



Diário Oficial

Órgão Informativo Oficial de Rondonópolis

Fundado em Dezembro de 2000

Ano XI - Nº 2393 Segunda-feira 03 de Janeiro de 2011.

Poder Executivo

Lei

LEI Nº 6.567, DE 03 DE JANEIRO DE 2011.

Dispõe sobre a contratação por tempo determinado de profissionais, mediante teste seletivo simplificado, para prestarem serviços junto a Secretaria Municipal de Saúde, a fim de atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, especialmente pelo inciso IX art. 130 da Lei Orgânica Municipal.

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a efetuar contratação por tempo determinado de profissionais, mediante teste seletivo simplificado para prestarem serviços junto a Secretaria Municipal de Saúde, especificamente em Departamento de Recursos Humanos em Saúde, Departamento de Atenção Básica, Centro de Saúde Jardim Guanabara, Centro de Saúde São Francisco, Centro de Saúde Nossa Senhora do Amparo, Centro de Saúde Conjunto São José, Centro de Saúde Cohab, Policlínica, Posto de Saúde Jardim Pindorama, Posto de Saúde Vila Goulart, Posto de Saúde Verde Teto, Farmácia de Manipulação, Ceadas - Centro de Especialidade e Apoio ao Diagnóstico Albert Sabin, Especialidades, Laboratório Central, Nílmo Júnior e Centro de Referência do Idoso, Departamento de Ações Programáticas, Programa DST-AIDS, Programa de Hanseníase e Tuberculose, Planejamento Familiar, Caps AD, Caps Infantil, Departamento de Saúde Coletiva; Vigilância Epidemiológica, Vigilância Ambiental, Vigilância Sanitária, Departamento Administrativo / Financeiro, Almoxarifado, Manutenção, Transporte, Departamento de Gestão do S.U.S., Centro de Regulação Municipal, Hospital Municipal de Referência da Saúde Dr. Antonio dos Santos Muniz, Pronto Atendimento Infantil e Procedimentos Cirúrgicos, a fim de atender as necessidades temporárias de excepcional interesse público, de acordo com os anexos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII que é parte integrante desta Lei.

Art. 2º Os contratos firmados com base nesta Lei serão submetidos às seguintes regras:

I. O contratado será segurado obrigatório do Regime Geral de Previdência Social e recolherá contribuição para o INSS - Instituto Nacional do Seguro Social.

II. Cessação imediata de seus efeitos, sem direito a qualquer indenização, se durante sua vigência, houver cessado a excepcionalidade do interesse público, cabendo a rescisão unilateral pela administração.

III. Extinguir-se-á o contrato, sem direito a indenização, pelo término do prazo contratual ou por iniciativa do contratado, sendo por esta última, deverá ser comunicada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

IV. A extinção do contrato, por iniciativa do órgão ou entidade contratante decorrente de conveniência administrativa, importará no pagamento ao contrato de indenização equivalente a um salário mensal.

V. Os servidores contratados sob a égide desta lei, serão regidos pelas cláusulas constantes do contrato a ser celebrado entre as partes, o qual será parte integrante da respectiva lei.

Art. 3º Os médicos receberão por procedimentos, quando estes forem cirurgias eletivas hospitalares, pagos mediante planilhas que serão apresentadas mensalmente e previamente auditadas.

Parágrafo único Os médicos cirurgiões não poderão exceder o teto individual de 37 (trinta e sete) procedimentos/mês.

Art. 4º Os médicos anestesiologistas não receberão por procedimentos quando estes forem cirurgias ambulatoriais, obstétricas, laqueaduras e cirurgias ginecológicas.

Parágrafo único Nos procedimentos a que se refere o caput deste artigo, o valor será pago pelo hospital referente ao serviço profissional através da AIH (Autorização de Internação Hospitalar).

Art. 5º As despesas decorrentes da execução da presente Lei, correrão por conta de dotações próprias do Orçamento Anual vigente.

Art. 6º Os contratos dos referidos profissionais terão vigência pelo período de 12 (doze) meses e permitida recondução por igual período.

Art. 7º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 8º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 03 de janeiro de 2011; 95º da Fundação e
57º da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
(Prefeito Municipal)

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

EFRAIM ALVES DOS SANTOS
Procurador Geral do Município

Expediente

PREFEITO MUNICIPAL _____ JOSE CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Vice-Prefeita _____ Marilisa Salles
Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social _____ Neuma de Moraes
Secretaria Municipal de Administração _____ Gerson Araujo de Oliveira
Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária _____ Valdir Correa
Secretaria Municipal de Desenv. Econ. _____ Valdemir Castilho Soares
Secretaria Municipal de Educação _____ Marilda Soares Rufino
Secretaria Municipal Esporte, Cultura e Lazer _____ Susan Meire Moretti Binha
Secretaria Municipal de Finanças _____ Adão Nunes
Secretaria Municipal de Governo _____ Milton Gomes da Costa
Secretaria Municipal de Infra-Estrutura e Urbanismo _____ Ronaldo Sedy Iticava Uramoto
Secretaria Municipal de Meio Ambiente _____ Lindomar Alves da Silva
Secretaria Municipal de Planejamento _____ Antonio Augusto Miranda
Secretaria Municipal de Receita _____ Regina Celi Marques Ribeiro
Secretaria Municipal de Saúde _____ Valdecir Feltrin
Secretaria Municipal Transporte, Transito e Desenv. Urbano _____ Rodrigo Lugli
Procuradoria Geral do Município _____ Efraim Alves dos Santos
CODER Cia Desenvolvimento Rondonopolis _____ Darci Lovato
Diário Oficial do Município _____ Anna Clara Quintana
IMPRO _____ Josemar Ramiro e Silva
SANEAR _____ Terezinha Silva Souza
ServSaúde _____ Vilmondes Aprigio da Silva Luz

DIORONDON

Filiado: ABIO-Associação Brasileira de Imprensas Oficiais
Impressão, Distribuição e Assinatura
Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias, 526
Vila Aurora - fone (66) 411-5285
CEP 78.740-100 - Rondonópolis - Mato Grosso - de 2ª a 6ª das 12 às 18h
Órgão criado pela Lei 3.366 de 7 de dezembro de 2000
Órgão de Responsabilidade da Secretaria Municipal de Governo: Milton Gomes da Costa
Diário Oficial: Anna Clara Quintana
Home page: www.rondonopolis.mt.gov.br
E-mail: diorondon@rondonopolis.mt.gov.br

Tabela de Preços do Diorondon

Exemplar do dia no balcão	R\$ 0,50	Entrega domiciliar - Qualquer Município (via correio)	R\$160,00
Exemplar do dia anterior	R\$ 0,65		
Assinatura Semestral retirada no balcão	R\$ 50,00	Publicação de materiais de outros municípios e de terceiros por centímetro linear de coluna	R\$ 1,20

ANEXO I
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS EM SAÚDE

PROFISSIONAL	QTD	CBO	C/H MENSAL	VALOR
Agente Administrativo	02	4110-10	160	R\$ 813,96
Mensageiro Externo	01	4122-05	160	R\$ 872,00

ANEXO II
DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO À SAÚDE

PROFISSIONAL	QTD	CBO	C/H MENSAL	VALOR
Agente Administrativo	01	4110-10	160	R\$ 813,96
Mensageiro Externo	01	4122-05	160	R\$ 872,00
Enfermeiro Supervisor	05	1312	160	R\$ 3.448,00

ANEXO III
CENTRO DE SAÚDE JARDIM GUANABARA

PROFISSIONAL	QTD	CBO	C/H MENSAL	VALOR
Agente Administrativo	03	4110-10	160	R\$ 813,96
Técnico de Enfermagem	03	3222-30	160	R\$ 851,63
Enfermeiro	01	2235-10	160	R\$ 1.963,61
Auxiliar de Serviços Diversos	01	5142-10	160	R\$ 700,40

ANEXO IV
CENTRO DE SAÚDE SÃO FRANCISCO

PROFISSIONAL	QTD	CBO	C/H MENSAL	VALOR
Agente Administrativo	01	4110-10	160	R\$ 813,96
Técnico de Enfermagem	03	3222-30	160	R\$ 851,63
Enfermeiro	01	2235-10	160	R\$ 1.963,61
Auxiliar de Serviços Diversos	02	5142-10	160	R\$ 700,40

ANEXO V
CENTRO DE SAÚDE NOSSA SENHORA DO AMPARO

PROFISSIONAL	QTD	CBO	C/H MENSAL	VALOR
Agente Administrativo	01	4110-10	160	R\$ 813,96
Técnico de Enfermagem	01	3222-30	160	R\$ 851,63
Enfermeiro	01	2235-10	160	R\$ 1.963,61
Auxiliar de Serviços Diversos	01	5142-10	160	R\$ 700,40

ANEXO VI
CENTROS DE SAÚDE CONJUNTO SÃO JOSÉ

PROFISSIONAL	QTD	CBO	C/H MENSAL	VALOR
Agente Administrativo	02	4110-10	160	R\$ 813,96
Técnico de Enfermagem	02	3222-30	160	R\$ 851,63
Enfermeiro	01	2235-10	160	R\$ 1.963,61
Auxiliar de Serviços Diversos	01	5142-10	160	R\$ 700,40

ANEXO VII
CENTROS DE SAÚDE COHAB

PROFISSIONAL	QTD	CBO	C/H MENSAL	VALOR
Agente Administrativo	01	4110-10	160	R\$ 813,96
Técnico de Enfermagem	01	3222-30	160	R\$ 851,63
Enfermeiro	01	2235-10	160	R\$ 1.963,61

ANEXO VIII
POLICLÍNICA

PROFISSIONAL	QTD	CBO	C/H MENSAL	VALOR
Enfermeiro	02	2235-10	160	R\$ 1.963,61
Auxiliar de Serviços Diversos	03	5142-10	160	R\$ 700,40

ANEXO IX
POSTO DE SAÚDE JARDIM PINDORAMA

PROFISSIONAL	QTD	CBO	C/H MENSAL	VALOR
Técnico de Enfermagem	01	3222-30	160	R\$ 851,63
Auxiliar de Serviços Diversos	01	5142-10	160	R\$ 700,40

ANEXO X
POSTO DE SAÚDE VILA GOULART

PROFISSIONAL	QTD	CBO	C/H MENSAL	VALOR
Técnico de Enfermagem	01	3222-30	160	R\$ 851,63
Auxiliar de Serviços Diversos	01	5142-10	160	R\$ 700,40
Enfermeiro	01	2235-10	160	R\$ 1.963,61

ANEXO XI
POSTO DE SAÚDE VERDE TETO

PROFISSIONAL	QTD	CBO	C/H MENSAL	VALOR
Técnico de Enfermagem	01	3222-30	160	R\$ 851,63

ANEXO XII
FARMÁCIA DE MANIPULAÇÃO

PROFISSIONAL	QTD	CBO	C/H MENSAL	VALOR
Coordenador / Responsável Técnico	01	4101-05	160	R\$ 3.280,92
Agente Administrativo	01	4110-10	160	R\$ 813,96
Auxiliar de Serviços Diversos	03	5142-10	160	R\$ 700,40
Auxiliar de Farmácia de Manipulação	10	5152-10	160	R\$ 813,96
Farmacêutico / Bioquímico	06	2234-05	160	R\$ 2.101,30

ANEXO XIII
CEADAS
CENTRO DE ESPECIALIDADES E APOIO DIAGNÓSTICO ALBERT SABIN

PROFISSIONAL	QTD	CBO	C/H MENSAL	VALOR
Agente de Portaria	02	5174-15	160	R\$ 700,40
Arquivista	02	2613-05	160	R\$ 813,96
Agente Administrativo	08	4110-10	160	R\$ 813,96
Auxiliar de Serviços de Copa	01	5134-25	160	R\$ 700,40
Auxiliar de Serviços Diversos	05	5142-10	160	R\$ 700,40
Digitador	03	4121-10	160	R\$ 813,96
Enfermeiro	03	2235-10	160	R\$ 1.963,61
Responsável Técnico Enfermagem	01	1312-10	160	R\$ 2.750,62
Técnico de Enfermagem	12	3222-10	160	R\$ 851,63
Técnico de Radiologia	03	3241-15	96	R\$ 851,63

