



# Diário Oficial

Órgão Informativo Oficial de Rondonópolis

Fundado em Dezembro de 2000

Ano X - Nº 2111 Quarta-feira, 28 de Outubro de 2009

# Poder Executivo Licitação

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**RESULTADO DE JULGAMENTO DE LICITAÇÃO**  
**MODALIDADE: "TOMADA DE PREÇOS Nº 17/2009."**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**, Estado de Mato Grosso, torna público a todos interessados, que em Licitação na Modalidade de Tomada de Preços nº 17/2009, tendo como objeto **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA ELABORAÇÃO DE PROJETO COMPLEMENTARES, DE ACORDO COM PROGRAMA DE NECESSIDADES DEFINIDO PELO MINISTÉRIO DA SAÚDE PARA O UPA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO E AS ADEQUAÇÕES SOLICITADAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, que após a análise detalhada da documentação e propostas apresentadas pelas empresas participantes, fora considerada **HABILITADA, CLASSIFICADA E VENCEDORA DESTE PROCEDIMENTO LICITATÓRIO**, o licitante:

- **TRAÇO ARQUITETURA LTDA-ME** vencedora do serviço, no valor total de R\$ 81.199,04

**VALOR TOTAL: R\$ 81.199,04** (Oitenta e Um Mil Cento e Noventa e Nove Reais e Quatro Centavos).

Rondonópolis-MT, 28 de outubro de 2009.

Leandro Junqueira de Pádua Arouim - Presidente da CPL.

**RESULTADO DE JULGAMENTO DE LICITAÇÃO**  
**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 46/2009.**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**, Estado de Mato Grosso, torna público a todos interessados, em licitação na modalidade supracitada, realizada no dia 20/10/2009 às 08:30 horas, na sala de Licitações da Secretaria Municipal de Administração desta Prefeitura, tendo como objeto: **ADQUIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO E EQUIPAMENTOS DE USO MÉDICO-HOSPITALAR E ODONTOLÓGICO, MATERIAIS PARA CONFEÇÃO DE ÓCULOS DE GRAU E OUTROS PARA ATENDER A SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS-MT**. Que após a análise detalhada das propostas apresentadas pelas empresas participantes, foram consideradas **Classificadas e Vencedoras**, do presente certame as seguintes empresas:

Lote	Licitante Vencedor	Valor por Lote R\$
1	DENTAL CENTRO OESTE LTDA	1.700,00
2	PRHODENT COM. REPRES. DE PROD. HOSP. E DENT. LTDA	2.900,00
3	A HOSPITALAR PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA	1.360,00
4	PRHODENT COM. REPRES. DE PROD. HOSP. E DENT. LTDA	14.700,00
5	PRHODENT COM. REPRES. DE PROD. HOSP. E DENT. LTDA	16.000,00
6	REASHOP IND. E COMERCIO DE EQUIP. MED. HOSP. LTDA-ME	11.900,00
7	A HOSPITALAR PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA	1.800,00
8	A HOSPITALAR PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA	950,00
9	REASHOP IND. E COMERCIO DE EQUIP. MED. HOSP. LTDA-ME	2.800,00
10	DENTAL CENTRO OESTE LTDA	8.254,00
11	PARATI LUBRIFICANTES E FERRAMENTAS LTDA	7.700,00
12	REASHOP IND. E COMERCIO DE EQUIP. MED. HOSP. LTDA-ME	16.200,00
13	REASHOP IND. E COMERCIO DE EQUIP. MED. HOSP. LTDA-ME	2.850,00
14	DENTAL CENTRO OESTE LTDA	750,00
15	WORKMED COM. E ASSIST. TEC. EQUIP. HOSP. LTDA	11.300,00
16	DENTAL CENTRO OESTE LTDA	1.150,00
17	A HOSPITALAR PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA	7.100,00
18	DUOMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA	1.380,00
19	DUOMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA	1.700,00
20	DENTAL CENTRO OESTE LTDA	1.890,00
21	A HOSPITALAR PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA	570,00
22	DUOMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA	11.500,00
23	DENTAL CENTRO OESTE LTDA	5.252,50
27	ANTONIO FRANCISCO DOS SANTOS	11.060,00
30	PARATI LUBRIFICANTES E FERRAMENTAS LTDA	1.000,00
32	PARATI LUBRIFICANTES E FERRAMENTAS LTDA	220,00
33	PARATI LUBRIFICANTES E FERRAMENTAS LTDA	1.150,00
26	CANCELADO	-
24, 25, 28, 29, 31, 34, 35 e 36	DESERTO	-
TOTAL LICITADO		139.197,00

RONDONÓPOLIS, 28 DE OUTUBRO DE 2009.

