


CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
PORTARIA Nº. 169 - DE 22 DE MARÇO DE 2010.

HELIO ROBERTO PICHIONI, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

RESOLVE:

Artigo 1º - Nomear uma COMISSÃO PERMANENTE FISCALIZADORA E CONTROLADORA DA VERBA INDENIZATÓRIA, com as atribuições de promover auditorias, verificações, conferências, glosses e demais providências pertinentes para o regular processamento da documentação comprobatória apresentada pelo suprido e de acordo com a legislação vigente.

Artigo 2º - A COMISSÃO PERMANENTE FISCALIZADORA E CONTROLADORA DA VERBA INDENIZATÓRIA será composta pelos seguintes servidores:

Presidente: **Gelson Luiz Gomes**
 Secretária: **Marieth Gomes de Araújo**
 Membro: **João Monteiro Salgado**

Artigo 3º - Os membros desta Comissão farão jus a uma gratificação no valor estabelecido em Lei.

Artigo 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de **01 de março de 2010**.

Artigo 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRA-SE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – SETOR DE RECURSOS HUMANOS
 Rondonópolis - MT, 22 de março de 2010.

HELIO ROBERTO PICHIONI
 Presidente

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO
 1º Secretário

MAGNO PEREIRA DA SILVA
 Secretário de Administração e Patrimônio


CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
PORTARIA Nº. 170 - DE 22 DE MARÇO DE 2010.

HELIO ROBERTO PICHIONI, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

RESOLVE:

Artigo 1º - Nomear uma COMISSÃO PERMANENTE DE MATERIAL E PATRIMÔNIO, com a seguinte finalidade:

- Fazer o levantamento histórico de todos os bens patrimoniais do Poder Legislativo;
- Efetuar a guarda, distribuição e padronização de materiais de uso da Câmara Municipal;
- Fazer o empacotamento de todos os bens móveis;
- Fazer o controle de entrada e saída dos materiais de consumo e de expediente;
- Avaliar os bens móveis da Câmara Municipal quanto ao seu estado de conservação e uso;
- Fazer o controle dos bens móveis por meio do Livro de Responsabilidade nos gêneros de veredores, secretarias Legislativas, setores e demais compartimentos desta Casa de Leis quanto à localização e/ou transferência;
- Efetuar baixa dos bens móveis inservíveis para a administração, comprovado por laudo da comissão.

Artigo 2º - A COMISSÃO PERMANENTE DE MATERIAL E PATRIMÔNIO será composta pelos seguintes servidores:

Presidente: **Onisey da Silva Sales**
 Secretário: **Rinaldo Cardoso Meira**
 Membro: **Edmilson Neves Cunha**

Artigo 3º - Os membros desta Comissão farão jus a uma gratificação no valor estabelecido em Lei.

Artigo 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de **01 de março de 2010**.

Artigo 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRA-SE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – SETOR DE RECURSOS HUMANOS
 Rondonópolis - MT, 22 de março de 2010.

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO
 1º Secretário

MAGNO PEREIRA DA SILVA
 Secretário de Administração e Patrimônio


CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
PORTARIA Nº. 171 - DE 22 DE MARÇO DE 2010.

HELIO ROBERTO PICHIONI, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

RESOLVE:

Artigo 1º - Nomear uma COMISSÃO PERMANENTE DO APLIC – Auditoria Pública Informatizada de Contas, com a finalidade de acompanhar o envio de informações referente ao pessoal, patrimônio e contabilidade da Câmara Municipal ao Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso.

Artigo 2º - A COMISSÃO PERMANENTE DO APLIC será composta pelos seguintes servidores:

Presidente: **Joel Martins Luz**
 Secretário: **Gilvan Jacinto Dias**
 Membro: **Maria Raquel Garcia**

Artigo 3º - Os membros desta Comissão farão jus a uma gratificação no valor estabelecido em Lei.

Artigo 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de **01 de março de 2010**.

Artigo 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRA-SE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – SETOR DE RECURSOS HUMANOS
 Rondonópolis - MT, 22 de março de 2010.

