

Poder Executivo

Edital



I.M.P.R.O

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
DOS SERVIDORES DE RONDONÓPOLIS-MT

EDITAL SIMPLIFICADO DO 1º PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIO DO IMPRO

O **Impro** – Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Rondonópolis, através de seu Diretor Executivo no uso de suas atribuições legais, em especial as que lhes são conferidas pela Lei Municipal nº 4.614, de 25 de agosto de 2005 e mediante autorização expressa na Lei Municipal nº 5.268, de 11 de outubro de 2007, faz saber que estarão abertas as inscrições para o **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE ESTAGIÁRIOS**, destinado a estudantes de instituições de ensino conveniadas com o Impro, regularmente matriculados e com frequência efetiva no curso de Graduação de Nível Superior no Curso de Informática.

INSTRUÇÕES ESPECIAIS:

I – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1 – O **PROCESSO** tem por objetivo selecionar estudantes para estágio de complementação educacional, em atividades compatíveis com seu tipo de formação profissional, possibilitando-lhe vivenciar, na prática, os conhecimentos teóricos que lhes foram ministrados;

2 – O Estágio não cria vínculo empregatício de qualquer natureza com o IMPRO, e sua realização dar-se-á mediante Termo de Compromisso, celebrado entre o estudante e o Impro, com intervenção obrigatória da Instituição de Ensino;

3 – O Estágio será de 6 (seis) meses, prorrogável uma única vez, a critério das partes, por até igual período.

3.1. A conclusão ou abandono do curso, reprovação do aluno ou cancelamento de matrícula implicam a cessação automática do estágio.

3.2. Ocorrera, também, a sua cessação:

- A pedido do estagiário;
- Por comportamento inadequado social ou funcional do estagiário;
- Pelo não comparecimento do estagiário, sem motivo justificado, por três dias consecutivos ou cinco intercalados, no mês, e quinze dias alternados ou seguidamente, durante o período de estágio;
- "Ex-officio" no interesse da Administração, inclusive se comprovada a falta de aproveitamento, no IMPRO e/ou na Instituição de Ensino, depois de decorrida a terça parte previsto para a duração do estágio;
- Quando o estagiário deixar de executar fielmente as atividades do estágio, ou descumprir as normas internas do IMPRO;
- Em desatendimento a qualquer dispositivo de ordem legal ou regulamentar.

Av. Presidente Kennedy, 1.573 – Centro – CEP.: 78.700-300 – Rondonópolis – Mato Grosso
(66) 3423-3964 – Fax: (66) 3421-3719 – www.impro.com.br – beneficio@impro.com.br



I.M.P.R.O

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
DOS SERVIDORES DE RONDONÓPOLIS-MT

II – DAS ATRIBUIÇÕES DO ESTAGIÁRIO DE INFORMÁTICA:

1. Auxiliar na otimização de cadastro, emissão de extratos individualizados, concessão previdenciária, emissão de guias de recolhimentos e contribuições, atendimentos aos segurados e demais atribuições a fins da Gerência ao qual o estagiário estiver vinculado.

III – DAS VAGAS E PRÉ-REQUISITOS:

1. Para estágio em Cursos de Graduação e Nível Superior, estão destinadas as vagas seguintes:

1.1. Curso de Informática - 03 (três) vagas.

2. Poderá participar do estágio o estudante de nível superior que esteja cursando a partir do segundo ano do curso de graduação em informática;

3. Fica terminantemente proibida a concomitância, total ou parcial, deste com outro estágio similar, em relação ao mesmo candidato.

IV – DA REMUNERAÇÃO:

1. O estagiário de nível superior perceberá, a título de bolsa de estágio, a importância mensal equivalente a R\$ 400,00 (quatrocentos reais), de acordo com o disposto na Lei Municipal de nº 5.268, de 11 de outubro de 2007;

2. Para efeito do cálculo da bolsa, será considerada a frequência mensal do estagiário, deduzindo-se os dias de ausências justificadas e não justificadas.

V – DA JORNADA DE TRABALHO E PRAZO:

1. A carga horária do estágio será de 30 (trinta) horas semanais, distribuídas em jornadas de 6 (seis) horas diárias em turno a ser definido pelo IMPRO;

VI – DAS INSCRIÇÕES:

1. As inscrições serão realizadas sem limite de números de inscritos, de forma gratuita, no período de 21 de janeiro a 23 de janeiro de 2008, no horário das 8:00 às 16:00 horas, na sede do IMPRO, situada à Av. Presidente Kennedy nº 1.573 – CEP 78.700.300 – Centro – Rondonópolis(MT).

