



Diário Oficial

Órgão Informativo Oficial de Rondonópolis

Fundado em Dezembro de 2000

Ano X - Nº 2072 Terça-feira, 01 de Setembro de 2009.

Poder Executivo

Lei



ESTADO DE MATO GROSSO

Prefeitura Municipal de Rondonópolis

LEI Nº 323 DE 08 DE JULHO DE 1.972

Autoriza o Prefeito Municipal, a criação da
COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS
"CODER" e as outras providências.

DR. WALTER DE SOUZA ALVES, Prefeito Municipal de Rondonópolis, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

FIZO FAZER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVE E EM SEUS TERMOS E PROMULGO A SEGUIR LEI.

CAPÍTULO I DA CONSTITUIÇÃO

Artigo 1º - Fica autorizada a promover as medidas e atos necessários à constituição, instalação e funcionamento da Sociedade de Economia Mista, a denominar-se COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS S/A, "CODER" - com sede e foro no Município de Rondonópolis.

CAPÍTULO II DAS FINS

Artigo 2º - A CODER terá por finalidade, entre outras, a implantação, o financiamento e execução de projetos e programas destinados a incrementar o desenvolvimento Socio-Econômico do Município.

§ 1º - Para execução de seus fins, a CODER poderá desenvolver toda e qualquer atividade econômica e tal efeito necessário, inclusive adquirir e alienar, na forma da Lei Civil, bem como promover a desapropriação de imóveis, observada a legislação pertinente em função da destinação dos Programas e planos de melhoramentos específicos, aprovados pelo Poder Público Municipal; Contratar Financiamentos e outras Operações de Crédito na forma da Lei, e celebrar Convênios com Entidades Públicas e Privadas, Nacionais ou Internacionais.

§ 2º - Toda e qualquer obra pública promovida pela Prefeitura Municipal de Rondonópolis será executada, por administração direta ou contratada pela CODER, a qual perceberá sobre o custo capitalizado ou valor contra-

CONTINUAÇÃO DA LEI Nº 323 DE 08 DE JULHO DE 1.972

tado, 10% de remuneração a Título de Taxa de Administração e ou Fiscalização.

Artigo 3º - O Estatuto da Companhia fixará o valor do Capital Social, o qual será Subscrito pelo Município e outras entidades em Dinheiro, Valores, Equipamentos, Bens Móveis e Imóveis; estes últimos incorporados ao Capital Social pelo valor correspondente à avaliação feita por comissão designada pela Administração Municipal.

Artigo 4º - A Prefeitura Municipal de Rondonópolis, Subscrverá um total não inferior a 51% (cinquenta e um por cento), das Ações para constituição de referido empresa.

Artigo 5º - Fica autorizado a integralizar para a CODER, nos termos do artigo 3º, os Bens móveis e imóveis pertencentes ao Município, que sejam julgados de interesse da Empresa para a realização de seus Objetivos.

Artigo 6º - O Capital da Empresa, uma vez integralizado, poderá ser aumentado com a observância dos preceitos desta Lei e do Estatuto Social.

Artigo 7º - Fica o Município autorizado a oferecer garantias nas operações de Crédito que a CODER contrair junto a Órgãos Governamentais ou Entidades Financeiras Particulares para promover seus objetivos.

CAPÍTULO III DA ORGANIZAÇÃO

Artigo 8º - A CODER será administrada por uma Diretoria Executiva e por um Conselho de Administração, cuja composição e atribuições serão definidas em regulamento a ser fixado pela Assembleia Geral.

Artigo 9º - Para atendimento das despesas de implantação da CODER, faz-se o Prefeito Municipal autorizar a proceder a abertura, no setor de Contabilidade da Prefeitura Municipal, do Crédito Especial no valor de R\$ 100.000,00 (cem mil cruzeiros), o qual será coberto com o produto do excedente de arrecadação Municipal, imediatamente prevista para o corrente exercício.

Expediente

PREFEITO MUNICIPAL _____ JOSE CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Vice-Prefeita _____ Marília Salles
Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social _____ Neuma de Moraes
Secretaria Municipal de Administração _____ Gerson Araujo de Oliveira
Secretaria Municipal de Agricultura e Pec. _____ Valdir Correa
Secretaria Municipal de Desenv. Econ. _____ Valdemir Castilho Soares
Secretaria Municipal de Educação _____ Marilda Soares Rufino
Secretaria Municipal Esporte, Cultura e Lazer _____ Susan Meire Moretti Binha
Secretaria Municipal de Finanças _____ Carlos Katsumi Minakami
Secretaria Municipal de Governo _____ Milton Gomes da Costa
Secretaria Municipal de Infra-Estrutura e Urbanismo _____ Ronaldo Sedy Itcava Uramoto
Secretaria Municipal de Meio Ambiente _____ Lindomar Alves da Silva
Secretaria Municipal de Planejamento _____ Fernanda Pereira Silva
Secretaria Municipal de Receita _____ Regina Celi Marques Ribeiro
Secretaria Municipal de Saúde _____ Valdecir Feltrin
Secretaria Municipal Transporte, Transito e Desenv. Urbano _____ Donizete A.A de Souza
Procuradoria Geral do Município _____ Efraim Alves dos Santos
CODER Cia Desenvolvimento Rondonopolis _____ Darci Lovato
Diário Oficial do Município _____ Anna Clara Quintana
IMPRO _____ Josemar Ramiro e Silva
SANEAR _____ Terezinha Silva Souza
ServSaúde _____ Vilmondes Aprigio da Silva Luz

