

PORTARIA Nº 11.138, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2009.

Dispõe sobre a nomeação da Sra. SUELY INGRID DE SÁ MATHEUS para exercer o cargo em comissão de Agente de Saúde Ambiental, e das outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a Sra. SUELY INGRID DE SÁ MATHEUS para exercer o cargo em comissão de Agente de Saúde Ambiental, vinculada a Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 03/11/2009.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 12 de novembro de 2009, 94º da Fundação e
65ª da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

GERSON ARAÚJO DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº. 11.150, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2009.

Dispõe sobre nomeação da Sra. ALESSANDRA MITHE KOGA para exercer o cargo em comissão de Odontóloga do Programa de Saúde da Família – PSF / Bucal, e das outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a Sra. ALESSANDRA MITHE KOGA para exercer o cargo em comissão de Odontóloga do Programa de Saúde da Família – PSF / Bucal, vinculada a Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 04/11/2009.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 14 de novembro de 2009, 94º da Fundação,
e 65ª da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria
e publicada no DIORONDON.

GERSON ARAÚJO DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 11.151, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2009.

Dispõe sobre a nomeação do Sr. PEDRO MACHADO MIRANDA para exercer o cargo em comissão do Gerente de Núcleo de Apoio Administrativo, e das outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1º Nomear o Sr. PEDRO MACHADO MIRANDA para exercer o cargo em comissão de Gerente de Núcleo de Apoio Administrativo, vinculado a Secretaria Municipal de Governo.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 04/11/2009.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 17 de novembro de 2009, 94º da Fundação e
55ª da Emancipação Política.

JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

GERSON ARAÚJO DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração



INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
DOS SERVIDORES DE RONDONÓPOLIS-MT

PORTARIA Nº 599 - DE 19 DE NOVEMBRO DE 2009.

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE MUDANÇA DE REFERÊNCIA AOS SERVIDORES EFETIVOS DO IMPRO, APÓS CONCLUSÃO DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO FUNCIONAL.

JOSEMAR RAMIRO E SILVA, Diretor Executivo do IMPRO - Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Rondonópolis/MT, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei, nº 4.814 de 25/06/2005, publicada no Diário Oficial de Rondonópolis - DIORONDON aos 31/08/2005 e, em observância ao Capítulo 3, artigos 37 a 40, da Lei Municipal de nº 3.247/2000 e artigo 41, §4º, da Emenda Constitucional de nº 019/1998,

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder mudança de referência salarial aos Servidores do quadro Efetivo do IMPRO, relacionados no Anexo I que é parte integrante desta Portaria;

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário e retroagindo seus efeitos a data de 19/11/2009.

Rondonópolis(MT), 19 de fevereiro de 2009.

JOSEMAR RAMIRO E SILVA
Diretor Executivo

LINDINALVA ALVES DA SILVA
Gerente de Administração e Finanças

Registrada neste Instituto, publicada no
Diário Oficial do Município na data supra e
afixada no lugar público de costume.

ANEXO I – DA PORTARIA Nº 599 DE 19/11/2009, CONCEDE MUDANÇA DE REFERÊNCIA PARA OS SERVIDORES DO IMPRO, NA DATA DO DIREITO DA CONCESSÃO DA PROGRESSÃO.

MATR	NOME SERVIDOR	CARGO	DATA ADMISSÃO	REF. ATUAL	MÉDIA FINAL % DE PTIDÃO	1ª PROGRESSÃO		2ª PROGRESSÃO	
						REF.	DATA	REF.	DATA
023	GERFESSON FRANCISCO DE SOUZA	AGENTE DE VIGILÂNCIA	03/05/2002	17B	86,75	18C	03/05/2007	19D	03/05/2009
024	LEILA DENISE DREIFKE MORAES	AUXILIAR DE SERVIÇOS DIVERSOS	31/10/2002	32B	94,25	33C	31/10/2007	34D	31/10/2009
021	MAISA BRITO DE CARVALHO PAMPLONA	AGENTE ADMINISTRATIVO	08/02/2001	33C	93,50	34D	08/02/2008	35E	08/02/2010
019	MARIA ROSA DE JESUS RIBEIRO	AGENTE DE VIGILÂNCIA	16/01/2001	33C	77,75	34D	16/01/2008	50E	16/01/2010
025	WELLINGTON DE MOURA PORTELA	TÉCNICO EM CONTABILIDADE	30/10/2002	17B	81,00	18C	30/10/2007	19D	30/10/2009
022	FÁBIO SANDRO LEMOS DE LIMA	AGENTE ADMINISTRATIVO	01/11/2001	48C	97,25	49D	01/11/2008	50E	01/11/2010

