



CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS

Continuação do Estatuto nº. 112 – de 15/07/2009 – F1 02.

Artigo 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 06 de julho de 2009.

Artigo 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLICUE-SE CUMPRE-SE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – SETOR DE RECURSOS HUMANOS
Rondonópolis - MT, 15 de julho de 2009.

Helio Roberto Pichioni
HELIO ROBERTO PICHIONI
Presidente

Ananias Martins de Souza Filho
ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO
1º Secretário

Márcio Pereira da Silva
MÁRCIO PEREIRA DA SILVA
Secretário de Administração e Patrimônio

ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS

Termo de Compromisso para concessão de Bolsa de Iniciação ao Trabalho, que entre si fazem a Câmara Municipal de Rondonópolis - MT e o menor Leonardo Thalles Pissetti Cavalcante, conforme o que dispõe o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº. 8.069, de 13 de julho de 1990).

A Câmara Municipal de Rondonópolis - MT, sediada a Rua Cafelândia s/nº Bairro La Salle, devidamente matriculado no CNPJ sob nº. 00.177.279/0001-83, doravante CEDENTE, autoriza o menor Leonardo Thalles Pissetti Cavalcante, residente na Rua José Rodrigues dos Santos, nº. 97 – Jardim Brasília nesta cidade, doravante denominado MINOR ASSISTIDO, que tem como responsável a Sra. Ana Luiza Lemes, portadora da cédula de identidade nº. 1807110-4 SSP/MT, a realizar estágio como bolsista de iniciação ao trabalho com as seguintes condições:

1º - A CEDENTE autoriza a realização da Bolsa de Iniciação ao Trabalho em suas dependências, sendo que o Menor Assistido e seu responsável estão cientes e de acordo que a presente concessão se regerá pelo que dispõe este instrumento e a Lei Municipal nº. 2.220 de 28 de novembro de 1994.

2º - A CEDENTE, caberá a fixação dos locais, dias e horários em que se realizarão as atividades de trabalho componentes da Bolsa concedida, respeitando o horário de estudo do Menor Assistido, ficando entendido que a jornada será de 04 (quatro) horas diárias.

3º - O Menor Assistido se compromete a desempenhar as tarefas que lhe forem determinadas pela CEDENTE no âmbito específico de sua capacidade.

4º - Os horários previstos para o Menor Assistido deverão permitir o atendimento das obrigações curriculares, sendo justificado o seu não cumprimento, desde que devidamente comprovado, motivo.

5º - O Menor Assistido se obriga a observar rigorosamente as normas funcionais e as instruções de ordem administrativas, estabelecidas para as que sejam atribuídas pela CEDENTE. O Menor Assistido se compromete a zelar pelos instrumentos, equipamentos, materiais e instalações de propriedade da CEDENTE.

6º - A CEDENTE concederá ao Menor Assistido ajuda mensal correspondente a 1 (um) salário mínimo regional (Lei nº. 2.754 de 15/10/97), a ser pago na época dos vencimentos dos servidores da CEDENTE.

7º - Observando a competente legislação tanto a CEDENTE como o Menor Assistido, poderão a qualquer momento dar por terminada a Bolsa de Iniciação ao Trabalho, bastando para tanto comunicação oficial por escrito em 02 (duas) vias.

8º - O Menor Assistido se obriga a manter em dia a documentação inerente ao seu trabalho.

9º - O Menor Assistido não terá para quaisquer efeitos vínculo empregatício com a CEDENTE, cabendo a esta o pagamento da Bolsa somente durante o período de aprendizagem.

10º - Em atenção ao que dispõe o artigo 67 da Lei 8.069/90, fica vedado o trabalho:

- I – noturno realizado entre as 22:00 (vinte e duas) horas de um dia e as 05:00 (cinco) horas do dia seguinte;
- II – perigoso, insalubre ou penoso;
- III – realizado em locais prejudiciais à sua formação e ao seu desenvolvimento físico, psíquico, moral e social;
- IV – realizado em horários e locais que não permitam a frequência à escola.