ANEXO XIV
ESPECIALIDADES

PROFISSIONAL	QTD	CBO	C/H MENSAL	VALOR
Neurologista	03	2231-42	120	R\$ 3.200,00
Mastologista	02	2231-38	120	R\$ 3.200,00
Vascular	04	2231-07	120	R\$ 3.200,00
Endocrinologista	03	2231-25	120	R\$ 3.200,00
Radiologista	03	2231-24	120	R\$ 3.200,00
Gineco/Obstetra	07	2231-32	120	R\$ 3.200,00
Ortopedista	04	2231-46	120	R\$ 3.200,00
Cardiologista	04	2231-06	120	R\$ 3.200,00
Ultrassonografista	03	2231-24	120	R\$ 3.200,00
Médico do Trabalho	01	2231-18	120	R\$ 3.200,00
Nefrologista	02	2231-39	120	R\$ 3.200,00
Pequena Cirurgia	03	2231-10	120	R\$ 3.200,00
Oftalmologista	04	2231-44	120	R\$ 3.200,00
Cirurgião Plástico	01	2231-12	120	R\$ 3.200,00
Reumatologista	01	2231-55	120	R\$ 3.200,00
Clínica Médica	10	2231-15	120	R\$ 3.200,00
Infectologista	02	2231-36	120	R\$ 3.200,00
Oncologista	02	2231-45	120	R\$ 3.200,00
Alergista	01	2231-02	120	R\$ 3.200,00
Cirurgia Aparelho digestivo	01	2231-09	120	R\$ 3.200,00

Cirurgia Pediátrica	04	2231-11	120	R\$ 3.200,00
Cirurgia Torácica	01	2231-13	120	R\$ 3.200,00
Otorrinolaringologista	02	2231-47	120	R\$ 3.200,00
Patologista	01	2231-48	120	R\$ 3.200,00
Pediatra	04	2231-49	120	R\$ 3.200,00
Pneumologista	01	2231-51	120	R\$ 3.200,00
Psiquiatra	01	2231-53	120	R\$ 3.200,00
Hematologista	01	2231-33	120	R\$ 3.200,00
Urologista	02	2231-33	120	R\$ 3.200,00
Dermatologista	03	2231-17	120	R\$ 3.200,00
Proctologista	02	2231-52	120	R\$ 3.200,00
Neuropediatra	02	2231-42	120	R\$ 3.200,00

**ANEXO XV
LABORATÓRIO CENTRAL**

PROFISSIONAL	QTD	CBO	C/H MENSAL	SALÁRIO
Coordenador Geral	01	1312-10	160	R\$ 3.280,92
Agente Administrativo	04	4110-10	160	R\$ 813,96
Auxiliar de Serviços Diversos	02	5142-10	160	R\$ 700,40
Biólogo	01	2211-05	160	R\$ 1.963,61
Técnico de Laboratório de Análises Clínicas	15	3242-05	160	R\$ 851,63
Digitador	14	4121-10	160	R\$ 813,96
Farmacêutico/Bioquímico	10	2234-05	160	R\$ 2.101,30
Médico Patologista	01	2231-48	120	R\$ 3.200,00
Responsável Técnico Laboratório	01	2236-05	160	R\$ 2.760,00

**ANEXO XVI
NILMO JÚNIOR E CENTRO REFERÊNCIA IDOSO**

PROFISSIONAL	QTD	CBO	C/H MENSAL	SALÁRIO
Coordenador Geral	01	1312-10	160	R\$ 3.280,92
Fisioterapeuta	04	2236-05	160	R\$ 1.963,61
Fisioterapeuta Domiciliar	02	2236-05	120	R\$ 953,21
Psicólogo	01	2515-10	160	R\$ 1.963,61
Assistente Social	01	2516-05	160	R\$ 1.963,61
Terapeuta Ocupacional	01	2236-20	160	R\$ 1.963,61
Fonoaudiólogo	01	2238-10	160	R\$ 1.963,61
Agente Administrativo	02	4110-10	160	R\$ 813,96
Auxiliar Serviços Diversos	02	5142-10	160	R\$ 700,40
Agente de Portaria	02	5174-15	160	R\$ 700,40

**ANEXO XVII
DEPARTAMENTO DE AÇÕES PROGRAMÁTICAS**

PROFISSIONAL	QTD	CBO	C/H MENSAL	SALÁRIO
Enfermeiro	01	2235-10	160	R\$ 1.963,61
Digitador	01	4121-10	160	R\$ 813,96
Psicólogo	01	2515-10	160	R\$ 1.963,61
Agente Administrativo	01	4110-10	160	R\$ 813,96

**ANEXO XVIII
PROGRAMA DST - AIDS**

PROFISSIONAL	QTD	CBO	C/H MENSAL	SALÁRIO
Enfermeiro	01	2235-05	160	R\$ 1.963,61
Pediatra	01	2231-49	120	R\$ 3.200,00
Clínico Geral	02	2231-15	120	R\$ 3.200,00
Psicólogo	01	2515-10	160	R\$ 1.963,61
Odontólogo	01	2232-08	160	R\$ 1.963,61
Agentes Saúde Prevenção	03	3522-10	160	R\$ 604,01

**ANEXO XIX
PROGRAMA PLANEJAMENTO FAMILIAR**

PROFISSIONAL	QTD	CBO	C/H MENSAL	SALÁRIO
Psicólogo	01	2235-10	160	R\$ 1.963,61
Assistente Social	01	2516-05	160	R\$ 1.963,61

**ANEXO XX
CAPS AD**

PROFISSIONAL	QTD	CBO	C/H MENSAL	SALÁRIO
Enfermeiro	01	2235-05	160	R\$ 1.963,61
Psicólogo	01	2515-10	160	R\$ 1.963,61
Assistente Social	01	2516-05	160	R\$ 1.963,61
Terapeuta Ocupacional	01	2236-20	160	R\$ 1.963,61
Pedagogo / Psicopedagogo	01	2394-15	160	R\$ 1.963,61
Técnico de Enfermagem	01	3222-30	160	R\$ 851,63
Agente Administrativo	01	4110-10	160	R\$ 813,96
Artesão	01	2624-05	160	R\$ 1.034,00
Auxiliar de Serviços Gerais	02	5142-10	160	R\$ 700,40

**ANEXO XXI
CAPS INFANTIL**

PROFISSIONAL	QTD	CBO	C/H MENSAL	SALÁRIO
Psicólogo	02	2515-10	160	R\$ 1.963,61
Fonoaudiólogo	01	2236-10	160	R\$ 1.963,61
Enfermeiro	01	2235-10	160	R\$ 1.963,61
Assistente Social	01	2516-05	160	R\$ 1.963,61
Psiquiatra Infantil	01	2231-53	120	R\$ 3.200,00
Professor Educação Física	01	2313-15	160	R\$ 1.963,61
Agente Administrativo	01	4101-05	160	R\$ 813,96
Recreacionista	01	3714-10	160	R\$ 813,96
Auxiliar de Serviços Gerais	02	9914-05	160	R\$ 700,40
Artesão	01	2624-05	160	R\$ 1.034,00
Instrutor de Musica	01	3331-10	160	R\$ 1.034,00

**ANEXO XXII
DEPARTAMENTO DE SAÚDE COLETIVA
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA**

PROFISSIONAL	QTD	CBO	C/H MENSAL	SALÁRIO
Agente Administrativo	01	4110-10	160	R\$ 813,96
Mensageiro Externo	01	4122-05	160	R\$ 872,00
Enfermeiro	02	2235-05	160	R\$ 1.963,61

**ANEXO XXIII
DEPARTAMENTO DE SAÚDE COLETIVA E VIGILÂNCIA AMBIENTAL**

PROFISSIONAL	QTD	CBO	C/H MENSAL	SALÁRIO
Biólogo	01	2211-05	160	R\$ 1.963,61
Médico Veterinário	01	2233-05	160	R\$ 1.963,61
Agente Administrativo	02	4110-10	160	R\$ 813,96
Auxiliar de Serviços Diversos	02	5142-10	160	R\$ 700,40
Lacador	02	3522-10	160	R\$ 700,40

ANEXO XXIV
DEPARTAMENTO DE SAÚDE COLETIVA
VIGILÂNCIA SANITÁRIA

PROFISSIONAL	QTD	CBO	C/ H MENSAL	SALÁRIO
Enfermeiro	01	2235-05	160	R\$ 1.963,61
Biólogo	01	2211-05	160	R\$ 1.963,61
Farmacêutico / Bioquímico	01	2234-05	160	R\$ 2.101,30
Engenheiro Sanitarista	01	2142-60	160	R\$ 1.963,61
Agente Administrativo	04	4110-10	160	R\$ 813,96

ANEXO XXV
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO

PROFISSIONAL	QTD	CBO	C/ H MENSAL	SALÁRIO
Agente Administrativo	03	4110-10	160	R\$ 813,96
Auxiliar de Serviços Diversos	02	5142-10	160	R\$ 700,40

ANEXO XXVI
ALMOXARIFADO

PROFISSIONAL	QTD	CBO	C/ H MENSAL	SALÁRIO
Agente Administrativo	02	4110-10	160	R\$ 813,96
Auxiliar de Serviços Diversos	01	5142-10	160	R\$ 700,40
Farmacêutico / Bioquímico	01	2234-05	160	R\$ 2.101,30
Almojarife	04	4141-05	160	R\$ 813,96

ANEXO XXVII
MANUTENÇÃO

PROFISSIONAL	QTD	CBO	C/ H MENSAL	SALÁRIO
Técnico de Manutenção em Obras	15	3121-05	160	R\$ 1.155,66
Agente Administrativo	01	4110-10	160	R\$ 813,96
Servente de Pedreiro	02	7170-20	160	R\$ 700,40

ANEXO XXVIII
TRANSPORTE

PROFISSIONAL	QTD	CBO	C/ H MENSAL	SALÁRIO
Agente Administrativo	01	4110-10	160	R\$ 813,96
Motorista	07	7823-05	160	R\$ 934,91

ANEXO XXIX
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DO S.U.S.

PROFISSIONAL	QTD	CBO	C/ H MENSAL	SALÁRIO
Agente Administrativo	02	4110-10	160	R\$ 813,96

ANEXO XXX
CENTRAL DE REGULAÇÃO MUNICIPAL

PROFISSIONAL	QTD	CBO	C/ H MENSAL	SALÁRIO
Enfermeiro	01	2235-05	160	R\$ 1.963,61
Assistente Social	01	2516-05	160	R\$ 1.963,61
Agente Administrativo	08	4110-10	160	R\$ 813,96
Auxiliar de Serviços Diversos	01	5142-10	160	R\$ 700,40

ANEXO XXXI
HOSPITAL MUNICIPAL DE REFERÊNCIA DA FAMÍLIA DR. ANTONIO
DOS SANTOS MUNIZ

PROFISSIONAL	QTD	CBO	C/H MÊS	SALÁRIO
Enfermeiro Gerente de Enfermagem / Responsável Técnico	01	1312-10	160	R\$ 3.280,92
Enfermeiro da CCIH / Educação Continuada	01	2235-05	160	R\$ 2.760,00
Farmacêutico / Responsável Técnico	01	2234-05	160	R\$ 2.760,00
Atendente de Farmácia	05	5211-30	144	R\$ 732,56
Técnico de Imobilização Ortopédica	06	3226-05	144	R\$ 1.250,00
Nutricionista	01	2237-10	160	R\$ 1.963,61
Auxiliar de Serviço de Copa	12	5134-25	144	R\$ 630,36
Auxiliar de Serviços Diversos	17	5142-10	144	R\$ 630,36
Agente Administrativo	01	4110-10	160	R\$ 813,96
Supervisor de Faturamento	01	4101-05	160	R\$ 1.963,61
Arquivista	02	2613-05	160	R\$ 813,96
Auxiliar de Faturamento	04	4131-15	160	R\$ 813,96
Assistente Social	01	2516-05	160	R\$ 1.963,61
Psicólogo	01	2515-10	160	R\$ 1.963,61
Supervisor de Manutenção	01	7102-05	160	R\$ 1.034,00
Supervisor de Recepção	01	4201-23	160	R\$ 1.334,16
Recepcionista	10	4221-05	144	R\$ 732,56
Agente de Portaria	10	5174-15	144	R\$ 630,36
Técnico de Enfermagem	54	3222-30	144	R\$ 851,63
Médico Radiologista	01	2231-24	120	R\$ 3.200,00
Médico Visitador	02	2231	120	R\$ 3.200,00
Técnico em Radiologia	10	3241-15	96	R\$ 851,63

