



Diário Oficial

Suplemento

Órgão Informativo Oficial de Rondonópolis

Fundado em Dezembro de 2000

Ano X - Nº 2217 Quinta-feira, 08 de Abril de 2010

Poder Executivo

Lei

LEI Nº 6.279, DE 05 DE ABRIL DE 2010.

Autoriza o Poder Executivo a instituir o Programa Interdisciplinar de Participação Comunitária para Prevenção e Combate à Violência nas escolas da rede pública de ensino do Município e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU PROMULGO E SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a instituir o Programa Interdisciplinar de Participação Comunitária para Prevenção e Combate à Violência nas escolas da rede pública de ensino do município.

Parágrafo único A implantação do Programa de que trata esta Lei será feita prioritariamente, em escola com maiores índices de violação.

Art. 2º São objetivos do Programa instituído por Lei:

I – tomar grupos de trabalho vinculados nos colegiados de escolas para atuar na prevenção da violência nas escolas, analisar as causas dessa violência e apontar possíveis soluções;

II – desenvolver ações educativas e de valorização da vida dirigidas à criança, ao adolescente e à comunidade;

III – implementar ações voltadas ao combate à violência na escola, visando a garantir o exercício pleno da cidadania e o reconhecimento dos direitos humanos;

IV – desenvolver ações que fortaleçam o vínculo entre a comunidade e a escola;

V – garantir a formação dos integrantes do grupo de trabalho, incluindo-se o corpo docente, os servidores operacionais da rede de ensino e os membros da comunidade, visando a prepará-lo para a prevenção da violência na escola.

Parágrafo único Os grupos de trabalho de que trata o inciso I deste artigo serão abertos e compostos por professores, funcionários, especialistas da área de Educação, pais, alunos e representantes da comunidade ligada a cada escola, sendo vedada a esses componentes qualquer tipo de remuneração em função do Programa instituído por esta lei.

Art. 3º As ações do Programa de que trata esta Lei serão desenvolvidas por meio do núcleo central, dos núcleos regionais e dos grupos de trabalho, conforme as disposições desta Lei.

Art. 4º Ao núcleo central do Programa de que trata esta Lei, ligado à Secretaria Municipal de Educação, caberá:

I – garantir a realização de estudos e a divulgação do material produzido nas unidades escolares;

II – traçar diretrizes para o desenvolvimento do Programa;

III – dar suporte ao desenvolvimento do Programa.

§ 1º O núcleo central de que trata o caput deste artigo terá composição intersecretarial e multiprofissional, com participação de técnicos:

I – da Secretaria Municipal de Educação;

II – da Secretaria Municipal de Assistência Social;

III – da Secretaria Municipal de Saúde;

IV – da Secretaria Municipal Cultura, Esportes e Lazer;

V – das entidades não governamentais que possam contribuir nas áreas de Psicologia, das Ciências Sociais e Jurídicas, abrangidas pelo Programa.

§ 2º Os representantes componentes do núcleo central, previstos nos incisos I a V do § 1º deste artigo, farão convite formal às secretarias de Estado de Educação, de Defesa Social e de Saúde, para que enviem técnicos representantes para compor o núcleo central.

Art. 5º Aos núcleos regionais do Programa de que trata Esta Lei, ligados às gerências regionais de Educação das secretarias de administração regional municipais, caberá:

I – estabelecer conexão entre o núcleo central e os grupos de trabalho;

II – dar retaguarda às ações de intervenção;

III – dar orientação às escolas;

IV – acompanhar a execução do Programa e levantar os resultados desta;

V – indicar as escolas consideradas prioritárias para o desenvolvimento do Programa, observando-se o disposto no parágrafo único do art. 1º desta Lei.

§ 1º Os núcleos regionais serão compostos por:

I – representante do Conselho Tutelar da Criança e do Adolescente;

II – representante da Gerência Regional de Educação;

III – representantes dos grupos de trabalho das escolas abrangidas pelo Programa.

