



Diário Oficial

Órgão Informativo Oficial de Rondonópolis

Fundado em Dezembro de 2000

Ano IX - Nº 1662 Quarta-feira, 02 de Janeiro de 2008

Poder Executivo

Decreto



PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
ESTADO DE MATO GROSSO

Prefeitura de
RONDONÓPOLIS
Construindo Cidadania

DECRETO Nº 4.870, DE 02 DE JANEIRO DE 2008.

Estima a Receita e Fixa a despesa do SANEAR- Serviço de Saneamento Ambiental de Rondonópolis, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições conferida pela Lei nº 5.323 de 20 de dezembro 2007, e na forma do discrimina o art. 107 da Lei 4.320/64.

DECRETA:

Art. 1º O orçamento anual do SANEAR- Serviço de Saneamento Ambiental de Rondonópolis, para o Exercício Financeiro de 2008, discriminados pelos anexos integrantes do presente Decreto, estima a Receita em R\$ 53.456.846,00 (Cinquenta e três milhões, quatrocentos e cinquenta e seis mil, oitocentos e quarenta e seis reais) e fixa a Despesa em igual importância.

Art. 2º A receita será realizada mediante a arrecadação das Receitas de Serviços Tributárias, Receita Patrimonial, Outras Receitas Correntes, Receita de Capital, de acordo com o seguinte desdobramento:

1- RECEITAS CORRENTES	R\$ 21.430.000,00
Receita Tributária	R\$ 6.105,00
Receita Patrimonial	R\$ 10.856,00
Receita de Serviços	R\$ 20.684.079,00
Outras Receitas Correntes	R\$ 728.960,00

2- RECEITAS DE CAPITAL	R\$ 32.026.846,00
Operações de Créditos	R\$ 32.026.846,00

TOTAL DAS RECEITAS: R\$ 53.456.846,00

Art. 3º - A despesa será realizada segundo a discriminação dos quadros "Programa de Trabalho" e "Natureza de Despesa" integrantes deste Decreto:

1- POR FUNÇÃO DO GOVERNO

04- Administração	R\$ 2.167.000,00
09- Previdência Social	R\$ 60.000,00
10- Saúde	R\$ 10.000,00
11- Trabalho	R\$ 534.568,00
17- Saneamento	R\$ 48.407.278,00
28- Encargos Especiais	R\$ 2.278.000,00

TOTAL DAS DESPESAS R\$ 53.456.846,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
ESTADO DE MATO GROSSO

Prefeitura de
RONDONÓPOLIS
Construindo Cidadania

2- POR PROGRAMAS		R\$ 53.456.846,00
3010- Saneamento		
3- POR CATEGORIA ECONÔMICA		
4- 3.0- Despesas Correntes		R\$ 17.398.000,00
4.0- Despesas de Capital		R\$ 36.058.846,00
TOTAL DAS DESPESAS		R\$ 53.456.846,00

POR ORÇÃO	ÓRGÃO DA ADMINISTRAÇÃO/UNIDADES	
6- SANEAR- Serviço de Saneamento Amb. de Rondonópolis		R\$ 53.456.846,00
7- 01- SANEAR- Serviço de Saneamento Amb. de Rondonópolis		R\$ 53.456.846,00

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL

Rondonópolis, 02 de janeiro de 2008; 92ª da Fundação e 54ª da Emancipação Política.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI
Prefeito Municipal

