



# Diário Oficial

Órgão Informativo Oficial de Rondonópolis

Fundado em Dezembro de 2000

Ano X - Nº 2381 Segunda-feira 13 de Dezembro de 2010.

# Poder Executivo

## Lei Decreto

### LEI Nº 6.540, DE 08 DE DEZEMBRO DE 2010.

Dispõe sobre denominar de "JOSÉ NUNES DE PINHO" o Mini Estádio, a ser implantado na Vila São Paulo, nesta cidade de Rondonópolis, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições legais...

#### FAÇA SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Fica denominado de "JOSÉ NUNES DE PINHO" o Mini Estádio, a ser implantado na Vila São Paulo, localizado no município de Rondonópolis - MT.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL  
Rondonópolis, 08 de Dezembro de 2010; 95ª da Fundação e  
56ª da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada  
no DIORONDON.

MILTON GOMES DA COSTA  
Secretaria Municipal de Governo

### DECRETO Nº 6.070, DE 25 DE NOVEMBRO DE 2010.

Dispõe sobre abertura de CRÉDITO SUPLEMENTAR, até o valor de R\$ 535.463,95 (Quinhentos e trinta e cinco mil quatrocentos e sessenta e três reais e noventa e cinco centavos), e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, especialmente através da Lei nº 6.433 de 29-07-2010...

#### DECRETO

Art. 1º Fica aberto no exercício financeiro vigente CRÉDITO SUPLEMENTAR no valor de R\$ 535.463,95 (Quinhentos e trinta e cinco mil quatrocentos e sessenta e três reais e noventa e cinco centavos) para reforços das seguintes dotações orçamentárias e respectivas fontes de recursos:

<b>02 – Prefeitura Municipal de Rondonópolis</b>	
<b>05 – Secretaria Municipal de Educação</b>	
12.365.2060.1548.548 – Construção e Ampliação de Escola Infantil - Proinfância	
44.90.51.00.00 – 101 – Obras e Instalações.....	R\$ 40.000,00
12.361.2050.2042.042 – Manutenção do Ensino Fundamental	
33.90.36.00.00 – 101 – Outros Serviços de Terceiros – P.F.....	R\$ 40.000,00
12.365.2060.2049.049 – Manutenção da Educação Infantil	
33.90.36.00.00 – 101 – Outros Serviços de Terceiros – P.F.....	R\$ 68.000,00
12.365.2060.2050.050 – Auxílio para Manutenção de Creches	
33.50.43.00.00 – 101 – Subvenções Sociais.....	R\$ 2.500,00
12.331.2080.2059.059 – Contribuição ao PASEP	
33.90.47.00.00 – 1 – Obrigações Tributárias e Contribuição.....	R\$ 15.900,00
12.272.2050.2252.252 – Contribuição Previdenciária IMPRO – Ensino Fundamental	
31.91.13.00.00 – 101 – Obrigações Patronais.....	R\$ 60.208,61
12.272.2060.2253.253 – Contribuição Previdenciária IMPRO – Ensino Infantil	
31.91.13.00.00 – 101 – Obrigações Patronais.....	R\$ 30.755,34
12.301.2060.2286.286 – Contribuição ao SERV-SAUDE Ensino Infantil	
33.90.39.00.00 – 101 – Outros Serviços de Terceiros – P.J.....	R\$ 16.000,00
12.301.2055.2292.292 – Contribuição ao SERV-SAUDE Profissionais da Educação Básica FUNDEB	

## Expediente

PREFEITO MUNICIPAL \_\_\_\_\_ JOSE CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO  
Vice-Prefeita \_\_\_\_\_ Marília Salles  
Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social \_\_\_\_\_ Neuma de Moraes  
Secretaria Municipal de Administração \_\_\_\_\_ Gerson Araujo de Oliveira  
Secretaria Municipal de Agricultura e Pec. \_\_\_\_\_ Valdir Correa  
Secretaria Municipal de Desenv. Econ. \_\_\_\_\_ Valdemir Castilho Soares  
Secretaria Municipal de Educação \_\_\_\_\_ Marilda Soares Rufino  
Secretaria Municipal Esporte, Cultura e Lazer \_\_\_\_\_ Susan Meire Moretti Binha  
Secretaria Municipal de Finanças \_\_\_\_\_ Adão Nunes  
Secretaria Municipal de Governo \_\_\_\_\_ Milton Gomes da Costa  
Secretaria Municipal de Infra-Estrutura e Urbanismo \_\_\_\_\_ Ronaldo Sency Iticava Uramoto  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente \_\_\_\_\_ Lindomar Alves da Silva  
Secretaria Municipal de Planejamento \_\_\_\_\_ Antonio Augusto Miranda  
Secretaria Municipal de Receita \_\_\_\_\_ Regina Celi Marques Ribeiro  
Secretaria Municipal de Saúde \_\_\_\_\_ Valdecir Feltrin  
Secretaria Municipal Transporte, Transito e Desenv. Urbano \_\_\_\_\_ Rodrigo Lugli  
Procuradoria Geral do Município \_\_\_\_\_ Efraim Alves dos Santos  
CODER Cia Desenvolvimento Rondonopolis \_\_\_\_\_ Darci Lovato  
Diário Oficial do Município \_\_\_\_\_ Anna Clara Quintana  
IMPRO \_\_\_\_\_ Josemar Ramiro e Silva  
SANEAR \_\_\_\_\_ Terezinha Silva Souza  
ServSaúde \_\_\_\_\_ Vimondes Aprigio da Silva Luz

## DIORONDON

Filiado: ABIO-Associação Brasileira de Imprensas Oficiais  
Impressão, Distribuição e Assinatura  
Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias, 526  
Vila Aurora - fone (66) 411-5265  
CEP 78.740-100 - Rondonópolis - Mato Grosso - de 2ª a 6ª das 12 as 18h  
Órgão criado pela Lei 3.366 de 7 de dezembro de 2000  
Órgão de Responsabilidade da Secretaria Municipal de Governo: Milton Gomes da Costa  
Diano Oficial Anna Clara Quintana  
Home page: www.rondonopolis.mt.gov.br  
E-mail: diorondon@rondonopolis.mt.gov.br

#### Tabela de Preços do Diorondon

Exemplar do dia no balcão	R\$ 0,50	Entrega domiciliar - Qualquer Município (via correio)	R\$160,00
Exemplar do dia anterior	R\$ 0,65		
Assinatura Semestral retirada no balcão	R\$ 50,00	Publicação de matérias de outros municípios e de terceiros por centimetro linear de coluna	R\$ 1,20

33.90.39.00.00 - 1 - Outros Serviços de Terceiros - P.J. .... R\$ 26.000,00

**07 - Secretaria Municipal de Planejamento Coordenação e Controladoria Geral**

04.121.2110.2068.068 - Manutenção da Secretaria  
33.90.39.00.00 - 1 - Outros Serviços de Terceiros - P.J. .... R\$ 4.500,00

