



# Diário Oficial

Órgão Informativo Oficial de Rondonópolis

Fundado em Dezembro de 2000

SUPLEMENTO

Ano VIII - Nº 1420 Terça-feira, 02 de Janeiro de 2007

## Poder Executivo

### Termo de Compromisso

#### INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE RONDONÓPOLIS

Lei Municipal 4.616 - 2005

Termo de compromisso para concessão de Bolsa de Iniciação ao Trabalho, que entre si fazem o Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores Públicos Municipais de Rondonópolis/MT, e o menor Weriston Deicson Maciel, conforme o que dispõe o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº. 8.069, de 13 de julho de 1990).

O Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores Públicos Municipais de Rondonópolis - SERV SAÚDE, Pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 06.016.527/0001-90, sediada à Avenida Ponce de Arruda nº. 1.510, bairro Caixa D'água, CEP: 78.700-260, no município de Rondonópolis-MT, neste ato representado pelo Diretor Executivo, Sr. REGINALDO DE SOUZA SANTOS, brasileiro, casado, funcionário público municipal, portador da Cédula de Identidade RG nº. 1.034.884-0 SSP-MT, CPF nº. 794.840.931-91 e a Gerente de Administração, Sr. ALESSANDRA DE FREITAS, brasileira, separada judicialmente, funcionária pública municipal, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 1.013.689-4 SJ-MT, CPF nº. 550.163.831-20, doravante denominado CEDENTE, autoriza o menor Weriston Deicson Maciel, residente à Rua, Quadra 61, Conjunto São José III, nesta cidade, doravante denominado Menor Assistido, que tem como responsável o Sr. João Maciel Neto, identificado pelo RG nº. 382.199, expedida pela SSP/MT, a realizar estágio como bolsista de iniciação ao trabalho, sob as seguintes condições:

1º - Ao CEDENTE autoriza a realização da Bolsa de Iniciação ao Trabalho em suas dependências, sendo que o Menor Assistido e seu responsável estão cientes e de acordo que a presente concessão se regerá pelo presente instrumento e a Lei Municipal nº. 2.230, de 28/11/94.

2º - O CEDENTE caberá a fixação dos locais, dias e horários em que se realizarão as atividades de trabalho compatíveis com a capacidade, respeitando o horário de estudo do Menor Assistido, ficando garantida que a jornada será de 04 (quatro) horas diárias.

3º - O Menor Assistido se obriga a desempenhar as tarefas que lhe forem determinadas pelo CEDENTE, no âmbito específico de sua capacidade.

4º - Os horários previstos para o Menor Assistido deverão permitir o atendimento das obrigações curriculares, sendo justificado o seu não cumprimento, desde que devidamente comprovado motivo.

5º - O Menor Assistido se obriga a observar rigorosamente, as normas funcionais e as instruções de ordem administrativas, estabelecidas pelas instituições que lhe sejam atribuídas pelo CEDENTE. O Menor Assistido se compromete a zelar pelos instrumentos, equipamentos, materiais e instalações de propriedade do CEDENTE.

6º - O CEDENTE concederá ao Menor Assistido auxílio mensal, correspondente a 01 (um) salário mínimo vigente, ou seja, R\$ 350,00 (trezentos e cinquenta reais) a ser pago na época dos vencimentos das servidores do CEDENTE.

#### INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE RONDONÓPOLIS

Lei Municipal 4.616 - 2005

7º - Quando em razão da programação do CEDENTE, ficar o Menor Assistido sujeito as despesas que normalmente não teria, o CEDENTE providenciará o seu reembolso, observando as normas internas existentes a respeito.

8º - Observando a competente legislação, o Menor Assistido, como o Menor Assistido, poderá, a qualquer momento, desistir de sua Bolsa de Iniciação ao Trabalho, bastando para tanto, comunicar oficialmente ao CEDENTE, em 02 (duas) vias.

9º - O Menor Assistido não poderá em qualquer hipótese, utilizar a documentação inerente ao seu trabalho.

10º - O Menor Assistido não terá, para quaisquer efeitos, vínculo empregatício com o CEDENTE, cabendo a este o pagamento da Bolsa somente durante o período de aprendizagem.

11º - A atenção ao que dispõe o artigo 67 da Lei nº. 8.069/90 fica vedado trabalho:

I - noturno, realizado entre as 22:00 (vinte e duas) horas de um dia e as 05:00 (cinco) horas do dia seguinte;

II - trabalhos pesados ou penosos;

III - realizado em locais prejudiciais à formação e ao seu desenvolvimento físico, psíquico, moral e social;

IV - realizado em horários e locais que não permitam a frequência à escola.