PROFISSIONAL	QTD	CBO	PLANTÕES MÁXIMO POR MÊS	VALOR PLANTÃO 24 HORAS À DISTÂNCIA
Traumatologista Bucomaxilofacial	01	2232-68	10	R\$ 360,00

PROFISSIONAL	QTD	PLANTÕES / MÊS	CBO	VALOR PLANTÃO 12 HORAS PRESENCIAIS
Médico Clínico Geral	32	290	2231-15	R\$ 360,00
Médico Pediatra	15	200	2231-46	R\$ 360,00
Médico Ortopedista	10	94	2231-49	R\$ 360,00
Enfermeiro Saúde Pública	30	229	2235-60	R\$ 103,50

COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO POR PLANTÃO

Plantão em R\$	Outros Auxílios 30% sobre valor plantão	Auxílio Alimentação 30% sobre valor plantão	Auxílio Transporte 40% sobre valor plantão	Total em R\$
R\$ 360,00	R\$ 108,00	R\$ 108,00	R\$ 144,00	R\$ 720,00
R\$ 103,50	R\$ 31,05	R\$ 31,05	R\$ 41,40	R\$ 207,00

ANEXO XXXII
PRONTO ATENDIMENTO INFANTIL

PROFISSIONAL	QTD	CBO	C/ H MENSAL	SALÁRIO
Enfermeiro Gerente de Enfermagem / Responsável Técnico	01	1312-10	160	R\$ 3.280,92
Supervisor de Recepção	01	4201-23	160	R\$ 1.334,16
Técnico de Enfermagem	18	3222-10	144	R\$ 851,63
Atendente de Farmácia	01	5211-30	160	R\$ 813,96
Auxiliar de Serviço de Copa	06	5134-25	144	R\$ 630,36
Auxiliar de Faturamento	02	4131-15	160	R\$ 813,96
Auxiliar de Serviços Diversos	08	5142-10	144	R\$ 630,36
Recepcionista	06	4221-05	144	R\$ 732,56
Agente de Portaria	06	5174-15	144	R\$ 630,36

ANEXO XXXIII
PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS

PROFISSIONAL	QTD	CBO	PROCEDI- MENTOS MÁXIMOS POR MÊS	VALOR PROCEDI-MENTO
Cirurgião	35	2231-10	700	R\$ 300,00
Anestesista	12	2231-04	510	R\$ 244,00
			45	R\$ 100
Cirurgião Otorrinolaringologista	04	2231-47	100	(Laqueadura) R\$450,00

CA,

HT

ANEXO I
Departamento de Proteção Social Especial

VAGAS	CBO	CARGO/FUNÇÃO	ESCOLARIDADE	C/H	VALOR
01	4101-05	Coord. Núcleo de Conselhos	Nível Superior	40h	R\$ 2.245,46

Programa de Erradicação do Trabalho Infantil - PETI - Zona Rural

VAGAS	CBO	CARGO/FUNÇÃO	ESCOLARIDADE	C/H	VALOR
01	2515-10	Psicólogo	Nível Superior	40h	R\$ 1.963,61
01	2516-05	Assistente Social	Nível Superior	30h	R\$ 1.472,70
01	4110-05	Agente Administrativo	Nível Médio	40h	R\$ 813,96
01	7823-05	Motorista	Nível Fundamental	40h	R\$ 934,91
15	9914-05	Auxiliar de Serviços Diversos	Nível Fundamental	40h	R\$ 700,40
25	2394-05	Orientador de A. Escolar	Nível Médio	20h	R\$ 700,40
01	2394-15	Pedagogo	Nível Superior	40h	R\$ 1.963,61
16	2394-10	Orientador de A. Específica	Nível Médio	20h	R\$ 700,40
09	2394-10	Orientador de A. Específica	Nível Médio	40h	R\$ 1.571,76
01	4101-05	Supervisor Área Específica	Nível Superior	40h	R\$ 1.963,61

VILA OLIMPICA

VAGAS	CBO	CARGO/FUNÇÃO	ESCOLARIDADE	C/H	VALOR
01	2515-10	Psicólogo	Nível Superior	40h	R\$ 1.963,61
01	2516-05	Assistente Social	Nível Superior	30h	R\$ 1.472,70
01	4110-05	Agente Administrativo	Nível Médio	40h	R\$ 813,96
02	2394-10	Orientador Social	Nível Médio	40h	R\$ 1.347,24
09	2394-05	Orientador de A. Escolar	Nível Médio	20h	R\$ 700,40
01	2394-15	Pedagogo	Nível Superior	40h	R\$ 1.963,61
01	4121-10	Inspetor de Alunos	Nível Médio	40h	R\$ 898,16
13	2394-10	Orientador de A. Específica	Nível Médio	40h	R\$ 1.571,76
03	9914-05	Auxiliar de Serviços Diversos	Nível Fundamental	40h	R\$ 700,40
01	4101-05	Coord. VI Olímpica	Nível Superior	40h	R\$ 2.020,86
01	4101-05	Supervisor Área Específica/Pedagogo	Nível Superior	40h	R\$ 1.963,61

CA,

HT

LEI Nº 6.568, DE 03 DE JANEIRO DE 2011.

Dispõe sobre autorização ao Poder Executivo para efetuar a contratação por tempo determinado de profissionais, mediante teste seletivo simplificado para prestarem serviços junto a Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social, a fim de atender as necessidades temporárias de excepcional interesse público, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições legais...

**FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU
E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:**

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a contratar, mediante teste seletivo simplificado, profissionais junto a Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social, a fim de atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme os anexos que integram esta lei.

Parágrafo único Os contratos referidos no *caput* deste artigo terão vigência pelo período de 12 (doze) meses.

Art. 2º As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta da dotação orçamentária vigente.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 03 de janeiro de 2011; 95ª da Fundação e
57ª da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
(Prefeito Municipal)

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

EFRAM ALVES DOS SANTOS
Procurador Geral do Município

ANEXO II
Departamento de Proteção Social Básica

VAGAS	CBO	CARGO/FUNÇÃO	ESCOLARIDADE	C/H	VALOR
02	4101-05	Coordenador Geral (Bolsa Família e CRAS)	Nível Superior	40h	R\$ 2.245,86
05*	2516-05	Assistente Social*	Nível Superior	30h	R\$ 1.472,70

* Profissionais que atuam no Departamento por Programa
02 profissionais no Bolsa Família
03 profissionais na Acolhida Social;

Centro de Referência de Assistência Social - CRAS
(PAIF, Serviço Sócio Educativo, PROJÓVEM e Grupo Intergeracional)

CRAS SÃO JOSÉ

VAGAS	CBO	CARGO/FUNÇÃO	ESCOLARIDADE	C/H	VALOR
01	4101-05	Coordenador	Nível Superior	40h	R\$ 2.020,86
02	2516-05	Assistente Social	Nível Superior	30h	R\$ 1.472,70
01	2515-10	Psicólogo	Nível Superior	40h	R\$ 1.963,61
01	4110-05	Agente Administrativo	Nível Médio	40h	R\$ 813,96
01	2332-25	Profissionais que compõe SUAS	Nível Superior	40h	R\$ 1.963,61
01	9914-05	Auxiliar de Serviços Diversos	Nível Fundamental	40h	R\$ 700,40
02	2394-10	Orientador Social	Nível Superior	40h	R\$ 1.347,24
01	7823-05	Motorista	Nível Fundamental	40h	R\$ 934,91

CRAS ANA CARLA

VAGAS	CBO	CARGO/FUNÇÃO	ESCOLARIDADE	C/H	VALOR
01	4101-05	Coordenador	Nível Superior	40h	R\$ 2.020,86
02	2516-05	Assistente Social	Nível Superior	30h	R\$ 1.472,70
01	2515-10	Psicólogo	Nível Superior	40h	R\$ 1.963,61
01	4110-05	Agente Administrativo	Nível Médio	40h	R\$ 813,96
02	2332-25	Profissionais que compõe SUAS	Nível Superior	40h	R\$ 1.963,61
02	9914-05	Auxiliar de Serviços Diversos	Nível Fundamental	40h	R\$ 700,40
02	2394-10	Orientador Social	Nível Superior	40h	R\$ 1.347,24
01	7823-05	Motorista	Nível Fundamental	40h	R\$ 934,91

CRAS IGUAÇU

VAGAS	CBO	CARGO/FUNÇÃO	ESCOLARIDADE	C/H	VALOR
01	4101-05	Coordenador	Nível Superior	40h	R\$ 2.020,86
02	2516-05	Assistente Social	Nível Superior	30h	R\$ 1.472,70
01	2515-10	Psicólogo	Nível Superior	20h	R\$ 981,80
02	2515-10	Psicólogo	Nível Superior	40h	R\$ 1.963,61
01	4110-05	Agente Administrativo	Nível Médio	40h	R\$ 813,96
01	2332-25	Profissionais que compõe SUAS	Nível Superior	40h	R\$ 1.963,61
02	9914-05	Auxiliar de Serviços Diversos	Nível Fundamental	40h	R\$ 700,40
01	2394-10	Orientador Social	Nível Superior	40h	R\$ 1.347,24
01	7823-05	Motorista	Nível Fundamental	40h	R\$ 934,91

CA,

HT

CRAS LUZ D'ÁREA

VAGAS	CBO	CARGO/FUNÇÃO	ESCOLARIDADE	C/H	VALOR
01	4101-05	Coordenador	Nível Superior	40h	R\$ 2.020,86
02	2516-05	Assistente Social	Nível Superior	30h	R\$ 1.472,70
02	2515-10	Psicólogo	Nível Superior	40h	R\$ 1.963,61
02	4110-05	Agente Administrativo	Nível Médio	40h	R\$ 813,96
01	2332-25	Profissionais que compõe SUAS	Nível Superior	40h	R\$ 1.963,61
01	9914-05	Auxiliar de Serviços Diversos	Nível Fundamental	40h	R\$ 700,40
01	2394-10	Orientador Social	Nível Superior	40h	R\$ 1.347,24
01	7823-05	Motorista	Nível Fundamental	40h	R\$ 934,91

CRAS RIO VERMELHO

VAGAS	CBO	CARGO/FUNÇÃO	ESCOLARIDADE	C/H	VALOR
01	4101-05	Coordenador	Nível Superior	40h	R\$ 2.020,86
02	2516-05	Assistente Social	Nível Superior	30h	R\$ 1.472,70
02	2515-10	Psicólogo	Nível Superior	40h	R\$ 1.963,61
02	4110-05	Agente Administrativo	Nível Médio	40h	R\$ 813,96
01	2332-25	Profissional que compõe SUAS	Nível Superior	40h	R\$ 1.963,61
01	9914-05	Auxiliar de Serviços Diversos	Nível Fundamental	40h	R\$ 700,40
02	2394-10	Orientador Social	Nível Médio	40h	R\$ 1.347,24
01	7823-05	Motorista	Nível Fundamental	40h	R\$ 934,91

ANEXO III

Departamento de Política Social de Habitação

VAGAS	CBO	CARGO/FUNÇÃO	ESCOLARIDADE	C/H	VALOR
05	2516-05	Assistente Social	Nível Superior	30h	R\$ 1.472,70
01	2394-15	Pedagogo	Nível Superior	40h	R\$ 1.963,61
10	4110-05	Agente Administrativo	Nível Médio	40h	R\$ 813,96
03	7823-05	Motorista	Nível Fundamental	40h	R\$ 934,91

