



Diário Oficial

Órgão Informativo Oficial de Rondonópolis

Fundado em Dezembro de 2000

Ano VIII - Nº 1550 Quinta-feira, 12 de Julho de 2007

Poder Executivo

Decreto

DECRETO Nº 4.637, DE 22 DE JUNHO DE 2007.

Dispõe sobre a regulamentação da Assistência Odontológica aos servidores públicos municipais como um benefício facultado aos segurados do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores Públicos Municipais de Rondonópolis – SERV SAÚDE, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais ...

DECRETA:

Art. 1º De conformidade com os §§ 13 e 14 do Art. 9º da Lei Municipal nº 4.616/2005, com a finalidade de assegurar recursos financeiros para o implemento dos benefícios odontológicos aos Servidores Públicos Municipais e os seus respectivos dependentes, na forma da Instrução Normativa nº 01 expedida pelo SERV SAÚDE, fica regulamentada a Assistência Odontológica como um benefício facultado aos segurados do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores Públicos Municipais de Rondonópolis – SERV SAÚDE.

Art. 2º O custeio da Assistência Odontológica será exclusivamente de responsabilidade dos servidores municipais e o respectivo desconto se dará na folha de pagamento do titular do benefício.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 22 de junho de 2007, 91ª da Fundação e 53ª da Emancipação Política.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI
Prefeito Municipal

Registrado nesta Secretaria e publicado
no DIORONDON.

AILTON DAS NEVES
Secretário do Governo Municipal

DECRETO Nº 4.660, DE 09 DE JULHO DE 2007.

Dispõe sobre abertura de **CRÉDITO SUPLEMENTAR** no valor de R\$ 430.000,00 e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, especialmente através da Lei nº 5.147, de 10/05/2007...

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto no presente orçamento, **CRÉDITO SUPLEMENTAR**, no valor de R\$ 430.000,00 (Quatrocentos e trinta mil reais) para reforço da seguinte dotação orçamentária e respectivas fontes de recursos:

02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS	
02.00 – Secretaria Municipal de Finanças	
28.00.03.2030.0031.031 – Juros sobre a dívida contratada	
32.90.01.00.00 – 001 – Juros sobre a dívida por contrato	R\$ 430.000,00
TOTAL	R\$ 430.000,00

Art. 2º Para cobertura do **CRÉDITO SUPLEMENTAR**, a que se refere o Artigo anterior, serão utilizados os recursos provenientes de **ANULAÇÃO PARCIAL** das seguintes dotações orçamentárias e respectivas fontes de recursos:

02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS	
02.00 – Secretaria Municipal de Finanças	
04.00.02.20.00.1002.00 – Despesa de aquisição e indenização de Imóveis	
44.50.61.00.00 – 001 – Aquisição de imóveis	R\$ 300.000,00
03 – Secretaria Municipal de Finanças	
4.122.0030.2030.030 – Despesas de Exercícios anteriores	
31.90.02.00.00 – 001 – Despesas de exercícios anteriores	R\$ 15.000,00
33.90.02.00.00 – 001 – Despesas de exercícios anteriores	R\$ 15.000,00
17 – Secretaria Municipal de Infra Estrutura e Urbanismo	
15.451.2300.1163.163 – Extensão da pavimentação asfáltica do bairro Jardim Liberdade	
44.90.51.00.00 – 001 – Obras e Instalações	R\$ 100.000,00
TOTAL	R\$ 430.000,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 09 de julho de 2007; 91ª da Fundação e 53ª da Emancipação Política

ADILTON DOMINGOS SACHETTI
Prefeito Municipal

Registrado nesta Secretaria e publicado
no DIORONDON.

AILTON DAS NEVES
Secretário Municipal de Governo

Expediente

PREFEITO MUNICIPAL _____ Adilton Domingos Sachetti
Vice-Prefeito _____ Manoel Machado
Secretaria Municipal de Assistência Social _____ Rosemari Linde Sachetti
Secretaria Municipal de Administração _____ Gastão de Matos
Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária _____ Adão Hipólito G da Silva
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico _____ Elio Rasia
Secretaria Municipal de Educação _____ Javert de Melo Vieira
Secretaria Municipal Esporte, Cultura e Lazer _____ Rubson Pereira Guimarães
Secretaria Municipal de Finanças _____ Clóvis Gonçalves Vicentini
Secretaria Municipal de Governo _____ Ailton das Neves
Secretaria Municipal de Infra-Estrutura e Urbanismo _____ Nicolau Zaiden Neto
Secretaria Municipal de Meio Ambiente _____ Eugênia Lemos Barros Bárbara
Secretaria Municipal de Planejamento e Coordenação Geral _____ Juarez Orsolin
Secretaria Municipal de Receita _____ Edénio Avelino Santos
Secretaria Municipal de Saúde _____ Fábio Roberto Ribeiro Cardozo
Secretaria Municipal Transporte, Transito e Desenv. Urbano _____ Alexandre de Azevedo Torres
Procuradoria Geral do Município _____ Adilon Pinto da Silva
CODER Cia Desenvolvimento Rondonópolis _____ Milton Luiz Araújo
Diário Oficial do Município _____ Luiz Antonio da Silveira Abreu
IMPRO _____ Josemar Ramiro e Silva
SANEAR _____ Marcos Antonio Ribeiro dos Reis
ServSaúde _____ Reginaldo de Souza Santos

DIORONDON

Filiado: ABIO-Associação Brasileira de Imprensas Oficiais
Impressão, Distribuição e Assinatura
Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias, 526
Vila Aurora - fone (66) 411-5285
CEP 78.740-100 - Rondonópolis - Mato Grosso - de 2ª a 6ª das 12 as 18h
Órgão criado pela Lei 3.366 de 7 de dezembro de 2000
Órgão de Responsabilidade da Sec. Administração: **Gastão de Matos**
Diário Oficial: Luiz Antonio da Silveira Abreu
Home page: www.rondonopolis.mt.gov.br
E-mail: diorondon@rondonopolis.mt.gov.br

Tabela de Preços do Diorondon		
Exemplar do dia no balcão	R\$ 0,50	Entrega domiciliar - Qualquer Município (via correio) R\$160,00
Exemplar do dia anterior	R\$ 0,65	
Assinatura Semestral		Publicação de matérias de outros municípios e de terceiros:
retirada no balcão	R\$ 50,00	por centímetro linear de coluna R\$ 1,20

DECRETO Nº 4.661, DE 10 DE JULHO DE 2007.

Dispõe sobre a aprovação do Regimento Interno para a 3ª Conferência das Cidades do Município de Rondonópolis e da outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO no uso de suas atribuições legais...

DECRETA:

Art. 1º Fica aprovado o Regimento Interno da 3ª Conferência das Cidades do Município, na forma dos anexos que integram o presente Decreto.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 10 de julho de 2007; 91ª da Fundação e
53ª da Emancipação Política.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI
Prefeito Municipal

Registrado nesta Secretaria e publicado
no DIORONDON.

AILTON DAS NEVES
Secretário Municipal de Governo

Portaria



INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
DOS SERVIDORES DE RONDONÓPOLIS-MT

PORTARIA Nº 320/2007, DE 09 DE JULHO DE 2007.

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DO BENEFÍCIO SALÁRIO - MATERNIDADE À SERVIDORA OLÍVIA OLIVEIRA MUNIZ.

