

Para tomar posse, o(a) candidato(a) deverá apresentar documentação original com fotocópia, que comprove:

- a) ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da Lei (Art. 12 e Art. 37, I da CF/88);
 a.1) RG 01 Cópia
 a.2) CPF 01 Cópia
 a.3) TÍTULO ELEITORAL 01 Cópia
 a.4) PROVA DE ESTADO CIVIL (Cert. Nascimento ou Casamento) 01 Cópia
 a.5) ATESTADO DE RESIDÊNCIA (lar ou Telefone) 01 Cópia
 a.6) COMPROVANTE DE DEPENDENTES 01 Cópia
 a.7) CTPS 01 Cópia
 a.8) PIS/PASEP 01 Cópia
 a.9) DECLARAÇÃO DE HENS 01 Cópia
 a.10) DECLARAÇÃO DE DEPENDENTES

b) estar em dia com as obrigações eleitorais para candidatos de ambos os sexos e com as obrigações militares para os candidatos do sexo masculino;

c) escolaridade, através de certificado ou diploma conforme exigência do cargo ao qual concorre;

d) registro no Conselho da respectiva categoria, quando de tratar de profissão regulamentada, incluindo o comprovante de quitação da anuidade;

e) certidão negativa civil e criminal expedidas pelo Cartório Distribuidor da Comarca onde reside;

f) declaração de não haver infringido as leis constantes deste Edital;

g) declaração de não estar exercendo acumulação ilegal de cargos públicos;

i) atestado de aptidão física e mental para o exercício do cargo comprovado por exames feitos pela Junta Médica Oficial do Município.

III) – Prazo de apresentação

O prazo de apresentação é de no máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir da data da publicação deste edital, ficando o qual será providenciada a convocação imediata do aprovado subsequente, obedecida à ordem de classificação. Sendo considerado como desistente, o (a) convocado (a) que não se apresentar no prazo referido deste edital.

Rondonópolis-MT, 22 de Janeiro de 2010

Jose Carlos Junqueira de Araujo
 José Carlos Junqueira de Araujo
 Prefeito Municipal

Gerson Araújo de Oliveira
 Gerson Araújo de Oliveira
 Secretário Municipal de Administração

TERMO DE RATIFICAÇÃO Nº 004/2010

INEXIGIBILIDADE

O Senhor **JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO**, Prefeito Municipal de Rondonópolis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e especificamente nos termos no caput do artigo 26, inciso I, II, III e IV da Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, atualizadas pelas Leis nºs 8.889/94 e 8.648/98, **RATIFICA O PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 004/2010**, com base no Parecer Jurídico nº 024/2010, emitido pelos **SGS. DRS. EFRAM ALVES DOS SANTOS e ROGÉRIO LUIZ BORGES LEAL**, Procuradores do Município, a favor da contratação da empresa: **Razão Social: Souza e Leite Ltda. – ME**. Nome Fantasia: **Paulista Locações, Construção e Serviços**, estabelecida na Rua 15de novembro, 1375 – Centro – CNPJ: 07.694.951/0001-57

Objeto: Locação de 4 banheiros químicos e 2 ventiladores pulverizadores de água, no período de 15 dias, para utilização nas ações de emergência no tratamento de pacientes com casos positivos de dengue nos atendimentos ambulatoriais no pronto atendimento.

Fundamentação: “Artigo 26, inciso I, II, III e IV, da Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93 e suas alterações posteriores”.

Publique-se no átrio desta Prefeitura, no Diário Oficial da União (D.O.U) Diário Oficial do Município (DIORONDON), e Jornal de circulação estadual “A GAZETA”, para ciência de todos interessados, observadas as prescrições legais.

Rondonópolis-MT, 20 de janeiro de 2010.

Jose Carlos Junqueira de Araujo
 JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
 Prefeito Municipal de Rondonópolis-MT.

Gerson Araújo de Oliveira
 GERSON ARAÚJO DE OLIVEIRA
 Secretário Municipal de Administração.

DE ACORDO:

Efram Alves dos Santos
 EFRAM ALVES DOS SANTOS
 Procurador Geral do Município.

