



Diário Oficial

Órgão Informativo Oficial de Rondonópolis

Fundado em Dezembro de 2000

Ano X - Nº 1989 Terça-feira, 05 de Maio de 2009

Poder Executivo

Portaria



PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



PORTARIA Nº. 004/2009

Dispõe sobre a constituição da comissão interna permanente para o acompanhamento, avaliação e providências cabíveis em relação ao processo de lotação dos profissionais em todas as modalidades (contratos, substitutos, estagiários e menor assistido) da Rede Municipal de Ensino.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, **Silvio Moisés Negri**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os servidores abaixo relacionados para comporem a Comissão Interna permanente, que fará a análise e avaliação do quadro de lotação dos profissionais contratados, bem como: estagiários, menor assistido e substitutos dos profissionais da Educação Infantil e Fundamental da Rede Municipal de Ensino.

NOME	SEGMENTO
MARIA APARECIDA DE OLIVEIRA	Secretária Municipal de Educação Adjunta
VALDELICE DE OLIVEIRA	Gerente de Departamento de Ensino Fundamental
VIRGILINA DE MELO FERREIRA	Gerente de Departamento de Recursos Humanos
ADEVALDO RODRIGUES DE CARVALHO	Diretor da Em Princesa Isabel
MARILDA SOARES RUFINO	Gerente de Departamento de Educação Infantil

Art. 2º - Todas as lotações sob a responsabilidade da SEMEC, devem, obrigatoriamente passar pela aprovação dos membros desta comissão em reuniões ordinárias ou extraordinárias.

§ 1º - As reuniões devem ser convocadas sempre pelo representante do Departamento de Recursos Humanos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



§ 2º - Sempre que houver necessidade de contratação de profissionais, a comissão deve reunir-se quando o contrato for superior a 30 dias.

Art. 3º - A composição da Comissão Interna de Lotação se dará em caráter igualitário, ou seja, não haverá hierarquia administrativa, sendo seus membros livres para expressarem a sua opinião e voto.

Art. 4º - Compete a Comissão Interna Permanente o acompanhamento e avaliação dos contratos, obedecendo os seguintes critérios:

I - Todas as contratações de estagiários, menor assistido, observadas às regulamentações, devem passar por acompanhamento, avaliação de desempenho e formação continuada de competência dos departamentos afins;

II - Todo acompanhamento, avaliação e providências cabíveis, deverão ter arquivo próprio, cuja escrituração efetuará por responsabilidade de uma relatora eleita entre os membros da comissão.

III - Todos os membros assinarão todo e qualquer documento da Comissão Permanente Interna, ressalvado 80% de assinaturas mínimas.

IV - Serão consideradas reuniões ordinárias, um encontro semanal determinado em cronograma feito pelos membros desta comissão.

V - Todos os distratos ou desistências deverão ser informados aos membros da comissão.

VI - A Comissão terá o prazo de 03 (três) dias úteis para encaminhar o contratado à Unidade.

Art. 5º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º - Revogam-se as disposições em contrário.

Rondonópolis, 05 de maio de 2009.

Prof. Dr. Silvio Moisés Negri.
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