HELIO ROBERTO PICHIONI
 Presidente

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO
 1º Secretário

MAGNO PEREIRA DA SILVA
 Secretário de Administração e Patrimônio



Diário Oficial

Órgão Informativo Oficial de Rondonópolis Fundado em Dezembro de 2000

Ano X - Nº 2212 Quarta - feira, 31 de Março de 2010.

Poder Executivo

Licitação

ERRATA
RESULTADO DE JULGAMENTO DE LICITAÇÃO
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 14/2010.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, torna público a todos interessados, em licitação na modalidade supracitada, realizada no dia 11/03/2010 às 08:30 horas, na Sala de Licitações da Secretaria Municipal de Administração desta Prefeitura, tendo como objeto: **Aquisição de uniformes, materiais de proteção e segurança, para atender as necessidades das Secretarias deste município. Que a empresa PARATI LUBRIFICANTES E FERRAMENTAS, reduziu o valor de sua proposta na recomposição. Segue abaixo os valores finais apresentados pelas empresas Classificadas e Vencedoras** do presente certame:

Lote	Licitante Vencedor	Valor por Lote R\$
01	BELLAFAMA IND. E COM. DE VESTUÁRIO LTDA	344,00
02	DESERTO	-
03	BELLAFAMA IND. E COM. DE VESTUÁRIO LTDA	12.699,95
04	KI PIMENTA INDÚSTRIA E CONFECCOES LTDA	25.180,00
05	MIL KOISAS ARTIGOS MILITARES LTDA-ME	2.229,00
06	PARATI LUBRIFICANTES E FERRAMENTAS LTDA	25.650,00
07	MIL KOISAS ARTIGOS MILITARES LTDA-ME	18.320,00
08	DUCONTEXT IND. E COM. DE MANUFATURADOS LTDA ME	105.165,15
09	KI PIMENTA INDÚSTRIA E CONFECCOES LTDA	73.348,40
10	PARATI LUBRIFICANTES E FERRAMENTAS LTDA	28.000,00
11	GIRO INDUSTRIA E COMERCIO LTDA	99.998,73
12	CANCELADO	-
13	GIRO INDUSTRIA E COMERCIO LTDA	119.998,55
14	ELEUSA N TAVEIRA – ME	1.450,00
15	ELEUSA N TAVEIRA – ME	1.980,00
16	BELLAFAMA IND. E COM. DE VESTUÁRIO LTDA	7.490,00
17	KI PIMENTA INDUSTRIA E CONFECCOES LTDA	2.400,00
Total Licitado:		524.253,78

Rondonópolis-MT, 26 de Março de 2010.

Adriana Portela de Oliveira
 Pregoeira

Expediente

PREFEITO MUNICIPAL _____ **JOSE CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO**
 Vice-Prefeito _____ **Maurilio Salles**
 Secretária Municipal de Promoção e Assistência Social _____ **Neuma de Moraes**
 Secretária Municipal de Administração _____ **Gerson Araujo de Oliveira**
 Secretária Municipal de Agricultura e Pec. _____ **Valdemir Castilho Soares**
 Secretária Municipal de Desenv. Econ. _____ **Márcia Soares Rufino**
 Secretária Municipal de Educação _____ **Susan Meire Moretti Binha**
 Secretária Municipal de Esporte, Cultura e Lazer _____ **Adão Nunes**
 Secretária Municipal de Finanças _____ **Milton Gomes da Costa**
 Secretária Municipal de Infra-Estrutura e Urbanismo _____ **Ronaldo Serydy Licaia Uemoto**
 Secretária Municipal de Meio Ambiente _____ **Lindomar Alves da Silva**
 Secretária Municipal de Planejamento _____ **Antonio Augusto Miranda de Sousa**
 Secretária Municipal de Rocieta _____ **Regina Celi Marques Ribeiro**
 Secretária Municipal de Saúde _____ **Valdeir Feltrin**
 Secretária Municipal Transporte, Transito e Desenv. Urbano _____ **Donizete AA de Souza**
 Procuradoria Geral do Município _____ **Eliam Alves dos Santos**
 CODER Cia Desenvolvimento Rondonopolis _____ **Darci Lovato**
 Diário Oficial do Município _____ **Anna Clara Quintana**
 IMPRO _____ **Josemar Ramiro e Silva**
 SANEAR _____ **Terezinha Silva Souza**
 ServSaúde _____ **Vilmondes Aprigio da Silva Luz**