**11 - Fundo de Manutenção do Ensino Básico - FUNDEB**

12.361.2055.2302.302 - Manutenção do Ensino Básico Fundamental - 40%  
31.90.11.00.00 - 104 - Vencimentos e Vantagens Fixas ..... R\$ 55.000,00  
31.90.13.00.00 - 104 - Obrigações Patronais ..... R\$ 8.500,00

12.365.2055.2303.303 - Manutenção do Ensino Básico Infantil - 40%  
31.90.11.00.00 - 104 - Vencimentos e Vantagens Fixas ..... R\$ 80.000,00  
31.90.13.00.00 - 104 - Obrigações Patronais ..... R\$ 3.200,00

**13 - Fundo Municipal de Assistência Social**

08.243.2140.1028.028 - Programa de Erradicação do Trabalho Infantil - PETI  
33.90.30.00.00 - 1 - Material de Consumo ..... R\$ 10.700,00

**14 - Fundo Municipal de Saúde**

10.305.2195.2184.184 - Manutenção das Ações da Vigilância Epidemiológica e Ambiental - TEVS  
44.90.52.00.00 - 701 - Equipamentos e Material Permanente ..... R\$ 30.000,00

10.302.2235.2193.193 - Manutenção dos Serviços de Média e Alta Complexidade  
33.90.36.00.00 - 701 - Outros Serviços de Terceiros - P.F. .... R\$ 35.000,00

**17 - Secretaria Municipal de Infraestrutura e Urbanismo**

04.122.2110.2164.164 - Conservação e Reforma de Imóveis Públicos  
33.90.39.00.00 - 1 - Outros Serviços de Terceiros - P.J. .... R\$ 10.000,00

**TOTAL ..... R\$ 535.463,95**

**Art. 2º** Para cobertura do **CRÉDITO SUPLEMENTAR**, a que se refere o Artigo anterior, serão utilizados os recursos provenientes da **ANULAÇÃO PARCIAL** das seguintes dotações orçamentárias e respectivas fontes de recursos:

**02 - Prefeitura Municipal de Rondonópolis**

**05 - Secretaria Municipal de Educação**

12.361.2050.2042.042 - Manutenção do Ensino Fundamental  
33.90.30.00.00 - 101 - Material de Consumo ..... R\$ 80.000,00

33.90.39.00.00 - 101 - Outros Serviços de Terceiros - P.J. .... R\$ 120.000,00  
44.90.52.00.00 - 101 - Equipamentos e Material Permanente ..... R\$ 80.000,00

12.361.2050.2047.047 - Programa de Apoio Sistema Ensino Para Atendimento ao EJA-PEJA  
33.90.36.00.00 - 101 - Outros Serviços de Terceiros - P.F. .... R\$ 100,00  
33.90.39.00.00 - 101 - Outros Serviços de Terceiros - P.J. .... R\$ 100,00

12.365.2060.2049.049 - Manutenção da Educação Infantil  
33.90.30.00.00 - 101 - Material de Consumo ..... R\$ 25.000,00  
33.90.92.00.00 - 101 - Despesas de Exercícios Anteriores ..... R\$ 5.000,00

**13 - Fundo Municipal de Assistência Social**

08.243.2140.1028.028 - Programa de Erradicação do Trabalho Infantil - PETI  
33.90.39.00.00 - 1 - Outros Serviços de Terceiros - P.J. .... R\$ 10.700,00

08.244.2150.1552.552 - Reforma e Ampliação do Centro de Referência da Assistência Social - CRAS/São José  
33.90.39.00.00 - 1 - Outros Serviços de Terceiros - P.J. .... R\$ 56.160,00

08.244.2150.2078.078 - Programa Emergencial  
33.90.30.00.00 - 1 - Material de Consumo ..... R\$ 30.000,00

08.244.2170.2079.079 - Manutenção das Atividades do Fundo  
33.90.39.00.00 - 1 - Outros Serviços de Terceiros - P.J. .... R\$ 3.840,98

08.241.2160.2082.082 - Manutenção do Conselho do Idoso  
33.90.30.00.00 - 1 - Material de Consumo ..... R\$ 3.183,25

08.244.2140.2085.085 - Convênio Sócio-Educativo Em Meio Aberto  
33.90.36.00.00 - 601 - Outros Serviços de Terceiros - P.F. .... R\$ 5.000,00

08.244.2150.2087.087 - Centro de Referência da Assistência Social - CRAS  
33.90.30.00.00 - 1 - Material de Consumo ..... R\$ 1.835,77  
33.90.36.00.00 - 1 - Outros Serviços de Terceiros - P.F. .... R\$ 635,00

08.244.2140.2089.089 - Centro de Referência Especializada da Assistência Social - CREAS  
33.90.30.00.00 - 1 - Material de Consumo ..... R\$ 2.599,77  
33.90.36.00.00 - 1 - Outros Serviços de Terceiros - P.F. .... R\$ 6.309,18

08.244.2170.2091.091 - Manutenção da Equipe de Busca e Vigilância Social  
33.50.43.00.00 - 1 - Subvenções Sociais ..... R\$ 40.000,00

**14 - Fundo Municipal de Saúde**

10.302.2235.2194.194 - Manutenção do Hospital Municipal de Referência A Saúde da Família  
44.90.52.00.00 - 201 - Equipamentos e Material Permanente ..... R\$ 65.000,00

**TOTAL ..... R\$ 535.463,95**

**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 4º** Revogam-se as disposições em contrário.

**GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL**

Rondonópolis, 25 de novembro de 2010; 95ª da Fundação e 56ª da Emancipação Política.

**JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO**

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada no DIORONDON

**DECRETO Nº 6.075, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2010.**

Dispõe sobre abertura de **CRÉDITO SUPLEMENTAR**, até o valor de R\$ 161.000,00 (Cento e sessenta e um mil reais), e dá outras providências.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas atribuições legais, especialmente através da Lei n.º 6.433 de 29/07/2010...