§ 2º Os componentes do núcleo regional previstos nos incisos I, II e III do § 1º deste artigo farão convite formal aos seguintes órgãos e entidades, para que enviem representantes para compor o núcleo regional:

I – grêmios estudantis;

II – Conselho Municipal de Educação;

III – Conselho Municipal de Saúde;

IV – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

V – promotorias da Infância e da Juventude;

VI – pastorais e entidades de classe;

VII – universidade;

VIII – sindicatos e entidades de classe;

IX – demais representantes da sociedade civil e de entidade públicas ou privadas que possam contribuir para os aspectos psicológicos, sociais e jurídicos contidos no Programa de que trata esta Lei.

Art. 6º Os grupos de trabalho, compostos na forma do parágrafo único do art. 2º, atuarão nas unidades escolares e contarão com a retaguarda do núcleo regional e

Expediente

PREFEITO MUNICIPAL _____ JOSE CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO

Vice-Prefeita _____ Marília Salles

Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social _____ Neuma de Moraes

Secretaria Municipal de Administração _____ Gerson Araujo de Oliveira

Secretaria Municipal de Agricultura e Pec. _____ Valdir Correa

Secretaria Municipal de Desenv. Econ. _____ Valdemir Castilho Soares

Secretaria Municipal de Educação _____ Marilda Soares Rufino

Secretaria Municipal Esporte, Cultura e Lazer _____ Susan Meire Moretti Binha

Secretaria Municipal de Finanças _____ Adão Nunes

Secretaria Municipal de Governo _____ Milton Gomes da Costa

Secretaria Municipal de Infra-Estrutura e Urbanismo _____ Ronaldo Sedy Iticava Uramoto

Secretaria Municipal de Meio Ambiente _____ Lindomar Alves da Silva

Secretaria Municipal de Planejamento _____ Fernanda Pereira Silva

Secretaria Municipal de Receita _____ Regina Celi Marques Ribeiro

Secretaria Municipal de Saúde _____ Valdecir Feltrin

Secretaria Municipal Transporte, Transito e Desenv. Urbano _____ Donizete A A de Souza

Procuradoria Geral do Município _____ Efraim Alves dos Santos

CODER Cia Desenvolvimento Rondonópolis _____ Darci Lovato

Diário Oficial do Município _____ Anna Clara Quintana

IMPRO _____ Josemar Ramiro e Silva

SANEAR _____ Terezinha Silva Souza

ServSaúde _____ Vilmondes Apregio da Silva Luz

DIORONDON

Filiado: ABIO-Associação Brasileira de Imprensas Oficiais
Impressão, Distribuição e Assinatura
Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias, 526
Vila Aurora - fone (66) 411-5285
CEP 78.740-100 - Rondonópolis - Mato Grosso - de 2ª a 6ª das 12 as 18h
Órgão criado pela Lei 3.366 de 7 de dezembro de 2000
Órgão de Responsabilidade da Secretaria Municipal de Governo: Milton Gomes da Costa
Diário Oficial: Anna Clara Quintana
Home page: www.rondonopolis.mt.gov.br
E-mail: diorondon@rondonopolis.mt.gov.br

Tabela de Preços do Diorondon

Exemplar do dia no balcão	R\$ 0,50	Entrega domiciliar - Qualquer Município (via correio)	R\$ 160,00
Exemplar do dia anterior	R\$ 0,65		
Assinatura Semestral retirada no balcão	R\$ 50,00	Publicação de matérias de outros municípios e de terceiros: por centímetro linear de coluna	R\$ 1,20

com o suporte do núcleo central, com a função de operacionalizar e executar as idéias e ações permanentes ao Programa de que trata esta Lei.

Art. 7º Fica o Executivo autorizado a estabelecer parcerias com entidades governamentais ou não governamentais – observadas os requisitos legais – que possam subsidiar o trabalho dos grupos de trabalho nas escolas.

Art. 8º O Programa de que trata esta lei poderá ser estendido às escolas particulares que constituírem grupos de trabalho na forma desta lei.

Art. 9º O Executivo regulamentará esta Lei no prazo de 90 (noventa) dias contado de sua publicação.

Art. 10 Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL

Rondonópolis, 05 de Abril de 2010: 94ª da Fundação
e 56ª da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

MILTON GOMES DA COSTA

Secretário Municipal de Governo

LEI Nº 6.281, DE 05 DE ABRIL DE 2010.

