



Diário Oficial

Órgão Informativo Oficial de Rondonópolis

Fundado em Dezembro de 2000

Ano X - Nº 2294 Sexta - feira, 30 de Julho de 2010.

Poder Executivo

PODER EXECUTIVO

L R F - LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS-MT

3º BIMESTRE/2010

Expediente

PREFEITO MUNICIPAL _____ JOSE CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Vice-Prefeita _____ Marília Salles
Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social _____ Neuma de Moraes
Secretaria Municipal de Administração _____ Gerson Araujo de Oliveira
Secretaria Municipal de Agricultura e Pec. _____ Valdir Correa
Secretaria Municipal de Desenv. Econ. _____ Valdemir Castilho Soares
Secretaria Municipal de Educação _____ Marilda Soares Rufino
Secretaria Municipal Esporte, Cultura e Lazer _____ Susan Meire Moretti Binha
Secretaria Municipal de Finanças _____ Adão Nunes
Secretaria Municipal de Governo _____ Milton Gomes da Costa
Secretaria Municipal de Infra-Estrutura e Urbanismo _____ Ronaldo Sedy Iticava Uramoto
Secretaria Municipal de Meio Ambiente _____ Lindomar Alves da Silva
Secretaria Municipal de Planejamento _____ Antonio Augusto Miranda
Secretaria Municipal de Receita _____ Regina Celi Marques Ribeiro
Secretaria Municipal de Saúde _____ Valdecir Feltrin
Secretaria Municipal Transporte, Transito e Desenv. Urbano _____ Donizete A A de Souza
Procuradoria Geral do Município _____ Efraim Alves dos Santos
CODER Cia Desenvolvimento Rondonopolis _____ Darci Lovato
Diário Oficial do Município _____ Anna Clara Quintana
IMPRO _____ Josemar Ramiro e Silva
SANEAR _____ Terezinha Silva Souza
Serv Saúde _____ Vilmondes Aprigio da Silva Luz

DIORONDON

Filiado: ABIO-Associação Brasileira de Imprensas Oficiais
Impressão, Distribuição e Assinatura
Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias, 526
Vila Aurora - fone (66) 411-5285
CEP 78.740-100 - Rondonópolis - Mato Grosso - de 2ª a 6ª das 12 as 18h
Órgão criado pela Lei 3.366 de 7 de dezembro de 2000
Órgão de Responsabilidade da Secretaria Municipal de Governo: **Milton Gomes da Costa**
Diário Oficial: Anna Clara Quintana
Home page: www.rondonopolis.mt.gov.br
E-mail: diorondon@rondonopolis.mt.gov.br

Tabela de Preços do Diorondon

Exemplar do dia no balcão	R\$ 0,50	Entrega domiciliar - Qualquer Município (via correio)	R\$160,00
Exemplar do dia anterior	R\$ 0,65		
Assinatura Semestral		Publicação de matérias de outros municípios e de terceiros	
retrada no balcão	R\$ 50,00	por centímetro linear de coluna	R\$ 1,20

MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2010/BIMESTRE MAIO-JUNHO.

LRF-Cidadão - 9.10 - 02/08/10

RREO, Anexo I (LRF 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e §1º)

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO A REALIZAR (a-c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Jan a Jun 2010 (c)	% (c/a)	
A) RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(I)	405.161.281,00	405.161.281,00	52.382.405,67	12,93	157.296.862,48	38,82	247.864.418,52
1.0.0.0.00.00 - RECEITAS CORRENTES	311.111.281,00	311.111.281,00	49.679.380,90	15,97	148.924.641,20	47,87	162.186.639,80
1.1.0.0.00.00 - RECEITA TRIBUTÁRIA	41.563.300,00	41.563.300,00	7.211.070,17	17,35	23.991.823,54	57,72	17.571.476,46
1.1.1.0.00.00 - Impostos	38.400.000,00	38.400.000,00	6.661.440,34	17,35	22.195.777,95	57,80	16.204.222,05
1.1.2.0.00.00 - Taxas	3.033.300,00	3.033.300,00	539.072,59	17,77	1.763.713,34	58,15	1.269.586,66
1.1.3.0.00.00 - Contribuição De Melhoria	130.000,00	130.000,00	10.557,24	8,12	32.332,25	24,87	97.667,75
1.2.0.0.00.00 - RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	22.295.000,00	22.295.000,00	3.158.701,52	14,17	12.170.021,28	54,59	10.124.978,72
1.2.1.0.00.00 - Contribuições Sociais	15.095.000,00	15.095.000,00	1.886.163,36	12,50	8.224.806,62	54,49	6.870.193,38
1.2.2.0.00.00 - Contribuições Econômicas	7.200.000,00	7.200.000,00	1.272.538,16	17,67	3.945.214,66	54,79	3.254.785,34
1.3.0.0.00.00 - RECEITA PATRIMONIAL	9.602.000,00	9.602.000,00	927.278,49	9,46	3.447.413,09	35,17	6.354.586,91
1.3.1.0.00.00 - Receitas Imobiliárias	53.000,00	53.000,00	4.968,49	9,37	25.676,92	48,45	27.323,08
1.3.2.0.00.00 - Receitas De Valores Mobiliários	1.649.000,00	1.649.000,00	240.515,41	14,59	675.304,53	40,95	973.695,47
1.3.3.0.00.00 - Receita De Concessões E Permissões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.9.0.00.00 - Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.0.0.00.00 - RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.1.0.00.00 - Receita Da Produção Vegetal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.2.0.00.00 - Receita Da Produção Animal E Derivados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.9.0.00.00 - Outras Receitas Agropecuárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.0.0.00.00 - RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.2.0.00.00 - Receita Da Indústria De Transformação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.3.0.00.00 - Receita Da Indústria De Construção	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.9.0.00.00 - Outras Receitas Industriais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.0.0.00.00 - RECEITA DE SERVIÇOS	28.874.700,00	28.874.700,00	3.643.907,10	12,62	9.397.189,75	32,54	19.477.510,25
1.7.0.0.00.00 - TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	195.878.281,00	195.878.281,00	32.972.827,35	16,83	93.270.270,66	47,62	102.608.010,14
1.7.2.0.00.00 - Transferências Intergovernamentais	191.388.281,00	191.388.281,00	32.971.970,69	17,23	92.984.914,92	48,58	98.403.366,08
1.7.3.0.00.00 - Transferências De Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.4.0.00.00 - Transferências Do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.5.0.00.00 - Transferências De Pessoas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.6.0.00.00 - Transferências De Convênios	4.490.000,00	4.490.000,00	856,66	0,02	285.355,94	6,36	4.204.644,06
1.7.7.0.00.00 - Transferências para combate à fome	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.9.0.0.00.00 - OUTRAS RECEITAS CORRENTES	12.698.000,00	12.698.000,00	1.765.596,27	13,90	6.647.922,68	52,35	6.050.077,32
1.9.1.0.00.00 - Multas E Juros De Mora	5.268.000,00	5.268.000,00	614.257,58	11,66	1.567.412,03	29,75	3.700.587,97
1.9.2.0.00.00 - Indenizações E Restituições	2.365.000,00	2.365.000,00	235.313,08	9,95	787.302,90	33,29	1.577.697,10
1.9.3.0.00.00 - Receita Da Dívida Ativa	4.967.000,00	4.967.000,00	829.419,33	16,70	3.990.573,06	80,34	976.426,94
1.9.9.0.00.00 - Receitas Correntes Diversas	98.000,00	98.000,00	86.606,28	88,37	302.634,69	308,81	-204.634,69
2.0.0.0.00.00 - RECEITAS DE CAPITAL	94.050.000,00	94.050.000,00	2.703.024,77	2,87	8.372.221,28	8,90	85.677.778,72
2.1.0.0.00.00 - OPERAÇÕES DE CRÉDITO	63.300.000,00	63.300.000,00	2.186.779,25	3,45	2.716.629,22	4,29	60.583.370,78
2.1.1.0.00.00 - Operações De Crédito Internas	63.300.000,00	63.300.000,00	2.186.779,25	3,45	2.716.629,22	4,29	60.583.370,78
2.1.2.0.00.00 - Operações De Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.0.0.00.00 - ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	0,00	110.692,66	0,00	278.002,72	0,00	-278.002,72
2.2.1.0.00.00 - Alienação De Bens Móveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2.0.00.00 - Alienação De Bens Imóveis	0,00	0,00	110.692,66	0,00	278.002,72	0,00	-278.002,72
2.3.0.0.00.00 - AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.0.0.10.00 - Amortização De Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.0.0.00.00 - TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	30.750.000,00	30.750.000,00	405.552,86	1,32	5.377.589,34	17,49	25.372.410,66
2.4.2.0.00.00 - Transferências Intergovernamentais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.3.0.00.00 - Transferências De Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.4.0.00.00 - Transferências Do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.5.0.00.00 - Transferências De Pessoas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.6.0.00.00 - Transferências de outras instituições públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.7.0.00.00 - Transferências De Convênios	30.750.000,00	30.750.000,00	405.552,86	1,32	5.377.589,34	17,49	25.372.410,66
2.4.8.0.00.00 - Transferências para combate à fome	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.0.0.00.00 - OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.2.0.00.00 - Integraização Do Capital Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.4.0.00.00 - Remuneração Das Disponibilidades Do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.5.0.00.00 - Receita da dívida ativa proveniente da amortização	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.6.0.00.00 - Restituições	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.9.0.00.00 - Receita De Capital Diversas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SUB TOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	405.161.281,00	405.161.281,00	52.382.405,67	12,93	157.296.862,48	38,82	247.864.418,52
OPERAÇÕES DE CRÉDITO/REFINANCIAMENTO(IV)	63.300.000,00	63.300.000,00	2.186.779,25	3,45	2.716.629,22	4,29	60.583.370,78
Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUB TOTAL COM REFINANCIAMENTO(V) = (III+IV)	468.461.281,00	468.461.281,00	54.569.184,92	11,65	160.013.491,70	34,16	308.447.789,30
DÉFICIT(VI)	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL(VII) = (V+VI)	468.461.281,00	468.461.281,00	54.569.184,92	11,65	160.013.491,70	34,16	308.447.789,30
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	-	-	-	-	318.959.361,85	-	-

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL	CRÉDITOS ADICIONAIS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO
	(a)	(b)	(c)=(a+b)	No Bimestre	Jan a Jun	No Bimestre	Jan a Jun 2010	%	
				(d)	(e)	(f)	(g)	(g/c)	(c-g)
C) DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	402.114.781,09	49.705.041,93	451.819.823,02	56.268.688,38	194.031.804,75	56.792.538,62	139.412.193,22	30,86	312.407.629,30
DESPESAS CORRENTES	251.498.301,09	21.573.735,46	273.072.036,55	46.367.803,14	160.257.239,23	50.943.094,04	124.772.305,06	45,69	148.298.731,49
Pessoal e Encargos Sociais	113.893.890,02	3.599.233,42	117.493.123,44	26.057.911,37	67.158.151,46	26.147.992,20	67.150.917,81	57,15	50.342.206,63
Juros e Encargos da Dívida	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00	797.951,70	1.963.930,87	797.951,70	1.963.930,87	81,83	436.069,13
Outras Despesas Correntes	135.204.411,07	17.974.502,04	153.178.913,11	19.511.940,07	91.135.156,90	23.997.150,14	55.657.456,38	36,33	97.521.458,73
DESPESAS DE CAPITAL	129.416.480,00	28.806.306,47	158.222.786,47	9.900.885,24	33.774.565,52	5.849.444,58	14.639.888,16	9,25	143.582.898,31
Investimentos	129.416.480,00	28.806.306,47	158.222.786,47	9.900.885,24	33.774.565,52	5.849.444,58	14.639.888,16	9,25	143.582.898,31
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	3.200.000,00	0,00	3.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.200.000,00
RESERVA DO RPPS	18.000.000,00	-675.000,00	17.325.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.325.000,00
D) DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	4.486.499,91	210.000,00	4.696.499,91	703.151,35	1.703.347,34	701.486,15	1.701.662,14	36,23	2.994.837,77
SUB TOTAL DAS DESPESAS(X)=(VIII+IX)	406.601.281,00	49.915.041,93	456.516.322,93	56.971.839,73	195.735.152,09	57.494.004,77	141.113.855,36	30,91	315.402.467,57
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA/REFINANCIAMENTO(XI)	12.960.000,00	600.824,13	13.560.824,13	1.953.059,01	6.962.672,48	2.233.059,01	6.822.672,48	50,31	6.738.151,85
Amortização da Dívida Interna	12.960.000,00	600.824,13	13.560.824,13	1.953.059,01	6.962.672,48	2.233.059,01	6.822.672,48	50,31	6.738.151,85
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	12.960.000,00	600.824,13	13.560.824,13	1.953.059,01	6.962.672,48	2.233.059,01	6.822.672,48	50,31	6.738.151,85
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XII) = (X+XI)	419.561.281,00	50.515.866,06	470.077.147,06	58.924.898,74	202.697.824,57	59.727.063,78	147.936.527,84	31,47	322.140.619,22
SUPERAVIT(XIII)	-	-	-	-	-	-	12.076.963,86	-	-
TOTAL (XIV) = (XII + XIII)	419.561.281,00	50.515.866,06	470.077.147,06	58.924.898,74	202.697.824,57	59.727.063,78	160.013.491,70	34,04	310.063.656,38

FONTE:

MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2010/BIMESTRE MAIO-JUNHO.