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica aberto no exercício financeiro vigente **CRÉDITO SUPLEMENTAR** no valor de R\$ 161.000,00 (Cento e sessenta e um mil reais) para reforços das seguintes dotações orçamentárias e respectivas fontes de recursos:

**02 - Prefeitura Municipal de Rondonópolis**

**02 - Procuradoria Geral do Município**

04.122.2020.2021.021 - Manutenção da Procuradoria Geral  
33.90.91.00.00 - 1 - Sentenças Judiciais ..... R\$ 29.000,00

**05 - Secretaria Municipal de Educação**

12.361.2065.2055.055 - Programa Estadual do Transporte Escolar  
33.90.39.00.00 - 102 - Outros Serviços de Terceiros - P.J. .... R\$ 132.000,00

**TOTAL ..... R\$ 161.000,00**

**Art. 2º** Para cobertura do **CRÉDITO SUPLEMENTAR**, a que se refere o Artigo anterior, serão utilizados os recursos provenientes da **ANULAÇÃO PARCIAL** das seguintes dotações orçamentárias e respectivas fontes de recursos:

**02 - Prefeitura Municipal de Rondonópolis**

**05 - Secretaria Municipal de Educação**

12.361.2065.2053.053 - Manutenção do Transporte Escolar  
33.90.39.00.00 - 101 - Outros Serviços de Terceiros - P.J. .... R\$ 132.000,00

**19 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

18.542.2375.1089.089 - Arborização e Ajardinamento de Logradouros Públicos  
33.90.30.00.00 - 1 - Material de Consumo ..... R\$ 29.000,00

TOTAL..... RS 161.000,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

**GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL**  
Rondonópolis, 06 de Dezembro de 2010; 94ª da Fundação  
e 56ª da Emancipação Política.

**JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO**

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada  
no DIORONDON.

**MILTON GOMES DA COSTA**  
Secretário Municipal de Governo

### PORTARIA Nº 11.860, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2010.

Dispõe sobre prorrogar por mais 30 (trinta) dias a Portaria nº 11.720, de 14/09/2010 que constitui Comissão para Instauração de INSTAURAÇÃO DE SINDICÂNCIA ADMINISTRATIVA, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei...

#### RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar por mais 30 (trinta) dias a Portaria nº 11.720, de 14/09/2010 que constitui Comissão para instauração de INSTAURAÇÃO DE SINDICÂNCIA ADMINISTRATIVA, que tem por designio apurar as responsabilidades sobre as denúncias contidas no Processo de nº 4.372/2010, referente ao contrato celebrado entre a Municipalidade e a Empresa Sachet & Fagundes Ltda.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

**GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL**  
Rondonópolis, 13 de dezembro de 2010; 95ª da Fundação;  
e 56ª da Emancipação Política.

**JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO**

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada  
no DIORONDON.

**GERSON ARAÚJO DE OLIVEIRA**  
Secretário Municipal de Administração

# Portaria

### PORTARIA Nº 11.859, DE 08 DE DEZEMBRO DE 2010.

Constitui Comissão para Instauração de Sindicância e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...

#### RESOLVE:

Art. 1º Constituir Comissão para Instauração de Sindicância, a ser composta pelos seguintes Servidores Públicos Municipais:

**Presidente – MARINELLY DE ARAÚJO VIEGAS ORLATO**

**Membro – Marcelo Henrique de Souza Rosa – matrícula 103683**

**Membro – Ednei de Souza Nogueira – matrícula 1303414**

Art. 2º A comissão constituída no artigo anterior tem por finalidade apurar o Processo nº. 43.364/2010, no que tange ao furto de medicamentos ocorrido nas dependências da farmácia de saúde mental, vinculada a Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 3º A Comissão terá o prazo de 60 (sessenta) dias.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

**GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL**  
Rondonópolis, 08 de Dezembro de 2010; 95ª da Fundação;  
e 56ª da Emancipação Política.

**JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO**

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada  
no DIORONDON.

**GERSON ARAÚJO DE OLIVEIRA**  
Secretário Municipal de Administração

### PORTARIA Nº 11.861, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2010.

Dispõe sobre prorrogar por mais 30 (trinta) dias a Portaria nº 11.559, de 06/07/2010 que constitui Comissão para Instauração de INSTAURAÇÃO DE SINDICÂNCIA ADMINISTRATIVA, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei...

#### RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar por mais 30 (trinta) dias a Portaria nº 11.559, de 06/07/2010 que constitui Comissão para INSTAURAÇÃO DE SINDICÂNCIA ADMINISTRATIVA, que envolve a Distribuidora de Produtos Médicos Ltda referente saldo de produtos do Pregão 150/2008, Processo de Compra 2183/2009.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

**GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL**  
Rondonópolis, 30 de Novembro de 2010; 95ª da Fundação;  
e 56ª da Emancipação Política.

**JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO**

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada  
no DIORONDON.

**GERSON ARAÚJO DE OLIVEIRA**  
Secretário Municipal de Administração

# Resolução

## CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO DE RONDONÓPOLIS/MT

### RESOLUÇÃO Nº 02, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2010

Dispõe sobre aprovação do Regimento Interno do Conselho Municipal do Idoso de Rondonópolis/REFORMULADO.

O PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO DE RONDONÓPOLIS - CMIR, no uso das atribuições estabelecidas pelo Decreto nº 5.109, de 17 de junho de 2004, e tendo em vista deliberação qualificada do Plenário do Conselho, em sua reunião ordinária de 06 de dezembro de 2010, resolve:

Art. 1º Aprovar o Regimento Interno do Conselho Municipal do Idoso/REFORMULADO - CMIR na forma do anexo a presente Resolução.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua Publicação

LINDOMAR LEMES DOS SANTOS

## ANEXO

### REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO DE RONDONÓPOLIS/MT

#### CAPÍTULO I

##### DA FINALIDADE E DA COMPETÊNCIA

Art. 1º O Conselho Municipal do Idoso de Rondonópolis- CMIR, com sede e foro no município de Rondonópolis/MT, órgão de natureza e deliberação colegiada, permanente, paritário e deliberativo, integrante da estrutura regimental da Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social, criado pela Lei nº. 5.643 de 06 de janeiro de 2009, tem por finalidade elaborar as diretrizes para a formulação e implementação da Política Municipal do Idoso, em consonância com a Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 e, a Lei nº 8.842, de janeiro de 1994, especificamente:

- I - elaborar as diretrizes, instrumentos, normas e prioridades da política municipal do idoso, bem como controlar e fiscalizar as ações de execução;
- II - elaborar proposições, objetivando aperfeiçoar a legislação pertinente à política municipal do idoso;
- III - zelar pela aplicação da política municipal de atendimento ao idoso;
- IV - estimular e apoiar tecnicamente a criação de conselhos de direitos do idoso nos Estados, no Distrito Federal e Municípios;
- V - apoiar-se nas diretrizes dos Conselhos Estadual e Nacional dos Direitos da Pessoa Idosa;
- VI - avaliar a política desenvolvida na esfera municipal e a atuação dos conselheiros do idoso;
- VII - acompanhar o reordenamento institucional, propondo, sempre que necessário, as modificações nas estruturas públicas e privadas destinadas ao atendimento do idoso;

VIII - apoiar a promoção de campanhas educativas sobre os direitos do idoso, com a indicação das medidas a serem adotadas nos casos de atentados ou violação desses direitos;

IX - acompanhar a elaboração e a execução da proposta orçamentária do Município, indicando modificações necessárias à consecução da política formulada para a promoção dos direitos do idoso;

X - gerir o Fundo Municipal do Idoso, obedecendo às diretrizes do Conselho Nacional dos Direitos da Pessoa Idosa e suas recomendações, e;

XI - elaborar e atualizar, sempre que necessário, o regimento interno, que será aprovado pelo voto de, no mínimo, dois terços de seus membros, nele definindo a forma de indicação do seu Presidente e Vice-Presidente e dos membros do colegiado.

