



Diário Oficial

Órgão Informativo Oficial de Rondonópolis

Fundado em Dezembro de 2000

Ano XI - Nº 2406 Quinta-feira 20 de Janeiro de 2011.

Poder Executivo

Lei

LEI Nº 6.574, DE 17 DE JANEIRO DE 2011.

Autoriza o Poder Executivo a realizar, no vigente orçamento, abertura de **CRÉDITO SUPLEMENTAR** até o montante de R\$ 200.000,00 (Duzentos mil reais), e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a proceder à abertura de **CRÉDITO SUPLEMENTAR** no exercício vigente até o montante de R\$ 200.000,00 (Duzentos mil reais), para reforço da seguinte dotação orçamentária e respectiva fonte de recurso:

02 – Prefeitura Municipal de Rondonópolis
04 – Secretaria Municipal de Receita

04.123.2010.2038.038 – Manutenção da Secretaria

44.90.52.00.00 – 1 – Equipamentos e Material Permanente.....	R\$	200.000,00
TOTAL.....	R\$	200.000,00

Art. 2º Para cobertura do **CRÉDITO SUPLEMENTAR**, a que se refere o Artigo anterior, serão utilizados os recursos provenientes da **ANULAÇÃO PARCIAL** das seguintes dotações orçamentárias e respectivas fonte de recursos:

02 – Prefeitura Municipal de Rondonópolis

14 – Fundo Municipal de Saúde

10.301.2225.2180.180 – Conservação e Manutenção das Unidades de Estratégias da Família

33.90.30.00.00 – 201 – Material de Consumo.....	R\$	100.000,00
33.90.39.00.00 – 201 – Outros Serviços de Terceiros PJ.....	R\$	40.000,00

10.302.2235.2465.465 – Manutenção do Convênio com Hospital

São João Batista – Poxoréo		
33.50.41.00.00 – 201 – Contribuições.....	R\$	60.000,00

TOTAL R\$ 200.000,00

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL.
Rondonópolis, 17 de janeiro de 2010; 95º da Fundação
e 57ª da Emancipação Política

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

GERSON ARAÚJO DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Governo

Expediente

PREFEITO MUNICIPAL _____ JOSE CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
Vice-Prefeita _____ Marília Salles
Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social _____ Neuma de Moraes
Secretaria Municipal de Administração _____ Mara Gleiber R. Clara da Fonseca
Secretaria Municipal de Agricultura e Pec. _____ Valdir Correa
Secretaria Municipal de Desenv. Econ. _____ Valdemir Castilho Soares
Secretaria Municipal de Educação _____ Marilda Soares Rufino
Secretaria Municipal Esporte, Cultura e Lazer _____ Susan Meire Moretti Binha
Secretaria Municipal de Finanças _____ Adão Nunes
Secretaria Municipal de Governo _____ Gerson Araújo de Oliveira
Secretaria Municipal de Infra-Estrutura e Urbanismo _____ Ronaldo Sedy Iticava Uramoto
Secretaria Municipal de Meio Ambiente _____ Lindomar Alves da Silva
Secretaria Municipal de Planejamento _____ Antonio Miranda
Secretaria Municipal de Receita _____ Regina Celi Marques Ribeiro
Secretaria Municipal de Saúde _____ Valdecir Fettrin
Secretaria Municipal Transporte, Trânsito e Desenv. Urbano _____ Rodrigo Lugli
Procuradoria Geral do Município _____ Efraim Alves dos Santos
CODER Cia Desenvolvimento Rondonópolis _____ Darci Lovato
Diário Oficial do Município _____ Anna Clara Quintana
IMPRO _____ Josemar Ramiro e Silva
SANEAR _____ Terezinha Silva Souza
ServSaúde _____ Vilmondes Aprigio da Silva Luz

DIORONDON

Filiado: ABIO-Associação Brasileira de Imprensas Oficiais
Impressão, Distribuição e Assinatura
Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias, 526
Vila Aurora - fone (66) 411-5285
CEP 78.740-100 - Rondonópolis - Mato Grosso - de 2ª a 6ª das 12 as 18h
Órgão criado pela Lei 3.366 de 7 de dezembro de 2000
Órgão de Responsabilidade da Secretaria Municipal de Governo: Milton Gomes da Costa
Diário Oficial Anna Clara Quintana
Home page: www.rondonopolis.mt.gov.br
E-mail: diorondon@rondonopolis.mt.gov.br

Tabela de Preços do Diorondon

Exemplar do dia no balcão	R\$ 0,50	Entrega domiciliar - Qualquer Município (via correio)	R\$ 130,00
Exemplar do dia anterior	R\$ 0,65		
Assinatura Semestral retirada no balcão	R\$ 50,00	Publicação de matérias de outros municípios e de terceiros por centímetro linear de coluna	R\$ 1,20

Decreto

DECRETO Nº 6.097, DE 14 DE JANEIRO DE 2011.