DIORONDON

Filiado: ABIO-Associação Brasileira de Imprensa Oficial
 Impressão, Distribuição e Assinatura
 Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias, 526
 Vila Aurora - Fone (65) 411-5285
 CEP 78.740-100 - Rondonópolis - Mato Grosso - de 2ª a 6ª das 12 as 18h
 Órgão criado pela Lei 3.366 de 7 de dezembro de 2000
 Órgão de Responsabilidade da Secretaria Municipal de Governo: **Milton Gomes da Costa**
 Diário Oficial: **Anna Clara Quintana**
 Home page: www.rondonopolis.mt.gov.br
 E-mail: diorondon@rondonopolis.mt.gov.br

Tabela de Preços do Diorondon		
Exemplar do dia no balcão	R\$ 0,50 Entrega domiciliar - Qualquer Município (por correio)	R\$160,00
Exemplar do dia anterior	R\$ 0,65	
Assinatura Semestral		
retirada no balcão	R\$ 50,00	R\$ 1,20



CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
PORTARIA Nº 167 - DE 22 DE MARÇO DE 2010

HÉLIO ROBERTO PICHIONI, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

RESOLVE:

Artigo 1º - Revogar as Portarias referentes às Comissões Permanentes - nº. 048 de 26/01/09 e nº. 107 de 09/07/09 - Controle Interno; nº. 151 de 22/01/10 - Verbo Indenizatório; nº. 152 de 22/01/10 - Patrimônio; nº. 154 de 01/02/10 - APLIC.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01 de março de 2010.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRA-SE
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS
Rondonópolis - MT, 22 de março de 2010.

HÉLIO ROBERTO PICHIONI
Presidente

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO
1º Secretário

MAGNO PEREIRA DA SILVA
Secretário de Administração e Patrimônio



CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
PORTARIA Nº 168 - DE 22 DE MARÇO DE 2010

HÉLIO ROBERTO PICHIONI, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

RESOLVE:

Artigo 1º - Nomear uma COMISSÃO PERMANENTE DO CONTROLE INTERNO com a seguinte finalidade:

- Realizar estudos e pesquisas sobre o SCI (Sistema de Controle Interno);
- Realizar estudos para fins de elaboração de Projeto de Lei de implantação do SCI;
- Definir local (físico) para o funcionamento da UCI (Unidade de controle Interno) e instalar recursos tecnológicos e de comunicação necessários;
- Promover divulgação interna, com disseminação de conceitos, bem como a forma de funcionamento do SCI;
- Estudar a possibilidade de realização de concurso público para o provimento das vagas criadas para a UCI;
- Realizar diagnóstico inicial, através de grupo de trabalho, sobre a situação do controle interno do legislativo e orientar ações;
- Iniciar a operacionalização das atividades quanto ao relacionamento com o controle externo;
- Definir e iniciar os macros controles de responsabilidade da UCI;
- Elaborar e divulgar a instrução normativa que orienta e padroniza a elaboração das demais instruções normativas;

AVISO DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA Nº 02/2010
TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, localizada à Avenida Duque de Caxias, nº 526, Bairro Vila Aurora, torna público para conhecimento dos interessados que por ordem do Exmo. Sr. Prefeito Municipal de Rondonópolis-MT, que através de sua Comissão Permanente de Licitação, realizará a **Concorrência em epígrafe às 08:30 horas do dia 05 (cinco) de maio de 2010** na sala de Licitações da Secretaria Municipal de Administração, a abertura dos envelopes nºs 01 e 02, contendo os Documentos de Habilitação e Proposta de Preço, respectivamente, para a execução do seguinte objeto na área de engenharia: "Obra de pavimentação e drenagem dos bairros: Jardim Carlos Bezerra I e II, Jardim Itapuã, Jardim Dom Bosco e Jardim Ipiranga, conforme as especificações contidas no Edital e seus anexos".