11º - O presente compromisso terá início em 06/07/2009 e término em 06/01/2010.

Este termo de compromisso é firmado em 02 (duas) vias de igual teor que terão a seguinte destinação:

- 1ª - *Cedente*.
- 2ª - *Menor Assistido*.

Rondonópolis - MT, em 06 de julho de 2009.

Helio Roberto Pichioni
HELIO ROBERTO PICHIONI
Presidente

Ananias Martins de Souza Filho
ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO
1º Secretário

Márcio Pereira da Silva
MÁRCIO PEREIRA DA SILVA
Secretário de Administração e Patrimônio

Leonardo Thalles Pissetti Cavalcante
LEONARDO THALLES PISSETTI CAVALCANTE
Menor Assistido

Ana Luiza Lemes
ANA LUIZA LEMES
Responsável

CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
PORTARIA Nº. 113 - DE 31 DE JULHO DE 2009.

HELIO ROBERTO PICHIONI, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei e segundo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

Considerando o Artigo 31, inciso I da Lei 3.752/90 – Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município de Rondonópolis, das Autarquias e Fundações Municipais;

Considerando os laudos médicos periciais assinados pelos Drs. Nelson Mendes Torres CRM-MT 1849 e Janete Juliano da. Nogueira CRM-MT 329.

Considerando que o servidor João Cândido da Silva encontra-se afastado de suas funções desde a data de 26/11/2008 por motivo de benefício de Afastamento;

RESOLVE:

Artigo 1º - PRORROGAR por mais 180 (cento e oitenta) dias LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE ao Sr. João Cândido da Silva, servidor efetivo, ocupante do cargo de AGENTE DE VIGILÂNCIA, lotado na Secretaria de Administração, no período de 20/07/2009 a 15/01/2010.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 20 de julho de 2009.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLICUE-SE CUMPRE-SE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – SETOR DE RECURSOS HUMANOS
Rondonópolis - MT, em 31 de julho de 2009.

Helio Roberto Pichioni
HELIO ROBERTO PICHIONI
Presidente

Ananias Martins de Souza Filho
ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO
1º Secretário

Márcio Pereira da Silva
MÁRCIO PEREIRA DA SILVA
Secretário de Administração e Patrimônio

Diário Oficial
Órgão Informativo Oficial de Rondonópolis

Fundado em Dezembro de 2000

Ano X - Nº 2050 - Sexta-feira, 31 de Julho de 2009

Poder Executivo
LicitaçãoESTADO DE MATO GROSSO
SANEAR – SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE RONDONÓPOLIS
AUTARQUIA MUNICIPAL, CRIADA ATRAVÉS DA LEI Nº. 3.204 DE 19/06/2006.AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO.
TOMADA DE PREÇO Nº. 001/2009.

"Contratação de serviços de manutenção com fornecimento total de peças para bombas e motores submersos marca EBARA, operados no âmbito do DPSL, com testes de carga e fornecimento de laudos técnicos. Os motores são trifásicos, corrente alternada, tensão 220/440 V, potência de até 30,0 cv e as bombas de eixos múltiplos para poços de diâmetro 150 e 200 mm, para atender o SANEAR – SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, Autarquia Municipal, localizada a Rua Dom Pedro II, nº. 1210 Bairro Caixa D'água, torna público para conhecimento dos interessados que por ordem da Srª Diretora Geral, através de sua Comissão Permanente de Licitação, realizou a análise da documentação apresentada e foi considerada classificada e vencedora do presente certame licitatório a empresa: **EBARA – INDÚSTRIA MECÂNICAS E COMÉRCIO LTDA**, com a Proposta de Preço no valor de **R\$ 154.744,03** (cento e cinquenta e quatro mil, setecentos e quarenta e quatro reais e três centavos).

Rondonópolis - MT, 31 de julho de 2009.

Edson Ferreira
Presidente da Comissão de Licitação.

