



# Diário Oficial

Órgão Informativo Oficial de Rondonópolis

Fundado em Dezembro de 2000

Ano X - Nº 2268 Quarta-feira 23 de Junho de 2010.

# Poder Executivo



EDITAL Nº 01/2010 DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2010 – IMPRO, DE 23 DE JUNHO DE 2010 – ABERTURA

O Diretor Executivo do IMPRO - Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Rondonópolis - MT, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e demais disposições atinentes à matéria, **TORNAR PÚBLICA** a realização do CONCURSO PÚBLICO, sob regime estatutário em conformidade com a Lei de nº 1.752/80, 3.247/00 e 4.814/05, para provimento de vagas do Quadro de Pessoal efetivo do IMPRO e formação de Cadastro de Reserva.

## 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O Concurso Público será executado pelo Instituto Quadrix de Tecnologia e Responsabilidade Social.
- 1.2. A seleção destina-se ao provimento das vagas existentes no quadro de provimento efetivo do IMPRO e formação de cadastro de reserva, de acordo com a Tabela do Item 1.7, e, ainda, das que surgirem no decorrer do prazo de validade do Concurso, que será de 2 (dois) anos, prorrogável por igual período, a contar da data de homologação do certame.
- 1.3. A seleção para os cargos de que trata este Edital compreenderá exame para aferir conhecimentos e habilidades, mediante aplicação de Prova Objetiva para todos os cargos, de caráter classificatório e eliminatório. As provas objetivas serão aplicadas no mesmo dia, em único momento, dentro da carga horária de 4h00min (quatro horas).
- 1.4. A contratação para todas as vagas informadas no Item 1.7 será feita de acordo com as necessidades e a conveniência do IMPRO.
- 1.5. Além das vagas ofertadas no quadro do Item 1.7, o presente Concurso servirá para formação de cadastro de reserva, sendo a contratação e o preenchimento de vagas decorrentes de sua vacância durante o período de validade referenciado no Item 1.2, obedecendo as classificações e quantitativos para tal.
- 1.6. Os requisitos para investidura nos cargos e suas atribuições estão relacionados no Anexo I.
- 1.7. Tabela de cargos, escolaridades, vagas, jornada de trabalho, salários e taxas de inscrição:

Cargos – Nível Médio	Cidade	VAGAS		Carga Horária/Dia	Salário Inicial*	Taxa de Inscrição
		Efetivas	Reservas**			
Agente Administrativo	Rondonópolis	04	-	06	R\$ 742,65	R\$ 45,00
Motorista	Rondonópolis	01	-	06	R\$ 742,65	
Técnico Previdenciário	Rondonópolis	03	-	08	R\$ 1.167,23	

\* O salário inicial tem como base o mês de junho de 2010.

\*\* Cadastro Reserva: O cadastro de reserva, referente a todos os cargos descritos acima, será composto por todos os candidatos classificados em conformidade com as regras previstas neste edital, durante o período de validade do concurso.

- 1.8. Todas as etapas constantes neste edital serão realizadas observando-se o horário oficial de Brasília/DF.

## 2. DAS INSCRIÇÕES

- 2.1. A inscrição no Concurso Público implica, desde logo, o conhecimento e a tácita aceitação pelo candidato das condições estabelecidas neste Edital.
- 2.2. São requisitos básicos para participação no Concurso:
  - 2.2.1. Ter nacionalidade brasileira na forma da lei.
  - 2.2.2. Ter, na data de convocação, idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos.
  - 2.2.3. No caso do sexo masculino, estar em dia com o Serviço Militar.
  - 2.2.4. Ser eleitor, estar quite com a Justiça Eleitoral.
  - 2.2.5. Possuir, no ato da convocação, os **REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS** para o cargo, conforme especificado no Anexo I.
  - 2.2.6. Não registrar antecedentes criminais.
  - 2.2.7. Não ter sido demitido por justa causa pelo IMPRO, não ter sido designado em decorrência de programas de demissão voluntária ou inconvênica, nem de aposentadoria pelo IMPRO.
  - 2.2.8. Não ser ex-funcionário que tenha movido ações de natureza trabalhista e/ou civil contra o IMPRO ou contra membros de sua Diretoria e/ou funcionários.
  - 2.2.9. Ter aptidão física e mental para o exercício do cargo.
  - 2.2.10. É imprescindível que o candidato possua número de Cadastro de Pessoa Física (CPF) regularizado.
- 2.2.11. O candidato que não possuir CPF deverá solicitá-lo nos postos credenciados: Banco do Brasil, Caixa, Correios ou Receita Federal, em tempo de conseguir o registro e o respectivo número antes do término do período de inscrições.
- 2.2.12. Terá sua inscrição cancelada e será automaticamente excluído do Concurso Público o candidato que utilizar o CPF de outra pessoa.
- 2.3. As inscrições para o Concurso Público do IMPRO serão realizadas apenas via internet.
- 2.4. Da inscrição via Internet
  - 2.4.1. Período: das 10h de 24/06/2010 às 12h de 30/07/2010, considerando-se o horário de Brasília.
  - 2.4.2. Site: [www.quadrix.org.br](http://www.quadrix.org.br)
  - 2.4.3. O INSTITUTO QUADRIX não se responsabiliza por solicitação de inscrição via internet e não recebe por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamentos das linhas ou outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.
  - 2.4.4. Após o preenchimento do formulário eletrônico, o candidato deverá imprimir o documento correspondente ao pagamento da taxa de inscrição. Este será o seu registro provisório de inscrição.
  - 2.4.5. O pagamento da taxa de inscrição feita pela internet deverá ser efetuado em qualquer banco da rede bancária,

no horário de expediente bancário, até o dia 30 de julho de 2010, com o boleto bancário impresso (não será aceito pagamento por meio de depósito em conta ou agendamento).

2.4.6. O INSTITUTO QUADRIX, em nenhuma hipótese, processará qualquer registro de pagamento com data posterior ao dia 30 de julho de 2010.

2.4.7. As solicitações de inscrições realizadas com pagamento após esta data não serão acatadas.

2.4.8. O candidato terá sua inscrição homologada somente após o recebimento, pelo INSTITUTO QUADRIX, através do banco, da confirmação do pagamento de sua taxa de inscrição, no valor estipulado no Item 1.7.

2.4.9. O candidato inscrito via internet NÃO deverá enviar cópia de documento de identidade, sendo de sua exclusiva responsabilidade a informação dos dados cadastrais no ato de inscrição, sob as penas da lei.