Licitação

SANEAR – SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE RONDONÓPOLIS

AVISO DE LICITAÇÃO. “CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 01/2010.” CRITÉRIO DE JULGAMENTO “MENOR PREÇO GLOBAL”

O SANEAR – SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, Autarquia Municipal, localizada a Rua Dom Pedro II, n.º 1210 Bairro Caixa D'água, torna público, através de sua Comissão Permanente de Licitação, que realizará as 8:00 horas do dia 25 (vinte e cinco) de fevereiro de 2010, a licitação na modalidade Concorrência Pública “Tipo Menor Preço”, referente ao objeto: **“Contratação de empresa para Prestação de Serviços Técnicos na Operação e Manutenção do Sistema Público de Limpeza Urbana do Município de Rondonópolis, Estado de Mato Grosso, de acordo com as especificações constantes neste edital e seus anexos.”**

Os interessados poderão retirar a pasta contendo o edital, a partir do dia 25/01/2010, na sede do SANEAR – Serviço de Saneamento Ambiental de Rondonópolis, no endereço acima citado mediante o prévio recolhimento da importância de R\$ 50,00 (cinquenta reais) na tesouraria do SANEAR, que se refere ao custo efetivo da reprodução gráfica do Edital, no horário das 13:30 às 16:30 horas. Maiores informações serão prestadas pelo telefone (66) 3902-1096.

Rondonópolis – MT, 22 de janeiro de 2010.

Edonisia Ferreira Miranda
 Edonisia Ferreira Miranda
 Presidente da Comissão Permanente de Licitação



Diário Oficial

Órgão Informativo Oficial de Rondonópolis Fundado em Dezembro de 2000

Ano X - Nº 2166 Quinta - feira, 22 de Janeiro de 2010.

Poder Executivo

Portaria



INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
 DOS SERVIDORES DE RONDONÓPOLIS-MT

PORTARIA Nº 618/2010, DE 18 DE JANEIRO DE 2010.				
DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DO BENEFÍCIO DE AUXÍLIO-DOENÇA.				
ROSEMAR RAMIRO E SILVA, Diretor Executivo - Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Rondonópolis - IMPRO, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4.614, de 25/08/2005, publicada no Diário Oficial de Rondonópolis - DIORONDON aos 31/08/2005.				
RESOLVE:				
Artigo 1º - Conceder o benefício de Auxílio-Doença, aos servidores abaixo relacionados, com os direitos a eles inerentes:				
Processo	Nome/Servidor	Matrícula	Período	Situação
555/2009	Cláudio Paulo da Silva - Agente de Vigilância - Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Lazer.	151819-1	08/01/10 03/04/10	Inscrição
430/2008	João Cândido da Silva - Agente de Vigilância - Câmara Municipal	654	14/01/10 13/04/10	Inscrição
529/2005	José Reginaldo de Moraes - Agente de Fiscalização de Tráfego - Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito.	29759-2	11/01/10 08/02/10	Inscrição
530/2009	Josimar Tavares da Silva - Agente de Vigilância - Secretaria Municipal de Meio Ambiente.	151210-1	07/01/10 05/07/10	Inscrição
371/2008	Lourenço Aparecida Ferreira Conceição - Auxiliar de Enfermagem - Secretaria Municipal de Saúde.	58210-1	31/12/09 12/06/10	Inscrição
615/2010	Neli Nunes dos Santos - Auxiliar Administrativo - Secretaria Municipal de Saúde.	1304100-1	01/02/10 04/03/10	Inicial
498/2009	Neuza Maria dos Anjos - Auxiliar de Serviços Diversos - Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social.	25160-1	16/12/09 14/01/10	Inscrição
490/2009	Rosinei Gonçalves de Brito - Técnico Laboratório de Farmácia - Secretaria Municipal de Saúde.	111554-2	01/01/10 04/03/10	Inscrição
592/2009	Zilda Francisco Pinheiro - Auxiliar de Serviços Diversos - Secretaria Municipal de Saúde.	17949-1	16/12/09 14/01/10	Inscrição

