1993, do Executivo Municipal que dispõe sobre a nomeação do Sr. **LAUDIMIRO BATISTA DOS SANTOS**, para o Cargo de Agente de Vigilância, aprovado em concurso público municipal, com efeitos a data de 02/02/1993;

CONSIDERANDO como tempo de contribuição utilizados no processo os períodos de: 01/02/1976 a 28/02/1977 - 395 dias; 01/11/1978 a 08/02/1979 - 98 dias; 01/08/1979 a 30/05/1980 - 300 dias; 01/06/1980 a 08/08/1980 - 68 dias; 15/04/1987 a 05/08/1987 - 111 dias; 01/07/1990 a 12/12/1990 - 162 dias; 07/03/1977 a 18/12/1977 - 282 dias; 05/04/1978 a 30/04/1978 - 26 dias; 06/08/1987 a 30/06/1990 - 1055 dias, constantes na Certidão do INSS - Protocolo nº 10001070.1.00106/10-5, Certidão Ministério da Saúde - Fundação Nacional de Saúde nº 25180.034.807/2009-42, período de: 21/08/1980 a 06/04/1987 - 2.843 dias com conversão de tempo de serviço insalubre conforme Portaria nº 334, de 08/09/2009, publicada em 11/09/2009 no Boletim de Serviço de nº 37 (período de: 01/11/1983 a 31/12/1986 - 463 dias) e Certidão do Impro nº 134/2011, os períodos de: 01/06/1991 a 14/01/1993 - 593 dias e o período de: 02/02/1993 a 31/12/2010 - 6.538 dias, totalizando: **12.471 dias, correspondente a 34 (trinta e quatro) anos, 2 (dois) meses e 1 (um) dia;**

CONSIDERANDO a instrução e análise do Processo de nº 802/2011 pela Gerência de Benefícios Previdenciários do Impro;

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder benefício de APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE, COM PROVENTO PROPORCIONAL AO TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO ao Sr. **LAUDIMIRO BATISTA DOS SANTOS**, portador do RG nº 244.602 SSP/MT, CPF/MF de nº 109.870.531-91, Título de Eleitor nº 47821518-13, zona 010, seção 0078, efetivo no cargo de Agente de Vigilância, referência "T", nível "II", classe "A", matrícula nº 912140, lotado na Secretaria Municipal de Saúde.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Rondonópolis (MT), 3 de janeiro de 2011.

JOSEMAR RAMIRO E SILVA
Diretor Executivo

Edson Wander Pini da Silva
Gerente de Benefícios Previdenciários

Registrada neste Instituto e publicada por afixação no lugar público de costume e no Diário Oficial do Município, na data supra

Edson Wander Pini da Silva
Gerente de Administração e Finanças

Expediente

PREFEITO MUNICIPAL _____ JOSE CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Vice-Prefeita _____ Marília Salles
Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social _____ Neuma de Moraes
Secretaria Municipal de Administração _____ Gerson Araujo de Oliveira
Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária _____ Valdir Correa
Secretaria Municipal de Desenv. Econ. _____ Valdemir Castilho Soares
Secretaria Municipal de Educação _____ Marilda Soares Rufino
Secretaria Municipal Esporte, Cultura e Lazer _____ Susan Meire Moretti Binha
Secretaria Municipal de Finanças _____ Adão Nunes
Secretaria Municipal de Governo _____ Milton Gomes da Costa
Secretaria Municipal de Infra-Estrutura e Urbanismo _____ Ronaldo Sedy Iticava Uramoto
Secretaria Municipal de Meio Ambiente _____ Lindomar Alves da Silva
Secretaria Municipal de Planejamento _____ Antonio Augusto Miranda
Secretaria Municipal de Receita _____ Regina Celi Marques Ribeiro
Secretaria Municipal de Saúde _____ Valdecir Feltrin
Secretaria Municipal Transporte, Transito e Desenv. Urbano _____ Rodrigo Lugli
Procuradoria Geral do Município _____ Efraim Alves dos Santos
CODER Cia Desenvolvimento Rondonopolis _____ Darci Lovato
Diário Oficial do Município _____ Anna Clara Quintana
IMPRO _____ Josemar Ramiro e Silva
SANEAR _____ Terezinha Silva Souza
ServSaúde _____ Vilmondes Aprigio da Silva Luz

DIORONDON

Filiado: ABIO-Associação Brasileira de Imprensas Oficiais
Impressão, Distribuição e Assinatura
Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias, 526
Vila Aurora - fone (66) 411-5285
CEP 78.740-100 - Rondonópolis - Mato Grosso - de 2ª a 6ª das 12 às 18h
Órgão criado pela Lei 3.366 de 7 de dezembro de 2000
Órgão de Responsabilidade da Secretaria Municipal de Governo: **Milton Gomes da Costa**
Diário Oficial: Anna Clara Quintana
Home page: www.rondonopolis.mt.gov.br
E-mail: diorondon@rondonopolis.mt.gov.br

Tabela de Preços do Diorondon

Exemplar do dia no balcão	R\$ 0,50	Entrega domiciliar - Qualquer Município (via correio)	R\$160,00
Exemplar do dia anterior	R\$ 0,65		
Assinatura Semestral		Publicação de matérias de outros municípios e de terceiros:	
retirada no balcão	R\$ 50,00	por centímetro linear de coluna	R\$ 1,20

PORTARIA INTERNA N.º 92 - DE 05 DE JANEIRO DE 2011.