AVISO DE LICITAÇÃO.
PREÇO PRESENCIAL Nº. 36/2009.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, localizada à Avenida Duque de Caxias, nº. 526, Bairro Vila Aurora, torna público para conhecimento dos interessados que por ordem do Exmo. Sr. Prefeito Municipal de Rondonópolis-MT, através do Pregoeiro e Equipe de Apoio, realizará a **licitação em epígrafe às 14:30 horas do dia 14 (quatorze) de agosto de 2009**, na sala de Licitações da Secretaria Municipal de Administração, a abertura dos envelopes nºs 01 e 02, contendo: proposta comercial e documentos de habilitação, respectivamente, para o seguinte objeto: **Aquisição de apostila** para atender a Secretaria de Educação, conforme especificações contidas no edital.

Os interessados poderão retirar o edital completo gratuitamente no endereço eletrônico www.rondonopolis.mt.gov.br opção **Licitação**, ou no endereço acima citado, horário das 13:00 às 18:00 horas, telefone para contato (66) 3411-5739, Departamento de Compras/Licitação.

Rondonópolis-MT, 31 de julho de 2009.

Edson Ferreira
Pregoeiro

Expediente

PREFEITO MUNICIPAL _____ JOSE CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Vice-Prefeito _____ Marília Salles
Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social _____ Neuma de Moraes
Secretaria Municipal de Administração _____ Gerson Araújo de Oliveira
Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária _____ Valdir Correa
Secretaria Municipal de Desenv. Econ. _____ Valdemir Castilho Soares
Secretaria Municipal de Educação _____ Marilda Soares Rufino
Secretaria Municipal Esporte, Cultura e Lazer _____ Susan Meire Moretti Biriba
Secretaria Municipal de Finanças _____ Carlos Katsumi Minakami
Secretaria Municipal de Governo _____ Milton Gomes da Costa
Secretaria Municipal de Infra-Estrutura e Urbanismo _____ Ronaldo Sestry Ilicava Uramoto
Secretaria Municipal de Meio Ambiente _____ Lindomar Alves da Silva
Secretaria Municipal de Planejamento _____ Fernanda Pereira Silva
Secretaria Municipal de Receita _____ Regina Celi Marques Ribeiro
Secretaria Municipal de Saúde _____ Valdeir Feltrin
Secretaria Municipal Transporte, Trânsito e Desenv. Urbano _____ Silvío Donizete A. de Souza
Procuradoria Geral do Município _____ Efraim Alves dos Santos
CODER Cia Desenvolvimento Rondonópolis _____ Darci Lovato
Diário Oficial do Município _____ Anna Clara Quintana
IMPRO _____ Josémar Ramiro e Silva
SANEAR _____ Terezinha Silva Souza
ServSaúde _____ Vilmondes Apregio da Silva Luz

DIORONDON

Filado: ABIO-Associação Brasileira de Imprensa Oficiais
Imprensa, Distribuição e Assinatura
Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias, 526
Vila Aurora - fone (66) 411-5285
CEP 78.740-100 - Rondonópolis - Mato Grosso - de 2ª a 6ª das 12 as 18h
Órgão criado pela Lei 3.396 de 7 de dezembro de 2000
Órgão de Responsabilidade da Secretaria Municipal de Governo: Milton Gomes da Costa
Diário Oficial: Anna Clara Quintana
Home page: www.rondonopolis.mt.gov.br
E-mail: diorondon@rondonopolis.mt.gov.br

Tabela de Preços do Diorondon		
Exemplar do dia no balcão	R\$ 0,50 - Engr. semiclar - Qualquer Município (em caso)	R\$ 160,00
Exemplar do dia anterior	R\$ 0,65	
Assinatura Semestral retirada no balcão	R\$ 50,00	R\$ 1,20

Parecer

PARECER N° 022/2009

Em reunião realizada no dia 22/07/09, os membros do CONSEDE analisaram o requerimento do(a) Rosângela Luzia da Silva Miranda - MAT. 86193, lotada na EMEI - Machado de Assis, que solicita afastamento para qualificação profissional: Mestrado "AVALIAÇÃO NA EDUCAÇÃO INFANTIL", conforme documentos da Universidad Técnica de Comercialización Desarrollo - UTCD.