Artigo 2º - Estabelecer, de acordo com artigo 17, parágrafo 2º; artigo 18, parágrafo 1º, 2º, 3º; artigo 19; artigo 20; artigo 21; artigo 36, parágrafo único e artigo 53 da Lei Municipal nº 4.614, de 25 de agosto de 2005 e Lei de Medicina Policial;

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos aos respectivos incidentes a partir da publicação das alterações especificadas no quadro demonstrativo acima, revogando as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 11.209, DE 21 DE JANEIRO DE 2010.
 Dispõe sobre o retorno da Servidora ALESSANDRA DE FREITAS ao Quadro de Servidores da Prefeitura Municipal e da outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, art. 99 da Lei nº 1.752 de 17 de agosto de 1990.

RESOLVE

Art. 1º Retorno da Servidora Municipal ALESSANDRA DE FREITAS (Agente Administrativo - Matrícula nº 1126466) ao Q.adro de Servidores da Prefeitura Municipal de Rondonópolis - vinculada a Secretaria Municipal de Administração

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 21/01/2010

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário, em especial o art. 2º da Portaria nº 10.210, de 16/01/2006.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
 Rondonópolis, 21 de Janeiro de 2010 (1ª da Função e 56ª da Emancipação Política).

Jose Carlos Junqueira de Araujo
 JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
 Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada no DIORONDON.

Gerson Araújo de Oliveira
 GERSON ARAÚJO DE OLIVEIRA
 Secretário Municipal de Administração

Expediente

PREFEITO MUNICIPAL _____ JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
 Vice-Prefeito _____ Marília Salles
 Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social _____ Neuma de Moraes
 Secretaria Municipal de Administração _____ Gerson Araújo de Oliveira
 Secretaria Municipal de Agricultura e Pec. _____ Valdemir Castilho Soares
 Secretaria Municipal de Desenv. Econ. _____ Marilda Soares Rufino
 Secretaria Municipal de Educação _____ Adão Nunes
 Secretaria Municipal Esporte, Cultura e Lazer _____ Susan Meire Moretti Binha
 Secretaria Municipal de Finanças _____ Milton Gomes da Costa
 Secretaria Municipal de Governo _____ Ronaldo Sندی ficava Uramoto
 Secretaria Municipal de Infra-Estrutura e Urbanismo _____ Lindomar Alves da Silva
 Secretaria Municipal de Meio Ambiente _____ Fernanda Pereira Silva
 Secretaria Municipal de Planejamento _____ Regina Celi Marques Ribeiro
 Secretaria Municipal de Saúde _____ Donizete A.A. de Souza
 Secretaria Municipal Transporte, Trânsito e Desenv. Urbano _____ Efram Alves dos Santos
 Procurador Geral do Município _____ Darci Lovato
 CODER - Cia. Desenvolvimento Rondonópolis _____ Anna Clara Quintana
 Diário Oficial do Município _____ Josemar Ramiro e Silva
 IMPRO _____ Terezinha Silva Souza
 SANEAR _____ Vilmondes Arrigo da Silva Luz
 Serv.Saúde _____

DIORONDON

Filial: ABIO-Associação Brasileira de Imprensas Oficiais
 Impressão, Distribuição e Assinatura
 Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias, 526
 Vila Aurora - fone (66) 411-5285
 CEP 78.740-100 - Rondonópolis - Mato Grosso - de 2ª a 6ª das 12 as 18h
 Órgão criado pela Lei 3.366 de 7 de dezembro de 2000
 Órgão de Responsabilidade da Secretaria Municipal de Governo: **Milton Gomes da Costa**
 Diário Oficial: Anna Clara Quintana
 Home page: www.rondonopolis.mt.gov.br
 E-mail: diorondon@rondonopolis.mt.gov.br

Tabela de Preços do Dióronon		
Exemplar do dia no balcão	R\$ 0,50	Emprego diário (valor médio de correio)
Exemplar do dia anterior	R\$ 0,65	
Assinatura Semestral		Pagamento de materiais de outros municípios e de terceiros
retraiado no balcão	R\$ 50,00	por assinatura de cada cidade
		R\$ 1,20

Registre-se, publique-se, compre-se.