ADRIANA PORTELA DE OLIVEIRA  
PREGOEIRA

## Expediente

PREFEITO MUNICIPAL \_\_\_\_\_ JOSE CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO  
Vice-Prefeita \_\_\_\_\_ Marília Salles  
Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social \_\_\_\_\_ Neuma de Moraes  
Secretaria Municipal de Administração \_\_\_\_\_ Gerson Araujo de Oliveira  
Secretaria Municipal de Agricultura e Pec. \_\_\_\_\_ Valdir Correa  
Secretaria Municipal de Desenv. Econ. \_\_\_\_\_ Valdemir Castilho Soares  
Secretaria Municipal de Educação \_\_\_\_\_ Marilda Soares Rufino  
Secretaria Municipal Esporte, Cultura e Lazer \_\_\_\_\_ Susan Meire Moretti Binha  
Secretaria Municipal de Finanças \_\_\_\_\_ Adão Nunes  
Secretaria Municipal de Governo \_\_\_\_\_ Milton Gomes da Costa  
Secretaria Municipal de Infra-Estrutura e Urbanismo \_\_\_\_\_ Ronaldo Sندی Itcava Uramoto  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente \_\_\_\_\_ Lindomar Alves da Silva  
Secretaria Municipal de Planejamento \_\_\_\_\_ Fernanda Pereira Silva  
Secretaria Municipal de Receita \_\_\_\_\_ Regina Celi Marques Ribeiro  
Secretaria Municipal de Saúde \_\_\_\_\_ Valdecir Feltrin  
Secretaria Municipal Transporte, Transito e Desenv. Urbano \_\_\_\_\_ Donizete A A de Souza  
Procuradoria Geral do Município \_\_\_\_\_ Efraim Alves dos Santos  
CODER Cia Desenvolvimento Rondonopolis \_\_\_\_\_ Darci Lovato  
Diário Oficial do Município \_\_\_\_\_ Anna Clara Quintana  
IMPRO \_\_\_\_\_ Josemar Ramiro de Silva  
SANEAR \_\_\_\_\_ Terezinha Silva Souza  
ServSaúde \_\_\_\_\_ Vilmondes Aprigio da Silva Luz

## DIORONDON

Filiado: ABIO-Associação Brasileira de Imprensas Oficiais  
Impressão, Distribuição e Assinatura  
Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias, 526  
Vila Aurora - fone (66) 411-5285  
CEP 78.740-100 - Rondonópolis - Mato Grosso - de 2ª a 6ª das 12 às 18h  
Órgão criado pela Lei 3.366 de 7 de dezembro de 2000  
Órgão de Responsabilidade da Secretaria Municipal de Governo: **Milton Gomes da Costa**  
Diário Oficial: Anna Clara Quintana  
Home page: [www.rondonopolis.mt.gov.br](http://www.rondonopolis.mt.gov.br)  
E-mail: [diorondon@rondonopolis.mt.gov.br](mailto:diorondon@rondonopolis.mt.gov.br)

### Tabela de Preços do Diorondon

Exemplar do dia no balcão	R\$ 0,50	Entrega domiciliar - Qualquer Município (via correio)	R\$ 160,00
Exemplar do dia anterior	R\$ 0,65		
Assinatura Semestral retirada no balcão	R\$ 50,00	Publicação de materiais de outros municípios e de terceiros por centímetro linear de coluna	R\$ 1,20

# Resolução

**C.M.A.S.**

Conselho Municipal de Assistência Social

**Resolução 009 de 14 de outubro de 2009.**

**Regulamenta a concessão dos Benefícios Eventuais no âmbito da Política Municipal de Assistência Social, no município de Rondonópolis-MT.**

O Conselho Municipal de Assistência Social de Rondonópolis-CMAS, no uso das atribuições que lhe conferem a Lei nº 5.795 de 18 de junho de 2009, e considerando aprovação da Plenária.

Considerando a Resolução nº 212, de 19 de outubro de 2006, do Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS), que propõe critérios orientadores para a regulamentação da provisão de benefícios eventuais no âmbito da política de assistência social;

Considerando o Decreto nº 6.307, de 14 de dezembro de 2007, da Presidência da República, que dispõe sobre os benefícios eventuais de que trata o art. 22 da LOAS;

Considerando a Norma Operacional Básica e Política Nacional da Assistência Social que estabelece parâmetros para operacionalização do SUAS;

## RESOLVE:

**Art. 1º** - Regulamentar a concessão dos Benefícios Eventuais no âmbito da Política Pública de Assistência Social.

**Art. 2º** - Os Benefícios Eventuais são provisões de Proteção Social Básica de caráter suplementar e temporário, prestados aos cidadãos e às famílias em virtude de nascimento, morte, situações de vulnerabilidade temporária e calamidade pública, que integram organicamente as garantias do Sistema Único de Assistência Social - SUAS.