Diante do exposto e de acordo com o artigo 52, § 1º da Lei Complementar nº 003/2000, somos de Parecer Favorável ao afastamento do(a) servidor(a), pelo período de 03/08/2009 a 19/12/2009, porém o Curso tem duração prevista de 02 Anos, neste sentido aguardamos documentos comprobatórios para deferimento do período restante ou até a data da defesa da sua dissertação (o que ocorrer primeiro), conforme publicação no diário oficial do município.

Contudo, fica a servidora ciente de que, ao efetivar e sempre que renovar sua matrícula junto à Universidad Técnica de Comercialización Desarrollo - UTCD, deverá encaminhar a este Conselho a cópia da mesma.

Rondonópolis, 23 de julho de 2009.

DEOCELIANO HUNES DA SILVA
MEMBRO

MARIA SUELI BONFIM
PRESIDENTE

SOLANGE CECÍLIA KANISKI
SECRETARIA

MARIA LUCIA DA SILVA
MEMBRO

MARIA DE LOURDES FERNANDES CADEDE
MEMBRO

Ciência da Secretária em 31/07/09

MARILDA SOARES RUFINO
SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO

PARECER N° 023/2009

Em reunião realizada no dia 22/07/09, os membros do CONSEDE analisaram o requerimento do(a) Ana Fausta Napolessi - MAT. 0091154, lotada na Secretaria Municipal de Educação - Dep. de Educação Infantil, que solicita afastamento para qualificação profissional: Mestrado "CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO", conforme documentos da Universidad Técnica de Comercialización y Desarrollo - UTCD.

Diante do exposto e de acordo com o artigo 52, § 1º da Lei Complementar nº 003/2000, somos de Parecer Favorável ao afastamento do(a) servidor(a), pelo período de 03/08/2009 a 26/12/2009, porém o Curso tem duração prevista de 02 Anos, neste sentido aguardamos documentos comprobatórios para deferimento do período restante ou até a data da defesa da sua dissertação (o que ocorrer primeiro), conforme publicação no diário oficial do município.

Contudo, fica a servidora ciente de que, ao efetivar e sempre que renovar sua matrícula junto à Universidad Técnica de Comercialización y Desarrollo - UTCD, deverá encaminhar a este Conselho a cópia da mesma.

Rondonópolis, 23 de julho de 2009.

DEOCELIANO HUNES DA SILVA
MEMBRO

MARIA SUELI BONFIM
PRESIDENTE

SOLANGE CECÍLIA KANISKI
SECRETARIA

MARIA LUCIA DA SILVA
MEMBRO

MARIA DE LOURDES FERNANDES CADEDE
MEMBRO

Ciência da Secretária em 31/07/09

MARILDA SOARES RUFINO
SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO

PARECER N° 24/2009

Em reunião realizada no dia 22/07/2009, os membros do CONSEDE analisaram o requerimento de ROSEMARY APARECIDA DOS SANTOS LIMA VANDERSTOK - MAT. 1524, Professora lotada(a) na(s) unidade(s) EM. José Antonio da Silva, que solicita afastamento para elaboração de monografia de Pós-Graduação em Psicopedagogia Clínica e Institucional, conforme documentos da OMEP - Organização Mundial para a Educação Pré-Escolar - Associação Cuiabá, em parceria com a FAPI - Faculdade Afirmativo, apresentados.

Diante do exposto e de acordo com o artigo 52, § 2º da Lei Complementar nº 003/2000, somos de Parecer Favorável ao afastamento do(a) servidor(a), por 30 dias (03/08/09 à 01/09/09), conforme publicação em diário oficial do município.

Rondonópolis, 23 de julho de 2009.