LRF-Cidadão - 9.10 - 02/08/10

LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c" - Anexo II

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS				SALDO (a-e)
			No Bimestre (b)	Jan a Jun (c)	No Bimestre (d)	Jan a Jun (e)	% (e/total e)	% (a/a)	
a) DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇ.) (I)	419.561.281,00	470.077.147,06	58.924.898,74	202.697.524,57	59.727.083,78	147.940.035,44	99,99	31,47	322.137.111,6
LEGISLATIVA	20.400.000,00	20.400.000,00	1.529.381,72	5.274.879,85	1.587.380,20	4.612.032,88	3,12	22,81	15.787.967,12
Ação Legislativa	10.080.000,00	9.972.000,00	599.286,82	2.110.152,82	722.586,69	2.224.752,49	1,50	22,31	7.747.247,51
Controle Externo	10.320.000,00	10.428.000,00	930.094,90	3.164.527,23	864.773,51	2.387.280,39	1,81	22,89	8.040.719,61
JUDICIÁRIA	45.000,00	62.000,00	0,00	10.285,71	3.428,58	5.142,87	0,00	8,30	56.857,13
Ação Judiciária	45.000,00	62.000,00	0,00	10.285,71	3.428,58	5.142,87	0,00	8,30	56.857,13
ESSENCIAL À JUSTIÇA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ADMINISTRAÇÃO	43.385.098,00	52.014.997,05	8.250.930,65	27.236.820,45	8.620.051,26	21.210.491,69	14,34	40,78	30.804.505,38
Planejamento e Orçamento	496.000,00	504.380,72	51.426,99	250.836,79	89.067,70	196.453,92	0,13	38,95	307.926,80
Administração Geral	37.812.098,00	43.458.610,26	7.257.677,34	24.003.513,48	7.484.673,09	18.320.310,00	12,38	42,16	25.138.300,26
Administração Financeira	4.279.000,00	6.379.000,00	784.058,69	2.439.588,90	881.940,93	2.192.025,18	1,48	34,38	4.186.974,82
Controle Interno	471.000,00	446.000,00	41.819,63	136.833,30	41.819,63	110.152,59	0,07	24,70	335.847,41
Ordenamento Territorial	20.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
Defesa Civil	140.000,00	717.006,07	100.948,00	100.948,00	38.650,00	86.650,00	0,06	12,09	630.356,07
Assistência Comunitária	0,00	273.000,00	35.000,00	185.000,00	35.000,00	185.000,00	0,13	67,77	88.000,00
Turismo	167.000,00	167.000,00	0,00	119.900,00	0,00	119.900,00	0,08	71,80	47.100,00
DEFESA NACIONAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SEGURANÇA PÚBLICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RELAÇÕES EXTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ASSISTÊNCIA SOCIAL	12.865.000,00	12.827.000,20	2.036.686,13	5.819.293,41	1.914.172,16	4.323.084,08	2,92	33,70	8.503.916,12
Assistência ao Idoso	180.000,00	195.000,00	10.655,55	16.030,75	2.754,51	5.544,51	0,00	2,84	189.455,49
Assistência ao Portador de Deficiência	100.000,00	100.000,00	1.868,38	1.868,38	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Assistência à Criança e ao Adolescente	2.881.000,00	2.300.000,00	268.367,98	1.074.884,65	337.916,51	502.581,45	0,34	21,85	1.797.418,55
Assistência Comunitária	9.504.000,00	10.232.000,20	1.755.794,22	4.726.509,63	1.573.501,14	3.814.958,12	2,58	37,28	6.417.042,08
PREVIDÊNCIA SOCIAL	7.146.000,00	7.606.000,00	1.413.402,68	3.797.782,65	1.368.651,94	3.668.542,55	2,48	48,23	3.937.457,45
Administração Geral	20.000,00	70.000,00	0,00	3.402,41	0,00	3.402,41	0,00	4,88	66.597,59
Previdência Básica	5.974.000,00	6.379.000,00	1.252.075,70	3.392.151,84	1.205.324,95	3.262.911,74	2,21	51,15	3.116.088,28
Previdência do Regime Estatutário	1.152.000,00	1.157.000,00	161.326,98	402.228,40	161.326,99	402.228,40	0,27	34,76	754.771,60
SAÚDE	88.111.993,00	89.953.863,25	21.767.619,45	56.016.181,62	19.085.764,39	44.558.212,49	30,12	49,53	45.395.650,78
Administração Geral	1.250.000,00	1.192.000,00	154.524,76	549.996,30	138.688,22	438.857,31	0,30	36,82	753.142,69
Formação de Recursos Humanos	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Previdência do Regime Estatutário	1.023.999,91	1.023.999,91	191.248,96	449.124,95	189.563,76	447.439,75	0,30	43,70	576.560,16
Atenção Básica	30.600.227,27	32.517.450,35	7.365.918,32	19.206.494,27	7.289.339,13	18.186.808,57	12,29	55,93	14.328.641,78
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	50.923.903,83	50.568.133,07	13.241.542,33	33.729.199,57	10.488.572,45	23.782.298,27	16,07	47,03	26.785.836,80
Suporte Profilático e Terapêutico	1.249.355,00	1.499.355,00	428.680,51	884.989,38	545.239,80	855.099,80	0,44	43,69	844.255,20
Vigilância Sanitária	400.000,00	230.000,00	10.273,10	25.740,40	15.000,00	15.117,30	0,01	6,57	214.882,70
Vigilância Epidemiológica	1.954.506,99	2.412.924,92	310.511,03	999.244,22	358.440,53	861.370,94	0,58	35,70	1.551.553,98
Proteção e Benefícios ao Trabalhador	700.000,00	500.000,00	64.920,56	169.422,55	64.920,50	169.422,55	0,11	33,88	330.577,45
TRABALHO	2.334.000,00	2.554.000,00	369.335,22	1.168.091,81	550.494,76	1.175.042,43	0,79	48,01	1.378.957,57
Proteção e Benefícios ao Trabalhador	2.334.000,00	2.334.000,00	369.335,22	988.091,81	370.494,76	995.042,43	0,67	42,63	1.338.957,57
Fomento ao Trabalho	0,00	220.000,00	0,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	0,12	81,82	40.000,00
EDUCAÇÃO	51.168.190,00	59.225.747,95	10.919.244,15	32.846.754,61	11.517.309,98	27.528.768,67	18,61	46,48	31.696.979,28
Administração Geral	254.000,00	499.000,00	35.916,61	222.616,60	73.762,97	182.044,75	0,12	36,48	318.955,25
Previdência do Regime Estatutário	2.210.500,00	2.415.500,00	344.058,22	837.744,08	344.058,22	837.744,08	0,57	34,68	1.577.755,82
Atenção Básica	392.000,00	672.000,00	117.209,90	334.793,47	117.209,90	334.793,47	0,23	49,82	337.206,53
Alimentação e Nutrição	2.065.600,00	2.332.900,00	49.312,47	1.252.178,23	484.709,30	694.599,70	0,47	29,77	1.638.330,30
Proteção e Benefícios ao Trabalhador	250.000,00	250.000,00	48.938,91	116.369,75	48.938,91	116.369,75	0,08	48,55	133.630,25
Ensino Fundamental	31.371.890,00	36.056.708,87	7.172.857,86	20.454.607,70	6.850.623,43	16.867.724,78	11,27	48,23	19.388.984,09
Ensino Médio	325.000,00	492.500,00	113.244,32	285.883,75	105.774,08	144.531,32	0,10	29,35	347.968,68
Educação Infantil	13.668.500,00	15.359.939,08	2.619.031,82	8.528.537,10	3.145.821,15	7.804.450,36	5,28	50,81	7.555.488,72
Educação de Jovens e Adultos	508.700,00	1.041.700,00	344.579,32	744.507,76	344.579,32	744.507,76	0,50	71,47	297.192,24
Educação Especial	124.000,00	105.500,00	74.064,66	69.516,17	2.032,70	2.032,70	0,00	1,93	103.467,30
CULTURA	1.637.000,00	1.661.080,00	190.392,08	1.023.341,56	182.217,24	918.913,63	0,82	55,32	742.166,37
Difusão Cultural	1.637.000,00	1.661.080,00	190.392,08	1.023.341,56	182.217,24	918.913,63	0,82	55,32	742.166,37
DIREITOS DA CIDADANIA	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,01	100,00	0,00
Defesa Sanitária Animal	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,01	100,00	0,00
URBANISMO	48.612.000,00	66.873.096,10	2.160.042,64	15.294.567,60	2.892.460,38	8.509.023,26	5,75	12,92	57.364.042,81
Infra-estrutura Urbana	34.540.000,00	48.896.086,10	1.570.407,25	4.937.124,18	618.915,54	1.645.088,35	1,11	3,36	47.250.977,75
Serviços Urbanos	13.837.000,00	16.777.000,00	599.535,38	10.357.443,44	2.275.544,84	6.863.934,94	4,84	40,91	9.913.065,06
Transportes Coletivos e Urbanos	235.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
HABITAÇÃO	140.000,00	3.693.000,00	180.955,26	538.006,52	183.648,82	366.155,42	0,25	9,91	3.326.844,58
Difusão Cultural	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Habitação Urbana	140.000,00	3.693.000,00	180.955,26	538.006,52	183.648,82	366.155,42	0,25	9,91	3.326.844,58
SANEAMENTO	69.714.000,00	95.070.674,58	5.233.543,23	37.030.181,41	6.398.642,77	18.006.144,46	12,17	18,94	77.064.530,12
Saneamento Básico Urbano	69.714.000,00	95.070.674,58	5.233.543,23	37.030.181,41	6.398.642,77	18.006.144,46	12,17	18,94	77.064.530,12

MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2010/BIMESTRE MAIO-JUNHO.

LRF-Cidadão - 9.10 - 02/08/10

LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c" - Anexo II

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS			DESPESAS LIQUIDADAS				SALDO (a-e)
			No Bimestre (a)	Jan a Jun (b)	No Bimestre (c)	Jan a Jun (d)	% (e/total e)	% (a/a)		
GESTÃO AMBIENTAL	7.105.000,00	9.590.745,51	67.902,71	2.981.121,36	495.820,89	1.316.510,12	0,89	13,73		8.274.235,39
Preservação e Conservação Ambiental	3.635.000,00	3.375.000,00	0,00	2.883.727,43	487.770,89	1.294.960,34	0,88	38,37		2.080.039,66
Controle Ambiental	1.120.000,00	5.025.745,51	8.050,00	21.549,78	8.050,00	21.549,78	0,01	0,43		5.004.195,73
Recuperação de Áreas Degradadas	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		200.000,00
Recursos Hídricos	2.150.000,00	990.000,00	59.852,71	75.844,15	0,00	0,00	0,00	0,00		990.000,00
CIÊNCIA E TECNOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
AGRICULTURA	2.565.000,00	3.093.850,25	267.206,60	391.970,37	12.899,82	136.542,89	0,09	4,41		2.957.307,38
Promoção da Produção Vegetal	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		70.000,00
Promoção da Produção Animal	195.000,00	195.000,00	64.370,50	64.370,50	0,00	0,00	0,00	0,00		195.000,00
Abastecimento	2.010.000,00	1.308.850,25	202.836,10	327.599,87	12.899,82	136.542,89	0,09	10,43		1.172.307,36
Extensão Rural	290.000,00	1.520.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1.520.000,00
ORGANIZAÇÃO AGRÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
INDÚSTRIA	130.000,00	597.000,00	149.681,70	258.595,48	135.209,36	208.954,35	0,14	35,00		388.045,65
Promoção Industrial	130.000,00	597.000,00	149.681,70	258.595,48	135.209,36	208.954,35	0,14	35,00		388.045,65
COMÉRCIO E SERVIÇOS	76.000,00	76.000,00	850,00	850,00	0,00	0,00	0,00	0,00		76.000,00
Promoção Comercial	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		40.000,00
Turismo	36.000,00	36.000,00	850,00	850,00	0,00	0,00	0,00	0,00		36.000,00
COMUNICAÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
ENERGIA	2.240.000,00	2.305.445,02	544.713,22	1.264.461,24	420.091,83	539.939,80	0,36	23,42		1.785.505,42
Conservação de Energia	1.500.000,00	1.166.445,02	544.713,22	1.149.843,27	420.091,83	425.291,83	0,29	36,46		741.153,39
Energia Elétrica	740.000,00	1.139.000,00	0,00	114.647,97	0,00	114.647,97	0,08	10,07		1.024.352,03
TRANSPORTE	4.205.000,00	4.322.042,17	688.423,35	1.950.502,66	1.122.238,67	1.505.225,23	1,02	34,83		2.816.816,94
Transportes Coletivos e Urbanos	1.300.000,00	1.160.000,00	0,00	19.824,00	19.824,00	19.824,00	0,01	1,68		1.160.176,00
Transporte Aéreo	465.000,00	1.012.417,04	65.861,02	460.816,70	107.841,02	447.816,70	0,30	44,23		564.600,34
Transporte Rodoviário	2.440.000,00	2.129.625,13	622.562,33	1.469.861,96	994.573,65	1.037.584,53	0,70	46,72		1.092.040,80
DESPORTO E LAZER	1.322.000,00	2.654.810,85	393.677,23	857.902,91	219.500,22	554.705,44	0,37	20,89		2.100.105,41
Desporto Comunitário	1.322.000,00	2.643.810,85	393.677,23	846.902,91	219.500,22	543.705,44	0,37	20,57		2.100.105,41
Lazer	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00	0,01	100,00		0,00
ENCARGOS ESPECIAIS	15.360.000,00	15.960.824,13	2.751.010,71	8.926.603,35	3.031.010,71	8.786.603,35	5,94	55,05		7.174.220,78
Refinanciamento da Dívida Interna	4.860.000,00	4.610.000,00	958.253,14	2.723.754,77	958.253,14	2.723.754,77	1,84	59,08		1.888.245,23
Serviço da Dívida Interna	10.500.000,00	11.350.824,13	1.792.757,57	6.202.848,58	2.072.757,57	6.062.848,58	4,10	53,41		5.287.975,55
RESERVA DO RPPS	18.000.000,00	17.325.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		17.325.000,00
RESERVA DO RPPS	18.000.000,00	17.325.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		17.325.000,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	3.200.000,00	3.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		3.200.000,00
Reserva de Contingência	3.200.000,00	3.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		3.200.000,00
b) DESPESAS(INTRA-ORÇ.)(II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
TRANSFERÊNCIAS A CONSÓRCIOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
TRANSFERÊNCIAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
TOTAL	419.661.281,00	470.077.147,06	56.924.698,74	202.697.824,67	59.727.063,78	147.940.036,44	98,9838	31,4734		322.137.111,6

FONTE:

MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2010/BIMESTRE MAIO-JUNHO.

LRF-Cidade - 9.10 - 02/08/10

RREO - Anexo III (LRF, Art. 53, inciso I)

ESPECIFICAÇÃO	EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES												TOTAL (ÚLT. 12 M.)	PREVISÃO ATUALIZADA 2010
	Jul/ 09	Ago/ 09	Sep/ 09	Out/ 09	Nov/ 09	Dez/ 09	Jan/ 10	Fev/ 10	Mai/ 10	Jun/ 10				
RECEITAS CORRENTES (I)	23.450.151,07	23.983.913,51	25.745.706,13	24.319.802,82	24.175.938,26	30.869.450,83	22.843.806,62	23.141.844,57	28.783.220,82	27.104.277,74	27.714.419,38	315.211.008,11	340.699.281,00	
Receitas Tributárias	3.312.821,27	3.051.687,96	3.127.990,09	2.980.986,09	3.194.423,49	3.487.550,72	2.209.558,82	2.249.800,42	3.864.575,09	4.066.666,97	3.144.603,20	43.127.382,86	41.593.300,00	
Imposto Sobre Propriedade Predial e Territorial	390.315,82	301.016,02	378.445,04	333.000,44	389.439,95	475.086,53	55.609,52	143.791,25	538.139,17	489.074,10	415.278,71	9.030.588,90	7.700.000,00	
Imposto Sobre Transmissão Inter Vivos de Bens	387.956,07	335.743,74	408.682,09	244.217,50	382.258,13	319.520,86	196.168,77	278.857,86	362.454,46	408.906,16	300.236,69	4.355.860,15	3.500.000,00	
Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza	2.028.692,33	1.958.875,17	1.890.840,75	1.988.117,47	1.896.188,28	2.030.664,24	1.746.511,48	1.552.117,05	2.209.456,87	2.257.398,83	1.920.468,33	23.472.593,29	23.000.000,00	
Outras Receitas Tributárias	464.857,05	456.052,73	450.242,21	415.650,68	456.539,13	662.279,07	211.069,05	275.034,26	754.524,79	911.294,86	508.569,27	6.566.350,32	7.393.300,00	
Receitas de Contribuições	874.152,91	2.533.023,17	1.298.538,16	1.726.216,68	1.840.231,76	2.184.360,53	1.431.938,74	2.424.739,36	1.830.988,44	2.045.644,20	1.113.057,32	22.526.544,59	22.295.000,00	
Receita Patrimonial	708.448,83	584.379,68	548.505,37	479.836,66	656.612,98	785.754,05	557.391,34	753.807,44	444.529,99	288.452,66	638.825,83	7.190.950,67	9.802.000,00	
Receita Agropecuária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Receita Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Receita de Serviços	1.727.447,18	1.587.290,20	1.783.270,49	1.737.333,09	1.796.100,76	1.856.665,42	894.755,18	1.379.308,04	1.866.596,81	1.802.581,74	1.841.325,36	19.885.296,89	28.874.700,00	
Transferências Correntes	15.664.699,64	14.788.740,46	18.033.329,67	16.683.290,53	16.222.176,73	21.375.322,62	18.510.867,43	15.220.619,98	17.981.423,79	17.793.991,17	20.318.252,40	210.996.145,00	225.466.281,00	
Cota Parte do Fundo de Partic. dos Municípios	2.151.010,07	2.502.333,70	2.215.105,32	2.327.650,48	3.825.995,05	4.910.786,32	2.822.257,77	3.206.182,10	2.831.732,03	3.513.451,81	3.049.228,25	35.559.408,21	45.100.000,00	
Cota Parte do ICMS	6.728.390,51	8.307.635,43	9.331.863,96	7.604.150,00	8.012.381,87	9.277.246,78	7.145.410,95	5.600.719,02	8.200.424,91	6.068.665,04	8.853.965,74	88.228.862,16	85.109.955,00	
Cota Parte do IPVA	1.241.857,42	557.750,42	473.100,40	446.556,43	332.718,21	381.814,82	647.544,32	1.007.464,08	1.736.089,12	2.202.246,73	1.885.561,45	12.750.756,84	9.229.440,00	
Transferências de Recursos do FUNDEB	1.762.122,75	1.706.903,42	2.185.594,66	1.858.508,60	1.908.301,45	2.443.811,80	1.943.502,98	1.860.426,24	2.218.692,15	2.107.455,81	2.536.704,52	24.656.012,88	24.200.000,00	
Outras Transferências Correntes	3.793.258,08	3.514.117,49	3.827.665,33	4.446.425,02	4.142.780,15	4.381.862,90	4.152.181,41	3.545.828,55	4.949.697,84	3.902.297,78	3.992.791,44	48.904.076,91	61.629.886,00	
Outras Receitas Correntes	1.182.571,04	918.792,33	956.072,35	730.139,77	686.392,54	1.198.787,39	1.238.285,11	1.113.589,32	975.126,50	1.107.241,00	658.335,27	12.698.000,00	12.698.000,00	
DEDUÇÕES (II)	2.054.046,80	3.389.992,01	2.509.842,17	2.809.757,47	2.815.023,71	3.414.450,44	2.829.322,18	3.668.193,77	3.208.848,80	3.305.996,35	3.157.881,10	37.306.104,41	38.497.000,00	
Contribuição Plano Seg. Social do Servidor	18.091,16	1.484.386,46	93.106,32	742.520,61	753.619,54	784.520,76	733.903,23	1.892.789,92	837.341,56	936.474,08	387.867,15	10.127.812,57	9.345.000,00	
Servidor	10.432,32	755.247,52	19.182,41	371.693,39	382.788,96	394.911,29	460.171,04	860.434,71	420.914,88	507.572,64	195.841,76	5.367.418,11	4.645.000,00	
Compensação Financ. entre Regimes Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Dedução de Receita para a Formação do FUNDEB	2.035.955,64	1.905.625,55	2.416.735,85	2.087.236,66	2.061.404,17	2.628.829,88	2.095.418,95	1.975.403,85	2.371.507,24	2.369.122,27	2.770.193,95	27.718.281,84	27.152.000,00	
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III) = (I - II)	21.386.104,27	20.273.921,50	23.235.863,96	21.510.045,35	21.360.914,55	27.465.000,39	20.014.484,44	19.473.650,80	23.574.371,82	23.798.681,39	24.556.616,28	277.904.903,70	304.202.281,00	

FONTE:

MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DOS SERVIDORES PÚBLICOS
ORÇAMENTO DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2010/BIMESTRE MAIO-JUNHO.

