



Diário Oficial

Órgão Informativo Oficial de Rondonópolis

Fundado em Dezembro de 2000

Ano X - Nº 2236 Quinta-feira 06 de Maio de 2010.

Poder Executivo

LEI Nº 6.328, DE 06 DE MAIO DE 2010.

Altera o art. 1º das Leis Municipais nºs 6137 e 6136 de 04 de janeiro de 2010 - contratação temporária para Secretaria de Receita e Secretaria de Administração, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei...

FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º O art. 1º da Lei Municipal nº 6.137 de 04 de janeiro de 2010 - Contratação temporária para Secretaria de Receita passa a vigorar com a seguinte redação:

VAGAS	CARGOS	CBO	CH	VALOR	ESCOLARIDADE
10	Assistente Administrativo	4110-10	40 h	RS 872,00	Nível médio ou experiência comprovada
06	Auxiliar de Fiscalização	3523-10	40 h	RS 872,00	Nível médio ou experiência comprovada
01	Técnico em Edificação	3121-05	40 h	RS 1.200,00	Nível médio com formação específica e experiência comprovada
02	Engenheiro Civil/Arquiteto	2142-15	40 h	RS 3.270,00	Nível Superior
04	Motorista	7823-05	40 h	RS 872,00	Ensino fundamental

Parágrafo único Acresce ao parágrafo único do Art. 1º, as alíneas "c." e "d.", dispondo sobre as características de trabalho conforme segue:

c) **Técnico de Edificações:** Trabalham no desenvolvimento, planejamento, orçamento, projetos, gerenciamento, controle. Trabalham em equipe, sob supervisão ocasional, do engenheiro civil. Atuam em ambientes fechados ou abertos, por rodízio de turnos. Realizam levantamentos topográficos e planaltimétricos. Desenvolvem e legalizam projetos de edificações, planejam a execução, orçam e providenciam suprimentos.

d) **Engenheiro Civil / Arquiteto:** Elaboram projetos de engenharia, gerenciam obras, prestam consultoria, assistência e assessoria. Coordenam a operação e manutenção do empreendimento. Elaboram pesquisas tecnológicas. Contratam a execução de obras e serviços.

Art. 2º O art. 1º da Lei nº 6.136, de 04/01/2010, Contratação Temporária da Secretaria de Administração passa a vigorar com a seguinte redação:

VAGAS	CARGOS	CBO	CH	VALOR	ESCOLARIDADE
03	Analistas de Sistema de Informação Administrativa	2124-05	40 horas	RS 1.635,00	Nível Superior ou experiência comprovada
01	Técnico em Manutenção de Equipamentos em Informática	3132-20	40 horas	RS 1.090,00	Nível Médio ou experiência comprovada
01	Digitador	4121-10	30 horas	RS 545,00	Nível Médio ou experiência comprovada
04	Coveiro	5166-10	40 horas	RS 654,00	Nível Fundamental
01	Coordenador Geral do Cemitério	4101-05	40 horas	RS 1.300,00	Nível Médio ou experiência comprovada
01	Gestor de Sistema Tributário	2612-15	40 h	RS 1.200,00	Nível médio com formação específica e experiência comprovada

Parágrafo único Acresce ao parágrafo único do Art. 1º, a alínea "e.", dispondo sobre as características de trabalho conforme segue:

e) **Gestor de Sistema Tributário:** Disponibilizam informação em qualquer suporte; gerenciam unidades como bibliotecas, centros de documentação, centros de informação e correlatos, além de redes e sistemas de informação. Tratam tecnicamente e desenvolvem recursos informacionais; disseminam informação com o objetivo de facilitar o acesso e geração do conhecimento; desenvolvem estudos e pesquisas; realizam difusão cultural; desenvolvem ações educativas. Podem prestar serviços de assessoria e consultoria.

