



# Diário Oficial

Órgão Informativo Oficial de Rondonópolis

Fundado em Dezembro de 2000

Ano XI - Nº 2401 Quinta-feira 13 de Janeiro de 2011.

# Poder Executivo

## Portaria



I.M.P.R.O.

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL  
DOS SERVIDORES DE RONDONÓPOLIS-MT

PORTARIA Nº 829 - DE 6 DE JANEIRO DE 2011.

QUE DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DO BENEFÍCIO DE APOSENTADORIA POR INVALIDEZ PERMANENTE, PROVENTOS COM A INTEGRALIDADE DA MÉDIA AO SR. AMAURI BEZERRA COSTA.

JOSEMAR RAMIRO E SILVA, Diretor Executivo - Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Rondonópolis - IMPRO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Municipal nº 4.614, de 25/08/2005, publicada no Diário Oficial de Rondonópolis - DIORONDON aos 31/08/2005.

CONSIDERANDO a disposição legal do artigo 71, inciso III da Constituição Federal de 1988; artigo 47, inciso III da Constituição do Estado de Mato Grosso;

CONSIDERANDO que o Servidor AMAURI BEZERRA COSTA, atende o dispositivo do artigo 3º da Lei Municipal nº 4.614, de 25/08/2005, nomeado pelo Executivo Municipal através da Portaria nº 5.022, de 20/08/2001 por ter sido aprovado em concurso público municipal, para o cargo de Professor de Educação Física;

CONSIDERANDO a Resolução Normativa nº 001/2009, de 17 de fevereiro de 2009 do TCE/MT;

CONSIDERANDO a Certidão de Tempo de Contribuição do Impro nº 135/2011, onde consta o período de: 20/08/2001 a 31/12/2010 - 3.419 dias, ou seja: 9 (nove) anos, 4 (quatro) meses e 14 (quatorze) dias;

CONSIDERANDO a instrução do Processo de Aposentadoria Por Invalidez feito de nº 790/2010, pela Gerência de Benefícios Previdenciários - Impro, de acordo com a legislação em vigor.

CONSIDERANDO os laudos médicos da Junta Médica Oficial do Município de Rondonópolis, reconhecendo a incapacidade do Servidor para o Serviço Público a partir de 13/04/2003.

### RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder o benefício de APOSENTADORIA POR INVALIDEZ PERMANENTE, de forma vitalícia e os proventos com a integralidade da média ao Sr. AMAURI BEZERRA COSTA, Servidor Efetivo, portador do RG nº 10.366.700-3 SSP-SP, CPF/MF nº 018.761.958-19, Matrícula Funcional nº 94960-3, Título de Eleitor nº 062677160116 - zona 010 - seção 0258 - Rondonópolis/MT, PIS/PASEP nº 1.201.717.254-7, lotado na Secretaria Municipal de Educação, no Cargo de Docente do Ensino Fundamental - 30 h - Professor de Educação Física, Nível "NB30", Referência "E", Classe "D";

Artigo 2º - Estabelecer de acordo com o disposto no artigo 40, parágrafo 1º, inciso I e parágrafos 3º e 17 da Constituição Federal de 1988 - redação dada pela EC. nº 41, de 19/12/2003; artigo 1º, parágrafos 1º a 5º; artigo 4º, incisos I a IX da Lei Federal nº 10.887, de 18/06/2004; artigo 122 da Lei Orgânica Municipal; artigo 12, inciso I, alínea "a", parágrafos 1º e 5º; artigo 13, parágrafos 1º e 3º; artigo 14 da Lei Municipal nº 4.614, de 25/08/2005; artigo 1º, inciso VI da Portaria Interministerial nº 2.998, de 23/08/2001 e laudos médicos periciais;

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com a implantação do benefício a partir de 01/01/2011, reconhecendo a invalidez permanente de acordo com os laudos médicos periciais com início em 13/04/2003, até posterior deliberação;

Artigo 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Rondonópolis(MT), 6 de janeiro de 2011.

JOSEMAR RAMIRO E SILVA  
Diretor Executivo

Edson Wander Pina da Silva  
Gerente de Benefícios Previdenciários

Lindinalva Alves da Silva  
Gerente de Administração e Finanças

Registrada neste Instituto e publicada por afixação no lugar público de costume e no Diário Oficial do Município, na data supra

## Expediente

PREFEITO MUNICIPAL \_\_\_\_\_ JOSE CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO  
Vice-Prefeita \_\_\_\_\_ Marília Salles  
Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social \_\_\_\_\_ Neuma de Moraes  
Secretaria Municipal de Administração \_\_\_\_\_ Mara Gleiber R. Clara da Fonseca  
Secretaria Municipal de Agricultura e Pec. \_\_\_\_\_ Valdir Correa  
Secretaria Municipal de Desenv. Econ. \_\_\_\_\_ Valdemir Castilho Soares  
Secretaria Municipal de Educação \_\_\_\_\_ Marilda Soares Rufino  
Secretaria Municipal Esporte, Cultura e Lazer \_\_\_\_\_ Susan Meire Moretti Binha  
Secretaria Municipal de Finanças \_\_\_\_\_ Adão Nunes  
Secretaria Municipal de Governo \_\_\_\_\_ Gerson Araújo de Oliveira  
Secretaria Municipal de Infra-Estrutura e Urbanismo \_\_\_\_\_ Ronaldo Sedy Iticava Uramoto  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente \_\_\_\_\_ Lindomar Alves da Silva  
Secretaria Municipal de Planejamento \_\_\_\_\_ Antonio Augusto Miranda  
Secretaria Municipal de Receita \_\_\_\_\_ Regina Celi Marques Ribeiro  
Secretaria Municipal de Saúde \_\_\_\_\_ Valdecir Feltrin  
Secretaria Municipal Transporte, Trânsito e Desenv. Urbano \_\_\_\_\_ Rodrigo Lugli  
Procuradoria Geral do Município \_\_\_\_\_ Efraim Alves dos Santos  
CODER Cia Desenvolvimento Rondonópolis \_\_\_\_\_ Darci Lovato  
Diário Oficial do Município \_\_\_\_\_ Anna Clara Quintana  
IMPRO \_\_\_\_\_ Josemar Ramiro e Silva  
SANEAR \_\_\_\_\_ Terezinha Silva Souza  
ServSaúde \_\_\_\_\_ Vilmondes Apregio da Silva Luz

## DIORONDON

Filiado: ABIO-Associação Brasileira de Imprensas Oficiais  
Impressão, Distribuição e Assinatura  
Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias, 526  
Vila Aurora - fone (66) 411-5285  
CEP 78.740-100 - Rondonópolis - Mato Grosso - de 2ª a 6ª das 12 às 18h  
Órgão criado pela Lei 3.366 de 7 de dezembro de 2000  
Órgão de Responsabilidade da Secretaria Municipal de Governo: Milton Gomes da Costa  
Diário Oficial: Anna Clara Quintana  
Home page: www.rondonopolis.mt.gov.br  
E-mail: diorondon@rondonopolis.mt.gov.br