JOSEMAR RAMOS, Diretor Executivo do Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Rondonópolis - IMPRO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 4.614, de 25/08/2005, e da Portaria nº 320/2007, publicada no Diário Oficial de Rondonópolis - DIORONDON, de 31/08/2005,

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder o benefício salário-maternidade, a servidora e a ela relacionada, com os direitos a ele inerentes:

Processo	Nome	Matrícula	Período	Tipo
226/2007	Olivia Oliveira Muniz - lotada no Serv. Saúde, Cargo de Agente Administrativo, ref. 16, nível IV, classe B.	003	27/07/2007 a 31/11/2007	Indenizatório

Artigo 2º - Estabelecer, de acordo com o artigo 28, parágrafo 1º, 2º, 4º, artigo 29, parágrafos 1º, 4º, artigo 36, parágrafo 1º, da Lei Municipal nº 4.614 de 25 de agosto de 2005 e Laudos Médicos, o período de gozo do benefício.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos ao respectivo início do período de gozo das específicas no quadro demonstrativo acima, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Rondonópolis, 09 de julho de 2007.

JOSEMAR RAMOS
Diretor Executivo

Edson/Wander Pina da Silva
Gerente de Benefícios Previdenciários

Lindimar Alves da Silva
Gerente de Administração e Finanças

Registrada neste Instituto e publicada por
afixação no lugar público de costume e no
Diário Oficial do Município, na data supra

Resolução



Prefeitura de
RONDONÓPOLIS
Construindo Cidadania

RESOLUÇÃO Nº 013/2007.

Dispõe sobre a nomeação do senhor ANTONIO PEREIRA CABRAL, como segue, e das outras providências.

Os senhores MILTON LUIZ DE ARAÚJO e JOSÉ CLAUDIO DE MELO, respectivamente, Diretor-Presidente e Diretor Administrativo e Financeiro da CODER - COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, considerando o disposto no artigo 13, IV, do ESTATUTO SOCIAL DA COMPANHIA:

RESOLVEM:

Art. 1º - Nomear o senhor ANTONIO PEREIRA CABRAL, ao cargo de CHEFE DE SETOR DE CONSTRUÇÃO E RECUPERAÇÃO DE PONTES.

Art. 2º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroagidos ao dia 02/07/2007.

Dê-se ciência, registre-se e publique-se.
Rondonópolis-MT, 12 de julho de 2007.

JOSÉ CLAUDIO DE MELO
DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

MILTON LUIZ DE ARAÚJO
DIRETOR PRESIDENTE



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS

Prefeitura de
RONDONÓPOLIS
Construindo Cidadania

TERMO DE COMPROMISSO Nº 049/2007

Termos de compromisso para concessão de BOLSA DE INICIAÇÃO AO TRABALHO, que entre si fazem A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS/MT, e o (a) menor **NAGELLA THAIS FIGUEIREDO DOS SANTOS**, conforme o que dispõe o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº. 8.069, de 13 de julho de 1990).

O MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS-ESTADO DE MATO GROSSO, sediado à Rua Duque de Caxias, nº 526 - Vila Aurora, devidamente matriculada no CGC (ME) SOB Nº. 03.347.101.0001-21, doravante CEDENTE, autoriza o (a) menor **NAGELLA THAIS FIGUEIREDO DOS SANTOS**, residente no (a) Rua "C" 10, bairro Jardim Maracaná, desta cidade, doravante denominado (a) MENOR ASSISTIDO, que tem como responsável o (a) Sr. (a) **Maria Ilza Figueiredo**, identificado (a) pelo RG nº. 997601, expedida pela SSP/MT em 11/02/1993, a realizar estágio como bolsista de iniciação ao trabalho, com as seguintes condições:

1º) O CEDENTE autoriza a realização da Bolsa de Iniciação ao Trabalho em suas dependências, sendo que o Menor Assistido e seu responsável estão cientes e de acordo que a presente concessão se regerá pelo que dispõe este instrumento e a Lei Municipal nº. 2.230, de 28/11/94.

2º) Ao CEDENTE caberá a fixação dos locais, dias e horários em que se realizarão as atividades de trabalho componentes da Bolsa concedida, respeitando o horário de estudo do Menor Assistido, ficando entendido que a jornada será de 04 (quatro) horas diárias.

3º) O Menor Assistido se obriga a desempenhar as tarefas que forem determinadas pelo CEDENTE, no âmbito específico de sua capacidade.

4º) Os horários previstos para o Menor Assistido de atender o atendimento das obrigações curriculares, sendo justificado o seu não cumprimento desde que devidamente comprovado motivo.

5º) O Menor Assistido se obriga a observar, rigorosamente, as normas funcionais e as instruções de ordem administrativas, estabelecidas para as funções que lhe sejam atribuídas pelo CEDENTE. O Menor Assistido se compromete a zelar pelos instrumentos, equipamentos, materiais e instalações da entidade do CEDENTE.

6º) O CEDENTE concede ao Menor Assistido ajuda mensal, correspondente a 1 (um) salário mínimo, cujo valor seja R\$380,00 (Trezentos e Oitenta reais) a ser pago na época dos vencimentos dos servidores da CEDENTE.

7º) Quando em razão da programação do CEDENTE, fica o Menor Assistido sujeito a despesas que normalmente não teria, o CEDENTE providenciará o seu reembolso, observando as normas internas existentes a respeito.

8º) O Menor Assistido se obriga a manter, tanto o CEDENTE, como o Menor Assistido, a qualquer momento, durante o término da Bolsa de Iniciação ao Trabalho, bastando para tanto, comunicação oficial por escrito (duas) vias.

9º) O Menor Assistido se obriga a manter em dia a documentação inerente ao seu trabalho.

10º) O Menor Assistido não terá, para quaisquer efeitos, vínculo empregatício com o CEDENTE cabendo a esta o pagamento da BOLSA somente durante o período de aprendizagem.

11) Em atenção ao que dispõe o artigo 67 da Lei 8.069/90, fica vedado o trabalho:

- I- noturno, realizado entre as 22:00 (vinte e duas) horas de um dia e as 05:00 (cinco) horas do dia seguinte;
- II- perigoso, insalubre ou penoso;
- III- realizado em locais prejudiciais à sua formação e ao seu desenvolvimento físico, psíquico, moral e social;
- IV- realizado em horários e locais que não permitam a freqüência à escola.

12) O presente compromisso terá prazo de 06 (seis) meses, com início em 02/07/2007 e término em 31/12/2007.

Este termo de compromisso é firmado em 02 (duas) vias de igual teor, que terão a seguinte destinação:

- 1ª - Cedente.
- 2ª - Menor Assistido.

Rondonópolis (MT), 05 de Julho de 2007.

GASTÃO DE MATOS
Secretário Municipal de Administração

Nagella Thaís Figueiredo dos Santos
MENOR ASSISTIDO

Maria Ilza Figueiredo
RESPONSÁVEL

Licitação

AVISO DE LICITAÇÃO.
PREGÃO PRESENCIAL Nº 38/2007.
TIPO DESTA LICITAÇÃO: "MENOR PREÇO - POR LOTE".

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, Estado de Mato Grosso, localizada à Avenida Duque de Caxias, nº 526, Bairro Vila Aurora, torna público para conhecimento dos interessados que por ordem do Exmo. Sr. Prefeito Municipal de Rondonópolis-MT, que através da Pregoeira e Equipe de Apoio, realizará a **licitação em epígrafe às 08:30 horas do dia 26 (vinte e seis) de julho de 2007**, na sala de Licitações da Secretaria Municipal de Administração, a abertura dos envelopes nºs 01 e 02, contendo: PROPOSTA COMERCIAL e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, respectivamente, para a execução do seguinte objeto: "Aquisição de passagens aéreas, de refeições e prestação de serviços de cópias de textos que serão utilizados pelos professores que participarão dos cursos oferecidos pela Secretaria Municipal de Educação em execução ao Projeto de Ensino Fundamental, conforme especificações contidas no edital". Os interessados poderão entrar em contato com o Departamento de Compras/Licitação, pelo telefone (066) 4115214/5220, no horário das 14:00 às 18:00 horas.

Rondonópolis-MT, 12 de julho de 2007.

Silvia Maria de Moura Bonjour
Pregoeira