Expediente

PREFEITO MUNICIPAL _____ JOSE CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
 Vice-Prefeita _____ Marília Salles
 Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social _____ Neuma de Moraes
 Secretaria Municipal de Administração _____ Gerson Araujo de Oliveira
 Secretaria Municipal de Agricultura e Pec. _____ Valdir Correa
 Secretaria Municipal de Desenv. Econ. _____ Valdemir Castilho Soares
 Secretaria Municipal de Educação _____ Marilda Soares Rufino
 Secretaria Municipal Esporte, Cultura e Lazer _____ Susan Meire Moretti Binha
 Secretaria Municipal de Finanças _____ Adão Nunes
 Secretaria Municipal de Governo _____ Milton Gomes da Costa
 Secretaria Municipal de Infra-Estrutura e Urbanismo _____ Ronaldo Sندی Ilicava Uramoto
 Secretaria Municipal de Meio Ambiente _____ Lindomar Alves da Silva
 Secretaria Municipal de Planejamento _____ Antonio Augusto Miranda
 Secretaria Municipal de Receita _____ Regina Celi Marcques Ribeiro
 Secretaria Municipal de Saúde _____ Valdecir Feltrin
 Secretaria Municipal Transporte, Transito e Desenv. Urbano _____ Donizete AA de Souza
 Procuradoria Geral do Município _____ Efraim Alves dos Santos
 CODER Cia Desenvolvimento Rondonopolis _____ Darci Lovato
 Diário Oficial do Município _____ Anna Clara Quintana
 IMPRO _____ Josemar Ramiro e Silva
 SANEAR _____ Terezinha Silva Souza
 ServSaúde _____ Vilmondes Aprigio da Silva Luz

DIORONDON

Filiado: ABIO-Associação Brasileira de Imprensas Oficiais
 Impressão, Distribuição e Assinatura
 Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias, 526
 Vila Aurora - fone (66) 411-5285
 CEP 78.740-100 - Rondonópolis - Mato Grosso - de 2ª a 6ª das 12 as 18h
 Órgão criado pela Lei 3.366 de 7 de dezembro de 2000
 Órgão de Responsabilidade da Secretaria Municipal de Governo: Milton Gomes da Costa
 Diário Oficial: Anna Clara Quintana
 Home page: www.rondonopolis.mt.gov.br
 E-mail: diorondon@rondonopolis.mt.gov.br

Tabela de Preços do Diorondon

Exemplar do dia no balcão	R\$ 0,50	Entrega domiciliar - Qualquer Município (via correio)	R\$ 160,00
Exemplar do dia anterior	R\$ 0,65		
Assinatura Semestral retirada no balcão	R\$ 50,00	Publicação de matérias de outros municípios e de terceiros por centímetro linear de coluna	R\$ 1,20

Art. 3º As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 06 de maio de 2010; 94º da Fundação e
56º da Emancipação Política.

[Assinatura]
JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

[Assinatura]
MILTON GOMES DA COSTA
Secretário Municipal de Governo

destinadas ao uso em programas de habitação para a população de baixo renda;

XV - a promoção de estudos visando à identificação de soluções para os problemas habitacionais e execução do reassentamento dessas populações para interesse social ou desocupação de área de risco;

XVI - a fiscalização das pasturas municipais pertinentes à legislação municipal de edificações, de zoneamento e localização e as relativas ao desenvolvimento de atividades, procedendo às autorizações e interdições, quando couberem - e (suprimido)

XVII - executar outras atribuições relacionadas com a melhoria da infra-estrutura urbana do município.

Art. 5º As despesas decorrentes da execução desta Lei Complementar correrão por conta da dotação orçamentária vigente.

Art. 6º Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 06 de maio de 2010; 94º da Fundação
e 56º da Emancipação Política.

[Assinatura]
JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

[Assinatura]
MILTON GOMES DA COSTA
Secretário Municipal de Governo

LEI COMPLEMENTAR Nº 085, DE 06 DE MAIO DE 2010.

Dispõe sobre alterar dispositivos nos Anexos I e III da Lei Complementar nº 073 de 10 de agosto de 2009, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando de suas atribuições legais...

