

RESOLUÇÃO Nº 008- DE 05 DE DEZEMBRO DE 2007.

Dispõe sobre a renovação anual da autorização para exploração do serviço de transporte individual de passageiros denominado serviço de táxis, referente ao ano de 2008 e da outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRANSPORTE, TRÂNSITO E DESENVOLVIMENTO URBANO - SETRAT, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 2º e especificamente o inciso 2º do artigo 7º do Decreto 2773 de 20 de setembro de 1.995.

RESOLVE:

Art.1º - Fixar o início do recebimento do requerimento de renovação da autorização / alvará 2008, do transporte individual de passageiros denominado táxis para o dia 04 de Janeiro de 2008, sendo o dia 04 de Fevereiro de 2008 a data limite para a apresentação do requerimento.

Art. 2º - Todos os permissionários ou autorizatários e motoristas auxiliares, com base no artigo 2º e inciso I do Artigo 7º do Decreto nº 2773/95, para requerer a renovação da autorização deverão apresentar e juntar ao requerimento os seguintes documentos:

- I. Apresentar a carteirinha original expedida pela SETRAT; no âmbito do seu aspecto físico (nome do permissionário, veículo e segurador);
- II. Cópia da CNH e Apta para exercer atividade remunerada, em conformidade com a legislação federal;
- III. Trazer a certidão do condutor original expedida no máximo 30 dias junto ao DETRAN-MT (CNH não tiver escrito apta atividade remunerada);
- IV. Exame físico e mental dos condutores;
- V. Trazer cópia do comprovante de endereço atualizado (se for o caso, ter mudado de residência);
- VI. Certidão Negativa Criminal original (com no máximo 30 (trinta) dias de expedição), aos permissionários / condutores e condutores auxiliares que teve a sua expedida mais de 03(três) anos;
- VII. Declaração da entidade representativa de classe, comprovando a regularidade junto a categoria;
- VIII. Cópia do CRLV- Certificado de Licenciamento e propriedade do veículo ou quando locado, cópia autenticada do contrato de locação atualizado (se for caso);
- IX. 02 (duas) fotografias ¾ atuais para o condutor e motorista auxiliares;
- X. Vistoria do Veículo;
- XI. Cópia do certificado de conclusão do curso (se for o caso).

§ 1º - O pedido de renovação da autorização se não for instruído de todos os documentos será indeferido de plano.

§ 2º - Só serão vistoriados os veículos devidamente assinalados de acordo com artigo 11, do Decreto 2773/95, no espaço fornecido pela SETRAT.

§ 3º - Os veículos deverão obrigatoriamente ter afixado no painel do lado do passageiro o localizador, talão tarifária adesiva e placa 4, com o número de identificação. RECLAMAÇÕES SETRAT 3411-5300, 3411-5301 e 3411-5302.

§ 4º - Caso o permissionário não exerça a atividade como condutor, fica dispensado das exigências acima citadas, para fins de recadastramento, sendo vedada a condução de veículos alugados, em qualquer hipótese; exceto a vistoria do veículo, CRLV, e declaração de entidade representativa de classe.

§5º- Os permissionários / condutores e motoristas auxiliares que tiveram suas autorizações precárias por 15 (quinze) dias podendo ser renovada por igual período, e exercem atividades por menos de 01(um) ano devidamente cadastrado na SETRAT, terão que atender todos os requisitos acima descritos.

§6º - Os motoristas auxiliares deverão atender todos os requisitos acima descritos, exceto ALVARÁ e CRLV.

§7º - Os motoristas auxiliares que não fazer recadastramento dentro prazo estabelecido pela SETRAT. Os permissionários ou autorizatários terão que comunicar o desligamento no prazo de 48 (quarenta e oito horas), para que mesmo seja excluído, e o mesmo terá prazo até 45(quarenta e cinco) dias postular sua reintegração ficando dispensado do disposto do artigo 4º da lei 5.070/2.007.

Art. 3º - Os taxistas que pleitearem a renovação dentre os requisitos deverão apresentar veículos à vistoria com no máximo 06 (seis) anos de fabricação salvo os que estejam em bom estado de conservação.

Art. 4º - Findo o prazo de 04 de Fevereiro de 2008, o taxista terá até 31 de Março de 2007, para requerer a renovação da autorização, mediante o prévio recolhimento da multa prevista e de 50 (cinquenta) UFIRs, conforme o parágrafo 2º do artigo 7º do Decreto nº 2773/95.

Art. 5º - Os taxistas que atenderem os requisitos serão autorizados e os motoristas auxiliares receberão carteira de identificação (se for caso).

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRE-SE

Rondonópolis (MT), 05 de Dezembro de 2007.
Registrada nesta Secretaria e publicada
Por afixação, no lugar público de costume.
Na data supra.

ALTON DAS NEVES
Secretário Municipal de
Transporte e Trânsito

RESOLUÇÃO Nº 009 - DE 06 DE DEZEMBRO DE 2007

Dispõe sobre a revogação da portaria nº 109 que revoga definitivamente a autorização de exploração do serviço de Transporte Individual de Passageiros de Moto-taxi, referente a vaga 717 do Sr. ANDRÉ JOSÉ DA SILVA e da outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRANSPORTE, TRÂNSITO - SETRAT, no uso das atribuições legais de acordo com o artigo 24, inciso I e VI, da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1.997, que institui o Código de Trânsito Brasileiro, conferida pela portaria 6.101 de 07 de maio de 2.003.

Considerando que C.T.B estabelece regras e normas complementares, para adequação ao Transporte Individual e Coletivo de passageiros;

Considerando que no Município de Rondonópolis a Lei 3508/01 regulamenta o serviço de Transporte Individual de Passageiros.

Considerando que houve erro administrativo, porque a Sra. IVANETE CONCEIÇÃO DE ALMEIDA esposa / companheira, do espólio (falecido) o detentor da vaga de moto taxi n. 717 o Sr. ANDRÉ JOSÉ DA SILVA, anexou a certidão de óbito certificando que, sob n. 471- fls-118 Vº dia 28/12/2.006, lavrado no Cartório de Paz Distrito de Vila Operária Município de Rondonópolis-MT, a um requerimento protocolado sob. nº 1491- dia 15/03/2.006, solicitando a possibilidade de transferência na época do recadastramento de 2.006.

Resolve:

REVOGAR A PORTARIA Nº 109 DO DIA 19/10/2006 QUE REVOGA A AUTORIZAÇÃO DO SERVIÇO DE TRANSPORTE INDIVIDUAL DE PASSAGEIROS-MOTO-TAXIS, REFERENTE AO MOTO – TAXISTA Nº 717 DO AUTORIZADO SR. ANDRÉ JOSÉ DA SILVA.

Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRE-SE

Rondonópolis (MT), 06 de Dezembro de 2.007.
Registrada nesta Secretaria e publicada
Por afixação, no lugar público de costume.
Na data supra.

ALTON DAS NEVES
SECRETÁRIO MUN. DE TRANSPORTES E TRÂNSITO

Licitação

7/12/2007 15:40:1

AVISO DE LICITAÇÃO.
PREGÃO PRESENCIAL Nº 72/2007.
TIPO DESTA LICITAÇÃO: "MENOR PREÇO - POR LOTE".

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, localizada à Avenida Duque de Caxias, n.º 526, Bairro Vila Aurora, torna público para conhecimento dos interessados que por ordem do Exmo. Sr. Prefeito Municipal de Rondonópolis-MT., que através do Pregoeiro e Equipe de Apoio, realizará a **licitação em epígrafe às 08:30 horas do dia 20 (vinte) de dezembro de 2007**, na sala de Licitações da Secretaria Municipal de Administração, a abertura dos envelopes n.ºs 01 e 02, contendo: PROPOSTA COMERCIAL e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, respectivamente, para a execução do seguinte objeto: "Contratação de empresa para realização de Show Pirotécnico no Reveillon do dia 31 dezembro no antigo Aeroporto." Os interessados poderão entrar em contato com o Departamento de Compras/Licitação, pelo telefone (066) 3411-5214/5220, no horário das 13:00 às 18:00 horas.

Rondonópolis-MT, 07 de dezembro de 2007.

José Edison Gonçalves
Pregoeiro



Diário Oficial

Órgão Informativo Oficial de Rondonópolis

Fundado em Dezembro de 2000

Ano VIII - Nº 1649 - Sexta-feira, 07 de Dezembro de 2007

Poder Executivo

Portaria



PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
ESTADO DE MATO GROSSO

Prefeitura de
RONDONÓPOLIS
Construindo Cidadania

PORTARIA Nº 9.318, DE 03 DE DEZEMBRO DE 2007.

Dispõe sobre exonerar o Sr. NICOLAU ZAIDEN NETO do cargo em comissão de Secretário Municipal de Infra-Estrutura e Urbanismo, e dá outras providências.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI, PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar o Sr. NICOLAU ZAIDEN NETO do cargo em comissão de Secretário Municipal de Infra-Estrutura e Urbanismo, nomeado pela Portaria nº 8.455 de 08/08/2006 / Secretaria Municipal de Infra-Estrutura e Urbanismo.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 03 de dezembro de 2007, 92ª da Fundação
e 53ª da Emancipação Política.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

GASTÃO DE MATOS
Secretário Municipal de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
ESTADO DE MATO GROSSO

Prefeitura de
RONDONÓPOLIS
Construindo Cidadania

PORTARIA Nº 9.317, DE 03 DE DEZEMBRO DE 2007.

Dispõe sobre exonerar a Sra. EUGÊNIA LEMOS BARROS BARBARA do cargo em comissão de Assessora Técnica de Projetos e Planejamento, e dá outras providências.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI, PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar a Sra. EUGÊNIA LEMOS BARROS BARBARA do cargo em comissão de Assessora Técnica de Projetos e Planejamento, nomeada pela Portaria nº 9.227 de 01/10/2007 / IPPUR.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 03 de dezembro de 2007, 92ª da Fundação
e 53ª da Emancipação Política.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

GASTÃO DE MATOS
Secretário Municipal de Administração

Expediente

PREFEITO MUNICIPAL _____ Adilton Domingos Sachetti
Vice-Prefeito _____ Manoel Machado
Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social _____ Rosemari Linde Sachetti
Secretaria Municipal de Administração _____ Gastão de Matos
Secretaria Municipal de Agricultura e Pec. _____ Adão Hipólito G da Silva
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico _____ Elio Rásia
Secretaria Municipal de Educação _____ Javert de Melo Vieira
Secretaria Municipal Esporte, Cultura e Lazer _____ Rubson Pereira Guimarães
Secretaria Municipal de Finanças _____ Clóvis Gonçalves Vicentini
Secretaria Municipal de Governo _____ Gentil Sérgio Alves do Amaral
Secretaria Municipal de Infra-Estrutura e Urbanismo _____ Nicolau Zaiden Neto
Secretaria Municipal de Meio Ambiente _____ Hussein Nabih Daoud
Secretaria Municipal de Planejamento _____ Juarez Orsolini
Secretaria Municipal de Receita _____ Edenício Avelino Santos
Secretaria Municipal de Saúde _____ Fábio Roberto Ribeiro Cardoso
Secretaria Municipal Transporte, Trânsito e Desenv. Urbano _____ Alton das Neves
Procuradoria Geral do Município _____ Adilon Pinto da Silva
CODER Cia Desenvolvimento Rondonopolis _____ Milton Luiz Araújo
Diário Oficial do Município _____ Luiz Antonio da Silveira Abreu
IMPRO _____ Josemar Ramiro e Silva
SANEAR _____ Marcos Antonio Ribeiro dos Reis
ServSaúde _____ Reginaldode Souza Santos

DIORONDON

Filiado: ABIO-Associação Brasileira de Imprensas Oficiais
Impressão, Distribuição e Assinatura
Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias, 526
Vila Aurora - fone (66) 411-5285
CEP 78.740-100 - Rondonópolis - Mato Grosso - de 2º a 6ª das 12 às 18h
Órgão criado pela Lei 3.366 de 7 de dezembro de 2000
Órgão de Responsabilidade da Secretaria Municipal de Governo: **Gentil Sergio Alves do Amaral**
Diário Oficial: Luiz Antonio da Silveira Abreu
Home page: www.rondonopolis.mt.gov.br
E-mail: diorondon@rondonopolis.mt.gov.br

Tabela de Preços do Diorondon			
Exemplar do dia no balcão	R\$ 0,50	Entrega domiciliar - Qualquer Município (via correio)	R\$ 160,00
Exemplar do dia anterior	R\$ 0,65		
Assinatura Semestral retirada no balcão	R\$ 50,00	Publicação de matérias de outros municípios e de terceiros por centímetro linear de coluna	R\$ 1,20

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
ESTADO DE MATO GROSSOPrefeitura de
RONDONÓPOLIS
Construindo CidadaniaPREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
ESTADO DE MATO GROSSOPrefeitura de
RONDONÓPOLIS
Construindo Cidadania

PORTARIA Nº 9.319, DE 04 DE DEZEMBRO DE 2007.

Dispõe sobre nomear a Sra. EUGÊNIA LEMOS BARROS BARBARA para o cargo em comissão de Secretária Municipal de Infra-Estrutura e Urbanismo, e dá outras providências.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI, PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a Sra. EUGÊNIA LEMOS BARROS BARBARA para o cargo em comissão de Secretária Municipal de Infra-Estrutura e Urbanismo, vinculada a Secretaria Municipal de Infra-Estrutura e Urbanismo.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 04 de dezembro de 2007; 92ª da Fundação;
e 53ª da Emancipação Política.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

GASTÃO DE MATOS
Secretário Municipal de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
ESTADO DE MATO GROSSOPrefeitura de
RONDONÓPOLIS
Construindo CidadaniaPREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
ESTADO DE MATO GROSSOPrefeitura de
RONDONÓPOLIS
Construindo Cidadania

PORTARIA Nº 9.320, DE 04 DE DEZEMBRO DE 2007.

Dispõe sobre exonerar o Sr. JUNIOR DELMONDES DA SILVA do cargo em comissão de Gerente de Complexo Esportivo, e dá outras providências.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI, PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições legais...

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar o Sr. JUNIOR DELMONDES DA SILVA do cargo em comissão de Gerente de Complexo Esportivo, nomeado através da Portaria nº 9.005 de 10 de maio de 2007 / Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Lazer.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 03/12/2007.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 04 de dezembro de 2007; 92ª da Fundação;
e 53ª da Emancipação Política.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

GASTÃO DE MATOS
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 9.321, DE 04 DE DEZEMBRO DE 2007.

Dispõe sobre exonerar o Sr. NILSON FRANCISCO DE SOUZA do cargo em comissão de Gerente de Complexo Esportivo, e dá outras providências.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI, PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar o Sr. NILSON FRANCISCO DE SOUZA do cargo em comissão de Gerente de Complexo Esportivo, nomeado através da Portaria nº 9.004 de 10 de maio de 2007 / Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Lazer.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 03/12/2007.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 04 de dezembro de 2007; 92ª da Fundação;
e 53ª da Emancipação Política.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

GASTÃO DE MATOS
Secretário Municipal de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E
TRÂNSITOPrefeitura de
RONDONÓPOLIS
Construindo Cidadania

RESOLUÇÃO Nº 007 - DE 05 DE DEZEMBRO DE 2007.

Dispõe sobre a renovação anual da autorização para exploração do serviço de transporte individual de passageiros denominado moto-táxi, referente ao ano de 2008 e da outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRANSPORTE, TRÂNSITO E DESENVOLVIMENTO URBANO - SETRAT, no uso de suas atribuições legais de acordo com a Lei Estadual Nº 8.552, de 06 de setembro de 2006 e no uso de suas atribuições legais de acordo com o §1º do artigo 4º da lei 3508 de 09 de julho de 2001 e especificamente o inciso I do artigo 3º do Decreto 3353 de 24 de setembro de 2001

RESOLVE:

Art.1º - Fixar o início do recebimento da solicitação de renovação da autorização do transporte individual denominado moto - táxi para o dia 04/01/2008, sendo a data limite para o protocolo do requerimento junto a SETRAT.

Art. 2º - Todos os moto - taxistas com base no Artigo 4º da Lei 3508/01 e Artigos 1º, 2º, 3º, 4º do Decreto 3353/2001, para requerer a renovação da autorização deverão apresentar ao requerimento os seguintes documentos:

- Recolhimento da Taxa de 10 UFRs;
- Apresentar a Carteira original de moto-taxi referente ano de 2007.
- Apresentar o original do ISSQN e ALVARÁ/2007;
- Cópia do CNH, CNH E CRLV;
- Certidão Negativa Criminal no máximo 30 dias de expedição;
- Cópia do comprovante de aprovação do curso de formação nos CFCs credenciados, conforme Portaria 157/2005 e termo de compromisso firmado para os recorrentes que não apresentaram em 2007(se for caso);
- Vistoria do veículo quanto à higiene e segurança;
- 02 fotos atuais;
- Cópia do comprovante de endereço atualizado;

Parágrafo Único - O pedido de renovação da autorização, que não for instruído de todos os documentos, será indeferido de plano;

Art. 3º - Os moto - taxistas que pleitearem a renovação dentre os requisitos deverão apresentar veículos à vistoria com no máximo 05 anos de fabricação.

§ 1º - Os veículos de ano de fabricação / modelo 2003/2003 terão que obrigatoriamente serem substituídos por veículos mais novos.

§ 2º - O moto - taxistas que estiver com processo de troca de motocicleta parados na SETRAT, só poderão fazer o recadastramento após resolver suas pendências.

§ 3º - Os condutores que exerce através de contrato de locação, e tem suas autorizações provisórias deverão trazer o certificado do curso.

§ 4º - Os capacetes apresentados à vistoria deverão estar com condições de higiene e segurança, devidamente numerados conforme o número da vaga.

Art. 4º - Findo o prazo de 04/02/2008, o moto - taxista terá até 31/03/2008 para requerer a renovação da autorização, mediante o prévio recolhimento da multa respectiva.

§1º - A partir do dia 31/03/2008, nenhum requerimento de renovação de autorização protocolado será deferido, sendo que as vagas remanescentes deixarão de existir e caducarão, conforme artigo 4º da Lei 3508 parágrafo 2º.

Art. 5º - Após todos os prazos a relação e terminado do recadastramento relatório completo com nome e vaga dos autorizados e resolução dos cancelamentos serão remetidas a Câmara Municipal de Rondonópolis conforme determina o inciso II do artigo 13 da Lei 3508/01.

Art. 6º - Os motos - taxistas que atenderem os requisitos e serem autorizados receberão carteira de identificação.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRE-SE

Rondonópolis (MT), 05 de Dezembro de 2007.
Registrada nesta Secretaria e publicada
Por afixação, no lugar público de costume.
Na data supra.

AILTON DAS NEVES
Secretário Municipal de Transporte e Trânsito



IMPRO

PORTARIA Nº 349/2007, DE 5 DE DEZEMBRO DE 2007.

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DO BENEFÍCIO DE AUXÍLIO-DOENÇA.

JOSEMAR RAMIRO E SILVA, Diretor Executivo - Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Rondonópolis - IMPRO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Municipal nº 4.614 de 25/08/2005, publicada no Diário Oficial de Rondonópolis - DIORONDON aos 31/08/2005.

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder o benefício de Auxílio-doença, ao servidor abaixo relacionado, com os direitos a eles inerentes:

Processo	Nome/Secretaria	Matricula	Período	Termo
198/2007	Lucineide das Dores Neves - Secretaria Municipal de Educação - Auxiliar de Serviços Diversos	127221-1	22/11/07 21/12/07	Prorrogação
231/2007	Regina da Silva Oliveira - Secretaria Municipal de Educação - Secretário Escolar - 30 h.	127205-1	20/11/07 18/01/08	Prorrogação
251/2007	José Geraldo de Oliveira - Secretaria Municipal de Educação - Pedreiro.	141763-1	29/11/07 26/12/07	Prorrogação
246/2007	Sebastiana Jerônimo de Oliveira - Secretaria Municipal de Educação - Docente do Ensino Fundamental 2 h.	100757-2	19/11/07 18/12/07	Prorrogação

Artigo 2º - Estabelecer, de acordo com artigo 17, parágrafo 2º; artigo 18, parágrafos 1º, 2º, 3º; artigo 19; artigo 20; artigo 21; artigo 36, parágrafo único da Lei Municipal nº 4.614 de 25 de agosto de 2005 e Laudos Médicos Periciais;

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos aos respectivos inícios dos períodos de abrangências especificados no quadro demonstrativo acima, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Rondonópolis (MT), 05 de dezembro de 2007.

JOSEMAR RAMIRO E SILVA
Diretor Executivo

Edson Wander Pina do Silva
Gerente de Benefícios Previdenciários

Lindinalva Alves da Silva
Gerente de Administração e Finanças

Registrada neste Instituto e publicada por
afixação no lugar público de costume e no
Diário Oficial do Município, na data supra

Edital

Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores
Públicos Municipais de Rondonópolis-MT

AVISO

EDITAL PARA TESTE SELETIVO Nº. 01/2007
Cargo: 01 (Um) Técnico em Contabilidade

O Diretor Executivo do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores Públicos Municipais de Rondonópolis - SERV SAÚDE, no uso de suas atribuições legais, em especial as que lhes são conferidas pela Lei Municipal nº 4.616, de 25 de agosto de 2005 e autorizado pela Lei Municipal nº 5.303, de 21/11/2007, abre o processo de seleção para contratação de 01 (Um) Técnico em Contabilidade, para firmar contrato de prestação de serviços para o período de 06 (seis) meses, processo que será regido pelo edital nº 001/2007 do SERV SAÚDE para teste seletivo, fixado no mural desta Autarquia municipal, para ciência de todos os interessados observadas as prescrições legais pertinentes.

INSCRIÇÕES

Serão considerados inscritos, todos os candidatos que enviarem Curriculum Vitae devidamente comprovado, nos dias 07/12/2007 e 11/12/2007, nos horários das 13:00 às 17:00 hs à Gerência de Administração, Finanças e Assistência do SERV SAÚDE (Av. João Ponce de Arruda nº. 1510 Centro CEP 78700-260 nesta cidade). Será de inteira responsabilidade dos candidatos as informações contidas nos currículos encaminhados para o presente processo seletivo.

CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO

- Ser brasileiro nato ou naturalizado;
- Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos até a data de encerramento do processo seletivo;
- Encontrar-se em pleno exercício de seus direitos civis e políticos;
- Possuir na data da inscrição o registro no Conselho Regional de Contabilidade - CRC, acompanhado do Certificado de Regularidade Profissional - CRP, emitido pelo Conselho Profissional;
- Conhecer e estar de acordo com as disposições contidas neste Edital.

DA SELEÇÃO

O processo de seleção será realizado com avaliação de Curriculum:

- A análise de curriculum consta de avaliação de conhecimento e/ou experiência área de administração, finanças e contabilidade, por meio de comprovação de documentos devidamente anexados.
- Será considerado habilitado e classificado o candidato que obtiver a maior pontuação da análise de curriculum, conforme tabela de pontos do Anexo "I" especificado no Edital nº 001/2007 do SERV SAÚDE.

Rondonópolis, 07 de dezembro de 2007.

Reginaldo de Souza Santos
Diretor Executivo