Dispõe sobre oficializar no município de Rondonópolis MT, como "A Canção da Cidade", a música Rondonópolis, de autoria dos compositores Olímpio Alves e Gesnner Tibiríça e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU PROMULGO E SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Fica oficializada no município de Rondonópolis, sob o título de "A Canção da Cidade", a música Rondonópolis, de autoria dos compositores Olímpio Alves e Gesnner Tibiríça, a qual passa também a ser reconhecida como patrimônio do município.

Art. 2º A canção da Cidade poderá ser executada oficialmente em quaisquer eventos solenes, culturais, esportivos, cívicos, oficiais ou não, no município de Rondonópolis.

Art. 3º Não poderá a Canção da Cidade, sofrer modificações na sua letra, tampouco na sua melodia.

Art. 4º Sugere-se que a Canção da Cidade seja divulgada nas escolas do município.

Art. 5º A Canção da Cidade se regrava, deverá constar no corpo do material utilizado, os nomes dos compositores, aos quais será garantido os direitos autorais, de acordo com as leis vigentes.

Parágrafo Único No caso de regravação da Canção da Cidade para distribuição gratuita com o objetivo de fomentar a cultura regional, serão dispensados por parte dos compositores, os direitos autorais.

Art. 6º Letra da música Rondonópolis (Olímpio Alves/Gesnner Tibiríça) "A Canção da Cidade":

1 Desde menino eu me lembro ouvir falar: De uma terra muito boa lá perto de Cuiabá Mas quem diria eu um dia ia pra lá Ver aquele cerrado onde plantando tudo dá.

2 Terra de Rondon... E Rosa Bororo Suas lindas morenas, sonhando eu namoro Esses verdes campos, esse céu azul: Cor dos olhos claros da menina loira que chegou do sul.

3 Rondonópolis... Eu descobri sou seu irmão: também corre um Rio Vermelho, dentro do meu coração.

Rondonópolis... Eu descobri sou seu irmão: também corre um Rio Vermelho, dentro do meu coração.

(repete: 2 terra de Rondon...)

Art. 7º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL

Rondonópolis, 05 de Abril de 2010: 94ª da Fundação
e 56ª da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

MILTON GOMES DA COSTA

Secretário Municipal de Governo

LEI Nº 6.282, DE 08 DE ABRIL DE 2010.

Dispõe sobre acrescer atribuições do cargo/função ao disposto na Lei nº 6.131/2010 e respectivamente na Lei nº 6.134/2010, anexa à Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU PROMULGO E SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Acresce o Anexo I na Lei Municipal nº. 6.131/2010 e o Anexo V na Lei nº 6.134/2010, dispondo as atribuições dos cargos/funções da Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social.

Parágrafo único Ficam incluídos nos Anexos I, II, III e IV da Lei nº 6.134/2010, os níveis de escolaridade vinculados ao cargo/função.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL

Rondonópolis, 08 de abril de 2010: 94ª da Fundação
e 56ª da Emancipação Política

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

MILTON GOMES DA COSTA

Secretaria Municipal de Governo

ANEXO I

Lei nº 6.131 de 04 de janeiro de 2009

Atribuições conforme o disposto abaixo:

a) Assistente Social – Prestam serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais e programas de educação; planejam, coordenam e avaliam os planos, programas e, orientam e monitoram as ações em desenvolvimento relacionado ao desenvolvimento humano.

b) Agente Educador - Cuidam da segurança do aluno nas dependências e proximidades da escola, inspecionam o comportamento dos alunos no ambiente escolar. Orientam alunos sobre regras e procedimentos, regimento escolar, cumprimento de horários; ouvem reclamações e analisam fatos; controlam as atividades livres do aluno orientado entrada e saída de alunos, fiscalizando espaços de recreação, definindo limites nas atividades livres.

c) Auxiliar Administrativo – Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, finanças e logísticas, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Preparam relatórios e planilhas; executa serviços gerais de escritório.

d) Monitor de Oficina Educativa – Promovem atividades diversificadas, visando ao entretenimento, a integração social e ao desenvolvimento pessoal dos alunos. Para Tanto, elaboram projetos e executam atividades recreativas.

e) Orientador de Área Específica – Cuidam da segurança do aluno nas dependências e proximidades da escola, inspecionam o comportamento dos alunos no ambiente escolar, desenvolvem atividades, artísticas, culturais e esportivas.

f) Pedagogo – Programam, avaliam, coordenam e planejam o desenvolvimento de projetos pedagógico-instrucionais nas modalidades de ensino presencial, aplicando metodologias e técnicas para facilitar o processo de ensino e aprendizagem.

g) Psicólogo – Estudam, pesquisam e avaliam o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação; diagnosticam e avaliam distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social.