### Tabela de Preços do Diorondon

|                                            |           |                                                                                                |           |
|--------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Exemplar do dia no balcão                  | R\$ 0,50  | Entrega domiciliar - Qualquer Município (via correio)                                          | R\$160,00 |
| Exemplar do dia anterior                   | R\$ 0,65  |                                                                                                |           |
| Assinatura Semestral<br>retirada no balcão | R\$ 50,00 | Publicação de matérias de outros municípios e de terceiros:<br>por centímetro linear de coluna | R\$ 1,20  |



INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL  
DOS SERVIDORES DE RONDONÓPOLIS-MT

**PORTARIA Nº 834 - DE 4 DE JANEIRO DE 2011.**

**QUE DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DO BENEFÍCIO DE PENSÃO POR MORTE COM PROVENTOS INTEGRAIS DE FORMA VITALICIA AO SR. CARLOS JOSE DE ARRUDA.**

JOSEMAR RAMIRO E SILVA, Diretor Executivo - Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Rondonópolis - IMPRO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Municipal nº 4.614, de 25/08/2005, publicada no Diário Oficial de Rondonópolis - DIORONDON aos 31/08/2005, e...

**CONSIDERANDO** a disposição legal do artigo 71, inciso III da Constituição Federal de 1988; artigo 47, inciso III da Constituição do Estado de Mato Grosso;

**CONSIDERANDO** a Certidão de Óbito matrícula nº 062.353, livro nº 000311, fls. 0123, lavrada no dia 19 de julho de 1999, no Cartório de Registro Civil de Pessoas Naturais - 2ª Circunscrição - Goiânia, Estado de Goiás, aonde consta o assento do óbito da Sra. **IVAN SANTOS DE ARRUDA**, falecida em: 10/07/1999;

**CONSIDERANDO** tratar-se de Servidora efetiva em atividade a data do óbito, lotada na Secretaria Municipal de Educação, nomeada pela Portaria do Executivo Municipal nº 2.606, de 15 de junho 1994, retroagindo seus efeitos a data de 18/04/1994 para ocupar o Cargo de Pagem;

**CONSIDERANDO** o Processo de Pensão Por Morte, instruído pela Gerência de Benefícios Previdenciários do IMPRO via dos Autos de nº 805/2011;

**CONSIDERANDO** a Resolução Normativa nº 001/2009, de 17 de fevereiro de 2009 do TCE/MT;

**CONSIDERANDO** os Decretos do Executivo Municipal de nº 5.013, de 12/05/2008 e o Decreto nº 5.030, de 26/05/2008, que regulamentam a transferência dos aposentados e pensionistas da Prefeitura de Rondonópolis e mantém o seu custeio de acordo com artigo 101 da Lei Municipal nº 4.614, de 25/08/2005;

**CONSIDERANDO** a Certidão Impro de nº 136/2011, que trata do período da Servidora em atividade até a data do óbito, de: 18/04/1994 a 10/07/1999 - 1.909 dias, correspondente a 5 (cinco) anos, 2 (dois) meses e 24 (vinte e quatro) dias.

**CONSIDERANDO** o Processo de nº 194/2010 - Código 439479 da Ação de Obrigação de Fazer c/ pedido de concessão de liminar - 2ª Vara da Fazenda Pública da Comarca de Rondonópolis - Estado de Mato Grosso;

**CONSIDERANDO** para efeito de concessão do benefício à lei em vigor na data do direito, 10/07/1999 - data do óbito da Servidora segurada.

**RESOLVE:**

**Artigo 1º** - Conceder o benefício de **PENSÃO POR MORTE, COM PROVENTOS INTEGRAIS**, de forma vitalícia na qualidade de cônjuge ao Sr. **CARLOS JOSE DE ARRUDA**, portador do CPF/MF nº 074.532.801-68, RG nº 600.433 SSP/MT, Certidão de Casamento sob o nº 3097 as fls. 75 do livro B-15, lavrada na data de 09 de maio de 1970 no Cartório do 2º Ofício - Comarca de Rondonópolis, Estado de Mato Grosso, na proporção de 100% (cem por cento), do valor mensal do benefício de Pensão Por Morte, face ao óbito da Servidora Municipal em atividade a Sra. **IVAN SANTOS DE ARRUDA**, ocorrido em 10/07/1999, portadora do RG nº 0597.626-0 SSP/MT, CPF/MF sob nº 429.727.011-00, PASEP nº 1.704.854.111-1, Título de Eleitor nº 794.504183-0 - zona 010 - seção 0145, lotada na Secretaria Municipal de Educação no Cargo de Pagem - Professor de Educação Infantil, Nível "NB30", Referência C, Classe "A";

**Artigo. 2º** - Estabelecer de acordo com o disposto no artigo 40, parágrafos 2º, 7º e 8º da Constituição Federal de 1988 com redação da EC.20, de 15/12/1998; artigo 132, parágrafo 5º da Lei Orgânica Municipal; artigo 53, parágrafo 5º e parágrafo 10 da Lei Municipal nº 1.752, de 17 de agosto de 1990 (Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município de Rondonópolis, das Autarquias e Fundações Municipais); artigo 3º, artigo 8º, inciso I; artigo 12, inciso II, alínea "A"; artigo 13 da Lei Complementar Municipal de nº 001, de 25 de maio de 1992;

**Artigo. 3º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data do óbito em 10/07/1999, até posterior deliberações com implantação na folha de benefícios do Impro a partir de 01/01/2011;

**Artigo 4º** - Revogam-se as disposições em contrário

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Rondonópolis(MT), 4 de janeiro de 2011.

**JOSEMAR RAMIRO E SILVA**  
Diretor Executivo

**Edson Wander Pina da Silva**  
Gerente de Benefícios Previdenciários

Registrada neste Instituto e publicada por afixação no lugar público de costume e no Diário Oficial do Município, na data supra.

**Lindinalva Alves da Silva**  
Gerente de Administração e Finanças



INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL  
DOS SERVIDORES DE RONDONÓPOLIS-MT

**PORTARIA Nº 835 - DE 10 DE JANEIRO DE 2011.**

JOSEMAR RAMIRO E SILVA, Diretor Executivo do IMPRO - Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Rondonópolis/MT, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei, nº 4.614 de 25/08/2005, alterada pela Lei nº 6.211, de 04/03/2010 e especialmente do artigo 51 da Lei nº 8.666 de 21/06/1993...

**RESOLVE:**

**Artigo 1º** - Nomear a Comissão Permanente de Licitação do IMPRO - Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Rondonópolis(MT), para executarem todos os trabalhos licitatórios, composta dos seguintes Servidores abaixo relacionados:

Presidente: **Ilmar Sales Miranda**  
Membro: **Wellington de Moura Portela**  
Membro: **Fábio Sandro Lemos de Lima**

**Artigo 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário e retroagindo seus efeitos a data de 26/11/2010;

Rondonópolis(MT), 10 de janeiro de 2011.

**JOSEMAR RAMIRO E SILVA**  
Diretor Executivo

Registrada neste Instituto, publicada no Diário Oficial do Município na data supra e afixada no lugar público de costume.



INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL  
DOS SERVIDORES DE RONDONÓPOLIS-MT

APOSTILA 001/2010

**PORTARIA Nº 836/2011, DE 10 DE JANEIRO DE 2011.**

**DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DO BENEFÍCIO DE AUXÍLIO-DOENÇA.**

JOSEMAR RAMIRO E SILVA, Diretor Executivo - Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Rondonópolis - IMPRO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Municipal nº 4.614, de 25/08/2005, publicada no Diário Oficial de Rondonópolis - DIORONDON aos 31/08/2005.

**RESOLVE:**

**Artigo 1º** - Conceder o benefício de Auxílio-Doença, aos servidores abaixo relacionados, com os direitos a eles inerentes:

| Processo | Nome/Secretaria                                                                                                              | Matrícula | Período                  | Situação    |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|-------------|
| 808/2011 | Marchiane Tenório Fritzen<br>- Agente Administrativo -<br>Secretaria Municipal de<br>Receita                                 | 114022-2  | 22/11/2010<br>21/12/2010 | Inicial     |
| 809/2011 | Gilmar de Paula - Fiscal de<br>Tributos - Secretaria<br>Municipal de Receita                                                 | 130958-1  | 05/01/2011<br>03/02/2011 | Inicial     |
| 640/2010 | Aldemiro Alvaro e Silva -<br>Docente do Ensino<br>Fundamental - Secretaria<br>Municipal de Educação                          | 13889-1   | 10/12/2010<br>09/03/2011 | Prorrogação |
| 634/2010 | Ivaney de Almeida -<br>Auxiliar de Serviços<br>Diversos - Secretaria<br>Municipal de<br>Administração                        | 129054-1  | 08/12/2010<br>06/03/2011 | Prorrogação |
| 498/2009 | Neuracy Maria dos Santos -<br>Auxiliar de Serviços<br>Diversos - Secretaria<br>Municipal de Promoção e<br>Assistência Social | 29360-1   | 26/11/2010<br>22/02/2011 | Prorrogação |

**Artigo 2º** - Estabelecer, de acordo com artigo 17, parágrafo 2º; artigo 18, parágrafos 1º, 2º, 3º; artigo 19; artigo 20; artigo 21; artigo 36, parágrafo único; e artigo 53 da Lei Municipal nº 4.614, de 25 de agosto de 2005 e Laudos Médicos Periciais;

**Artigo 3º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos aos respectivos inícios dos períodos de abrangências especificados no quadro demonstrativo acima, revogando-se as disposições em contrário;

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Rondonópolis (MT), 10 de janeiro de 2011.

JOSEMAR RAMIRO E SILVA  
Diretor Executivo

Edson Wander Pina da Silva  
Gerente de Benefícios Previdenciários

Luizivalva Alves da Silva  
Gerente de Administração e Finanças

Registrada neste Instituto e publicada por  
afixação no lugar público de costume e no  
Diário Oficial do Município, na data supra

Considerando e resguardando o interesse da Administração Pública e da comunidade escolar da Rede Municipal de Educação, a Secretaria Municipal de Educação, **RETIFICA** o artigo 8º e o artigo 9º da **Normativa 008/2010**, para o ano letivo de 2011, conforme abaixo:

**Artigo 8º** - Os Docentes serão lotados de acordo com a maior pontuação da avaliação e será realizada na unidade em que foi avaliado, no dia 11/01/2011, **nas reservas técnicas de diretor e coordenador**;

**Artigo 9º** - A lotação dos Docentes do Ensino Fundamental e da Educação Infantil, **para as vagas aulas livres e de substituições**, e dos cargos de apoio (administrativos, auxiliar de serviços diversos, vigilantes e auxiliar de higienização) será realizada na SME, conforme cronograma abaixo:

Revogam-se as disposições em contrário.

Rondonópolis, 20 de dezembro de 2010.

PROFª MARILDA SOARES RUFINO  
Secretária Municipal de Educação

**NORMATIVA Nº. 008/2010**

Dispõe sobre os procedimentos quanto à seleção e lotação dos profissionais contratados para suprir a existência de vagas e/ou substituição para o ano letivo de 2011 da Secretaria Municipal de Educação.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, Profª. Marilda Soares Rufino, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e considerando,

- ✓ a necessidade de transparência quanto ao estabelecimento dos critérios para a lotação dos profissionais que atuarão como contratados em 2011;
- ✓ que a contratação temporária terá como objetivo atender a situação excepcional de interesse público face ausência de pessoal efetivo para atender a demanda e/ou substituição, com fulcro no inciso IX do artigo 37 da Constituição Federal.

**RESOLVE:**

**Artigo 1º** - Orientar e estabelecer critérios a serem observados no processo de atribuição de classes e/ou aulas e regime/jornada de trabalho para contrato temporário, para fins de atendimento às demandas das unidades escolares, em consonância com a previsão orçamentária da Secretaria Municipal de Educação.

**Artigo 2º** - Para o processo de atribuição de classes e/ou aulas e regime/jornada de trabalho das unidades escolares serão consideradas as turmas formadas pelos alunos efetivamente matriculados para o ano letivo de 2011.

**DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

**Artigo 3º** - Serão avaliados todos os profissionais de Ensino Fundamental e da Educação Infantil contratados/substitutos que atuaram na unidade, no mínimo 90 dias corridos no ano de 2010.

**Artigo 4º** - O instrumento de avaliação de desempenho será encaminhado pela Secretaria Municipal de Educação (SME) e deverá ser aplicado e assinado obrigatoriamente pelo gestor, juntamente com o coordenador, Conselho Escolar e o profissional a ser avaliado, **nos dias 20 e 21/12/2010**.

**Parágrafo Único** - Caso a equipe diretiva e demais membros não obedeçam ao disposto no artigo 2º a avaliação será inválida. Ocorrendo esta situação a SME conduzirá o processo de lotação em consonância com as vagas existentes.

**Artigo 5º** - A nota mínima da avaliação para efeito classificatório será de 7 pontos.

**Artigo 6º** - Os anexos com o resultado das avaliações deverão ser encaminhados para o DRH/Educação, impreterivelmente, até o dia 22/12/2010, conforme abaixo:

- ✓ Escolas Urbanas e Rurais - anexo IX e XII;
- ✓ UMEIs e EMEIs - anexo X, XI e XII.

**Parágrafo Único** - Os anexos deverão ser devidamente assinados pelo Gestor, coordenador, Conselho Escolar e o avaliado.

**Artigo 7º** - Em caso de empate, será considerada a maior pontuação nos seguintes itens:

- 1º Produtividade – Dimensão 3;
- 2º Participação nas atividades desenvolvidas na unidade – Dimensão 4;
- 3º O mais idoso.

#### DA LOTAÇÃO

**Artigo 8º** - Os Docentes serão lotados de acordo com a maior pontuação da avaliação e será realizada na unidade em que foi avaliado, no dia 11/01/2011, nas **aulas livres**.

§1º - O quadro de lotação das aulas livres para contratação na unidade será disponibilizado pelo DRH/Educação no dia 10/01/2011.