Expediente

PREFEITO MUNICIPAL _____ JOSE CARLOS JUNQUEIRA DE ARAUJO
Vice-Prefeita _____ Marília Salles
Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social _____ Neuma de Moraes
Secretaria Municipal de Administração _____ Gerson Araujo de Oliveira
Secretaria Municipal de Agricultura e Pec. _____ Valdir Correa
Secretaria Municipal de Desenv. Econ. _____ Valdemir Castilho Soares
Secretaria Municipal de Educação _____ Silvio Moisés Negri
Secretaria Municipal Esporte, Cultura e Lazer _____ Susan Meire Moretti Binha
Secretaria Municipal de Finanças _____ Carlos Katsumi Minakami
Secretaria Municipal de Governo _____ Milton Gomes da Costa
Secretaria Municipal de Infra-Estrutura e Urbanismo _____ Ronaldo Sندی Iticava Uramoto
Secretaria Municipal de Meio Ambiente _____ Lindomar Alves da Silva
Secretaria Municipal de Planejamento _____ Jose Balbino de Melo
Secretaria Municipal de Receita _____ Regina Celi Marques Ribeiro
Secretaria Municipal de Saúde _____ Valdecir Feltrin
Secretaria Municipal Transporte, Transito e Desenv. Urbano _____ Silvio Donizete AA de Souza
Procuradoria Geral do Município _____ Efraim Alves dos Santos
CODER Cia Desenvolvimento Rondonopolis _____ Darci Lovato
Diário Oficial do Município _____ Luiz Antonio da Silveira Abreu
IMPRO _____
SANEAR _____ Terezinha Silva Souza
ServSaúde _____ Vilmondes Aprigio da Silva Luz

DIORONDON

Filiado: ABIO-Associação Brasileira de Imprensas Oficiais
Impressão, Distribuição e Assinatura
Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias, 526
Vila Aurora - fone (66) 411-5285
CEP 78.740-100 - Rondonópolis - Mato Grosso - de 2ª a 6ª das 12 as 18h
Órgão criado pela Lei 3.366 de 7 de dezembro de 2000
Órgão de Responsabilidade da Secretaria Municipal de Governo: **Milton Gomes da Costa**
Diário Oficial: Luiz Antonio da Silveira Abreu
Home page: www.rondonopolis.mt.gov.br
E-mail: diorondon@rondonopolis.mt.gov.br

Tabela de Preços do Diorondon

Exemplar do dia no balcão	R\$ 0,50	Entrega domiciliar - Qualquer Município (via correio)	R\$160,00
Exemplar do dia anterior	R\$ 0,65		
Assinatura Semestral retirada no balcão	R\$ 50,00	Publicação de matérias de outros municípios e de terceiros: por centímetro linear de coluna	R\$ 1,20

Notificação



PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DA RECEITA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA E FISCAL

Notificação	Contribuinte	imóvel	Bairro	Intimação
200900293	Rubens Zonetti	272485	Cidade Alta	Limpeza terreno
200900350	Adílio Luiz dos Passos	544981	Pq.Universitário	Limpeza terreno
200900234	Maria Angelita P.Amaral	438332	Sag.Familia	Limpeza terreno
200900235	Maria Angelita P.Amaral	438332	Sag.Familia	Construir calçada
200900238	Lipast Ind.Gráfica Ltda	438642	Sag.Familia	Limpeza terreno

Certificado



AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Sistema Nacional de Gerenciamento de Produtos Controlados

Certificado de Escrituração Digital

RAZÃO SOCIAL: g.j. pio me

CNPJ: 10614164000162

Autorização de Funcionamento: Não possui AFE

Autorização Especial: Não

Responsável legal: GUSTAVO JOSE PIO

Responsável Técnico Transmissor: GUSTAVO JOSE PIO

Inscrição no CRF: 184-09 / MT

Data de Adesão ao SNGPC: 28/03/2009

Desde 28/03/2009 este estabelecimento está habilitado a realizar a escrituração de produtos e substâncias sujeitos a controle especial por meio do Sistema Nacional de Gerenciamento de Produtos Controlados - SNGPC.

Brasília, 28/03/2009.

Documento gerado em 28/03/2009 às 10:38 pelo Sistema Nacional de Gerenciamento de Produtos Controlados - SNGPC.

Para verificar a autenticidade desse documento digite o código: 2803.10380202.401-09 no formulário existente na página <http://www.anvisa.gov.br/hotsite/sngpc/index.asp>.

Produzido a partir de fonte não-renovável, o copo plástico descartável demora aproximadamente 50 anos para se degradar, além de contribuir para o aumento de lixo urbano. Para minimizar este considerável impacto ao meio ambiente, sugerimos que cada servidor guarde seu copo e o reutilize toda vez que for beber água.

O meio ambiente agradece!