



Diário Oficial

Órgão Informativo Oficial de Rondonópolis

Fundado em Dezembro de 2000

Ano VIII - Nº 1446 Quarta-feira, 07 de Fevereiro de 2007

Termo de Compromisso



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS



Prefeitura Municipal Rondonópolis
Protocolo nº: 7.483.200
7/2/2007 15:59:26

TERMO DE COMPROMISSO Nº 021/2007

Termos de compromisso para concessão de **BOLSA DE INICIAÇÃO AO TRABALHO**, que entre si fazem a **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS/MT**, e o (a) menor **RHANA PRISCILLA ARAUJO BARROS**, conforme o que dispõe o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº. 8.069, de 13 de julho de 1990).

O MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS-ESTADO DE MATO GROSSO, sediado à Rua Duque de Caxias, nº. 526 - Vila Aurora, devidamente matriculada no CGC (MF) SOB Nº. 03.347.101.0001-21, doravante CEDENTE, autoriza o (a) menor **RHANA PRISCILLA ARAUJO BARROS**, residente no (a) Rua Luis Pereira Santana, 70, bairro Jardim Brasília, desta cidade, doravante denominado (a) **MENOR ASSISTIDO**, que tem como responsável o (a) Sr. (a) **Maria da Glória Vilto Araújo**, identificado pelo RG nº. 162303, expedida em 16/08/1978 pela SSP/MT, a realizar estágio como bolsista de iniciação ao trabalho, com as seguintes condições:

1º) O CEDENTE autoriza a realização da Bolsa de Iniciação ao Trabalho em suas dependências, sendo que o Menor Assistido e seu responsável estão cientes e de acordo que a presente concessão se regerá pelo que dispõe este instrumento e a Lei Municipal nº. 2.230, de 28/11/94.

2º) Ao CEDENTE caberá a fixação dos locais, dias e horários em que se realizarão as atividades de trabalho componentes da Bolsa concedida, respeitando o horário de estudo do Menor Assistido, ficando entendido que a jornada será de 04(quatro) horas diárias.

3º) O Menor Assistido se obriga a desempenhar as tarefas que lhe forem determinadas pelo CEDENTE, no âmbito específico de sua capacidade.

4º) Os horários previstos para o Menor Assistido deverão permitir o atendimento das obrigações curriculares, sendo justificado o seu não cumprimento, caso que devidamente comprovado motivo.

5º) O Menor Assistido se obriga a observar, rigorosamente, as normas funcionais e as instruções de ordem administrativas, estabelecidas pelas instituições em que sejam atribuídas pelo CEDENTE. O Menor Assistido se compromete a zelar pelos instrumentos, equipamentos, materiais e instalações de propriedade do CEDENTE.

6º) O CEDENTE concederá ao Menor Assistido ajuda mensal, correspondente a 1 (um) salário mínimo vigente, ou seja R\$350,00 (Trezentos e Cinquenta reais) a ser pago na época dos vencimentos dos servidores da CEDENTE.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS



7º) Quando em razão da programação do CEDENTE, fica o Menor Assistido sujeito a despesas que normalmente não teria, o CEDENTE providenciará o seu reembolso, observando as normas internas existentes a respeito.

8º) Observando a competente legislação, tanto o CEDENTE, como o Menor Assistido, poderão, a qualquer momento, dar por terminada a Bolsa de Iniciação ao Trabalho, bastando para tanto, comunicação oficial por escrito, em 02 (duas) vias.

9º) O Menor Assistido se obriga a manter em dia a documentação inerente ao seu trabalho.

10º) O Menor Assistido não terá, para quaisquer efeitos de vínculo empregatício com o CEDENTE, cabendo a este o pagamento da Bolsa somente durante o período de aprendizagem.

11º) Em atenção ao que dispõe o artigo 67 da Lei 8.069/90, fica vedado o trabalho: I- noturno, realizado entre as 22:00 (duas) horas de um dia e as 05:00 (cinco) horas do dia seguinte;

II- realizado em ambientes insalubres;

III- realizado em locais prejudiciais à sua formação e ao seu desenvolvimento físico, psíquico, moral e social;

IV- realizado em horários e locais que não permitam a frequência à escola.