§2º - Após a lotação dos Docentes contratados, os gestores deverão encaminhar o quadro de lotação até o dia 12/01/2011 para o DRH/Educação.

§3º - As vagas remanescentes do quadro de aulas livres serão atribuídas na SME, conforme cronograma do artigo 9º.

**Artigo 9º** - A lotação dos Docentes do Ensino Fundamental e da Educação Infantil, para as vagas de reserva técnica de Diretor e Coordenador e de substituições, e dos cargos de apoio (administrativos, auxiliar de serviços diversos, vigilantes e auxiliar de higienização) será realizada na SME, conforme cronograma abaixo:

| CARGO                                     | DATA            | HORÁRIO                              |
|-------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|
| Administrativo e Auxiliar de higienização | 20/01/2011      | Das 7:30h às 11h e das 13:30h às 17h |
| Auxiliar de Serviços Diversos e Vigilante | 21/01/2011      | Das 7:30h às 11h e das 13:30h às 17h |
| Docente do Ensino Fundamental             | 24 e 25/01/2011 | Das 7:30h às 11h e das 13:30h às 17h |
| Docente de Educação Infantil              | 26/01/2011      | Das 7:30h às 11h e das 13:30h às 17h |

I - Os avaliados que não forem lotados nas unidades, serão relacionados em ordem decrescente e lotados de acordo com as vagas existentes.

II - Em se tratando de turmas abertas no decorrer do ano de 2011, os profissionais serão lotados pela SME.

III - Profissionais não-avaliados poderão concorrer à lotação através de análise de curriculum na SME.

**Artigo 10** - A lotação dos estagiários realizar-se-á na SME das 7:30h às 11h e das 13:30h às 17h, conforme cronograma abaixo, e os mesmos deverão apresentar atestado/declaração de matrícula e frequência da faculdade no dia da lotação:

|                                                        | DATA               | LOCAL                             |
|--------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|
| Estagiários da Educação Infantil                       | 08,09 e 10/02/2011 | Departamento de Educação Infantil |
| Estagiários da Educação Especial                       | 10 e 11/02/2011    | Divisão de Educação Especial      |
| Estagiários do Laboratório de Informática e Biblioteca | 14,15 e 16/02/2011 | Departamento de Ensino            |

NORMATIVA 008/2010 - 3/5

I - Os Estagiários que atuaram no ano 2010, com crianças com deficiência, deverão comparecer na lotação munidos da avaliação descritiva de desempenho, devidamente, assinada pela equipe diretiva da unidade, Conselho Deliberativo Escolar e pelo avaliado.

II - Os requisitos para lotação dos estagiários deverão respeitar a Lei Federal nº 11.788/2008, a Lei Municipal nº 5.339/2007 e as Normativas 006 e 007/2010.

III - Havendo vagas remanescentes para estagiários decorridos os prazos do Artigo 10, serão selecionados pela SME, excetuando as especificidades de seleção da Divisão de Educação Especial.

#### DOS REQUISITOS ESPECÍFICOS NA ÁREA DE ATUAÇÃO

**Artigo 11** - Os candidatos a contratos temporários/substituições deverão:

##### I - Docente do Ensino Fundamental e Educação Infantil:

- I - ser graduado em Licenciatura Curta/Plena, com habilitação na área de atuação;
- II - apresentar o Diploma (constando a data da colação de grau), emitido pelo IES com curso autorizado ou Atestado de Conclusão do Curso Superior, acompanhado do Histórico;
- III - ter experiência profissional comprovada.

##### II - Auxiliar de Higienização:

- I - estar cursando pedagogia;
- II - apresentar Diploma/Certificado acompanhado do Histórico Escolar do Ensino Médio;
- III - apresentar atestado/declaração de matrícula e frequência da faculdade.

##### III - Agente Administrativo:

- I - ter formação de Ensino Médio completo;
- II - apresentar Diploma/Certificado acompanhado do Histórico Escolar do Ensino Médio;
- III - ter noções básicas de Informática.

##### IV - Auxiliar de Serviços Diversos e Vigilante:

- I - ter formação de Ensino Fundamental completo;
- II - apresentar Atestado de Conclusão acompanhado do Histórico Escolar emitido pela instituição de Ensino autorizada.

Parágrafo Único - Todos os contratados deverão apresentar cópias dos documentos (cadastros novos) e preencher as fichas solicitadas pelo Departamento de Recursos Humanos.

**Artigo 12** - Os contratos temporários das Escolas Rurais e Indígenas levarão em conta os princípios da Educação no Campo e os étnicos e socioculturais, tendo preferência de lotação, profissionais que atendam aos seguintes critérios:

- a) Profissionais que sejam oriundos do trabalho na agricultura familiar;
- b) Que sejam e residam no campo;
- c) Profissionais que pertençam a etnias;
- d) Que tenham relação e experiência comprovada de trabalho com as minorias sociais.

**Artigo 13** - Os contratos temporários ou em substituição serão rescindidos no decorrer do ano nas seguintes situações:

- I - no caso de nomeação de concursado;
- II - a pedido do interessado;
- III - quando do retorno do profissional efetivo afastado para interesses pessoais (AIP); qualificação profissional; cedência; cooperação técnica; entre outros;
- IV - a título de penalidade, nos termos da legislação pertinente;
- V - quando o profissional apresentar no bimestre 10% (dez por cento) ou mais de faltas injustificadas;
- VI - descumprir as atribuições legais inerentes aos respectivos cargos;
- VII - desempenho nas atribuições de forma insatisfatório;
- VIII - prática educativa que contrarie as concepções do Projeto Político Pedagógico da escola, bem como o Regimento Escolar;
- IX - em caso de junção de turmas;
- X - em caso de remoção do profissional efetivo/estabilizado, fora do período de férias, amparada por lei;
- XI - por interesse da administração pública;
- XII - quando for constatada prática de NEPOTISMO por parte da equipe gestora da unidade escolar.

§1º - Ocorrendo rescisão de contrato nos casos do artigo 12, o profissional não poderá concorrer às vagas na mesma unidade onde tenha prestado seus serviços.

§2º - Nas hipóteses previstas nos incisos V ao VIII, do artigo 12 desta Normativa a rescisão do contrato será efetuada com base em relatório circunstanciado, elaborado pela Equipe Gestora, validado pelo Conselho Deliberativo da Comunidade Escolar, e, deverá ser encaminhado para o DRH/SME.

§3º - Na hipótese dos incisos V, VI, VII, e VIII do artigo 12 o concorrente não poderá participar do processo seletivo para contrato temporário nas unidades escolares, ressalvado seu direito a defesa com justificativa circunstanciada junto ao DRH/SME no prazo de 72 horas.

#### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**Artigo 14** - Os profissionais contratados/substitutos que se ausentarem do trabalho por motivo de licença médica superior a 15 (quinze) dias será submetido à Perícia médica do INSS ficando o ônus dos subsídios a cargo do Instituto, caso atendam as exigências legais.

**Artigo 15** - Os contratos temporários somente poderão ser efetuados mediante a existência do cargo, seja livre ou substituição em função de afastamento legal do titular.

