



Diário Oficial

Órgão Informativo Oficial de Rondonópolis

Fundado em Dezembro de 2000

Ano X - Nº 2142 Quarta-feira 16 de Dezembro de 2009

Poder Executivo

Lei Complementar

LEI COMPLEMENTAR Nº 078, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2009.

Alterar a Lei Complementar nº 031 de 22 de dezembro de 2005 / Secretaria Municipal de Governo, e suas alterações, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município...

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU PROMULGO E SANCIONO A SEGUINTE LEI COMPLEMENTAR:

Art. 1º A Lei Complementar nº 031 de 22/12/2005, e alterações, / Secretaria de Governo, acrescenta em sua estrutura organizacional, Anexo II, uma vaga de Assessor Administrativo, e suprime uma vaga de Gerente de Núcleo de Apoio Administrativo, conforme segue o anexo que é parte integrante desta Lei.

"Art. 7º - ...

I - ÓRGÃOS DE ASSISTÊNCIA DIRETA E IMEDIATA E DE ACESSORAMENTO AO PREFEITO E VICE-PREFEITO:

a) Secretaria Municipal de Governo:

- a.1 - Gabinete do Prefeito;
- a.2 - Chefe do Escritório de Representação em Brasília-DF;
- a.3 - Chefe do Escritório de Representação Adjunto em Cuiabá-MT;
- a.4 - Assessoria de Comunicação Social e Imprensa;
- a.5 - Assessoria de Cerimonial e Eventos;
- a.6 - Ouvidoria;
- a.7 - Assessoria Legislativa;
- a.8 - Junta do Serviço Militar;
- a.9 - Coordenadoria Municipal de Defesa Civil;
- a.10 - Secretário de Gabinete do Prefeito;
- a.11 - Editor do DIORONDON;
- a.12 - Assessoria Administrativa;
- a.13 - Assessoria de Trabalhos Externos;
- a.14 - Núcleo de Apoio Administrativo;

b) Gabinete do Vice-Prefeito:

...

Art. 2º Inclui o inciso XIX, ao Art. 10, da Lei Complementar nº 031 / 2005 e alterações, as atribuições do cargo em comissão de Assessor Administrativo:

"XIX - Gerenciar trabalhos que envolvam tarefas de caráter administrativo e financeiro; assessorar na interpretação das leis e normas administrativas; Assessorar os servidores no que diz respeito ao atendimento ao público interno e externo; autuar documentos; orientar nos procedimentos necessários para o bom desenvolvimento das tarefas correlacionadas; executar tarefas afins."

Art. 3º As despesas decorrentes da execução desta Lei Complementar correrão por conta da dotação orçamentária vigente.

Art. 4º Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 09 de dezembro de 2009; 94ª da Fundação
e 56ª da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
(Prefeito Municipal)

Registrada nesta secretaria
e publicada no DIORONDON

MILTON GOMES DA COSTA
Secretário Municipal de Governo

Expediente

PREFEITO MUNICIPAL _____ JOSE CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Vice-Prefeita _____ Marília Salles
Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social _____ Neuma de Moraes
Secretaria Municipal de Administração _____ Gerson Araujo de Oliveira
Secretaria Municipal de Agricultura e Pec. _____ Valdir Correa
Secretaria Municipal de Desenv. Econ. _____ Valdemir Castilho Soares
Secretaria Municipal de Educação _____ Marilda Soares Rufino
Secretaria Municipal Esporte, Cultura e Lazer _____ Susan Meire Moretti Binha
Secretaria Municipal de Finanças _____ Adão Nunes
Secretaria Municipal de Governo _____ Milton Gomes da Costa
Secretaria Municipal de Infra-Estrutura e Urbanismo _____ Ronaldo Sedy Iticava Uramoto
Secretaria Municipal de Meio Ambiente _____ Lindomar Alves da Silva
Secretaria Municipal de Planejamento _____ Fernanda Pereira Silva
Secretaria Municipal de Receita _____ Regina Celi Marques Ribeiro
Secretaria Municipal de Saúde _____ Valdecir Feltrin
Secretaria Municipal Transporte, Transito e Desenv. Urbano _____ Donizete A A de Souza
Procuradoria Geral do Município _____ Efraim Alves dos Santos
CODER Cia Desenvolvimento Rondonopolis _____ Darci Lovato
Diário Oficial do Município _____ Anna Clara Quintana
IMPRO _____ Josemar Ramiro e Silva
SANEAR _____ Terezinha Silva Souza
ServSaúde _____ Vilmondes Aprigio da Silva Luz