Os interessados poderão retirar a pasta contendo o edital completo, na sede da Prefeitura Municipal de Rondonópolis-MT., no endereço acima citado, mediante o recolhimento prévio da importância junto à Tesouraria desta Prefeitura, na importância de **R\$ 500,00 (quinhentos reais)**, no horário das 12:00 às 18:00 horas.

Rondonópolis-MT, 30 de março de 2010.

Leandro Junqueira de Pádua
Presidente da CPL

AVISO DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA Nº 03/2010
TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, localizada à Avenida Duque de Caxias, nº 526, Bairro Vila Aurora, torna público para conhecimento dos interessados que por ordem do Exmo. Sr. Prefeito Municipal de Rondonópolis-MT, que através de sua Comissão Permanente de Licitação, realizará a **Concorrência em epígrafe às 18:30 horas do dia 06 (seis) de maio de 2010** na sala de Licitações da Secretaria Municipal de Administração, a abertura dos envelopes nºs 01 e 02, contendo os Documentos de Habilitação e Proposta de Preço, respectivamente, para a execução do seguinte objeto na área de engenharia: "Obra de pavimentação e drenagem dos bairros: Jardim Serra Dourada, Jardim do Sol, Residencial Nova Era e Jardim Tancredo Neves, Jardim Maracanã, Jardim Morumbi, Jardim Rui Barbosa, Jardim Ipameria e Jardim Dinávia Muniz, conforme as especificações contidas no Edital e seus anexos".

Os interessados poderão retirar a pasta contendo o edital completo, na sede da Prefeitura Municipal de Rondonópolis-MT., no endereço acima citado, mediante o recolhimento prévio da importância junto à Tesouraria desta Prefeitura, na importância de **R\$ 500,00 (quinhentos reais)**, no horário das 12:00 às 18:00 horas.

Rondonópolis-MT, 30 de março de 2010.

Leandro Junqueira de Pádua
Presidente da CPL

AVISO DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA Nº 04/2010
TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, localizada à Avenida Duque de Caxias, nº 526, Bairro Vila Aurora, torna público para conhecimento dos interessados que por ordem do Exmo. Sr. Prefeito Municipal de Rondonópolis-MT, que através de sua Comissão Permanente de Licitação, realizará a **Concorrência em epígrafe às 8:30 horas do dia 7 (sete) de maio de 2010** na sala de Licitações da Secretaria Municipal de Administração, a abertura dos envelopes nºs 01 e 02, contendo os Documentos de Habilitação e Proposta de Preço, respectivamente, para a execução do seguinte objeto na área de engenharia: "Obra de construção da ponte de concreto, localizado na rua 13 de maio no município de Rondonópolis, conforme as especificações contidas no Edital e seus anexos".

Os interessados poderão retirar a pasta contendo o edital completo, na sede da Prefeitura Municipal de Rondonópolis-MT., no endereço acima citado, mediante o recolhimento prévio da importância junto à Tesouraria desta Prefeitura, na importância de **R\$ 500,00 (quinhentos reais)**, no horário das 12:00 às 18:00 horas.

Rondonópolis-MT, 30 de março de 2010.

Leandro Junqueira de Pádua
Presidente da CPL

AVISO DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA Nº 05/2010
TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, localizada à Avenida Duque de Caxias, nº 526, Bairro Vila Aurora, torna público para conhecimento dos interessados que por ordem do Exmo. Sr. Prefeito Municipal de Rondonópolis-MT, que através de sua Comissão Permanente de Licitação, realizará a **Concorrência em epígrafe às 8:30 horas do dia 10 (dez) de abril de 2010** na sala de Licitações da Secretaria Municipal de Administração, a abertura dos envelopes nºs 01 e 02, contendo os Documentos de Habilitação e Proposta de Preço, respectivamente, para a execução do seguinte objeto: "Limpeza e capinação de terrenos baldios e logradouros públicos, no município de Rondonópolis, conforme as especificações contidas no Edital e seus anexos".