Parágrafo único. Compete ao CMIR, ainda:

- I - acompanhar e avaliar a expedição de orientações e recomendações sobre a aplicação das Leis nº 8.842, de 04 de janeiro de 1994 e Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003, e dos demais atos normativos relacionados ao atendimento do idoso;
- II - promover a cooperação entre os governos do Estado e do Município e, a sociedade civil organizada na formulação e execução da política municipal de atendimento dos direitos do idoso;
- III - promover, em parceria com organismos governamentais e não-governamentais, nacionais e internacionais, a identificação de sistemas de indicadores, no sentido de estabelecer metas e procedimentos com base nesses índices, para monitorar a aplicação das atividades relacionadas com o atendimento ao idoso;
- IV - estimular a ampliação e o aperfeiçoamento dos mecanismos de participação e controle social, por intermédio de rede nacional de órgãos colegiados estaduais, distrital e municipais, visando fortalecer o atendimento dos direitos do idoso.

#### CAPÍTULO II

##### ORGANIZAÇÃO DO COLEGIADO

##### Seção I

##### COMPOSIÇÃO

Art. 2º O Conselho Municipal do Idoso de Rondonópolis/MT - CMIR - é composto por 36 (trinta e seis) membros e respectivos suplentes, sendo 18 (dezoito) representantes governamentais e 18 (dezoito) representantes da sociedade civil, assim definidos:

I - Dezoito representantes de organizações não governamentais, de âmbito municipal, ligadas à defesa e/ou ao atendimento da pessoa idosa:

- a. um representante das instituições de atendimento ao idoso em regime asilar;
- b. dois representantes de igreja ou instituição religiosa;
- c. dois representantes das associações representativas de categorias profissionais afeta à área;
- d. dois representantes das associações civis comunitárias;
- e. dois representantes dos sindicatos e entidades patronais com base territorial no município;
- f. dois representantes dos sindicatos e entidades de trabalhadores com base territorial no município;
- g. dois representantes de instituição de ensino;
- h. dois representantes de clubes de serviço;
- i. três representantes de grupo de idosos.

##### II - Dezoito representantes do Poder Público :

- a. dois representantes da Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social;
- b. dois representantes da Secretaria Municipal de Saúde;
- c. um representante da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer;
- d. um representante da Secretaria Municipal de Educação;
- e. um representante da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente;
- f. um representante da Secretaria Municipal de Planejamento;
- g. um representante da Secretaria Municipal de Administração e Finanças;
- h. um representante da Secretaria Municipal de Trânsito;
- i. um representante do Ministério da Previdência Social;
- j. um representante da Universidade Federal de Mato Grosso;
- k. um representante do Sistema Nacional de Emprego;
- l. um representante da autarquia do Serviço Municipal de Saúde;
- m. um representante do Legislativo Municipal;
- n. um representante de Instituição Municipal Pública de Ensino;
- o. um representante do Serviço de Proteção ao Consumidor;
- p. um representante do Serviço de Segurança Pública.

§ 1º Os titulares dos órgãos a que se refere o inciso I deverão indicar seus respectivos representantes e suplentes com antecedência mínima de 20 (vinte) dias em relação ao término dos mandatos.

§ 2º Considera-se organização da sociedade civil, a entidade de direito privado sem fins lucrativos, de interesse e/ou de utilidade pública que tenha atuação no âmbito municipal.

§ 3º Os representantes de entidades governamentais e não governamentais deverão dispor de quatro horas semanais para estar à disposição do CMIR, para cumprimento das tarefas e competências previstas na Lei Municipal.

Art. 3º Os 18 (dezoito) representantes das organizações da sociedade civil serão indicados pelas respectivas organizações eleitas para integrarem o CMIR.

§ 1º A eleição das organizações da sociedade civil será convocada pelo CMIR por meio de edital, a ser publicado no Diário Oficial do Município com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias em relação ao término do mandato.

§ 2º As organizações eleitas indicarão os respectivos membros titulares e suplentes para compor o Conselho.

§ 3º A eleição das organizações da sociedade civil será realizada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação ao final do mandato.

§ 4º O Ministério Público Municipal poderá acompanhar o processo de escolha dos membros representantes das entidades da sociedade civil organizada.

Art. 4º As organizações da sociedade civil podem participar do processo eleitoral independentemente do tempo de mandato no CMIR, sendo que seus respectivos representantes terão mandato de 2 anos, permitida a recondução consecutiva.

Art. 5º As entidades governamentais e não-governamentais poderão solicitar a substituição de seus respectivos representantes, a qualquer tempo, junto à presidência do CMIR.

##### Seção II

##### ORGANIZAÇÃO

Art. 6º O CMIR tem a seguinte organização:

##### I. Plenário;

##### II. Secretaria;

##### III. Comissões Permanentes e Grupos temáticos.

Art. 7º O Plenário é composto pelos 36 e pela Diretoria, formada pelo Presidente e Vice-Presidente.

§ 1º O Presidente e o Vice-Presidente do CMIR serão eleitos pelo Plenário, dentre seus membros titulares, por voto de maioria simples, para cumprirem mandato de 2 (dois) anos, sendo o processo eleitoral de escolha definido em regulamento próprio, aprovado por meio de resolução.

Art. 8º Caberá à Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social prover o apoio administrativo e os meios necessários à execução dos trabalhos do CMIR, das comissões permanentes e dos grupos temáticos.

Art. 9º As Comissões Permanentes, de natureza técnica, e os Grupos Temáticos, com caráter transitório, têm como finalidade subsidiar as tomadas de decisão do CMIR no exercício de suas competências.

§ 1º As Comissões poderão convidar qualquer pessoa ou representante de órgãos públicos, empresa privada e de organizações da sociedade civil, para comparecer às suas reuniões com o intuito de subsidiar, assessorar e prestar informações sobre assuntos de interesse.

§ 2º As comissões permanentes terão um coordenador e um vice, escolhidos entre os conselheiros integrantes e ficarão sob a coordenação geral do Vice-Presidente do CMIR.

§ 3º As Comissões deverão se reunir pelo menos no dia anterior à data de realização do Plenário para tratar de assuntos de sua competência, definidos em Plano de Trabalho e apresentar os resultados na reunião do CMIR, com propostas de resolução.

§ 4º Os grupos temáticos serão constituídos por resolução, destinados ao estudo e elaboração de propostas sobre temas específicos, a serem submetidos ao Plenário, cuja competência e funcionamento serão definidos no ato de sua criação.