DIORONDON

Filiado: ABIO-Associação Brasileira de Imprensa Oficial
Impressão, Distribuição e Assinatura
Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias, 526
Vila Aurora - fone (66) 411-5285
CEP 78.740-100 - Rondonópolis - Mato Grosso - de 2ª a 6ª das 12 as 18h
Órgão criado pela Lei 3.366 de 7 de dezembro de 2000
Órgão de Responsabilidade da Secretaria Municipal de Governo: **Milton Gomes da Costa**
Diário Oficial: Anna Clara Quintana
Home page: www.rondonopolis.mt.gov.br
E-mail: diorondon@rondonopolis.mt.gov.br

Tabela de Preços do Diorondon

Exemplar do dia no balcão	R\$ 0,50	Entrega domiciliar - Qualquer Município (via correio)	R\$ 160,00
Exemplar do dia anterior	R\$ 0,65		
Assinatura Semestral retirada no balcão	R\$ 50,00	Publicação de matérias de outros municípios e de terceiros por centímetro linear de coluna	R\$ 1,20

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
ANEXO II

SECRETARIA DE GOVERNO

DIREÇÃO, GERÊNCIA, CHEFIA E ASSESSORAMENTO – DAS

SIM	POS	VAGAS	VALOR MENSAL	REQUISITOS	HORAS
DAS-1	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO	01	R\$ 6.149,70	NÍVEL SUPERIOR OU EXPERIÊNCIA COMPROVADA	08 h
DAS-1	CHEFE DO ESCRITÓRIO DE REPRESENTAÇÃO EM BRASÍLIA-DF	01	R\$ 6.149,70	NÍVEL SUPERIOR OU EXPERIÊNCIA COMPROVADA	08 h
DAS-2	CHEFE DO ESCRITÓRIO DE REPRESENTAÇÃO ADJUNTO EM CUIABÁ-MT	01	R\$ 4.612,27	NÍVEL SUPERIOR OU EXPERIÊNCIA COMPROVADA	08 h
DAS-2	ASSESSOR ESPECIAL/COORDENADOR DA DEFESA CIVIL	01	R\$ 4.612,27	NÍVEL SUPERIOR OU EXPERIÊNCIA COMPROVADA	08 h
DAS-2	CHEFE DE GABINETE DO PREFEITO	01	R\$ 4.612,27	NÍVEL SUPERIOR OU EXPERIÊNCIA COMPROVADA	08 h
DAS-2	OUVIDOR MUNICIPAL	01	R\$ 4.612,27	NÍVEL SUPERIOR OU EXPERIÊNCIA COMPROVADA	08 h
DAS-3	ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E IMPRENSA	01	R\$ 3.059,61	NÍVEL SUPERIOR OU EXPERIÊNCIA COMPROVADA	08 h
DAS-3	ASSESSOR DE GABINETE DO VICE-PREFEITO	01	R\$ 3.059,61	NÍVEL SUPERIOR OU EXPERIÊNCIA COMPROVADA	08 h