Regulamenta o funcionamento do Fundo Municipal de Apoio à Pessoa Idosa, criado pela Lei Municipal n.º 5.643, de 06 de Janeiro de 2009, e determina outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições legais, especialmente pela Lei Municipal n.º 5.643 de 06 de Janeiro de 2009, e suas alterações...

DECRETA

Art. 1º O Fundo Municipal de Apoio à Pessoa Idosa – FMAPI tem seu funcionamento regulado segundo disposições estabelecidas neste Decreto.

Art. 2º O Fundo Municipal de Apoio à Pessoa Idosa – FMAPI, tem por finalidade a captação e aplicação de recursos financeiros, objetivando promover, manter e garantir a execução da política municipal de defesa dos direitos e de proteção do idoso.

Art.3º São objetivos do Fundo Municipal de Apoio à Pessoa Idosa, gerenciar os recursos captados junto aos setores públicos e privados, planejando e promovendo eventos que garantam desenvolvimento programas, projetos e ações que visem a proteção, a defesa e a garantia dos direitos do idoso estabelecidos na legislação pertinente.

Art.4º Ao Conselho Municipal do Idoso de Rondonópolis cabe indicar as prioridades para a destinação dos valores constantes do Fundo Municipal de Apoio à Pessoa Idosa, mediante elaboração e aprovação de planos, programas, projetos ou ações voltadas ao idoso no Município de Rondonópolis.

Art. 5º Constituirão recursos do Fundo Municipal de Direitos do Idoso as receitas provenientes de:

I – dotações consignadas no Orçamento do Município e créditos adicionais que lhe forem destinados;

II – auxílios, doações, legados, subvenções, contribuições ou quaisquer outras transferências de recursos feitas por entidades, por pessoas físicas ou por pessoas jurídicas de direito público ou privado;

III – doações específicas, ou a título de incentivos fiscais, na forma legal, feita por contribuintes de impostos;

IV – as multas administrativas aplicadas pela autoridade competente em razão do descumprimento das normas legais de proteção à pessoa idosa, ou pela prática de infrações administrativas;

V – as multas aplicadas pela autoridade judiciária por irregularidade ou cometimento de infração à norma legal de proteção ao idoso;

VI – as multas aplicadas pela desobediência ao atendimento prioritário ao idoso;

VII – transferência do Fundo Nacional dos Direitos e Proteção do Idoso;

VIII – rendimentos ou acréscimos oriundos de aplicações de recursos do próprio Fundo;

IX – outras receitas diversas

Art. 6º Os recursos do Fundo Municipal de Apoio à Pessoa Idosa serão depositados em conta bancária específica aberta em instituição financeira oficial, sob a denominação “Fundo Municipal de Apoio à Pessoa Idosa”.

Art.7º O Fundo Municipal de Apoio à Pessoa Idosa terá escrituração geral e será vinculada orçamentariamente à Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social.

Art. 8º O exercício financeiro do Fundo Municipal de Apoio à Pessoa Idosa coincidirá com o ano civil.

Art. 9º São atribuições do Conselho Municipal do Idoso, como supervisor do FMAPI:

I – analisar e aprovar o Plano Anual de Aplicação de Recursos;

II – deliberar sobre as propostas de modificação ou alteração do Plano Anual de Aplicação;

III – aprovar a liberação de recursos para órgãos e entidades diretamente vinculadas aos programas de atendimento ao idoso, exceto aqueles vinculados ao FMS – Fundo Municipal de Assistência Social;

IV – velar pelo perfeito atendimento à finalidade do FMAPI, especialmente quanto à execução de programas e projetos de interesse da Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social;

Art.10 O saldo positivo do Fundo Municipal de Apoio à Pessoa Idosa, apurado em cada exercício será transferido para o exercício seguinte, a crédito do mesmo Fundo.

Art. 11 Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL

Rondonópolis, 14 de janeiro de 2011; 95º da Fundação e 57º da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO

Prefeito Municipal

Registrado nesta Secretaria e publicado no DIORONDON

GERSON ARAÚJO DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Governo

DECRETO Nº 6.098, DE 17 DE JANEIRO DE 2011.