ANEXO IV

Departamento de Política do Trabalho

VAGAS	CBO	CARGO/FUNÇÃO	ESCOLARIDADE	C/H	VALOR
05	3331-10	Instrutor de Cursos Diversos	Nível Fundamental	20h	R\$ 673,62
08	3331-10	Instrutor de Cursos Diversos	Nível Fundamental	40h	R\$ 898,16
01	7823-05	Motorista	Nível Fundamental	40h	R\$ 934,91
02	4110-05	Agente Administrativo	Nível Médio	40h	R\$ 813,96
02	9914-05	Auxiliar de Serviços Gerais	Nível Fundamental	40h	R\$ 700,40

ESPAÇO JOVEM

VAGAS	CBO	CARGO/FUNÇÃO	ESCOLARIDADE	C/H	VALOR
01	2515-10	Psicólogo	Nível Superior	40h	R\$ 1.963,61
01	2516-05	Assistente Social	Nível Superior	30h	R\$ 1.472,70
01	4110-05	Agente Administrativo	Nível Médio	40h	R\$ 813,96
01	7823-05	Motorista	Nível Fundamental	40h	R\$ 934,91
01	2394-10	Orientador Social	Nível Médio	40h	R\$ 1.347,24
09	2394-05	Orientador de A. Escolar	Nível Médio	20h	R\$ 700,40
01	2394-15	Pedagogo	Nível Superior	40h	R\$ 1.963,61
01	4121-10	Inspector de Alunos	Nível Médio	40h	R\$ 898,16
09	2394-10	Orientador de A. Específica	Nível Médio	40h	R\$ 1.571,76
04	2394-10	Orientador de A. Específica	Nível Médio	20h	R\$ 700,40
08	9914-05	Auxiliar de Serviços Diversos	Nível Fundamental	40h	R\$ 700,40
01	4101-05	Coord. Espaço Jovem	Nível Superior	40h	R\$ 2.020,86
01	4101-05	Coordenador Geral do PETI	Nível Superior	40h	R\$ 2.245,40
01	4101-05	Supervisor Área Específica	Nível Superior	40h	R\$ 1.963,61

CASA ABRIGO

VAGAS	CBO	CARGO/FUNÇÃO	ESCOLARIDADE	C/H	VALOR
01	2515-10	Psicólogo	Nível Superior	40h	R\$ 1.963,61
01	2516-05	Assistente Social	Nível Superior	30h	R\$ 1.472,70
01	4110-05	Agente Administrativo	Nível Médio	40h	R\$ 813,96
01	7823-05	Motorista	Nível Fundamental	40h	R\$ 934,91
10	3331-15	Monitor	Nível Médio	40h	R\$ 898,16
01	2394-05	Orientador de A. Escolar	Nível Médio	20h	R\$ 700,40
06	9914-05	Auxiliar de Serviços Diversos	Nível Fundamental	40h	R\$ 700,40
01	4101-05	Coordenador Casa Abrigo	Nível Superior	40h	R\$ 2.245,40
01	4121-10	Inspector de Alunos	Nível Médio	40h	R\$ 898,16

Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS

VAGAS	CBO	CARGO/FUNÇÃO	ESCOLARIDADE	C/H	VALOR
01	4101-05	Coordenador	Nível Superior	40h	R\$ 2.020,86
03	2516-05	Assistente Social	Nível Superior	30h	R\$ 1.472,70
02	2515-10	Psicólogo	Nível Superior	40h	R\$ 1.963,61
01	4110-05	Agente Administrativo	Nível Médio	40h	R\$ 813,96
01	4221-05	Recepcionista	Nível Médio	40h	R\$ 700,40
01	9914-05	Auxiliar de Serviços Diversos	Nível Fundamental	40h	R\$ 700,40
02	2394-10	Orientador Social	Nível Médio	40h	R\$ 1.347,24
01	7823-05	Motorista	Nível Fundamental	40h	R\$ 934,91
02	2394-10	Orientador de A. Específica	Nível Médio	40h	R\$ 1.571,76
01	4101-05	Supervisor Área Específica	Nível Superior	40h	R\$ 1.963,61

ESPAÇO JOVEM

VAGAS	CBO	CARGO/FUNÇÃO	ESCOLARIDADE	C/H	VALOR
01	2515-10	Psicólogo	Nível Superior	40h	R\$ 1.963,61
01	2516-05	Assistente Social	Nível Superior	30h	R\$ 1.472,70
01	4110-05	Agente Administrativo	Nível Médio	40h	R\$ 813,96
01	7823-05	Motorista	Nível Fundamental	40h	R\$ 934,91
01	2394-10	Orientador Social	Nível Médio	40h	R\$ 1.347,24
09	2394-05	Orientador de A. Escolar	Nível Médio	20h	R\$ 700,40
01	2394-15	Pedagogo	Nível Superior	40h	R\$ 1.963,61
01	4121-10	Inspector de Alunos	Nível Médio	40h	R\$ 898,16
09	2394-10	Orientador de A. Específica	Nível Médio	40h	R\$ 1.571,76
04	2394-10	Orientador de A. Específica	Nível Médio	20h	R\$ 700,40
08	9914-05	Auxiliar de Serviços Diversos	Nível Fundamental	40h	R\$ 700,40
01	4101-05	Coord. Espaço Jovem	Nível Superior	40h	R\$ 2.020,86
01	4101-05	Coordenador Geral do PETI	Nível Superior	40h	R\$ 2.245,40
01	4101-05	Supervisor Área Específica	Nível Superior	40h	R\$ 1.963,61

CASA ABRIGO

VAGAS	CBO	CARGO/FUNÇÃO	ESCOLARIDADE	C/H	VALOR
01	2515-10	Psicólogo	Nível Superior	40h	R\$ 1.963,61
01	2516-05	Assistente Social	Nível Superior	30h	R\$ 1.472,70
01	4110-05	Agente Administrativo	Nível Médio	40h	R\$ 813,96
01	7823-05	Motorista	Nível Fundamental	40h	R\$ 934,91
10	3331-15	Monitor	Nível Médio	40h	R\$ 898,16
01	2394-05	Orientador de A. Escolar	Nível Médio	20h	R\$ 700,40
06	9914-05	Auxiliar de Serviços Diversos	Nível Fundamental	40h	R\$ 700,40
01	4101-05	Coordenador Casa Abrigo	Nível Superior	40h	R\$ 2.245,40
01	4121-10	Inspector de Alunos	Nível Médio	40h	R\$ 898,16

Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS

VAGAS	CBO	CARGO/FUNÇÃO	ESCOLARIDADE	C/H	VALOR
01	4101-05	Coordenador	Nível Superior	40h	R\$ 2.020,86
03	2516-05	Assistente Social	Nível Superior	30h	R\$ 1.472,70
02	2515-10	Psicólogo	Nível Superior	40h	R\$ 1.963,61
01	4110-05	Agente Administrativo	Nível Médio	40h	R\$ 813,96
01	4221-05	Recepcionista	Nível Médio	40h	R\$ 700,40
01	9914-05	Auxiliar de Serviços Diversos	Nível Fundamental	40h	R\$ 700,40
02	2394-10	Orientador Social	Nível Médio	40h	R\$ 1.347,24
01	7823-05	Motorista	Nível Fundamental	40h	R\$ 934,91
02	2394-10	Orientador de A. Específica	Nível Médio	40h	R\$ 1.571,76
01	4101-05	Supervisor Área Específica	Nível Superior	40h	R\$ 1.963,61

ANEXO - A

Atribuições conforme o disposto abaixo:

a) **Assistente Social** – Prestam serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais e programas de educação; planejam, coordenam e avaliam os planos, programas e, orientam e monitoram as ações em desenvolvimento relacionado ao desenvolvimento humano.

b) **Agente Educador** - Cuidam da segurança do aluno nas dependências e proximidades da escola, inspecionam o comportamento dos alunos no ambiente escolar. Orientam alunos sobre regras e procedimentos, regimento escolar, cumprimento de horários; ouvem reclamações e analisam fatos; controlam as atividades livres do aluno orientado entrada e saída de alunos, fiscalizando espaços de recreação, definindo limites nas atividades livres.

c) **Auxiliar Administrativo** – Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, finanças e logísticas, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Preparam relatórios e planilhas; executa serviços ferais de escritório.

d) **Monitor de Oficina Educativa** – Promovem atividades diversificadas, visando ao entretenimento, a integração social e ao desenvolvimento pessoal dos alunos. Para Tanto, elaboram projetos e executam atividades recreativas.

e) **Orientador de Área Específica** – Cuidam da segurança do aluno nas dependências e proximidades da escola, inspecionam o comportamento dos alunos no ambiente escolar, desenvolvem atividades, artísticas, culturais e esportivas.

f) **Pedagogo** – Programam, avaliam, coordenam e planejam o desenvolvimento de projetos pedagógico-instrucionais nas modalidades de ensino presencial, aplicando metodologias e técnicas para facilitar o processo de ensino e aprendizagem.

g) **Psicólogo** – Estudam, pesquisam e avaliam o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação; diagnosticam e avaliam distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social.

h) **Auxiliar de Serviços Diversos** - Zelar, conservar e manter o funcionamento das dependências da escola, através da limpeza dos diferentes ambientes: salas de aula,

banheiros, sala dos professores, biblioteca, refeitório, cozinha, despensa, sala de vídeo, laboratório de informática, sala de apoio pedagógico, secretaria da escola, sala de direção, sala de coordenação, corredores de acesso às salas de aula, quadra de esporte, pátio escolar, limpeza das janelas, vidraças, equipamentos e mobiliários, limpeza de utensílios da cozinha, preparo da merenda escolar e sua distribuição, recolhimento dos utensílios e materiais utilizados para sua lavagem. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.

i) **Motorista** - Dirigir veículos leves e pesados, conforme Carteira de Habilitação; atender ao transporte escolar de acordo com a habilitação; zelar pela conservação e manutenção dos veículos sob a responsabilidade, de acordo com as especificações do fabricante; zelar pelo cumprimento do cronograma das atividades atribuídas; verificar se a documentação do veículo a ser utilizado está completa e regular, bem como devolvê-la à chefia imediatamente quando do término da tarefa; fazer pequenos reparos urgência no veículo, a fim de garantir o transporte de alunos e/ou funcionários ao local pré-determinado; auxiliar no atendimento ao aluno, colocando-os de forma adequada no interior do veículo; manter o veículo limpo, internamente e externamente, observando as condições de higiene e necessidades de segurança; recolher o veículo após o serviço, deixando-o corretamente estacionado e fechado;

LEI Nº 6.566, DE 03 DE JANEIRO DE 2011.

Dispõe sobre autorização ao Poder Executivo a efetuar a contratação temporária de pessoal, mediante teste seletivo simplificado, para a Secretaria Municipal de Infraestrutura e Urbanismo, a fim de atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições legais, especialmente pelo inciso IX do art. 130 da Lei Orgânica Municipal...

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a contratar, a fim de atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, mediante teste seletivo simplificado, na Secretaria Municipal de Infraestrutura e Urbanismo, que especifica, conforme segue:

VAGAS	CBO	CARGOS/ FUNÇÕES	ESCOLARI- DADE	CH SEMANAL	VALOR
04	4110-10	Agente Administrativo	Nível Médio ou experiência comprovada	40 horas	R\$ 813,96
01	3181-05	Desenhista Técnico	Nível Superior	40 horas	R\$ 1.684,05

Parágrafo Único As características do trabalho, e suas respectivas atribuições são:

a) **Desenhista Técnico:** Elaboram desenhos de arquitetura e engenharia civil utilizando softwares específicos para desenho técnico, assim como podem executar plantas, desenhos e detalhamentos de instalações hidrossanitárias e elétricas e desenhos cartográficos; coletam e processam dados e planejam o trabalho para a elaboração do projeto como, por exemplo, interpretar projetos existentes, calcular e definir custos do desenho, analisar croqui e aplicar normas de saúde ocupacional e normas técnicas ligadas à construção civil, podendo atualizar o desenho de acordo com a legislação.

b) **Agente Administrativo:** Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atendem fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparam relatórios e planilhas; executam serviços gerais de escritórios.