DAS-3	ASSESSOR ADMINISTRATIVO	03	R\$ 3.059,61	NÍVEL SUPERIOR OU EXPERIÊNCIA COMPROVADA	08 h
DAS-3	ASSESSOR DE TRABALHOS EXTERNOS	02	R\$ 3.059,61	NÍVEL SUPERIOR OU EXPERIÊNCIA COMPROVADA	08 h
DAS-3	ASSESSOR DE CERIMONIAL E EVENTOS	01	R\$ 3.059,61	NÍVEL SUPERIOR OU EXPERIÊNCIA COMPROVADA	08 h
DAS-4	SECRETÁRIO DE GABINETE DO PREFEITO	02	R\$ 2.028,41	NÍVEL SUPERIOR OU EXPERIÊNCIA COMPROVADA	08 h
DAS-4	EDITOR DO DIORONDON	01	R\$ 2.028,41	NÍVEL SUPERIOR OU EXPERIÊNCIA COMPROVADA	08 h
DAS-5	SECRETÁRIO DE GABINETE DO VICE-PREFEITO	01	R\$ 1.499,06	NÍVEL MÉDIO OU EXPERIÊNCIA COMPROVADA	08 h
DAS-5	ASSESSOR LEGISLATIVO	03	R\$ 1.499,06	NÍVEL MÉDIO OU EXPERIÊNCIA COMPROVADA	08 h
DAS-5	ASSISTENTE DE GABINETE DO PREFEITO	05	R\$ 1.499,06	NÍVEL MÉDIO OU EXPERIÊNCIA COMPROVADA	08 h
DAS-5	NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO	02	R\$ 1.499,06	NÍVEL MÉDIO OU EXPERIÊNCIA COMPROVADA	08 h

Licitação

TERMO DE RATIFICAÇÃO N.º 036/2009
DISPENSA DE LICITAÇÃO

O Senhor: **JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO**, Prefeito Municipal de Rondonópolis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e especificamente nos termos do inciso do IV do Artigo 24, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de Junho de 1.993, atualizadas pelas Leis n.ºs 8.883/94 e 9.648/98, RATIFICA O PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 036/2009, com base no Parecer Jurídico n.º 274/2009, emitido pelo SR. DR. EFRAIM ALVES DOS SANTOS, Procurador Geral do Município e SRA. DRA. TÂNIA MARIA CARDOSO SILVA AMÂNCIO, Procuradora do Município, a favor das empresas:

WALMER ALVES AGUIAR – ME – estabelecido na Rua Rio Branco 4053 – Monte Líbano – Rondonópolis – MT – CNPJ: 00534162/0001-00, para o fornecimento de cestas básicas;

LUCIANO DA SILVA GUABIROBA – ME – estabelecido na Av. Bandeirantes, 2106 – Centro – Rondonópolis – MT – CNPJ: 08086345/0001-1, para fornecimento de marmiteix;

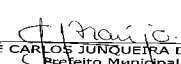
ESTRELA DA BORRACHA COM. BORRACHAS E DERIVADOS LTDA., estabelecida na Av. Tiradentes, 2259 – Centro – Rondonópolis – MT – CNPJ: 01339378/0001-40, para fornecimento de lona preta;

DISTRIBUIDORA DE EMBALAGENS RIO VERMELHO – estabelecida na Av. Marechal Rondon, 1466 – Centro – CNPJ: 04444429/0001-29, para o fornecimento de reembalagem e saco plástico.

Objeto: Aquisição de cestas básicas, marmiteix, lona preta, reembalagem e saco plástico para suprir as necessidades das famílias atingidas pelas chuvas, conforme Decreto nº 5.690 de 08/12/2009.

Publique-se no átrio desta Prefeitura, Diário Oficial do Município (DIORONDON), e no jornal A TRIBUNA, para ciência de todos os interessados observadas as prescrições legais.

Rondonópolis-MT, 15 de dezembro de 2009.


JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
 Prefeito Municipal.

DE ACORDO:


EFRAIM ALVES DOS SANTOS
 Procurador Geral do Município.

Em
branco