Realiza no vigente orçamento, abertura de CRÉDITO SUPLEMENTAR no valor de R\$ 200.000,00 (Duzentos mil reais), e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, em especial pela Lei nº 6.574/2011...

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto CRÉDITO SUPLEMENTAR no exercício vigente no valor de R\$ 200.000,00 (Duzentos mil reais), para reforço da seguinte dotação orçamentária e respectiva fonte de recurso:

02 – Prefeitura Municipal de Rondonópolis

04 – Secretaria Municipal de Receita

04.123.2010.2038.038 – Manutenção da Secretaria

44.90.52.00.00 – 1 – Equipamentos e Material Permanente..... R\$ 200.000,00

TOTAL..... R\$ 200.000,00

Art. 2º Para cobertura do CRÉDITO SUPLEMENTAR, a que se refere o Artigo anterior, serão utilizados os recursos provenientes da ANULAÇÃO PARCIAL das seguintes dotações orçamentárias e respectivas fonte de recursos:

02 – Prefeitura Municipal de Rondonópolis

14 – Fundo Municipal de Saúde

10.301.2225.2180.180 – Conservação e Manutenção das Unidades de Estratégias da Família

33.90.30.00.00 – 201 – Material de Consumo..... R\$ 100.000,00

33.90.39.00.00 – 201 – Outros Serviços de Terceiros – PJ..... R\$ 40.000,00

10.302.2235.2465.465 – Manutenção do Convênio com Hospital

São João Batista – Poxoréo

33.50.41.00.00 – 201 – Contribuições..... R\$ 60.000,00

TOTAL R\$ 200.000,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 17 de janeiro de 2010; 95º da Fundação
e 57º da Emancipação Política

João
JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
(Prefeito Municipal)

Registrado nesta Secretaria e publicado
no DIORONDON.

Ger
GERSON ARAÚJO DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Governo

DECRETO Nº 6.099, DE 17 DE JANEIRO DE 2011.
Declara "LUTO OFICIAL" no Município de Rondonópolis-MT.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...

CONSIDERANDO, o fato lamentável ocorrido no dia 14 de janeiro de 2011, em que perdeu a vida o servidor público Sr. WIDISNEY APARECIDO PEREIRA RODRIGUES, e expressando a consternação da Administração Pública Municipal e da população de Rondonópolis;

CONSIDERANDO, que no período em que ocupou cargo na Administração Pública, sempre fora aclamado com muito respeito pelos Servidores Públicos e demais colegas;

CONSIDERANDO, que o Poder Público tem por princípio render homenagens aos que prestaram serviços a população rondonopolitana...

DECRETA:

Art. 1º Fica decretado "LUTO OFICIAL", 03 (três) dias, a partir desta data, no âmbito do Município de Rondonópolis, Estado de Mato Grosso, em homenagem póstuma à memória do Sr. WIDISNEY APARECIDO PEREIRA RODRIGUES.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 17 de janeiro de 2011; 95º da Fundação e
57º da Emancipação Política.

João
JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
(Prefeito Municipal)

Registrado nesta Secretaria e publicado
no DIORONDON.

Ger
GERSON ARAÚJO DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Governo

Portaria



INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
DOS SERVIDORES DE RONDONÓPOLIS-MT

IMPRO

PORTARIA Nº 840 - DE 18 DE JANEIRO DE 2011.

JOSEMAR RAMIRO E SILVA, Diretor Executivo - Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Rondonópolis - IMPRO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Municipal nº 4.614, de 25/08/2005, publicada no Diário Oficial de Rondonópolis - DIORONDON aos 31/08/2005, e...

CONSIDERANDO, a existência de bens materiais permanentes pertencentes a este Instituto, via Memorando Interno de nº 001/2008 em anexo, que estão danificados, inservíveis e obsoletos, portanto, não se prestando aos fins colimados, de acordo com o levantamento realizado pela Comissão Especial de Inventário deste Instituto, via da Portaria de nº 605, datada de 01/12/2009;

RESOLVE:

Artigo 1º - Determinar via da presente portaria a baixa dos bens do patrimônio deste Instituto, considerados de natureza inservível, por estarem danificados, relacionados no Memorando Interno de nº 001/2010 anexo a presente portaria;

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo os efeitos a data de 04/12/2010;

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Rondonópolis(MT), 18 de janeiro de 2011.