MARIA SUELI BONFIM
PRESIDENTE

DEOCELIANO HUNES DA SILVA
MEMBRO

SOLANGE CECÍLIA KANISKI
SECRETARIA

MARIA LUCIA DA SILVA
MEMBRO

MARIA DE LOURDES FERNANDES CADEDE
MEMBRO

Ciência da Secretária em 31/07/09

MARILDA SOARES RUFINO
SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO

PARECER N° 025/2009

Em reunião realizada no dia 22/07/09, os membros do CONSEDE analisaram o requerimento do(a) Cássia Sirlene Castilho de Oliveira - MAT. 0091332, lotada na Secretaria Municipal de Educação - Dep. de Educação Infantil, que solicita afastamento para qualificação profissional: Mestrado "CIÊNCIAS DA EDUCAÇÃO", conforme documentos da Universidad Técnica de Comercialización y Desarrollo - UTCD.

Diante do exposto e de acordo com o artigo 52, § 1º da Lei Complementar nº 003/2000, somos de Parecer Favorável ao afastamento do(a) servidor(a), pelo período de 03/08/2009 a 19/12/2009, porém o Curso tem duração prevista de 02 Anos, neste sentido aguardamos documentos comprobatórios para deferimento do período restante ou até a data da defesa da sua dissertação (o que ocorrer primeiro), conforme publicação no diário oficial do município.

Contudo, fica a servidora ciente de que, ao efetivar e sempre que renovar sua matrícula junto à Universidad Técnica de Comercialización y Desarrollo - UTCD, deverá encaminhar a este Conselho a cópia da mesma.

Rondonópolis, 23 de julho de 2009.

DEOCELIANO HUNES DA SILVA
MEMBRO

MARIA SUELI BONFIM
PRESIDENTE

SOLANGE CECÍLIA KANISKI
SECRETARIA

MARIA LUCIA DA SILVA
MEMBRO

MARIA DE LOURDES FERNANDES CADEDE
MEMBRO

Ciência da Secretária em 31/07/09

MARILDA SOARES RUFINO
SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO



CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS PORTARIA N.º 109 - DE 09 DE JULHO DE 2009.

HÉLIO ROBERTO PICHIONI, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

Considerando o Ofício nº 168/05 expedido pelo vereador Nilson Avellano, datado em 07 de julho de 2009;

RESOLVE:

Artigo 1º - Exonerar a Sra. CECÍLIA OADI DE AQUINO do cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de ASSESSORA ADMINISTRATIVA DE GABINETE, Símbolo CTG 02, lotada no Gabinete do edil Nilson Avellano.

Artigo 2º - Nomear a Sra. MERCEDES RIBEIRO DE SOUZA para exercer o cargo citado no artigo 1º desta Portaria, onde será lotada no Gabinete do edil Nilson Avellano.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01 de julho de 2009.

Artigo 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRE-SE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS
Rondonópolis - MT, em 09 de julho de 2009.

HÉLIO ROBERTO PICHIONI
Presidente

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO
1º Secretário

MAGNO PEREIRA DA SILVA
Secretário de Administração e Patrimônio



CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS PORTARIA N.º 110 - DE 10 DE JULHO DE 2009.

HÉLIO ROBERTO PICHIONI, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

Considerando o Ofício nº 08/2009 expedido pelo vereador Manoel da Silva Neto, datado em 01 de julho de 2009,

RESOLVE:

Artigo 1º - Exonerar o Sr. DANIEL PAULISTA CAMPOS de cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de ASSESSOR PARLAMENTAR, Símbolo CTG 03, onde no Gabinete do edil Manoel da Silva Neto.

Artigo 2º - Nomear o Sr. VALDIR LEOPOLDINO DA SILVA para exercer o cargo citado no artigo 1º desta Portaria, onde será lotado no Gabinete do edil Manoel da Silva Neto.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01 de julho de 2009.

Artigo 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRE-SE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS
Rondonópolis - MT, em 10 de julho de 2009.

HÉLIO ROBERTO PICHIONI
Presidente

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO
1º Secretário

MAGNO PEREIRA DA SILVA
Secretário de Administração e Patrimônio



CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS PORTARIA N.º 111 - DE 15 DE JULHO DE 2009.