12º) O presente compromisso tem prazo de 06 (seis) meses, com início em 01/02/2007 e término em 31/07/2007.

Este termo de compromisso é firmado em 02 (duas) vias de igual teor, que serão a seguinte destinação:

1ª - Cedente.

2ª - Menor Assistido.

Rondonópolis (MT), 01 de Fevereiro de 2007.

GASTÃO DE MATOS
Secretário Municipal de Administração

Rhana Priscilla A. Barros
MENOR ASSISTIDO

Maria da Glória V. Araújo
RESPONSÁVEL

Expediente

PREFEITO MUNICIPAL _____ Adilton Domingos Sachetti
Vice-Prefeito _____ Manoel Machado
Secretaria Municipal de Assistência Social _____ Rosemari Linde Sachetti
Secretaria Municipal de Administração _____ Gastão de Matos
Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária _____ Adão Hipólito G. da Silva
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico _____ Elio Rasia
Secretaria Municipal de Educação _____ Javert de Melo Vieira
Secretaria Municipal Esporte, Cultura e Lazer Renato Marcelino D. de Souza
Secretaria Municipal de Finanças _____ Clóvis Gonçalves Vicentini
Secretaria Municipal de Governo _____ Adilton das Neves
Secretaria Municipal de Infra-Estrutura e Urbanismo _____ Nicolau Zaiden Neto
Secretaria Municipal de Meio Ambiente _____ Eugênia Lemos Barros Bárbara
Secretaria Municipal de Planejamento e Coordenação Geral _____ Juarez Orsolin
Secretaria Municipal de Receita _____ Edeciro Avelino Santos
Secretaria Municipal de Saúde _____ Fábio Roberto Ribeiro Cardozo
Secretaria Municipal Transporte, Transito e Desenv. Urbano _____ Alexandre de Azevedo Torres
Procuradoria Geral do Município _____ Adilson Pinto da Silva
CODER Cia Desenvolvimento Rondonópolis _____ Milton Luiz Araújo
Diário Oficial do Município _____ Luiz Antonio da Silveira Abreu
IMPRO _____ Josemar Ramiro e Silva
SANEAR _____ Marcos Antonio Ribeiro dos Reis
ServSaúde _____ Reginaldo de Souza Santos

DIORONDON

Filiado: ABIO-Associação Brasileira de Imprensas Oficiais
Impressão, Distribuição e Assinatura
Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias, 526
Vila Aurora - fone (66) 411-5285
CEP 78.740-100 - Rondonópolis - Mato Grosso - de 2ª a 6ª das 12 as 18h
Órgão criado pela Lei 3.366 de 7 de dezembro de 2000
Órgão de Responsabilidade da Sec. Administração: **Gastão de Matos**
Diário Oficial: Luiz Antonio da Silveira Abreu
Home page: www.rondonopolis.mt.gov.br
E-mail: diorondon@rondonopolis.mt.gov.br

Tabela de Preços do Diorondon		
Exemplar do dia no balcão	R\$ 0,50	Entrega domiciliar - Qualquer Município (via correio) R\$160,00
Exemplar do dia anterior	R\$ 0,65	
Assinatura Semestral		Publicação de matérias de outros municípios e de terceiros:
retirada no balcão	R\$ 50,00	por centímetro linear de coluna R\$ 1,20



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS

Prefeitura de
RONDONÓPOLIS
Construindo Cidadania

TERMO DE COMPROMISSO Nº 022/2007

Termos de compromisso para concessão de **BOLSA DE INICIAÇÃO AO TRABALHO**, que entre si fazem a **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS/MT**, e o (a) menor **GUILHERME DURAN JULIANI**, conforme o que dispõe o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº. 8.069, de 13 de julho de 1990).

O MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS-ESTADO DE MATO GROSSO, sediado à Rua Duque de Caxias, nº. 526 – Vila Aurora, devidamente matriculada no CGC (MF) SOB Nº. 03.347.101.0001-21, doravante CEDENTE, autoriza o (a) menor **GUILHERME DURAN JULIANI**, residente no (a) Rua Paraná, 724, bairro Vila Adriana, desta cidade, doravante denominado (a) MENOR ASSISTIDO, que tem como responsável o (a) Sr. (a) **Eliete Cristina Duran Juliani**, identificado (a) pelo RG nº. 281743162, Expedida pela SSP/SP a realizar estágio como bolsista de iniciação ao trabalho, com as seguintes condições:

1º) O CEDENTE autoriza a realização da Bolsa de Iniciação ao Trabalho em suas dependências, sendo que o Menor Assistido e seu responsável estão cientes e de acordo que a presente concessão se regerá pelo que dispõe este instrumento e a Lei Municipal nº. 2.230, de 28/11/94.

2º) Ao CEDENTE caberá a fixação dos locais, dias e horários em que se realizarão as atividades de trabalho componentes da Bolsa concedida, respeitando o horário de estudo do Menor Assistido, ficando entendido que a jornada será de 04(quatro) horas diárias.

3º) O Menor Assistido se obriga a desempenhar as tarefas que lhe forem determinadas pelo CEDENTE, no âmbito específico de sua capacidade.

4º) Os horários previstos para o Menor Assistido deverão permitir o atendimento das obrigações curriculares, sendo justificado o seu não cumprimento, desde que devidamente comprovado motivo.

5º) O Menor Assistido se obriga a observar, rigorosamente, as normas funcionais e as instruções de ordem administrativas, estabelecidas para as funções que lhe sejam atribuídas pelo CEDENTE. O Menor Assistido se compromete a zelar pelos instrumentos, equipamentos, materiais e instalações de propriedade do CEDENTE.

6º) O CEDENTE concederá ao Menor Assistido ajuda mensal, correspondente a um) salário mínimo vigente, ou seja R\$350,00 (Trezentos e cinquenta reais), a ser paga a cada dois meses dos períodos da CEDENTE.

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS

Prefeitura de
RONDONÓPOLIS
Construindo Cidadania

7º) Quando em razão da programação do CEDENTE, fica o Menor Assistido sujeito a despesas que normalmente não teria, o CEDENTE providenciará o seu reembolso, observando as normas internas existentes a respeito.

8º) Observando a competente legislação, tanto o CEDENTE, como o Menor Assistido, poderão, a qualquer momento, dar por terminada a Bolsa de Iniciação ao Trabalho, bastando para tanto, comunicação oficial por escrito, em 02 (duas) vias.

9º) O Menor Assistido se obriga a manter em dia a documentação inerente ao seu trabalho.

10º) O Menor Assistido não terá, para quaisquer efeitos, vínculo empregatício com o CEDENTE, cabendo a esta o pagamento da BOLSA somente durante o período de aprendizagem.

11) Em atenção ao que dispõe o artigo 67 da Lei 8.069/90, fica vedado o trabalho:
I- noturno, realizado entre as 22:00 (vinte e duas) horas de um dia e as 05:00 (cinco) horas do dia seguinte;
II- perigoso, insalubre ou penoso;
III- realizado em locais prejudiciais à sua formação e ao seu desenvolvimento físico, psíquico, moral e social;
IV- realizado em horários e locais que não permitam a freqüência à escola.

12) O presente compromisso terá prazo de 06 (seis) meses, com início em 05/02/2007 e término em 04/07/2007.

Este termo de compromisso é firmado em 02 (duas) vias de igual teor, que terão a seguinte destinação:

1ª – Cedente.

2ª – Menor Assistido.

Rondonópolis (MT), 05 de Fevereiro de 2007.

GASTÃO DE MATOS
Secretário Municipal de Administração

GUILHERME DURAN JULIANI **RESPONSÁVEL**

Conselho Municipal dos Direitos da Criança e dos Adolescentes

TRABALHO INFANTIL

Até quando essa Vergonha?