§ 1º Não será permitido à unidade escolar:

- a) inserção de contratos temporários, com datas retroativas, que excedam a 15 (quinze) dias do período inicial do contrato;
- b) investidura de profissionais contratados em cargos onde não exista a vaga e/ou em projetos ou programas provisórios, mesmo que autorizados no ano anterior pela SME;

§ 2º Os lançamentos de contratos temporários deverão estar dentro do ciclo da folha de pagamento.

**Artigo 16** - As principais funções/atribuições de cada cargo estão no Regimento Interno da Secretaria Municipal de Educação e da Unidade de Ensino, e, devem ser cumpridos na íntegra.

**Artigo 17** - O gestor da unidade que descumprir as orientações normativas, dados ou informações, que venham influenciar na legalidade do processo de avaliação e classificação dos profissionais, será responsabilizado pelos seus atos.

**Artigo 18** - Esta Normativa entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Rondonópolis, 13 de dezembro de 2010.

**Prof. MARILDA SOARES RUFINO**  
Secretária Municipal de Educação  
*Marilda Soares Rufino*  
Secretária Municipal de Educação

# Poder Legislativo



**CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**  
**PORTARIA Nº. 220 - DE 03 DE JANEIRO DE 2011.**

**ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO**, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

## RESOLVE:

**Artigo 1º - Exonerar o Sr. BENEDITO ANTONIO PARENTE** do cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de COORDENADOR DE DEBATES, lotado na Secretaria de Imprensa.

**Artigo 2º -** Esta Portaria entra em vigor a partir da presente data.

**Artigo 3º -** Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRE-SE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS  
Rondonópolis - MT, 03 de janeiro de 2011.

**ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO**  
Presidente

**LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA**  
1º Secretário



**CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**  
**PORTARIA Nº. 221 - DE 03 DE JANEIRO DE 2011.**

**ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO**, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

## RESOLVE:

**Artigo 1º - Exonerar o Sr. PEDRO PAULO VENANCIO ROCHA** do cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de SECRETÁRIO EXECUTIVO, lotado no Gabinete da Presidência.

**Artigo 2º -** Esta Portaria entra em vigor a partir da presente data.

**Artigo 3º -** Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRE-SE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS  
Rondonópolis - MT, 03 de janeiro de 2011.

**ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO**  
Presidente

**LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA**  
1º Secretário



**CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**  
**PORTARIA Nº. 222 - DE 03 DE JANEIRO DE 2011.**

**ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO**, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

## RESOLVE:

**Artigo 1º - Exonerar o Sr. MAURILIO BENEDITO FARIAS** do cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de SECRETÁRIO DE IMPRENSA E RELAÇÕES PÚBLICAS, lotado na Secretaria de Imprensa.

**Artigo 2º -** Esta Portaria entra em vigor a partir da presente data.

**Artigo 3º -** Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRE-SE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS  
Rondonópolis - MT, 03 de janeiro de 2011.

**ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO**  
Presidente

**LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA**  
1º Secretário



**CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**  
**PORTARIA Nº. 223 - DE 03 DE JANEIRO DE 2011.**

**ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO**, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

## RESOLVE:

**Artigo 1º - Exonerar o Sr. JOSÉ APARECIDO ALVES PINTO** do cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de ASSESSOR ESPECIAL DA PRESIDÊNCIA, lotado no Gabinete da Presidência.

**Artigo 2º -** Esta Portaria entra em vigor a partir da presente data.

**Artigo 3º -** Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRE-SE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS  
Rondonópolis - MT, 03 de janeiro de 2011.

**ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO**  
Presidente

**LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA**  
1º Secretário



**CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**  
**PORTARIA Nº. 224 - DE 03 DE JANEIRO DE 2011.**

**ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO**, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

**RESOLVE:**

**Artigo 1º** - Exonerar o Sr. MAGNO PEREIRA DA SILVA do cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E PATRIMÔNIO, lotado na Secretaria de Administração.

**Artigo 2º** - Esta Portaria entra em vigor a partir da presente data.

**Artigo 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE      PUBLIQUE-SE      CUMPRA-SE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS  
 Rondonópolis - MT, 03 de janeiro de 2011.

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO  
 Presidente

LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA  
 Secretário



**CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**  
**PORTARIA Nº. 225 - DE 03 DE JANEIRO DE 2011.**

**ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO**, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

**RESOLVE:**

**Artigo 1º** - Exonerar o Sr. DAILSON NUNIS do cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de CONSULTOR JURIDICO LEGISLATIVO, lotado no Gabinete da Presidência.

**Artigo 2º** - Esta Portaria entra em vigor a partir da presente data.

**Artigo 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE      PUBLIQUE-SE      CUMPRA-SE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS  
 Rondonópolis - MT, 03 de janeiro de 2011.

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO  
 Presidente

LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA  
 Secretário



**CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**  
**PORTARIA Nº. 226 - DE 03 DE JANEIRO DE 2011.**

**ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO**, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

**RESOLVE:**

**Artigo 1º** - Exonerar o Sr. ROBIE BITENCOURT IANHES do cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de CONSULTOR JURIDICO LEGISLATIVO, lotado no Gabinete da Presidência.

**Artigo 2º** - Esta Portaria entra em vigor a partir da presente data.

**Artigo 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE      PUBLIQUE-SE      CUMPRA-SE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS  
 Rondonópolis - MT, 03 de janeiro de 2011.

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO  
 Presidente

LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA  
 Secretário



**CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**  
**PORTARIA Nº. 226 - DE 03 DE JANEIRO DE 2011.**

**ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO**, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

**RESOLVE:**

**Artigo 1º** - Exonerar o Sr. ROBIE BITENCOURT IANHES do cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de CONSULTOR JURIDICO LEGISLATIVO, lotado no Gabinete da Presidência.

**Artigo 2º** - Esta Portaria entra em vigor a partir da presente data.

**Artigo 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE      PUBLIQUE-SE      CUMPRA-SE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS  
 Rondonópolis - MT, 03 de janeiro de 2011.

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO  
 Presidente

LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA  
 Secretário



**CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**  
**PORTARIA Nº. 227 - DE 03 DE JANEIRO DE 2011.**

**ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO**, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

**RESOLVE:**

**Artigo 1º** - Nomear o **Sr. BENEDITO ANTONIO PARENTE** para exercer o cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de SECRETÁRIO EXECUTIVO, Símbolo CTP - 01, onde será lotado no Gabinete da Presidência.

**Artigo 2º** - Esta Portaria entra em vigor a partir da presente data.

**Artigo 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE      PUBLIQUE-SE      CUMPRA-SE**

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – SETOR DE RECURSOS HUMANOS  
Rondonópolis - MT, 03 de janeiro de 2011.

**ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO**  
Presidente

**LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA**  
1º Secretário



**CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**  
**PORTARIA Nº. 228 - DE 03 DE JANEIRO DE 2011.**

**ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO**, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

**RESOLVE:**

**Artigo 1º** - Nomear o **Sr. PEDRO PAULO VENANCIO ROCHA** para exercer o cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de ASSESSOR ESPECIAL DA PRESIDÊNCIA, Símbolo CTP - 02, onde será lotado no Gabinete da Presidência.