Os interessados poderão retirar a pasta contendo o edital completo, na sede da Prefeitura Municipal de Rondonópolis-MT., no endereço acima citado, mediante o recolhimento prévio da importância junto à Tesouraria desta Prefeitura, na importância de **R\$ 500,00 (quinhentos reais)**, no horário das 12:00 às 18:00 horas.

Rondonópolis-MT, 30 de março de 2010.

Leandro Junqueira de Pádua
Presidente da CPL

- Promover discussões técnicas com as unidades para definir rotinas de trabalho e identificar pontos de controle e respectivos procedimentos de controle, a serem considerados nas Instruções normativas;
- Iniciar o desenvolvimento das instruções normativas, por intermédio das unidades que atuam como órgão central dos sistemas administrativos;
- Definir e disponibilizar os indicadores de gestão e de custos, e demais informações para acompanhamento permanente da UCI;
- Elaborar o manual de auditoria interna, contemplando aspectos éticos, técnicos e metodologia para planejamento e execução dos trabalhos;
- Elaborar o primeiro PAAI (Plano Anual de Auditoria Interna) para uso interno da UCI;
- Iniciar o desenvolvimento dos primeiros trabalhos de auditoria interna, conforme programação e metodologia estabelecidas;
- Consolidar as instruções normativas no Manual de Rotinas Internas e Procedimentos de Controle da Câmara Municipal;
- Planejar, organizar, comprovar a legalidade e avaliar os resultados quanto à eficácia e eficiência dos métodos e medidas da gestão nos setores financeiro, administrativo e patrimonial no Poder Legislativo.

Artigo 2º - A COMISSÃO PERMANENTE DO CONTROLE INTERNO será composta pelos seguintes servidores:

Presidente: **Antonieta da Silva Araújo**
Secretário: **Jean Carlos Alves Pereira**
Membro: **Orcelide Maria de Souza**

Artigo 3º - O presidente da Comissão fará jus a uma gratificação no valor de R\$ 1.000,00 (Hum Mil Reais) e os demais membros farão jus a uma gratificação no valor de R\$ 500,00 (trezentos reais).

Artigo 4º - Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01 de março de 2010.

Artigo 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRA-SE
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS
Rondonópolis - MT, em 22 de março de 2010.

HÉLIO ROBERTO PICHIONI
Presidente

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO
1º Secretário

MAGNO PEREIRA DA SILVA
Secretário de Administração e Patrimônio

Poder Legislativo



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS

Termo de Compromisso para concessão de Bolsa de Iniciação ao Trabalho, que entre si fazem a **Câmara Municipal de Rondonópolis - MT** e o menor **Tayron Lopes Mendonça**, conforme o que típico o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº. 8.069/90, de 13 de julho de 1990).

A Câmara Municipal de Rondonópolis - MT, sediada a Rua Catelândia s/nº Bairro La Salle, devidamente matriculado no CNPJ sob nº. 00.177.279/0001-83, doravante CEDENTE, autoriza o menor **Tayron Lopes Mendonça**, residente na Rua Dois, nº.14 - Jardim Bela Vista nesta cidade, doravante denominado MENOR ASSISTIDO, que tem como responsável a Sra. Teina Nascimento Lopes, portadora da cédula de identidade nº. 373.568 SSP/MT, a realizar estágio como bolsista de iniciação ao trabalho com as seguintes condições:

1º - A CEDENTE autoriza a realização da Bolsa de Iniciação ao Trabalho em suas dependências, sendo que o Menor Assistido e seu responsável estão cientes e de acordo que a presente concessão se regerá pelo que dispõe este instrumento e a Lei Municipal nº. 2.230 de 28 de novembro de 1994.

2º - A CEDENTE caberá a fixação dos locais, dias e horários em que se realizarão as atividades de trabalho componentes da Bolsa concedida, respeitando o horário de estudo do Menor Assistido, ficando entendido que a jornada será de 04 (quatro) horas diárias.

3º - O Menor Assistido se compromete a desempenhar as tarefas que lhe forem determinadas pela CEDENTE no âmbito específico de sua capacidade.