Josemar Ramiro e Silva
JOSEMAR RAMIRO E SILVA
Diretor Executivo

Lindinalva Alves da Silva
Lindinalva Alves da Silva
Gerente de Adm. e Finanças

Registrada neste Instituto e publicada por
afixação no lugar público de costume e no
Diário Oficial do Município, na data supra

MEMORANDO INTERNO Nº001/2010

Para: Diretoria Executiva
Assunto: Relação de Bens para Baixa

Prezado Senhor

Através do presente estamos encaminhando a relação de bens do Instituto para baixas:

Nº. Patr.	Descrição do Bem	Local de Origem	Situação
262	CONDICIONADOR DE AR	RECEPÇÃO	DANIFICADO
263	EVAPORIZADOR DE AR	RECEPÇÃO	DANIFICADO
199	MESA EM MELANINA	GERENCIA DE BENEFICIOS	DANIFICADO
325	APARELHO TELEFONICO	GERENCIA DE BENEFICIOS	DANIFICADO
285	MESA MDF CINZA	GERENCIA DE BENEFICIOS	DANIFICADO
198	MESA EM MELANINA	DIRETORIA EXECUTIVA	DANIFICADO
286	MESA MDF CINZA	DIRETORIA EXECUTIVA	DANIFICADO
255	MICROCOMPUTADOR	PROCURADORIA JURIDICA	DANIFICADO
274	CADEIRA GIRATORIA EXEC.	PROCURADORIA JURIDICA	DANIFICADO
50	MESA P/ MICROCOMPUTADOR	PROCURADORIA JURIDICA	DANIFICADO
200	MESA EM MELANINA P/ MICRO	ARQUIVO	DANIFICADO
21	NO BREAK	ARQUIVO	DANIFICADO
66	GELADEIRA PROSDOCIMO 310 LTS	COPA E COZINHA	DANIFICADO
369	CELULAR KP 215 PRETO	GERENCIA DE ADM E FIN.	MUDANÇA DE PLANO
370	CELULAR KP 215 PRETO	DIRETORIA EXECUTIVA	MUDANÇA DE PLANO
371	CELULAR KP 215 PRETO	GERENCIA DE BENEFICIOS	MUDANÇA DE PLANO
373	CELULAR KP 215 PRETO	PROCURADORIA JURIDICA	MUDANÇA DE PLANO

Leila Denise D. Moraes
LEILA DENISE D. MORAES
Comissão Especial de Inventário do
IMPRO
Portaria nº 605, de 01/12/2009

Lindinalva Alves da Silva
Lindinalva Alves da Silva
Comissão Especial de Inventário do
IMPRO
Portaria nº 605, de 01/12/2009

Maisa B.C. Pamplona
MAISA BRITO CARVALHO PAMPLONA
Comissão Especial de Inventário do
IMPRO
Portaria nº 605, de 01/12/2009



INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
DOS SERVIDORES DE RONDONÓPOLIS-MT

PORTARIA Nº 841 - DE 18 DE JANEIRO DE 2011.

JOSEMAR RAMIRO E SILVA, Diretor Executivo do IMPRO - Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Rondonópolis/MT, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei, nº 4.614 de 25/08/2005, alterada pela Lei Nº 6.211, de 04/03/2010 e especialmente do artigo 51 da Lei nº 8.666 de 21/06/1993, e...

RESOLVE:

Artigo 1º - Nomear a Comissão Permanente de Licitação do IMPRO - Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Rondonópolis(MT) para executar todos os trabalhos licitatórios, composta dos seguintes Servidores abaixo relacionados:

Presidente: **Wellington de Moura Portela**
Membro: **Leila Denise Dreifke Moraes**
Membro: **Edson Wander Pina da Silva**

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos da data de 26/11/2010, revogadas as disposições em contrário em especial a Portaria nº 835, de 10/01/2011, publicada no Diórondon em 13/01/2011, Edição de nº 2401.

Rondonópolis(MT), 18 de janeiro de 2011.

JOSEMAR RAMIRO E SILVA
Diretor Executivo

Registrada neste Instituto, publicada no Diário Oficial do Município na data supra e afixada no lugar público de costume.



INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
DOS SERVIDORES DE RONDONÓPOLIS-MT

PORTARIA Nº 842 - DE 18 DE JANEIRO DE 2011****

JOSEMAR RAMIRO E SILVA, Diretor Executivo do IMPRO - Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Rondonópolis/MT, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei, nº 4.614 de 25/08/2005, especialmente pelo artigo 51 da Lei nº 8.666 de 21/06/1993...

