

Poder Executivo



Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis

CNPJ: 03.940.848/0001-99 - Inscr. Estadual: 13.016.496-8
Telefone: (66) - 3493-3400

RESOLUÇÃO Nº 006/2007.

Resolve designar para compor a Comissão Permanente de Inventário de Bens Móveis e Bens Imóveis, os membros que menciona, e dá outras providências.

Os senhores **MILTON LUIZ DE ARAÚJO** e **JOSÉ CLAUDIO DE MELO**, respectivamente, **Diretor-Presidente** e **Diretor Administrativo e Financeiro** da **CODER - COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS**, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, considerando o disposto no artigo 13, IV, do **ESTATUTO SOCIAL DA COMPANHIA** e as exigências contidas na Lei 8.666/93:

RESOLVEM:

Art. 1º - Designar para compor a **Comissão Permanente de Licitação** em atendimento às exigências da Lei 8.666 referente ao exercício de 2007, os servidores abaixo relacionados:

PRESIDENTE: KLEBER PAULINO DE ALMEIDA
MEMBRO: VALDEMIRO XAVIER SANTANA
MEMBRO: MARIA JOSE BORGES
MEMBRO: SIRLENE ROCHA VICENTE
MEMBRO: MARIA LURDISMAR BEZERRA GONÇALVES

Art. 2º) Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Dê-se ciência, registre-se e publique-se.
Rondonópolis-MT, 06 de Fevereiro de 2007.

JOSÉ CLAUDIO DE MELO
DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

MILTON LUIZ DE ARAÚJO
DIRETOR-PRESIDENTE

Edital



Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis

CNPJ: 03.940.848/0001-99 - Inscr. Estadual: 13.016.496-8
Telefone: (66) - 3493-3400

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
EDITAL Nº 006/2007

A CODER - Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis, no uso de suas atribuições, considerando a necessidade de preenchimento de vagas que se encontram abertas, tendo em vista as constantes chuvas (ocasionando alagamentos e esparramado entulhos pelos bairros da cidade) e, em função, do alto número de desistências de tomar posse do Concurso Público (001/2006) da CODER na função de Auxiliar de Serviços Gerais, e não existindo mais trabalhadores nestas funções para serem convocados, no afã de garantir a continuidade dos serviços faz saber que será realizado **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** de acordo com o que estabelece a Resolução 002/2007, visando a contratação temporária de pessoal para desempenhar a atividade não especializada de **Auxiliar de Serviços Gerais**, **Encanador**, **Operador de Máquinas** e **Operador de Máquinas Pesadas** no âmbito do município de Rondonópolis, tendo como entidade responsável pela operacionalização da seleção a **CODER - Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis** na forma deste edital.

1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1 O processo seletivo será regido por este edital e pelas formas do artigo 37 da Constituição Federal de 1988, da Lei Federal 8.666 de 1993 e Resolução n.º 002/2007 e regulamentos pertinentes a matéria.
- 1.2 O processo seletivo compreenderá as seguintes etapas, todas de caráter eliminatório:
 - a) Avaliação Inicial na forma do item 3.2;
 - b) Exame Médico;
- 1.3 O processo seletivo será realizado na cidade de Rondonópolis - MT
- 1.4 O quantitativo de postos de trabalho disponíveis para provimento temporário, objeto do presente processo seletivo está definido por cargo, de acordo com o Anexo I deste edital.
- 1.5 A remuneração mensal estabelecida para cada cargo e respectiva carga horária, são as seguintes:

FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO
Auxiliar de Serviços Gerais	44 Horas Semanais	R\$ 407,07
Encanador	44 Horas Semanais	R\$ 532,59
Operador de Máquinas	44 Horas Semanais	R\$ 607,46
Operador de Máquinas Pesadas	44 Horas Semanais	R\$ 855,40

1.5.1 A Jornada de trabalho será em regime normal obedecendo a necessidade do serviço, e executando hora extra de acordo com a necessidade/escala estabelecida pelo Diretor Administrativo/Financeiro.

2 DAS INSCRIÇÕES

- 2.1 As inscrições serão realizadas nos dias úteis, no período de 09 e 10 de fevereiro de 2007, na modalidade Presencial.
- 2.2 A inscrição Presencial será realizada na sede da CODER - Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis, junto ao departamento de recursos humanos - Avenida Dr. Paulino de Oliveira nº 1411, Bairro Cascallinho, nesta cidade.
- 2.3 A inscrição será oferecida sem qualquer custo ao candidato.
- 2.4 Para realizar a inscrição o candidato deverá preencher o formulário de inscrição.
- 2.5 No momento da inscrição, o candidato deverá optar por apenas um cargo.
- 2.6 É vedada a inscrição condicional ou extemporânea.
- 2.7 Antes de realizar a inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a contratação.
- 2.8 As informações prestadas nos formulário de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a CODER o direito de excluir do processo seletivo aquele que não preencher o formulário de forma completa, correta e legível.

3 DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

- 3.1 O processo seletivo simplificado, conforme descrito no item 1.2 compreenderá as seguintes etapas, todas de caráter eliminatório:
 - a) Avaliação Inicial na forma do item 3.2
- 3.2 A Avaliação Inicial constará de:
 - a) Prova teórica a ser regulamentada pelo Anexo III;
 - b) Avaliação de Títulos (cursos e experiência declaradas); e
 - c) Prova de Aptidão física, para todos os cargos.
- 3.3 A prova de aptidão física será realizada no pátio da companhia, logo após a confirmação do aproveitamento mínimo na prova teórica e a confirmação dos títulos.

4 DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

- 4.1 Em caso de empate, na etapa de avaliação inicial do Processo Seletivo Simplificado, terá preferência o candidato que, sucessivamente:
 - a) Obtiver maior pontuação na avaliação de cursos;
 - b) Maior tempo de experiência na função;

5 DOS RECURSOS

- 5.1 Será admitido recurso, protocolado na CODER - Departamento de Recursos Humano no prazo de 01 (um) dia úteis após a realização da avaliação teórica.
- 5.2 Não serão aceitos recursos via postal, via fax ou via correio eletrônico, sob pena de serem eliminados indeferidos.
- 5.3 Se da análise do recurso resultar anulação de item integrante de prova objetiva, a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos os candidatos independentemente.

ANEXO I

FUNÇÃO	VAGAS GERAIS
Auxiliar de Serviços Gerais	200
Encanador	02
Operador de Máquina	10
Operador de Máquina Pesada	05

ANEXO II

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

TODOS OS CARGOS

PORTUGUES:

1. Uso da letra maiúscula e minúscula. 2. Encontro vocálicos, separação silábica. 3. Acentuação gráfica. 4. Classes gramáticas. 5. Texto: análise e interpretação. Significado contextual de palavras e expressões. 6. Pontuação. 7. grafia de palavras.

MATEMÁTICA:

1. Conjunto dos números naturais: adição, divisão, multiplicação, subtração: termos a prova real. 2. Expressões numéricas com as quatro operações. 3. Problemas matemáticos envolvendo as quatro operações. 4. Números ordinais. 5. Números romanos. 6. Dobro, triplo, quádruplo e quádruplo. 7. Frações: comparação.

Dê-se ciência, registre-se e publique-se.

Rondonópolis-MT, 08 de fevereiro de 2007.

JOSÉ CLAUDIO DE MELO
DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

MILTON LUIZ DE ARAÚJO
DIRETOR-PRESIDENTE

Conselho Municipal dos Direitos da Criança e dos Adolescentes

TRABALHO INFANTIL Até quando essa Vergonha?