§ 5º Os grupos temáticos poderão ser compostos por profissionais de áreas afins, devendo participar de cada um deles, no mínimo, um Conselheiro do CMIR.

Art. 10 Ficam instituídas as seguintes Comissões Permanentes:

- a. Comissão de Políticas Públicas, Orçamento e Financiamento;
- b. Comissão de Normas;
- c. Comissão de Articulação com os conselhos;
- d. Comissão de Comunicação Social.

§ 1º Por deliberação do Plenário, outras comissões poderão ser criadas, estabelecendo-se, por resolução, suas competências, composição e funcionamento.

##### Seção III

##### DO FUNCIONAMENTO

Art. 11. O CMIR reunir-se-á em Rondonópolis, em caráter ordinário a cada mês e, extraordinariamente, por convocação do Presidente ou requerimento da maioria simples de seus membros.

§ 1º As datas de realização das reuniões ordinárias do CMIR serão estabelecida em cronograma anual e sua duração será a julgada necessária, podendo ser interrompida para prosseguimento, em data e hora a serem deliberados pelo Plenário.

§ 2º As reuniões serão públicas.

§ 3º As reuniões extraordinárias do CMIR deverão ser convocadas com o mínimo de 20 (vinte) dias de antecedência.

Art. 12. Sempre que julgar relevante, o Plenário poderá convidar e dar direito a voz, nas reuniões ordinárias e extraordinárias, a profissionais de reconhecida competência, bem como entidades ou pessoas previamente agendadas.

Art. 13. O Plenário somente poderá deliberar quando houver o quorum mínimo de metade mais um.

§ 1º As deliberações serão tomadas por maioria simples dos membros presentes.

§ 2º Serão necessários dois terços dos membros efetivos para deliberar sobre alterações do Regimento Interno.

§ 3º As deliberações do Plenário serão anotadas com contagem de votos a favor, votos contra e abstenções mencionadas em ata.

Art. 14. Os trabalhos do Plenário terão a seguinte seqüência:

a) verificação de quorum para instalação do colegiado;

b) leitura, votação, aprovação e assinatura da Ata da reunião anterior;

c) apresentação, discussão e votação das matérias;

d) comunicações breves e franqueamento da palavra.

§ 1º Em caso de urgência ou de relevância, o Plenário, por voto de maioria simples, poderá alterar a pauta da Reunião.

§ 2º Os pontos de pauta não apreciados serão remetidos à reunião subsequente, devendo os mesmos ser obrigatoriamente votados no prazo máximo de 2 (duas) reuniões.

§ 3º A cada reunião será lavrada uma ata, devendo ser publicado no Diário Oficial do Município o resumo executivo, com a exposição sucinta dos trabalhos, decisões, deliberações e resoluções.

§ 4º É facultado ao Plenário do CMIR solicitar oficialmente reexame de qualquer resolução normativa exarada em reunião anterior.

§ 5º Os assuntos urgentes, não apreciados pelas Comissões Permanentes, serão examinados pelo Plenário.

Art. 15. O conselheiro titular convocado para reunião que faltar a 2 (duas) reuniões consecutivas ou 3 (três) intercaladas, independentemente de justificativa, perderá a função de conselheiro, devendo o fato ser comunicado ao Secretário da respectiva área ou à entidade que representa.

§ 1º. No caso do não comparecimento do titular à reunião para a qual tenha sido convocado, o suplente deverá estar presente.

§ 2º No caso do não comparecimento do suplente, nas situações previstas no *caput*, imputar-se-lhe-á o mesmo tratamento dado ao titular.

Art. 16. A pauta das reuniões ordinárias será encaminhada aos Conselheiros com antecedência mínima de 7 (sete) dias, para conhecimento e aprovação.

## CAPÍTULO III

### DAS COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES

#### Seção I

#### DO PLENÁRIO

Art. 17. Cabe ao Plenário:

I. Eleger, entre seus membros, o Presidente e o Vice-presidente mediante votação;

II. Analisar e deliberar sobre assuntos encaminhados à sua apreciação;

III. Apreciar e recomendar procedimentos necessários à implantação e implementação da Política Municipal do Idoso, do Estatuto do Idoso, do Plano Internacional para o envelhecimento e das outras políticas que tenham o idoso como público alvo;

IV. Criar, implantar e manter ações sistematizadas de avaliação dos resultados da Política Municipal do Idoso;

V. Apreciar e deliberar sobre o Plano de Ação e a respectiva proposta orçamento das Secretarias no que tange à Política Municipal do Idoso, realizando gestão junto aos órgãos competentes;

VI. Criar e dissolver grupos temáticos, estabelecendo suas respectivas competências, composição, funcionamento e prazo de duração;

VII. Propor a criação de Comissões Permanentes, promovendo as necessárias alterações do regimento, estabelecendo, por resolução, suas competências, composição e funcionamento;

VIII. Solicitar aos órgãos da administração pública, a entidades privadas, aos Conselhos Setoriais e às organizações da sociedade civil informações, estudos e pareceres sobre assuntos de interesse da pessoa idosa;

IX. Tornar públicos os resultados de todas as ações do CMIR utilizando-se da mídia, de publicações e de outros meios de divulgação;

X. Apreciar e deliberar sobre o relatório anual do CMIR;

XI. Apresentar às autoridades competentes, denúncias, relatórios, documentos e qualquer matéria referente à violação dos direitos da pessoa idosa, para apuração de responsabilidades;

XII. Apreciar, aprovar e deliberar pareceres, relatórios e demais trabalhos técnicos desenvolvidos pelas comissões;

XIII. Elaborar e aprovar o Regulamento de Eleição do CMIR, bem como ultimar providências para a convocação e realização do processo eleitoral;

XIV. Propor e apoiar ações de mobilização governamental e não governamental para o financiamento de políticas públicas voltadas para a pessoa idosa;

XV. Aprovar e modificar o Regimento Interno do CMIR.

#### Seção II

#### DOS CONSELHEIROS

Art. 18. São atribuições dos Conselheiros:

I. Participar das reuniões do CMIR;

II. Analisar, propor e votar assuntos apresentados em Plenário;

III. Aprovar as atas das reuniões;

IV. Solicitar informações e esclarecimentos à Presidência, às Comissões Permanentes e Grupos Temáticos, e a Secretaria Executiva, em questões de interesses do CMIR;

V. Elaborar e apresentar relatórios e pareceres dentro dos prazos fixados;

VI. Participar, de acordo com o nível de interesse e conhecimento, das Comissões Permanentes e Grupos Temáticos;

VII. Executar atividades que lhes forem atribuídas pelo Plenário ou pelo Presidente;

VIII. Proferir declarações de voto solicitando inclusão em ata, caso julgue necessário;

IX. Propor a criação e dissolução de Grupos Temáticos de acordo com as necessidades e demandas advindas da população idosa em consonância com as diretrizes estabelecidas na Política Nacional do idoso - PNI e Estatuto do Idoso;

X. Propor a criação de Comissões Permanentes de acordo com as necessidades e demandas advindas da população idosa em consonância com as diretrizes estabelecidas na Política Nacional do idoso - PNI e Estatuto do Idoso;

XI. Representar o CMIR em eventos por designação do Presidente.

Parágrafo único. Os membros suplentes presentes à reunião terão direito a voz.