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU

E EU SANCIONO E PROMULGO A SEGUINTE LEI COMPLEMENTAR:

Art. 1º Altera os dispositivos contidos nos anexos I e III da Lei Complementar nº 073 de 10 de agosto de 2009.

§ 1º Altera-se de 02 (duas) para 03 (três) vagas o cargo em comissão de Pregociro, contido no Anexo I da Lei Complementar nº 073/2009.

§ 2º Cria-se a Equipe III dos membros da Comissão Permanente do Pregão, no Anexo III da Lei Complementar nº 073/2009.

Art. 2º Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 06 de maio de 2010; 94º da Fundação
e 56º da Emancipação Política.

[Assinatura]
JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

[Assinatura]
MILTON GOMES DA COSTA
Secretário Municipal de Governo

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS

ANEXO I

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PREGOEIROS(AS)

SÍMBOLO	FUNÇÃO	Nº VAGAS	VENCIMENTO	QUALIFICAÇÃO	CARGA HORÁRIA DIÁRIA
DAS-5	CARGO EM COMISSÃO DE PREGOEIRO(A)	03	R\$ 1.560,00	CAPACITAÇÃO ESPECÍFICA PARA O EXERCÍCIO DA FUNÇÃO	08 HORAS

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS

ANEXO III

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

COMISSÕES PERMANENTES

SÍMBOLO	FUNÇÃO	Nº VAGAS	VENCIMENTO
MCP	MEMBROS DE COMISSÃO PERMANENTE DO PREGÃO EQUIPE I	03	R\$ 624,66
MCP	MEMBROS DE COMISSÃO PERMANENTE DO PREGÃO EQUIPE II	03	R\$ 624,66
MCP	MEMBROS DE COMISSÃO PERMANENTE DO PREGÃO EQUIPE III	03	R\$ 624,66
MCP	MEMBROS DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO	03	R\$ 624,66
MCP	MEMBROS DA COMISSÃO PERMANENTE DE PATRIMÔNIO	03	R\$ 424,24

- b.6 - Departamento de Administração Aeroportuária;
b.6.1 - Núcleo de Administração e Segurança;
b.6.2 - Núcleo de Manutenção de Equipamentos;

Art. 2º Inclui o inciso VIII e IX, ao art. 25, da Lei Complementar n.º 031 / 2005 e alterações, as atribuições do cargo em comissão de Assessor Jurídico e Chefe da Divisão de Passe Livre:

"VIII - gerenciamento, análise e deliberação sobre documentos jurídicos, leis, minutas de contratos, minutas de decretos executivos, instrumentos de convênios, termos de compromissos, assessoramento e consultoria jurídica, auxílio na interpretação das leis e normas administrativas, auxílio nos procedimentos necessários para o bom desenvolvimento das tarefas correlacionadas ao Executivo Municipal.

IX - organização e realização de cadastramento para fins de disponibilizar aos estudantes de Rondonópolis beneficiários do Passe Livre; triagem e seleção dos estudantes legítimos beneficiários do passe livre; emissão de pareceres, definição e análise de requerimentos e solicitações do benefício do passe livre, acompanhamento e fiscalização do uso do passe livre; promoção e realização dos encaminhamentos legais acerca do cadastramento dos estudantes beneficiários do passe livre; emissão de autorização para confecção do Cartão do Passe Livre pela empresa de transporte coletivo; coordenação do passe livre junto às instituições de ensino do Município; acompanhamento da emissão e uso dos cartões dos beneficiários do passe livre; criação, manutenção e gerenciamento de arquivos individuais contendo os requerimentos, os cadastros e as alterações de cadastro de todos os estudantes beneficiários.

Art. 3º As despesas decorrentes da execução desta Lei Complementar correrão por conta da dotação orçamentária vigente.

Art. 4º Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 06 de maio de 2010; 94ª da Fundação
e 56ª da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS RIBEIRO DE ARAÚJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

MILTON GOMES DA COSTA
Secretário Municipal de Governo

LEI COMPLEMENTAR Nº 086, DE 06 DE MAIO DE 2010.