RREO - Anexo V (LRF, Art. 53).

LRF-Cidadão - 9.10 - 02/08/10

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Jan a Jun 2010	Jan a Jun 2009
a) RECEITAS PREV-RPPS(EXCETO INTRA-ORÇ.) (I)	20.800.000,00	20.800.000,00	2.255.528,11	9.649.734,49	10.544.932,74
RECEITAS CORRENTES	20.800.000,00	20.800.000,00	2.255.528,11	9.649.734,49	10.544.932,74
Receita de Contribuições	6.555.000,00	6.555.000,00	871.351,25	3.877.540,80	2.382.398,18
Pessoal Civil	4.645.000,00	4.645.000,00	703.214,40	3.433.182,22	1.472.596,45
Contribuição de Servidor Ativo Civil	4.600.000,00	4.600.000,00	703.214,40	3.426.044,22	1.472.596,45
Contribuição de Servidor Inativo Civil	30.000,00	30.000,00	0,00	5.473,61	0,00
Contribuição de Pensionista Civil	15.000,00	15.000,00	0,00	1.664,39	0,00
Outras Contribuições Previdenciárias	1.910.000,00	1.910.000,00	168.136,85	444.358,58	909.801,73
Compensação Prev. entre o RGPS e o RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Patrimonial	8.100.000,00	8.100.000,00	681.794,59	2.746.431,64	5.984.722,80
Receita Imobiliárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	0,00	0,00	0,00	0,00	5.984.722,80
Outras Receitas Patrimoniais	8.100.000,00	8.100.000,00	681.794,59	2.746.431,64	0,00
Outras Receitas Correntes	6.145.000,00	6.145.000,00	702.382,27	3.025.762,05	2.177.811,76
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) RECEITAS PREV-RPPS(INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
REPASSES PREV. PARA COBERTURA DE DÉFICIT (III)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTROS APORTES AO RPPS (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS PREV-RPPS (V)=(I+II+III+IV)	20.800.000,00	20.800.000,00	2.255.528,11	9.649.734,49	10.544.932,74
DESPESA PREVIDENCIÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS LIQUIDADAS		
			No Bimestre	Jan a Jun 2010	Jan a Jun 2009
c) DESPESAS PREV-RPPS(EXCETO INTRA-ORÇ.) (VI)	6.963.000,00	7.408.000,00	1.416.288,21	3.854.267,99	2.603.181,98
ADMINISTRAÇÃO	1.592.000,00	2.037.000,00	437.782,98	1.064.330,61	527.145,19
Despesas Correntes	1.572.000,00	1.977.000,00	377.974,56	914.650,89	524.734,89
Despesas de Capital	20.000,00	60.000,00	59.808,42	149.679,72	2.410,30
PREVIDÊNCIA SOCIAL	5.371.000,00	5.371.000,00	978.505,23	2.789.937,38	2.076.036,79
Pessoal Civil	5.371.000,00	5.371.000,00	978.505,23	2.789.937,38	2.076.036,79
Aposentadorias	3.829.000,00	3.829.000,00	692.846,81	1.993.494,70	1.485.283,67
Pensões	1.500.000,00	1.500.000,00	277.265,48	777.689,50	565.383,95
Outros Benefícios Previdenciários	42.000,00	42.000,00	8.392,94	18.753,18	25.369,17
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Prev de A posen. entre o RPPS e o	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Prev de Pensões entre o RPPS e o	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PREV-RPPS(INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(VII)	37.000,00	37.000,00	4.347,54	12.228,53	10.977,80
RESERVA DO RPPS(VIII)	18.000.000,00	17.555.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS PREV-RPPS (IX)=(VI+VII+VIII)	25.000.000,00	25.000.000,00	1.420.635,75	3.866.496,52	2.614.159,58
RESULTADO PREV. (X)=(V-IX)	-4.200.000,00	-4.200.000,00	834.892,36	5.783.237,97	7.930.773,16
SALDO DAS DISPONIBILIDADES FINANCEIRAS E INVESTIMENTOS DO RPPS	2º BIM/2010		PERÍODO REFERÊNCIA		
Caixa		0,00	2009	2010	0,00
Bancos Conta Movimento		9.519,46			63.929.781,90
Investimentos		0,00			0,00
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS - RPPS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Jan a Jun 2010	Jan a Jun 2009
RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Contribuições	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal Civil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição Patronal de Servidor Ativo Civil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição Patronal de Servidor Inativo Civil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição Patronal de Pensionista Civil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Contribuições Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Patrimonial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Imobiliárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DOS SERVIDORES PÚBLICOS
ORÇAMENTO DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2010/BIMESTRE MAIO-JUNHO.

LRF-Cidadão - 9.10 - 02/08/10

RREO - Anexo V (LRF, Art. 53).

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS - RPPS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Jan a Jun 2010	Jan a Jun 2009
TOTAL DAS RECEITAS PREV. INTRA-ORÇAMEN.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS - RPPS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS LIQUIDADAS		
			No Bimestre	Jan a Jun 2010	Jan a Jun 2009
ADMINISTRAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS PREV INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FONTE:

MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DO RESULTADO NOMINAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2010/BIMESTRE MAIO-JUNHO.

LRF-Cidadão - 9.10 - 02/08/10

RREO - Anexo VI (LRF, Art. 53, inciso III)

ESPECIFICAÇÃO	SALDO		
	Em 31 Dez 2009 (a)	Em 30 Abr 2010 (b)	Em 30 Jun 2010 (c)
DÍVIDA CONSOLIDADA (I)	87.206.315,92	125.892.528,29	123.637.061,69
DEDUÇÕES (II)	15.809.909,14	90.116.399,86	90.358.289,24
Ativo Disponível	29.330.490,42	95.561.982,34	94.732.123,67
Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00
(-) Restos a Pagar Processados	13.520.581,28	5.445.582,48	4.373.834,43
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (III) = (I - II)	71.396.406,78	35.776.128,43	33.278.772,45
RECEITA DE PRIVATIZAÇÕES (IV)	0,00	0,00	0,00
PASSIVOS RECONHECIDOS (V)	36.092.423,93	34.198.053,04	33.692.964,84
DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA (VI) = (III + IV - V)	35.303.982,85	1.578.075,39	-414.192,39

ESPECIFICAÇÃO	PERÍODO DE REFERÊNCIA	
	No Bimestre (c - b)	Jan a Jun 2010 (c - a)
RESULTADO NOMINAL	-1.992.267,78	-35.718.175,24

DISCRIMINAÇÃO DA META FISCAL	VALOR
META DE RESULTADO NOMINAL FIXADA NO ANEXO DE METAS FISCAIS DA LDO PARA O EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA	30.591.381,61

REGIME PREVIDENCIÁRIO

ESPECIFICAÇÃO	SALDO		
	Em 31 Dez 2009 (a)	Em 30 Abr 2010 (b)	Em 30 Jun 2010 (c)
DÍVIDA CONSOLIDADA PREVIDENCIÁRIA (VII)	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES (VIII)	-	62.480.221,71	63.903.888,62
Ativo Disponível	0,00	62.506.114,99	63.929.781,90
Investimentos	0,00	0,00	0,00
Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00
(-) Restos a Pagar Processados	152.617,78	25.893,28	25.893,28
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA PREVIDENCIÁRIA (IX) = (VII - VIII)	0,00	0,00	0,00
PASSIVOS RECONHECIDOS (X)	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA PREVIDENCIÁRIA (XI) = (VIII - IX)	0,00	0,00	0,00

FONTE:

MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRIMÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2010/BIMESTRE MAIO-JUNHO.

LRF-Cidadão - 9.10 - 02/08/10

RREO - Anexo VII (LRF, Art. 53, inciso III)

RECEITAS PRIMÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS		
		No Bimestre	Jan a Jun 2010	Jan a Jun 2009
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (I)	309.462.281,00	50.257.344,82	150.120.057,09	145.398.749,04
Receita Tributária	41.563.300,00	7.211.070,17	23.991.823,54	21.261.543,70
IPTU	7.700.000,00	904.352,81	6.763.285,10	5.867.224,53
ISS	23.000.000,00	4.177.756,16	11.608.405,05	10.456.353,40
ITBI	3.500.000,00	709.067,07	1.987.503,74	1.643.407,85
IRRF	4.200.000,00	870.264,30	1.836.584,06	1.813.621,55
Taxas	3.033.300,00	539.072,59	1.763.713,34	1.442.270,07
Contribuição de Melhoria	130.000,00	10.557,24	32.332,25	38.666,30
Receitas de Contribuições	22.295.000,00	3.158.701,52	12.170.021,28	8.972.347,31
Receita Previdenciária	11.255.000,00	1.492.298,08	6.695.946,10	4.287.532,47
Outras Contribuições	11.040.000,00	1.666.403,44	5.474.075,18	4.684.814,84
Receita Patrimonial Líquida	8.153.000,00	686.763,08	2.772.108,56	-54.431,01
Receita Patrimonial	9.802.000,00	927.278,49	3.447.413,09	6.817.165,14
(-) Aplicações Financeiras	1.649.000,00	240.515,41	675.304,53	6.871.596,15
Transferências Correntes	195.878.281,00	33.791.306,68	95.140.991,28	100.984.807,57
FPM	36.100.000,00	5.250.144,91	14.101.133,47	13.946.132,43
ICMS	67.109.955,00	11.937.947,86	34.375.403,00	30.302.489,37
Outras Transferências Correntes	92.668.326,00	16.603.213,91	46.664.454,81	56.736.185,77
Demais Receitas Correntes	41.572.700,00	5.409.503,37	16.045.112,43	14.234.481,47
Dívida Ativa	4.967.000,00	829.419,33	3.990.573,06	3.474.928,38
Receitas Correntes Diversas	36.605.700,00	4.580.084,04	12.054.539,37	10.759.553,09
RECEITAS DE CAPITAL (II)	94.050.000,00	2.703.024,77	8.372.221,28	27.781.918,16
Operações de Crédito (III)	63.300.000,00	2.186.779,25	2.716.629,22	13.909.268,63
Amortização de Empréstimos (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens (V)	0,00	110.692,66	278.002,72	548.144,50
Transferências de Capital	30.750.000,00	405.552,86	5.377.589,34	13.324.505,03
Convênios	30.750.000,00	405.552,86	5.377.589,34	13.324.505,03
Outras Transferências de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (VI) = (II - III - IV - V)	30.750.000,00	405.552,86	5.377.589,34	13.324.505,03
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (VII) = (I + VI)	340.212.281,00	50.662.897,68	155.497.646,43	158.723.254,07

DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS LIQUIDADAS		
		No Bimestre	Jan a Jun 2010	Jan a Jun 2009
DESPESAS CORRENTES (VIII)	277.768.536,46	51.644.560,19	126.486.472,68	103.521.937,66
Pessoal e Encargos Sociais	122.189.623,35	26.849.458,35	68.852.579,95	54.610.795,07
Juros e Encargos da Dívida (IX)	2.400.000,00	797.951,70	1.963.930,87	1.396.676,85
Outras Despesas Correntes	153.178.913,11	23.997.150,14	55.669.961,86	47.514.465,74
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (X) = (VIII - IX)	275.368.536,46	50.846.608,49	124.522.541,81	102.125.260,81
DESPESAS DE CAPITAL (XI)	171.783.610,60	8.082.503,59	21.462.560,64	20.240.109,88
Investimentos	158.222.786,47	5.849.444,58	14.639.888,16	13.223.035,70
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00
Concessão de Empréstimos (XII)	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Capital Já Integralizado (XIII)	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida (XIV)	13.560.824,13	2.233.059,01	6.822.672,48	7.017.074,18
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XV) = (XI - XII - XIII)	158.222.786,47	5.849.444,58	14.639.888,16	13.223.035,70
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XVI)	3.200.000,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DO RPPS (XVII)	17.325.000,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XVIII) = (X + XV + XVI + XVII)	454.116.322,93	56.696.053,07	139.162.429,97	115.348.296,51
RESULTADO PRIMÁRIO XIX = (VII - XVIII)	-113.904.041,93	-6.033.155,39	16.335.216,46	43.374.957,56
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	-	-	0,00	-

DISCRIMINAÇÃO DA META FISCAL	VALOR
META DE RESULTADO PRIMÁRIO FIXADA NO ANEXO DE METAS FISCAIS DA LDO PARA O EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA	14.999.870,00

FONTE:

MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2010/BIMESTRE MAIO-JUNHO.

LRF-Cidadão - 9.10 - 02/08/10

RREO - ANEXO IX(LRF, Art. 53, inciso V)

PODER/ ÓRGÃO	RP PROCESSADOS					RP NÃO-PROCESSADOS			
	Inscritos		Cancelados	Pagos	A Pagar	Inscritos	Cancelados	Pagos	A Pagar
	Exercícios Anteriores	2009							
a)RESTO PAGAR(EXCETO INTRA-ORÇ.)(I)	1.104.617,26	13.520.581,2	0,00	10.251.364,11	4.373.834,43	10.060.598,66	0,00	3.261.911,54	6.798.687,12
EXECUTIVO	764.267,02	13.520.581,2	0,00	10.251.364,11	4.033.484,19	10.060.598,66	0,00	3.261.911,54	6.798.687,12
Administração Direta	493.247,87	10.675.347,2	0,00	7.448.392,78	3.720.202,34	6.971.710,20	0,00	1.831.800,00	5.139.910,20
Pessoal e Encargos Sociais	206.759,79	1.036.526,99	0,00	350.427,44	892.859,34	512,43	0,00	0,00	512,43
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	225.459,49	7.809.357,38	0,00	5.814.278,87	2.420.538,00	5.336.893,31	0,00	1.272.930,71	4.064.262,60
Investimentos	61.028,59	1.671.438,14	0,00	1.359.263,84	373.202,89	1.634.304,46	0,00	559.169,29	1.075.135,17
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	158.324,74	0,00	124.422,63	33.602,11	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Indireta	271.019,15	2.845.234,03	0,00	2.802.971,33	313.281,85	3.068.888,46	0,00	1.430.111,54	1.658.776,92
Pessoal e Encargos Sociais	0,00	102.786,51	0,00	82.796,75	19.989,76	0,00	0,00	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	271.019,15	777.201,23	0,00	760.001,24	288.219,14	446.397,82	0,00	352.428,82	93.969,00
Investimentos	0,00	1.965.246,29	0,00	1.960.173,34	5.072,95	2.642.490,84	0,00	1.077.682,92	1.564.807,92
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
LEGISLATIVO	340.350,24	0,00	0,00	0,00	340.350,24	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal e Encargos Sociais	233.742,92	0,00	0,00	0,00	233.742,92	0,00	0,00	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	105.495,32	0,00	0,00	0,00	105.495,32	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimentos	1.112,00	0,00	0,00	0,00	1.112,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EXECUTIVO (Intra-Orçamentária)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a Pagar Intra-Orçamentária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
LEGISLATIVO (Intra-Orçamentária)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a Pagar Intra-Orçamentária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b)RESTO PAGAR(INTRA-ORÇ.)(II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (III) = (I + II)	1.104.617,26	13.520.581,2	0,00	10.251.364,11	4.373.834,43	10.060.598,66	0,00	3.261.911,54	6.798.687,12

FONTE:

MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO
ORÇAMENTO DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2010/BIMESTRE MAIO-JUNHO.