Art. 2º As despesas decorrentes da execução da presente Lei, correrão por conta do orçamento anual vigente.

Art. 3º Os contratos dos referidos profissionais terão vigência pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado pelo igual período.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 03 de janeiro de 2011; 95º da Fundação
e 57ª da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
(Prefeito Municipal)

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

EFRAIM ALVES DOS SANTOS
Procurador Geral do Município

LEI Nº 6.569, DE 03 DE JANEIRO DE 2011.

Dispõe sobre autorização Legislativa para a DESAFETAÇÃO para transferência da propriedade, mediante outorga da escritura pública de compra e venda de uma área com 1.634,63 m², matriculada sob o nº 25.882 de 01/10/1986, caracterizada como Lote nº 1-C, da Quadra nº 01, localizada no Loteamento Parque Sagrada Família, Área de Reserva denominada de Área Verde, de propriedade do Município de Rondonópolis-MT, zona urbana desta cidade, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições legais...

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a DESAFETAR para transferência da propriedade, mediante outorga da escritura pública de compra e venda, de uma área com 1.634,63 m², matriculada sob o nº 25.882 de 01/10/1986, caracterizada como Lote nº 1-C, da Quadra nº 01, localizada no Loteamento Parque Sagrada Família, Área de Reserva denominada de Área Verde, de propriedade do Município de Rondonópolis-MT, zona urbana desta cidade, com os seguintes limites e confrontações:

LOTE Nº 1-C - QUADRA Nº 01 - LOTEAMENTO PARQUE SAGRADA FAMÍLIA

MATRÍCULA Nº 25.882 DE 01/10/1986

ÁREA DE 1.634,63 M²

FRENTE para a Rua Artur de Almeida, com 37,30 metros mais um chanfro na esquina com a Rua Aparecido Leal Monteiro, medindo 8,13 metros e 27,20 metros em curva com a Avenida Rotary Internacional;

FUNDOS para o Lote nº 1-B, com 59,00 metros;

LADO DIREITO para a Rua Aparecido Leal Monteiro, com 14,25 metros;

LADO ESQUERDO para a Avenida Rotary Internacional, com 19,27 metros.

Art. 2º A transferência da propriedade do imóvel em questão através da lavratura de Escritura Pública de Compra e Venda será em favor da Rádio e Televisão Massa Ltda, regularizando a posse da compradora que perdura há mais de 10 (dez) anos e em atendimento à determinação proferida nos autos do Processo nº 150/2006 – Cód. 378113, pela Excelentíssima Senhora Doutora Maria Mazarelo Farias Pinto, Juíza de Direito da 2ª Vara da Fazenda Pública desta Comarca.

Art. 3º A presente lei não implica em renúncia do disposto no art. 3º da Lei 1.800/90.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
Rondonópolis, 03 de janeiro de 2011; 95º da Fundação
e 57ª da Emancipação Política

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
(Prefeito Municipal)

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

EFRAIM ALVES DOS SANTOS
Procurador Geral do Município

LEI Nº 6.570, DE 03 DE JANEIRO DE 2011.

Dispõe sobre autorização ao Poder Executivo a efetuar contratação por tempo determinado, mediante teste seletivo simplificado, de profissionais para prestarem serviços junto a Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMMA, a fim de atender as necessidades temporárias de excepcional interesse público, e dá outras providências.

O PREFEITO DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições legais, especialmente pelo Inciso IX do Art. 130 da Lei Orgânica...

**FACO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL
APROVOU E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:**

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a contratar profissionais, mediante teste seletivo simplificado, a fim de atender as necessidades temporárias de excepcional interesse público, junto a Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMMA, conforme especifica:

QTD	CBO	CARGO/FUNÇÃO	ESCOLARIDADE	C/H	SALÁRIO
08	3522-05	Agente de Defesa Ambiental (Fiscal)	Ensino Médio ou Experiência Comprovada	40 Horas	R\$ 1.030,00
01	7823-05	Motorista	Ensino Fundamental	40 Horas	R\$ 934,91
01	4110-05	Agente Administrativo	Ensino Médio	40 Horas	R\$ 813,96
01	7721-05	Classificador de Madeira	Ensino Médio ou Experiência Comprovada	40 Horas	R\$ 1.030,00

Parágrafo único As características do trabalho e suas respectivas atribuições são:

a) Agente de Defesa Ambiental: Orientar e fiscalizar as atividades e obras para prevenção/preservação ambiental e da saúde, por meio de vistorias, inspeções e análises técnicas de locais, atividades, obras, projetos e processos, visando o cumprimento da legislação ambiental e sanitária; promover educação sanitária e ambiental.

b) Motorista: Dirigem e manobram veículos e transportam pessoas, cargas ou valores. Realizam verificações e manutenções básicas do veículo e utilizam equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros. Efetuam pagamentos e recebimentos e, no desempenho das atividades, utilizam-se de capacidades comunicativas. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.

c) Agente Administrativo: Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atendem fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Atuam na concessão de microcrédito a microempresários, atendendo clientes em campo e nas agências, prospectando clientes nas comunidades.

d) Classificador de Madeira - Preparam atividades de tratamento e secagem de madeiras, analisando e elaborando programas de secagem. Classificam, tratam e secam madeira. Elaboram documentação técnica tais como relatórios de produção, registros de ocorrências e solicitação de materiais e insumos. Realizam manutenção preventiva de máquinas e equipamentos. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.

Art. 2º Os contratos dos profissionais referidos no caput do Art. 1º terão vigência pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período.

Art. 3º As despesas decorrentes da execução da presente Lei, correrão por conta de dotação própria do Orçamento Anual em vigor.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 03 de janeiro de 2011; 95º da Fundação e
57ª da Emancipação Política

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
(Prefeito Municipal)

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

EFRAIM ALVES DOS SANTOS
Procurador Geral do Município

LEI Nº. 6.571, DE 03 DE JANEIRO DE 2011.

Dispõe sobre alterar a Lei nº 6.129/2009, que versa sobre o Conselho Municipal dos Direitos das Pessoas com Deficiência, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...

**FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU
E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:**

Art. 1º A alínea i do inciso I, do art.. 5º da Lei nº 6.129 de 29 de dezembro de 2009, passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 5º ...

I-...

i) 01 (um) representante que atua na área de deficiência visual.

Art. 2º O artigo 6º da Lei nº 6.129/2009 passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 6º O mandato dos membros do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência será de 02 (dois) anos, permitida sua recondução por igual período.

Art. 3º O artigo 17 da Lei nº 6.129/2009 passa a vigorar com a seguinte redação:

Art.17 O Fundo Municipal de Apoio à Pessoa com Deficiência, será gerido pela Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social sob orientação e acompanhamento do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência.

Art. 4º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 03 de janeiro de 2011; 95º da Fundação e
57ª da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
(Prefeito Municipal)

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

EFRAIM ALVES DOS SANTOS
Procurador Geral do Município

LEI Nº. 6.572, DE 03 DE JANEIRO DE 2011.

Dispõe sobre denominar de Rua "LUIS ALVES DE SOUZA" a atual Rua 14, no Parque Residencial Nova Era, localizado neste município de Rondonópolis, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...

**FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU
E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:**

Art. 1º Fica denominada de "LUIS ALVES DE SOUZA" a atual Rua 14, no Parque Residencial Nova Era, localizado neste município de Rondonópolis.

Art. 2º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 03 de janeiro de 2011; 95º da Fundação e
57º da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

EFRAIM ALVES DOS SANTOS
Procurador Geral do Município

LEI Nº 6.573, DE 03 DE JANEIRO DE 2011.

Dispõe sobre denominar a Sala de Imprensa "CLÓVIS ROBERTO BALSALOBRE DE QUEIROZ", localizada na Câmara Municipal de Rondonópolis, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...

**FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU
E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:**

Art. 1º Fica denominada de "CLÓVIS ROBERTO BALSALOBRE DE QUEIROZ" a Sala de Imprensa da Câmara Municipal de Rondonópolis - MT.

Art. 2º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 03 de janeiro de 2011; 95º da Fundação e
57º da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

EFRAIM ALVES DOS SANTOS
Procurador Geral do Município

LEI Nº 6.557, DE 03 DE JANEIRO DE 2011.

Dispõe sobre autorização ao Poder Executivo para efetuar a contratação de profissionais em todas as áreas necessárias para gerir o "CURSINHO PRÉ-VESTIBULAR GRATUITO ZUMBI DOS PALMARES", e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das suas atribuições que lhes são conferidas por Lei...

**FAÇO SABER QUE A CÂMARA APROVOU E
EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:**

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a efetuar contratação de profissionais, por tempo determinado, mediante teste simplificado, em todas as áreas necessárias para gerir o "CURSINHO PRÉ-VESTIBULAR GRATUITO ZUMBI DOS PALMARES" vinculado à Secretaria Municipal de Educação, a fim de atender necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme o quadro abaixo:

PROFISSIONAIS	ESCOLARIDADE	QTDE	CBO	C/H SEMANAL	SALÁRIO MENSAL (*)	VALOR HORA AULA
COORDENADORES DE ENSINO	ENSINO SUPERIOR	06	2394-05	30 hs	R\$ 949,26	---
PROFESSORES	ENSINO SUPERIOR	20	3331	de 10 até 20 hs**	R\$ 912,00	R\$ 11,40 h/a**
	LICENCIATURA PLENA + ESPECIALIZAÇÃO				R\$ 1.016,80	R\$ 12,71 h/a**
ESTAGIÁRIOS	ENSINO MÉDIO	06	----	30 hs	R\$ 561,25	---
AUXILIAR DE SERVIÇOS DIVERSOS	FUNDAMENTAL	06	5143-25	30 hs	R\$ 538,15	---

* Valores individuais por profissional.

** Salário base 20 lns.

§ 1º O número de profissionais será contratado mediante a demanda dos alunos;

§ 2º Os professores que realizarem de 10 (dez) a 12 (doze) horas/aulas semanais terão direito a 02 (duas) horas/ aula atividades, em seguida, os profissionais que efetuarem acima de 12 (doze) horas/aula semanais perceberão o direito a 04 (quatro) horas/aula atividade.

b) Auxiliar de Serviços Diversos: Zelar, conservar e manter o funcionamento das dependências da escola, através da limpeza dos diferentes ambientes: salas de aula, banheiros, sala dos professores, biblioteca, refeitório, cozinha, despensa, sala de vídeo, laboratório de informática, sala de apoio pedagógico, secretaria da escola, sala de direção, sala de coordenação, corredores de acesso às salas de aula, quadra de esporte, pátio escolar, limpeza das janelas, vidraças, equipamentos e mobiliários, limpeza de utensílios da cozinha, preparo da merenda escolar e sua distribuição, recolhimento dos utensílios e materiais utilizados para sua lavagem. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.

Art. 2º As despesas decorrentes da execução da presente Lei, correrão por conta do Orçamento Anual vigente.

Art. 3º Os contratos dos cargos mencionados no art. 1º serão a partir de 01/02/2011, e terão vigência pelo período de 11 (onze) meses.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 03 de janeiro de 2011; 95º da Fundação;
e 57º da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

EFRAIM ALVES DOS SANTOS
Procurador Geral do Município

LEI Nº 6.558, DE 03 DE JANEIRO DE 2011.

Dispõe sobre autorização ao Poder Executivo para efetuar a contratação temporária, mediante teste seletivo simplificado, de profissionais para prestarem serviço junto à Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito, a fim de atender necessidade temporária de excepcional interesse público, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...

**FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU
E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:**

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a contratar, a fim de atender a necessidade temporária, mediante teste seletivo simplificado, de profissionais para prestarem serviço junto à Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito, a fim de atender necessidade temporária de excepcional interesse público, conforme segue:

QUANTIDADE	CBO	CARGOS	CH	VALOR	ESCOLARIDADE
04	4110-05	Agente Administrativo	40 horas	R\$ 813,96	Nível Médio ou experiência comprovada
04	7233-25	Pintor por imersão	40 horas	R\$ 1.236,00	Nível Médio ou experiência comprovada
01	4221-05	Secretária	40 horas	R\$ 618,00	Nível Médio ou experiência comprovada

Parágrafo Único As características do trabalho e suas respectivas atribuições são:

a) Agente Administrativo: executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atendem fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparam relatórios e planilhas; executam serviços gerais de escritórios.

b) Pintor por imersão: Analisar e preparar as superfícies a serem pintadas e calcular quantidade de materiais para pintura; identificar, preparar e aplicar tintas em superfícies dão polimento e retocam superfícies pintadas; Secar superfícies e reparar equipamentos de pintura.

c) Secretária: recepcionam e prestam serviço apoio a clientes, prestam atendimento telefônico e fornecem informações, marcam entrevistas ou consultas e recebem clientes ou visitantes, averiguam as necessidades destes e dirigem-nos ao lugar ou pessoas procurados, conferem documentos e idoneidade dos clientes e notificam

seguranças sobre presenças estranhas. Organizar informações e planejar o trabalho cotidiano.

Art. 2º As despesas decorrentes da execução da presente Lei, correrão por conta do Orçamento Anual vigente.

Art. 3º Os contratos referentes aos cargos mencionados no art. 1º terão vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período se de interesse da Administração.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 03 de janeiro de 2011; 95ª da Fundação;
e 57ª da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
(Prefeito Municipal)

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

EFFRAIM ALVES DOS SANTOS
Procurador Geral do Município

LEI Nº 6.559, DE 03 DE JANEIRO DE 2011.

Dispõe sobre autorização legislativa para o Poder Executivo efetuar contratação temporária mediante teste seletivo simplificado, a fim de atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Receita, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei...

**FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU
E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:**

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a contratar, a fim de atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, mediante teste seletivo simplificado, Secretaria Municipal da Receita, que especifica, conforme segue:

VAGAS	CBO	CARGOS	CH	VALOR	ESCOLARIDADE
10	4110-10	Agente Administrativo	40 h	R\$ 813,96	Nível médio ou experiência comprovada
08	3523-10	Auxiliar de Fiscalização	40 h	R\$ 898,16	Nível médio ou experiência comprovada
01	3121-05	Técnico em Edificação	40 h	R\$ 1.635,00	Nível médio com formação específica e experiência comprovada
04	7823-05	Motorista	40 h	R\$ 934,91	Nível fundamental
01	2612-15	Gestor do Sistema Tributário	40 h	R\$ 1.236,00	Nível médio

Parágrafo único As características do trabalho e suas respectivas atribuições são:

a) Agente Administrativo: Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atendem fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparam relatórios e planilhas; executam serviços gerais de escritórios.

b) Auxiliar de Fiscalização: Fiscalizam instrumentos de medição, medidas materializadas, produtos, marcas de conformidade e serviços, conforme legislação. Verificam instrumentos e medidas materializadas; realizam testes, análises e calibrações. Registram o processo de fiscalização, verificação e calibração; orientam o público; formam recursos humanos na área.

c) Técnico de Edificações: Trabalha no desenvolvimento, planejamento, orçamento, projetos, gerenciamento, controle. Trabalham em equipe, sob supervisão ocasional, do engenheiro civil. Atuam em ambientes fechados ou abertos, por rodízio de turnos. Realizam levantamentos topográficos e planaltimétricos. Desenvolvem e legalizam projetos de edificações, planejam a execução, orçam e providenciam suprimentos.

d) Gestor do Sistema Tributário: Disponibilizam informações em qualquer suporte, gerenciam unidades como bibliotecas, centros de documentação, centros de informação e correlatos, além de redes e sistemas de informação. Tratam tecnicamente e desenvolvem recursos informacionais, disseminam informação com o objetivo de facilitar o acesso e geração do conhecimento, desenvolvem estudos e pesquisas, realizam difusão cultural, desenvolvem ações educativas. Podem prestar serviços de assessoria e consultoria.

Art. 2º Os contratos referentes aos cargos mencionados no art. 1º terão vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período se de interesse da Administração.

Art. 3º As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta do orçamento anual vigente.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 03 de janeiro de 2011; 95ª da Fundação e
57ª da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
(Prefeito Municipal)

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

EFFRAIM ALVES DOS SANTOS
Procurador Geral do Município

LEI Nº. 6.560, DE 03 DE JANEIRO DE 2011.

Dispõe sobre autorização ao Poder Executivo a efetuar a contratação por tempo determinado de profissionais, mediante teste seletivo simplificado, para a Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária, a fim de atender as necessidades temporárias de excepcional interesse público e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições legais, especialmente pelo Inciso IX do art. 130 da Lei Orgânica Municipal...

**FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU
E EU E SANCIONO A SEGUINTE LEI:**

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a contratar profissionais, mediante teste seletivo simplificado, a fim de atender as necessidades temporárias de excepcional interesse público, junto a Secretaria Municipal de Agricultura, conforme especifica:

QTD	CBO	CARGO/FUNÇÃO	C/H	SALÁRIO	ESCOLARIDADE
01	4110-10	Agente Administrativo	40 horas	R\$ 813,96	Nível Médio
04	221-10	Engenheiro Agrônomo	40 horas	R\$ 1.963,61	Nível Superior
01	7823-05	Motorista	40 horas	R\$ 934,91	Nível Fundamental com CNH - D
02	6410-15	Operador de Máquina Agrícola	40 horas	R\$ 898,16	Nível Fundamental
03	3211-10	Técnico em Agropecuária	40 horas	R\$ 1.307,35	Nível Médio
02	2233-10	Zootecnista	40 horas	R\$ 1.963,61	Nível Superior

Parágrafo único Segue as características do trabalho e suas respectivas atribuições:

a) **Zootecnista:** Praticam clínica médica veterinária em todas as suas especialidades; contribuem para o bem-estar animal; podem promover saúde pública e defesa do consumidor; exercem defesa sanitária animal; desenvolvem atividades de pesquisa e extensão; atuam nas produções industrial e tecnológica e no controle de qualidade de produtos. Fomentam produção animal; atuam nas áreas comercial agropecuária, de biotecnologia e de preservação ambiental; elaboram laudos, pareceres e atestados; assessoram a elaboração de legislação pertinente.

b) **Técnico em Agropecuária:** Trabalham em atividades de extensão rural e de pesquisas agropecuárias, prestando consultoria técnica. As atividades se desenvolvem a céu aberto, nos horários diurnos. Podem trabalhar sob forte pressão e, em algumas das atividades, podem estar sujeitos à exposição de material tóxico.
Av. Duque de Caxias, 526 - Vila Aurora - Fone (0*66) 3411-3500 - CEP 78740-100 - Rondonópolis/MT
Home Page: www.rondonopolis.mt.gov.br

c) **Engenheiro Agrônomo:** Trabalham em atividades da agricultura, pecuária e silvicultura, exploração florestal, pesca e aquicultura. São fiscalizadores da qualidade ou classificadores de produtos. Trabalham em equipe, com supervisão ocasional, a céu aberto, ficando, muitas vezes, expostos a condições climáticas adversas. Podem permanecer em condições desconfortáveis por longos períodos, sujeitos a exposição de materiais tóxicos e ruídos intensos.

d) **Operador de Máquina Agrícola:** Operam, ajustam e preparam máquinas e implementos agrícolas. Realizam manutenção em primeiro nível de máquinas e implementos. Empregam medidas de segurança e auxiliam em planejamento de plantio.

e) **Agente Administrativo:** executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atendem fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparam relatórios e planilhas; executam serviços gerais de escritórios.

f) **Motorista:** Dirigem e manobram veículos e transportam pessoas, cargas ou valores. Realizam verificações e manutenções básicas do veículo e utilizam equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros. Efetuam pagamentos e recebimentos e, no desempenho das atividades, utilizam-se de capacidades comunicativas. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.

Art. 2º Os contratos dos profissionais referidos no art. 1º terão vigência pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período.

Art. 3º As despesas decorrentes da execução da presente Lei, correrão por conta de dotação própria do Orçamento Anual vigente.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 03 de janeiro de 2011; 95º da Fundação
e 57º da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

EFRAIM ALVES DOS SANTOS
Procurador Geral do Município

LEI Nº. 6.561, DE 03 DE JANEIRO DE 2011.

Dispõe sobre autorização ao Poder Executivo para proceder a LOCAÇÃO DE IMÓVEL para o desenvolvimento de projetos sociais junto à Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...

**FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU
E EU E SANCIONO A SEGUINTE LEI:**

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a proceder a LOCAÇÃO DE 08 SALAS DO IMÓVEL, incluindo Auditório e o Centro de Eventos, localizado na Rua Otávio Pitaluga, nº 2007, Bairro La Salle, no Município de Rondonópolis-MT, de propriedade da URAMB - União Rondonopolitana de Associações de Moradores de Bairros, CNPJ nº. 01.974.609/0001-24 no valor mensal de R\$ 1.500,00 (Hum Mil e Quinhentos Reais).

Parágrafo único A referida locação será destinada a acomodação do Departamento de Políticas de Trabalho, visando o desenvolvimento das atividades administrativas, programas, cursos e projetos sociais para geração de emprego e renda juntamente com a Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social.

Art. 2º A referida locação tem vigência no período de janeiro a junho de 2011, podendo ser prorrogada por igual período e reger-se-á pelo disposto no Contrato de Locação firmado entre as partes que passará a fazer parte integrante desta Lei.

Art. 3º As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta do Orçamento Anual vigente.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 03 de janeiro de 2011; 95º da Fundação
e 57º da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

EFRAIM ALVES DOS SANTOS
Procurador Geral do Município

LEI Nº 6.562, DE 03 DE JANEIRO DE 2011.

Dispõe sobre autorização ao Poder Executivo a efetuar a contratação temporária de pessoal, mediante teste seletivo simplificado para Secretaria Municipal de Governo, a fim de atender a necessidade temporária de excepcional interesse público.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições legais, especialmente pelo inciso IX do art. 130 da Lei Orgânica Municipal...

**FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU
E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:**

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a contratar, a fim de atender a necessidade temporária de pessoal, mediante teste seletivo simplificado, na Secretaria Municipal de Governo, de excepcional interesse público, que especifica, conforme segue:

VAG AS	CARGOS	CBO	CH / SEMANAL	VALOR	ESCOLARIDADE
06	Agente Administrativo	4110-10	40 horas	R\$ 813,96	Nível Médio ou experiência comprovada
03	Jornalistas	2611-25	40 horas	R\$ 1.963,61	Nível Superior
01	Editor de TV e Vídeo	3744-05	40 horas	R\$ 1.963,61	Nível Superior ou experiência comprovada
01	Cinegrafista	3721-15	40 horas	R\$ 1.963,61	Nível Superior ou experiência comprovada

Parágrafo único Segue as características do trabalho e suas respectivas atribuições conforme o disposto:

a) **Agente Administrativo:** executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atendem fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparam relatórios e planilhas; executam serviços gerais de escritórios.

b) **Editor de TV e Vídeo:** Estruturam narrativas de filmes e vídeos; editam imagens e áudio; criam efeitos especiais. Assessoram pós-produção, determinando roteiro de dublagem, listando planos montados e indicando procedimentos para edição de som.

c) **Cinegrafista:** O profissional desta área atua na captação de imagens através de câmeras de cinema e vídeo para a realização e produção cinematográfica, televisivas e multimídia com teor artístico, jornalístico, documental e publicitário. Executam conceito fotográfico e organizam produção de imagens, dialogando constantemente com a equipe de trabalho.

Art. 2º As despesas decorrentes da execução da presente Lei, correrão por conta do Orçamento Anual vigente.