#### Seção III

#### DAS COMISSÕES PERMANENTES

Art. 19. As Comissões Permanentes terão as seguintes competências:

I. Elaborar relatórios e emitir pareceres em assuntos de sua área temática apresentando ao Plenário para deliberação e encaminhamentos;

II. Propor resoluções, estudos e pesquisas no âmbito de sua área temática;

III. Estabelecer normas e procedimentos operacionais internos para a realização de suas atividades, buscando subsidiar o Plenário e a Secretaria do CMIR;

IV. Apresentar plano de trabalho.

#### Seção IV

#### DO PRESIDENTE

Art. 20. São atribuições do Presidente dirigir, coordenar e supervisionar as atividades do CNDI e, especificamente:

I. Convocar e presidir as reuniões do Plenário;

II. Submeter à votação as matérias a serem decididas pelo

Plenário, intervindo na ordem dos trabalhos ou suspendendo-os, sempre que necessário;

III. Submeter à apreciação do Plenário o relatório anual do CMIR;

IV. Cumprir e fazer cumprir as resoluções do CMIR;

V. Nomear os integrantes das Comissões Permanentes e Grupos Temáticos;

VI. Representar o CMIR perante a sociedade e os órgãos do Poder Público em todas as esferas governamentais;

VII. Atribuir aos conselheiros, sempre que julgar necessário, tarefas específicas delegando funções de representação do CMIR;

VIII. Aprovar e encaminhar "ad referendum", assuntos de caráter administrativo, quando não for possível reunir o Plenário para sua deliberação.

Parágrafo único. O Presidente terá direito a voto nominal e de qualidade.

#### Seção V

#### DO VICE-PRESIDENTE

Art. 21. São atribuições do Vice-Presidente

I. Substituir o Presidente nos impedimentos e ausências deste;

II. Exercer a função de coordenador geral das Comissões

Permanentes e Grupos Temáticos;

Parágrafo único. Em caso de ausência ou impedimento do

Presidente e do Vice-Presidente, a Presidência do Conselho será exercida pelo Conselheiro mais idoso;

#### Seção VI

#### DA SECRETARIA

Art. 22. À Secretaria do CMIR compete:

I. Prestar suporte administrativo necessário para o pleno funcionamento do CMIR;

II. Convocar por determinação do Presidente os conselheiros para reuniões ordinárias e extraordinárias, encaminhando matéria para ser apreciada, com antecedência mínima de 15 dias;

III. Preparar e encaminhar para publicação as atas de reuniões, Resoluções e outros atos do Conselho após aprovação do Plenário;

IV. Elaborar informações, notas técnicas, relatórios sobre assuntos da competência, interesse e/ou deliberação do Conselho;

V. Preparar, antecipadamente, as reuniões do Plenário, Comissões Permanentes e Grupos Temáticos, tomando as providências necessárias para a sua realização;

VI. Promover, coordenar e participar do mapeamento e recolhimento de informações e análises estratégicas produzidas nos vários órgãos e entidades dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, do Ministério Público e da sociedade, em assuntos que tratam a questão do envelhecimento, processando e fornecendo relatórios aos conselheiros na forma de subsídios para o cumprimento das suas competências regimentais;

VII. Manter o cadastro atualizado dos Conselhos de Idosos dos Estados, Distrito Federal, Municípios e Organizações da Sociedade Civil que tratam da questão da pessoa idosa;

VIII. Acompanhar o encaminhamento dado às Resoluções, Recomendações e qualquer ato do Conselho, informando os procedimentos e resultados aos conselheiros;

IX. Apoiar as Comissões Permanentes, de forma a agilizar técnica e operacionalmente os seus trabalhos no âmbito do CMIR;

X. Encaminhar aos órgãos públicos da administração direta e indireta, estudos, pareceres ou decisões do CMIR, objetivando assegurar o pleno exercício dos direitos individuais e sociais das pessoas idosas;

XI. Exercer outras atribuições designadas pelo Presidente do CMIR, das Comissões Permanentes e Grupos Temáticos.

#### CAPÍTULO VI

#### DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 23. O CMIR proporá estratégias de ação visando à mobilização e sensibilização da sociedade no que diz respeito às questões do envelhecimento.

Art. 24. Os serviços prestados pelos membros do CMIR são considerados de interesse público relevante e não são remunerados.

Art. 25. Os casos omissos serão resolvidos pelo Plenário.

Rondonópolis-MT, 06 de dezembro de 2010.


# Licitação

**RESULTADO DE JULGAMENTO DE LICITAÇÃO**  
**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N.º 89/2010**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**, Estado de Mato Grosso, torna público a todos interessados, em licitação na modalidade supracitada, realizada no dia 06/12/2010 às 08:30 horas, na Sala de Licitações da Secretaria Municipal de Administração desta Prefeitura, tendo como objeto: Aquisição de Mobiliário, Equipamentos de Informática e Outros Destinados a Atender a Secretarias deste Município, conforme quantidades e especificações constantes do Anexo I – Itens do Pregão, Formulário Padrão da PMR. Que após a análise detalhada das propostas apresentadas pelas empresas participantes, foi considerada **Classificada e Vencedora** do presente certame a seguinte empresa:

Lote	Licitante Vencedor	Valor por Lote R\$
01	MARCELO DIAS MACHADO - ME	32.955,00
02	RAIMEX IND. E COM. DE PRODUTOS DE INFORMATICA LTDA.	3.800,00
03	RAIMEX IND. E COM. DE PRODUTOS DE INFORMATICA LTDA.	6.300,00
04	FRUSTRADO	-
05	COMERCIAL ABS LTDA.	1.100,00
06	DESERTO	-
07	COMERCIAL ABS LTDA.	9.800,00
08	DESERTO	-
09	DESERTO	-
10	DESERTO	-
11	COMERCIAL ABS LTDA.	7.000,00
12	COMERCIAL ABS LTDA.	42.000,00
13	COMERCIAL ABS LTDA.	5.000,00
14	COMERCIAL ABS LTDA.	9.000,00
15	COMERCIAL ABS LTDA.	38.000,00
16	RAIMEX IND. E COM. DE PRODUTOS DE INFORMATICA LTDA.	2.880,00
<b>Total Licitado:</b>		<b>157.835,00</b>

Rondonópolis-MT, 13 de Dezembro de 2010.