Registrado nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

GENTIL SÉRGIO ALVES DO AMARAL
Secretário Municipal de Governo

Expediente

PREFEITO MUNICIPAL Adilton Domingos Sachetti
Vice-Prefeito Manoel Machado
Secretaria Municipal de Assistência Social Rosemari Linde Sachetti
Secretaria Municipal de Administração Gastão de Matos
Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária Adão Hipólito G da Silva
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico Elio Rásia
Secretaria Municipal de Educação Javert de Melo Vieira
Secretaria Municipal Esporte, Cultura e Lazer Rubson Pereira Guimarães
Secretaria Municipal de Finanças Clóvis Gonçalves Vicentini
Secretaria Municipal de Governo Gentil Sérgio Alves do Amaral
Secretaria Municipal de Infra-Estrutura e Urbanismo Eugenialemos Barros Barbara
Secretaria Municipal de Meio Ambiente Hussein Nabih Daoud
Secretaria Municipal de Planejamento e Coordenação Geral Juarez Orsolin
Secretaria Municipal de Receita Edenício Avelino Santos
Secretaria Municipal de Saúde Fábio Roberto Ribeiro Cardozo
Secretaria Municipal Transporte, Transito e Desenv. Urbano Ailton das Neves
Procuradoria Geral do Município Adilon Pinto da Silva
CODER Cia Desenvolvimento Rondonópolis Milton Luiz Araújo
Diário Oficial do Município Luiz Antonio da Silveira Abreu
IMPRO Josemar Ramiro e Silva
SANEAR Marcos Antonio Ribeiro dos Reis
ServSaúde Reginaldo de Souza Santos

DIORONDON

Filiado: ABIO-Associação Brasileira de Imprensas Oficiais
Impressão, Distribuição e Assinatura
Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias, 526
Vila Aurora - fone (66) 411-5285
CEP 78.740-100 - Rondonópolis - Mato Grosso - de 2ª a 6ª das 12 as 18h
Órgão criado pela Lei 3.366 de 7 de dezembro de 2000
Órgão de Responsabilidade da Sec. Municipal de Governo: Gentil Sérgio Alves do Amaral
Diário Oficial: Luiz Antonio da Silveira Abreu
Home page: www.rondonopolis.mt.gov.br
E-mail: diorondon@rondonopolis.mt.gov.br

Tabela de Preços do Diorondon		
Exemplar do dia no balcão	R\$ 0,50	Entrega domiciliar - Qualquer Município (via correio) R\$160,00
Exemplar do dia anterior	R\$ 0,65	
Assinatura Semestral		Publicação de matérias de outros municípios e de terceiros:
retirada no balcão	R\$ 50,00	por centímetro linear de coluna R\$ 1,20

Portaria



PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
ESTADO DE MATO GROSSO

Prefeitura de
RONDONÓPOLIS
Construindo Cidadania

PORTARIA Nº 9.346, DE 02 DE JANEIRO DE 2008.

Dispõe sobre exonerar o Sr. CID ROBSON BOLONESE do cargo em comissão de Assessor Administrativo, e dá outras providências.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI, PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar o Sr. CID ROBSON BOLONESE do cargo em comissão de Assessor Administrativo, nomeado através da Portaria nº 9.266 de 05 de novembro de 2007 / Secretaria Municipal de Governo.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 02 de janeiro de 2008; 92ª de Fundação
e 54ª de Emancipação Política.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

GASTÃO DE MATOS
Secretário Municipal de Administração



PORTARIA Nº 01 - DE 02 DE JANEIRO DE 2008

"DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO SANEAR- SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE RONDONÓPOLIS E DAS OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

MARCOS ANTONIO RIBEIRO DOS REIS, Diretor Geral do SANEAR- Serviço de Saneamento Ambiental de Rondonópolis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Artigo 1º - Nomear a Comissão Permanente de Licitações do SANEAR- Serviço de Saneamento Ambiental de Rondonópolis, na seguinte forma:

- EDENISIA FERREIRA HARADA	Presidente
- SILVIA MARIA BONJOUR DE MOURA	Membro
- MARILEY BARROS SOARES	Membro
- ADNAN JOSÉ ZAGATTO RIBEIRO	Membro
- NEYDE FERREIRA LEÃO	Membro

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Rondonópolis - MT, 02 de Janeiro de 2008.

Registrado nesta Autarquia e Publicada
Por afixação, no lugar de costume,
Na data supra.