Rondonópolis, 19 de novembro de 2009

JOSEMAR RAMIRO E SILVA
DIRETOR EXECUTIVO DO IMPRO

Comissão de Avaliação:

FÁBIO SANDRO LEMOS DE LIMA

LINDINALVA ALVES DA SILVA

RUBENS DE OLIVEIRA PAULI

Instrução Normativa

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 001/2009.

Dispõe sobre o processo de Avaliação do Desempenho Funcional dos Servidores do IMPRO e dá outras providências.

A comissão de Avaliação do Desempenho e o Diretor Executivo do IMPRO, no uso de suas atribuições legais, considerando:

A necessidade de normatizar e fixar critérios no processo de avaliação do desempenho para progressão na carreira, em observância à legislação vigente, em especial no capítulo 3, artigos 37 a 40, artigo 85, incisos I, II e parágrafos 1º e 2º, artigo 87, incisos I a VI, da Lei 3.247/2000, artigo 12, da Lei nº 1.752/90 e artigo 41, §4º, da Emenda Constitucional nº 019/1998.

Que a avaliação do Desempenho dos Servidores do IMPRO garante o direito a Progressão Funcional, de um padrão de vencimento para outro, imediatamente superior, dentro da faixa de vencimentos do cargo.

RESOLVEM:

Art. 1º - Implantar sistema de avaliação por meio de conjunto de normas e procedimentos, que possibilite mensurar o desempenho individual dos servidores do IMPRO, de modo a melhor aproveitar o potencial humano, desenvolver a produtividade, identificar necessidades no desenvolvimento profissional, bem como fortalecer o espírito de equipe e comprometimento com a instituição.

Parágrafo Único - Esta avaliação será instrumento básico para a progressão de referência na carreira dos profissionais do IMPRO enquadrados na Lei 4.614/2005.

Art. 2º - Definir critérios e estabelecer normas a serem observadas pelos profissionais que compõem a Comissão de Avaliação do processo de Avaliação do desempenho Funcional dos servidores do IMPRO para progressão da carreira.

Art. 3º - Para efeito desta Instrução Normativa entende-se por avaliação desempenho no serviço público:

I - Instrumento para orientar e estimular a melhoria crescente da qualidade dos serviços prestados, com o devido reconhecimento da ação profissional de cada servidor do IMPRO.

II - Instrumento norteador do cumprimento das responsabilidades institucionais, profissionais e complementares, de acordo com padrões de resultados, levando em conta a valorização da ação individual e coletiva.

Art. 4º - Para gerenciar, acompanhar, orientar o sistema de avaliação processual do desempenho, a fim de avaliar os servidores do IMPRO, visando a progressão na carreira, o processo será desenvolvido pela Comissão de Avaliação do Desempenho em consonância com a Diretoria de Administração e Finanças do IMPRO sob a supervisão do Diretor Executivo do referido Instituto.

1 - **É competência da Comissão de Avaliação do Desempenho**

Funcional:

- Elaborar o instrumento de avaliação processual de desempenho para a progressão funcional;
- Acompanhar a operacionalização da avaliação do desempenho no IMPRO;
- Sistematizar o resultado da avaliação do desempenho;
- Diagnosticar barreiras para a superação das mesmas, buscando indicadores para a próxima avaliação do desempenho funcional dos servidores do IMPRO;
- Sistematizar os dados e informações, preencher o Anexo VI de acordo com os resultados encontrados, enviando-os à Gerência de Administração e Finanças do IMPRO.

II - **É competência da Gerência de Administração de**

Finanças:

- Analisar os relatórios encaminhados pela comissão de avaliação do desempenho funcional;
- Submetê-los a apreciação do Diretor Executivo do IMPRO, solicitando autorização para implantação da progressão dos servidores contemplados na folha de pagamento;
- Encaminhar ao Órgão Informativo Oficial do Município para publicação, documento da progressão funcional de cada servidor que obtiver resultado positivo;