  
 José Edison Gonçalves  
 Pregoeiro

# Notificação

DATA: 08/11/2010

201002613	ORLANDO ALEUL	815225	VL.DA AMIZADE	CONSTRUIR CALÇADA
201003743/201003742	IDAIR PERBONI	283169/283177	JD.TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003527	ASMOJATA ASSOCIAÇÃO	599298	JD.TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003740	CLAUDIANA M.DE ARRUDA E OUTRO	283215	JD.TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003960	LUCINEIA APARECIDA DA FONSECA	286923	JD.TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003736	JOSE RODRIGUES CONSTANTINO	283258	JD.TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003948	JOSE RUBENS DA FONSECA	286931	JD.TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003961	OLEGARIA GONÇALVES DE ARAUJO	286893	JD.TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003768	WALTER BENASSI DE BRITO	287334	JD.TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA

201003944	DIONICE DE SOUZA SANTOS	286818	JD.TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003741	RITA CASSIA DE JESUS	283193	JD.TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003745	MARIZA CORDEIRO MANSO	283142	JD.TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003929	MARIA L.P.NASCIMENTO	287245	JD.TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003795	STEVAN THIAGO DA SILVA	891797	CENTRO-A	DEPOSITANDO MATERIAIS NA CALÇADA
<b>TOTAL: 15 NOTIFICAÇÕES</b>				

DATA:22/10/2010

NOTIFICAÇÃO	CONTRIBUINTE	IMÓVEL	BAIRRO	INTIMAÇÃO
201003431	WELLINGTON ELIAS ALVES	407500	MONTE LIBANO	CONSTRUIR CALÇADA
201002657	LUIZ CARLOS MARTINS	65447	JD.IGUASSU	CONSTRUIR CALÇADA
201003111	CICERO SALVADOR DA SILVA	98205	MONTE LIBANO	CONSTRUIR CALÇADA
201003069	GILSELIA RODRIGUES DE ALMEIDA	669229	MONTE LIBANO	CONSTRUIR CALÇADA
201003113	APARECIDA PEREIRA DE OLIVEIRA	98175	MONTE LIBANO	CONSTRUIR CALÇADA
201003196	JORSON CARLOS DE OLIVEIRA	407348	MONTE LIBANO	CONSTRUIR CALÇADA
201003671	PAULO ASSIS DE SOUZA	187062	JD.GUANABARA	CONSTRUIR MURO
201003669	ANGELO ALMEIDA LIMA	186988	JD.GUANABARA	CONSTRUIR MURO
201003670	LINEUZA ANGELICA HERGENRADER	186147	JD.GUANABARA	CONSTRUIR MURO
201003480	CARLOS ROBERTO GONÇALO DE LIRA	262706	VL.AURORA	CONSTRUIR MURO
201003658	LAURO MELO	243760	N.Sº AMPARO	HABITE-SE

DATA:10/11/2010

201003694	PAULA ADRIANA DE O. DOS SANTOS	285404	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003690	SILEIDE CARVALHO DE FRANCA	291579	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003703	MARIO AFONSO FRELICH	283827	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003700	MARIA APARECIDA S. DE OLIVEIRA	285390	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003767	RUBENS FERNANDES DE OLIVEIRA	287326	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003775	MARCIA CRISTINA OHISHI PENHA	287474	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003737	MARCOS VALERIO RODRIGUES	283290	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003781	JOSE TEIXEIRA DE SOUZA	288438	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003629	SEBASTIÃO ELIAS DA COSTA	282995	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003637	ALBERTO ALVES NOVAIS	282782	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA

201003637	ALBERTO ALVES NOVAIS	282790	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003964	VALDEMICI FEITOSA MATTOS	286869	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003756	DANIEL PEQUENO	285846	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003755	JOSIAS ALVES DE ANDRADE	285862	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003758	IZABEL BISPO DE OLIVEIRA MOURA	285781	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003757	MARIA REGINA DE O. XAVIER	285811	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003760	OTACILIO CARISSIMI	285722	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201002611	GELSON PEU DA SILVA	633917	JD. IPANEMA	CONSTRUIR CALÇADA

18 notificações

DATA:18/11/2010

201003721	ANTONIA APARECIDA DA SILVA	283355	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201004142	ANA MARIA SOUZA RODRIGUES	866997	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003710	FERNANDO HENRIQUE P. PEDROSO	283878	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003730	FLORIZA VIEIRA CARVALHO	283495	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003718	ANDERSON DO NASCIMENTO ROSA	283681	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003708	ALTAIR CORREA DA SILVA	283916	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201004145	ALCIDES ALVES TEIXEIRA	867128	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201004166	FRANCISCO LIMA DE MEDEIROS	665134	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201004165	FRANCISCO LIMA DE MEDEIROS	665134	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA



201003727	GERSON FRANCISCO XAVIER	283436	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003982	JORGE LUIZ GIASSON	285935	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003720	JOSE DE OLIVEIRA NASCIMENTO	283746	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201004146	JAILSON NASCIMENTO DA COSTA	867136	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201004141	EDSON ROCHA DE ANDRADE	866989	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003722	HORTENCIO RODRIGUES DE LIMA	283363	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003719	HELENITA A. DE S. CAVALCANTE	283711	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003904	SANDOVAL REZENDE SILVA	293024	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003980	FILOMENA CAMARGO DE LIMA	285951	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201004122	FLAVIO DA SILVA VITORINO	281719	JD. TROPICAL	LIMPEZA DE TERRENO
201003717	CECILIA SANTOS SILVA	283665	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201004149	VALMIR ALVES DE SOUZA	867063	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201004148	VERA BONIFACIO FARIA	867080	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003707	VERA CRISTINA DIAS MUTO	283932	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA

201004074	ELZAIR GOBBI	289981	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201004027	CELIO CARVALHO	284181	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201004073	MARIA LUCILA DE MELO	289949	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201004025	JULIO CESAR FERREIRA	286346	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201004039	MARILENE RESENDA DA SILVA	284386	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201004030	REINALDO TAKARA ZOPPEI	284262	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201004167	NATALINA BARBOZA DA CUNHA	814253	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201004032	IZABEL MOREIRA DE SOUZA	284319	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201004078	ROSIMEIRE ARAUJO ROCHA	287814	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003860	MARIA DAS GRAÇAS BELO LINO	290505	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003639	ALBERTO ALVES NOVAES	282774	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201004001	JOSE J. DE SANTANA NETO	287075	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003683	DORACI FERREIRA DA MOTA	291234	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003687	DENIS ROGERIO DE OLIVEIRA	291528	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003996	MARCIO RODRIGUES GALVÃO	286044	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA

201004002	SILVIO CARLOS DE QUEIROZ	287067	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003997	SEBASTIÃO ALVES DE LIMA	286028	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201004017	ALESSANDRA G. DE SOUZA E OUTRO	691925	JD. SANTA CLARA	REGULARIZAÇÃO DE IMÓVEL
201004014	REGINA JOANAS DOS SANTOS	12769	CENTRO-A	REGULARIZAÇÃO DE IMÓVEL
201003995	OSVALDO ANDRADE	286060	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
TOTAL: 57 NOTIFICAÇÕES				