Altera a Lei Complementar nº 031 de 22 de dezembro de 2005 - Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito e suas alterações, e dá outras providências

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município...

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI COMPLEMENTAR:

Art. 1º Dá nova redação ao art. 7º, inciso III, alínea "b", da Lei Complementar nº 031 de 22/12/2005, e alterações, na estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Trânsito e Transporte, e Anexo II que são partes integrantes desta Lei, conforme segue:

§ 1º Cria o cargo em comissão de Assessor Jurídico;

§ 2º Cria a Divisão Operacional do Passe Livre do Estudante;

§ 3º Exclui o Núcleo de Almoxtarifado e Terminal de Passageiros;

§ 4º Transfere o Núcleo de Vistorias e Inspeções do Departamento de Trânsito para o Departamento de Transporte Urbano;

§ 5º Vincula o Núcleo de Educação, Segurança e Estatística ao Trânsito do Departamento de Trânsito;

"Art. 7º - ...

III - ÓRGÃOS DO SISTEMA DE FOMENTO AO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO:

a) (...)

b) Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito:

b.1 - Junta Administrativa de Recursos de Infração - JARI;

b.2 - Comissão de Análise de Defesa de Autuação - CADA;

b.3 - Assessoria Jurídica;

b.4 - Departamento de Transporte Urbano;

b.4.1 - Divisão Operacional do Passe Livre do Estudante;

b.4.2 - Núcleo Operacional de Fiscalização de Transportes;

b.4.3 - Núcleo de Vistorias e Inspeções;

b.5 - Departamento de Trânsito;

b.5.1 - Núcleo de Controle de Infrações e Multas;

b.5.2 - Núcleo de Planejamento e Sinalização Viária;

b.5.4 - Núcleo de Operação e Fiscalização de Trânsito;

b.5.5 - Núcleo de Protocolo e Controle de Animais nas Vias Públicas;

