

# Termo de Compromisso

TERMO DE COMPROMISSO Nº 056/2007

Termos de compromisso para concessão de **BOLSA DE INICIAÇÃO AO TRABALHO**, que entre si fazem **A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS/MT**, e o (a) menor **ARTHUR OLIVEIRA COELHO**, conforme o que dispõe o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº. 8.069, de 13 de julho de 1990).

O MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS-ESTADO DE MATO GROSSO, sediado à Rua Duque de Caxias, nº. 526 – Vila Aurora, devidamente matriculada no CGC (MF) SOB Nº. 03.347.101.0001-21, doravante CEDENTE, autoriza o (a) menor **ARTHUR OLIVEIRA COELHO**, residente no (a) Av: Marechal Rondon, 282, bairro Centro, desta cidade, doravante denominado (a) MENOR ASSISTIDO, que tem como responsável o (a) Sr. (a) **Elvira Coelho Rodrigues**, identificado (a) pelo RG nº. 109470, expedida pela SSP/MT em 09/06/1992, a realizar estágio como bolsista de iniciação ao trabalho, com as seguintes condições:

1º) O CEDENTE autoriza a realização da Bolsa de Iniciação ao Trabalho em suas dependências, sendo que o Menor Assistido e seu responsável estão cientes e de acordo que a presente concessão se regerá pelo que dispõe este instrumento e a Lei Municipal nº. 2.230, de 28/11/94.

2º) Ao CEDENTE caberá a fixação dos locais, dias e horários em que se realizarão as atividades de trabalho componentes da Bolsa concedida, respeitando o horário de estudo do Menor Assistido, ficando entendido que a jornada será de 04(quatro) horas diárias.

3º) O Menor Assistido se obriga a desempenhar as tarefas que lhe forem determinadas pelo CEDENTE, no âmbito específico de sua capacidade.

4º) Os horários previstos para o Menor Assistido deverão permitir o atendido das obrigações curriculares, sendo justificado o seu não cumprimento, desde que devidamente comprovado motivo.

5º) O Menor Assistido se obriga a observar, rigorosamente, as normas funcionais e as instruções de ordem administrativas, estabelecidas para as funções que lhe sejam atribuídas pelo CEDENTE. O Menor Assistido se compromete a zelar pelos instrumentos, equipamentos, materiais e instalações de propriedade do CEDENTE.

6º) O CEDENTE concederá ao Menor Assistido ajuda mensal, correspondente a 1 (um) salário mínimo vigente, ou seja R\$380,00 (Trezentos e Oitenta reais) a ser pago na época dos vencimentos dos servidores da CEDENTE.

7º) Quando em razão da programação do CEDENTE, fica o Menor Assistido sujeito a despesas que normalmente não teria, o CEDENTE providenciará o seu reembolso, observando as normas internas existentes a respeito.

8º) Observando a competente legislação, tanto o CEDENTE, como o Menor Assistido, poderão, a qualquer momento, dar por terminada a Bolsa de Iniciação ao Trabalho, bastando para tanto, comunicação oficial por escrito, em 02 (duas) vias.

9º) O Menor Assistido se obriga a manter em dia a documentação inerente ao seu trabalho.

10º) O Menor Assistido não terá, para quaisquer efeitos, vínculo empregatício com o CEDENTE, cabendo a esta o pagamento da BOLS somente durante o período de aprendizagem.

11) Em atenção ao que dispõe o artigo 67 da Lei 8.069/90, fica vedado o trabalho:  
I- noturno, realizado entre as 22:00 (vinte e duas) horas de um dia e as 05:00 (cinco) horas do dia seguinte;  
II- perigoso, insalubre ou penoso;  
III- realizado em locais prejudiciais à sua formação e ao seu desenvolvimento físico, psíquico, moral e social;  
IV- realizado em horários e locais que não permitam a freqüência à escola.

12) O presente compromisso terá prazo de 06 (seis) meses, com início em **2/07/2007** e término em **29/11/2007**.

Este termo de compromisso é firmado em 02 (duas) vias de igual teor, que terão a seguinte destinação:  
1ª – Cedente.  
2ª – Menor Assistido.

Rondonópolis (MT), 31 de Julho de 2007.