ANEXO II

Lei nº 6.134 de 04 de janeiro de 2010

(Quadro de Profissionais previstos em lei no Departamento de Proteção Social Básica)

VAGAS	CARGO/FUNÇÃO	ESCOLARIDADE	C/H	VALOR	CBO
02	Coordenador	Nível Superior	40h	RS 1.962,00	4101-05
02	Assistente Social	Nível Superior	20h	RS 953,20	2516-05
16	Assistente Social	Nível Superior	40h	RS 1.906,42	2516-05
05	Pedagogo	Nível Superior	20h	RS 953,20	2394-15
05	Pedagogo	Nível Superior	40h	RS 1.906,42	2394-15
04	Psicólogo	Nível Superior	20h	RS 953,20	2515-10
06	Psicólogo	Nível Superior	40h	RS 1.906,42	2515-10
03	Motorista	Nível Fundamental	40h	RS 872,00	7823-05
07	Auxiliar de Serviços Gerais	Nível Fundamental	40h	RS 510,00	9914-05
01	Orientador Social	Nível Superior	20h	RS 708,30	2394-10
08	Orientador Social	Nível Superior	40h	RS 1.417,00	2394-10
10	Digitador	Nível Médio	40h	RS 545,00	4121-10
01	Auxiliar Administrativo	Nível Médio	30h	RS 545,00	4110-05
10	Auxiliar Administrativo	Nível Médio	40h	RS 730,00	4110-05

ANEXO III

Lei nº 6.134 de 04 de janeiro de 2010

(Quadro de Profissionais previstos em lei no Departamento de Política Social de Habitação)

VAGAS	CARGO/FUNÇÃO	ESCOLARIDADE	C/H	VALOR	CBO
03	Assistente Social	Nível Superior	40h	RS 1.906,42	2516-05
02	Pedagogo	Nível Superior	40h	RS 1.906,42	2394-15
08	Auxiliar Administrativo	Nível Médio	40h	RS 730,30	4110-05
02	Motoristas	Nível Fundamental	40h	RS 872,00	7823-05

ANEXO IV

Lei nº 6.134 de 04 de janeiro de 2010

(Quadro de Profissionais previstos em Lei no Departamento de Políticas do Trabalho)

VAGAS	CARGO/FUNÇÃO	ESCOLARIDADE	C/H	VALOR	CBO
12	Instrutor de Cursos Diversos	Nível Fundamental	20h	RS 654,00	2394-15
12	Instrutor de Cursos Diversos	Nível Fundamental	40h	RS 872,00	2516-05
01	Motorista	Nível Fundamental	40h	RS 872,00	7823-05
02	Auxiliar Administrativo	Nível Médio	40h	RS 730,00	4.10-05
02	Auxiliar de Serviços Gerais	Nível Fundamental	40h	RS 510,00	9914-05

i) **Inspetor de Alunos** – Cuidam da segurança do aluno nas dependências e proximidades da escola, inspecionam o comportamento dos alunos no ambiente escolar. Orientam alunos sobre regras e procedimentos, regimento escolar, cumprimento de horários; ouvem reclamações e analisam fatos; controlam as atividades livres do aluno orientado entrada e saída de alunos.

j) **Instrutor de Cursos Diversos** - Os profissionais dessa família ocupacional devem ser capazes de criar e planejar cursos livres, elaborar programas para empresas e clientes, definir materiais didáticos, ministrar aulas, avaliar alunos e sugerir mudanças estruturais em cursos.