## 3. DA INSCRIÇÃO PARA PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

3.1. Aos portadores de deficiência, é assegurado o direito de inscrição no presente Concurso Público, para o cargo cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadores. Para tais pessoas são reservadas 5% (cinco por cento) do total das vagas oferecidas, de acordo com o item 1.7, do presente Edital, em conformidade com o disposto no art. 37, inciso VIII, da Constituição Federal, de 05 de outubro de 1988, na Lei Federal nº 7.853, de 24 de outubro de 1989, regulamentada pelo Decreto Federal nº 3.296, de 20 de dezembro de 1999, alterado pelo Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004.

3.2. É considerada pessoa portadora de deficiência, de acordo com o Artigo 4º do Decreto Federal nº 3.296, de 20 de dezembro de 1999, alterado pelo Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004, nos termos da Lei, a que se enquadra nas seguintes categorias:

- I - deficiência física: alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplicia, triparésia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções; (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004);
- II - deficiência auditiva: perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500HZ, 1.000HZ, 2.000HZ e 3.000HZ; (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004);
- III - deficiência visual: cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60°; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores; (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004);
- IV - deficiência mental: funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como:
  - a) comunicação;
  - b) cuidado pessoal;
  - c) habilidades sociais;
  - d) utilização dos recursos da comunidade; (Redação dada pelo Decreto nº 5.296, de 2004)
  - e) saúde e segurança;
  - f) habilidades acadêmicas;
  - g) lazer;
  - h) trabalho;

V - deficiência múltipla – associação de duas ou mais deficiências.

3.3. Para concorrer a uma dessas vagas, o candidato deverá, no ato da inscrição, declarar-se portador de deficiência. Os candidatos que não se declararem com deficiência participarão do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos.

3.4. As vagas destinadas aos portadores de deficiência que não forem providas por falta de candidatos, por reprovação no Concurso Público ou na perícia médica, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação.

3.5. Os portadores de deficiência, resguardadas as condições especiais previstas na legislação própria, participarão do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere às provas aplicadas, ao conteúdo das mesmas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e local de aplicação da prova e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

3.6. A publicação do resultado final do Concurso Público será feita em uma lista, contendo a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos portadores de deficiência.

3.7. Os portadores de deficiência, após efetuada a inscrição via internet, deverão postar até 30 de julho de 2010, via SEDEX, ao endereço do INSTITUTO QUADRIX DE TECNOLOGIA E RESPONSABILIDADE SOCIAL: Rua General Jardim, 833, 1º andar, CEP 01223-904, Vila Buarque, São Paulo, SP, os seguintes documentos:

- i) laudo médico original (ou cópia autenticada), expedido no prazo máximo de 12 (doze) meses antes do término das inscrições, atestando a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como a provável causa da deficiência de que são portadores; e
- j) requerimento, solicitando vaga especial, constando o tipo de deficiência e a necessidade de prova especial, se for o caso (conforme modelo Anexo III deste Edital). Caso o candidato não encaminhe o laudo médico e o respectivo requerimento, até o prazo determinado, não será considerado como deficiente apto para concorrer às vagas reservadas, mesmo que tenha assinalado tal opção no ato da inscrição.

3.8. Não haverá devolução do laudo médico (original ou cópia autenticada), e não serão fornecidas cópias dos mesmos.

3.9. O envio da documentação incompleta, fora do prazo acima definido ou por outra via diferente do SEDEX, causará o indeferimento do seu pedido de inscrição como portador de deficiência e fará com que o candidato participe do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos.

3.10. Os candidatos que se declararem com deficiência e forem convocados para a comprovação de requisitos, deverão submeter-se à perícia médica promovida por equipe multidisciplinar designada pelo IMPRO, que decidirá, de forma soberana, sobre a sua qualificação como portador de deficiência ou não, bem como sobre o grau de deficiência incapacitante para o exercício do cargo, nos termos do Artigo nº 43º do Decreto 3.298/99.

3.11. Os candidatos que, após a perícia médica promovida pela equipe multidisciplinar designada pelo IMPRO, não tenham sido qualificados como portadores de deficiência, serão excluídos da listagem de vagas para portadores de deficiência, permanecendo apenas na listagem de classificação geral, caso não tenham sido eliminados do Concurso.

3.12. Os candidatos deverão comparecer à perícia médica, munidos de laudo médico que ateste a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como a provável causa da deficiência.

## Expediente

PREFEITO MUNICIPAL \_\_\_\_\_ JOSE CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO  
 Vice-Prefeita \_\_\_\_\_ Marília Salles  
 Secretária Municipal de Promoção e Assistência Social \_\_\_\_\_ Neuma de Moraes  
 Secretária Municipal de Administração \_\_\_\_\_ Gerson Araujo de Oliveira  
 Secretária Municipal de Agricultura e Pec. \_\_\_\_\_ Valdir Correa  
 Secretária Municipal de Desenv. Econ. \_\_\_\_\_ Valdemir Castilho Soares  
 Secretária Municipal de Educação \_\_\_\_\_ Marilda Soares Rufino  
 Secretária Municipal Esporte, Cultura e Lazer \_\_\_\_\_ Susan Meire Moretti Binha  
 Secretária Municipal de Finanças \_\_\_\_\_ Adão Nunes  
 Secretária Municipal de Governo \_\_\_\_\_ Milton Gomes da Costa  
 Secretária Municipal de Infra-Estrutura e Urbanismo \_\_\_\_\_ Ronaldo Sedy Iticava Uramoto  
 Secretária Municipal de Meio Ambiente \_\_\_\_\_ Lindomar Alves da Silva  
 Secretária Municipal de Planejamento \_\_\_\_\_ Antonio Augusto Miranda  
 Secretária Municipal de Receita \_\_\_\_\_ Regina Celi Marques Ribeiro  
 Secretária Municipal de Saúde \_\_\_\_\_ Valdecir Feltrin  
 Secretária Municipal Transporte, Transito e Desenv. Urbano \_\_\_\_\_ Donizete AA de Souza  
 Procuradoria Geral do Município \_\_\_\_\_ Efraim Alves dos Santos  
 CODER Cid Desenvolvimento Rondonopolis \_\_\_\_\_ Darci Lovato  
 Diário Oficial do Município \_\_\_\_\_ Anna Clara Quintana  
 IMPRO \_\_\_\_\_ Josemar Ramiro e Silva  
 SANEAR \_\_\_\_\_ Terezinha Silva Souza  
 ServSaúde \_\_\_\_\_ Vilmondes Aprigio da Silva Luz