HÉLIO ROBERTO PICHIONI, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

Considerando o Ofício GAB/P SEC05 expedido pelo vereador Ananias Martins de Souza Filho, datado em 10 de julho de 2009;

RESOLVE:

Artigo 1º - Nomear o Sr. PAULO ANTONIO PEREIRA para exercer o cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de ASSESSOR PARLAMENTAR, Símbolo CTG 03, onde será lotado no Gabinete do edil Ananias Martins de Souza Filho.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01 de julho de 2009.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRE-SE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS
Rondonópolis - MT, 15 de julho de 2009.

HÉLIO ROBERTO PICHIONI
Presidente

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO
1º Secretário

MAGNO PEREIRA DA SILVA
Secretário de Administração e Patrimônio



CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS PORTARIA N.º 112 - DE 15 DE JULHO DE 2009.

HÉLIO ROBERTO PICHIONI, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

Considerando as Leis Municipais nºs 2.230 de 28/11/1994 e 2.754 de 15/10/1997 que dispõe sobre a Instituição do Bolsa de Iniciação ao Trabalho a menor de idade, e da criação precatória;

Considerando o Termo de compromisso para a concessão de Bolsa de iniciação ao Trabalho, que entre si fazem a Câmara Municipal de Rondonópolis - MT e o menor Leonardo Charles Pissetti Cavalcante;

RESOLVE:

Artigo 1º - AUTORIZAR a realização de Bolsa de Iniciação ao Trabalho em suas dependências, sendo que o Menor Assistido e seu responsável estão cientes e de acordo que a presente Bolsa começa pelo que dispõe as Leis Municipais 2.230 de 28/11/1994 e 2.754 de 15/10/1997 e o Termo de compromisso que entre si fazem a Câmara Municipal de Rondonópolis - MT e o menor LEONARDO THALES PISSETTI CAVALCANTE.

Artigo 2º - O Menor LEONARDO THALES PISSETTI CAVALCANTE ficará lotado na Secretaria de Administração, onde deverá desempenhar as tarefas que lhe forem determinadas no âmbito específico de sua capacidade, com jornada de trabalho de 04 (quatro) horas diárias, fazendo jus a uma ajuda mensal correspondente a 01 (um) salário mínimo vigente.

Artigo 3º - A referida Bolsa de Iniciação ao Trabalho terá início em 06/07/2009 e término em 05/01/2010.

Poder Legislativo



CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
PORTARIA N.º 104 - DE 09 DE JULHO DE 2009.

HÉLIO ROBERTO PICHIONI, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

Considerando o Ofício 09/2009 expedido pelo vereador *Manoel da Silva Neto*, datado em 01 de julho de 2009,

RESOLVE:

Artigo 1º - Nomear o Sr. JOSEMAR FERREIRA DE SOUZA para exercer o cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de ASSessor ADMINISTRATIVO DO GABINETE, Símbolo CTG 02, onde será lotado no Gabinete do edil *Manoel da Silva Neto*.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01 de julho de 2009.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRE-SE
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS
Rondonópolis - MT, em 09 de julho de 2009.

HÉLIO ROBERTO PICHIONI
Presidente

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO
1º Secretário

MAGNO PEREIRA DA SILVA
Secretário de Administração e Patrimônio



CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
PORTARIA N.º 105 - DE 09 DE JULHO DE 2009.

HÉLIO ROBERTO PICHIONI, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

Considerando o ofício GVAF 086/2009 expedido pelo vereador *Adriana Fernandes de Souza*, datado em 01 de julho de 2009,

RESOLVE:

Artigo 1º - Alterar o cargo em comissão de livre nomeação e exoneração da Sra. JOELMA SOUZA MACEDO de ASSessora ADMINISTRATIVA DE GABINETE, Símbolo CTG 02, para CHEFE DE GABINETE, Símbolo CTG 01, lotada no gabinete do edil *Adriana Fernandes de Souza*.