DIORONDON

Filiado: ABIO-Associação Brasileira de Imprensas Oficiais
Impressão, Distribuição e Assinatura
Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias, 526
Vila Aurora - fone (66) 411-5285
CEP 78.740-100 - Rondonópolis - Mato Grosso - de 2ª a 6ª das 12 as 18h
Órgão criado pela Lei 3.366 de 7 de dezembro de 2000
Órgão de Responsabilidade da Secretaria Municipal de Governo: Milton Gomes da Costa
Diário Oficial: Anna Clara Quintana
Home page: www.rondonopolis.mt.gov.br
E-mail: diorondon@rondonopolis.mt.gov.br

Tabela de Preços do Diorondon

Exemplar do dia no balcão	R\$ 0,50	Entrega domiciliar - Qualquer Município (via correio)	R\$160,00
Exemplar do dia anterior	R\$ 0,65		
Assinatura Semestral retirada no balcão	R\$ 50,00	Publicação de matérias de outros municípios e de terceiros por centímetro linear de coluna	R\$ 1,20

CONTENÇÃO DA LEI Nº 23 DE 08 DE JULHO DE 1977

Artigo 10º - Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

GOVERNADOR DO PREFEITO MUNICIPAL
Rondonópolis, 08 de Julho de 1977

Dr. WALTER DE ALBUQUERQUE
Prefeito Municipal

Registrado nesta Secretaria e publicado
por afixação, no lugar público de costu-
me, no dia 08 de Julho de 1977.

ARIBERTO VIEIRA DE ANDRADE
Secretário

Licitação

AVISO DE LICITAÇÃO.
PREGÃO PRESENCIAL N.º 40/2009.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, localizada à Avenida Duque de Caxias, n.º 526, Bairro Vila Aurora, torna público para conhecimento dos interessados que por ordem do Exmo. Sr. Prefeito Municipal de Rondonópolis-MT., através do Pregoeiro e Equipe de Apoio, realizará a **licitação em epígrafe às 08:30 horas do dia 14 (atorze) de setembro de 2009**, na sala de Licitações da Secretaria Municipal de Administração, a abertura dos envelopes n.ºs 01 e 02, contendo: proposta comercial e documentos de habilitação, respectivamente, para o seguinte objeto: contratação de empresa para realização do evento Rio Vermelho Vivo, conforme especificações contidas no edital.

Os interessados poderão retirar o edital completo gratuitamente no endereço eletrônico www.rondonopolis.mt.gov.br opção: Licitação, ou no endereço acima citado, horário das 13:00 às 18:00 horas, telefone para contato (66) 3411-5739, Departamento de Compras/Licitação.

Rondonópolis-MT, 31 de agosto de 2009.

José Carlos Gonçalves
Pregoeiro

COM NOME E SOBRENOME A FAMÍLIA BRASIL VAI CRESCER

1

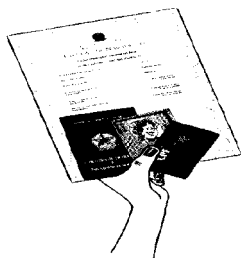
A certidão de nascimento é um documento fundamental para todo brasileiro. Nela está registrado o nome, sobrenome, local de nascimento e nacionalidade da pessoa.

Só com a certidão é possível ter a carteira de identidade (RG), o cadastro de pessoa física (CPF) e a carteira de trabalho (CTPS).



2

E são esses documentos que possibilitam, por exemplo, matrícula escolar, abertura de conta em banco, obtenção de crédito, cadastramento em programas sociais, garantias trabalhistas e previdenciárias, realização de casamento civil, entre outros.



3

A primeira via da certidão de nascimento é grátis. Se perder, é preciso tirar a segunda via no cartório onde foi feito o registro. A segunda via é gratuita para os reconhecidamente pobres.

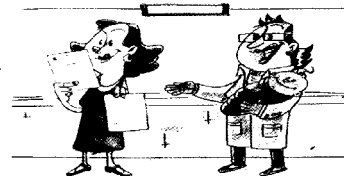
4 COMO FAZER A CERTIDÃO DE NASCIMENTO

- A certidão deve ser feita logo após o nascimento da criança, no local de nascimento ou no cartório.
- Os pais ou responsáveis devem ir ao cartório mais próximo do lugar onde o bebê nasceu ou reside, levando documentos e a Declaração de Nascido Vivo (DNV) da criança entregue pelo hospital.



5

- Se o pai não puder ir registrar o bebê, a mãe pode providenciar a certidão de nascimento sozinha, mas deve levar a certidão de casamento ou uma declaração do pai, com firma reconhecida em cartório.
- Se não tiver essa declaração, a mãe poderá fazer a certidão da criança em seu nome apenas.
- Depois, o pai deve comparecer ao cartório para registrar a paternidade, espontaneamente ou em cumprimento de determinação judicial.



6

- Se a criança nascer fora do hospital, com parteira, por exemplo, é preciso procurar o cartório com duas testemunhas maiores de 18 anos que confirmem a gravidez e o parto.

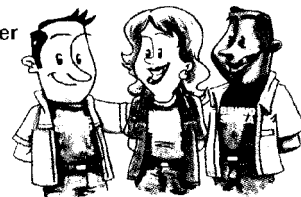
- Os pais só podem fazer a certidão de nascimento de seus filhos se eles próprios já tiverem as suas.

- Se os pais da criança forem menores de 18 anos, os avós maternos e paternos ou responsáveis também devem comparecer ao cartório.



7

- A partir de 12 anos, para fazer a certidão de nascimento, é necessário apresentar duas testemunhas maiores de 18 anos que confirmem que a pessoa é quem diz ser.



Ouvidoria Municipal
0800 647 2244