RREO - Anexo X (Lei 9.394/96 Art. 72)

LRF-Cidadão - 9.10 - 02/08/10

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Jan a Jun 2010 (b)	% (b/a)
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (I)	180.805.395,00	180.805.395,00	32.389.785,94	93.670.212,05	51,81
Receitas de Impostos	40.490.000,00	40.490.000,00	6.705.523,24	23.412.033,26	57,82
Impostos	34.200.000,00	34.200.000,00	5.791.176,04	20.359.193,89	59,53
Dívida Ativa dos Impostos	4.700.000,00	4.700.000,00	678.257,63	2.333.785,97	49,66
Multas, Juros de Mora e Outros Enc. de Imp. da Div. Ativa de	1.590.000,00	1.590.000,00	236.089,57	719.053,40	45,22
Receitas de Transferências Constitucionais e Legas	140.315.395,00	140.315.395,00	25.684.242,70	70.258.178,79	50,07
Cota Parte do Fundo de Participação dos Municípios	36.100.000,00	36.100.000,00	5.250.144,91	14.101.133,47	39,06
Transferência Financeira do ICMS Desoneração L.C N.º 87/96	-152.000,00	-152.000,00	-23.813,82	-71.441,46	47
Cota-Parte ICMS	67.109.955,00	67.109.955,00	11.937.947,86	34.375.403,00	51,22
Cota-Parte do IPI sobre Exportação	480.000,00	480.000,00	106.729,57	308.060,56	64,18
Cota-Parte ITR	240.000,00	240.000,00	3.671,31	93.991,27	39,16
Cota-Parte IPVA	6.949.440,00	6.949.440,00	3.270.246,65	7.389.627,66	106,33
Parcela das Transferências Destinadas à Formação do FUNDEB (II)	29.588.000,00	29.588.000,00	5.139.316,22	14.061.404,29	47,52
Cota-Parte IOF-OURO	0,00	0,00	0,00	0,00	0
RECEITAS VINCULADAS AO ENSINO (III)	27.381.400,00	27.381.400,00	5.349.888,87	14.639.007,98	53,46
Transferências Multigovernamentais do FUNDEB (IV)	24.200.000,00	24.200.000,00	4.644.160,33	12.790.970,20	52,86
Transferências de Recursos do FUNDEB (V)	24.200.000,00	24.200.000,00	4.644.160,33	12.790.970,20	52,86
Complementação da União ao FUNDEB	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Transferências de Recursos do Fundo Nacional do Desenvolvimento	2.831.400,00	2.831.400,00	705.728,54	1.848.037,78	65,27
Transf. de Convênios Destinadas a Programas de Educação	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	0
Receita de Operação de Crédito Destinada à Educação	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Outras Receitas Vinculadas à Educação	0,00	0,00	0,00	0,00	0
TOTAL DAS RECEITAS (VI) = (I + III - II)	178.598.795,00	178.598.795,00	32.600.338,59	94.247.815,74	52,77

DESPESAS COM ENSINO POR VINCULAÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS LIQUIDADAS		
			No Bimestre	Jan a Jun 2010 (d)	% (d/c)
VINCULADAS À RECEITAS RESULTANTE DE IMPOSTOS	28.985.325,48	34.322.747,95	4.765.481,39	12.646.925,39	36,85
Despesa com Ensino Fundamental (VII)	17.556.725,48	9.762.339,08	2.471.449,92	7.047.784,81	72,19
Despesas com Educação Infantil em Creches e Pré-Escolas (VIII)	7.826.000,00	9.409.439,08	1.405.456,94	3.873.195,47	41,16
Despesas com Outros Níveis de Ensino (IX)	3.602.600,00	15.150.969,79	888.574,53	1.725.965,11	11,39
DESPESAS VINCULADAS AO FUNDEB - ENSINO BÁSICO (X)	24.200.000,00	24.903.000,00	6.751.828,59	14.890.641,68	59,79
Pagto dos Profissionais do Ensino Básico (XI)	21.674.800,00	21.857.800,00	6.119.037,72	13.550.914,86	62
Outras Despesas no Ensino Básico	2.525.200,00	3.045.200,00	632.790,87	1.339.726,82	43,99
VINCULADAS À CONTRIBUIÇÃO SOCIAL DO SALÁRIO EDUCAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0
FINANCIADAS COM RECURSOS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0
FINANC. COM OUTROS RECURSOS VINCULADOS À EDUCAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0
TOTAL DAS DESPESAS COM ENSINO (XII)	53.185.325,48	59.225.747,95	11.517.309,98	27.537.567,07	46,5
[se II > IV] = PERDA NAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (XIII)					1.270.434,09
[se II < IV] = GANHO NAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB					

DEDUÇÕES DA DESPESA		
PARCELA DO GANHO/COMPLEMENTAÇÃO DO FUNDEB APLICADA NO EXERCÍCIO (XIV)		
RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO, SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA VINCULADA DE RECURSOS PRÓPRIOS (XV)		
Despesas com Ensino Fundamental (XVI)		0,00
Despesas com Educação Infantil em Creches e Pré-Escolas		0,00
DESPESAS VINCULADAS AO SUPERÁVIT FINANCEIRO DO GANHO/COMPLEM. DO FUNDEB DO EXERCÍCIO ANTERIOR (XVII)		0,00
TOTAL (XVIII)		0,00

CONTROLE DE RESTOS A PAGAR VINCULADO AO ENSINO INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS PRÓPRIOS VINCULADOS	
	Inscritos em Exercícios Anteriores	Cancelados em
RP de despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino	1.727.196,00	0,00
RP de despesas com Ensino Básico	4.426,47	-
TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS P/ FINS LIMITE CONSTITUCIONAL (XXI)		28.808.001,16

TABELA DE CUMPRIMENTO DOS LIMITES CONSTITUCIONAIS		%
MÍNIMO DE <25%> DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS NA MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO [(XXI) / I] * 100) Caput do artigo 212 da CF/88		30,75
MÍNIMO 60% DO FUNDEB NA REMUNERAÇÃO DO MAGISTÉRIO ENSINO BÁSICO [(XI) / IV] * 100) § 5º do artigo 60 do ADCT		105,94

SALDO FINANCEIRO DO FUNDEB		Em 31 de Dezembro de 2009	Jan a Jun 2010
		0,00	682.981,02

MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2010/SEMESTRE JANEIRO A JUNHO.

LRF-Cidadão - 9.10 - 02/08/10

ADCT, art 77 - Anexo XVI

RECEITAS	PREVISÃO		RECEITAS REALIZADAS	
	INICIAL	ATUALIZADA (a)	Jan a Jun 2010 (b)	% (b/a)
RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (I)	180.709.395,00	180.709.395,00	93.670.212,05	51,83
Impostos	34.200.000,00	34.200.000,00	20.359.193,89	59,53
Multas, Juros de Mora e Dívida Ativa dos Impostos	5.290.000,00	6.290.000,00	3.052.839,37	48,53
Receitas de Transferências Constitucionais e Legais	140.219.395,00	140.219.395,00	70.258.178,79	50,11
Da União	45.400.000,00	45.400.000,00	17.743.905,48	39,08
Do Estado	94.819.395,00	94.819.395,00	52.514.273,31	55,38
TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - SUS(II)	47.985.486,00	47.985.486,00	20.152.341,40	42,00
Da União para o Município	36.040.486,00	36.040.486,00	17.347.884,65	48,13
Do Estado para o Município	8.445.000,00	8.445.000,00	2.804.456,75	33,21
Demais Municípios para o Município	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas do SUS	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À SAÚDE(III)	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	206.054.400,00	206.054.400,00	57.535.713,32	27,92
(-) DEDUÇÃO PARA O FUNDEF	27.152.000,00	27.152.000,00	12.190.683,87	44,80
TOTAL	407.597.281,00	407.597.281,00	159.167.582,90	39,05

DESPESAS COM SAÚDE (Por Grupo de Natureza de Despesa)	DOTAÇÃO		DESPESAS LIQUIDADAS	
	INICIAL	ATUALIZADA (c)	Jan a Jun 2010 (d)	% (d/c)
DESPESAS CORRENTES	75.935.513,00	81.918.912,63	44.353.294,36	54,14
Pessoal e Encargos Sociais	36.914.389,93	38.155.723,24	27.959.024,75	73,28
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	39.021.123,07	43.763.189,39	16.394.269,61	37,46
DESPESAS DE CAPITAL	12.138.480,00	7.994.950,62	200.588,82	2,51
Investimentos	12.138.480,00	7.994.950,62	200.588,82	2,51
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (IV)	88.071.993,00	89.913.863,25	44.553.883,18	49,55

DESPESAS PRÓPRIAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	DOTAÇÃO		DESPESAS LIQUIDADAS	
	INICIAL	ATUALIZADA	Jan a Jun 2010 (e)	% (e)/desp. saúde
DESPESAS COM SAÚDE	88.071.993,00	89.913.863,25	44.553.883,18	49,55
(-) DESPESAS COM INATIVOS E PENSIONISTAS	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) DESPESAS CUSTEADAS COM OUTROS RECURSOS DESTINADOS À SAÚDE	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos do Sistema Único de Saúde - SUS	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos de Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Recursos	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) RP INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA VINCULADA DE RECURSOS PRÓPRIOS'	-	-	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE(V)	88.071.993,00	89.913.863,25	44.553.883,18	100,00

CONTROLE DE RESTOS A PAGAR VINCULADOS À SAÚDE INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	RESTOS A PAGAR	
	Inscritos em Exercícios Anteriores	Cancelado em 2010(f)
RP DE DESPESAS PRÓPRIAS COM AÇÕES EM SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	4.794.754,84	0,00

PARTICIPAÇÃO DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE NA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - LIMITE CONSTITUCIONAL <15,00%* [(V-VI)/I]	42,45
---	--------------

DESPESAS COM SAÚDE (Por Subfunção)	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS LIQUIDADAS	
			Jan a Jun 2010 (g)	% (g/total g)
Atenção Básica	30.600.227,27	32.517.450,35	18.188.608,57	40,82
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	50.923.903,83	50.568.133,07	23.782.296,27	53,37
Suporte Profilático e Terapêutico	1.249.355,00	1.499.355,00	655.099,80	1,47
Vigilância Sanitária	400.000,00	230.000,00	15.117,30	0,03
Vigilância Epidemiológica	1.954.506,99	2.412.924,92	861.370,94	1,93
Alimentação e Nutrição	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Subfunções	2.983.999,91	2.725.999,91	1.055.825,11	2,37
TOTAL	88.111.993,00	89.953.863,25	44.558.317,99	100,00

FONTE:

Poder Legislativo

CONCURSO PÚBLICO

001/2010

A Câmara Municipal de Rondonópolis, Estado de Mato Grosso, através do Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Rondonópolis Heitor Roberto Pichioni, faz saber aos interessados que estarão abertas as inscrições para o Concurso Público de Provas e de Provas e Títulos para o ingresso no seu quadro permanente de pessoal, para os cargos constantes do presente Edital, nos termos do que preceituam o art. 37, II da Constituição Federal, a Lei Orgânica do Município e a legislação municipal vigente, de acordo com as disposições a seguir:

1 – ENTIDADE EXECUTORA DO CONCURSO PÚBLICO

1.1 – O presente concurso público será realizado sob a responsabilidade da **ACPI – ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO & INFORMÁTICA LTDA.**, obedecendo às normas deste Edital.

2 – DAS INSCRIÇÕES

2.1 – As inscrições serão recebidas no período de **02/08 a 12/08/2010**, no site www.acpi.inf.com.br.

Inscrições Presenciais para pessoas que não têm acesso à internet	Início: 02/08/2010 no período das 08h00min às 11h00min e 13h00min às 17h00min de segunda a sexta-feira. Término: 12/08/2010 às 17h00min. Vencimento para pagamento da taxa de inscrição 13/08/2010 horário de funcionamento bancário LOCAL: Rua Cafelândia 434 Bairro La Salle, nesta cidade.
Inscrições pela internet	Início: 02/08/2010 Término: 12/08/2010 Vencimento para pagamento da taxa de inscrição 13/08/2010 horário de funcionamento bancário
Inscrições com isenção de pagamento de taxa	Início: 02/08 a 04/08/2010. SERÁ DISPONÍVEL POR TRÊS DIAS.

Os horários previstos neste edital se referem ao horário local de Rondonópolis – MT.

2.2 – Formas de Pagamento:

2.2.1 – O pagamento do valor da taxa de inscrição deverá ser efetuado por meio de boleto bancário junto ao Banco do Brasil S/A ou em qualquer agência da rede bancária, casas lotéricas ou caixas eletrônicas, observando o horário de atendimento bancário, até a data limite estipulada.

2.2.2 – As inscrições pagas após a data de vencimento do boleto serão indeferidas.

PROCEDIMENTO

1º Passo: Preencher o Formulário de Inscrição diretamente no site ou em caso da inscrição presencial com o auxílio de um servidor autorizado;

2º Passo: O candidato deve conferir os dados informados, sob pena de ser impedido de realizar as provas caso os mesmos sejam inconsistentes;

3º Passo: Imprimir o espelho do Requerimento de Inscrição (Cartão de Identificação) juntamente com o boleto de pagamento da taxa de inscrição;

4º Passo: Efetuar o pagamento da taxa por meio de boleto bancário junto ao Banco do Brasil S/A ou em qualquer agência da rede bancária, casas lotéricas ou caixas eletrônicas, observando o horário de atendimento bancário, até a data limite estipulada.

2.3 – Efetivação da Inscrição:

2.3.1 – O cadastro dos dados não garante a efetivação da inscrição do candidato.

2.3.2 – A inscrição somente será efetivada quando o pagamento do valor da Taxa de Inscrição for registrado no Banco de Dados (o que pode demorar alguns dias após o recebimento destas informações da rede bancária).

2.4 – **Horário para a Inscrição presencial: das 08h00min às 11h00min e 13h00min às 17h00min.**

2.4.1 – Local: na sede da Câmara Municipal de Rondonópolis, situada na Rua Cafelândia 434, Bairro La Salle, nesta cidade.

2.4.2 – As taxas de inscrição são as seguintes:

a) Nível de Escolaridade: Ensino Superior Completo	R\$ 75,00
b) Nível de Escolaridade: Ensino Médio Completo	R\$ 55,00
c) Nível de Escolaridade: Ensino Fundamental Completo	R\$ 35,00

2.5 – Do procedimento para a inscrição presencial:

2.5.1 – Os candidatos que não tenham acesso a Internet poderão fazer inscrição presencialmente, com auxílio de um servidor autorizado, na sede da Câmara Municipal de Rondonópolis, situada na Rua Cafelândia 434, Bairro La Salle, nesta cidade.

2.5.2 – No ato da inscrição presencial o candidato deverá:

a) Apresentar documento original contendo os dados necessários para o preenchimento do Requerimento de Inscrição;

b) Para efetuar a inscrição, o candidato deverá informar, obrigatoriamente, o número do seu Cadastro de Pessoa Física – CPF, caso o mesmo não possua o número de CPF, deverá solicitar junto aos órgãos competentes, de forma a obtê-lo antes do término do período de inscrição;

c) Responsabilizar-se pelo pagamento do boleto da taxa de inscrição no valor correspondente à categoria funcional na forma prevista neste Edital;

d) Não recarregar ao servidor autorizado responsável em auxiliar o candidato em sua inscrição presencial quaisquer responsabilidades quanto à escolha de cargos, portanto o candidato deverá antes de pagar a taxa de inscrição certificar-se do cargo para o qual estará se inscrevendo;

e) Prestar as informações para a inscrição com clareza diretamente ao servidor autorizado responsável.