## DIORONDON

Filiado: ABIO-Associação Brasileira de Imprensa Oficiais  
 Imprensa, Distribuição e Assinatura  
 Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias, 526  
 Vila Aurora - fone (66) 411-5285  
 CEP 78.740-100 - Rondonópolis - Mato Grosso - de 2ª a 6ª das 12 as 18h  
 Órgão criado pela Lei 3.366 de 7 de dezembro de 2000  
 Órgão de Responsabilidade da Secretaria Municipal de Governo: Milton Gomes da Costa  
 Diário Oficial: Anna Clara Quintana  
 Home page: [www.rondonopolis.mt.gov.br](http://www.rondonopolis.mt.gov.br)  
 E-mail: [diorondon@rondonopolis.mt.gov.br](mailto:diorondon@rondonopolis.mt.gov.br)

Tabela de Preços do Diorondon		
Exemplar do dia no balcão	R\$ 0,50	Entrega domiciliar - Qualquer Município (via correio) R\$160,00
Exemplar do dia anterior	R\$ 0,65	
Assinatura Semestral retirada no balcão	R\$ 50,00	Publicação de matérias de outros municípios e de terceiros por centímetro linear de coluna R\$ 1,20

3.13. Não serão considerados como deficiência os distúrbios de sociedade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.

3.14. Caso seja verificada incompatibilidade entre a deficiência e as atribuições do cargo para o qual o deficiente está inscrito, o mesmo será eliminado do Concurso Público.

3.15. A Homologação dos candidatos que participaram do Concurso Público concernendo às futuras vagas para portadores de deficiência será divulgada na data provável de 06/08/2010.

#### 3.16. Das Necessidades Especiais:

- 3.16.1. O candidato que necessitar de atendimento especial para realização da prova poderá solicitar este atendimento, conforme previsto no Artigo 40º, parágrafos 1º e 2º do Decreto Federal nº 3.296 de 20 de dezembro de 1999, por escrito, no ato da inscrição, indicando claramente no formulário de inscrição ou na solicitação de inscrição via internet quais os recursos especiais necessários (materiais, equipamentos etc).
- 3.16.2. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização da prova deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e será responsável pela guarda da criança.
- 3.16.2.1. A candidata que necessitar amamentar, mas estiver sem acompanhante, não fará as provas.
- 3.16.2.2. Não será concedido tempo adicional para a candidata que necessitar amamentar, a título de compensação, durante o período de realização da prova.
- 3.16.3. O portador de deficiência que necessitar de tempo adicional para realizar as provas, deverá providenciar esta solicitação por escrito, através do Anexo III deste edital, até a data de término das inscrições, com uma justificativa assinada por especialista em sua área.
- 3.16.3.1. O envio desta solicitação não garante ao candidato a obtenção de tempo adicional. O pedido será deferido ou indeferido pelo INSTITUTO QUADRIX, após criteriosa análise da solicitação.
- 3.16.4. A solicitação de condições especiais será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade.
- 3.16.5. O deferimento ou indeferimento das solicitações especiais estará disponível aos candidatos no site [www.quadrix.org.br](http://www.quadrix.org.br), a partir da data provável de 06/08/2010.

#### 4. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO

- 4.1. Antes de efetuar o recolhimento da taxa, o candidato deverá certificar-se de que possui todas as condições e pré-requisitos para concorrer às vagas disponíveis. Em nenhuma hipótese haverá devolução da taxa de inscrição.
- 4.1.1. Na eventualidade de cancelamento do certame, o IMPRO e o INSTITUTO QUADRIX não serão responsabilizados por eventuais prejuízos causados aos candidatos.
- 4.2. É vedada a transferência para terceiros do valor pago da taxa de inscrição.
- 4.3. Não haverá isenção total ou parcial do valor da taxa de inscrição, exceto para os/as candidatos/as amparados/as pelo Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, publicado no Diário Oficial da União de 3 de outubro de 2008.
- 4.3.1. Estará isento do pagamento da taxa de inscrição o/a candidato/a que:
- a) estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007; e
  - b) for membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.
- 4.3.2. A isenção deverá ser solicitada mediante preenchimento de formulário de requerimento, disponível no site do INSTITUTO QUADRIX, e entrega dos seguintes documentos:

- 4.9. O candidato deverá obrigatoriamente preencher de forma completa o campo referente ao nome e endereço, bem como deverá informar o CEP correspondente à sua residência.
- 4.10. O comprovante de inscrição estará disponível no site: [www.quadrix.org.br](http://www.quadrix.org.br), a partir de 04 de agosto de 2010, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a obtenção desse documento.
- 4.10.1. No comprovante de inscrição constarão as informações de Dia, Local e Sala de Prova. É de inteira responsabilidade do candidato a obtenção deste documento.
- 4.10.2. Em caso de não confirmação de inscrição, o candidato deverá entrar em contato com o INSTITUTO QUADRIX por meio do telefone (61) 3963.4717, de segunda à sexta-feira, no horário das 9h às 17h.
- 4.11. A confirmação de inscrição traz a informação do local e o horário de realização da prova, o que não desobriga o candidato do dever de observar o edital a ser publicado.
- 4.12. O candidato deve acompanhar a convocação para as provas no site [www.quadrix.org.br](http://www.quadrix.org.br), na data provável de 04/08/2010.
- 4.13. Os eventuais erros de digitação de nome, número de documento de identidade, sexo, data de nascimento e outros deverão ser corrigidos somente no dia das respectivas provas em formulário específico, que será entregue na sala de prova.
- 4.14. Não serão fornecidas, por telefone, informações a respeito de datas, locais e horários de realização da prova.
- 4.15. O candidato deverá observar rigorosamente os sites e os comunicados a serem divulgados no site [www.quadrix.org.br](http://www.quadrix.org.br).

#### 5. DA PROVA

##### 5.1. Da prova Objetiva:

5.1.1. Será realizada Prova Objetiva composta de questões de múltipla escolha, cada uma com 5 (cinco) alternativas (A, B, C, D e E) para escolha de uma única resposta correta, em grau de dificuldade compatível com o nível de escolaridade mínimo exigido (Anexo II) e o conteúdo programático (Anexo III), e de acordo com as especificações a seguir:

##### 5.1.1.1. Nível Médio (Agente Administrativo / Técnico Previdenciário)

DISCIPLINA	Nº Questões	Peso	Pontos
Língua Portuguesa	10	2	20
Raciocínio Lógico	10	1,5	15
Informática	10	1,5	15
Conhecimentos Específicos	20	2,5	50
<b>Total da Prova Objetiva</b>	<b>50</b>		<b>100</b>

##### 5.1.1.2. Nível Médio (Motorista)

DISCIPLINA	Nº Questões	Peso	Pontos
Língua Portuguesa	10	2	20
Raciocínio Lógico	10	1,5	15
Conhecimentos Gerais	10	1,5	15
Conhecimentos Específicos	20	2,5	50
<b>Total da Prova Objetiva</b>	<b>50</b>		<b>100</b>

5.1.2. Questões semelhantes poderão estar presentes em provas para preenchimento de cargos diferentes, devido ao mesmo requisito de nível de escolaridade.