DATA:23/11/2010

201003734	ELISUA ALVES DE OLIVEIRA	283207	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003724	EDINAIDES APARECIDA SANTANA RO	283401	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201004144	DEUZENIR PIRES DOS SANTOS	867071	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003870	DAVID CAMPOS BENEDITO	290017	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201004052	DINORA CAMPOS	284769	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003716	WILSON GONÇALVES PEREIRA	283789	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201004048	MARIA APARECIDA BARBOSA	284602	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201004050	MARIA APARECIDA BEZERRA DA SIL	284718	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003979	JOSE MOREIRA DE QUEIROZ	779865	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003709	JOSE CARLOS RODRIGUES DE SOUZA	283894	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA

201003713	JOSE CARLOS RODRIGUES DE SOUZA	283630	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003883	JOÃO BATISTA DE MATOS	292753	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003559	LEILA BEATRIZ DE MELO	281069	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003633	MARIA VIEIRA DA CRUZ SOUZA	2829028	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003993	IMOBILIARIA TROPICAL LTDA.	286095	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003814	DIOGO BATISTA F. DE OLIVEIRA	288519	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003806	FERNANDO SPERANÇA	288217	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003808	ERCILIA CARLOS PIVANTE	288594	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003970	AUGUSTA LOURENÇO DA SILVA	779857	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003714	PAULO HENRIQUE DA SILVA	283673	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201004175	GISELE YAMASSAKI SOUZA	189960	JD. TROPICAL	LIMPEZA DE TERRENO
201003813	SEBASTIÃO AGUINALDO ALVES	288535	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201004037	ADAO R DE CARVALHO	284343	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201004036	CLAUDIO DE OLIVEIRA VALADARES	284335	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA

201004064	GUMERCINO SARAIVA CRISTÃO	289809	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201004034	EDIVALDO DOS SANTOS	284238	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201004029	ELENICE BATISTA DE O. GUIMARAES	284246	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201004035	LUCIANO ALVES RODRIGUES	284203	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003905	RAUL COSTA E SILVA	292990	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201004075	NILDERSON CANDIDO DA SILVA	290009	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201004170	MARCOS ANDRADE DE JESUS DELGADO	665797	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201004031	VALDIVINO T. DA SILVA E OUTRA.	284289	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201004171	MARCOS ANDRADE DE JESUS DELGADO	665797	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003729	VALDIR DANTAS DOS SANTOS	283479	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201004049	WELLINGTON DE MOURA PORTELA	284645	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003896	FLAVIO VALERIANO SILVA	293970	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003732	ELBA FERNANDA DIAS DE PROENÇA	283525	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003733	ACACIO GONZALES	283541	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201004026	EDSON AUGUSTO DE LIMA	284157	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201004068	EDVAIR MARCHESI	289876	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA

201004150	MARIA FERNANDA BARBOSA	867047	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201004124	LUIZ CARLOS DE PAULA	287954	JD. TROPICAL	LIMPEZA DE TERRENO
201003984	VICENTE ISABEL DOS SANTOS	285919	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003986	JOSE CARLOS RODRIGUES DE SOUZA	286001	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003985	JOSE CLAUDIO DE MELO	285986	JD. TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
45 NOTIFICAÇÕES				

DATA:26/11/2010

201003910	JUVENAL COUTINHO DE OLIVEIRA	292001	JD.TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003855	SANDRO PEREIRA DOS SANTOS	290459	JD.TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003894	APARECIDA VENANCIO DE OLIVEIRA	292656	JD.TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003878	ANTONINO DOS SANTOS CORDEIRO	293245	JD.TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003872	MARCIO ANDRE DA SILVA	290033	JD.TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003871	MARCIO ANDRE DA SILVA	290025	JD.TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201004095	SIMOE LACERDA DO AMARAL	288012	JD.TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003839	EDNA RODRIGUES DO NASCIMENTO	289779	JD.TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003631	JOÃO BOSCO H.C.FILHO E OUTRO	282960	JD.TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003666	SILVANA APARECIDA DE OLIVEIRA	282227	JD.TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA

201003863	JOSE RODRIGUES DA SILVA	290882	JD.TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003735	JOSE FERREIRA ALVES	283223	JD.TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003865	DAVID CAMPOS BENEDITO	290017	JD.TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003918	GERALDA PEREIRA DE MATAS	561851	JD.TROPICAL	REGULARIZAÇÃO DE IMÓVEL
201003623	BENEDITO GOMES DE OLIVEIRA	720038	JD.TROPICAL	RAMPA NO PASSEIO PÚBLICO
TOTAL:15 NOTIFICAÇÕES				

DATA:27/10/2010

201003143/201003144/201003145	CASSIO JULIAN MASSIGNAN	98590	MONTE LIBANO	CONSTRUIR CALÇADA
201003342	ANTONIO MIGUEL WEBER DOS SANTO	131814	MONTE LIBANO	CONSTRUIR CALÇADA
201003554	GILSOMAR PEREIRA SOBRINHO	28182	JD.TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003636	JOSE GOMES	282731	JD.TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201002862	ADELICIO SOARES BARAUNA	816663	VL.DA AMIZADE	CONSTRUIR CALÇADA
201003526	ARCENY PEREIRA DA SILVA	599280	JD.TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003525	ELIAS FERREIRA DE ARAUJO	599271	JD.TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003546	TEREZINHA MEIRE LIMA	281441	JD.TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201003665	SILVANA APARECIDA DE OLIVEIRA	282200	JD.TROPICAL	CONSTRUIR CALÇADA
201002865	CANDIDO ANCELMO DA CONCEIÇÃO	815896	VL.DA AMIZADE	CONSTRUIR CALÇADA

201002851	JOSE FRANCISCO DE ARAUJO	816540	VL.DA AMIZADE	CONSTRUIR CALÇADA
201003153/201003154	ELVIO IGNACIO	98752/407771	MONTE LIBANO	CONSTRUIR CALÇADA
201003184/201003185	CLEBIA PANIAGO DA SILVA	95958	MONTE LIBANO	LIMPEZA DE TERRENO/CONSTRUIR CALÇADA
201003157	MAURICIO COELHO LANDIN	304921	MONTE LIBANO	CONSTRUIR CALÇADA
201003438	SONIA COSTA DE OLIVEIRA	407534	MONTE LIBANO	CONSTRUIR CALÇADA
201003485	FRANCISVAL AUGUSTO MORAES	22136	CENTRO-A	MATERIAL DE CONSTRUÇÃO
201003484	LEVANIR CONCEIÇÃO GOMES	673978	CENTRO-A	MATERIAL DE CONSTRUÇÃO
TOTAL: 21 NOTIFICAÇÕES				