2.5.3 – A inscrição presencial deverá ser feita pelo próprio candidato ou por procurador legalmente constituído, por meio de instrumento público ou particular de procuração, contendo poderes expressos para este fim;

2.5.4 – A inscrição vale, para todo e qualquer efeito, como forma de expressa concordância por parte do candidato de todas as condições, normas e exigências constantes do presente edital;

2.5.5 – O candidato cujas informações prestadas não forem verdadeiras, além da desclassificação, estará sujeito às penalidades previstas em lei;

2.5.6 – Caso o candidato não apresente a documentação necessária no ato da posse ou se constatar qualquer falsificação nas informações prestadas no ato da inscrição será desclassificado, sendo convocado para posse o candidato imediatamente posterior, segundo a ordem de classificação;

2.5.7 – Na hipótese de existência de um mesmo candidato se apresentar inscrito em dois ou mais cargos será

validada a última inscrição, efetuada com data e hora mais recente, não cabendo restituição dos valores pagos pelas inscrições invalidadas;

2.5.8 – O candidato a qualquer cargo de nível superior, com a única finalidade de prova de título, detentor de diploma, certificado de especialização, mestrado ou doutorado deverá apresentar o documento correspondente ao título na sede da Câmara Municipal, via protocolo ou por meio do correio com registro em sdx, a partir de **02/08/2010 até 12/08/2010**.

2.5.9 – Qualquer documento protocolado ou com registro de sdx depois da data permitida, será sumariamente invalidado para esta finalidade.

2.5.10 – A documentação de que trate o item anterior deverá estar autenticada em cartório.

2.6 – Da regularidade e aceitação das inscrições

2.6.1 – Não serão admitidas, em hipótese alguma, inscrições condicionais em desacordo com as normas constantes deste Edital e Regulamento de Concurso.

2.6.2 – Efetividade a inscrição não serão aceitos pedidos para alteração de cargos.

2.6.3 – A inscrição somente se efetivará mediante o pagamento da taxa de inscrição.

2.6.4 – Não serão permitidas duas inscrições para o mesmo candidato para concorrer às vagas disponíveis.

2.7 – Do Cartão de Identificação:

2.7.1 – No ato da inscrição o candidato deverá receber ou imprimir o seu Cartão de Identificação / Comprovante

de Inscrição, que apresentará no dia das provas, sendo de sua total responsabilidade as informações ali contidas, em especial dos seguintes itens:

a) Nome;

b) Número do documento de identidade, sigla do órgão expedidor e Unidade da Federação emitente;

c) A categoria funcional a que irá concorrer.

2.7.2 – Além dos dados acima o candidato deverá tomar conhecimento:

a) Do seu número de inscrição;

b) De que o local onde fará a prova será divulgado em edital complementar específico para tal;

c) Do site de acesso para informações complementares: no www.acpi.inf.com.br e

www.camaramondonopolis.mt.gov.br

d) Do dia e hora da prova;

2.8 – Da Isenção da taxa de inscrição:

2.8.1 – **Ficarão isentos da taxa de inscrição os candidatos portadores de necessidades especiais e doadores regulares de sangue na forma da Lei Estadual nº 7713/2002e Lei Municipal n. 4674 de 20 de outubro de 2005.**

2.8.1.1 – A comprovação de doadores de sangue deverá ser feita por meio do documento comprobatório padronizado (Declaração de Regularidade) de sua condição de doador regular, expedido por Banco de Sangue público ou privado (autorizado pelo Poder Público), em que faz a doação, constando no mínimo três doações no período de doze meses, anteriores à publicação deste Edital.

2.8.1.2 – Os candidatos portadores de necessidades especiais deverão informar o CID (Código Internacional de Doenças), no ato de sua inscrição.

2.8.2 – Os candidatos com direito à isenção, conforme previsto nos subitens anteriores, deverão observar a data limite para efetuarem a inscrição.

2.8.2.1 – Serão aceitas inscrições para os candidatos com direito à isenção no período de **02 a 04 de agosto de 2010**, através de requerimento padrão, disponível no Anexo II, a ser protocolado junto ao local estabelecido no item 2.5.1 deste Edital, após a devida realização de sua inscrição no endereço eletrônico www.acpi.inf.br.

2.8.2.2 – A inscrição de candidatos com isenção deve ser presencial, ficando vedado qualquer outro meio para a sua validação.

2.9 – Reserva de vaga para Portadores de Necessidades Especiais prevista na tabela do item 3.1.1.

2.9.1 – Da participação de candidatos portadores de necessidades especiais:

2.9.1.1 – Aos candidatos portadores de necessidades especiais estão reservados 5% (cinco por cento) das vagas dos cargos previstos neste Edital, de acordo com a Lei Federal nº 7.853/89, regulamentada pelo Decreto nº 3.298/99.

2.9.1.2 – Para os efeitos do item 2.9.1.1 nos termos do Decreto Federal nº 3.298/99, considera-se pessoa portadora de necessidade especial todo indivíduo cujas possibilidades de obter e conservar um cargo adequado e de progredir no mesmo fiquem substancialmente reduzidas devido a uma deficiência ou limitação física, mental ou sensorial reconhecida.

2.9.1.3 – Qualquer pessoa portadora de necessidade especial poderá inscrever-se em concurso público para ingresso nos cargos da Câmara Municipal conforme a previsão das vagas estabelecidas neste edital.

2.9.1.4 – O candidato, no ato da inscrição, declarará expressamente a deficiência de que é portador e apresentará o laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, nos termos do inciso IV do art. 39 do Decreto Federal nº 3.298/99, deverá apresentar o documento correspondente ao título na sede da Câmara Municipal via protocolo até o dia 12 de agosto de 2010, ou por meio do correio com registro em sdx até o dia 12 de agosto de 2010, data em que se encerrarão as inscrições. Qualquer documento protocolado ou com registro de sdx depois desta data será sumariamente invalidado para esta finalidade.

2.9.1.5 – O candidato portador de necessidade especial deverá corresponder ao perfil traçado para o preenchimento do cargo.

2.9.1.6 – No ato da inscrição o candidato indicará a necessidade de qualquer adaptação das provas a serem prestadas.

2.9.1.7 – O candidato que se encontrar nessa especial condição poderá, resguardadas as características inerentes às provas, optar pela adaptação de sua conveniência, dentro das alternativas de que a instituição seletora dispuser, na oportunidade.

2.9.1.8 – Para que sejam considerados aprovados os candidatos portadores de necessidades especiais deverão obter, durante todo o concurso, a pontuação mínima estabelecida para todos os candidatos, sendo expressamente vedado o favorecimento destes ou daqueles no que se refere às condições para sua aprovação.

2.9.2 – Na realização das provas, as adaptações necessárias aos candidatos portadores de deficiência física somente serão efetuadas para aqueles que comunicarem sua deficiência conforme determina o art. 40 do

Decreto Federal nº 3.298/99.

2.9.3 – A ACPI – ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO & INFORMÁTICA LTDA, não se responsabilizará pela elaboração de prova específica para os portadores de necessidade especial que não a comunicarem no ato da inscrição.

2.9.4 – Por ocasião da posse dos candidatos classificados a Câmara Municipal procederá à análise da compatibilidade da deficiência com as atribuições do cargo pretendido de acordo com as normas do IMPRO – Instituto Municipal de Previdência Rondonópolis.

3 – DOS CARGOS E VAGAS OFERECIDOS E SUAS ESPECIFICAÇÕES

3.1 – Serão oferecidas as seguintes vagas para os cargos deste Concurso Público:

3.1.1 – Tabela informativa:

CARGO	REQUISITOS	VENCIMENTO INICIAL R\$	CARGA HORÁRIA	VAGAS		
				Normal	PNE	Total
Controlador Interno – Auditor de Contas	Ensino Superior, com a seguinte formação: Bacharel em Administração, Ciências Contábeis, Direito ou Economia.	1.570,00	36 horas	03	01	04
Contador	Ensino Superior na área, inscrição e comprovação de regularidade perante o Órgão de Classe (CRC).	1.570,00	36 horas	01	-	01
Agente Administrativo	Ensino Médio	1.270,00	36 horas	02	01	03
Motorista	Ensino Médio	1.270,00	36 horas	02	-	02
Auxiliar Administrativo	Ensino Fundamental Completo	1.174,00	36 horas	02	-	02
Agente de Vigilância	Ensino Fundamental Completo	1.174,00	36 horas	02	-	02
Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino Fundamental Completo	1.174,00	36 horas	02	-	02

3.2 – Os candidatos a qualquer cargo obrigam-se a prestar os serviços inerentes ao mesmo de acordo com as necessidades da Administração da Câmara Municipal, respeitando o lotacionograma e a ordem de classificação, sendo que a recusa em prestar os serviços, na vaga de direito, importa em desistência tácita do presente concurso.

4 – DAS PROVAS

4.1 – Data e local das provas objetivas, subjetivas e das provas práticas:

4.1.1 – As provas objetivas para todos os cargos serão realizadas no dia 19 de Setembro de 2010 no período matutino das 08h00min às 11h00min e as provas subjetivas para os cargos de Controlador Interno e Contador,

no período vespertino das 14h00min às 17h00min, nos locais a serem indicados em edital complementar específico, que estará disponível no www.acpi.inf.com.br e www.camararondonopolis.mt.gov.br e será afixado no local de costume.

4.1.2 – Somente serão corrigidas as provas subjetivas para os cargos de Controlador Interno e Contador dos 20 (vinte) primeiros candidatos classificados na prova objetiva. 4.1.3 – Não ocorrendo sucesso na aprovação dentre os 20 (vinte) primeiros candidatos classificados, serão admitidas novas correções obedecendo rigorosamente à ordem de classificação.

4.2 – Das características das provas subjetivas;

4.2.1 – As provas subjetivas destinam-se a avaliar a profundidade do conhecimento do candidato a respeito das matérias elencadas no edital.

4.2.2 – Nesta fase será permitido ao candidato consultar a legislação (seca), não comentada ou anotada com dados de jurisprudência, doutrinários ou anotações manuais, apostilhas, legislação ou material equivalente retirada e impressa por meio de internet, ou encartes extras à obra de consulta.

4.2.3 – Todo material de consulta será vistoriado pelos fiscais de sala, sendo retido qualquer material que esteja em desacordo com o item 4.2.2, condicionado às demais regras de fiscalização de sala de aula previstas neste edital.

4.2.4 – A prova subjetiva consistirá de uma Peça Profissional inerente à área de atuação do cargo e condicionada ao conteúdo programático constante do anexo I deste edital;

4.2.5 – A prova subjetiva terá duração de 03 (três) horas contadas a partir do momento em que todas as informações forem prestadas aos candidatos.

4.2.6 – A nota máxima da prova subjetiva é de 10 (dez) pontos.

4.2.7 – Não serão cobradas as novas regras ortográficas.

ESPELHO DA AVALIAÇÃO DA PROVA SUBJETIVA - ENSINO MEDIO

ASPECTOS MACRO ESTRUTURAIS	FAIXA DE VALORES
APRESENTAÇÃO TEXTUAL	
Legibilidade	0,50
Respeito às margens e indicação de parágrafos	(cada cópico)
ESTRUTURA TEXTUAL (dissertativa)	
Introdução adequada ao tema/posicionamento	1,00
Desenvolvimento	(cada cópico)
Fechamento do texto de forma coerente	
DESENVOLVIMENTO DO TEMA	
Estabelecimento de conexões lógicas entre os argumentos	2,00
Objetividade de argumentação frente ao tema/posicionamento técnico	(cada cópico)
Estabelecimento de uma progressividade textual em relação à sequência lógica do pensamento	
Valor máximo de pontuação	10,00

4.3 – A prova prática poderá ser realizada no mesmo dia das provas objetivas dependendo do número de candidatos que farão este tipo de prova, caso seja realizada em outra data, o horário e local serão publicados em edital complementar específico, que estará disponível nos mesmos endereços eletrônicos já referidos acima.

4.3.1 – Os candidatos que se submeterão à prova prática deverão comparecer no horário indicado e retirar a sua senha que será distribuída pela ordem de chegada, munido de documento de identificação com foto.

4.3.2 – Caso a prova da prática seja realizada em outra data que não seja a mesma da prova objetiva, serão convocados em Edital Complementar os 20 (vinte) primeiros candidatos classificados de cada cargo que tenha exigência desta modalidade de prova.

4.3 – Das características das provas objetivas:

4.3.1 – As provas objetivas terão duração de 03 (três) horas contadas a partir do momento em que todas as informações forem prestadas aos candidatos.

4.3.2 – A constituição das provas objetivas é a seguinte:

> ENSINO SUPERIOR

Orden	Cargos	Composição das provas
01	Controlador Interno – Auditor de Contas	Prova I 10 questões de múltipla escolha de Língua Portuguesa com interpretação de texto; Prova II 10 questões de múltipla escolha de Orçamento Público e de Contabilidade Pública; Prova III 10 questões de múltipla escolha de Direito Constitucional; Prova IV 10 questões de múltipla escolha de Direito Administrativo; Prova V 10 questões de múltipla escolha sobre Conhecimento Específico, envolvendo: a Lei Orgânica do TCE-MT, suas Resoluções, Manuais, Instruções Normativas e Controladoria Interna, Atividades de Auditoria Pública, Matéria Financeira e Legislação Vigente. Cada questão terá o valor de um ponto. Três fases: 1ª Prova Objetiva; 2ª Prova Subjetiva e 3ª Prova de Título.

02	Contador	Prova I 10 questões de múltipla escolha de Língua Portuguesa com interpretação de texto; Prova II 10 questões de múltipla escolha de Direito Administrativo; Prova III 10 questões de múltipla escolha sobre a Lei Orgânica do TCE-MT, suas Resoluções, Manuais, Instruções Normativas e Controladoria Interna; Prova IV 20 questões de múltipla escolha de Conhecimento Específico envolvendo: Orçamento Público e Contabilidade Pública; Cada questão terá o valor de um ponto, exceto para prova IV que terá valor de meio ponto. Três fases: 1ª Prova Objetiva; 2ª Prova Subjetiva e 3ª Prova de Título.
----	----------	---

Orden	Cargos	Composição das provas
01	Agente Administrativo	Prova I 10 questões de múltipla escolha de Língua Portuguesa com interpretação de texto e Matemática; Prova II 10 questões de múltipla escolha de Conhecimentos Gerais e Noções de Informática; Prova III 20 questões de múltipla de Conhecimentos Específicos Cada questão terá o valor de um ponto, exceto para prova II que terá valor de meio ponto. Duas fases: 1ª Prova Objetiva e 2ª Prova Prática de Digitação.
02	Motorista	Prova I 10 questões de múltipla escolha de Língua Portuguesa e Matemática; Prova II 10 questões de múltipla escolha de Conhecimentos Gerais; Prova III 20 questões de múltipla de Conhecimentos Específicos Cada questão terá o valor de um ponto, exceto para prova II que terá valor de meio ponto. Duas fases: 1ª Prova Objetiva e 2ª Prova Prática de Operacionalização.

> ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

Orden	Cargos	Composição das provas
01	(*) Auxiliar Administrativo Agente de Vigilância Auxiliar de Serviços Gerais	Prova I 10 questões de múltipla escolha de Língua Portuguesa e Matemática; Prova II 10 questões de múltipla escolha de Conhecimentos Gerais; Prova III 10 questões de múltipla de Conhecimentos Específicos Cada questão terá o valor de um ponto. (*) 2ª Prova Prática de Digitação.

4.3.3 – Todas as provas serão elaboradas com base nos conteúdos programáticos contidos no Anexo I do presente Edital.