**Artigo 2º** - Esta Portaria entra em vigor a partir da presente data.

**Artigo 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE      PUBLIQUE-SE      CUMPRA-SE**

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – SETOR DE RECURSOS HUMANOS  
Rondonópolis - MT, 03 de janeiro de 2011.

**ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO**  
Presidente

**LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA**  
1º Secretário



**CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**  
**PORTARIA Nº. 229 - DE 03 DE JANEIRO DE 2011.**

**ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO**, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

**RESOLVE:**

**Artigo 1º** - Nomear o **Sr. MAURILIO BENEDITO FARIAS** para exercer o cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de COORDENADOR DE DEBATES, Símbolo CTP - 03, onde será lotado na Secretaria de Administração.

**Artigo 2º** - Esta Portaria entra em vigor a partir da presente data.

**Artigo 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE      PUBLIQUE-SE      CUMPRA-SE**

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – SETOR DE RECURSOS HUMANOS  
Rondonópolis - MT, 03 de janeiro de 2011.

**ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO**  
Presidente

**LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA**  
1º Secretário



**CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**  
**PORTARIA Nº. 230 - DE 03 DE JANEIRO DE 2011.**

**ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO**, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

**RESOLVE:**

**Artigo 1º** - Nomear a **Sra. EULALIA SOUZA DE OLIVEIRA** para exercer o cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de SECRETÁRIA DE IMPRENSA E RELAÇÕES PÚBLICAS, Símbolo CTP - 01, onde será lotada na Secretaria de Imprensa.

**Artigo 2º** - Esta Portaria entra em vigor a partir da presente data.

**Artigo 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE      PUBLIQUE-SE      CUMPRA-SE**

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – SETOR DE RECURSOS HUMANOS  
Rondonópolis - MT, 03 de janeiro de 2011.

**ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO**  
Presidente

**LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA**  
1º Secretário



**CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**  
**PORTARIA Nº. 231 - DE 03 DE JANEIRO DE 2011.**

**ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO**, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

**RESOLVE:**

**Artigo 1º - Nomear o Sr. ADALBERTO LOPES DE SOUSA** para exercer o cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de CONSULTOR JURIDICO LEGISLATIVO, Símbolo CTP - 01, onde será lotado no Gabinete da Presidência.

**Artigo 2º -** Esta Portaria entra em vigor a partir da presente data.

**Artigo 3º -** Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRE-SE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS  
Rondonópolis - MT, 03 de janeiro de 2011.

**ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO**  
Presidente

**LOURISVALDO MANDOL DE OLIVEIRA**  
1º Secretário



**CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**  
**PORTARIA Nº. 232 - DE 03 DE JANEIRO DE 2011.**

**ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO**, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

**RESOLVE:**

**Artigo 1º - Exonerar o Sr. EDSON JOSÉ DE SOUZA** do cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de CHEFE DE SETOR DE TRANSPORTES, lotado na Secretaria de Administração.

**Artigo 2º -** Esta Portaria entra em vigor a partir da presente data.

**Artigo 3º -** Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRE-SE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS  
Rondonópolis - MT, 03 de janeiro de 2011.

**ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO**  
Presidente

**LOURISVALDO MANDOL DE OLIVEIRA**  
1º Secretário



**CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**  
**PORTARIA Nº. 233 - DE 03 DE JANEIRO DE 2011.**

**ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO**, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

**RESOLVE:**

**Artigo 1º - Exonerar o Sr. ANDERSON PABLO FERREIRA DE CAMARGO** do cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de CHEFE DE SETOR DE PATRIMÔNIO, lotado na Secretaria de Administração.

**Artigo 2º -** Esta Portaria entra em vigor a partir da presente data.

**Artigo 3º -** Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRE-SE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS  
Rondonópolis - MT, 03 de janeiro de 2011.

**ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO**  
Presidente

**LOURISVALDO MANDOL DE OLIVEIRA**  
1º Secretário



**CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**  
**PORTARIA Nº. 234 - DE 04 DE JANEIRO DE 2011.**

**ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO**, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

**RESOLVE:**

**Artigo 1º - Nomear a Sra. ELIETE CRISTINA DURAN JULIANI** para exercer o cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E PATRIMÔNIO, Símbolo CTP - 02, onde será lotada na Secretaria de Administração.

**Artigo 2º -** Esta Portaria entra em vigor a partir da presente data.

**Artigo 3º -** Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRE-SE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS  
Rondonópolis - MT, 04 de janeiro de 2011.

**ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO**  
Presidente

**LOURISVALDO MANDOL DE OLIVEIRA**  
1º Secretário





**CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**  
**PORTARIA Nº. 235 - DE 05 DE JANEIRO DE 2011.**

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

**RESOLVE:**

**Artigo 1º** - Nomear a Sra. JOSENI DA SILVA SANTOS para exercer o cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de CHEFE DE SETOR DE PATRIMÔNIO, Símbolo CTP - 04, onde será lotado na Secretaria de Administração.

**Artigo 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação retroagindo seus efeitos a partir de 03 de janeiro de 2011.

**Artigo 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRE-SE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS  
 Rondonópolis - MT, 05 de janeiro de 2011.

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO  
 Presidente

LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA  
 Secretário

ELIETE CRISTINA DURAN JULIANI  
 Secretária de Administração e Patrimônio



**CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**  
**PORTARIA Nº. 236 - DE 05 DE JANEIRO DE 2011.**

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

**RESOLVE:**

**Artigo 1º** - Nomear o Sr. JOSÉ PEDRO DOS SANTOS para exercer o cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de CHEFE DE SETOR DE TRANSPORTES, Símbolo CTP - 04, onde será lotado na Secretaria de Administração.

**Artigo 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação retroagindo seus efeitos a partir de 03 de janeiro de 2011.

**Artigo 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRE-SE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS  
 Rondonópolis - MT, 05 de janeiro de 2011.

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO  
 Presidente

LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA  
 Secretário

ELIETE CRISTINA DURAN JULIANI  
 Secretária de Administração e Patrimônio



**CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**  
**PORTARIA Nº. 237 - DE 05 DE JANEIRO DE 2011.**

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

**RESOLVE:**

**Artigo 1º** - Exonerar o Sr. DENILSON ROBERTO SODRÉ DE OLIVEIRA do cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de COORDENADOR DE ORÇAMENTOS E FINANÇAS, lotado na Secretaria de Finanças.

**Artigo 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação retroagindo seus efeitos a partir de 03 de janeiro de 2011.

**Artigo 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRE-SE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS  
 Rondonópolis - MT, 05 de janeiro de 2011.

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO  
 Presidente

LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA  
 Secretário

ELIETE CRISTINA DURAN JULIANI  
 Secretária de Administração e Patrimônio



**CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**  
**PORTARIA Nº. 238 - DE 05 DE JANEIRO DE 2011.**

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

**RESOLVE:**

**Artigo 1º** - Nomear o Sr. RONALDO MOTA DE MORAES para exercer o cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de COORDENADOR DE ORÇAMENTO E FINANÇAS, Símbolo CTP - 03, onde será lotado na Secretaria de Finanças.