TERMO DE COMPROMISSO Nº 060/2007

Termos de compromisso para concessão de **BOLSA DE INICIAÇÃO AO TRABALHO**, que entre si fazem **A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS/MT**, e o (a) menor **RHANA PRISCILLA ARAUJO BARROS**, conforme o que dispõe o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº. 8.069, de 13 de julho de 1990).

O MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS-ESTADO DE MATO GROSSO, sediado à Rua Duque de Caxias, nº. 526 – Vila Aurora, devidamente matriculada no CGC (MF) SOB Nº. 03.347.101.0001-21, doravante CEDENTE, autoriza o (a) menor **RHANA PRISCILLA ARAUJO BARROS**, residente no (a) Rua Luis Pereira Santana, 70, bairro Jardim Brasília, desta cidade, doravante denominado (a) MENOR ASSISTIDO, que tem como responsável o (a) Sr. (a) **Maria da Gloria Vilto Araujo**, identificado (a) pelo RG nº. 162303, expedida em 16/08/1978 pela SSP/MT, a realizar estágio como bolsista de iniciação ao trabalho, com as seguintes condições:

1º) O CEDENTE autoriza a realização da Bolsa de Iniciação ao Trabalho em suas dependências, sendo que o Menor Assistido e seu responsável estão cientes e de acordo que a presente concessão se regerá pelo que dispõe este instrumento e a Lei Municipal nº. 2.230, de 28/11/94.

2º) Ao CEDENTE caberá a fixação dos locais, dias e horários em que se realizarão as atividades de trabalho componentes da Bolsa concedida, respeitando o horário de estudo do Menor Assistido, ficando entendido que a jornada será de 04(quatro) horas diárias.

3º) O Menor Assistido se obriga a desempenhar as tarefas que lhe forem determinadas pelo CEDENTE, no âmbito específico de sua capacidade.

4º) Os horários previstos para o Menor Assistido deverão permitir o atendido das obrigações curriculares, sendo justificado o seu não cumprimento, desde que devidamente comprovado motivo.

5º) O Menor Assistido se obriga a observar, rigorosamente, as normas funcionais e as instruções de ordem administrativas, estabelecidas para as funções que lhe sejam atribuídas pelo CEDENTE. O Menor Assistido se compromete a zelar pelos instrumentos, equipamentos, materiais e instalações de propriedade do CEDENTE.

6º) O CEDENTE concederá ao Menor Assistido ajuda mensal, correspondente a 1 (um) salário mínimo vigente, ou seja R\$380,00 (Trezentos e Oitenta reais) a ser pago na época dos vencimentos dos servidores da CEDENTE.

7º) Quando em razão da programação do CEDENTE, fica o Menor Assistido sujeito a despesas que normalmente não teria, o CEDENTE providenciará o seu reembolso, observando as normas internas existentes a respeito.

8º) Observando a competente legislação, tanto o CEDENTE, como o Menor Assistido, poderão, a qualquer momento, dar por terminada a Bolsa de Iniciação ao Trabalho, bastando para tanto, comunicação oficial por escrito, em 02 (duas) vias.

9º) O Menor Assistido se obriga a manter em dia a documentação inerente ao seu trabalho.

10º) O Menor Assistido não terá, para quaisquer efeitos, vínculo empregatício com o CEDENTE, cabendo a esta o pagamento da BOLS somente durante o período de aprendizagem.

11) Em atenção ao que dispõe o artigo 67 da Lei 8.069/90, fica vedado o trabalho:  
I- noturno, realizado entre as 22:00 (vinte e duas) horas de um dia e as 05:00 (cinco) horas do dia seguinte;  
II- perigoso, insalubre ou penoso;  
III- realizado em locais prejudiciais à sua formação e ao seu desenvolvimento físico, psíquico, moral e social;  
IV- realizado em horários e locais que não permitam a freqüência à escola.

12) O presente compromisso terá prazo de 05 (cinco) meses, com início em **01/08/2007** e término em **31/12/2007**.

Este termo de compromisso é firmado em 02 (duas) vias de igual teor, que terão a seguinte destinação:  
1ª – Cedente.  
2ª – Menor Assistido.

Rondonópolis (MT), 01 de Agosto de 2007.  
TERMO DE COMPROMISSO Nº 068/2007

Termos de compromisso para concessão de **BOLSA DE INICIAÇÃO AO TRABALHO**, que entre si fazem **A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS/MT**, e o (a) menor **JAQUELINE MOREIRA BARROS**, conforme o que dispõe o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº. 8.069, de 13 de julho de 1990).

O MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS-ESTADO DE MATO GROSSO, sediado à Rua Duque de Caxias, nº. 526 – Vila Aurora, devidamente matriculada no CGC (MF) SOB Nº. 03.347.101.0001-21, doravante CEDENTE, autoriza o (a) menor **JAQUELINE MOREIRA BARROS**, residente no (a) Rua Manoel Antonio de Almeida, nº. 52, bairro Jardim Atlântico, desta cidade, doravante denominado (a) MENOR ASSISTIDO, que tem como responsável o (a) Sr. (a) **Antonio Jose de Barros**, identificado (a) pelo RG nº.443.128, expedida em 30/07/1981, pela SSP/MT, a realizar estágio como bolsista de iniciação ao trabalho, com as seguintes condições:

O CEDENTE autoriza a realização da Bolsa de Iniciação ao Trabalho em suas dependências, sendo que o Menor Assistido e seu responsável estão cientes e de acordo que a presente concessão se regerá pelo que dispõe este instrumento e a Lei Municipal nº. 2.230, de 28/11/94.

2º) Ao CEDENTE caberá a fixação dos locais, dias e horários em que se realizarão as atividades de trabalho componentes da Bolsa concedida, respeitando o horário de estudo do Menor Assistido, ficando entendido que a jornada será de 04(quatro) horas diárias.

3º) O Menor Assistido se obriga a desempenhar as tarefas que lhe forem determinadas pelo CEDENTE, no âmbito específico de sua capacidade.

4º) Os horários previstos para o Menor Assistido deverão permitir o atendido das obrigações curriculares, sendo justificado o seu não cumprimento, desde que devidamente comprovado motivo.

5º) O Menor Assistido se obriga a observar, rigorosamente, as normas funcionais e as instruções de ordem administrativas, estabelecidas para as funções que lhe sejam atribuídas pelo CEDENTE. O Menor Assistido se compromete a zelar pelos instrumentos, equipamentos, materiais e instalações de propriedade do CEDENTE.

6º) O CEDENTE concederá ao Menor Assistido ajuda mensal, correspondente a 1 (um) salário mínimo vigente, ou seja R\$380,00 (Trezentos e Oitenta reais) a ser pago na época dos vencimentos dos servidores da CEDENTE.

7º) Quando em razão da programação do CEDENTE, fica o Menor Assistido sujeito a despesas que normalmente não teria, o CEDENTE providenciará o seu reembolso, observando as normas internas existentes a respeito.

8º) Observando a competente legislação, tanto o CEDENTE, como o Menor Assistido, poderão, a qualquer momento, dar por terminada a Bolsa de Iniciação ao Trabalho, bastando para tanto, comunicação oficial por escrito, em 02 (duas) vias.

9º) O Menor Assistido se obriga a manter em dia a documentação inerente ao seu trabalho.

10º) O Menor Assistido não terá, para quaisquer efeitos, vínculo empregatício com o CEDENTE, cabendo a esta o pagamento da BOLS somente durante o período de aprendizagem.

11) Em atenção ao que dispõe o artigo 67 da Lei 8.069/90, fica vedado o trabalho:  
I- noturno, realizado entre as 22:00 (vinte e duas) horas de um dia e as 05:00 (cinco) horas do dia seguinte;  
II- perigoso, insalubre ou penoso;  
III- realizado em locais prejudiciais à sua formação e ao seu desenvolvimento físico, psíquico, moral e social;  
IV- realizado em horários e locais que não permitam a freqüência à escola.

12) O presente compromisso terá prazo de 27 (vinte e sete) dias, com início em **13/08/2007** e término em **08/09/2007**.

Este termo de compromisso é firmado em 02 (duas) vias de igual teor, que terão a seguinte destinação:  
1ª – Cedente.  
2ª – Menor Assistido.

Rondonópolis (MT), 14 de Agosto de 2007.

NELSON CORRÊA VIANA  
Secretário Municipal de Administração  
Adjunto



# Diário Oficial

Órgão Informativo Oficial de Rondonópolis

Fundado em Dezembro de 2000

Ano VIII - Nº 1576 - Sexta-feira, 17 de Agosto de 2007

# Poder Executivo

## Licitação

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.  
RESULTADO FINAL DE JULGAMENTO DE LICITAÇÃO  
MODALIDADE: "CONCORRÊNCIA Nº 05/2007."