Art. 3º Os contratos dos referidos profissionais terão vigência pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogados por igual período.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 03 de janeiro de 2011; 95º da Fundação e
57ª da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

EFRAIM ALVES DOS SANTOS
Procurador Geral do Município

§ 2º As características do trabalho e suas respectivas atribuições são:

a) **Engenheiro Civil (Edificações):** Elaboram projetos de engenharia, gerenciam obras, prestam consultoria, assistência e assessoria. Coordenam a operação e manutenção do empreendimento. Elaboram pesquisas tecnológicas. Contratam a execução de obras e serviços.

b) **Arquiteto de Edificações:** Elaboram planos e projetos associados à arquitetura em todas as suas etapas, definindo materiais, acabamentos, técnicas, metodologias, analisando dados e informações. Fiscalizam e executam obras e serviços, desenvolvem estudos de viabilidade financeira, econômica, ambiental. Podem prestar serviços de consultoria e assessoramento, bem como estabelecer políticas de gestão.

c) **Engenheiro Eletricista:** Executam serviços elétricos, eletrônicos e de telecomunicações, analisando propostas técnicas, instalando, configurando e inspecionando sistemas e equipamentos, executando testes e ensaios. Projetam, planejam e especificam sistemas e equipamentos elétricos, eletrônicos e de telecomunicações e elaboram sua documentação técnica: coordenam empreendimentos e estudam processos elétricos, eletrônicos e de telecomunicações.

Art. 2º As despesas decorrentes da execução da presente Lei, correrão por conta do orçamento anual vigente.

Art. 3º Os contratos dos referidos profissionais terão vigência pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado pelo igual período.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 03 de janeiro de 2011; 95º da Fundação
e 57ª da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

EFRAIM ALVES DOS SANTOS
Procurador Geral do Município

LEI Nº 6.563, DE 03 DE JANEIRO DE 2011.

Dispõe sobre autorização ao Poder Executivo a efetuar a contratação temporária de pessoal, mediante teste seletivo simplificado, para a Secretaria Municipal de Infraestrutura e Urbanismo e Secretaria Municipal de Receita, a fim de atender a necessidade temporária de excepcional interesse público e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições legais, especialmente pelo inciso IX do art. 130 da Lei Orgânica Municipal...

**FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL
APROVOU E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:**

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a contratar, a fim de atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, mediante teste seletivo simplificado, na Secretaria Municipal de Infraestrutura e Urbanismo e Secretaria Municipal de Receita, que especifica, conforme segue:

I - SECRETARIA MUN. DE INFRAESTRUTURA E URBANISMO

VAGAS	CBO	CARGOS/ FUNÇÕES	ESCOLARIDADE	CH/ SEMANAL	VALOR
10	2142-15	Engenheiro Civil (Edificações)	Nível Superior	30 horas	R\$ 3.367,70
06	2141-05	Arquiteto de Edificações	Nível Superior	30 horas	R\$ 3.367,70
02	2143-05	Engenheiro Eletricista	Nível Superior	30 horas	R\$ 3.367,70

II - SECRETARIA MUN. DE RECEITA

VAGAS	CBO	CARGOS/ FUNÇÕES	ESCOLARIDADE	CH/ SEMANAL	VALOR
02	2142-15	Engenheiro Civil / Arquiteto	Nível Superior	30 horas	R\$ 3.367,70

§ 1º Os profissionais mencionados no caput poderão perceber acréscimo salarial proporcional, caso comprove o cumprimento de carga horária laboral de 40 (quarenta) horas semanais.

LEI Nº 6.564, DE 03 DE JANEIRO DE 2011.

Dispõe sobre autorização ao Poder Executivo a efetuar a contratação temporária de pessoal, mediante teste seletivo simplificado, para a Secretaria Municipal de Administração, a fim de atender a necessidade temporária de excepcional interesse público.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições legais, especialmente pelo inciso IX do art. 130 da Lei Orgânica Municipal...

**FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL
APROVOU E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:**

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a contratar, a fim de atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, mediante teste seletivo simplificado, na Secretaria Municipal de Administração, que especifica, conforme segue:

VAGAS	CBO	CARGOS	CH	ESCOLARIDADE	VALOR
02	2124-05	Analistas de Sistema de Informação Administrativa	40 horas	Nível Superior ou experiência comprovada	R\$ 1.684,05
06	4110-05	Agente Administrativo	40 horas	Nível Médio ou experiência comprovada	R\$ 813,96
04	5166-10	Coveiro	40 horas	Nível Fundamental	R\$ 700,40
01	4121-10	Digitador	40 horas	Nível Médio ou experiência comprovada	R\$ 813,96
01	4101-05	Supervisor Administrativo dos Cemitérios Municipais	40 horas	Nível Médio ou experiência comprovada	R\$ 1.334,16
01	3132-20	Técnico em Manutenção de Equipamentos em Informática	40 horas	Nível Médio ou experiência comprovada	R\$ 1.168,84

Parágrafo único As características do trabalho e suas respectivas atribuições são:

a) **Analista de Sistema de Informação Administração:** Desenvolvem e implantam sistemas informatizados dimensionando requisitos e funcionalidade do sistema, especificando sua arquitetura, escolhendo ferramentas de desenvolvimento, especificando programas, codificando aplicativos. Administram ambientes informatizados, prestam suporte técnico ao cliente e o treinam, elaboram documentação técnica. Estabelecem padrões, coordenam projetos e oferecem soluções para ambientes informatizados e pesquisam tecnologias em informática.

b) **Agente Administrativo:** executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atendem fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparam relatórios e planilhas; executam serviços gerais de escritórios.

c) **Supervisor Administrativo dos Cemitérios Municipais:** Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atendem contribuintes e fornecedores, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparam relatórios e planilhas.

d) **Coveiro:** Auxiliam nos serviços funerários, constroem, preparam, limpam, abrem e fecham sepulturas. Realizam sepultamento, exumam e cremam cadáveres, trasladam corpos e despojos. Conservam cemitérios, máquinas e ferramentas de trabalho. Zela pela segurança do cemitério.

e) **Digitador:** Organizam a rotina de serviços e realizam entrada e transmissão de dados, operando tele impressoras e microcomputadores; registram e transcrevem informações, operando máquinas; atendem necessidades dos contribuintes e dos servidores. Supervisionam trabalho e equipe.

f) **Técnicos em Manutenção de Equipamentos em Informática:** Consertam e instalam aparelhos eletrônicos, desenvolvem dispositivos de circuitos eletrônicos, fazem manutenções corretivas e preventivas, sugerem mudanças no processo de produção, criam e implementam dispositivos de automação. Podem ser supervisionados por engenheiros eletrônicos. Consertam e instalam aparelhos eletrônicos, desenvolvem dispositivos de circuitos eletrônicos, fazem manutenções corretivas e preventivas, sugerem mudanças no processo de produção, criam e programam dispositivos de automação.

Art. 2º As despesas decorrentes da execução da presente Lei, correrão por conta de dotações próprias do orçamento anual vigente.

Art. 3º Os contratos dos referidos profissionais terão vigência pelo período de 12 (doze) meses, permitida sua recondução por igual período.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 03 de janeiro de 2011; 95º da Fundação
e 57ª da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

EFRAIM ALVES DOS SANTOS
Procurador Geral do Município

LEI Nº 6.565, DE 03 DE JANEIRO DE 2011.

Dispõe sobre autorizar o Poder Executivo a efetuar a contratação por tempo determinado de profissionais, para prestarem serviços junto a Secretaria Municipal de Educação, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a efetuar a contratação por tempo determinado de profissionais, mediante teste seletivo simplificado, para prestarem serviços junto a Secretaria Municipal de Educação, a fim de atender as necessidades temporárias de excepcional interesse público, conforme segue:

I - PROFISSIONAIS NA ÁREA DA EDUCAÇÃO

VAGAS	CBO	CARGO	NÍVEL ESCOLARIDADE	C/H SEMANAL	SALÁRIO MENSAL *	VALOR POR HORA AULA
15	5173-30	Agente de Vigilância	Fundamental	40h	R\$ 700,40	---
16	4110-10	Agente Administrativo	Médio	40h	R\$ 813,96	---
83	5143-25	Auxiliar de Serviços Diversos - Zona Rural e Urbana.	Fundamental	40h	R\$ 700,40	---
24	3311-10	Auxiliar de Higieneização	Médio	30h	R\$ 717,22	---
226	3312-05	Docente do Ensino Fundamental	Magistério***	de 12h a 30h.	R\$ 1.070,38 **	R\$ 8,91
			Licenc. Curta		R\$ 1.235,30 **	R\$ 10,29
			Licenc. Plena		R\$ 1.425,10 **	R\$ 11,87
41	2311-10	Docente da Educação Infantil	Licenc. Plena	30h.	R\$ 1.425,10 **	---
01	2238-10	Fonoaudiólogo	Nível Superior	30h	R\$ 1.598,96	---
08	7233-10	Pintor de obras	Fundamental	40h	R\$ 934,91	---
16	7824-05	Motorista	Fundamental	40h	R\$ 934,91	---

* Valores individuais por profissional.

** Salário base 30h.

*** Contratação autorizada apenas para professor que atuar no I Segmento (EJA) e Educação Indígena.

Art. 2º As características do trabalho e suas respectivas atribuições são:

a) **Auxiliar de Serviços Diversos:** Zelar, conservar e manter o funcionamento das dependências da escola, através da limpeza dos diferentes ambientes: salas de aula, banheiros, sala dos professores, biblioteca, refeitório, cozinha, despensa, sala de vídeo, laboratório de informática, sala de apoio pedagógico, secretaria da escola, sala de direção, sala de coordenação, corredores de acesso às salas de aula, quadra de esporte, pátio escolar, limpeza das janelas, vidraças, equipamentos e mobiliários, limpeza de utensílios da cozinha, preparo da merenda escolar e sua distribuição, recolhimento dos utensílios e materiais utilizados para sua lavagem. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.

b) **Agente de vigilância:** Controlar e manter sob registro a entrada de pessoas na unidade, principalmente fora do expediente; impedir a entrada de pessoas estranhas na unidade, principalmente fora do expediente, sem a prévia autorização do gestor; guardar os bens móveis da unidade, prevenindo danos ou furtos dos bens; comunicar ao gestor qualquer ocorrência em seu período de trabalho; percorrer as dependências da unidade, verificando o fechamento das portas e janelas, bem como ligando e desligando alarmes, pontos de iluminação, refrigeração e demais aparelhos e equipamentos; informar e orientar a clientela quanto ao funcionamento e procedimentos da unidade; executar outras atividades compatíveis com as especificadas, conforme as necessidades da unidade.

c) **Agente Administrativo:** executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atendem fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparam relatórios e planilhas; executam serviços gerais de escritórios.

d) **Auxiliar de higienização:** Apoiar o professor na sala de aula, auxiliando a zelar pela alimentação e higienização das crianças; informar os pais ou responsáveis sobre a frequência e o rendimento dos alunos; auxiliar o professor a manter os diários e caderno de campo atualizados; auxiliar o professor a elaborar relatório individual do aluno; participar das atividades extra-classe desenvolvidas pela Unidade de Educação Infantil.

e) **Docente do Ensino Fundamental:** Ministra aulas nas séries iniciais e finais do ensino fundamental, desde a alfabetização, domínio da leitura e escrita, interpretação e produção de texto, as quatro operações, espaço, tempo, sociedade, história, expressão artística e corporal, resolução de problemas, fração equação, mundo animal e vegetal, sendo fauna e flora, limites e divisas, regiões brasileiras, continentes, entre outros; além de participar das datas comemorativas da escola, da elaboração do projeto político pedagógico da unidade e das decisões coletivas traçadas pelo Conselho Deliberativo da unidade de Educação, participando das reuniões de pais e mestres, havendo planejamento do ano letivo, discutindo a proposta da escola, fixando metas, definindo objetivos e cronogramas e selecionando conteúdos; preparam aulas, pesquisando e selecionando materiais e informações; diagnosticam a realidade dos alunos e avaliam seu conhecimento,

Decreto

DECRETO Nº 6.095, DE 03 DE JANEIRO DE 2011.