VILMONDES APRÍGIO DA SILVA LUZ, Diretor Executivo do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores Públicos Municipais de Rondonópolis – SERV SAÚDE, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei n.º 4.616, de 25/08/2005.

RESOLVE:

Artigo 1º - Nomear o Servidor, Sr. **GLAUBER RIVERA ALVES BOTELHO**, para o cargo em Comissão de Gerente de Finanças do Instituto – SERV SAÚDE, a partir do dia 05/01/2011.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de 05/01/2011.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Rondonópolis (MT), 05 de janeiro de 2011.


VILMONDES APRÍGIO DA SILVA LUZ
Diretor Executivo do SERV SAÚDE


NEURACI DOS SANTOS FERREIRA
Gerente de Administração e Assistência

Registrada neste Instituto, publicada no
Diário Oficial do Município DIORONDON.

Resolução

RESOLUÇÃO N.º 027 - DE 04 de Janeiro de 2011

Dispõe sobre o cadastramento para exploração do serviço de transporte coletivo escolar, referente ao ano de 2011 e da outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRANSPORTE, TRÂNSITO - SETRAT, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 21º e especificamente o inciso 1º da lei 3.491- dia 30 de maio de 2001.

RESOLVE:

Art.1º - Fixar o início do recebimento do requerimento para cadastramento da autorização / 2011, do transporte coletivo de alunos da rede escolar, pública e privada de qualquer natureza, para o dia **02 de fevereiro de 2011**, sendo o dia **03 de março de 2011**, a data limite para a apresentação do requerimento.

Art. 2º - Todos os permissionários autônomos, as empresas permissionárias ou escolas permissionárias ou autorizatários, e motoristas auxiliares e acompanhantes, com base no artigo 21 § 1º da lei 3491/2001, para requerer o cadastro da autorização deverão apresentar e juntar ao requerimento os seguintes documentos:

I. Para permissionário autônomo ou condutor auxiliar:

- a) **Ter idade superior a vinte um anos;**
- b) Cópia do RG e CPF;
- c) Cópia da CNH na categoria "D"; apta para exercer atividade remunerada de conformidade com legislação federal;
- d) Quitação com serviço militar e eleitoral;
- e) Atestado médico de sanidade física e mental, emitido no máximo 30 (trinta) dias.
- f) Trazer a certidão do condutor original expedida no máximo 30 dias junto ao DETRAN;
- g) Certificado de aprovação em curso especializado na área de transporte de passageiros de acordo com CTB.
- h) Comprovante de endereço e declaração que reside no município a mais de 01(um) ano e com reconhecimento em cartório.
- i) 02(duas) fotografias de identificação recentes, tamanho ¾ (três por quatro).
- j) Certidão negativa criminal do cartório distribuidor do município de Rondonópolis;

k) Certidão negativa da fazenda municipal;

II. Para acompanhantes:

- a) Cópia do RG e CPF
- b) Quitação eleitoral, ser habilitado;
- c) Comprovante de endereço;

III. Empresa permissionária ou Escola permissionária:

- a) Contrato Social ou estatuto, registrado na junta comercial;
- b) Alvará de localização;
- c) Certificado de regularidade fiscal perante a Fazenda Pública Municipal em nome da empresa e dos sócios;
- d) Certificado do veículo com respectivo seguro contra terceiros quitados;
- e) Vistoria expedida pela Setrat;

§ 1º - O pedido que não for instruído de todos os documentos será indeferido de plano.

§ 2º - Só serão vistoriados os veículos dotados, além do exigido pela legislação em especialmente de acordo com artigo 136, III do CTB, e artigo 25, VIII da lei 3491/2001, no padrão fornecido pela SETRAT;

§6º - Os motoristas auxiliares deverão atender todos os requisitos acima descritos;

Art. 3º - Os permissionários autônomos, empresas permissionárias e escolas permissionárias, que pleitearem no cadastramento a inclusão do veículo ao serviço.

I - Deverão apresentar o veículo:

- a) Com capacidade até 15 passageiros obterá no máximo 05 (cinco) anos de fabricação;
- b) Com capacidade maior de 15 (quinze) passageiros obterá no máximo 08 (oito) anos fabricação;

Art. 4º - Os veículos com vida útil vencida, com capacidade para até 15 (quinze) passageiros deverão ser **substituídos** quando completarem 10 (dez) anos de fabricação e com capacidade acima de 15 (quinze) passageiros até 12 (doze) anos de fabricação,

Parágrafo único - A substituição de qualquer veículo só poderá ser efetuada por outro veículo de acordo com o Art. 3º, I, a e b.

Findo o prazo de **03 de março de 2011**, os permissionários autônomos, empresas permissionárias, escolas permissionárias e condutores auxiliares e acompanhantes, terão até **04 de abril de 2011**, para requerer o cadastro, mediante o prévio recolhimento da multa prevista e de 50 (cinquenta) UFIRs, conforme estabelecida nesta resolução.

Art. 5º - Os permissionários autônomos e condutores auxiliares e acompanhantes que atenderem os requisitos serão autorizados, sendo assim, receberão uma carteira de identificação.

Rondonópolis (MT), 04 de Janeiro de 2011
Registrada nesta Secretaria e publicada
Por afixação, no lugar público de costume.
Na data supra.


Rodrigo Logli
Secretário Municipal de
Transporte e Trânsito