4º - Os horários previstos para o Menor Assistido deverão permitir o atendimento das obrigações curriculares, sendo justificado o seu não cumprimento, desde que devidamente comprovado motivo.

5º - O Menor Assistido se obriga a observar rigorosamente as normas funcionais e as instruções de ordem administrativas, estabelecidas para as funções que lhe sejam atribuídas pela CEDENTE. O Menor Assistido se compromete a zelar pelos instrumentos, equipamentos, materiais e instalações de propriedade da CEDENTE.

6º - A CEDENTE concederá ao Menor Assistido ajuda mensal correspondente a 1 (um) salário mínimo regional (Lei nº. 2.754 de 15/10/97), a ser pago na época dos vencimentos dos servidores da CEDENTE.

7º - Observando a competente legislação tanto a CEDENTE como o Menor Assistido, poderão a qualquer momento dar por terminada a Bolsa de Iniciação ao Trabalho, bastando para tanto comunicação oficial por escrito em 02 (duas) vias.

8º - O Menor Assistido se obriga a manter em dia a documentação inerente ao seu trabalho.

9º - O Menor Assistido não terá para quaisquer efeitos vínculo empregatício com a CEDENTE, cabendo a esta o pagamento da Bolsa somente durante o período de aprendizagem.

10º - Em atenção ao que dispõe o artigo 67 da Lei 8.069/90, fica vedado o trabalho:

- I - noturno realizado entre as 22:00 (vinte e duas) horas de um dia e as 05:00 (cinco) horas do dia seguinte;
- II - perigoso, insalubre ou penoso;
- III - realizado em locais prejudiciais à sua formação e ao seu desenvolvimento físico, psíquico, moral e social;
- IV - realizado em horários e locais que não permitam a freqüência à escola.

11º - O presente compromisso terá início em 05/03/2010 e término em 05/09/2010.

Este termo de compromisso é firmado em 02 (duas) vias de igual teor que terão a seguinte destinação:

1ª - **Cedente**.

2ª - **Menor Assistido**.

Rondonópolis - MT, em 05 de março de 2010.

Hélio Roberto Pichioni
Presidente

Ananias Martins de Souza Filho
1º Secretário

Magnó Pereira da Silva
Secretário de Administração e Patrimônio

Tayron Lopes Mendonça
Menor Assistido

Teina Nascimento Lopes
Responsável



CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
PORTARIA Nº. 165 - DE 12 DE MARÇO DE 2010.

HÉLIO ROBERTO PICHIONI, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Lei,

Considerando o Ofício nº. GVMS-011-10 expedido pela vereadora **Marieta Valentin Chaves**, datado em 12 de fevereiro de 2010;

RESOLVE:

Artigo 1º - Exonerar a **Sra. ELZA ESCOBAR DA SILVA IZELI** de cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de ACESSORA ADMINISTRATIVA DO GABINETE, Símbolo CTG 02, lotada no Gabinete da vereadora **Marieta Valentin Chaves**.

Artigo 2º - Nomear o **Sr. GLAUCIO FERREIRA PASSOS** para exercer o cargo citado no Artigo 1º desta Portaria, onde será lotado no Gabinete da vereadora **Marieta Valentin Chaves**.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01 de março de 2010.

Artigo 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRE-SE
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS
Rondonópolis - MT, 12 de março de 2010.

HÉLIO ROBERTO PICHIONI
Presidente

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO
1º Secretário

MAGNO PEREIRA DA SILVA
Secretário de Administração e Patrimônio



CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
PORTARIA Nº. 166 - DE 12 DE MARÇO DE 2010.

HÉLIO ROBERTO PICHIONI, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Lei,

Considerando a solicitação por escrito da vereadora **Mohamad Khalil Zaher**, datado em 18 de março de 2010;

RESOLVE:

Artigo 1º - Exonerar a **Sra. JULIANA RODRIGUES SOUSA** do cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de ACESSORA PARLAMENTAR, Símbolo CTG 03, lotada no Gabinete do edil **Mohamad Khalil Zaher**.