Estima a Receita e Fixa a Despesa do Sanear - Serviço de Saneamento Ambiental de Rondonópolis, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições conferidas pela Lei nº 6.554, de 27 de dezembro 2010, e na forma do discrimina o artigo 107 da lei 4.320/64...

DECRETA:

Art. 1º O orçamento anual do SANEAR - Serviço de Saneamento Ambiental de Rondonópolis, para o Exercício Financeiro de 2011, discriminados pelos anexos integrantes do presente Decreto, estima a Receita em R\$ 80.875.000,00 (oitenta milhões, oitocentos e setenta e cinco mil reais) e fixa a Despesa em igual importância.

Art. 2º A receita será realizada mediante a arrecadação de Receitas de Serviços Tributárias, Receita Patrimonial, Outras Receitas Correntes, Receita de Capital, de acordo com o seguinte desdobramento:

1- RECEITAS CORRENTES	R\$ 41.375.000,00
Receita Tributária	R\$ 9.200,00
Receita Patrimonial	R\$ 216.400,00
Receita de Serviços	R\$ 40.195.000,00
Outras Receitas Correntes	R\$ 954.400,00

2- RECEITAS DE CAPITAL	R\$ 39.500.000,00
Operações de Créditos	R\$ 39.500.000,00

TOTAL DAS RECEITAS: R\$ 80.875.000,00

Art. 3º A despesa será realizada segundo a discriminação dos quadros "Programa de Trabalho" e "Natureza de Despesa" integrantes deste Decreto:

1- POR FUNÇÃO DO GOVERNO

04- Administração	R\$ 8.650.000,00
09- Previdência Social	R\$ 550.000,00

10- Saúde	R\$ 45.000,00
11- Trabalho	R\$ 413.750,00
17- Saneamento	R\$ 71.216.250,00
TOTAL DAS DESPESAS	R\$ 80.875.000,00

2- POR PROGRAMAS

3010- Saneamento Básico	R\$ 80.875.000,00
-------------------------	--------------------------

3- POR CATEGORIA ECONÔMICA

3.0- Despesas Correntes	R\$ 37.055.000,00
4.0- Despesas de Capital	R\$ 43.820.000,00
TOTAL DAS DESPESAS	R\$ 80.875.000,00

4- POR ÓRGÃO DA ADMINISTRAÇÃO/UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS

5- 03- SANEAR- Serviço de Saneamento Amb. de Rondonópolis	R\$ 80.875.000,00
6- 01- SANEAR- Serviço de Saneamento Amb. de Rondonópolis	R\$ 80.875.000,00

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 03 de janeiro de 2011; 95º da Fundação e
57º da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
Prefeito Municipal

Registrado nesta Secretaria e publicado
no DIORONDON.

EFRAIM ALVES DOS SANTOS
Procurador Geral do Município

Contratos



RELAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS EM NOVEMBRO/2010

CONTRATO	CONTRATADO	OBJETO	DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO	PRAZO	VALOR
065/2010	GIDEOLI TUBOS, VÁLVULAS E CONEXÕES LTDA-EPP	Aquisição de materiais para execução da nova Estação de Tratamento de Água-ETA2 com recursos Federais do PAC (BNDES) no município de Rondonópolis/MT.	08/11/2010 A 07/11/2011	08/11/2010 A 07/11/2011	240.999,94/ Global

Rondonópolis, 30 de novembro 2010

Terezinha Silva de Souza
Diretora Geral

Antonieta Garcete de Almeida
Diretora Administrativa e Financeira

Edenisia Ferreira Harada
Contadora- CRC-MT 067013/O-3



RELAÇÃO DE ADITIVOS FIRMADOS EM NOVEMBRO/2010

CONTRATO	CONTRATADO	OBJETO	DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO	PRAZO	VALOR
Terceiro Termo de Aditivo do Contrato nº. 03/2010.	BELMIRO DE ALMEIDA LUCIANO & CIA LTDA	Contrato de aquisição de serviço para perfuração de 06 (seis) poços artesianos tubular profundo, localizados nos bairros Jardim Rondonópolis, Jardim Adriana, Jardim Per do Sol, Jardim Europa e Distrito Industrial, localizados no município de Rondonópolis/MT.	27/10/2010	04/11/2010 A 01/02/2011	ADITIVO DE PRAZO
Primeiro Termo de Aditivo do Contrato nº. 67/2009.	L.F. GERHARDT E CIA LTDA-ME	Aquisição de serviço de manutenção em ar condicionado, bebedouros e equipamentos de informática desta autarquia.	28/10/2010	05/11/2010 A 04/11/2011	ADITIVO DE PRAZO
Primeiro Termo de Aditivo do Contrato nº. 68/2009.	LINCE COMERCIO DE INFORMÁTICA LTDA-ME	Aquisição de serviço de manutenção em ar condicionado, bebedouros e equipamentos de informática desta autarquia.	28/10/2010	05/11/2010 A 04/11/2011	ADITIVO DE PRAZO
Primeiro Termo de Aditivo do Contrato nº. 69/2009.	R.L. NOGUEIRA SERVIÇOS-ME	Aquisição de serviço de manutenção em ar condicionado, bebedouros e equipamentos de informática desta autarquia.	28/10/2010	05/11/2010 A 04/11/2011	ADITIVO DE PRAZO
Terceiro termo de Aditivo de ao Contrato nº. 55/2010	PSI ENGENHARIA S/S LTDA	Contratação de empresa espec. execução de serviços hidrométricos no curso d'água do rio Vermelho e elaboração de projeto de diagnóstico de captação de água bruta do sistema de abastecimento de água de Rondonópolis/MT.	03/11/2010	09/11/2010 A 08/12/2010	ADITIVO DE PRAZO
Sétimo Termo de Aditivo do Contrato nº. 50/2007	ENSERCON ENGENHARIA LTDA	Contrato de Execução de obras para implantação das redes coletoras públicas e ramais condominiais de esgoto sanitários do Bairro Vila Operária e Região (Jd. Primavera, Jd. Tati, Jd. Itapok, Vila Ipiranga e Vila Itadi), com fornecimento de materiais especificados na planilha orçamentária, no município de Rondonópolis/MT.	12/11/2010	12/11/2010 A 04/05/2011	366.724,87 / Global ADITIVO DE VALOR
Quarto Termo de Aditivo do Contrato nº. 92/2005	LEVEL CONTROL COM. INDUSTRIA REPRESENTAÇÕES	Aquisição de materiais e equipamentos para ampliação e automação dos sistemas de abastecimento de água e esgotamento do município de Rondonópolis, com recursos do Programa Saneamento para Todos e PAC.	19/11/2010	24/11/2010 A 23/05/2011	ADITIVO DE PRAZO

Rondonópolis, 30 de novembro 2010

Terezinha Silva de Souza
Diretora Geral

Antonieta Garcete de Almeida
Diretora Administrativa e Financeira

Edenisia Ferreira Harada
Contadora- CRC-MT 067013/O-3

**RELAÇÃO DE ADITIVOS FIRMADOS EM NOVEMBRO/2010**

CONTRATO	CONTRATADO	OBJETO	DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO	PRAZO	VALOR
Primeiro Termo de Aditivo de ao Contrato nº. 71/2009	GONÇALVES CORDEIRO PROPAGANDA E MARKETING LTDA	Prestação de serviços de propaganda, publicidade, comunicação social e matéria legal.	19/11/2010	25/11/2010 A 24/05/2011	ADITIVO DE PRAZO
Décimo Termo de Aditivo do Contrato Nº. 39/2006.	JOÃO BIOM GONÇALVES DUARTE	Locação de um imóvel, situado à Rua João Ponce de Amada, nº. 2.415, centro, para instalação e funcionamento do Setor de Suspensão e Realização de Fornecimento desta autarquia.	23/11/2010	26/11/2010 A 25/01/2011	ADITIVO DE PRAZO
Primeiro Termo de Aditivo do Contrato nº. 72/2009	FLEX TUBOS INDUSTRIA COMERCIO LTDA-ME	Aquisição de serviços para a recuperação dos filtros da ETA-Setor Operacional desta autarquia.	23/11/2010	26/11/2010 A 23/11/2011	ADITIVO DE VALOR
Primeiro Termo de Aditivo do Contrato nº. 73/2009	PETRANOVA MINERAÇÃO E CONSTRUÇÕES LTDA	Aquisição de serviços para a recuperação dos filtros da ETA-Setor Operacional desta autarquia.	23/11/2010	26/11/2010 A 25/11/2011	ADITIVO DE VALOR
Primeiro Termo de Aditivo do Contrato nº. 34/2010	AUTO MAYRA LTDA	Aquisição de veículos para uso do setor operacional e administrativo desta autarquia.	24/11/2010	27/11/2010 A 26/05/2011	ADITIVO DE VALOR
Terceiro Termo de Aditivo do Contrato Nº. 37/2010	TECMAX ENGENHARIA E TELECOMUNICAÇÕES LTDA - EPP	Fornecimento de materiais, equipamentos e execução dos serviços de instalações elétricas/lógica (dados e voz), a serem realizados nas dependências do setor operacional - Monte Libano, com fornecimento dos materiais necessários.	24/11/2010	27/11/2010 A 24/02/2011	ADITIVO DE VALOR
Sétimo Termo de Aditivo do Contrato Nº. 37/2006.	COOMSER- COOPERATIVA MISTA DE BENS E SERVIÇOS DE RONDONÓPOLIS LTDA.	Prestação dos serviços de operação, manutenção, conservação e ampliação do sistema público de esgoto do município de Rondonópolis/MT.	25/11/2010	30/11/2010 A 29/05/2011	ADITIVO DE VALOR (MANUTENÇÃO CONTINUADA)

Rondonópolis, 30 de novembro 2010

Terezinha Silva de Souza
Diretora Geral

Antonieta Garcete de Almeida
Diretora Administrativa e Financeira

Edenisia Ferreira Harada
Contadora - CRC-MT 007013/O-3

Portaria

PORTARIA Nº 11.866, DE 03 DE JANEIRO DE 2011.

Dispõe sobre a exoneração a pedido, da Sra. ELIETE CRISTINA DURAN JULIANI do cargo em comissão de Chefe de Gabinete, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar a pedido, a Sra. ELIETE CRISTINA DURAN JULIANI do cargo em comissão de Chefe de Gabinete do Prefeito, nomeada através da Portaria de nº. 10.259/2009, vinculada a Secretaria Municipal de Governo.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 03/01/2011.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 03 de janeiro de 2011; 95º da Fundação
e 57º da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

GERSON ARAÚJO DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 11.869, DE 03 DE JANEIRO DE 2011.

Dispõe sobre conceder LICENÇA do Serviço Público Municipal ao Servidor JOSÉ ROBERTO DE SOUZA, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao Servidor JOSÉ ROBERTO DE SOUZA (Técnico de Assuntos Culturais - Matrícula nº 0122928-3), LICENÇA do Serviço Público Municipal pelo prazo de até 02 (dois) anos consecutivos, para tratar de assuntos particulares, sem remuneração de função.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 03/01/2011.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 03 de janeiro de 2011; 95º da Fundação;
e 57º da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

GERSON ARAÚJO DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

DECISÃO FINAL NA SINDICÂNCIA INSTAURADA PELAS PORTARIAS 11.631, DE 03/08/2010 E 11.809, DE 12.11.2010

O Exmo. Sr. Prefeito Municipal, utilizando-se das prerrogativas que lhe são inerentes, aos 30 (trinta) dias do mês de Novembro de 2010, na sede administrativa do Município, após análise de todo o processo, decide acatar o relatório e conclusão da Comissão Processante, sem a aplicação de penalidade, eis que, não fora constatada responsabilidade de servidor público pela conduta investigada.

Assim, determino o arquivamento do processo, com fundamento no art. 160, I da Lei 1.752/90.

Publique-se.

Dê-se ciência ao Procurador Geral do Município e ao Auditor Geral do Município.

Após, encaminhem-se os autos à Secretaria Municipal de Saúde para as providências de costume.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 30 de Novembro de 2010; 95º da Fundação e
56º da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
Prefeito Municipal