

Conselho Municipal dos Direitos da Criança e dos Adolescentes

TRABALHO INFANTIL Até quando essa Vergonha?

**Fique de olho.
Criança não trabalha.
Estuda e brinca.**



Diário Oficial

Órgão Informativo Oficial de Rondonópolis

Fundado em Dezembro de 2000

Ano VIII - Nº 1511 - Quarta-feira, 16 de Maio de 2007

Poder Executivo Decreto

Polato Importação Exportação e Comércio CNPJ: 00.701.164/0003-08
Ltda CMC: 16.623-00

DECRETO Nº 4.596, DE 15 DE MAIO DE 2007.

Dispõe sobre inclusão, exclusão e alteração de dados de contribuintes substitutos na relação contida no artigo 1º, do Decreto nº 3.254, de 05/01/2001, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...

DECRETA:

Art. 1º Fica incluída, na relação de contribuintes substitutos do art. 1º, do Decreto nº 3.254, de 05/01/2001, a empresa a seguir relacionada:

EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS CNPJ: 028.311.441/0001-54
CMC: 046-05

Art. 2º - Ficam alterados os dados dos contribuintes substitutos tributários nomeados através dos Decretos de nº 3.819/04 e 4.217/06 respectivamente.

Serviço Nacional de Aprendizagem CNPJ 03.651.368/0001-33
Comercial CMC 12.136-05

Polato Importação Exportação e Comércio CNPJ: 00.701.164/0001-46
Ltda CMC 16.623-00

Art. 3º - Fica excluída, da relação de contribuintes substitutos do art. 1º, do Decreto nº 3.254, de 05/01/2001, e do Decreto de nº 4.251 de 12/05/2006, a empresa a seguir relacionada:

Art. 4º - Permanecem em vigor e inalterados os demais dispositivos contidos nos Decretos de números 3.140/00, 3.254/01, 3.372/01, 3.631/03, 3.753/03, 3.859/04, 3.876/04, 3.977/05, 3.990/05, 4.001/05, 4.031/05, 4.104/05, 4.217/06, 4.251/06, 4.409/06, 4.424/06, 4.431/06, 4.511/07, 4.521/07, 4.539/07 e 4.581/07.

Art. 5º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º - Revogam-se as disposições em contrário.

CABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 15 de maio de 2007; 91ª da Fundação
e 53ª de Emancipação Política.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI
Prefeito Municipal

Registrado nesta Secretaria e publicado
no DIÁRIO OFICIAL.

AILTON DAS NEVES
Secretário Municipal de Governo

EDENÍCIO AVELINO SANTOS
Secretário Municipal de Receita

Expediente

PREFEITO MUNICIPAL Adilton Domingos Sachetti
Vice-Prefeito Manoel Machado
Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social Rosemari Linde Sachetti
Secretaria Municipal de Administração Gastão de Matos
Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária Adão Hipólito G da Silva
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico Elio Rásia
Secretaria Municipal de Educação Javert de Melo Vieira
Secretaria Municipal Esporte, Cultura e Lazer Rubson Pereira Guimarães
Secretaria Municipal de Finanças Clóvis Gonçalves Vicentini
Secretaria Municipal de Governo Ailton das Neves
Secretaria Municipal de Infra-Estrutura e Urbanismo Nicolau Zaiden Neto
Secretaria Municipal de Meio Ambiente Eugênia Lemos Barros Bárbara
Secretaria Municipal de Planejamento Juarez Orsolin
Secretaria Municipal de Receita Edénio Avelino Santos
Secretaria Municipal de Saúde Fábio Roberto Ribeiro Cardozo
Secretaria Municipal Transporte, Transito e Desenv. Urbano Alexandre de Azevedo Torres
Procuradoria Geral do Município Adilão Pinto da Silva
CODER Cia Desenvolvimento Rondonópolis Milton Luiz Araújo
Diário Oficial do Município Luiz Antonio da Silveira Abreu
IMPRO Josemar Ramiro e Silva
SANEAR Marcos Antonio Ribeiro dos Reis
ServSaúde Reginaldode Souza Santos