4.4 – Da realização das provas

4.4.1 – O candidato deverá comparecer no local da aplicação das provas com antecedência de, no mínimo, 60 (sessenta) minutos do horário especificado, trazendo caneta esferográfica azul ou preta, Cartão de Identificação/Comprovante de Inscrição e documento de identidade original;

4.4.2 – Não será permitido ao candidato entrar no local das provas com outros objetos além daqueles exigidos no item anterior, exceto quando da aplicação da prova subjetiva, especificado neste edital.

4.4.2.1 – O fiscal de sala e a coordenação do curso não se responsabilizam por danos ou desaparecimento de objetos, bolsas, celulares e outros que forem deixados na sala pelos candidatos.

4.4.3 – Somente será admitido na sala de provas o candidato que estiver munido de Cédula de Identidade

original ou outro documento original, com foto, de igual valor legal, ou seja: carteira expedida por Órgão ou Conselho de Classe que tenha força de documento de identificação; Carteira de Trabalho e Previdência Social; Certificado de Reservista ou Carteira de Motorista nos moldes atuais.

4.4.3.1 – O documento deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir com clareza a identificação do candidato;

4.4.4 – Não será aceito protocolo ou qualquer outro documento como crachá; identidade funcional; título de eleitor ou outro diferente daqueles citados no item 4.4.3;

4.4.5 – Durante as provas não será permitido o uso de máquinas, calculadoras ou outros objetos elétricos ou eletrônicos, inclusive aparelhos celulares, bips ou outros comunicadores;

4.4.5.1 – Também não será permitida a consulta a qualquer material impresso ou escrito como apostilas, livros, manuais ou caderno de prova de outro candidato, exceto o permitido no item 4.2.2 para a prova subjetiva;

4.4.6 – Não serão considerados aptos a fazerem as provas, aqueles eventuais candidatos que estejam impossibilitados de comparecer aos locais determinados para a realização das mesmas;

4.4.7 – Em hipótese alguma será admitida a entrada nos locais de provas, de candidatos que se apresentarem após a hora determinada para o início das provas;

4.4.8 – Nas provas objetivas só serão consideradas, para efeito de pontuação, as anotações constantes do Cartão de Resposta preenchido a caneta esferográfica preta ou azul não porosa;

4.4.9 – No preenchimento do Cartão de Resposta é necessário que o campo correspondente à alternativa correta seja totalmente pintado, sob pena de anulação da questão não preenchida corretamente;

4.4.10 – As questões respondidas incorretamente não anularão as questões respondidas corretamente;

4.4.11 – As questões deixadas em branco, ou com mais de uma resposta, ou com rasuras, ainda que legíveis, serão consideradas nulas;

4.4.12 – Os pontos, relativos às questões eventualmente anuladas por erro material quando da elaboração serão atribuídos a todos os candidatos que prestarem a prova naquele cargo;

4.4.13 – Em nenhuma hipótese haverá 2ª chamada, eliminando-se o candidato faltoso;

4.4.14 – O candidato ao terminar as provas deverá entregar ao fiscal o seu caderno de provas e o seu Cartão de Resposta.

4.4.15 – O candidato que permanecer na sala pelo tempo mínimo de 02h30min poderá levar consigo o caderno de provas;

4.4.16 – O candidato que sair antes do horário acima, terá oportunidade de retirar o caderno de provas no prazo de 02 (dois) dias, a partir do dia seguinte da aplicação da prova, junto à Câmara Municipal de Rondonópolis – MT, das 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 17h00, após este prazo os cadernos que não forem retirados serão automaticamente incinerados;

4.4.17 – O candidato deverá permanecer no mínimo por 01h00 em sala após o início das provas, sob pena de eliminação;

4.4.18 – Os 03 (três) últimos candidatos, obrigatoriamente, permanecerão na sala, sendo liberados somente quando todos tiverem concluído a prova;

4.5 – Do conteúdo programático das provas objetivas e subjetivas:

4.5.1 Os programas das provas objetivas, onde constam as matérias a serem exigidas nas provas, fazem parte do Anexo I do presente Edital.

4.6 – Da prova prática para os cargos definidos neste Edital:

4.6.1 – Farão prova prática de caráter eliminatório os candidatos aos cargos definidos neste Edital que forem classificados nas provas objetivas, caso a prova não seja aplicada na mesma data das provas teóricas.

4.6.1.1 – A prova prática terá caráter eliminatório caso o candidato não obtenha o percentual mínimo de 50% (cinquenta por cento) de acertos;

4.6.1.2 – Para obter a aprovação final o candidato terá que obter, no mínimo, a nota 5,00 (cinco) originada da média aritmética entre a média das provas objetivas e a nota da prova prática;

5 – DA CLASSIFICAÇÃO

5.1 – Dos critérios de classificação:

5.1.1 – A classificação final dos candidatos se dará pela média aritmética das notas obtidas tanto na 1ª como na 2ª fase ou etapa, conforme o caso, divulgando-se o seu resultado final em ordem decrescente.

5.2 – Da Prova de Títulos:

5.2.1 – Os cargos para os quais se admitirá prova de títulos são os de Nível Superior, cuja pontuação se dará da seguinte forma:

ORDEM	TÍTULOS	CONDIÇÃO	PONTO
01	Especialização	Carga horária igual ou superior a 360 horas/aulas	0,25
02	Mestrado	Carga horária superior de 360 horas/aulas	0,50
03	Doutorado	Carga horária superior a 360 horas/aulas	0,75

5.2.2 – Na análise da Titulação Acadêmica se for apresentado mais de um título em nível igual ou diferente será computado apenas o título de maior pontuação;

5.2.3 – Somente será considerado o título obtido na área correspondente ao cargo pretendido, desde que o mesmo esteja relacionado à Administração Pública;

5.2.4 – A Titulação Acadêmica será comprovada mediante a apresentação do respectivo comprovante em fotocópia legível e autenticada em cartório;

5.2.5 – O ponto obtido na prova de títulos será somado à média aritmética das provas objetivas e subjetivas para efeito de classificação final;

5.2.6 – Será aceito diploma, certificado de especialização, mestrado ou doutorado devidamente registrado nos termos da legislação vigente;

5.2.7 – Somente será computado o ponto da prova de títulos para os candidatos que alcançarem a média mínima de 05 (cinco).

5.2.8 – A entrega dos diplomas/certificados previsto no item 5.2.6 deverá ser realizada conforme item 2.5.8, utilizando para tanto do Formulário para Apresentação de Títulos, constante no Anexo II deste Edital.

5.3 – Da desclassificação:

5.3.1 – Será considerado desclassificado do concurso público o candidato que:

a) Obtiver um percentual menor que 40% (quarenta por cento) em cada uma das demais provas objetivas ou menor que 50% (cinquenta por cento) na prova de conhecimentos específicos, ou na prova subjetiva ou na

prova prática ou na média final;

b) Ausentar-se de quaisquer das provas;

c) Descumprir as normas constantes deste Edital ou as orientações dadas pela Equipe de Coordenação do Concurso Público nº 001/2010;

d) Utilizar-se de meios fraudulentos na realização das provas ou na apresentação de documentos ou ainda, que seja flagrado com "cola" ou passando "cola" para outro candidato;

e) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos;

f) Não entregar a documentação exigida no ato da posse, no prazo de 30 (trinta) dias contados da publicação do ato convocatório, ressalvados os casos permitidos por lei;

g) Não comprovar as informações prestadas no ato da inscrição;

h) Aprovados, não comparecerem nos locais, prazos, horários e condições especificados nos atos de convocação.

5.4 – Dos critérios de desempate na classificação

5.4.1 – Havendo empate na contagem de pontos na classificação em qualquer cargo, serão obedecidos os critérios de desempate pela ordem a seguir:

5.4.1.1 – O candidato que tenha prestado serviços à Justiça Eleitoral deverá encaminhar à Coordenação do Concurso a documentação correspondente até três dias úteis depois da divulgação do gabarito das provas, sob pena de não poder usufruir desta vantagem no caso de empate.

01	Controlador Interno	<p>Maior nota na Prova V – Questões 41 a 50.</p> <p>Maior nota na Prova IV – Questões 31 a 40.</p> <p>Maior nota na Prova III – Questões 21 a 30.</p> <p>Maior nota na Prova II – Questões 11 a 20.</p> <p>Maior nota na Prova I – Questões 01 a 10.</p> <p>Maior nota na prova subjetiva.</p> <p>O candidato com maior número de serviço prestado a Justiça Eleitoral nos termos da Legislação Vigente;</p> <p>O candidato mais idoso.</p>
02	Contador	<p>Maior nota na Prova IV – Questões 31 a 50.</p> <p>Maior nota na Prova III – Questões 21 a 30.</p> <p>Maior nota na Prova II – Questões 11 a 20.</p> <p>Maior nota na Prova I – Questões 01 a 10.</p> <p>Maior nota na prova subjetiva.</p> <p>O candidato com maior número de serviço prestado a Justiça Eleitoral nos termos da Legislação Vigente;</p> <p>O candidato mais idoso.</p>
03	Agente Administrativo	<p>Maior nota na Prova III – Questões 21 a 40;</p> <p>Maior nota na Prova II – Questões 11 a 20.</p> <p>Maior nota na Prova I – Questões 01 a 10.</p> <p>Maior nota na Prova Prática.</p>

		<p>O candidato com maior número de serviço prestado a Justiça Eleitoral nos termos da Legislação Vigente;</p> <p>O candidato mais idoso.</p>
04	Auxiliar Administrativo Agente de Vigilância Auxiliar de Serviços Gerais Motorista	<p>Maior nota na Prova III – Questões 21 a 30;</p> <p>Maior nota na Prova II – Questões 11 a 20.</p> <p>Maior nota na Prova I – Questões 01 a 10.</p> <p>Maior nota na Prova Prática.</p> <p>O candidato com maior número de serviço prestado a Justiça Eleitoral nos termos da Legislação Vigente;</p> <p>O candidato mais idoso.</p>

6 – DO RESULTADO FINAL

6.1 – O resultado final do concurso público será homologado por decreto do Poder Legislativo Municipal, observado o prazo legal para interposição de recursos e será publicado nos sites www.agqi.inf.br e www.camara.rondonopolis.gov.br facultativamente na imprensa local, de forma resumida ou integral, a critério da Câmara Municipal.

7 – DA CONVOCAÇÃO, DA NOMEAÇÃO E DA POSSE.

7.1 – Os candidatos classificados serão convocados para nomeação, atendendo às necessidades da Administração, seguindo-se rigorosamente a ordem de classificação até o limite de vagas estabelecido neste Edital ou naquelas vagas criadas por lei complementar durante a validade do concurso;

7.2 – Os candidatos classificados serão convocados por edital publicado na Imprensa Oficial do Município e facultativamente na imprensa local, a comparecerem em data, horário e local preestabelecidos para tomarem posse e receberem a designação do respectivo local de trabalho;

7.3 – Para tomar posse o candidato deverá apresentar documentação no original ou fotocópia autenticada em cartório, que comprove o que segue abaixo:

7.3.1 – Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

7.3.2 – Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da Lei (art. 12 e 37, I da CF/88)

7.3.3 – Certidão de Casamento ou Nascimento;

7.3.4 – Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos (se for o caso);

7.3.5 – Carteira de Vacinação dos filhos menores de 05 anos (se for o caso);

7.3.6 – Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF);

7.3.7 – Cartão do PIS/PASEP;

7.3.8 – Comprovante de votação das duas últimas eleições que antecederem à posse;

7.3.9 – Título de Eleitor;

7.3.10 – Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da comarca do domicílio dos últimos cinco anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com trânsito em julgado);

7.3.11 – Certidão Negativa de Débitos para com o município de posse.

7.3.12 – Atestado de Saúde Física e Mental (Pré-Admissional) expedido pela Junta Médica Oficial do Município

ou outra que ateste;

7.3.13 – 02 (duas) fotos 3x4, colorida e recente;

7.3.14 – Registro no conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade;

7.3.15 – Certidão de Reservista (quando do sexo masculino);

7.3.16 – Comprovante de Escolaridade;

7.3.17 – Declaração contendo endereço residencial;

7.3.18 – Declaração negativa de acúmulo de cargo público;

7.3.19 – Declaração de Bens;

7.3.20 – Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária de seu cargo a qual exercerá sua função;

7.3.21 – Não ter infringido as leis que fundamentaram este Edital;

8 – DO REGIME JURÍDICO DE TRABALHO E DO REGIME PREVIDENCIÁRIO

8.1 – A nomeação dos candidatos aprovados será feita exclusivamente no Regime Estatutário, ingressando na carreira do cargo na Classe A Nível 1 sob o Regime Próprio da Previdência Social pelo IMPRO.

9 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 – O presente concurso público terá o prazo de dois anos contados a partir da sua homologação, podendo ser prorrogado uma vez por igual período, no interesse da Administração;

9.2 – A inscrição neste concurso público, para todo e qualquer efeito de direito, expressa o conhecimento e a aceitação por parte do candidato de todas as normas constantes deste Edital;

9.3 – Caso ocorram desistências ou eliminações de candidatos convocados para a nomeação, a Câmara Municipal de Rondonópolis, promoverá tantas convocações e nomeações quantas julgar necessárias durante o período de validade do concurso dentre os candidatos classificados, observando sempre o número de vagas existentes, ou que venha ser criadas por lei complementar específica;

9.4 – Será considerado desistente e, portanto, eliminado do concurso público o candidato que não comparecer nas datas estabelecidas pela referida Administração para posse, ou deixar de cumprir os requisitos exigidos;

9.5 – O candidato que, à época da posse, não comprovar que preenche os requisitos indispensáveis para o exercício legal do cargo para o qual foi aprovado, será considerado eliminado sumariamente, não podendo ser aproveitado para outro cargo;

9.6 – A Câmara Municipal de Rondonópolis poderá convocar, para o preenchimento de vagas surgidas no decorrer do prazo de validade deste concurso público, os candidatos classificados no mesmo, observando-se o cargo e a ordem rigorosa de classificação;

9.7 – A Câmara Municipal de Rondonópolis fará divulgar, sempre que necessário, as normas complementares ao presente Edital e avisos oficiais;

9.8 – A aprovação do candidato não assegura o direito ao seu ingresso automático e imediato ao cargo para o qual se habilitou, estando a sua convocação condicionada à necessidade da Administração Pública;

9.9 – Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações enquanto não for consumado o evento que lhe diz respeito;

9.10 – Todas as publicações pertinentes ao presente concurso, enquanto em andamento, serão feitas pelos sites www.acpi.inf.com.br e www.camararondonopolis.mt.gov.br, bem como no quadro de avisos da Câmara Municipal.

9.10.1 – As publicações relativas à homologação do concurso e à convocação dos aprovados serão tomadas públicas por meio da Imprensa Oficial do Município, e facultativamente na imprensa local, sendo de responsabilidade do candidato o acompanhamento de tais publicações;

9.10.2 – Para fins do subitem acima, considera-se Órgão de Imprensa Oficial do Município o “DIORONDON”, publicado pelo executivo municipal.

9.11 – Os casos omissos serão resolvidos pela Câmara Municipal de Rondonópolis, em conjunto com a Comissão Fiscalizadora do Concurso Público nº 001/2010 e a ACP & Informática Ltda.

10 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 – Do Cronograma de Execução do Concurso Público nº 001/2010

10.1.1 – Período das inscrições: de 02/08 a 12/08/2010;

10.1.2 – Divulgação dos locais de realização das provas com a listagem dos nomes dos candidatos: até cinco dias antes da realização das provas no Átrio do Paço Municipal e nos sites www.acpi.inf.com.br, www.camararondonopolis.mt.gov.br.

10.1.3 – Data da realização das provas objetivas e subjetivas 19 de Setembro de 2010;

10.1.4 – Prazo para divulgação dos gabaritos: serão divulgados no dia seguinte à da realização das provas no período vespertino na sede da Câmara Municipal e nos sites www.acpi.inf.com.br, www.camararondonopolis.mt.gov.br.

10.1.5 – Divulgação dos aprovados e classificados em ordem decrescente: até 30 (trinta) dias após a realização das provas, podendo ocorrer em etapas;

10.2 – Dos Recursos

10.2.1 – Dos atos praticados pela Câmara Municipal de Rondonópolis/Comissão Fiscalizadora do Concurso Público nº 001/2010, caberá recurso na forma da lei, desde que apresentado no prazo referido a seguir, contado da data da sua divulgação, ressalvados os prazos específicos previstos neste Edital.

a) Impugnação do Edital nº 001/2010: até o 2º dia útil depois da sua divulgação;

b) Indeferimento de inscrição: dois dias úteis depois da divulgação;

c) Divulgação do gabarito das questões objetivas: dois dias úteis;

c) Divulgação do resultado do concurso: dois dias úteis.