#### 6. DA REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA

- 6.1. As Provas Objetivas serão realizadas na cidade de Rondonópolis (MT), com data prevista para o dia 22/08/2010, em locais que serão divulgados na internet, no site: [www.quadrix.org.br](http://www.quadrix.org.br) e [www.impro.com.br](http://www.impro.com.br).
- 6.1.1. A data da prova é sujeita à alteração.

- a) indicação do Número de Identificação Social (NIS), atribuído pelo CadÚnico; e
- b) declaração de que atende à condição estabelecida no subitem 4.3.1.
- 4.3.3. O requerimento deverá ser entregue pessoalmente na sede do IMPRO, endereço Av. Presidente Kennedy, nº 1573, Centro - CEP: 78.700-300 - Rondonópolis - Mato Grosso, no período de 24 de junho a 02 de julho de 2010, no horário das 10h às 17h, considerando-se o horário de Brasília.
- 4.3.4. O INSTITUTO QUADRIX consultará o órgão gestor do CadÚnico para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato.
- 4.3.5. As informações prestadas no requerimento de isenção serão de inteira responsabilidade do/a candidato/a, podendo responder este, a qualquer momento, por crime contra a fé pública, o que acarreta sua eliminação da seleção pública, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936, de 6 de setembro de 1979.
- 4.3.6. Não será concedida isenção de pagamento da taxa de inscrição ao candidato que:
- a) omitir informações e/ou torná-las inverídicas;
  - b) fraudar e/ou falsificar documentação;
  - c) não observar a forma, o prazo e os horários estabelecidos neste edital.
- 4.3.7. Não será aceita solicitação de isenção de pagamento de valor de inscrição via postal, sedex, via fax ou via correio eletrônico.
- 4.3.8. Cada pedido de isenção será analisado e apreciado pelo INSTITUTO QUADRIX.
- 4.3.9. Ao término da apreciação dos requerimentos de isenção de taxa de inscrição e dos respectivos documentos, o INSTITUTO QUADRIX divulgará, no endereço eletrônico [www.quadrix.org.br](http://www.quadrix.org.br), na data provável de 16 de julho de 2010, a listagem contendo o resultado da apreciação dos pedidos de isenção de taxa de inscrição. Os candidatos que não tiverem seu pedido atendido terão até o dia 30 de julho de 2010 para emissão do boleto de cobrança e pagamento da taxa de inscrição.
- 4.3.10. Não haverá recurso contra o indeferimento do requerimento de isenção da taxa de inscrição.
- 4.3.11. O interessado que não tiver seu pedido de isenção de taxa de inscrição deferido e que não efetuar a inscrição na forma estabelecida no item 2 deste edital estará automaticamente excluído do Concurso Público.
- 4.4. São considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pela Secretaria da Justiça e Segurança (SJ/S) e/ou Secretaria de Segurança Pública, pelos Ministérios Militares e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos); passaporte, certificado de reservista, carteiras funcionais do Ministério Público e da Magistratura, carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho, carteira nacional de habilitação (somente no caso do modelo novo, aprovado pelo artigo 159 da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997).
- 4.4.5. Não serão aceitos como documentos de identidade: CPF, cartão de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais, sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não-identificáveis ou danificados.
- 4.4.6. É vedada a inscrição condicional, extemporânea, via fax, via postal ou via correio eletrônico.
- 4.7. O candidato deverá efetuar uma ÚNICA inscrição no Concurso Público. Em caso de mais de uma inscrição, será considerada a mais recente.
- 4.8. As informações prestadas no formulário de inscrição ou na solicitação de inscrição via internet serão de inteira responsabilidade do candidato, dispo no INSTITUTO QUADRIX o direito de excluir do Concurso Público aquele que não preencher o formulário de forma completa e correta.

- 6.1.2. A duração da prova será de 4h00min (quatro horas).
- 6.2. Ao candidato só será permitida a participação na prova, após a respectiva data, horário e local divulgados no site do IMPRO - [www.impro.com.br](http://www.impro.com.br), ou na confirmação de inscrição ou, ainda, no site [www.quadrix.org.br](http://www.quadrix.org.br).
- 6.3. Será vedada a realização da prova fora do local designado.
- 6.4. O candidato deverá comparecer ao local designado para a prova com antecedência mínima de 1 (uma) hora, munido de:
- a) confirmação de inscrição;
  - b) original de um dos documentos de identidade relacionados no item 4.4 e que foi utilizado para sua inscrição no presente Concurso Público; e
  - c) caneta esferográfica de tinta preta ou azul, lápis preto nº 2 e borracha.
- 6.5. A confirmação de inscrição não terá validade como documento de identidade.
- 6.6. Não serão aceitos protocolos nem cópias dos documentos citados, ainda que autenticados, ou quaisquer outros documentos diferentes dos estabelecidos no edital.
- 6.7. Os documentos apresentados deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza.
- 6.8. A identificação especial será exigida, também, ao candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas referentes à fisionomia ou à assinatura do portador.
- 6.9. Não será permitida, durante a realização da prova, a comunicação entre os candidatos nem a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, régua de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta.
- 6.9.1. No dia de aplicação da prova, não será permitido ao candidato entrar e/ou permanecer nos locais de prova, com armas ou aparelhos eletrônicos (bix, telefone celular, relógio do tipo data bank, walkman, agenda eletrônica, notebook, palm-top, receptor, gravador e outros). Caso o candidato leve alguma arma e/ou algum aparelho eletrônico, estes deverão ser recolhidos pela Coordenação. O descumprimento da presente instrução implicará a eliminação do candidato, constituindo tentativa de fraude.
- 6.9.2. O INSTITUTO QUADRIX não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização da prova, nem por danos neles causados.
- 6.10. Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato.
- 6.11. No dia da realização da prova, na hipótese de o candidato não constar nas listagens relativas aos locais de prova, o INSTITUTO QUADRIX procederá à inclusão do referido candidato, por meio de preenchimento de formulário específico com a apresentação de documentos pessoais e do comprovante de pagamento.
- 6.11.1. A inclusão de que trata o item 6.11, será realizada de forma condicional e será confirmada pelo INSTITUTO QUADRIX, com o intuito de verificar a pertinência da referida inclusão.
- 6.11.2. Constatada a impropriedade da inscrição de que trata o item 6.11, a mesma será automaticamente cancelada sem direito a reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerando nulos todos os atos dela decorrentes.
- 6.12. O candidato deverá assinalar as respostas das questões objetivas na folha de respostas, preenchendo os alvéolos, com caneta esferográfica de tinta preta ou azul. O preenchimento da folha de respostas, único documento válido para a correção da prova, será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas, contidas na capa do caderno de prova e na folha de respostas.
- 6.13. Em hipótese alguma, haverá substituição da folha de resposta por erro do candidato.