**Art. 3º** - O critério de renda mensal per capita familiar para acesso aos benefícios eventuais deve ser igual ou inferior a ½ salário mínimo, exceto no caso descrito no item D (calamidade pública).

Parágrafo Único: Na comprovação das necessidades para a concessão do benefício eventual são vedadas quaisquer situações de constrangimento e/ou vexatórias.

**Art. 4º** - Os locais de atendimentos para os Benefícios Eventuais serão os Centros de Referência de Assistência Social - CRAS, deste município, e o Plantão Social da Secretaria de Promoção e Assistência Social.

§ 1º - Os Benefícios Eventuais serão concedidos mediante avaliação e parecer social, emitido por assistente social do quadro da Secretaria de Promoção e Assistência Social.

§ 2º - Serão exigidos no ato do requerimento dos benefícios eventuais os documentos como: certidão de nascimento (na ausência do RG), RG, CPF, comprovante de residência e comprovante de renda (se houver).

**Art. 5º** Os Benefícios Eventuais do município de Rondonópolis - MT a partir desta resolução poderão ser custeados com Recursos do FMS (Fundo Municipal de Assistência Social), IGD (Índice de Gestão Descentralizada), FUPIS (Fundo Partilhado de Investimentos Sociais).

**Art. 6º** Os Benefícios Eventuais que integram a Política de Assistência Social, no município de Rondonópolis são:

**A) Auxílio Natalidade** - na eventualidade de nascimento de um membro da família este benefício atende alguns aspectos como:

- (1) Necessidades do bebê que vai nascer;
- (2) Apoio à mãe nos casos em que o bebê venha a nascer morto ou morte logo após o nascimento; e
- (3) Apoio à família no caso de morte da mãe.

Formas de concessão do Benefício Eventual (exemplos):

§ 1 - Bens de consumo (Kit básico): 01 sacola contendo: 02 conjuntos (blusa e calça), 04 fraldas de tecido, 02 flanelas, 01 par de meias, 01 calção plástico, 01 pacote de fralda descartável, 01 fita adesiva, 01 sabonete, 01 toalha de banho.

§ 2 - Auxílio alimentação na forma de cesta básica composta por: 10 kg de arroz, 02 kg feijão, 01 litro de óleo de soja, 01 kg de macarrão, 02 kg de açúcar, 500 g de leite em pó, 500 g de bolacha, 500 g de achocolatado, 02 kg farinha de trigo, 500 g de fubá, 250 g de café torrado e moído, 04 rolos de papel higiênico, 02 sabonetes, 02 creme dental de 120 g cada e 05 barras de sabão.

§ 3 - Complementação alimentar (leite especial, legumes e verduras), para casos de comprovada necessidade nutricional, considerando que alguns desses itens são perecíveis e não podem ser estocados em almoxarifado para atendimento de emergência.

§ 4 - O prazo de duração do benefício: no caso de auxílio alimentação e complementação alimentar serão consideradas o grau de vulnerabilidade em que se encontra a gestante, podendo ser concedido tanto durante a gestação como após a gestação no período de quarenta dias.

**B) Auxílio Funeral** - voltado para suprir a família nas ocasiões relacionadas ao falecimento de algum de seus membros.

- (1) Despesas de traslado, preparação do corpo, O traslado restringe-se aos óbitos ocorridos de pessoas residentes no município que estejam em tratamento fora de domicílio;
- (2) - As empresas funerárias de Rondonópolis, em cumprimento à Lei 2.902 de 04/06/1998, prestarão o serviço funerário como o fornecimento de: caixão, serviço de registro de óbito, fornecimento de véu e velas, remoção de corpo dentro do Município de Rondonópolis e taxa do velório municipal, gratuitamente conforme Artigo 2,º incisos 4 a 4.3 da referida Lei;
- (3) - Necessidades urgentes da família para enfrentar riscos e vulnerabilidades advindas da morte de um de seus provedores ou membros;

(4) - Ressarcimento, no caso da ausência do benefício eventual no momento em que este se fez necessário, no valor máximo de até R\$ 700,00 (setecentos reais), para as famílias com renda de até ½ salário mínimo de renda per capita.

(5) - A concessão do benefício será imediatamente após o requerimento conforme parecer técnico realizado pelo técnico responsável.

(6) - O Conselho Municipal de Assistência Social, ficará responsável por fiscalizar as empresas funerárias abrangidas pela Lei 2.902/98, e encaminhará denúncia ao Ministério Público dos atendimentos que estejam em descumprimento com a Lei 2.902/98 e esta Resolução.