Artigo 2º - Alterar o cargo em comissão de livre nomeação e exoneração do Sr. JOSÉ MARTINS COMES de CHEFE DE GABINETE, Símbolo CTG 01, para ASSessor ADMINISTRATIVO DE GABINETE, Símbolo CTG 02, lotado no gabinete do edil *Adriana Fernandes de Souza*.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01 de julho de 2009.

Artigo 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRE-SE
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS
Rondonópolis - MT, em 09 de julho de 2009.

HÉLIO ROBERTO PICHIONI
Presidente

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO
1º Secretário

MAGNO PEREIRA DA SILVA
Secretário de Administração e Patrimônio



CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
PORTARIA N.º 106 - DE 09 DE JULHO DE 2009.

HÉLIO ROBERTO PICHIONI, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

RESOLVE:

Artigo 1º - Alterar o artigo 2º da Portaria n.º 046 - De 26/01/2009, que remeia a Comissão Permanente de Licitação.

Artigo 2º - A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO passa a ser composta pelos seguintes servidores:

Presidente: Jaime Cicero Amador Ferreira
Secretaria: Giselle Letícia Neri Minocci
Membros: Eduilson Neves Cunha
Suplente: Daniela Rossi da Costa
Suplente: Maria Aparecida de Souza Neves Teixeira

Artigo 3º - Os membros desta Comissão farão jus a uma gratificação estabelecido em Lei.

Artigo 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01 de julho de 2009.

Artigo 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRE-SE
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS
Rondonópolis - MT, em 09 de julho de 2009.

HÉLIO ROBERTO PICHIONI
Presidente

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO
1º Secretário

MAGNO PEREIRA DA SILVA
Secretário de Administração e Patrimônio



CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
PORTARIA N.º 107 - DE 09 DE JULHO DE 2009.

HÉLIO ROBERTO PICHIONI, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e seguindo as instruções do REGIMENTO INTERNO (Resolução 376 - de 28 de Dezembro de 2001) desta Casa de Leis,

RESOLVE:

Artigo 1º - Nomear a Sra. MARIA DA SILVA SANTANA, que exerce o cargo de Recepcionista, suplente da COMISSÃO PERMANENTE DO CONTROLE INTERNO.

Artigo 2º - Os membros desta Comissão farão jus a uma gratificação estabelecido em Lei.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01 de julho de 2009.

Artigo 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRE-SE
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE RECURSOS HUMANOS
Rondonópolis - MT, em 09 de julho de 2009.

HÉLIO ROBERTO PICHIONI
Presidente

ANANIAS MARTINS DE SOUZA FILHO
1º Secretário

MAGNO PEREIRA DA SILVA
Secretário de Administração e Patrimônio

PARECER N.º 027/2009

Em reunião realizada no dia 22/07/09, os membros do **CONSEDE** analisaram o requerimento do(a) João Salvador da Silva Portela - MAT. 0108570, lotada na EM Rosalino Antônio da Silva, que solicita afastamento para qualificação profissional: Mestrado "Distúrbio de aprendizagem Psicanálise, Sociedade e Educação.", conforme documentos da INSET - Instituto Superior de Educação e Teologia.

Diante do exposto e de acordo com o artigo 52, § 1º da Lei Complementar n.º 003/2000, **somos de Parecer Favorável ao afastamento do(a) servidor(a), pelo período de 03/08/2009 a 18/12/2010, ou até a data da defesa da sua dissertação (o que ocorrer primeiro),** conforme publicação no diário oficial do município.

Rondonópolis, 27 de julho de 2009.

DEOCLÉCIO TUNES DA SILVA
MEMBRO

MARIA SUELI BONFIM
PRESIDENTE

SOLANGE CECILIA KANIESKI
SECRETÁRIA

MARIA LUCIA DA SILVA
MEMBRO

MARIA DE LOURDES FERREANDES CADIDÉ
MEMBRO

Ciência da Secretária em 31/07/09 **MARILDA SOARES RUFINO**
SECRETÁRIA MUN. DE EDUCAÇÃO

PARECER N.º 028/2009

Em reunião realizada no dia 22/07/09, os membros do **CONSEDE** analisaram o requerimento do(a) Cybele Ferreira Tunes Leite - MAT. 0108766, lotada na EM Edivaldo Zulliani Belo, que solicita afastamento para qualificação profissional: Mestrado "Psicanálise, Sociedade e Educação.", conforme documentos da INSET - Instituto Superior de Educação e Teologia.

Diante do exposto e de acordo com o artigo 52, § 1º da Lei Complementar n.º 003/2000, **somos de Parecer Favorável ao afastamento do(a) servidor(a), pelo período de 03/08/2009 a 18/12/2010, ou até a data da defesa da sua dissertação (o que ocorrer primeiro),** conforme publicação no diário oficial do município.

Rondonópolis, 27 de julho de 2009.

DEOCLÉCIO TUNES DA SILVA
MEMBRO

MARIA SUELI BONFIM
PRESIDENTE

SOLANGE CECILIA KANIESKI
SECRETÁRIA

MARIA LUCIA DA SILVA
MEMBRO

MARIA DE LOURDES FERREANDES CADIDÉ
MEMBRO

Ciência da Secretária em 31/07/09 **MARILDA SOARES RUFINO**
SECRETÁRIA MUN. DE EDUCAÇÃO

PARECER N.º 029/2009

Em reunião realizada no dia 22/07/09, os membros do **CONSEDE** analisaram o requerimento do(a) Sandra Maria de Oliveira - MAT. 108.464, lotada na EM Edivaldo Zulliani Belo, que solicita afastamento para qualificação profissional: Mestrado "Psicanálise, Sociedade e Educação.", conforme documentos da INSET - Instituto Superior de Educação e Teologia.

Diante do exposto e de acordo com o artigo 52, § 1º da Lei Complementar n.º 003/2000, **somos de Parecer Favorável ao afastamento do(a) servidor(a), pelo período de 03/08/2009 a 18/12/2010, ou até a data da defesa da sua dissertação (o que ocorrer primeiro),** conforme publicação no diário oficial do município.

Rondonópolis, 27 de julho de 2009.

DEOCLÉCIO TUNES DA SILVA
MEMBRO

MARIA SUELI BONFIM
PRESIDENTE

SOLANGE CECILIA KANIESKI
SECRETÁRIA

MARIA LUCIA DA SILVA
MEMBRO

MARIA DE LOURDES FERREANDES CADIDÉ
MEMBRO

Ciência da Secretária em 31/07/09 **MARILDA SOARES RUFINO**
SECRETÁRIA MUN. DE EDUCAÇÃO

PARECER N.º 030/2009

Em reunião realizada no dia 22/07/2009, os membros do **CONSEDE** analisaram o requerimento de LIDIANE FERREIRA DA SILVA FARIAS MAT. 142026, Auxiliar de higienização lotado(a) na(s) unidade(s) UMEI - Monteiro Lobato, que solicita afastamento para elaboração de monografia de Pós-Graduação Lato Sensu em Educação Especial Inclusiva, conforme documentos da UGP - Universidade Gama Filho, apresentados.

Diante do exposto e de acordo com o artigo 52, § 2º da Lei Complementar n.º 003/2000, **somos de Parecer Favorável ao afastamento do(a) servidor(a), por 30 dias (02/08/09 a 31/08/09), conforme publicação em diário oficial do município.**

Rondonópolis, 23 de julho de 2009.

DEOCLÉCIO TUNES DA SILVA
MEMBRO

MARIA SUELI BONFIM
PRESIDENTE

SOLANGE CECILIA KANIESKI
SECRETÁRIA

MARIA LUCIA DA SILVA
MEMBRO

MARIA DE LOURDES FERREANDES CADIDÉ
MEMBRO

Ciência da Secretária em 31/07/09 **MARILDA SOARES RUFINO**
SECRETÁRIA MUN. DE EDUCAÇÃO