10.2.2 – Admitir-se-á um único recurso por questão para cada candidato relativamente ao gabarito ou ao conteúdo das questões, desde que devidamente fundamentado. Não serão aceitos os recursos sem argumentação plausível.

10.2.3 – Se, ao exame dos recursos resultarem na anulação de questão, o ponto a ela correspondente será atribuído a todos os candidatos relacionados à mesma, independentemente da formulação ou não de recurso;

10.2.4 – Se, por força de decisão favorável às impugnações, houver modificação do gabarito divulgado antes dos recursos, as provas serão corrigidas de acordo com o gabarito definitivo, não se admitindo recurso da modificação decorrente das impugnações;

10.2.5 – O recurso deverá ser apresentado utilizando-se do formulário de recurso disponibilizado no Anexo II

deste Edital, datilografado ou digitado, assinado pelo candidato, endereçado à Comissão Fiscalizadora e protocolado na Sede da Câmara Municipal no protocolo central.

10.2.6 – A decisão do recurso será dada e conhecida coletivamente por meio de edital complementar que será fixado no átrio da Câmara Municipal e dado conhecimento no site supracitado na forma de reificação do gabarito ou do resultado, conforme o caso.

Rondonópolis – MT, 30 de julho de 2010.

Jaime Cicero A. Ferreira

Presidente da Comissão Fiscalizadora do Concurso Público 001/2010

ANEXO I – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O conteúdo programático das provas do Concurso Público nº 001/2010 da Câmara Municipal de Rondonópolis – MT está distribuído em grupos por grau de escolaridade, de acordo com as disposições deste anexo.

ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

1.1 As provas objetivas serão elaboradas de acordo com a composição estabelecida no edital para cada cargo consistirão em:

1. Língua Portuguesa;
2. Matemática;
3. Conhecimentos Gerais;
4. Conhecimentos Específicos;

CARGOS: AUXILIAR ADMINISTRATIVO, AGENTE DE VIGILANCIA, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Leitura e interpretação de textos; 2. Encontros vocálicos: ditongo, tritongo e hiato; 3. Dígrafos; 4. Acentuação das proparoxítonas, paroxítonas e oxítonas, e acento diferencial; 5. Sinais de pontuação; 6. Classes de palavras: verbo, substantivo, artigo, pronome, preposição, conjunção, adjetivo, advérbio, interjeição e numeral; 7. Termos essenciais da oração: sujeito e predicado; 8. Concordância Nominal e Verbal; 9. Uso do sinal indicador da crase.

CONHECIMENTOS DE MATEMÁTICA

Conjunto de números: naturais, inteiros, racionais, irracionais, reais, operações, expressões (cálculo), problemas, raiz quadrada; MDC e MMC – cálculo – problemas; Porcentagem; Juros Simples; Regras de três simples e composta; Sistema de medidas: comprimento, superfície, massa, capacidade, tempo, volume; Sistema Monetário Nacional (Real); Equações: 1º e 2º graus; Inequações do 1º grau; Expressões Algébricas; Fração Algébrica; Geometria Plana.

CONHECIMENTOS GERAIS

História do Município de Rondonópolis e do Estado de Mato Grosso: Aspectos históricos e geográficos; Aspectos econômicos e sociais; Executivo e Legislativo Municipal. 2. Estudos Sociais: Símbolos Nacionais e Municipais; Vultos Nacionais, estadistas, poetas, escritores e romancistas; Deveres morais e cívicos; Datas comemorativas do Município; 3. Matérias sobre a área profissional do cargo; Atualidades gerais: político, econômico, sociais, ambiental e avanços tecnológicos; Vida e meio ambiente; Higiene pessoal; Cidadania e desenvolvimento; Sexo; Prevenções de saúde; Sociedade; Noções de saneamento básico e zelo pelo patrimônio público.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**Auxiliar Administrativo**

1. Controle de estoque de almoxarifado; controle de protocolo, de portaria e de recepção; 2. Atendimento ao público; 3. Noções sobre registros de expedientes; seletividade de documentações e pautas de reuniões; 4. Técnicas de arquivos e conservação de documentos; 5. Elaboração de ofícios; correspondências; técnicas de agendamento; formas de tratamentos; abreviações de tratamentos de personalidades; 6. Noções de técnicas de secretariado; uso de fax e internet; 7. Regras de comportamento no ambiente de trabalho; regras de hierarquias no serviço público; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; 8. Zelo pelo patrimônio público; normas patrimoniais e seu gerenciamento (tombamento, controle, termos de responsabilidades, baixas, transferências e alienação); 9. Noções de prevenção de acidentes de trabalho e incêndio; 10. Noções básicas sobre licitações e contratos administrativos; 11. Noções básicas sobre elaboração de folha de pagamento e encargos sociais (previdência social e impostos diversos).

Agente de Vigilância,

1. Elaboração de boletim de ocorrências; 2. Manutenção da ordem e disciplina no local de trabalho; 3. Prevenção de acidentes; prevenção de roubos; prevenção de incêndios; 4. Vigilância do patrimônio público; 5. Controle de entrada e saída de veículos em estacionamentos de repartições públicas; 6. Noções gerais sobre: ronda de inspeção, vigilância, fiscalização em geral; 7. Limpeza e higiene em geral; 8. segurança e higiene do trabalho; 9. Primeiros Socorros.

Auxiliar de Serviços Gerais,

1. Práticas e experiência de serviços ligados à área de limpeza; 2. Manuseio de produtos de limpeza e outros; 3. Uso de equipamentos de segurança; 4. Comportamento e atitude em ambiente de trabalho; 5. Prática e experiência de serviços braçais, coleta de lixo, capinagens e poda de árvores; 6. Prevenção de incêndios e acidentes no trabalho; 7. Remanejamento de móveis; 9. Noção sobre seleção de tipos de lixo; 10. Uso e cuidados com ferramentas, máquinas e equipamentos.

ENSINO MÉDIO COMPLETO

1 – As provas objetivas serão elaboradas de acordo com a composição estabelecida no edital:

5. Língua Portuguesa;
6. Matemática;
7. Conhecimentos Gerais;
8. Noções de Informática;
9. Conhecimentos Específicos.

CARGOS: AGENTE ADMINISTRATIVO E MOTORISTA**LÍNGUA PORTUGUESA**

1. Interpretação de texto; 2. Uso informal e forma da língua; uso da língua e adequação ao contexto, norma culta; 3. Elementos da comunicação e funções da linguagem; 4. Significação de palavras: antonímia, sinonímia, homonímia, paronímia, polissemia, Denotação e conotação; 5. Ortografia; 6. Classes de palavras; 7. Estrutura e formação de palavras; 8. Acentuação gráfica e tônica; 9. Sintaxe: oração e período, tipos de sujeito, tipos de predicado, processos de coordenação e subordinação, regência nominal e verbal, crase, concordância nominal e verbal, pontuação.

CONHECIMENTOS DE MATEMÁTICA

1. Operações aritméticas fundamentais; 2. Operações com números inteiros e fracionários e problemas envolvendo operações fundamentais; 3. Sistema de unidade de medida, comprimento, superfície, volume e tempo; 4. Regra de três simples e composta; 5. porcentagem; 6. juros simples e composto; 7. equações de 1ª e 2ª Grau; 8. noções de estatística.

CONHECIMENTOS GERAIS**História Política e Econômica de Mato Grosso**

1. Antecedentes históricos da fundação de Cuiabá; 1.1 Fundação de Cuiabá; 1.2 Ideias de administradores e primeiros desentendimentos; 1.3 Rodrigo César e o ouro de Cuiabá; 1.4 Os Lemes; 1.5 Índios Paiguás; 1.6 Fundação de Vila Bela; 1.7 Capitães-gerais de 1748 a 1821; 1.8 Forte de Coimbra; 1.9 Mato Grosso no Primeiro Império; 1.10 A Rusga; 1.11 Os Alencastro; 1.12 Mato Grosso na guerra do Paraguai; 1.13 Divisão do Estado.

Geografia de Mato Grosso

1.1 Mato Grosso e a região Centro-Oeste; 1.2 Geopolítica de Mato Grosso; 1.3 Ocupação do território; 1.4 aspectos físicos e domínios naturais do espaço matogrossense; 1.5 Aspectos socioeconômicos de Mato Grosso;

1.6 Dinâmica da população em Mato Grosso; 1.7 Programas governamentais e fronteira agrícola matogrossense; 1.8 A economia do Estado no contexto nacional; 1.9 A urbanização do Estado; 1.10 Produção e as questões ambientais.

História do Município de Rondonópolis

1.1 Aspectos históricos e geográficos; 1.2 Aspectos econômicos e sociais; 1.3 Executivo e Legislativo Estadual e Municipal; 1.4 Atualidades gerais político, econômico, social e ambiental.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Conhecimentos básicos de Sistemas Operacionais (Ex: Dos, Windows, Linux): Manipulação de arquivos através do Windows Explorer (Encontrar arquivos, copiar, apagar, renomear, recuperar apagados); Funções de Sistema (Painel de Controle e configurações); Editor de texto; Utilização de Mala Direta; Impressão; Planilhas eletrônicas: Elaboração de fórmulas simples; Uso de funções e fórmulas em planilhas eletrônicas, formatação de planilhas e textos; Utilização de gráficos; Impressão; Conhecimentos básicos de Internet e Intranet; Envio e recebimento de E-mails, segurança digital, antivírus, firewall, backup; Conhecimentos básicos de Hardware; Noções gerais do pacote Office; Software Livre; Noções de rede, impressão em rede, dispositivos de armazenamento e transporte de dados.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**Agente Administrativo**

1. Controle de estoque de almoxarifado; controle de protocolo, de portaria e de recepção; 2. Atendimento ao público; 3. Noções sobre registros de expedientes; seletividade de documentações e pautas de reuniões; 4. Técnicas de arquivos e conservação de documentos; 5. Elaboração de ofícios; correspondências; técnicas de agendamento; formas de tratamentos; abreviações de tratamentos de personalidades; 6. Noções de técnicas de secretariado; uso de fax e internet; 7. Regras de comportamento no ambiente de trabalho; regras de hierarquias no serviço público; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; 8. Zelo pelo patrimônio público; normas patrimoniais e seu gerenciamento (tombamento, controle, termos de responsabilidades, baixas, transferências e alienação); 9. Noções de prevenção de acidentes de trabalho e incêndio; 10. Noções básicas sobre licitações e contratos administrativos;

11. Noções básicas sobre elaboração de folha de pagamento e encargos sociais (previdência social e impostos diversos).

Motorista

1. Regras de relações humanas adequadas ao trabalho; 2. Legislação de trânsito: regras gerais de circulação; regra de ultrapassagem; regra de mudança de direção; regra de preferência; velocidade permitida; classificação das vias: deveres e proibições; 3. Infrações básicas para a apreensão de documentos de habilitação de acordo com o Código de Trânsito Brasileiro; infrações básicas para a cassação de documentos de habilitação; 4. Principais crimes e contravenções de trânsito; 5. Conhecimento de sinais sonoros e gestos de agente autoridade de trânsito; 6. Tipos de sinalização: placas de regulamentação; advertência e indicação; sinais luminosos; 7. Conhecimento de defeitos simples do motor; 8. Procedimentos corretos para economizar combustível; 9. Cuidados necessários para conservar o veículo em boas condições mecânicas; 10. Conhecimento básico sobre sistema de freios; defeitos simples do sistema elétrico; 11. Porte de documentos obrigatórios do veículo e do condutor; 12. Conhecimento de regras de hierarquias no serviço público municipal; atitudes no serviço; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; 13. Segurança do trabalho e prevenção de acidentes e incêndio.

PROVA PRÁTICA:

1. Questões dissertativas sobre conhecimentos práticos do cargo;
2. Realizar manobras;
3. Realizar procedimentos práticos de funcionamento do veículo;
4. Demonstrar a funcionalidade dos equipamentos internos do veículo. **Observação:** Veículos a ser utilizados: carro de passeio.

ENSINO SUPERIOR COMPLETO

2 – As provas objetivas serão elaboradas de acordo com a composição estabelecida no edital para cada cargo:

1. Língua Portuguesa;
2. Direito Administrativo;

3. Direito Constitucional;

4. Lei Orgânica do TCE-MT suas Resoluções, Manuais, Instruções normativas e Controladoria Interna;

5. Orçamento Público;

6. Contabilidade Pública;

7. Conhecimentos Específicos.

CARGO: CONTROLADOR INTERNO**LÍNGUA PORTUGUESA**

1. Leitura e interpretação de textos descritivos, dissertativos, narrativos; gênero de textos; coesão textual; coerência textual; sinonímia, homonímia e paronímia; figuras de linguagem; vícios de linguagem; 2. Ortografia; 3. Acentuação gráfica e tônica; acentuação das oxítonas, paroxítonas e proparoxítonas; acento diferencial; acentuação dos hiatos; acentuação dos ditongos; 4. Morfologia: estrutura e formação de palavras, processos de formação de palavras; classes de palavras: verbo, substantivo, artigo, pronome, proposição, conjunção, adjetivo, advérbio, interjeição e numeral; 5. Sintaxe: termos essenciais da oração (sujeito e predicado); termos integrantes da oração (objeto direto, objeto indireto, complemento nominal, agente da passiva); termos acessórios da oração (aposto, adjunto adnominal, adjunto adverbial); termo inepêndente (vocativo); orações coordenadas e orações subordinadas; concordância nominal; concordância verbal; regência nominal; regência verbal; uso da crase; pontuação.

ORÇAMENTO PÚBLICO

1. Processo Orçamentário: 1.1 Planos, Programas, Diretrizes Orçamentárias, Orçamento Anual; 1.2 Orçamento - Programa; 1.3 Planejamento: Conceitos, Princípios, Dispositivos Constitucionais; 1.4 Abrangência dos Instrumentos de Planejamento: Orçamento Fiscal; da Seguridade Social; Investimentos das Empresas Estatais; 1.5 Plano Plurianual: Dispositivo Constitucional - Definição e Objeto, Prazos e Vigência; 1.5 Lei Orçamentária Anual: Conceituação, Conteúdo, Princípios orçamentários, Competência, Vigência e Prazos; A organização do processo de elaboração do orçamento; 1.7 Lei de Diretrizes Orçamentárias: Função, Princípios Básicos, Prazos e Vigência; 2. Execução Orçamentária; 2.1 Quadro de Detalhamento da Despesa; 2.2 Créditos Orçamentários; 2.3 Empenho; 2.4 Liquidação; 2.5 Pagamento; 2.6 Restos a Pagar; 2.7 Despesas de Exercícios Anteriores; 3. Sistema Orçamentário: As Classificações Orçamentárias - Institucional e Funcional Programática; Categorias Econômicas - Receita; Categorias Econômicas - Despesa; 4. Controle e Avaliação da Execução Orçamentária; 4.1 O Controle Interno; 4.2 O Controle Externo; 4.3 Aspectos do Controle; 4.4 Os Relatórios de Gestão Fiscal; 4.5 Convênios e Prestação de Contas.

CONTABILIDADE PÚBLICA

1. Legislação básica (Lei Federal nº 4.320, de 17/03/64); 2. Conceito, objeto e princípios fundamentais; 3. Regimes contábeis; 4. Campo de aplicação; 5. Receita e despesa orçamentária: conceito, classificação e estágios; 6. Créditos adicionais; 7. Receitas e Despesas Extraorçamentárias: restos a pagar, depósitos, serviços da dívida a pagar e débitos de tesouraria; 8. Adiantamentos para posterior prestação de contas; 9. Balanços financeiro, patrimonial e orçamentário e demonstrativo das variações patrimoniais; 10. Inventário na administração pública; 11. Conhecimentos básicos sobre a Lei Complementar 101/2000.