l) **Monitor** - Cuidam da segurança do aluno nas dependências e proximidades da escola, inspecionam o comportamento dos alunos no ambiente escolar. Orientam alunos sobre regras e procedimentos, regimento escolar, cumprimento de horários; ouvem reclamações e analisam fatos; controlam as atividades livres do aluno orientado entrada e saída de alunos.

m) **Motorista** – Dirige e manobra veículos e transportam pessoas, cargas realizam verificações e manutenção básica do veículo e utilizam equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.

n) **Orientador de Apoio Escolar** – Cuidam da segurança do aluno nas dependências e proximidades da escola, inspecionam o comportamento dos alunos no ambiente escolar. Orientam alunos sobre regras desenvolvem atividades educacionais.

o) **Orientador de Área Específica** – Cuidam da segurança do aluno nas dependências e proximidades da escola, inspecionam o comportamento dos alunos no ambiente escolar, desenvolvem atividades, artísticas, culturais e esportivas.

p) **Orientador Social** – Programam, avaliam, coordenam e planejam o desenvolvimento de projetos pedagógico-instrucionais nas modalidades de ensino presencial e aplicando metodologias e técnicas para facilitar o processo de ensino e aprendizagem. Atuam em cursos acadêmicos e/ou corporativos em todos os níveis de ensino para atender as necessidades dos alunos, acompanhando e avaliando os processos educacionais. Viabilizam o trabalho coletivo, criando e organizando mecanismos de participação em programas e projetos educacionais, facilitando o processo comunicativo entre a comunidade escolar e as associações a ela vinculadas.

q) **Pedagogo** – Programam, avaliam, coordenam e planejam o desenvolvimento de projetos pedagógico-instrucionais nas modalidades de ensino presencial, aplicando metodologias e técnicas para facilitar o processo de ensino e aprendizagem.

r) **Psicólogo** – Estudam, pesquisam e avaliam o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação; diagnosticam e avaliam distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social.

s) **Recepcionista** – Recepcionam e prestam serviços de apoio a pessoas, prestam atendimento telefônico e fornecem informações em estabelecimentos públicos ou privados, marcam entrevista e recebem cliente e visitantes, averiguam suas necessidades e dirigem ao lugar ou a pessoas procurados, agendam serviços, organizam informações e planejam o trabalho do cotidiano.

t) **Supervisor de Área Específica** – Supervisionam rotinas administrativas em instituições públicas chefiando diretamente equipe, auxiliares administrativos, coordenam serviços gerais, administram recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo, organizam documentos e gerenciam equipes.

ANEXO V

Lei nº 6.134 de 04 de janeiro de 2010

Atribuições conforme o disposto abaixo:

a) **Assistente Social** – Prestam serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais e programas de educação; planejam, coordenam e avaliam os planos, programas e, orientam e monitoram as ações em desenvolvimento relacionado ao desenvolvimento humano.

b) **Auxiliar Administrativo** – Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, finanças e logísticas, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Preparam relatórios e planilhas; executa serviços gerais de escritório.

c) **Auxiliar de Serviços Gerais** – Executam serviços de manutenção elétrica, hidráulica, carpintaria, substituindo, limpando, trocando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos, limpam recinto e acessórios e tratam de piscinas, trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.

d) **Coordenador** – Coordenam rotinas administrativas, chefiando diretamente equipes, coordenam serviços gerais, administram recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo, organizam documentos; gerenciam equipes.

e) **Digitador** - Organizam a rotina de serviços e realizam entrada e transmissão de dados, operando teleimpressoras e microcomputadores; registram e transcrevem informações, atendem necessidades do cliente interno e externo. Supervisionam trabalho e equipe e negociam serviço com cliente.

f) **Educador Social** – Visa garantir a atenção, defesa e proteção a pessoas em situações de risco pessoal e social, procurando assegurar seus direitos, abordando-as, sensibilizando-as, identificando suas necessidades e demandas e desenvolvendo atividades e tratamento.

g) **Encarregado de Serviços Gerais** – Executam serviços de manutenção elétrica, hidráulica, carpintaria, substituindo, limpando, trocando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos, limpam recinto e acessórios e tratam de piscinas, trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.

h) **Encarregado de Manutenção** – Executam serviços de manutenção elétrica, hidráulica, carpintaria, substituindo, limpando, trocando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos, limpam recinto e acessórios e tratam de piscinas, trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.