b.5.6 - Núcleo de Educação, Segurança e Estatística no Trânsito

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS

ANEXO II

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRÂNSITO
DIREÇÃO, GERÊNCIA, CHEFIA E ASSESSORAMENTO - DAS

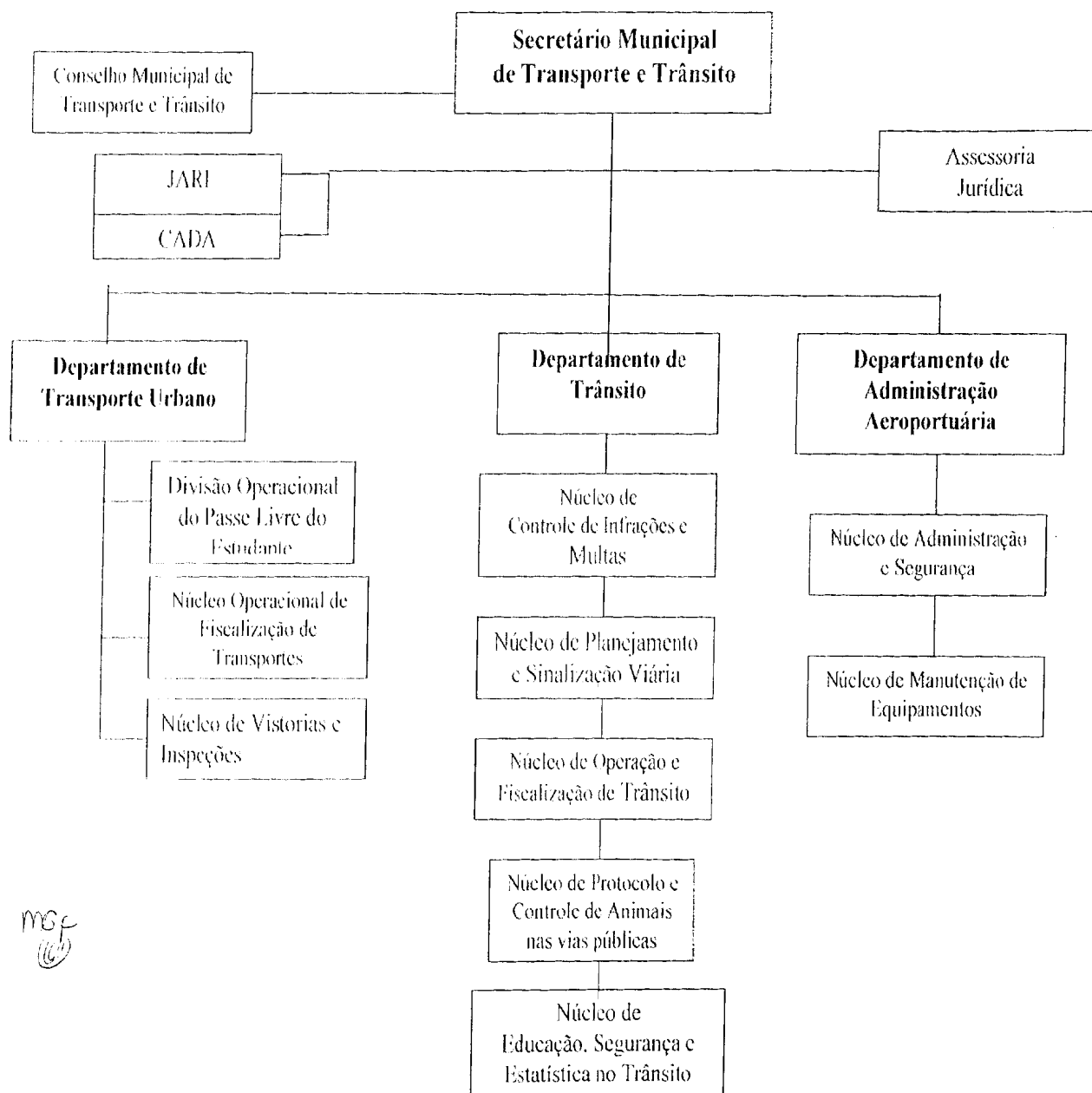
SÍMBOLO	FUNÇÕES	Nº DE VAGAS	VENCIMENTO	QUANTIFICAÇÃO	CARGA HORÁRIA DIÁRIA
DAS-1	SECRETARIO MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRÂNSITO	01	R\$ 6.402,45	NÍVEL SUPERIOR OU EXPERIÊNCIA COMPROVADA	08 h
DAS-3	GERENTE DE DEPARTAMENTO	03	R\$ 3.185,36	NÍVEL SUPERIOR OU EXPERIÊNCIA COMPROVADA	08 h
DAS-4	ASSESSOR JURÍDICO	01	R\$ 2.111,78	NÍVEL SUPERIOR COM REGISTRO NA OAB	08 h
DAS-4	GERENTE DE DIVISÃO	01	R\$ 2.111,78	NÍVEL SUPERIOR OU EXPERIÊNCIA COMPROVADA	08 h
DAS-5	GERENTE DE NÚCLEO	09	R\$ 1.560,69	NÍVEL MÉDIO OU EXPERIÊNCIA COMPROVADA	08 h

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS

ANEXO III

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRÂNSITO
FUNÇÕES EM CONFIANÇA

SÍMBOLO	FUNÇÕES	Nº DE VAGAS	VENCIMENTO	QUANTIFICAÇÃO	CARGA HORÁRIA DIÁRIA
FC-3	CHEFE DA JUNTA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS DE INFRAÇÃO	01	R\$678,69	A EXIGIDA PARA O CARGO EFETIVO	08 h
FC-3	CHEFE DA COMISSÃO DE ANÁLISE E DEFESA DE AUTUAÇÃO	01	R\$678,69	A EXIGIDA PARA O CARGO EFETIVO	08 h

ORGANOGRAMA ESTRUTURAL DA SECRETARIA DE TRANSPORTE E TRÂNSITO

A
S
M
C