2. É condição para inscrição:

1.1. Conhecer e está de acordo com as exigências deste Edital.

Edição: 15/01/2008
Rafael Wander Pinheiro da Silva
Gerente de Benefícios do Impo
Instituto Municipal de Previdência Social
dos Servidores de Rondonópolis-MT



I.M.P.R.O

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
DOS SERVIDORES DE RONDONÓPOLIS-MT

- Para inscrever-se, o candidato deverá apresentar-se no local indicado no subitem 1 acima, munido dos seguintes documentos:
 - Comprovante de matrícula do curso de informática;
 - Atestado comprobatório do aproveitamento acadêmico obtido durante o 1º ano do curso (notas);
 - histórico escolar;
 - 1 (uma) foto 3x4 atualizada;
 - Cópia do Título Eleitoral (acompanhado do original);
 - Cópia do comprovante de endereço (acompanhado do original);
 - Cópia da cédula de identidade (acompanhado do original);
 - Quitação com as obrigações militares e eleitorais;
 - Curriculum Vitae, devidamente lacrado e endereçado para o Diretor Executivo do IMPRO, sendo de inteira responsabilidade dos candidatos às informações contidas nos currículos;
 - Ser brasileiro nato ou naturalizado;
 - Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos até a data de encerramento das inscrições do processo seletivo.
- O ato de inscrição implicará no conhecimento das instruções e na aceitação tácita das condições deste processo seletivo, tais como se acham estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes;
- A inexistência das afirmativas e/ou irregularidades nos documentos, verificados a qualquer tempo, acarretará a nulidade da inscrição ou do Termo de Compromisso de estágio, sem prejuízo das medidas de ordem administrativa, cível ou criminal cabíveis.

VII – DO PROCESSO SELETIVO

- O Processo de Seleção será realizado mediante teste seletivo simplificado e com avaliação curricular, aprovando-se o candidato, conforme item VI, subitem 3, alínea c:
 - A análise de curriculum vitae, de avaliação de conhecimento e/ou experiência na área de informática, noções básicas administrativas e aproveitamento no curso de informática;
 - Será considerado habilitado o candidato que obtiver as maiores pontuações no processo de seleção do item VII, subitem 3;
 - Havendo empate na classificação, proceder-se-á o desempate usando como critério preferencial o candidato de maior idade.

Do cronograma do processo seletivo:

DISCRIMINAÇÃO	PERÍODO
1ª - Inscrição;	21/01/08 a 23/01/08
2ª - Análise de curriculum Vitae;	24/01/08 a 25/01/08
4ª - Resultado final;	28/01/08
5ª - Publicação e convocação.	29/01/08

Av. Presidente Kennedy, 1.573 – Centro – CEP.: 78.700-300 – Rondonópolis – Mato Grosso
(66) 3423-3964 – Fax: (66) 3421-3719 – www.impro.com.br – beneficio@impro.com.br

I.M.P.R.O

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
DOS SERVIDORES DE RONDONÓPOLIS-MT

3. Da pontuação do processo de seleção:

DISCRIMINAÇÃO	PONTUAÇÃO
1ª - Análise curricular;	1 a 10
2ª - Análise da vida acadêmica;	1 a 10

VIII – DA CONVOCAÇÃO PARA PREENCHIMENTO DAS VAGAS:

- A Convocação obedecerá a classificação final obtida pelos candidatos no presente processo seletivo;
- A Convocação para preenchimento das vagas será feita através do Diário Oficial do Município de Rondonópolis e afixado no mural do IMPRO;
- Os Candidatos aprovados e classificados para o preenchimento das 2 (duas) primeiras vagas, terão o prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da primeira publicação no Diário Oficial do Município, devendo comparecer junto a Gerência de Administração e Finanças do Impro, para assinatura do Termo de Compromisso de Estágio, no horário das 8:00 às 18:00 horas;
- A não apresentação na data, horário e local estabelecido será considerado como desinteresse nas vagas oferecidas não cabendo recurso, podendo o Impro em seguida convocar outro candidato aprovado na ordem sequencial de classificação.

IX – DO INÍCIO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO E DA VALIDADE:

- O Candidato aprovado será convocado por Edital de Convocação, publicado no Diário Oficial do Município de Rondonópolis e afixado no mural do IMPRO, e terá o prazo de 5 (cinco) dias para comparecer junto a Gerência de Administração e Finanças do Impro para assinatura do Termo de Compromisso de Estágio.
- A convocação inicial será para o preenchimento de 02 (duas) vagas, sendo que a terceira vaga aguardará eventual necessidade do Instituto;
- O Processo Seletivo tem a validade de 1 (um) ano a partir da data de publicação no Diário Oficial do Município.

IX – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

- As dúvidas surgidas na aplicação deste Edital, bem como os casos omissos, serão resolvidos pela Gerência de Administração e Finanças do Impro e/ou Comissão de Elaboração e Acompanhamento do Processo Seletivo nomeada pelo Diretor Executivo do Impro;

Av. Presidente Kennedy, 1.573 – Centro – CEP.: 78.700-300 – Rondonópolis – Mato Grosso
(66) 3423-3964 – Fax: (66) 3421-3719 – www.impro.com.br – beneficio@impro.com.br



INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
DOS SERVIDORES DE RONDONÓPOLIS-MT

IMPRO

2. A aceitação das normas deste edital é automática, através da assinatura do estudante/candidato na ficha de inscrição;
3. Fica eleito o Foro da comarca de Rondonópolis(MT), para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do processo regido neste Edital.

Rondonópolis(MT), 10 de janeiro de 2008.

JOSEMAR RAMIRO E SILVA
Diretor Executivo

Edson Wander Pinheiro da Silva
Gerente de Serviços do Instituto
Municipal de Previdência Social dos
Servidores de Rondonópolis-MT

Estado de Mato Grosso
COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS – CODER
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2006
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 014/2006

3) Prazo de apresentação:

O Prazo de apresentação e de no Máximo 30 (trinta) dias, contados a partir deste edital, findo o qual será providenciado a convocação imediata do aprovado subsequente, obedecida a classificação. Sendo considerado desistente, o convocado que não se apresentar no prazo referido deste edital.

Rondonópolis – MT, 15 de Janeiro de 2008.

José Claudio de Melo
Diretor Administrativo e Financeiro

De acordo:

Milton Luiz de Araújo
Diretor-Presidente

Av. Presidente Kennedy, 1.570 - Centro - CEP: 78.000-300 - Rondonópolis - Mato Grosso
(66) 3423-3964 - Fax: (66) 3421-3711 - www.impro.com.br - beneficio@impro.com.br

Estado de Mato Grosso
COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS – CODER
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2006
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 014/2006

A Diretoria Administrativa e Financeira da CODER – MT, no uso de suas atribuições legais, convoca pelo presente instrumento, os candidatos abaixo descritos, aprovados no concurso público referente ao edital nº 001/2006 e homologado pela resolução nº 009/2006, de 20 de junho de 2006, para ingressar em no cargo regido pelo regime da C.L.T., com carga horária de 44h00min (quarenta e quatro) horas semanais, desta companhia, de acordo com a resolução nº 011/2005.

1) Dos aprovados e ora convocados:

Cargo: (6) TELEFONISTA

00297 6,50 7ª DEUZELINA MARQUES DA SILVA
00864 6,50 8ª ROSIMAR SILVA DOURADO DE OLIVEIRA

Cargo: (15) ELETRICISTA

00261 7,50 8ª ALESSANDRO MACHADO
02089 7,00 9ª JOÃO ANTONIO DA SILVA

Cargo: (3) AUXILIAR ADM. E FINANCEIRO_CLASSIF.FINAL

00323 8,75 1ª LUCIANA ALVES BOSSA
01873 8,72 2ª SUELY FREITAS DE OLIVEIRA

2) Local de Apresentação:

Os convocados do inciso 1), deverão se apresentar na CODER-Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis, localizada a Avenida Dr. Paulino de Oliveira n 1411, Bairro Cascalhinho, nesta cidade, das 07h00min as 11h00min e das 13h00min as 17h00min, de segunda-feira a sexta-feira, no departamento de Recursos Humanos.

Para tomar posse, os convocados deverão apresentar documentação original ou fotocópia autenticada, que comprove:

- a) Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da lei (Art.12, art.371 da constituição federal de 1988);
- b) RG;
- c) C.P.F.;
- d) Prova de Estado civil;
- e) Atestado de Residência;
- f) Declaração de dependentes;
- g) Comprovante de dependência;
- h) C.T.P.S. original;
- i) P.I.S./P.A.S.E.P.;
- j) Declaração de bens;
- k) Comprovante de conclusão do ensino fundamental;
- l) Carteira de Reservista (para os candidatos de sexo masculino);
- m) Comprovante de que esta em dias com as obrigações eleitorais;
- n) Certidão negativa civil e criminal expedida pelo cartório distribuidor onde reside;
- o) Declaração de não haver infringido as leis constantes deste edital;
- p) Declaração de não estar exercendo acumulação ilegal de cargos públicos;
- q) Atestado de aptidão física e mental para o exercício do cargo comprovado por exames feitos pela junta medica oficial do município.
- r) Uma Foto 3X4

Resolução



RESOLUÇÃO N.º 001/2008

Dispõe sobre prorrogar o prazo do concurso público 01/2006 homologado pela resolução n.º 9/2006.

Os Srs. **MILTON LUIZ DE ARAÚJO** e **JOSÉ CLAUDIO DE MELO**, respectivamente, **Diretor-Presidente** e **Diretor Administrativo e Financeiro** da CODER – COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, considerando o disposto no artigo 173 § 1º, I e II e artigo 37, II, da CONSTITUIÇÃO FEDERAL, artigo 13 do ESTATUTO SOCIAL e as demais normas aplicáveis:

RESOLVEM:

Art. 1º) – Prorrogar o resultado do Concurso Público n.º 01/2006, homologado em 20 de junho de 2006 até a data de 20 de junho de 2010

Art. 2º) – Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário;

Dê-se ciência, registre-se e publique-se;

Rondonópolis – MT., 15 de Janeiro de 2008

MILTON LUIZ DE ARAUJO
DIRETOR-PRESIDENTE

JOSÉ CLAUDIO DE MELO
DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO