

TERMO DE COMPROMISSO Nº 0048/2007

Termos de compromisso para concessão de **BOLSA DE INICIÇÃO AO TRABALHO**, que entre si fazem A **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS/MT**, e o (a) menor **RAFAEL LINO FIGUEIREDO**, conforme o que dispõe o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº. 8.069, de 13 de julho de 1990).

O MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS-ESTADO DE MATO GROSSO, sediado à Rua Duque de Caxias, nº. 526 – Vila Aurora, devidamente matriculada no CGC (MF) SOB Nº. 03.347.101.0001-21, doravante CEDENTE, autoriza o (a) menor **RAFAEL LINO FIGUEIREDO**, residente no (a) Av: Paiaguas, 579, bairro Jardim Primavera II, desta cidade, doravante denominado (a) MENOR ASSISTIDO, que tem como responsável o (a) Sr. (a) **Josefa Silva Araújo**, identificado (a) pelo RG nº. 824220, expedida pela SSP/MT, a realizar estágio como bolsista de iniciação ao trabalho, com as seguintes condições:

1º) O CEDENTE autoriza a realização da Bolsa de Iniciação ao Trabalho em suas dependências, sendo que o Menor Assistido e seu responsável estão cientes e de acordo que a presente concessão se regerá pelo que dispõe este instrumento e a Lei Municipal nº. 2.230, de 28/11/94.

2º) Ao CEDENTE caberá a fixação dos locais, dias e horários em que se realizarão as atividades de trabalho componentes da Bolsa concedida, respeitando o horário de estudo do Menor Assistido, ficando entendido que a jornada será de 04(quatro) horas diárias.

3º) O Menor Assistido se obriga a desempenhar as tarefas que lhe forem determinadas pelo CEDENTE, no âmbito específico de sua capacidade.

4º) Os horários previstos para o Menor Assistido deverão permitir o atendimento das obrigações curriculares, sendo justificado o seu não cumprimento, desde que devidamente comprovado motivo.

5º) O Menor Assistido se obriga a observar, rigorosamente, as normas funcionais e as instruções de ordem administrativas, estabelecidas para as funções que lhe sejam atribuídas pelo CEDENTE. O Menor Assistido se compromete a zelar pelos instrumentos, equipamentos, materiais e instalações de propriedade do CEDENTE.

6º) O CEDENTE concederá ao Menor Assistido ajuda mensal correspondente a 1 (um) salário mínimo vigente, ou seja R\$380,00 (Trezentos e Oitenta reais), ser pago na época dos vencimentos dos servidores da CEDENTE.

7º) Quando em razão da programação do CEDENTE, ficar o Menor Assistido sujeito a despesas que normalmente não tem, o CEDENTE providenciara o seu reembolso, observando as normas internas existentes a respeito.

8º) Observando a competente legislação, tanto o CEDENTE, como o Menor Assistido, poderão, a qualquer momento, dar por rescindida a Bolsa de Iniciação ao Trabalho, bastando para tanto, comunicação oficial por escrito, em 02 (duas) vias.

9º) O Menor Assistido se obriga a manter em dia a documentação inerente ao seu trabalho.

10º) O Menor Assistido não terá, para quaisquer efeitos, vínculo empregatício com o CEDENTE, cabendo a esta o pagamento da BOLSA somente durante o período de aprendizagem.

11) Em atenção ao que dispõe o artigo 67 da Lei 8.069/90, o Menor Assistido ao trabalho:

- I- noturno, realizado entre as 22:00 (vinte e duas) horas de um dia e as 05:00 (cinco) horas do dia seguinte;
- II- perigoso, insalubre ou penoso;
- III- realizado em locais prejudiciais à sua formação e ao seu desenvolvimento físico, psíquico, moral e social;
- IV- realizado em horários e locais que não permitam a frequência à escola.

12) O presente compromisso terá prazo de 01 (um) mes, com início em 02/07/2007 e término em 31/07/2007.

Este termo de compromisso é firmado em 02 (duas) vias de igual teor, que terão a seguinte destinação:

1ª – Cedente.
2ª – Menor Assistido.

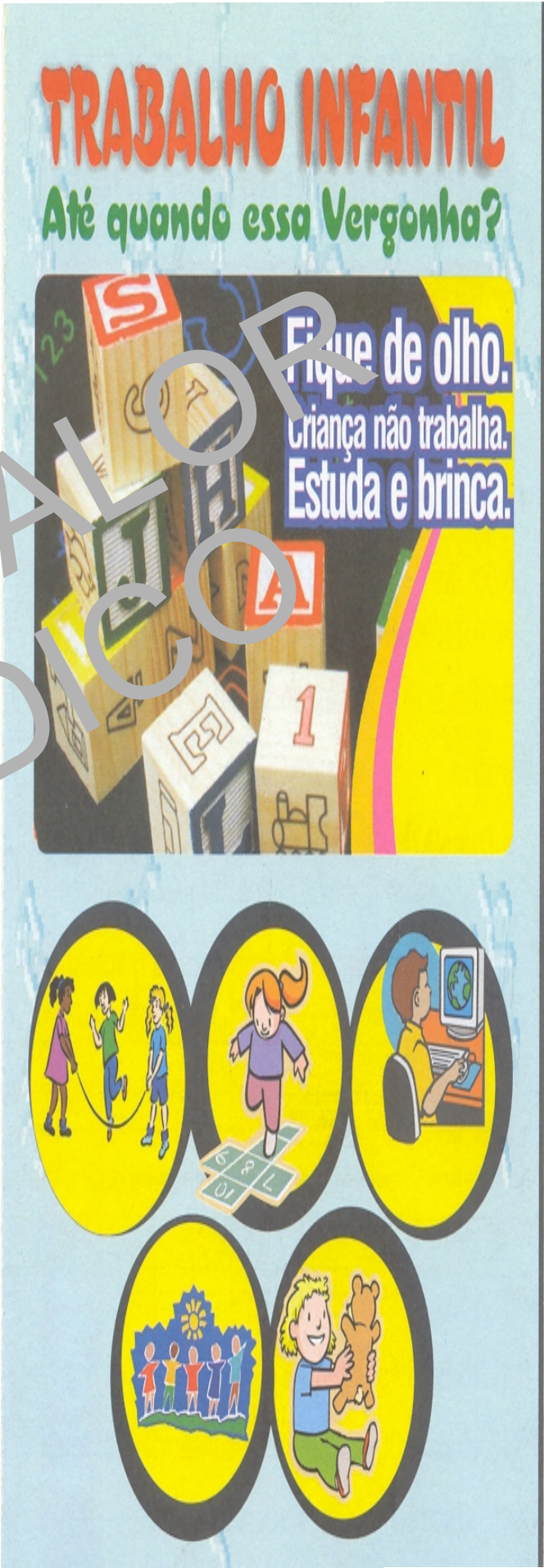
Rondonópolis (MT), 02 de Julho de 2007.

GASTÃO DE MATOS
Secretário Municipal de Administração

RAFAEL LINO
MENOR ASSISTIDO

JOSEFA SILVA ARAÚJO
RESPONSÁVEL

Conselho Municipal dos Direitos da Criança e dos Adolescentes



Diário Oficial

Órgão Informativo Oficial de Rondonópolis

Fundado em Dezembro de 2000

Ano VIII - Nº 1543 - Terça-feira, 03 de Julho de 2007

Poder Executivo

Decreto

DECRETO Nº 4.645, DE 02 DE JULHO DE 2007.

Dispõe sobre alterar a denominação das *Unidades Escolares* que mencionam, e dá outras providências.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas atribuições legais..

DECRETA:

Art. 1º - Ficam alteradas as denominações das Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino, abaixo relacionadas:

- Escola Municipal de Educação Infantil Ana Maria Machado – mudar para **Escola Municipal de Educação Infantil Myteu de Alcides Braz**
- Escola Municipal de Educação Infantil Manoel de Barros – mudar para **Escola Municipal de Educação Infantil Manoel de Barros Assis**
- Escola Municipal de Educação Infantil Ruth Rocha – mudar para **Escola Municipal de Educação Infantil Cora Coração**
- Escola Municipal de Educação Infantil Rubem Alves – mudar para **Escola Municipal de Educação Infantil Rubens Alves de Souza**

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 02 de julho de 2007; 1º da Fundação e 53º da Emancipação Política.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI
Prefeito Municipal

Registrado nesta Secretaria e publicado no DIORONDON.

AILTON DAS NEVES
Secretário Municipal de Governo

Expediente

PREFEITO MUNICIPAL _____ **Adilton Domingos Sachetti**
Vice-Prefeito _____ **Manoel Machado**
Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social _____ **Rosemari Linde Sachetti**
Secretaria Municipal de Administração _____ **Gastão de Matos**
Secretaria Municipal de Agricultura e Pec. _____ **Adão Hipólito G da Silva**
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico _____ **Elio Rásia**
Secretaria Municipal de Educação _____ **Javert de Melo Vieira**
Secretaria Municipal Esporte, Cultura e Lazer _____ **Rubson Pereira Guimarães**
Secretaria Municipal de Finanças _____ **Clóvis Gonçalves Vicentini**
Secretaria Municipal de Governo _____ **Adilton das Neves**
Secretaria Municipal de Infra-Estrutura e Urbanismo _____ **Nicolau Zaiden Neto**
Secretaria Municipal de Meio Ambiente _____ **Eugênia Lemos Barros Bárbara**
Secretaria Municipal de Planejamento _____ **Juarez Orsolin**
Secretaria Municipal de Receita _____ **Edenício Avelino Santos**
Secretaria Municipal de Saúde _____ **Fábio Roberto Ribeiro Cardozo**
Secretaria Municipal Transporte, Transito e Desenv. Urbano _____ **Alexandre de Azevedo Torres**
Procuradoria Geral do Município _____ **Adilton Pinto da Silva**
CODER Cia Desenvolvimento Rondonopolis _____ **Milton Luiz Araújo**
Diário Oficial do Município _____ **Luiz Antonio da Silveira Abreu**
IMPRO _____ **Josemar Ramiro e Silva**
SANEAR _____ **Marcos Antonio Ribeiro dos Reis**
ServSaúde _____ **Reginaldode Souza Santos**

DECRETO Nº 4.646, DE 02 DE JULHO DE 2007.

Dispõe sobre abertura de **CRÉDITO SUPLEMENTAR** no valor de R\$ 385.000,00 e dá outras providências.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas atribuições legais, especialmente através da Lei nº 5.147 de 10/05/2007...

DECRETA:

Art. 1º Ficam alterados no vigente orçamento, **CRÉDITO SUPLEMENTAR**, no valor de R\$ 385.000,00 (Trezentos e oitenta e cinco mil reais) para reforço da seguinte dotação orçamentária e respectivas fontes de recursos:

02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
14 - Fundo Municipal de Saúde
10.301.2250.2265.265 - Manutenção do Hospital de Referência à Saúde da Família - Contrapartida Municipal
31.90.04.00.00 – 201 – Contratação por tempo determinado R\$ 385.000,00
TOTAL R\$ 385.000,00

Art. 2º Para abertura do **CRÉDITO SUPLEMENTAR** a que se refere o artigo anterior, serão utilizados os recursos provenientes **ANULAÇÃO PARCIAL** das seguintes dotações orçamentárias e respectivas fontes de recursos.

02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS
14 - Fundo Municipal de Saúde
10.301.2250.2265.265 - Manutenção do Hospital Municipal de Referência à Saúde da Família
31.90.04.00.00 – 702 – Contratação por tempo determinado R\$ 35.000,00

04.122.2210.2204.204 - Manutenção das Atividades do Fundo - Recurso Municipal
31.90.11.00.00 – 201 – Vencimentos e Vantagens Fixas - R\$ 350.000,00
TOTAL R\$ 385.000,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 02 de julho de 2007; 91º da Fundação e 53º da Emancipação Política.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI
Prefeito Municipal

Registrado nesta Secretaria e publicado no DIORONDON.

AILTON DAS NEVES
Secretário Municipal de Governo

DIORONDON

Filiado: ABIO-Associação Brasileira de Imprensas Oficiais
Impressão, Distribuição e Assinatura
Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias, 526
Vila Aurora - fone (66) 411-5285
CEP 78.740-100 - Rondonópolis - Mato Grosso - de 2ª a 6ª das 12 às 18h
Órgão criado pela Lei 3.366 de 7 de dezembro de 2000
Órgão de Responsabilidade da Secretaria Municipal de Governo: **Adilton das Neves**
Diário Oficial: Luiz Antonio da Silveira Abreu
Home page: www.rondonopolis.mt.gov.br
E-mail: diorondon@rondonopolis.mt.gov.br

Tabela de Preços do Diorondon			
Exemplar do dia no balcão	R\$ 0,50	Entrega domiciliar - Qualquer Município (via correio)	R\$160,00
Exemplar do dia anterior	R\$ 0,65		
Assinatura Semestral retirada no balcão	R\$ 50,00	Publicação de matérias de outros municípios e de terceiros por centímetro linear de coluna	R\$ 1,20

Termo de Compromisso

TERMO DE COMPROMISSO Nº 043/2007

Termos de compromisso para concessão de **BOLSA DE INICIAÇÃO AO TRABALHO**, que entre si fazem A **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS/MT**, e o (a) menor **CAIO CESAR SIRILO REZENDE**, conforme o que dispõe o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº. 8.069, de 13 de julho de 1990).

O MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS-ESTADO DE MATO GROSSO, sediado à Rua Duque de Caxias, nº. 526 – Vila Aurora, devidamente matriculada no CGC (MF) SOB Nº. 03.347.101.0001-21, doravante CEDENTE, autoriza o (a) menor **CAIO CESAR SIRILO REZENDE**, residente no (a) Rua Fernando Devesa, 16 bairro Conjunto São José I, desta cidade, doravante denominado (a) MENOR ASSISTIDO, que tem como responsável o (a) Sr. (a) **Walter Sirilo Rezende**, identificado (a) pelo RG nº. 564481, expedida pelo SSP/MT em 17/12/1999, a realizar estágio como bolsista de iniciação ao trabalho, com as seguintes condições:

1º) O CEDENTE autoriza a realização da Bolsa de Iniciação ao Trabalho em suas dependências, sendo que o Menor Assistido e seu responsável estão cientes e de acordo que a presente concessão se regerá pelo que dispõe este instrumento e a Lei Municipal nº. 2.230, de 28/11/94.

2º) Ao CEDENTE caberá a fixação dos locais, dias e horários em que se realizarão as atividades de trabalho componentes da Bolsa concedida, respeitando o horário de estudo do Menor Assistido, ficando entendido que a jornada será de 04(quatro) horas diárias.

3º) O Menor Assistido se obriga a desempenhar as tarefas que lhe forem determinadas pelo CEDENTE, no âmbito específico de sua capacidade.

4º) Os horários previstos para o Menor Assistido deverão permitir o atendido das obrigações curriculares, sendo justificado o seu não cumprimento, desde que devidamente comprovado motivo.

5º) O Menor Assistido se obriga a observar, rigorosamente, as normas funcionais e as instruções de ordem administrativas, estabelecidas para as funções que lhe sejam atribuídas pelo CEDENTE. O Menor Assistido se compromete a zelar pelos instrumentos, equipamentos, materiais e instalações de propriedade do CEDENTE.

6º) O CEDENTE concederá ao Menor Assistido ajuda mensal, correspondente a 1 (um) salário mínimo vigente, ou seja R\$380,00 (Trezentos e Oitenta reais) a ser pago na época dos vencimentos dos servidores do CEDENTE.

7º) Quando em razão da programação do CEDENTE, fica o Menor Assistido sujeito a despesas que normalmente não teria, o CEDENTE providenciará o seu reembolso, observando as normas internas existentes a respeito.

8º) Observando a competente legislação, tanto o CEDENTE, como o Menor Assistido, poderão, a qualquer momento, dar por terminada a Bolsa de Iniciação ao Trabalho, bastando para tanto, comunicação oficial por escrito, em 02 (duas) vias.

9º) O Menor Assistido se obriga a manter em dia a documentação inerente ao seu trabalho.

10º) O Menor Assistido não terá, para quaisquer efeitos, vínculo empregatício com o CEDENTE, cabendo a esta o pagamento da BOLSA somente durante o período de aprendizagem.

11) Em atenção ao que dispõe o artigo 67 da Lei 8.069/90, fica vedado o trabalho:
I- noturno, realizado entre as 22:00 (vinte e duas) horas de um dia e as 05:00 (cinco) horas do dia seguinte;
II- perigoso, insalubre ou penoso;
III- realizado em locais prejudiciais à sua formação e ao seu desenvolvimento físico, psíquico, moral e social;
IV- realizado em horários e locais que não permitam a frequência à escola.

12) O presente compromisso terá prazo de 06 (seis) meses, com início em **02/07/2007** e término em **30/12/2007**.

Este termo de compromisso é firmado em 02 (duas) vias de igual teor, que terão a seguinte destinação:

1ª – Cedente.

2ª – Menor Assistido.

Rondonópolis (MT), 02 de Julho de 2007.

GASTÃO DE MATOS
Secretário Municipal de Administração

RESPONSÁVEL

CAIO CESAR S. REZENDE
MENOR ASSISTIDO

TERMO DE COMPROMISSO Nº 044/2007

Termos de compromisso para concessão de **BOLSA DE INICIAÇÃO AO TRABALHO**, que entre si fazem A **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS/MT**, e o (a) menor **ALINE CRISTINA PADILHA**, conforme o que dispõe o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº. 8.069, de 13 de julho de 1990).

O MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS-ESTADO DE MATO GROSSO, sediado à Rua Duque de Caxias, nº. 526 – Vila Aurora, devidamente matriculada no CGC (MF) SOB Nº. 03.347.101.0001-21, doravante CEDENTE, autoriza o (a) menor **ALINE CRISTINA PADILHA**, residente no (a) AV: Canindé, 2047, bairro Jardim Rondonia, desta cidade, doravante denominado (a) MENOR ASSISTIDO, que tem como responsável o (a) Sr. (a) **Kathie Prochnow**, identificado (a) pelo RG nº. 551398, expedida pela SSP/MT em 19/03/1985, a realizar estágio como bolsista de iniciação ao trabalho, com as seguintes condições:

1º) O CEDENTE autoriza a realização da Bolsa de Iniciação ao Trabalho em suas dependências, sendo que o Menor Assistido e seu responsável estão cientes e de acordo que a presente concessão se regerá pelo que dispõe este instrumento e a Lei Municipal nº. 2.230, de 28/11/94.

2º) Ao CEDENTE caberá a fixação dos locais, dias e horários em que se realizarão as atividades de trabalho componentes da Bolsa concedida, respeitando o horário de estudo do Menor Assistido, ficando entendido que a jornada será de 04(quatro) horas diárias.

3º) O Menor Assistido se obriga a desempenhar as tarefas que lhe forem determinadas pelo CEDENTE, no âmbito específico de sua capacidade.

4º) Os horários previstos para o Menor Assistido deverão permitir o atendido das obrigações curriculares, sendo justificado o seu não cumprimento, desde que devidamente comprovado motivo.

5º) O Menor Assistido se obriga a observar, rigorosamente, as normas funcionais e as instruções de ordem administrativas, estabelecidas para as funções que lhe sejam atribuídas pelo CEDENTE. O Menor Assistido se compromete a zelar pelos instrumentos, equipamentos, materiais e instalações de propriedade do CEDENTE.

6º) O CEDENTE concederá ao Menor Assistido ajuda mensal, correspondente a 1 (um) salário mínimo vigente, ou seja R\$380,00 (Trezentos e Oitenta reais) a ser pago na época dos vencimentos dos servidores do CEDENTE.

7º) Quando em razão da programação do CEDENTE, fica o Menor Assistido sujeito a despesas que normalmente não teria, o CEDENTE providenciará o seu reembolso, observando as normas internas existentes a respeito.

8º) Observando a competente legislação, tanto o CEDENTE, como o Menor Assistido, poderão, a qualquer momento, dar por terminada a Bolsa de Iniciação ao Trabalho, bastando para tanto, comunicação oficial por escrito, em 02 (duas) vias.

9º) O Menor Assistido se obriga a manter em dia a documentação inerente ao seu trabalho.

10º) O Menor Assistido não terá, para quaisquer efeitos, vínculo empregatício com o CEDENTE, cabendo a esta o pagamento da BOLSA somente durante o período de aprendizagem.

11) Em atenção ao que dispõe o artigo 67 da Lei 8.069/90, fica vedado o trabalho:
I- noturno, realizado entre as 22:00 (vinte e duas) horas de um dia e as 05:00 (cinco) horas do dia seguinte;
II- perigoso, insalubre ou penoso;
III- realizado em locais prejudiciais à sua formação e ao seu desenvolvimento físico, psíquico, moral e social;
IV- realizado em horários e locais que não permitam a frequência à escola.

12) O presente compromisso terá prazo de 06 (seis) meses, com início em **02/07/2007** e término em **30/12/2007**.

Este termo de compromisso é firmado em 02 (duas) vias de igual teor, que terão a seguinte destinação:

1ª – Cedente.

2ª – Menor Assistido.

Rondonópolis (MT), 02 de Julho de 2007.

GASTÃO DE MATOS
Secretário Municipal de Administração

RESPONSÁVEL

MENOR ASSISTIDO

TERMO DE COMPROMISSO Nº 046/2007

Termos de compromisso para concessão de **BOLSA DE INICIAÇÃO AO TRABALHO**, que entre si fazem A **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS/MT**, e o (a) menor **ATHILA RODRIGUES MANGABEIRA**, conforme o que dispõe o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº. 8.069, de 13 de julho de 1990).

O MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS-ESTADO DE MATO GROSSO, sediado à Rua Duque de Caxias, nº. 526 – Vila Aurora, devidamente matriculada no CGC (MF) SOB Nº. 03.347.101.0001-21, doravante CEDENTE, autoriza o (a) menor **ATHILA RODRIGUES MANGABEIRA**, residente no (a) Rua Roquete Pinto, 25 bairro Jardim Atlântico, desta cidade, doravante denominado (a) MENOR ASSISTIDO, que tem como responsável o (a) Sr. (a) **Hordalia Rodrigues Mangabeira**, identificado (a) pelo RG nº. 14400634 expedida pela SSP/MT em 28/01/2000, a realizar estágio como bolsista de iniciação ao trabalho, com as seguintes condições:

1º) O CEDENTE autoriza a realização da Bolsa de Iniciação ao Trabalho em suas dependências, sendo que o Menor Assistido e seu responsável estão cientes e de acordo que a presente concessão se regerá pelo que dispõe este instrumento e a Lei Municipal nº. 2.230, de 28/11/94.

2º) Ao CEDENTE caberá a fixação dos locais, dias e horários em que se realizarão as atividades de trabalho componentes da Bolsa concedida, respeitando o horário de estudo do Menor Assistido, ficando entendido que a jornada será de 04(quatro) horas diárias.

3º) O Menor Assistido se obriga a desempenhar as tarefas que lhe forem determinadas pelo CEDENTE, no âmbito específico de sua capacidade.

4º) Os horários previstos para o Menor Assistido deverão permitir o atendido das obrigações curriculares, sendo justificado o seu não cumprimento, desde que devidamente comprovado motivo.

5º) O Menor Assistido se obriga a observar, rigorosamente, as normas funcionais e as instruções de ordem administrativas, estabelecidas para as funções que lhe sejam atribuídas pelo CEDENTE. O Menor Assistido se compromete a zelar pelos instrumentos, equipamentos, materiais e instalações de propriedade do CEDENTE.

6º) O CEDENTE concederá ao Menor Assistido ajuda mensal, correspondente a 1 (um) salário mínimo vigente, ou seja R\$350,00 (Trezentos e Cinquenta reais) a ser pago na época dos vencimentos dos servidores do CEDENTE.

7º) Quando em razão da programação do CEDENTE, fica o Menor Assistido sujeito a despesas que normalmente não teria, o CEDENTE providenciará o seu reembolso, observando as normas internas existentes a respeito.

8º) Observando a competente legislação, tanto o CEDENTE, como o Menor Assistido, poderão, a qualquer momento, dar por terminada a Bolsa de Iniciação ao Trabalho, bastando para tanto, comunicação oficial por escrito, em 02 (duas) vias.

9º) O Menor Assistido se obriga a manter em dia a documentação inerente ao seu trabalho.

10º) O Menor Assistido não terá, para quaisquer efeitos, vínculo empregatício com o CEDENTE, cabendo a esta o pagamento da BOLSA somente durante o período de aprendizagem.

11) Em atenção ao que dispõe o artigo 67 da Lei 8.069/90, fica vedado o trabalho:
I- noturno, realizado entre as 22:00 (vinte e duas) horas de um dia e as 05:00 (cinco) horas do dia seguinte;
II- perigoso, insalubre ou penoso;
III- realizado em locais prejudiciais à sua formação e ao seu desenvolvimento físico, psíquico, moral e social;
IV- realizado em horários e locais que não permitam a frequência à escola.

12) O presente compromisso terá prazo de 02 (dois) meses e 12(doze) dias, com início em **02/07/2007** e término em **12/09/2007**.

Este termo de compromisso é firmado em 02 (duas) vias de igual teor, que terão a seguinte destinação:

1ª – Cedente.

2ª – Menor Assistido.

Rondonópolis (MT), 02 de Julho de 2007.

GASTÃO DE MATOS
Secretário Municipal de Administração

RESPONSÁVEL

MENOR ASSISTIDO

TERMO DE COMPROMISSO Nº 047/2007

Termos de compromisso para concessão de **BOLSA DE INICIAÇÃO AO TRABALHO**, que entre si fazem A **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS/MT**, e o (a) menor **FERNANDA WEISS FRANCA**, conforme o que dispõe o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº. 8.069, de 13 de julho de 1990).

O MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS-ESTADO DE MATO GROSSO, sediado à Rua Duque de Caxias, nº. 526 – Vila Aurora, devidamente matriculada no CGC (MF) SOB Nº. 03.347.101.0001-21, doravante CEDENTE, autoriza o (a) menor **FERNANDA WEISS FRANCA**, residente no (a) Rua Ormindo Pires de Amorim, 01, bairro Vila Ypê, desta cidade, doravante denominado (a) MENOR ASSISTIDO, que tem como responsável o (a) Sr. (a) **Antonio Mate França**, identificado (a) pelo RG nº. 1739168, expedida pela SSP/PR em 26/10/1976, a realizar estágio como bolsista de iniciação ao trabalho, com as seguintes condições:

1º) O CEDENTE autoriza a realização da Bolsa de Iniciação ao Trabalho em suas dependências, sendo que o Menor Assistido e seu responsável estão cientes e de acordo que a presente concessão se regerá pelo que dispõe este instrumento e a Lei Municipal nº. 2.230, de 28/11/94.

2º) Ao CEDENTE caberá a fixação dos locais, dias e horários em que se realizarão as atividades de trabalho componentes da Bolsa concedida, respeitando o horário de estudo do Menor Assistido, ficando entendido que a jornada será de 04(quatro) horas diárias.

3º) O Menor Assistido se obriga a desempenhar as tarefas que lhe forem determinadas pelo CEDENTE, no âmbito específico de sua capacidade.

4º) Os horários previstos para o Menor Assistido deverão permitir o atendido das obrigações curriculares, sendo justificado o seu não cumprimento, desde que devidamente comprovado motivo.

5º) O Menor Assistido se obriga a observar, rigorosamente, as normas funcionais e as instruções de ordem administrativas, estabelecidas para as funções que lhe sejam atribuídas pelo CEDENTE. O Menor Assistido se compromete a zelar pelos instrumentos, equipamentos, materiais e instalações de propriedade do CEDENTE.

6º) O CEDENTE concederá ao Menor Assistido ajuda mensal, correspondente a 1 (um) salário mínimo vigente, ou seja R\$380,00 (Trezentos e Oitenta reais) a ser pago na época dos vencimentos dos servidores do CEDENTE.

7º) Quando em razão da programação do CEDENTE, fica o Menor Assistido sujeito a despesas que normalmente não teria, o CEDENTE providenciará o seu reembolso, observando as normas internas existentes a respeito.

8º) Observando a competente legislação, tanto o CEDENTE, como o Menor Assistido, poderão, a qualquer momento, dar por terminada a Bolsa de Iniciação ao Trabalho, bastando para tanto, comunicação oficial por escrito, em 02 (duas) vias.

9º) O Menor Assistido se obriga a manter em dia a documentação inerente ao seu trabalho.

10º) O Menor Assistido não terá, para quaisquer efeitos, vínculo empregatício com o CEDENTE, cabendo a esta o pagamento da BOLSA somente durante o período de aprendizagem.

11) Em atenção ao que dispõe o artigo 67 da Lei 8.069/90, fica vedado o trabalho:
I- noturno, realizado entre as 22:00 (vinte e duas) horas de um dia e as 05:00 (cinco) horas do dia seguinte;
II- perigoso, insalubre ou penoso;
III- realizado em locais prejudiciais à sua formação e ao seu desenvolvimento físico, psíquico, moral e social;
IV- realizado em horários e locais que não permitam a frequência à escola.

12) O presente compromisso terá prazo de 06 (seis) meses, com início em **03/07/2007** e término em **31/12/2007**.

Este termo de compromisso é firmado em 02 (duas) vias de igual teor, que terão a seguinte destinação:

1ª – Cedente.

2ª – Menor Assistido.

Rondonópolis (MT), 02 de Julho de 2007.

GASTÃO DE MATOS
Secretário Municipal de Administração

RESPONSÁVEL

MENOR ASSISTIDO