- 6.14. Os prejuízos advindos de marcações, feitas incorretamente na folha de respostas, serão de inteira responsabilidade do candidato.
- 6.15. Não serão computadas questões não respondidas, nem questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), emenda ou rasura, ainda que legível.
- 6.16. Iniciadas as provas, nenhum candidato poderá retirar-se da sala antes dos decorridos 60 (sessenta) minutos.
- 6.17. Ao terminar a prova antes de decorridas duas horas de prova, o candidato entregará ao fiscal a folha de respostas e o caderno de prova, cedidos para a execução da prova.
- 6.18. O candidato somente poderá retirar-se do local de realização da prova, levando consigo o caderno de prova, após 2 (duas) horas do início da prova.
- 6.19. Os dois últimos candidatos deverão permanecer na sala de prova e somente poderão sair juntos do recinto, após a assinação em Ata de suas respectivas assinaturas.
- 6.20. Será terminantemente vedado ao candidato copiar seus assinalamentos feitos no cartão de respostas da Prova Objetiva.
- 6.21. Não será permitida a consulta a nenhum tipo de material, como livros, anotações, códigos ou qualquer outra fonte de dados.
- 6.22. Será, automaticamente, excluído do Concurso Público o candidato que:
- a) apresentar-se após o fechamento dos portões ou fora dos locais predeterminados;
  - b) não apresentar o documento de identidade exigido no item 4.4, desde Edital;
  - c) não comparecer à prova, seja qual for o motivo alegado;
  - d) ausentar-se da sala de prova sem o acompanhamento do fiscal;
  - e) for surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros, verbalmente, por escrito ou por qualquer outro meio de comunicação, sobre a prova que estiver sendo realizada, ou estiver utilizando livros, notas, impressos não permitidos e calculadoras;
  - f) estiver portando durante as provas qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação;
  - g) lançar mão de meios ilícitos para executar as provas, seja qual for;
  - h) não devolver a folha de respostas; e
  - i) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos ou ser desordeiros com qualquer dos examinadores, executores e seus auxiliares ou autoridades presentes.
- 6.23. No dia de realização da prova, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação desta e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao seu conteúdo e/ou aos critérios de avaliação e de classificação.

#### 7. DA AVALIAÇÃO DA PROVA OBJETIVA

- 7.1. A Prova Objetiva será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos e terá caráter eliminatório e classificatório.
- 7.2. Será considerado habilitado o candidato que obtiver nota igual ou superior a 40 pontos da Prova Objetiva.
- 7.3. Não haverá, em hipótese alguma, vista de prova.
- 7.4. O candidato não habilitado será excluído do Concurso Público.

#### 8. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

- 8.1. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente do total de pontos da Prova Objetiva.

#### 9. DO CRITÉRIO DE DESEMPATE

- 9.1. Na hipótese de igualdade de nota final, terá preferência o candidato com idade igual ou superior a 60 anos, conforme o parágrafo único, do artigo 27, da Lei nº 10.741, de 01 de outubro de 2003. Persistindo o empate,

#### 10.13. Serão conhecidos, mas indeferidos, os recursos

inconsistentes, sem fundamentação ou que expressem mero inconformismo do candidato.

- 10.14. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos ou recurso de recurso ao recurso de gabarito oficial definitivo.
- 10.15. A banca examinadora tem por responsabilidade as análises e julgamento de todos os recursos e constitui última instância para estes, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

#### 11. REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO E ADMISSÃO

- 11.1. A convocação para posse no cargo obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos aprovados no cargo de sua opção, observada a necessidade do IMPRO.
- 11.2. A aprovação e a classificação final geram, para o candidato, apenas a expectativa de direito à admissão. O IMPRO reserva-se o direito de proceder às admissões, em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, dentro do prazo de validade do Concurso Público.
- 11.3. Os candidatos deverão ser convocados para ingresso no IMPRO, trabalharão sob regime estatutário em conformidade com a Lei de nº 1.752/90, 3.247/00 e 4.614/05.
- 11.4. Por ocasião da convocação que antecede a admissão, os candidatos classificados deverão apresentar documentos originais, acompanhados de uma cópia que comprovem os requisitos para provimento e que deram condições de inscrição, estabelecidas no presente Edital.
- 11.4.1. A convocação que trata o item anterior, será realizada através de telegrama e o candidato deverá apresentar-se ao IMPRO na data estabelecida pelo mesmo.
- 11.4.2. Os documentos a serem apresentados na contratação são os discriminados a seguir: Carteira de Trabalho e Previdência Social; Certidão de Nascimento ou Casamento; Título de Eleitor; Comprovantes de votação nas 2 (duas) últimas eleições; Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação quando do sexo masculino; Cédula de Identidade - RG ou RNE; 2 (duas) fotos 3x4 recente com fundo branco; Inscrição no PIS/PASEP ou declaração de firma anterior, informando não haver feito o cadastro; Cadastro de Pessoa Física - CPF/CIC; Declaração Negativa de Acumulação de Emprego Público; Comprovante de Residência; Comprovante de escolaridade; Comprovante do Registro no Conselho da categoria (ex.: CRC, CRO, OAB, etc.), para profissões regulamentadas; Certidão de Nascimento dos filhos; Caderneta de Vacinação dos filhos menores de 14 anos (se houver); Comprovante de Contribuição Sindical recolhida no ano (se houver); Relação dos salários de contribuição dos últimos 12 meses (se houver); Carteira Nacional de Habilitação - CNH (se exigido).
- 11.5. Obedecida à ordem de classificação, os candidatos convocados serão submetidos a exame médico que avaliará sua capacidade física no desempenho das tarefas previstas ao cargo a que se apresentam.
- 11.5.1. As decisões do Serviço Médico do IMPRO, de caráter eliminatório para efeito de contratação, são soberanas e delas não caberá qualquer recurso.
- 11.6. Não serão aceitos, no ato da convocação e/ou contratação, protocolos ou cópias dos documentos exigidos. As cópias dos documentos serão aceitas se estiverem acompanhadas do original.
- 11.7. No caso de desistência do candidato selecionado, quando convocado para uma vaga, o fato será formalizado pelo mesmo através de Termo de Desistência Definitiva. O não comparecimento, quando convocado, implicará na sua exclusão e desclassificação em caráter irrevogável e irretratável do Concurso Público, fato comprovado pela empresa atraves de Termo de Convocação e Aviso de Recolocação.