LEI Nº 6.293, DE 08 DE ABRIL DE 2010.

Dispõe sobre autorização ao Poder Executivo para efetuar a contratação temporária, mediante teste seletivo simplificado, de profissionais para prestarem serviço junto à Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito, a fim de atender necessidade temporária de excepcional interesse público, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...

**FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU
E EU PROMULGO E SANCIONO A SEGUINTE LEI:**

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a contratar, a fim de atender a necessidade temporária, mediante teste seletivo simplificado, de profissionais para prestarem serviço junto à Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito, a fim de atender necessidade temporária de excepcional interesse público, especialmente, para viabilização da implantação e manutenção do passe livre do estudante, conforme segue:

QUANTIDADE	CARGOS	CBO	CH	VALOR	ESCOLARIDADE
04	Auxiliar Administrativo	4110-05	40 horas	R\$ 730,30	Nível Médio ou experiência comprovada
01	Secretária	4221-05	40 horas	R\$ 600,00	Nível Médio ou experiência comprovada

Parágrafo Único As características do trabalho e suas respectivas atribuições são:

- a) **Auxiliar Administrativo** - orientam a execução dos trabalhos ou atividades do setor, mantendo-se esclarecido e atualizado sobre a aplicação de leis, normas e regulamentos referentes à administração geral e específica, bem como prestam informação e orientam no âmbito da unidade. Assistem à chefia no levantamento e distribuição dos serviços administrativos da unidade, executando atividades de complexidade mediana, bem como acompanham sua tramitação.
- b) **Secretária** - recebem e prestam serviço de apoio a clientes, prestam atendimento telefônico e fornecem informações, marcam entrevistas ou consultas e recebem clientes ou visitantes, averiguam as necessidades destes e dirigem-nos ao lugar ou pessoas procurados, conferem documentos e idoneidade dos clientes e notificam seguradoras sobre presenças estranhas. Organizar informações e planejar o trabalho cotidiano.

Art. 2º As despesas decorrentes da execução da presente lei, correrão por conta do Orçamento Anual vigente.

Art. 3º Os contratos referentes aos cargos mencionados no *caput* do art. 1º terão vigência de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado por igual período se de interesse da Administração.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 08 de abril de 2010; 94º da Fundação
e 56º da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

MILTON GOMES DA COSTA
Secretário Municipal de Governo

Decreto

DECRETO Nº 5.849, DE 08 DE ABRIL DE 2010.

Versa sobre a dação em pagamento de tributos municipais de áreas localizadas no bairro Parque Universitário, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, em especial pela Lei nº. 3.030/1999...

CONSIDERANDO o interesse do município na aquisição de imóveis sob a forma de dação em pagamento, observadas as equivalência entre o valor de sua avaliação para com os débitos do sujeito passivo...

D E C R E T A :

Art. 1º Fica autorizada a dação em pagamento, tendo em vista a equivalência entre o valor de sua avaliação para com os débitos do sujeito passivo, dos imóveis localizados no Bairro Parque Universitário caracterizados abaixo:

I – Quadra 41 – Lotes: 07, 08, 09, 10, 11 e 12;

II – Quadra 116 – Lotes: 04 e 05;

III – Quadra 90 – Lotes: 13 e 14.

Art. 2º Os imóveis mencionados no art. 1º de propriedade da Construtora e Imobiliária Big Ltda serão transferidos ao Município de Rondonópolis, para pagamento dos débitos tributários pertencentes ao Sr. Antônio Ribeiro Torres, constantes do processo administrativo protocolizado sob o nº. 34.423/2009.

Art. 3º A dação em pagamento de que trata este Decreto é declarada de natureza premente para os efeitos da Lei nº 3.030/1999 e demais alterações.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 08 de abril de 2010; 94º da Fundação
e 56º da Emancipação Política

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
Prefeito Municipal

Registrado nesta Secretaria e publicado
no DIORONDON.

MILTON GOMES DA COSTA
Secretário Municipal de Governo

REGINA CELI MARQUES RIBEIRO
Secretária Municipal de Receita