MARCOS ANTONIO RIBEIRO DOS REIS
Diretor Geral

ADNAN JOSÉ ZAGATTO RIBEIRO
Diretor Adm. e Financeiro



PORTARIA Nº. 002 DE 02 DE JANEIRO DE 2008.

Designa Pregoeiro e Compõe Equipe de Apoio para atuarem em licitações na modalidade de pregão no âmbito do SANEAR - Serviço de Saneamento Ambiental de Rondonópolis.

MARCOS ANTONIO RIBEIRO DOS REIS, Diretor Geral do SANEAR- Serviço de Saneamento Ambiental de Rondonópolis, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei nº. 4.686 de 27/10/2005, e de acordo com a Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar para atuar como Pregoeiro em licitações na modalidade de pregão no âmbito do SANEAR - Serviço de Saneamento Ambiental de Rondonópolis, o servidor Srº. Marcos Brumatti para o período de 02/01/2008 a 31/12/2008.

Art. 2º - Ficam designados para atuarem como membros da Equipe de Apoio em licitações na modalidade de Pregão

§ 1º - A Equipe de Apoio do Pregoeiro de que trata este artigo será composta:

- I. Membro: José Edilson Gonçalves;
- II. Membro: Edenilda A. Ferreira Leite;
- III. Membro: Técnico especialista em material/serviço a ser licitado.

Art. 3º - As atribuições do Pregoeiro incluir

- I - a coordenação dos trabalhos da equipe de apoio e a condução do procedimento licitatório;
- II - o credenciamento dos interessados, mediante a verificação dos documentos que comprovem a existência de poderes para formulação de propostas, e os demais atos inerentes ao certame;
- III - o recebimento da declaração dos licitantes do pleno atendimento aos requisitos de habilitação, bem como dos envelopes-proposta de preços e dos envelopes-documentos de habilitação;
- IV - a abertura dos envelopes-proposta, a análise e desclassificação das propostas cujo objeto não atender às especificações, prazos e condições fixados no edital;
- V - a seleção e ordenação das propostas não desclassificadas, observado o disposto no inciso VIII e IX, do artigo 4º, da Lei nº. 10.520/2002;
- VI - a classificação das ofertas, julgadas as propostas e os lances, e a decisão motivada a respeito da admissão da proposta de menor preço;
- VII - a negociação do preço com vistas à sua redução;

VIII - a análise dos documentos de habilitação do autor da oferta de melhor preço;

IX - a adjudicação do objeto ao licitante vencedor, se não tiver havido manifestação de recorrer por parte de algum licitante, nos termos do inciso XVII, do artigo 12, deste regulamento;

X - a elaboração da ata da sessão pública, que conterá, sem prejuízo de outros elementos, o registro:

- a) do credenciamento dos representantes dos proponentes presentes na sessão;
- b) das propostas apresentadas, das desclassificadas e das selecionadas para a etapa de lances;
- c) dos lances e da classificação das ofertas;
- d) da decisão a respeito da aceitabilidade do menor preço;
- e) da negociação de preço;
- f) da análise dos documentos de habilitação;
- g) da manifestação de intenção do licitante interessado em recorrer, se houver, com a correspondente motivação;

XI - o encaminhamento do processo devidamente instruído, após a adjudicação, à autoridade competente, visando à homologação do certame e à contratação;

XII - propor a revogação ou anulação do processo licitatório à autoridade competente.

Art. 4º - As atribuições da Equipe de Apoio do Pregoeiro incluem:

- I. Auxiliar nas análises de encaminhamento dos processos das fases interna e externa do pregão;
- II. Auxiliar o Pregoeiro nas fases de abertura, julgamento, encerramento das sessões públicas do Pregão;
- III. Auxiliar nos serviços inerentes a recursos interpostos.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Rondonópolis(MT), 02 de Janeiro de 2008.

MARCOS ANTONIO RIBEIRO DOS REIS
Diretor Geral

ADNAN JOSÉ ZAGATTO RIBEIRO
Diretor Administrativo e Financeiro