Rondonópolis (MT), 18 de Janeiro de 2010.

JOSEMAR APRIGO DA SILVA
Diretor ExecutivoEdson Wander Pinó da Silva
Diretor de Intervenções PrevidenciáriasLidianeide APRIGO DA SILVA
Gerente de Administração, FinançasRegistrada neste Instituto e publicada por
afixação no lugar público da costume e no
Diário Oficial do Município, na data supra**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 18, DE 15 JANEIRO DE 2010.**

VILMONDES APRIGO DA SILVA LUZ, Diretor Executivo do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores Públicos Municipais de Rondonópolis – SERV SAÚDE, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei n.º 4.616, de 25/08/2005 e;

CONSIDERANDO a necessidade de regularizar a carência interna dos servidores contratados;

RESOLVE:

Artigo 1º - Regularizar e estabelecer critérios para que o segurado não seja submetido a nova carência para utilização do plano perante o SERV SAÚDE.

Artigo 2º - Quando houver alteração de titularidade dos segurados ou alteração de vínculo funcional perante os órgãos municipais, deverá ser requerido formalmente pelo segurado a continuidade do benefício, com a devida manutenção das condições de cobertura e carência vigente a data do requerimento, desde que não haja interrupção das contribuições na forma da Lei n.º 4.616/2005 e suas alterações.

Artigo 3º - Caso não haja a formalização de sua manifestação, o servidor deverá cumprir novamente a carência estabelecida na legislação do instituto.

Artigo 4º - O prazo para comunicação do desligamento da secretaria será 05 (cinco) dias úteis, a contar data de sua nova nomeação.

Artigo 5º - Esta Instrução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Rondonópolis (MT), 15 de Janeiro de 2010.

VILMONDES APRIGO DA SILVA LUZ
Diretor Executivo do SERV SAÚDERegistrada neste Instituto, publicada no Diário Oficial do Município
DIORONDON.NEURACI DOS SANTOS FERREIRA
Gerente de Administração, Finanças e Assistência

Rondonópolis (MT), 15 de Janeiro de 2010.

VILMONDES APRIGO DA SILVA LUZ
Diretor Executivo do SERV SAÚDERegistrada neste Instituto, publicada no Diário Oficial do Município
DIORONDON.NEURACI DOS SANTOS FERREIRA
Gerente de Administração, Finanças e Assistência

Instrução Normativa

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 17, DE 15 JANEIRO DE 2010.

VILMONDES APRIGO DA SILVA LUZ, Diretor Executivo do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores Públicos Municipais de Rondonópolis – SERV SAÚDE, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei n.º 4.616, de 25/08/2005 e;

CONSIDERANDO a necessidade de regularizar a apresentação de pedido médico para expedição de guia;

CONSIDERANDO que o pedido médico, deve ser expedido e assinado por médico especialista ou clínico geral;

RESOLVE:

Artigo 1º - Regularizar e estabelecer critérios para a expedição de autorização de procedimentos.

Artigo 2º - O segurado ou o seu dependente quando da apresentação do pedido médico original para expedição de guia/autorização junto ao SERV SAÚDE, deverá constar neste, as seguintes informações:

- I – nome do Paciente;
- II – assinatura do médico e seu número do conselho regional de medicina;
- III – número do CID, ou outro motivo que justifique o pedido;
- IV – data de emissão do documento;
- V – o pedido médico deve conter grafia legível;

Parágrafo Único – Serão aceitos apenas pedidos em formulário padrão do Instituto, de instituições conveniadas, do próprio médico ou ainda do Sistema Único de Saúde – SUS.

Artigo 3º - Esta Instrução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Convocação

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 08 - DE 20 DE JANEIRO DE 2010.

O Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores Públicos Municipais de Rondonópolis, no uso de suas atribuições legais, convoca pelo presente instrumento, os candidatos abaixo descritos, aprovados no Concurso Público referente edital nº 001/2005, e homologado pelo Decreto nº 4.184, de 24/01/2006, prorrogado pelo decreto nº 4.849 DE 19/12/2007, para ingressar no cargo de provimento efetivo desta Autarquia Municipal, de acordo com a Lei Municipal n.º 4.616 de 18/08/2005; 4.616, de 25/08/2005 e 6.125, de 29 de dezembro de 2009, bem como, as demais leis em vigor e as respectivas alterações.

1) Dos Aprovados e ora Convocados:**Agente Administrativo**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	INSCRIÇÃO
14º	JEFFERSON DOS SANTOS SILVA	11337-9
15º	APARECIDO GONCALVES DA COSTA	02023-0

2) Local de Apresentação

Os convocados do item 1 deverão-se apresentar no SERV SAÚDE, localizado à Avenida João Pinheiro de Arruda, 1.510 – Bairro Caixa D'Água, das 08h às 11h e das 13h às 17h, na Gerência de Administração, Finanças e Assistência e deverá apresentar a relação de documentos, conforme o edital nº 001/2005.

Para tomar posse, o(a) convocado(a) deverá apresentar documentos originais ou fotocópias autenticadas, que comprovem:

a) ser brasileiro (a) ou estrangeiro (a) nos termos da lei (Art. 12 e Art. 37, I da CF/88);

a.1) RG	01 cópia
a.2) CPF	01 cópia
a.3) Prova de Estado Civil	01 cópia
a.4) Atestado de Residência	01 cópia
a.5) Declaração de Dependentes	01 cópia
a.6) Comprovação de Dependência	01 cópia
a.7) CTPS	01 cópia
a.8) PIS/PASEP	01 cópia
a.9) Declaração de Bens	01 cópia
a.10) Diploma de Conclusão do Ensino Médio ou Superior	01 cópia

b) Estar em dia com as obrigações eleitorais para o (a/s) convocado (a/s) dos ambos os sexos e com as obrigações militares para os convocados do sexo masculino;

c) Cartão negativo civil e criminal expedidos pelo Cartório Distribuidor da comarca onde reside;

d) Declaração de não ter infringido as leis constantes deste edital;

e) Declaração de não estar exercendo acumulação ilegal de cargos públicos;

f) Atestado de aptidão física e mental para o exercício do cargo comprovado por exames feitos pela Junta Médica Oficial do Município.

3) Prazo de Apresentação

O prazo de apresentação é de no máximo de 30(trinta) dias, contados a partir da publicação deste edital, findo o qual será providenciada a convocação imediata do aprovado subsequente, obedecida a ordem de classificação. Sendo considerado como desistente, o (a) convocado (a) que não se apresentar no prazo referido deste edital.

Ficam revogadas nesta oportunidade qualquer outro edital contrário a este, em especial o edital nº 07 - 17/12/2009, bem como, mantendo inalteradas as disposições aqui mencionadas.

Rondonópolis-MT, 20 de Janeiro de 2010.

VILMONDES APRIGO DA SILVA LUZ
Diretor ExecutivoNEURACI DOS SANTOS FERREIRA
Gerente de Administração, Finanças e Assistência**EDITAL DE CONVOCAÇÃO**

O SANEAR - Serviço de Saneamento Ambiental do Rondonópolis, no uso de suas atribuições legais, convoca pelo presente instrumento, os candidatos abaixo descritos, aprovados no Concurso Público, referente ao edital 001/2005, e homologado pelo decreto nº 4.184, de 24/01/2006, para ingressarem no cargo de provimento efetivo desta Autarquia Municipal, de acordo com a Lei Municipal nº 4.606 de 27/10/2005 e demais leis municipais em vigor.

1) Dos aprovados e ora convocados:

CARGO - ENGENHEIRO SANITARISTA AMBIENTAL	NOME	INSCRIÇÃO
CLASSIFICAÇÃO	JAMAL BADIE DAUD	69833-4
3º		

2) Local de apresentação

O convocado do inciso I, deverá se apresentar no SANEAR - Serviço de Saneamento Ambiental de Rondonópolis, localizado à Rua Dom Pedro II, nº 1.210 - Centro, das 07h às 11h e 13h às 17h, na diretoria administrativa e financeira do SANEAR e deverá apresentar a relação de documentos, conforme o edital nº 001/2005.

Para tomar posse, os convocados deverão apresentar documentação original ou fotocópia autenticada, que comprovem:

- a) Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da lei (Art. 12 Art. 37 I da CF/88);
 - 01) RG 01 cópia
 - 02) CPF 01 cópia
 - 03) Prova de Estado Civil 01 cópia
 - 04) Atestado de Residência 01 cópia
 - 05) Declaração de Dependentes 01 cópia
 - 06) Comprovação de Dependência 01 cópia
 - 07) CTPS 01 cópia
 - 08) PIS/PASEP 01 cópia
 - 09) Declaração de Bens 01 cópia
 - 10) Diploma de Conclusão do Ensino Superior – registrado no Conselho da classe 01 cópia
 - 11) Carteira de Identidade do Curso Universitário – registrado no Conselho da classe 01 cópia
 - 12) Carteira de reserva (para candidatos do sexo masculino) 01 cópia
- b) Estar em dia com as obrigações eleitorais para os convocados;
- c) Cartão negativo civil e criminal expedido pelo Cartório Distribuidor da Comarca onde reside;
- d) Declaração de não ter infringido as leis constantes deste edital;
- e) Declaração de não estar exercendo acumulação ilegal de cargos públicos;
- f) Atestado de aptidão física e mental para o exercício do cargo comprovado por exames feitos pela Junta Médica Oficial do município.

3) Prazo de Apresentação

O prazo de apresentação é de no máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir deste edital. Findo o qual será providenciada a convocação imediata do aprovado subsequente, obedecida a classificação. Sendo considerado como desistente, a convocada que não se apresentar no prazo referido deste edital.

Rondonópolis-MT, 22 de Janeiro de 2010.

Tereza Silva de Souza
Diretora Geral**EDITAL DE CONVOCAÇÃO****Edital Complementar nº 014 de 22 de Janeiro de 2010.**

O Secretário Municipal de Administração de Rondonópolis, no uso de suas atribuições legais, convoca pelo presente instrumento, os candidatos abaixo descritos aprovados no Concurso Público, referente ao edital 001/2005, e homologado pelo decreto 4.184 de 24/01/2006 e prorrogado pelo decreto 4.849 de 19/12/2007, para ingressarem no serviço público municipal, com provimento das respectivas cargos, de acordo com as leis municipais em vigor.

1) Dos aprovados e ora convocados

006 – DOCENTE ENS. FUND. GEOGRAFIA	INSCRIÇÃO
CLASSIFICAÇÃO NOME	
01 DOMINGOS SAVIO CORREA	691380

007 – DOCENTE ENS. FUND. HISTÓRIA	INSCRIÇÃO
CLASSIFICAÇÃO NOME	
01 ROBERTO COELHO DE LIMA	060224

009 – DOCENTE ENS. FUND. MATEMÁTICA	INSCRIÇÃO
CLASSIFICAÇÃO NOME	
01 ANDRÉ MARTINS GONÇALVES	692499
02 MARIANA GIROTO	688169

010 – ANALISTA DE SISTEMA	INSCRIÇÃO
CLASSIFICAÇÃO NOME	
01 THIAGO SOUZA DE OLIVEIRA	648340

011 – ANALISTA DE SUPORTE	INSCRIÇÃO
CLASSIFICAÇÃO NOME	
02 EDER DE OLIVEIRA	677259

016 – PSICOLOGO	INSCRIÇÃO
CLASSIFICAÇÃO NOME	
02 ANDREA PESTANA BLATTO	684929

2) Local de apresentação

Os convocados do inciso I deverão se apresentar na Prefeitura Municipal de Rondonópolis, localizada à Avenida Duque de Caxias, 526 – Vila Aurora, das 12h às 18h, Secretaria Municipal de Administração - no Departamento de Recursos Humanos e deverão apresentar a relação de documentos, conforme o edital nº 001/2005.