DIORONDON

Filiado: ABIO-Associação Brasileira de Imprensa Oficial
Impressão, Distribuição e Assinatura
Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias, 526
Vila Aurora - fone (66) 411-5285
CEP 78.740-100 - Rondonópolis - Mato Grosso - de 2ª a 6ª das 12 as 18h
Órgão criado pela Lei 3.366 de 7 de dezembro de 2000
Órgão de Responsabilidade da Secretaria Municipal de Governo: Ailton das Neves
Diário Oficial: Luiz Antonio da Silveira Abreu
Home page: www.rondonopolis.mt.gov.br
E-mail: diorondon@rondonopolis.mt.gov.br

Tabela de Preços do Diorondon		
Exemplar do dia no balcão	R\$ 0,50	Entrega domiciliar - Qualquer Município (via correio) R\$160,00
Exemplar do dia anterior	R\$ 0,65	
Assinatura Semestral retirada no balcão	R\$ 50,00	Publicação de matérias de outros municípios e de terceiros por centímetro linear de coluna R\$ 1,20

Portaria

PORTARIA Nº 9.002, DE 10 DE MAIO DE 2007.

Dispõe sobre ENQUADRAR a servidora LILIANE DZIACHAN MARQUES lotada na Secretaria Municipal de Educação, e dá outras providências.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI, PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhes são conferidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1º ENQUADRAR a servidora LILIANE DZIACHAN MARQUES (Administradora – matrícula nº 95613) lotada na Secretaria Municipal de Educação, passando a integrar o quadro de pessoal do Grupo dos Profissionais da Educação Infantil e Ensino Fundamental, conforme Lei nº 003/2000 e suas alterações.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/05/2007.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 10 de maio de 2007; 91º da Fundação e 53º da Emancipação Política.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada no DIORONDON.

GASTÃO DE MATOS
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 9.007, DE 10 DE MAIO DE 2007.

Dispõe sobre exonerar a Sra. ANA PAULA LOPES LIMA do cargo em comissão de Contadora Auditora, e dá outras providências.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI, PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar a Sra. ANA PAULA LOPES LIMA do cargo em comissão de Contadora Auditora, nomeada através da Portaria nº 7.577 de 13 de julho de 2005/ Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/05/2007.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 10 de maio de 2007; 91º da Fundação e 53º da Emancipação Política.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada no DIORONDON.

GASTÃO DE MATOS
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 9.008, DE 10 DE MAIO DE 2007.

Dispõe sobre revogar a Portaria nº 7.826, de 16/11/2005, que concede LICENÇA do Serviço Público Municipal a Servidora VALDIRENY PIRES FERREIRA, e dá outras providências.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI, PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...

RESOLVE:

Art. 1º Revogar a Portaria nº 7.826, de 16/11/2005, que concede LICENÇA do Serviço Público Municipal a Servidora VALDIRENY PIRES FERREIRA.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 07/05/2007.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 10 de maio de 2007; 91º da Fundação e 53º da Emancipação Política.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada no DIORONDON.

GASTÃO DE MATOS
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 9.009, DE 11 DE MAIO DE 2007.

Dispõe sobre exonerar, a pedido, a Sra. JOSIANE SOUZA DE OLIVEIRA, aprovada em Concurso Público, e dá outras providências.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI, PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, a pedido, a Sra. JOSIANE SOUZA DE OLIVEIRA, aprovada em Concurso Público, para ocupar o cargo de Professor, nomeada através da Portaria nº 2.735, de 30 de junho de 1994/ Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 11 de maio de 2007; 91º da Fundação e 53º da Emancipação Política.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada no DIORONDON.

GASTÃO DE MATOS
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 9.010, DE 14 DE MAIO DE 2007.

Dispõe sobre exonerar o Sr. AGNALDO FRANCISCO DE OLIVEIRA do cargo em comissão de Gerente de Núcleo de Almoxarifado, e dá outras providências.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI, PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhes são conferidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar o Sr. AGNALDO FRANCISCO DE OLIVEIRA do cargo em comissão de Gerente de Núcleo de Almoxarifado, nomeado através da Portaria nº 8.733 de 01 de fevereiro de 2007 / Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 14 de maio de 2007; 91º da Fundação e 53º da Emancipação Política.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada no DIORONDON.

GASTÃO DE MATOS
Secretário Municipal de Administração

Termo de Compromisso



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS



TERMO DE COMPROMISSO Nº 037/2007

Termos de compromisso para concessão de BOLSAS DE INICIAÇÃO AO TRABALHO, que entre si fazem **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS/MS** e o (a) menor **EDMARCOS FERREIRA DE ASSUNÇÃO**, conforme o que dispõe o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº. 8.069, de 13 de julho de 1990).

O MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS-ESTADO DE MATO GROSSO, sediado à Rua Duque de Caxias, nº. 526 – Vila Aurora, devidamente matriculada no CGC (MF) SOB Nº. 03.347.101.0001-21, doravante CEDENTE, autoriza o (a) menor **EDMARCOS FERREIRA DE ASSUNÇÃO**, residente no (a) Rua Arão Gomes Bezerra, 987, bairro Jardim Tropical, desta cidade, doravante denominado (a) MENOR ASSISTIDO, que tem como responsável o (a) Sr. (a) **Marli Ferreira Moraes Assunção**, identificado (a) pelo RG nº. 489107, expedida em 24/08/1964 pela SSP/MT, a realizar estágio como bolsista de iniciação ao trabalho, com as seguintes condições:

1º) O CEDENTE autoriza a realização da Bolsa de Iniciação ao Trabalho em suas dependências, sendo que o Menor Assistido e seu responsável estão cientes e de acordo que a presente concessão se regerá pelo que dispõe este instrumento e a Lei Municipal nº. 2.230, de 28/11/94.

2º) Ao CEDENTE caberá a fixação dos locais, dias e horários em que se realizarão as atividades de trabalho componentes da Bolsa concedida, respeitando o horário de estudo do Menor Assistido, ficando entendido que a jornada será de 04(quatro) horas diárias.

3º) O Menor Assistido se obriga a desempenhar as tarefas que lhe forem determinadas pelo CEDENTE, no âmbito específico de sua capacidade.

4º) Os horários previstos para o Menor Assistido deverão permitir o atendimento das obrigações curriculares, sendo justificado o seu não cumprimento, desde que devidamente comprovado motivo.

5º) O Menor Assistido se obriga a observar, rigorosamente, as normas funcionais e as instruções de ordem administrativas, estabelecidas para as funções que lhe sejam atribuídas pelo CEDENTE. O Menor Assistido se compromete a zelar pelos instrumentos, equipamentos, materiais e instalações de propriedade do CEDENTE.

6º) O CEDENTE concederá ao Menor Assistido ajuda mensal, correspondente a 1 (um) salário mínimo vigente, ou seja R\$380,00 (Trezentos e Oitenta reais) a ser pago na época dos vencimentos dos servidores do CEDENTE.

7º) Quando em razão da programação do CEDENTE, fica o Menor Assistido sujeito a despesas que normalmente não teria, o CEDENTE providenciará o seu reembolso, observando as normas internas existentes a respeito.

8º) Observando a competente legislação, tanto o CEDENTE, como o Menor Assistido, poderão, a qualquer momento, dar por terminada a Bolsa de Iniciação ao Trabalho, bastando para tanto, comunicação oficial por escrito, em 02 (duas) vias.

9º) O Menor Assistido se obriga a manter em dia a documentação inerente ao seu trabalho.

10º) O Menor Assistido não terá, para quaisquer efeitos, vínculo empregatício com o CEDENTE, cabendo a esta o pagamento da BOLSA somente durante o período de aprendizagem.

11) Em atenção ao que dispõe o artigo 67 da Lei 8.069/90, fica vedado o trabalho:
I- noturno, realizado entre as 22:00 (vinte e duas) horas de um dia e as 05:00 (cinco) horas do dia seguinte;
II- perigoso, insalubre ou penoso;
III- realizado em locais prejudiciais à sua formação e ao seu desenvolvimento físico, psíquico, moral e social;
IV- realizado em horários e locais que não permitam a frequência à escola.

12) O presente compromisso terá prazo de 06 (seis) meses, com início em 03/05/2007 e término em 02/11/2007.

Este termo de compromisso é firmado em 02 (duas) vias de

igual teor, que terão a seguinte destinação:

1ª – Cedente.

2ª – Menor Assistido.

Rondonópolis (MS), 15 de maio de 2007.

NELSON CORRÊA VIANA
Secretário Municipal de Administração
Adjunto

EDMARCOS FERREIRA DE ASSUNÇÃO
MENOR ASSISTIDO

Marli Ferreira Moraes Assunção
RESPONSÁVEL