Artigo 2º - Nomear o **Sr. MAXIMO LÚCIO DA SILVA** para exercer o cargo citado no Artigo 1º desta Portaria, onde será lotado no Gabinete do edil **Mohamad Khalil Zaher**.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01 de março de 2010.

Artigo 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRE-SE
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS
Rondonópolis - MT, 12 de março de 2010.

HÉLIO ROBERTO PICHIONI
Presidente

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO
1º Secretário

MAGNO PEREIRA DA SILVA
Secretário de Administração e Patrimônio



CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
PORTARIA Nº. 162 - DE 13 DE MARÇO DE 2010.

HÉLIO ROBERTO PICHIONI, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Lei,

Considerando o Artigo 147, Inciso II e Artigo 153 da Lei 1.752 - De 17/08/1990 *Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município de Rondonópolis, das Autarquias e Fundações Municipais*;

Considerando o Ofício nº. 018/2010 - SAPCM deferido pelo presidente desta Casa;

RESOLVE:

Artigo 1º - Exonerar o **Sr. GEOVÂNILDO LOPES DA SILVA JUNIOR** do cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO, lotado na Secretaria de Administração.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01 de março de 2010.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRE-SE
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS
Rondonópolis - MT, 10 de março de 2010.

HÉLIO ROBERTO PICHIONI
Presidente

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO
1º Secretário

MAGNO PEREIRA DA SILVA
Secretário de Administração e Patrimônio



CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
PORTARIA Nº. 163 - DE 10 DE MARÇO DE 2010.

HÉLIO ROBERTO PICHIONI, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º - Alterar a Portaria nº. 151 - De 20/02/2002. O Artigo 1º da referida Portaria, passa a vigorar com a seguinte redação: *Concede gratificação de função no percentual de 100% (cem por cento) do salário base para o servidor concursado nomeado através da Portaria nº. 140/02.*

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01 de março de 2010.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRE-SE
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS
Rondonópolis - MT, 10 de março de 2010.

HÉLIO ROBERTO PICHIONI
Presidente

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO
1º Secretário

MAGNO PEREIRA DA SILVA
Secretário de Administração e Patrimônio



CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
PORTARIA Nº. 164 - DE 11 DE MARÇO DE 2010.

HÉLIO ROBERTO PICHIONI, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Lei,

Considerando as Leis Municipais nº. 2.230 de 28/11/1994 e 2.754 de 15/10/1997 que dispõe sobre a Instituição de Bolsa de Iniciação ao Trabalho a menor de idade, e dá outras providências;

Considerando o Termo de compromisso para a concessão de Bolsa de Iniciação ao Trabalho, que entre si fazem a Câmara Municipal de Rondonópolis - MT e o menor **Tayron Lopes Mendonça**;

RESOLVE:

Artigo 1º - AUTORIZAR a realização de Bolsa de Iniciação ao Trabalho em suas dependências, sendo que o Menor Assistido e seu responsável estão cientes e de acordo que a presente Bolsa regerá pelo que dispõe as Leis Municipais 2.230 de 28/11/1994 e 2.754 de 15/10/1997 e o Termo de compromisso que entre si fazem a Câmara Municipal de Rondonópolis - MT e o menor **TAYRON LOPES MENDONÇA**.

Artigo 2º - O Menor **TAYRON LOPES MENDONÇA** ficará lotado na Secretaria de Administração, onde deverá desempenhar as tarefas que lhe forem determinadas no âmbito específico de sua capacidade, com jornada de trabalho de 04 (quatro) horas diárias, atendendo, assim, a uma ajuda mensal correspondente a 01 (um) salário mínimo vigente.

Artigo 3º - A referida Bolsa de Iniciação ao Trabalho terá início em 05/03/2010 e término em 05/09/2010.

Artigo 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 05 de março de 2010.

Artigo 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRE-SE
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS
Rondonópolis - MT, 11 de março de 2010.

HÉLIO ROBERTO PICHIONI
Presidente

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO
1º Secretário

MAGNO PEREIRA DA SILVA
Secretário de Administração e Patrimônio