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**, Estado de Mato Grosso, torna público a todos interessados, que em Licitação na Modalidade de Concorrência nº 05/2007, realizada na Sala de Licitações da Secretaria Municipal de Administração desta Prefeitura, tendo como objeto: **"Obra de Canal Hidrológico, Galeria de Águas pluviais e pavimentação asfáltica em diversas localidades deste Município, conforme as especificações contidas no Edital e seus anexos"**, conforme especificações contidas no anexo I do edital, que após a análise detalhada das propostas apresentadas pelas empresas habilitadas, foi considerada **HABILITADA, CLASSIFICADA E VENCEDORA DESTA PROCEDIMENTO LICITATÓRIO**, a empresa:

**TEXAS CONSTRUÇÕES E INCORPORAÇÕES LTDA**, no valor global de **R\$ 21.441.682,73 (vinte e um milhões, quatrocentos e quarenta e um mil, seiscentos e oitenta e dois reais e setenta e três centavos)**.

Rondonópolis-MT, 16 de agosto de 2007.

SILVIA MARIA DE MOURA BONJOUR.  
Presidente da Comissão de Licitação.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.  
RESULTADO DE JULGAMENTO DE LICITAÇÃO  
MODALIDADE: "TOMADA DE PREÇOS Nº 11/2007."

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**, Estado de Mato Grosso, torna público a todos interessados, que em Licitação na Modalidade de Tomada de Preços nº 11/2007, realizada na Sala de Licitações da Secretaria Municipal de Administração desta Prefeitura, tendo como objeto: **"CONSTRUÇÃO DA 1ª ETAPA DO PARQUE ECOLÓGICO DO RIBEIRÃO ARAREAU, NESTE MUNICÍPIO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO EDITAL"**, conforme especificações contidas no anexo I do edital, que após a análise detalhada da proposta apresentada pela empresa habilitada, foi considerada **HABILITADA, CLASSIFICADA E VENCEDORA DESTA PROCEDIMENTO LICITATÓRIO**, a empresa:

**- DEL BIANCO CONSTRUÇÕES E EMPREEDIMENTOS LTDA**, no valor global de **R\$ 513.028,09 (quinhentos e treze mil, vinte e oito reais e nove centavos)**.

Rondonópolis-MT, 20 de agosto de 2007.

SILVIA MARIA DE MOURA BONJOUR.  
Presidente da Comissão de Licitação.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.  
RESULTADO DE JULGAMENTO DE LICITAÇÃO  
MODALIDADE: "TOMADA DE PREÇOS Nº 12/2007."

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**, Estado de Mato Grosso, torna público a todos interessados, que em Licitação na Modalidade de Tomada de Preços nº 12/2007, realizada na Sala de Licitações da Secretaria Municipal de Administração desta Prefeitura, tendo como objeto: **"AMPLIAÇÃO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS IRMÃ ELZA GEOVANNI E MENININHAS MIRANDA, NESTE MUNICÍPIO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO EDITAL"**, conforme especificações contidas no anexo do edital, que após a análise detalhada da proposta apresentada pela empresa habilitada, foi considerada **HABILITADA, CLASSIFICADA E VENCEDORA DESTA PROCEDIMENTO LICITATÓRIO**, a empresa:

**- ÁPICA CONSTRUÇÕES LTDA**, no valor global de **R\$ 269.817,60 (duzentos e sessenta e nove mil, oitocentos e dezessete reais e sessenta centavos)**.

Rondonópolis-MT, 20 de agosto de 2007.

SILVIA MARIA DE MOURA BONJOUR.  
Presidente da Comissão de Licitação.

AVISO DE LICITAÇÃO.  
PRELIMINAR Nº 48/2007.  
PO DESTA LICITAÇÃO: "MENOR PREÇO – POR LOTE".