**C) Atendimento a situações de vulnerabilidade temporária** - envolve acontecimentos do cotidiano dos cidadãos e pode se apresentar de diferentes formas e produzir diversos padecimentos. Caracterizam-se pelo advento de riscos, perdas e danos à integridade pessoal e familiar e pode decorrer de:

- (1) - Falta de acesso a condições e meios para suprir a reprodução social cotidiana do solicitante e de sua família, principalmente a de alimentação;
- (2) - Falta de documentação;
- (3) - Falta de domicílio;
- (4) - Perda circunstancial decorrente da ruptura de vínculos familiares;
- (5) - Outras situações sociais identificadas que comprometam a sobrevivência.

Formas de concessão deste Benefício Eventual:

§ 1 - Auxílio alimentação na forma de cesta básica composta por: 10 kg de arroz, 02 kg feijão, 01 litro de óleo de soja, 01 kg de macarrão, 02 kg de açúcar, 500 g de leite em pó, 500 g de bolacha, 02 kg farinha de trigo, 500 g de fubá, 250 g de café torrado e moído, 04 rolos de papel higiênico, 02 sabonetes, 02 creme dental de 120 g cada e 05 barras de sabão.

§ 2 - Complementação alimentar (leite especial, legumes e verduras), para casos de comprovada necessidade nutricional, considerando que alguns desses itens são

perecíveis e não podem ser estocados em almoxarifado para atendimento de emergência.

§ 3 - Prestação de serviço: documentação civil e fotos - auxílio destinado às pessoas que necessitam de 2º via de documentos tais como: - certidão de nascimento (em caso de 2º via), certidão de casamento (2º via), CPF (1º e 2º via).

§ 4 - O prazo para concessão de auxílio alimentação e complementação alimentar será de até 05 dias após o requerimento e poderá ser concedido por até 03 meses, ou conforme avaliação técnica que comprove a necessidade de manutenção do benefício sob pena de o corte provocar situação de risco para a família.

§ 5 - Para promover a superação das situações emergenciais advindas das situações de vulnerabilidade, a Secretaria deverá incluir os beneficiários nos programas sociais que contribuam para promovê-la a sua autonomia.

§ 6 - Na concessão de documentação civil deverão ser utilizados os serviços de matrícula de cidadania, e somente os casos de urgência serão atendidos até 30 dias após a solicitação, observados os critérios de avaliação social e necessidade da documentação, principalmente quando as faltas dos mesmos impeçam a autonomia do usuário.

**D) Atendimento a situações de calamidade pública** - é o reconhecimento pelo poder público de situação anormal, advinda de baixas ou altas temperaturas, tempestades, enchentes, inversão térmica, desabamentos, incêndios, epidemias, causando sérios danos à comunidade afetada, inclusive à segurança ou à vida de seus integrantes.

Formas de concessão do Benefício Eventual:

§ 1 - Bens de consumo: auxílio alimentação, complementação alimentar (leite, frutas, legumes, verduras) - conforme alínea c, cobertor, lona e material de construção, entre outros.

§ 2 - Prestação de serviço: documentação civil, abrigo emergencial e temporário.

§ 3 - Este benefício deverá ser concedido em até 01 dia após o requerimento e sua duração poderá ser de até 03 meses ou prorrogado mediante avaliação do técnico responsável.

§ 4 - Critérios de renda: para concessão de benefícios eventuais em caso de calamidade pública o critério de renda per capita será de até um salário mínimo.

**E) Não são Benefícios Eventuais:**

§ 1 - Benefícios assegurados pelo Sistema Único de Saúde - SUS:

- Concessão de medicamentos conforme o art. 6º da Lei nº 8.080/90;
- Concessão de Órtese e Prótese conforme o Decreto nº 3.298/99 no art. 18 e 19;
- Tratamento fora do domicílio conforme a Portaria nº 55 do Ministério da Saúde.

§ 2 - Documentação Civil: Certidão de nascimento (1º via) e certidão de óbito (assegurado pela Constituição Federal de 1988, no parágrafo LXXVI do art. 5º).

**Art. 7º** - Caberá ao órgão gestor da Política de Assistência Social - e do CMAS, avaliar a concessão dos Benefícios Eventuais e reformular sempre que se fizer necessário.

**Art. 8º** - Caberá ao Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, o controle social dos Benefícios Eventuais.

**Art. 9º** - É de responsabilidade do órgão gestor da Política de Assistência Social, a coordenação geral, a operacionalização, o acompanhamento e avaliação da concessão dos Benefícios Eventuais, o monitoramento e o financiamento, além de prover articulação com as políticas setoriais.

**Art. 10º** - Esta deliberação entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir da aprovação desta Resolução.

Rondonópolis-MT, 14 de outubro de 2009.

**Abadia Rosa Miranda** - Presidente do CMAS