**Artigo 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação retroagindo seus efeitos a partir de 03 de janeiro de 2011.

**Artigo 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRE-SE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS  
 Rondonópolis - MT, 05 de janeiro de 2011.

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO  
 Presidente

LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA  
 Secretário

ELIETE CRISTINA DURAN JULIANI  
 Secretária de Administração e Patrimônio



**CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**  
**PORTARIA Nº. 239 - DE 05 DE JANEIRO DE 2011.**

**ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO**, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

**RESOLVE:**

**Artigo 1º - Exonerar o Sr. RICARDO BORGES DOS SANTOS** do cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de CHEFE DE SETOR DE REGISTRO, DEBATES E ATIVIDADES DE PLENÁRIO, lotado na Secretaria de Imprensa.

**Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação** retroagindo seus efeitos a partir de **03 de janeiro de 2011.**

**Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.**

**REGISTRE-SE      PUBLIQUE-SE      CUMPRA-SE**

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS  
Rondonópolis - MT, 05 de janeiro de 2011.

**ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO**  
Presidente

**LOURISVALDO MARQUEZ DE OLIVEIRA**  
Secretário

**ELIETE CRISTINA DURAN JULIANI**  
Secretária de Administração e Patrimônio



**CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**  
**PORTARIA Nº. 240 - DE 05 DE JANEIRO DE 2011.**

**ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO**, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

**RESOLVE:**

**Artigo 1º - Nomear a Sra. LETICIA TATIANE DE ALMEIDA SILVA** para exercer o cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de CHEFE DE SETOR DE REGISTRO, DEBATES E ATIVIDADES DE PLENÁRIO, Símbolo CTP - 04, onde será lotada na Secretaria de Imprensa.

**Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação** retroagindo seus efeitos a partir de **03 de janeiro de 2011.**

**Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.**

**REGISTRE-SE      PUBLIQUE-SE      CUMPRA-SE**

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS  
Rondonópolis - MT, 05 de janeiro de 2011.

**ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO**  
Presidente

**LOURISVALDO MARQUEZ DE OLIVEIRA**  
Secretário

**ELIETE CRISTINA DURAN JULIANI**  
Secretária de Administração e Patrimônio



**CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**  
**PORTARIA Nº. 241 - DE 05 DE JANEIRO DE 2011.**

**ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO**, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

**RESOLVE:**

**Artigo 1º - Exonerar o Sr. JOÃO BATISTA DA SILVA** do cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de ASSESSOR PARLAMENTAR, lotado no gabinete do edil **Ananias Martins de Souza Filho**.

**Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação** retroagindo seus efeitos a partir de **03 de janeiro de 2011.**

**Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.**

**REGISTRE-SE      PUBLIQUE-SE      CUMPRA-SE**

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS  
Rondonópolis - MT, 05 de janeiro de 2011.

**ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO**  
Presidente

**LOURISVALDO MARQUEZ DE OLIVEIRA**  
Secretário

**ELIETE CRISTINA DURAN JULIANI**  
Secretária de Administração e Patrimônio



**CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**  
**PORTARIA Nº. 242 - DE 05 DE JANEIRO DE 2011.**

**ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO**, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

**RESOLVE:**

**Artigo 1º - Nomear a Sra. PATRICIA VIEIRA DE MORAES** para exercer o cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de ASSESSORA PARLAMENTAR, Símbolo CTG - 03, onde será lotada no gabinete do edil **Ananias Martins de Souza Filho**.

**Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação** retroagindo seus efeitos a partir de **03 de janeiro de 2011.**

**Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.**

**REGISTRE-SE      PUBLIQUE-SE      CUMPRA-SE**

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS  
Rondonópolis - MT, 05 de janeiro de 2011.

**ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO**  
Presidente

**LOURISVALDO MARQUEZ DE OLIVEIRA**  
Secretário

**ELIETE CRISTINA DURAN JULIANI**  
Secretária de Administração e Patrimônio



**CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**  
**PORTARIA Nº. 243 - DE 05 DE JANEIRO DE 2011.**

**ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO**, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

**RESOLVE:**

**Artigo 1º - Exonerar a Sra. IRANI TEIXEIRA MARTINS** do cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de ASSESSORA ADMINISTRATIVA DE GABINETE, lotada no gabinete do edil **Mohamad Khalil Zaher**.

**Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação** retroagindo seus efeitos a partir de **03 de janeiro de 2011**.

**Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.**

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRA-SE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS  
Rondonópolis - MT, 05 de janeiro de 2011.

**ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO**  
Presidente

**LOURISVALDO MANTOVANI DE OLIVEIRA**  
Secretário

**ELIETE CRISTINA DURAN JULIANI**  
Secretária de Administração e Patrimônio



**CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**  
**PORTARIA Nº. 244 - DE 05 DE JANEIRO DE 2011.**

**ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO**, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

**RESOLVE:**

**Artigo 1º - CONCEDER 30 (trinta) dias de férias aos servidores** infra-relacionados, a serem gozados no período de **03 de janeiro a 01 de fevereiro de 2011**.

| Servidores (as)                 | Cargo                      | Período Aquisitivo      |
|---------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| Aldenir Mesquita                | Assessor Adm. de Gabinete  | 02/01/2010 a 01/01/2011 |
| Antonio de Souza Brito          | Chefe de Gabinete          | 02/01/2010 a 01/01/2011 |
| Carlos Aldrowad Castro          | Assessor Parlamentar       | 02/01/2010 a 01/01/2011 |
| Carlos Francisco Paniago        | Assessor Parlamentar       | 02/01/2010 a 01/01/2011 |
| Clarismundo Rodrigues A. Neto   | Chefe de Gabinete          | 02/01/2010 a 01/01/2011 |
| Cleverson Martins da Silva      | Assessor Parlamentar       | 02/01/2010 a 01/01/2011 |
| Cristiane Mendonça da Fonseca   | Assessora Adm. de Gabinete | 01/11/2009 a 31/10/2010 |
| Darilene Ferreira de Souza      | Assessora Adm. de Gabinete | 02/01/2010 a 01/01/2011 |
| Edivaldo de Souza Lima          | Assessor Parlamentar       | 02/01/2010 a 01/01/2011 |
| Eric José Reck de Mendonça      | Coordenador de Comissões   | 02/01/2010 a 01/01/2011 |
| Erica Rubia Machado de Oliveira | Assessora Adm. de Gabinete | 02/01/2010 a 01/01/2011 |
| Ezequiel Ferreira de Souza      | Chefe de Gabinete          | 02/01/2010 a 01/01/2011 |
| Fabiano Francisco do Nascimento | Garçom                     | 03/07/2009 a 02/07/2010 |
| Fábio dos Santos Rodrigues      | Assessor Parlamentar       | 02/01/2010 a 01/01/2011 |
| Genival Santino Meireles        | Assessor Adm. de Gabinete  | 02/01/2010 a 01/01/2011 |
| Genivaldo Alves Pequeno         | Assessor Parlamentar       | 02/01/2010 a 01/01/2011 |
| Horácio de Oliveira Matos       | Assessor Adm. de Gabinete  | 02/01/2010 a 01/01/2011 |
| Israel Archanjo Costa M. Borges | Assessor Adm. de Gabinete  | 02/01/2010 a 01/01/2011 |
| Jaqueline Silva Leite           | Assessora Adm. de Gabinete | 02/01/2010 a 01/01/2011 |
| Jean Carlos da Silva            | Assessor Parlamentar       | 02/01/2010 a 01/01/2011 |
| João Fagundes Chaves            | Assessor Adm. de Gabinete  | 02/01/2010 a 01/01/2011 |
| João Monteiro Salgado           | Agente Administrativo      | 02/02/2009 a 01/02/2010 |
| Joel Martins Luz                | Arquivista                 | 03/07/2009 a 02/07/2010 |
| Joelma Souza Macedo             | Chefe de Gabinete          | 01/01/2010 a 31/12/2010 |