12º - A vigência do presente compromisso terá início em 01 de janeiro de 2007 e termino em 31 de março de 2007.

Este termo de compromisso é firmado em 02 (duas) vias de igual teor, que tem a seguinte destinação:

1ª - Cedente.

2ª - Menor Assistido.

Rondonópolis (MT), 01 de janeiro de 2007.

Reginaldo de Souza Santos  
Diretor Executivo

Alessandra de Freitas  
Ger. Adm. Fin. Assistência

Weriston Deicson Maciel  
Menor Assistido

João Maciel Neto  
Responsável

de acordo: Ilmar Sales Miranda  
OAB/MT - 5.388  
Assessor Jurídico

AV. Ponce de Arruda, 1510 - Bairro Caixa D'água - FONE: (66) 3423-2827 FAX (66) 3421-3341 RONDONÓPOLIS - MATO GROSSO

AV. Ponce de Arruda, 1510 - Bairro Caixa D'água - FONE: (66) 3423-2827 FAX (66) 3421-3341 RONDONÓPOLIS - MATO GROSSO

### Expediente

PREFEITO MUNICIPAL \_\_\_\_\_ Adilton Domingos Sachetti  
Vice-Prefeito \_\_\_\_\_ Manoel Machado  
Secretaria Municipal de Assistência Social \_\_\_\_\_ Rosemari Linde Sachetti  
Secretaria Municipal de Administração \_\_\_\_\_ Gastão de Matos  
Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária \_\_\_\_\_ Adão Hipólito G da Silva  
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico \_\_\_\_\_ Elio Rasia  
Secretaria Municipal de Educação \_\_\_\_\_ Javert de Melo Vieira  
Secretaria Municipal Esporte, Cultura e Lazer Renato Marcelino D. de Souza  
Secretaria Municipal de Finanças \_\_\_\_\_ Clóvis Gonçalves Vicentini  
Secretaria Municipal de Governo \_\_\_\_\_ Ailton das Neves  
Secretaria Municipal de Infra-Estrutura e Urbanismo \_\_\_\_\_ Nicolau Zaiden Neto  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente \_\_\_\_\_ Eugênia Lemos Barros Bárbara  
Secretaria Municipal de Planejamento e Coordenação Geral Juarez Orsolin  
Secretaria Municipal de Receita \_\_\_\_\_ Edeciú Avelino Santos  
Secretaria Municipal de Saúde \_\_\_\_\_ Fábio Roberto Ribeiro Cardozo  
Secretaria Municipal Transporte, Transito e Desenv. Urbano \_\_\_\_\_ Alexandre de Azevedo Torres  
Procuradoria Geral do Município \_\_\_\_\_ Adilon Pinto da Silva  
CODER Cia Desenvolvimento Rondonópolis \_\_\_\_\_ Milton Luiz Araújo  
Diário Oficial do Município \_\_\_\_\_ Luiz Antonio da Silveira Abreu  
IMPRO \_\_\_\_\_ Josemar Ramiro e Silva  
SANEAR \_\_\_\_\_ Marcos Antonio Ribeiro dos Reis  
ServSaúde \_\_\_\_\_ Reginaldo de Souza Santos

### DIORONDON

Filiado: ABIO-Associação Brasileira de Imprensas Oficiais  
Impressão, Distribuição e Assinatura  
Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias, 526  
Vila Aurora - fone (66) 411-5285  
CEP 78.740-100 - Rondonópolis - Mato Grosso - de 2ª a 6ª das 12 as 18h  
Órgão criado pela Lei 3.366 de 7 de dezembro de 2000  
Órgão de Responsabilidade da Sec. Administração: Gastão de Matos  
Diário Oficial: Luiz Antonio da Silveira Abreu  
Home page: www.rondonopolis.mt.gov.br  
E-mail: diorondon@rondonopolis.mt.gov.br

#### Tabela de Preços do Diorondon

Exemplar do dia no balcão	R\$ 0,50	Entrega domiciliar - Qualquer Município (via correio)	R\$ 160,00
Exemplar do dia anterior	R\$ 0,65		
Assinatura Semestral		Publicação de matérias de outros municípios e de terceiros:	
retirada no balcão	R\$ 50,00	por centímetro linear de coluna	R\$ 1,20



# Conselho Municipal dos Direitos da Criança e dos Adolescentes

## TRABALHO INFANTIL

### Até quando essa Vergonha?