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**, Estado de Mato Grosso, localizada à Avenida Duque de Caxias, nº. 526, Bairro Vila Aurora, torna público para conhecimento de todos interessados, que por ordem do Exmo. Sr. Prefeito Municipal de Rondonópolis-MT, que através da Pregoeira e Equipe de Apoio, realizará a **licitação em epígrafe às 14:00 horas do dia 14 (quatro) de setembro de 2007**, na sala de Licitações da Secretaria Municipal de Administração, a abertura dos envelopes nºs 01 e 02, contendo: **PROPOSTA COMERCIAL e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**, respectivamente, para a execução do seguinte objeto: **"AQUISIÇÃO KITS PARA EXAMES LABORATORIAIS DE QUÍMICA COMPLETA E HEMOGRAMAS COM O FORNECIMENTO DOS EQUIPAMENTOS, EM REGIME DE COMODATO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO LABORATÓRIO DE PATOLOGIA E HOSPITAL MUNICIPAL DE REFERÊNCIA EM SAÚDE DA FAMÍLIA, DESTA MUNICIPALIDADE"**.

Os interessados poderão entrar em contato com o Departamento de Compras/Licitação, pelo telefone (066) 4115214/5220, no horário das 14:00 às 18:00 horas.

Rondonópolis-MT, 17 de agosto de 2007.

Silvia Maria de Moura Bonjour  
Pregoeira

## Expediente

PREFEITO MUNICIPAL \_\_\_\_\_ Adilton Domingos Sachetti  
Vice-Prefeito \_\_\_\_\_ Manoel Machado  
Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social \_\_\_\_\_ Rosemari Linde Sachetti  
Secretaria Municipal de Administração \_\_\_\_\_ Gastão de Matos  
Secretaria Municipal de Agricultura e Pec. \_\_\_\_\_ Adão Hipólito G da Silva  
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico \_\_\_\_\_ Elio Rásia  
Secretaria Municipal de Educação \_\_\_\_\_ Javert de Melo Vieira  
Secretaria Municipal Esporte, Cultura e Lazer \_\_\_\_\_ Rubson Pereira Guimarães  
Secretaria Municipal de Finanças \_\_\_\_\_ Clóvis Gonçalves Vicentini  
Secretaria Municipal de Governo \_\_\_\_\_ Ailton das Neves  
Secretaria Municipal de Infra-Estrutura e Urbanismo \_\_\_\_\_ Nicolau Zaiden Neto  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente \_\_\_\_\_ Eugênia Lemos Barros Bárbara  
Secretaria Municipal de Planejamento \_\_\_\_\_ Juarez Orsolin  
Secretaria Municipal de Receita \_\_\_\_\_ Edenício Avelino Santos  
Secretaria Municipal de Saúde \_\_\_\_\_ Fábio Roberto Ribeiro Cardozo  
Secretaria Municipal Transporte, Transito e Desenv. Urbano \_\_\_\_\_ Alexandre de Azevedo Torres  
Procuradoria Geral do Município \_\_\_\_\_ Adilon Pinto da Silva  
CODER Cia Desenvolvimento Rondonopolis \_\_\_\_\_ Milton Luiz Araújo  
Diário Oficial do Município \_\_\_\_\_ Luiz Antonio da Silveira Abreu  
IMPRO \_\_\_\_\_ Josemar Ramiro e Silva  
SANEAR \_\_\_\_\_ Marcos Antonio Ribeiro dos Reis  
Serv.Saúde \_\_\_\_\_ Reginaldode Souza Santos

## DIORONDON

Filiado: ABIO-Associação Brasileira de Imprensas Oficiais  
Impressão, Distribuição e Assinatura  
Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias, 526  
Vila Aurora - fone (66) 411-5285  
CEP 78.740-100 - Rondonópolis - Mato Grosso - de 2ª a 6ª das 12 às 18h  
Órgão criado pela Lei 3.366 de 7 de dezembro de 2000  
Órgão de Responsabilidade da Secretaria Municipal de Governo: **Ailton das Neves**  
Diário Oficial: Luiz Antonio da Silveira Abreu  
Home page: www.rondonopolis.mt.gov.br  
E-mail: diorondon@rondonopolis.mt.gov.br

Tabela de Preços do Diorondon			
Exemplar do dia no balcão	R\$ 0,50	Entrega domiciliar - Qualquer Município (via correio)	R\$160,00
Exemplar do dia anterior	R\$ 0,65		
Assinatura Semestral		Publicação de matérias de outros municípios e de terceiros: por centímetro linear de coluna	
retirada no balcão	R\$ 50,00		R\$ 1,20