|                                 |                            |                         |
|---------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| José Alves Soares               | Chefe de Gabinete          | 02/01/2010 a 01/01/2011 |
| José Roberto Rodrigues da Silva | Assessor Adm. de Gabinete  | 02/01/2010 a 01/01/2011 |
| Kátia Honório de Jesus          | Assessora Parlamentar      | 02/01/2010 a 01/01/2011 |
| Leandro Borges Leal da Silva    | Assessor Parlamentar       | 02/01/2010 a 01/01/2011 |
| Luis Rodrigues Abreu            | Chefe de Setor             | 02/01/2010 a 01/01/2011 |
| Maria Dorothy Weigert Duarte    | Escrituraria Datilografia  | 01/07/2009 a 30/06/2010 |
| Maria Estela Boranga            | Assessora Parlamentar      | 01/11/2009 a 31/10/2010 |
| Maria Lucineide M. de Souza     | Assessora Parlamentar      | 02/01/2010 a 01/01/2011 |
| Marli de Fátima Oliveira Cabral | Assessora Adm. de Gabinete | 02/01/2010 a 01/01/2011 |
| Matias de Oliveira Miranda      | Assessor Adm. de Gabinete  | 01/01/2010 a 31/12/2010 |
| Nilza Maria Nunes Sirqueira     | Assessora Adm. de Gabinete | 02/01/2010 a 01/01/2011 |
| Rinaldo Cardoso Meira           | Auxiliar Administrativo    | 08/02/2009 a 07/02/2010 |
| Rosimeire Aparecida F. Garuzi   | Assessora Adm. de Gabinete | 02/01/2010 a 01/01/2011 |
| Valdelice Souza Gomes           | Assessora Adm. de Gabinete | 01/01/2010 a 31/12/2010 |
| Vanderley Gomes Bezerra         | Chefe de Gabinete          | 02/01/2010 a 01/01/2011 |
| Zenaide da Silva Lopes          | Assessora Parlamentar      | 02/01/2010 a 01/01/2011 |

**Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação**, retroagindo seus efeitos a partir de **03 de janeiro de 2011**.

**Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.**

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRA-SE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS  
Rondonópolis - MT, 05 de janeiro de 2011.

**ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO**  
Presidente

**LOURISVALDO MANTOVANI DE OLIVEIRA**  
Secretário

**ELIETE CRISTINA DURAN JULIANI**  
Secretária de Administração e Patrimônio



**CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**  
**PORTARIA Nº. 245 - DE 05 DE JANEIRO DE 2011.**

**ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO**, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

**RESOLVE:**

**Artigo 1º - CONCEDER 30 (trinta) dias de férias a Sra. DANIELA BESSI DA COSTA**, na função de Secretária Executiva, lotada no Gabinete da Presidência, referente ao período aquisitivo de **05/01/2010 a 04/01/2011**, a serem gozados no período de **05 de janeiro a 03 de fevereiro de 2011**.

**Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir da presente data.**

**Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.**

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRA-SE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS  
Rondonópolis - MT, 05 de janeiro de 2011.

**ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO**  
Presidente

**LOURISVALDO MANTOVANI DE OLIVEIRA**  
Secretário

**ELIETE CRISTINA DURAN JULIANI**  
Secretária de Administração e Patrimônio



**CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**  
**PORTARIA Nº. 246 - DE 05 DE JANEIRO DE 2011.**

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

**RESOLVE:**

**Artigo 1º** - Nomear o Sr. MARCIO ANTONIO GARCIA para exercer o cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de CONSULTOR JURIDICO LEGISLATIVO, Símbolo CTP - 01, onde será lotado no Gabinete da Presidência.

**Artigo 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação retroagindo seus efeitos a partir de 03 de janeiro de 2011.

**Artigo 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE      PUBLIQUE-SE      CUMPRA-SE**

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS  
Rondonópolis - MT, 03 de janeiro de 2011.

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO  
Presidente

LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA  
Secretário

ELIETE CRISTINA DURAN JULIANI  
Secretária de Administração e Patrimônio



**CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**  
**PORTARIA Nº. 247 - DE 06 DE JANEIRO DE 2011.**

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

**RESOLVE:**

**Artigo 1º** - CONCEDER gratificação de função no percentual de 100% do salário base da Sra. ANTONIETA DA SILVA ARAÚJO.

**Artigo 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01 de janeiro de 2011.

**Artigo 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE      PUBLIQUE-SE      CUMPRA-SE**

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS  
Rondonópolis - MT, 06 de janeiro de 2011.

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO  
Presidente

LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA  
Secretário

ELIETE CRISTINA DURAN JULIANI  
Secretária de Administração e Patrimônio



**CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**  
**PORTARIA Nº. 248 - DE 06 DE JANEIRO DE 2011.**

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

**RESOLVE:**

**Artigo 1º** - CONCEDER gratificação de função no percentual de 100% do salário base da Sra. GISELE LETÍCIA NIERI MINOZZI.

**Artigo 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01 de janeiro de 2011.

**Artigo 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE      PUBLIQUE-SE      CUMPRA-SE**

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS  
Rondonópolis - MT, 06 de janeiro de 2011.

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO  
Presidente

LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA  
Secretário

ELIETE CRISTINA DURAN JULIANI  
Secretária de Administração e Patrimônio



**CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**  
**PORTARIA Nº. 249 - DE 10 DE JANEIRO DE 2011.**

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

Considerando o Ofício nº. 0989/2010/TRT/DG/GP, expedido pelo *Tribunal Regional do Trabalho da 23ª Região*;

**RESOLVE:**

**Artigo 1º** - PRORROGAR o prazo de cedência da servidora MARIA UMBELINA DUARTE ao Tribunal Regional do Trabalho da 23ª Região por mais 365 (trezentos e sessenta cinco) dias, com ônus para o órgão solicitante.

**Artigo 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação retroagindo seus efeitos a partir de 10 de novembro de 2010.

**Artigo 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE      PUBLIQUE-SE      CUMPRA-SE**

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS  
Rondonópolis - MT, 10 de janeiro de 2011.

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO  
Presidente

LOURISVALDO MANOEL DE OLIVEIRA  
Secretário

ELIETE CRISTINA DURAN JULIANI  
Secretária de Administração e Patrimônio