DIREITO CONSTITUCIONAL

1. Dos Direitos e Garantias Fundamentais. 2. Constituição Federal: conceito e classificação. 3. Normas constitucionais: classificação, normas constitucionais programáticas e princípios constitucionais. 4. Poder Constituinte. 5. Hierarquia das Normas Jurídicas. 6. Princípio da Supremacia da Constituição. 7. Controle de constitucionalidade das leis. 8. Inconstitucionalidade: normas constitucionais e inconstitucionais. 9. Inconstitucionalidade por omissão. 10. Ação direta de inconstitucionalidade. 11. Ação declaratória de constitucionalidade. 12. Arguição direta de preceito fundamental. 13. Direitos e garantias individuais e coletivos. 14. Regime constitucional da propriedade. 15. Federação brasileira: características, discriminação de competência na Constituição de 1988. 16. Organização dos Poderes: União, Estado-membro, Municípios. 17. Servidores públicos: princípios constitucionais. 18. Ministério Público: princípios constitucionais. 19. Limitações constitucionais do poder de tributar. 20. Da Ordem econômica e financeira. 21. Da Administração Pública na Constituição Federal de 1988. 22. Meio ambiente. 23. Direitos e interesses das populações indígenas. 24. Interesses difusos e coletivos.

DIREITO ADMINISTRATIVO

1. Organização Administrativa. 1.1 Princípios Fundamentais. 1.2 Administração Direta, Indireta e Fundacional. 2. Controle da Administração. 2.1 Tipos e formas de controle. 2.2 Controle Administrativo. 2.3 Controle Legislativo. 2.4 Controle Interno. 3. Serviços Públicos. 3.1 Conceito. 3.2 Classificação. 3.3 Formas de execução. 3.4 Competência da União, Estados e Municípios. 4. Licitações. 4.1 Princípios. 4.2 Obras, Serviços de Engenharia e demais serviços. 4.3 Modalidades. 4.4 Publicações. 4.5 Dispensas e Inexigibilidades. 4.6 Procedimentos licitatórios. 4.7 Processamento e julgamento. 4.8 Instrumentos convocatórios. 4.9 Tipos. 4.10 Anulação e Revogação. 5. Contratos. 5.1 Normas Gerais. 5.2 Cláusulas essenciais. 5.3 Cláusulas exorbitantes. 5.4 Formalização. 5.5. Garantias contratuais. 5.6. Duração e prorrogação. 5.7. Alteração. 5.8. Nulidade. 5.9. Execução. 5.10 Inexecução. 5.11 Rescisão. 5.12 Teoria da Imprevisão. 5.13 Sanções Administrativas. 5.14 Tutela judicial. 6. Poderes da Administração. 6.1 Normativo. 6.2 Disciplinar. 6.3 Decorrente da Hierarquia. 7. Poder de Polícia. 7.1 Conceito. 7.2 Polícia administrativa e judiciária. 7.3 Meios de Atuação. 7.4 Características. 7.5 Limites. 8. Atos Administrativos. 8.1 Atos da Administração. 8.2 Conceito. 8.3 Atributos. 8.4 Elementos. 8.5 Discricionariedade e Vinculação. 8.6 Classificação. 8.7 Atos Administrativos em espécie. 8.8 Extinção.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: LEI ORGÂNICA DO TCE-MT, SUAS RESOLUÇÕES, MANUAIS, INSTRUÇÕES NORMATIVAS E CONTROLADORIA INTERNA

1. Lei Orgânica do TCE-MT. 2. Resolução Normativa nº 01/2007. 3. Guia de Orientação de Controle Interno Municipal TCE-MT. 4. Elaboração das Instruções Normativas de acordo com os períodos estabelecidos na

resolução normativa nº 01/2007 TCE-MT. 5. Procedimentos na execução dos serviços pertinentes ao cargo, como elaboração do plano de ação, envio de relatórios de ações ao TCE – MT. 6. Normas relativas à elaboração do Plano Anual de Atividades da Auditoria Interna e do Relatório Anual de Atividades da Auditoria Interna. 7. Normas relativas à elaboração do parecer prévio sobre a formalização da Prestação de Contas Anual. 8. Execução das Receitas e Despesas. 9. Formalização legal dos Convênios e Subvenções. 9. Formalização e legalidade dos processos de concessão, aplicação e prestação de contas de suprimentos e fundos/ Cartão Corporativo. 10. Aplicação dos recursos oriundos de Convênios.

CARGO: CONTADOR**LÍNGUA PORTUGUESA**

I – Interpretação de textos:

1. Texto jornalístico – narrativo e opinativo; 2. Texto científico – caráter denotativo, o rigor, a coerência entre afirmar e demonstrar; 3. Texto ensaístico – didático em que o autor procura convencer não só pela validade argumentativa do que escreve (ciência), mas também pela sua força de presunção (jornalismo). II – Esta prova busca atenção do candidato para: A) Leitura atenta do texto tendo a noção de conjunto; B) Demonstrar compreensão das relações entre as partes do texto. C) (Ortografia; D) Acentuação gráfica; E) Conhecimento e uso das categorias gramaticais; 1. Gênero, número e grau dos substantivos e adjetivos; 2. Conjugação de verbos regulares e irregulares; defectivos e abundantes; 3. Infinitivo pessoal e impessoal; 4. Concordâncias nominal e verbal; 5. Regência verbal; 6. Crase; 7. Emprego de pronomes de tratamento; 8. Predicação verbal.

DIREITO ADMINISTRATIVO

1. Organização Administrativa. 1.1 Princípios Fundamentais. 1.2 Administração Direta, Indireta e Fundacional. 2. Controle da Administração. 2.1 Tipos e formas de controle. 2.2 Controle Administrativo. 2.3 Controle Legislativo. 2.4 Controle Interno. 3. Serviços Públicos. 3.1 Conceito. 3.2 Classificação. 3.3 Formas de execução. 3.4 Competência da União, Estados e Municípios. 4. Licitações. 4.1 Princípios. 4.2 Obras, Serviços de Engenharia e demais serviços. 4.3 Modalidades. 4.4 Publicações. 4.5 Dispensas e Inexigibilidades. 4.6 Procedimentos licitatórios. 4.7 Processamento e julgamento. 4.8 Instrumentos convocatórios. 4.9 Tipos. 4.10 Anulação e Revogação. 5. Contratos. 5.1 Normas Gerais. 5.2 Cláusulas essenciais. 5.3 Cláusulas exorbitantes. 5.4 Formalização. 5.5. Garantias contratuais. 5.6. Duração e prorrogação. 5.7. Alteração. 5.8. Nulidade. 5.9. Execução. 5.10 Inexecução. 5.11 Rescisão. 5.12 Teoria da Imprevisão. 5.13 Sanções Administrativas. 5.14 Tutela judicial. 6. Poderes da Administração. 6.1 Normativo. 6.2 Disciplinar. 6.3 Decorrente da Hierarquia. 7. Poder de Polícia. 7.1 Conceito. 7.2 Polícia administrativa e judiciária. 7.3 Meios de Atuação. 7.4 Características. 7.5 Limites. 8. Atos Administrativos. 8.1 Atos da Administração. 8.2 Conceito. 8.3 Atributos. 8.4 Elementos. 8.5 Discricionariedade e Vinculação. 8.6 Classificação. 8.7 Atos Administrativos em espécie. 8.8 Extinção.

LEI ORGÂNICA DO TCE-MT, SUAS RESOLUÇÕES, MANUAIS, INSTRUÇÕES NORMATIVAS E CONTROLADORIA INTERNA

1. Lei Orgânica do TCE-MT. 2. Resolução Normativa nº 01/2007. 3. Guia de Orientação de Controle Interno Municipal TCE-MT. 4. Elaboração das Instruções Normativas de acordo com os períodos estabelecidos na resolução normativa nº 01/2007 TCE-MT. 5. Procedimentos na execução dos serviços pertinentes ao cargo, como elaboração do plano de ação, envio de relatórios de ações ao TCE-MT.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Orçamento Público: 1. Processo Orçamentário. 1.1 Planos, Programas, Diretrizes Orçamentárias, Orçamento Anual. 1.2 Orçamento - Programa. 1.3 Planejamento: Conceitos, Princípios, Dispositivos Constitucionais. 1.4 Abrangência dos Instrumentos de Planejamento: Orçamento Fiscal; da Seguridade Social; Investimentos das Empresas Estatais. 1.5 Plano Plurianual. Dispositivo Constitucional - Definição e Objeto, Prazos e Vigência. 1.5 Lei Orçamentária Anual: Conceituação, Conteúdo, Princípios orçamentários, Competência, Vigência e Prazos. A organização do processo de elaboração do orçamento. 1.7 Lei de Diretrizes Orçamentárias: Função, Princípios Básicos, Prazos e Vigência. 2. Execução Orçamentária. 2.1 Quadro de Detalhamento da Despesa. 2.2 Créditos Orçamentários. 2.3 Empenho. 2.4 Liquidação. 2.5 Pagamento. 2.6 Restos a Pagar. 2.7 Despesas de Exercícios Anteriores. 3. Sistema Orçamentário: As Classificações Orçamentárias - Institucional e Funcional Programática; Categorias Econômicas - Receita; Categorias Econômicas - Despesa. 4. Controle e Avaliação da Execução Orçamentária. 4.1 O Controle Interno. 4.2 O Controle Externo. 4.3 Aspectos do Controle. 4.4 Os Relatórios de Gestão Fiscal. 4.5 Convênios e Prestação de Contas. **Contabilidade Pública:** 1. Legislação básica (Lei Federal nº 4.320, de 17/03/64); 2. Conceito, objeto e princípios fundamentais; 3. Regimes contábeis; 4. Campo de aplicação; 5. Receita e despesa orçamentária: conceito, classificação e estágios; 6. Créditos adicionais; 7. Receitas e Despesas Extraorçamentárias: restos a pagar, depósitos, serviços da dívida a pagar e débitos de tesouraria; 8. Adiantamentos para posterior prestação de contas; 9. Balanços financeiro, patrimonial e orçamentário e demonstrativo das variações patrimoniais; 10. Inventário na administração pública; 11. Conhecimentos básicos sobre a Lei Complementar 101/2000.

PROVA PRÁTICA DE DIGITAÇÃO**CARGOS:****1. AGENTE ADMINISTRATIVO****2. AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

PROVA PRÁTICA DE DIGITAÇÃO: A data, o horário e o local serão definidos em edital complementar específico a ser editado.

- O texto será disponibilizado ao candidato no ato da realização da prova, devendo ser digitado no mesmo formato e estética em que for apresentado.
- Poderá ser utilizado qualquer editor de texto;
- A média é de 600 caracteres;
- A nota da prova prática de digitação com pontuação igual ou superior a nota 5 (cinco) será somada com a média obtida na primeira fase da classificação e dividida por 2 (dois) que resultará na média final para a classificação;
- Estará reprovado o candidato que, na prova prática de digitação, obtiver a pontuação inferior a 5 (cinco) pontos.
- Para efeito de classificação ou desclassificação serão avaliados os fatores conforme critérios a seguir:
 - Número de caracteres;
 - Tempo da duração;
 - Número de erros.

FATOR CARACTERES DO TEXTO (A)	FATOR TEMPO (B)	FATOR ERRO (C)	NOTA FINAL (NF)
100% Nota: 10,00 90% Nota: 9,00 80% Nota: 8,00 70% Nota: 7,00 60% Nota: 6,00 50% Nota: 5,00	5 minutos Observação: a) O candidato que terminar a digitação do texto com tempo igual ou inferior a 04 minutos ganhará 01 ponto, que poderá ser utilizado para deduzir possíveis erros. b) A nota máxima é 10,00. Em hipótese alguma o ponto extra será somado com a nota máxima obtida pelo candidato.	Serão descontados 0,05 pontos por cada erro cometido na digitação	A = (A + B + C) = NF

Rondonópolis – MT, 30 de julho de 2010.

Jaime Cícero A. Ferreira
Presidente da Comissão Fiscalizadora do Concurso Público 001/2010

ANEXO II – MODELOS DE DOCUMENTOS

CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS

FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE INSCRIÇÃO

Eu, _____, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº _____ e do CPF nº _____, venho requerer isenção da inscrição no Concurso Público nº 001/2010 no valor de R\$ _____, para o cargo de _____, de acordo com o item 2.8 do Edital 001/2010.

Nestes termos,
Peço deferimento.

_____, de _____ de 2010.

Assinatura do(a) requerente

(Para uso exclusivo da Comissão do Concurso Público)
Indeferto () Deferido ()

Rondonópolis – MT, / / 2010.

Assinatura dos membros da Comissão Julgadora:

OBS: Anexar documento comprobatório da condição de doador regular de sangue, ou seja, declaração de regularidade expedida por Banco de Sangue Público ou Privado, contendo no mínimo três doações no período de doze meses anteriores à publicação deste Edital.

CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS

FORMULÁRIO DE PROCURAÇÃO

Eu (nome completo) _____, (nacionalidade) _____,
(estado civil) _____, (profissão) _____, nascido(a) em _____,
portador(a) da Cédula de Identidade RG nº _____ e do CPF nº _____,
residente na Rua/Av. _____, nº _____, Bairro _____,
_____, Cidade de _____, Estado _____,
CEP _____, Telefone nº _____, COMEÇO E CONSTITUO MEU BASTANTE
PROCURADOR(A) o(a) senhor(a) (nome completo) _____,
(nacionalidade) _____, (estado civil) _____, (profissão) _____,
nascido(a) em _____, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº _____ e do
CPF nº _____, residente na Rua/Av. _____, nº _____,
_____, Bairro _____, Cidade de _____, Estado _____,
_____, CEP _____, Telefone nº _____ para o fim específico de assinar o
requerimento de inscrição do Concurso Público de Câmara Municipal de Rondonópolis – MT.

_____ de _____ de 2010.

Assinatura do(a) requerente

CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS

FORMULÁRIO DE ATESTADO MÉDICO PARA PNE

Atesto para os devidos de direito que o Sr.(a): _____
É portador da deficiência _____ código
internacional da doença (CID-10) _____, sendo compatível a deficiência apresentada pelo paciente
com as atribuições do cargo de _____
Disponibilizado no Concurso Público _____ conforme Edital do processo de
seleção.

Data: _____

Nome, assinatura e número do CRM do médico especialista na área de deficiência/doença do candidato
e carimbo, caso contrário, o atestado não terá validade,

CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS

FORMULÁRIO PARA RECURSO

NOME DO(A) CANDIDATO(A): _____

RG Nº _____ CPF Nº _____

CARGO: _____ Nº DA INSCRIÇÃO: _____

MARQUE COM X A PROVA OBJETO DO RECURSO:

GABARITO OFICIAL () RESULTADO OFICIAL ()

ESCREVA OS DADOS DA QUESTÃO OBJETO DO RECURSO:

QUESTÃO Nº: _____

ARGUMENTAÇÃO DO CANDIDATO:

_____ de _____ de 2010.

Assinatura do(a) requerente

OBS: No caso de recursos referentes ao gabarito oficial, o recurso deverá ser individual, por questão, com indicação daquilo em que o candidato se julgar prejudicado, e devidamente fundamentado, comprovando as alegações com citações de artigos, de legislação, itens, páginas e livros, nomes dos autores, etc., juntando sempre que possível cópia dos comprovantes, e ainda a exposição de motivos e argumentos com fundamentações circunstanciadas, conforme supra referenciado, e ainda, o requerimento deverá ser digitado ou datilografado, caso contrário, não será aceito.

FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE TÍTULO

NOME DO(A) CANDIDATO(A): _____
 RG Nº _____ CPF Nº _____
 CARGO: _____ Nº DA INSCRIÇÃO: _____

 Venho por meio do presente, em atendimento ao Edital de Concurso Público nº 001/2010, apresentar documentos comprobatórios dos títulos, requerendo que após analisado seja atribuído aos mesmos os pontos correspondentes.
 TÍTULO: () FÓS GRADUAÇÃO
 () MESTRADO
 () DOUTORADO

 DESCRIÇÃO: _____
 ENTIDADE: _____
 REGISTRO: _____

 Nestes termos.
 Pago deferimento.
 _____ de _____ de 2010.

 Assinatura do(a) requerente

 (Para uso exclusivo da Comissão do Concurso Público)
 Deferimento: () Sim () Não Pontuação Atribuída: _____
 Motivo: _____

 Rondonópolis – MT, / /2010.

 Assinatura dos membros da Comissão Julgadora: