



Diário Oficial

Órgão Informativo Oficial de Rondonópolis

Fundado em Dezembro de 2000

Ano VIII - Nº 1640 Segunda-feira, 26 de Novembro de 2007

Poder Executivo

Portaria



PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
ESTADO DE MATO GROSSO

Prefeitura de
RONDONÓPOLIS
Construindo Cidadania

PORTARIA Nº 006, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2007.

Determina que os ofícios e/ou memorandos para a elaboração de Portarias sejam encaminhados à Prefeitura Municipal com os dados necessários para a elaboração da mesma e dá outras providências.

GASTÃO DE MATOS, SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...

RESOLVE:

Art. 1º Fica determinado que os ofícios e/ou memorandos para a elaboração de quaisquer Portarias (exoneração, nomeação, transferência, sindicância e processo administrativo disciplinar) sejam encaminhados à Prefeitura Municipal, mais precisamente a Secretaria Municipal de Governo, impreterivelmente até o dia 05 de cada mês, com dados necessários para a elaboração da mesma, acompanhados das seguintes informações e/ou documentos:

- CARGO: A SER NOMEADO, EXONERADO, TRANSFERIDO, NOS CASOS DE SERVIÇO EFETIVO, O CARGO DE ORIGEM;
- NÚMERO DE MATRÍCULA;
- NOME COMPLETO;
- SECRETARIA;
- CÓPIA DO RG;
- SEXO (FEMININO OU MASCULINO);
- DATA DA NOMEAÇÃO, EXONERAÇÃO E/OU TRANSFERÊNCIA;
- PRAZO: PERÍODO PARA A ELABORAÇÃO DA PORTARIA DE NOMEAÇÃO DEVERÁ IMPRETERIVELMENTE SER ENTRE 05 DIAS 05 DE CADA MÊS SOB PENA DA NÃO INSCRIÇÃO NA FOLHA DE PAGAMENTO;
- SINDICÂNCIA E/OU PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR: DEVE CONSTAR JUNTO AO PROCESSO ENCAMINHADO, MEMORANDO COM A INDICAÇÃO DE 02 (DOIS) MEMBROS INTEGRANTES DO QUADRO DE SERVIDORES EFETIVO, QUE JÁ TENHA O STÁGIO PROBATÓRIO HOMOLOGADO.

Art. 2º Não será admitido, em hipótese alguma o recebimento e/ou o encaminhamento de memorandos e/ou ofícios que não estiverem de acordo com o que determina esta portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Rondonópolis, 22 de novembro de 2007; 92ª da Fundação
e 53ª da Emancipação Política.

GASTÃO DE MATOS
Secretário Municipal de Administração

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

Expediente

PREFEITO MUNICIPAL _____ Adilton Domingos Sachetti
Vice-Prefeito _____ Manoel Machado
Secretaria Municipal de Assistência Social _____ Rosemari Linde Sachetti
Secretaria Municipal de Administração _____ Gastão de Matos
Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária _____ Adão Hipólito G da Silva
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico _____ Elói Rasia
Secretaria Municipal de Educação _____ Javert de Melo Vieira
Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Lazer _____ Rubson Pereira Guimarães
Secretaria Municipal de Finanças _____ Clóvis Gonçalves Vicentini
Secretaria Municipal de Governo _____ Gentil Sergio Alves do Amaral
Secretaria Municipal de Infra-Estrutura e Urbanismo _____ Nicolau Zaiden Neto
Secretaria Municipal de Meio Ambiente _____ Hussein Nabih Daoud
Secretaria Municipal de Planejamento e Coordenação Geral _____ Juarez Orsolin
Secretaria Municipal de Receita _____ Edénio Avelino Santos
Secretaria Municipal de Saúde _____ Fábio Roberto Ribeiro Cardozo
Secretaria Municipal de Transporte, Transito e Desenv. Urbano _____ Ailton das Neves
Procuradoria Geral do Município _____ Adilson Pinto da Silva
CODER Cia Desenvolvimento Rondonópolis _____ Milton Luiz Araújo
Diário Oficial do Município _____ Luiz Antonio da Silveira Abreu
IMPRO _____ Josemar Ramiro e Silva
SANEAR _____ Marcos Antonio Ribeiro dos Reis
ServSaúde _____ Reginaldode Souza Santos

DIORONDON

Filiado: ABIO-Associação Brasileira de Imprensas Oficiais
Impressão, Distribuição e Assinatura
Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias, 526
Vila Aurora - fone (66) 411-5285
CEP 78.740-100 - Rondonópolis - Mato Grosso - de 2ª a 6ª das 12 as 18h
Órgão criado pela Lei 3.366 de 7 de dezembro de 2000
Órgão de Responsabilidade da Sec. Municipal de Governo: Gentil Sergio Alves do Amaral
Diário Oficial: Luiz Antonio da Silveira Abreu
Home page: www.rondonopolis.mt.gov.br
E-mail: diorondon@rondonopolis.mt.gov.br

Tabela de Preços do Diorondon

Exemplar do dia no balcão	R\$ 0,50	Entrega domiciliar - Qualquer Município (via correio)	R\$160,00
Exemplar do dia anterior	R\$ 0,65		
Assinatura Semestral		Publicação de matérias de outros municípios e de terceiros:	
retirada no balcão	R\$ 50,00	por centímetro linear de coluna	R\$ 1,20

Resolução



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Rondonópolis
Secretaria Municipal de Saúde



RESOLUÇÃO INTERNA Nº 002 - DE 13 DE NOVEMBRO DE 2007.

FÁBIO ROBERTO RIBEIRO CARDOZO, Secretário Municipal de Saúde de Rondonópolis - Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais...

Considerando a Resolução CES nº 01/2000 e CES nº 021/2000, que dispõe acerca da obrigatoriedade do preenchimento da Declaração de Nascido Vivo (DN) e Declaração de Óbito por parte dos estabelecimentos de saúde público e privado onde ocorra parto;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a funcionária SIMONE HAGEMANN HORRACH DOS SANTOS, enfermeira, portadora do RG nº 366936645 SSP/SP e registrada no COREN sob nº 120.513/MT, para ser responsável pela emissão, preenchimento e fluxo das declarações de nascidos vivos e declarações de óbito no âmbito do município de Rondonópolis.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de setembro de 2007.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Rondonópolis, 13 de novembro de 2007.

FÁBIO ROBERTO RIBEIRO CARDOZO
Secretário Municipal de Saúde

Registrada nesta Secretaria e publicada
No DIORONDON

Daniela Safigli Barbosa
Assessora Jurídica SMS
OAB/SP 230.450



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Rondonópolis
Secretaria Municipal de Saúde



RESOLUÇÃO Nº 003 - DE 23 DE NOVEMBRO DE 2007.

FÁBIO ROBERTO RIBEIRO CARDOZO, Secretário Municipal de Saúde de Rondonópolis - Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais...

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora pública ZULEIDE CARVALHO NUNES, matriculada sob nº 152323, para desenvolver atividades de inspeção sanitária nos estabelecimentos cadastrados na Vigilância Sanitária Municipal, conforme determinação legal da ANVISA.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Rondonópolis, 23 de novembro de 2007.

FÁBIO ROBERTO RIBEIRO CARDOZO
Secretário Municipal de Saúde

Registrada nesta Secretaria e publicada
No DIORONDON



Estado de Mato Grosso
Prefeitura Municipal de Rondonópolis
Secretaria Municipal de Saúde



RESOLUÇÃO Nº 004 - DE 23 DE NOVEMBRO DE 2007.

FÁBIO ROBERTO RIBEIRO CARDOZO, Secretário Municipal de Saúde de Rondonópolis - Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais...

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os servidores públicos abaixo elencados, para desenvolver atividades de inspeção sanitária nos estabelecimentos cadastrados na Vigilância Sanitária Municipal, conforme determinação legal da ANVISA; quais sejam:

- EDNA APARECIDA GONÇALVES GHIDELLA - Matrícula 34215
- ROSA MARIA PEREIRA - Matrícula 131253
- LAURA IZABEL PACHECO GOMES PEREIRA - Matrícula 145440
- JOSSAE SODRÉ DOS SANTOS SILVA - Matrícula 0145556

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Rondonópolis, 23 de novembro de 2007.

FÁBIO ROBERTO RIBEIRO CARDOZO
Secretário Municipal de Saúde

Registrada nesta Secretaria e publicada
No DIORONDON

Contrato



INSTITUTO DE SAÚDE DOS SERVIDORES PÚBLICOS
MUNICIPAIS DE RONDONÓPOLIS

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Nº. DO CONTRATO: 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE CREDENCIAMENTO Nº. 184/2006 DE 09 DE NOVEMBRO DE 2006
CONTRATADA: SOCIEDADE IMPRESSORA SOUZA LTDA.
ALTERAÇÃO:
1º - PRORROGA O TÉRMINO DA VIGÊNCIA PARA 09/11/2007 À 31/12/2008.
2º - ALTERA A DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA CLÁUSULA QUINTA DO CONTRATO PRIMITIVO PARA A SEGUINTE DOTAÇÃO:
07 - INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE RONDONÓPOLIS
01 - INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE RONDONÓPOLIS
10.122.5010.2124 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS
33.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

RONDONÓPOLIS, 09 DE NOVEMBRO DE 2007

REGINALDO DE SOUZA SANTOS
Diretor Executivo do SERV SAUDE

ALESSANDRA DE FREITAS
Gerente de Administração e Finanças do SERV SAUDE

Ata

ASSEMBLÉIA GERAL EXTRAORDINÁRIA - 14.11.2007

ATA Nº 001/2007

Aos quatorze (14) dias do mês de novembro do ano de dois mil e sete, às 09h00min horas, na sede da CODER, à Avenida Dr. Paulino de Oliveira, 1.411 - Bairro Calçadinho, nesta cidade de RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, reuniram-se os acionistas que assinaram esta ata, perfazendo "quorum" legal, previsto no artigo 28 do estatuto social, em 1ª convocação, comparecendo como representante do sócio majoritário, o Município de Rondonópolis, o Senhor Secretário de Governo, Gentil Sergio Alves do Amaral, munido de procuração específica para representar o Excelentíssimo senhor Prefeito Municipal Sr. Milton Romão dos Sachetti nesta oportunidade. Registrando-se as presenças dos senhores (as) presidentes e membros dos Conselhos de Administração e Fiscal, Assessores Jurídicos da Companhia, Diretoria Executiva para: Assembléia Geral Extraordinária, conforme convocação do Sr. Presidente do Conselho de Administração, através de convocação datada de 07.11.2007, devidamente publicado no Diário Oficial do Município nos dias: 07.08 e 09.11.2007. Na presidência desta Assembléia, o Sr. Miguel Ramos, presidente do Conselho de Administração, que convidou o Sr. Reginaldo de Almeida, para secretário. Ato continuou o Sr. Reginaldo de Almeida em discussão o primeiro item da pauta, quer seja, Baixar Patrimônio. O presidente explicitou o assunto para os presentes da seguinte maneira: Que se trata de um terreno, onde hoje é conhecido como a reserva Jardim das Flores que será repassado à prefeitura municipal na forma de Dação em Pagamento no montante equivalente a R\$ 547.820,00 (quinhentos e quarenta e sete mil oitocentos e vinte reais), valor este que será abatido do valor total em que a Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis tem junto à dívida ativa do município, o presidente demonstrou as matrículas dos referidos imóveis e solicitou a mim que descreve em ata os referidos números, a saber: matrícula de n. 31.808 datada de 23 de março de 1988 e matrícula de n. 31.809 datada de 23 de março de 1988. Em seguida o presidente colocou o assunto em discussão, após a discussão o presidente colocou em votação, por unanimidade dos presentes ficou a Diretoria Executiva da Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis autorizada a efetuar a Dação em Pagamento dos imóveis citados para abatimento do valor equivalente de R\$ 547.820,00 (quinhentos e quarenta e sete mil oitocentos e vinte reais), do total existente de dívida ativa junto a prefeitura municipal de Rondonópolis. Ato continuou, o Sr. Presidente colocou em discussão o segundo item da pauta, quer seja, Referendar a nomeação do atual conselho fiscal e administrativo, e explicitou o assunto da seguinte maneira: Que no decorrer do ano de 2007 houve nomeações que de acordo com o estatuto da companhia deveriam ser realizados no início do ano em assembléia geral ordinária, contudo, devido a casos fortuitos e de força maior houve a necessidade de substituir membros dos conselhos no decorrer do ano, sendo assim, para não esperar até o início do ano de 2008 para regularizar as nomeações, em seguida o presidente colocou o assunto em discussão, após a discussão o presidente colocou em votação. Aprovado por unanimidade dos presentes. Ato continuou, o Sr. Presidente colocou em discussão o terceiro item da pauta, quer seja, reajuste salarial do Conselho Fiscal, Administrativo e Diretores da Companhia, e explicitou o assunto da seguinte maneira: Que nos últimos dois anos não foi concedido qualquer reajuste aos vencimentos dos já elencados e sugeriu aos presentes que seja adotado o mesmo percentual utilizado na prefeitura municipal de Rondonópolis. Em seguida o presidente colocou o assunto em discussão, após a discussão o presidente colocou em votação, o mesmo foi aprovado pela unanimidade dos presentes. Nada mais havendo a tratar, o senhor Presidente declara encerrada a presente Assembléia Geral Extraordinária, com a lavra da presente ata, que lida e achada conforme, vai abaixo assinada pelos presentes.

Gentil Sergio Alves do Amaral - Representante Prefeito Municipal
Acionista Majoritário

Carlos Francisco Paniago
Conselho Administrativo

Ilka Mezomo de Souza
Conselho Administrativo

Reginaldo Santos
Conselho Fiscal

Mariléia da Costa Lima
Conselho Fiscal

Adilson Pinto da Silva Júnior
Conselho Fiscal

Milton Luiz de Araújo
Diretor Presidente

José Cláudio de Melo
Diretor Administrativo/Financeiro

Kleber Paulino de Almeida
Secretário

Dailson Nunes
Assessor Jurídico da CODER

Publique-se.

Miguel Ramos de Souza
Presidente