constituem-se, sucessivamente, critérios de desempate para definição da classificação final:

- a) maior pontuação na prova de Conhecimentos Específicos;
  - b) maior pontuação na prova de Português;
  - c) maior pontuação na prova de Informática;
  - d) maior pontuação na prova de Raciocínio Lógico; e
  - e) idade maior (para candidatos que ainda não completaram 60 anos).
- 9.2. Persistindo o empate, a escolha será feita a partir da realização de sorteio pelo INSTITUTO QUADRIX, com convite à presença dos candidatos empatados e de membros do IMPRO.

#### 10. DOS RECURSOS

- 10.1. O gabarito oficial preliminar da Prova Objetiva será divulgado no site do IMPRO - [www.impro.com.br](http://www.impro.com.br) e no site do Instituto Quadrix: [www.quadrix.org.br](http://www.quadrix.org.br).
- 10.2. Será admitido recurso ao gabarito oficial preliminar e resultados preliminares do Concurso Público.
- 10.3. Os recursos poderão ser interpostos e postados no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data da divulgação do gabarito preliminar/resultado preliminar.
- 10.4. O recurso deverá ser formalizado e devidamente fundamentado, mediante modelos de requerimentos específicos - Formulário de Recurso e Justificativa de Recurso - que estarão disponíveis no site: [www.quadrix.org.br](http://www.quadrix.org.br).
- 10.5. O recurso deverá ser individual, devidamente fundamentado, estar digitado ou datilografado com as seguintes informações essenciais: nome do Concurso Público, nome do candidato, identidade, CPF, endereço, telefone, cargo a que está concorrendo, número de inscrição e assinatura do candidato, número da questão e questionamento.
- 10.6. O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intersetivo será liminarmente indeferido.
- 10.7. Os recursos deverão ser enviados por VIA SEDEX ao INSTITUTO QUADRIX DE TECNOLOGIA E RESPONSABILIDADE SOCIAL: Rua General Jardim, 633, 1º andar, CEP 01223-904, Vila Buarque, São Paulo, SP, no horário das 10h às 17h, considerando-se o horário de Brasília.
- 10.7.1. Admitir-se-á um único recurso por candidato, para cada evento específico.
- 10.8. Não serão aceitos recursos interpostos por fac-símile, telex, telegrama, internet ou outro meio que não seja o estabelecido no item 10.7 acima.
- 10.9. A interposição dos recursos não obsta o regular andamento do cronograma do Concurso Público.
- 10.10. Se o exame dos recursos resultar em anulação de questão da prova, a pontuação correspondente a essa questão será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido. Se houver alteração, por força de impugnações, de gabarito oficial preliminar de qualquer questão da prova, essa alteração valerá para todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.
- 10.11. O ponto relativo à questão eventualmente anulada será atribuído a todos os candidatos.
- 10.11.1. Caso haja procedência de recurso interposto dentro das especificações, poderá, eventualmente, alterar a classificação inicial obtida pelo candidato para uma classificação superior ou inferior ou, ainda, poderá acarretar a desclassificação do candidato que não obtiver nota mínima exigida para aprovação.
- 10.12. Após a análise de todos os recursos interpostos, as justificativas de alterações e anulações de gabarito serão divulgadas no site [www.quadrix.org.br](http://www.quadrix.org.br), no momento da divulgação do gabarito oficial definitivo/resultado definitivo.
- 10.12.1. Não serão encaminhadas respostas individuais aos candidatos.

- 11.8. A desistência temporária só poderá ser formalizada após a comprovação dos requisitos mínimos exigidos no Anexo I deste edital.
- 11.9. Não será contratado o candidato habilitado que fixar, em qualquer documento, declaração falsa, inexata para fins de nomeação e não possuir os requisitos mínimos exigidos no edital na data de convocação da apresentação da documentação.

#### 12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 12.1. O candidato poderá obter informações sobre o Concurso Público no site [www.quadrix.org.br](http://www.quadrix.org.br).
- 12.2. O candidato que desejar relatar fatos ocorridos durante a realização do Concurso deverá fazê-lo por escrito, ao INSTITUTO QUADRIX DE TECNOLOGIA E RESPONSABILIDADE SOCIAL: Rua General Jardim, 633, 1º andar, CEP 01223-904, Vila Buarque, São Paulo, SP.
- 12.3. A inscrição do candidato implicará a aceitação das normas para o Concurso Público contidas nos comunicados, neste Edital e em outros a serem publicados.
- 12.4. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Concurso Público, os quais também serão divulgados na internet, nos sites: [www.quadrix.org.br](http://www.quadrix.org.br) e [www.impro.com.br](http://www.impro.com.br).
- 12.5. A aprovação no Concurso Público gera, para o candidato, apenas a expectativa de direito à contratação. Durante o período de validade do Concurso, o IMPRO reserva-se o direito de proceder às nomeações em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e com o número de vagas existentes.
- 12.6. A convocação dos candidatos aprovados obedecerá rigorosamente à ordem de classificação.
- 12.7. O prazo de validade do Concurso será de 2 (dois) anos, prorrogável por igual período.
- 12.8. O resultado final do Concurso será homologado pelo IMPRO, publicado na imprensa Oficial e divulgado no site do IMPRO ([www.impro.com.br](http://www.impro.com.br)) e no site do INSTITUTO QUADRIX ([www.quadrix.org.br](http://www.quadrix.org.br)), no período de 3 (três) meses, a contar da data de publicação da homologação.
- 12.9. O candidato deverá manter atualizado o seu endereço no INSTITUTO QUADRIX, enquanto estiver participando do processo. Após homologação do concurso, o candidato deverá informar a atualização de endereço, diretamente, no IMPRO. Serão de exclusiva responsabilidade do candidato os prejuízos advindos da não atualização de seu endereço.
- 12.10. O INSTITUTO QUADRIX e o IMPRO não arcarão com quaisquer despesas de deslocamento de candidatos para a realização da prova e/ou mudança de candidato para a investidura no cargo.
- 12.11. Os casos omissos serão resolvidos conjuntamente pelo IMPRO e pelo INSTITUTO QUADRIX, no que tange à realização deste Concurso Público.
- 12.12. Legislação com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital, bem como alterações dispositivas legais e normativas a ele posteriores, não serão objetos de avaliação nas provas do Concurso Público.
- 12.13. Quaisquer alterações nas regras fixadas neste Edital só poderão ser feitas por meio de outro edital.
- 12.14. Caberá ao Diretor Executivo do IMPRO a homologação dos resultados do Concurso Público.

Rondonópolis/MT, 23 de junho de 2010.

Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Rondonópolis - MT

Josemar Ramiro e Silva

Diretor Executivo

Realização

QUADRIX

**ANEXO I  
REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS****NÍVEL MÉDIO****AGENTE ADMINISTRATIVO**

**REQUISITOS:** Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível médio (antigo 2º grau), fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação; conhecimentos básicos do Pacote Microsoft Office.

**ATRIBUIÇÕES:**

- redigir ou participar da redação de correspondências, documentos legais e outros significativos para o órgão;
- operar microcomputador, utilizando programas básicos e aplicativos, para incluir, alterar e obter dados e informações, bem como consultar registros;
- estudar processos referentes a assuntos de caráter geral ou específico do Impro e propor soluções;
- elaborar, sob orientação, quadros e tabelas estatísticas, fluxogramas, organogramas e gráficos em geral;
- elaborar ou colaborar na elaboração de relatórios parciais e anuais, atendendo às exigências ou às normas do Impro;
- prestar informações de caráter geral, pessoalmente ou por telefone, anotando e transmitindo recados;
- realizar, sob orientação específica, coleta de preços e concorrências públicas e administrativas para aquisição de material;
- executar os serviços burocráticos relativos a contratos e doações;
- redigir portarias de nomeação, designação, exoneração e aposentadoria, bem como enviá-las para publicação verificando se as publicações foram feitas de forma correta;
- conferir a anotação de ocorrências funcionais nas fichas próprias, zelando pela sua atualização;
- elaborar ou participar da elaboração da folha de pagamento;
- preparar, examinar, anotar e controlar cartão de ponto dos servidores do Impro;
- atualizar o cadastro de salário-família e demais cadastros referentes ao controle de pessoal;
- realizar contagem de tempo de serviço para fins de aposentadoria, licença-prêmio e outros;
- executar cálculos referentes a férias, processos trabalhistas e adiantamentos, entre outros, conferindo os dados levantados;
- controlar os proventos e o recadastamento dos servidores aposentados, bem como fazer o controle dos servidores afastados por licença médica;
- orientar e supervisionar as atividades de controle de estoque, inspecionando o recebimento ou a entrega de materiais;
- realizar o controle da documentação referente à entrada e à saída de material, fazendo anotações em formulários próprios, arquivando guias e outros documentos de controle de material, recebidos ou emitidos;
- coordenar a classificação, o registro e a conservação de processos, livros e outros documentos em arquivos específicos;
- averbar e conferir documentos contábeis;
- escrever contas-correntes diversas;
- examinar empenhos de despesas e a existência de saldos nas dotações;
- conferir documentos de receita, despesa e outros;
- fazer a conciliação de extratos bancários, confrontando débitos e créditos, pesquisando quando for detectado erro e realizando a correção;

- fazer levantamento de contas para fins de elaboração de balanços, balanços, boletins e outros demonstrativos contábil-financeiros;
- auxiliar na análise contábil-financeira e patrimonial do Impro;
- coletar e ordenar os dados para elaboração do balanço geral;
- executar ou supervisionar o lançamento das contas em movimento, nas fichas e livros contábeis;
- participar da programação, organização e promoção de eventos e atividades culturais desenvolvidas pelo Impro;
- efetuar contatos com órgãos de comunicação, quando devidamente autorizado, a fim de promover ampla divulgação das atividades e eventos desenvolvidos pelo Impro;
- orientar os servidores que o auxiliam na execução das tarefas típicas da classe;
- executar outras atribuições afins.

**MOTORISTA**

**REQUISITOS:** Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível médio (antigo 2º grau), fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação; Carteira Nacional de Habilitação, no mínimo na Categoria B, com pontuação que permita, nos termos da legislação de trânsito, o pleno exercício do direito de dirigir.

**ATRIBUIÇÕES:**

- Dirigir veículos leves;
- Transportar pessoas no âmbito do município e para outras cidades e estados, conforme a necessidade do Impro;
- Verificar níveis de óleo, água, combustível, calibragem de pneus, cargas de extintores e revisões periódicas do veículo;
- Entregar e buscar correspondências, remessas bancárias, ofícios e documentos conforme a necessidade do Impro;
- Preencher formulários referentes à utilização de veículos;
- Executar todas e quaisquer atividades compatíveis com as especificadas, conforme as necessidades do Impro.

**TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO**

**REQUISITOS:** Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível médio (antigo 2º grau), fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação; conhecimentos básicos do Pacote Microsoft Office.

**ATRIBUIÇÕES:**

- Proceder à orientação previdenciária e atendimento aos usuários;
- Instruir e analisar processos e cálculos previdenciários de manutenção e de revisão de direitos aos benefícios previdenciários;
- Solicitar a compensação previdenciária a outros órgãos de previdência;
- Realizar estudos técnicos e estatísticos;
- Recadastrar os servidores aposentados, bem como fazer o controle dos servidores em auxílio-doença;
- Executar todas as demais atividades inerentes às competências da Previdência Social do Município.

as questões do presente concurso observarão a norma ortográfica atualmente em vigor.

**RACIOCÍNIO LÓGICO:** Compreensão de estruturas lógicas; Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões; Diagramas lógicos; Fundamentos de matemática; Princípios de contagem e probabilidade; Arranjos e permutações; Combinações.

**CONHECIMENTOS GERAIS:** Brasil: geografia, história, política, cultura, economia, esportes, saúde, educação, sociedade e atualidades. Políticas públicas. Direitos sociais. Ética e cidadania. Qualidade de vida. Meio Ambiente. Ecologia. Proteção e preservação ambiental. Fauna e flora. Mundo: continentes, divisão política e geográfica, países, capitais, oceanos, mares, rios e lagos. Cenário internacional: cultura, economia, política, ambiente. Tecnologia: avanços e descobertas científicas e tecnológicas. Globalização. Informática. Fenômenos recentes ligados à internet: redes sociais, comunidades virtuais, novas tecnologias, equipamentos, aparelhos, formatos e padrões. Interesse geral: assuntos nacionais ou internacionais, amplamente veiculados, nos últimos dois anos, pela imprensa falada ou escrita de circulação nacional ou local, pelo rádio, televisão, jornais e/ou revistas e pela internet.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS****MOTORISTA**

Legislação de trânsito: Código de Trânsito Brasileiro (Lei Federal nº 9.503 de 23/9/1997) e legislação complementar atualizada. Conceitos, definições e diretrizes. Sistema Nacional de Trânsito: disposições gerais, composição e competências. Normas gerais de circulação e conduta. Educação para o trânsito: conceito, propostas, responsabilidade dos órgãos competentes. Sinalização: objetivos, classificação, ordem de prevalência. Operação e fiscalização de trânsito. Veículos: Classificação. Características. Segurança. Equipamentos obrigatórios. Proibições. Transporte de cargas. Identificação. Registro de veículos. Licenciamento. Habilitação: Processo de habilitação. Carteira Nacional de Habilitação. Normas. Autorização e permissão para dirigir. Categorias. Exames. Aprendizagem. Expedição. Infrações. Penalidades: Advertências. Multa. Suspensão do direito de dirigir. Apreensão do veículo. Cassação da Carteira Nacional de Habilitação. Medidas administrativas. Processo administrativo. Cursos de reciclagem. Crimes de trânsito: Disposições gerais. Tipificação. Penalidades. Direção defensiva: Definição. Cuidados gerais ao dirigir. Riscos, perigos e acidentes. Manutenção periódica e preventiva do veículo. Cinto de segurança. Condutor. Ambiente e condições adversas para dirigir. Uso de álcool, drogas e medicamentos. Mecânica básica: Noções básicas de mecânica de automóveis. Comandos principais. Carteria, motor e transmissão. Rodas, direção, freios, suspensão e sistema elétrico. Manual de instruções do veículo. Primeiros socorros: Noções básicas de primeiros socorros. Manutenção dos sinais vitais. Procedimentos emergenciais. Movimentação e transporte de emergência.

**ANEXO III****REQUERIMENTO – PORTADOR DE DEFICIÊNCIA**

Eu, \_\_\_\_\_

CPF nº \_\_\_\_\_, candidato (a) ao cargo de \_\_\_\_\_  
no Concurso Público nº 01/2010 do IMPRO - Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Rondonópolis – MT – IMPRO, venho REQUERER vaga especial como PORTADOR DE DEFICIÊNCIA e apresentar LAUDO MÉDICO com a respectiva Classificação Internacional de Doenças (CID-10), anexando os documentos abaixo:

Tipo de deficiência de que é portador: \_\_\_\_\_

Código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID): \_\_\_\_\_

Nome do Médico Responsável pelo laudo: \_\_\_\_\_

(OBS: não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visuais passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres).

Dados especiais para aplicação da prova: marcar com X no quadrículo, caso necessite de Prova Especial ou não. Em caso positivo, discriminar o tipo de prova necessário.

☐ NÃO NECESSITA de PROVA ESPECIAL e/ou de TRATAMENTO ESPECIAL.

☐ NECESSITA de PROVA e/ou de CUIDADO ESPECIAL (discriminar abaixo qual o tipo de prova e/ou de cuidado especial).

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do Candidato(a) \_\_\_\_\_

**ANEXO II  
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO****AGENTE ADMINISTRATIVO / TÉCNICO  
PREVIDENCIÁRIO**

**LÍNGUA PORTUGUESA:** Compreensão e interpretação de textos, com domínio das relações morfosintáticas, semânticas, discursivas e argumentativas; Tipologia textual; Coesão e coerência; Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Formação e emprego das classes de palavras; Significação de palavras; Sintaxe da oração e do período; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Emprego do sinal indicativo de crase; Redação de correspondências oficiais. **OBSERVAÇÃO:** Considerando que o acordo ortográfico da língua portuguesa passará a vigorar de forma obrigatória a partir de 01/01/2013 (Decreto 6.553, de 29/09/2008), as questões do presente concurso observarão a norma ortográfica atualmente em vigor.

**RACIOCÍNIO LÓGICO:** Compreensão de estruturas lógicas; Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões; Diagramas lógicos; Fundamentos de matemática; Princípios de contagem e probabilidade; Arranjos e permutações; Combinações.

**INFORMÁTICA:** Configurações básicas do Windows XP/VISTA; Aplicativos do Pacote Microsoft Office (a partir da versão 2003) (Word, Excel, Power Point e Access); Configuração de impressoras; Noções básicas de Internet e uso de navegadores; Noções básicas de correio eletrônico e envio de e-mails.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS****AGENTE ADMINISTRATIVO**

Qualidade no atendimento. Comunicação telefônica. Correspondência empresarial e oficial. Noções de arquivamento – geral e informatizado. Uso de equipamentos de escritório. Noções sobre funcionamento dos bancos e cartões. Meios de transporte. Organismos e autarquias públicas. Noções de rotinas das áreas administrativa e financeira. Noções de Administração Pública. Gestão organizacional: planejamento, estratégia, estrutura. Noções de administração de materiais e almoxarifado. Gestão da qualidade. Gestão de informação. Rotinas de pessoal. Cadastro e licitações. Elaboração de relatórios e registros.

**TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO**

Teoria Geral da Seguridade Social. Previdência Social: Benefícios, Beneficiários, Prestações. Processo Administrativo. Processo Judicial. Assistência Social. Saúde. Cuidado da Seguridade Social. Legislação específica.

**ANEXO II  
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO****MOTORISTA**

**LÍNGUA PORTUGUESA:** Compreensão e interpretação de textos, com domínio das relações morfosintáticas, semânticas, discursivas e argumentativas; Tipologia textual; Coesão e coerência; Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Formação e emprego das classes de palavras; Significação de palavras; Sintaxe da oração e do período; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Emprego do sinal indicativo de crase; Redação de correspondências oficiais. **OBSERVAÇÃO:** Considerando que o acordo ortográfico da língua portuguesa passará a vigorar de forma obrigatória a partir de 01/01/2013 (Decreto 6.553, de 29/09/2008),

Em  
branco