RESOLVE:

Artigo 1º - Retificar a Portaria de nº 605, data de 01/12/2009, que instituiu e nomeou os membros da Comissão Especial de Inventário, substituindo a servidora efetiva **LEILA DENISE DREIFKE MORAES**, no cargo de Secretária, pelo servidor efetivo **FÁBIO SANDRO LEMOS DE LIMA**;

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de 01/12/2009 e revogando as disposições em contrário.

Rondonópolis(MT), 18 de janeiro de 2011.

JOSEMAR RAMIRO E SILVA
Diretor Executivo do IMPRO

Antonio Augusto Miranda

LINDINALVA ALVES DA SILVA
Gerente de Administração e Finanças

Registrada neste Instituto, publicada no Diário Oficial do Município na data supra e afixada no lugar público de costume.

Josemar Ramiro e Silva

Contratos



Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores
Públicos Municipais de Rondonópolis-MT



EXTRATO DE RESCISÃO DE CONTRATO

NÚMERO DO CONTRATO: 019/2008
CONTRATADO: AQUINO E AMARAL E CIA
RESCISÃO: PELO PRESENTE O INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE RONDONÓPOLIS DE ACORDO COM A CLÁUSULA NONA DO CONTRATO PRIMITIVO DECIDIU POR RESCINDIR O CONTRATO DE Nº. 019/2008 DE 30 DE JULHO DE 2008, A PARTIR DA 03/01/2011, SEM QUE CAIBA AO CONTRATADO O DIREITO A QUALQUER INDENIZAÇÃO, TENDO O CONTRATADO O PRAZO DE 30 DIAS PARA RECORRER DESTA DECISÃO

Rondonópolis, 03 de janeiro de 2011.

VILMONDES APRÍGIO DA S. LUZ
DIRETOR EXECUTIVO

GLAUBER RIVERA A. BOTELHO
GERENTE DE FINANÇAS



Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores
Públicos Municipais de Rondonópolis-MT



EXTRATO DE CONTRATO - SERV SAÚDE

NÚMERO DO CONTRATO: 01/2011
CONTRATADO: MERCATO ASSESSORIA E INFORMATICA S/A LTDA ME
OBJETO: O OBJETO DO PRESENTE INSTRUMENTO É O FORNECIMENTO, PELA CONTRATADA, DOS SEGUINTE SERVIÇOS À CONTRATANTE:
01- LOCAÇÃO DE SISTEMA DE CONTROLE ADMINISTRATIVO, GESTÃO CONTÁBIL E RECURSOS HUMANOS PARA SERV SAÚDE- INSTITUTO DE SAÚDE DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE RONDONÓPOLIS. O SOFTWARE DE CONTROLE ADMINISTRATIVO DEVERÁ CONTER INFORMAÇÕES INTEGRADAS DE ALMOXARIFADO, COMPRAS, PROCESSO LICITATÓRIOS, PATRIMÔNIO E FINANCEIRO.
02- TODOS OS SOFTWARES DEVERÃO ESTAR PARAMETRIZADOS E ATUALIZADOS DE ACORDO COM AS EXIGÊNCIAS DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO (TCE/MT) NA AUDITORIA PÚBLICA (APL).
VALOR DO CONTRATO: O CONTRATANTE PAGARÁ AO CONTRATADO PELA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS OBJETO DESTES CONTRATO E DESCRITO NA CLÁUSULA PRIMEIRA, O VALOR TOTAL DE R\$ 7.000,00 (SETE MIL E QÜENTOS REAIS).
VIGÊNCIA: 18/01/2011 A 18/01/2012
DOTAÇÃO:
07- INSTITUTO DE ASSIST. À SAÚDE DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE RONDONÓPOLIS
01- INSTITUTO DE ASSIST. À SAÚDE DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE RONDONÓPOLIS
10.122.5010.2124- MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS
33.90.39.00.00.00- OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS- PESSOA JURÍDICA

Rondonópolis, 18 de janeiro de 2011.

VILMONDES APRÍGIO DA S. LUZ
DIRETOR EXECUTIVO

NEURACI DOS SANTOS FERREIRA
GERENTE DE ADM. E ASSISTÊNCIA

GLAUBER RIVERA A. BOTELHO
GERENTE DE FINANÇAS