



Diário Oficial

Órgão Informativo Oficial de Rondonópolis

Fundado em Dezembro de 2000

Ano VIII - Nº 1428 Sexta-feira, 12 de Janeiro de 2007

Poder Executivo

Decreto

DECRETO N º 4.489, DE 12 DE JANEIRO DE 2007.

Dispõe sobre a declaração de situação emergencial no município de Rondonópolis – MT, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, com fundamento no art. 24 da Lei nº 8.666/93 e,

Considerando que o SANEAR – Serviço de Saneamento Ambiental de Rondonópolis, é uma autarquia que presta serviços essenciais diretamente à população do município;

Considerando que os serviços de operação, manutenção e conservação do sistema público de Coleta e disposição final de Resíduos Sólidos não poderão sofrer solução de continuidade, sob pena de prejuízo à saúde da população rondonopolitana;

Considerando finalmente que os serviços essenciais não poderão ser paralisados, e que está em fase final de elaboração o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos, que estabeleceu as diretrizes necessárias para uma melhor prestação de serviços à comunidade, visando também maior economicidade para a Autarquia Municipal, sem que com isso ocorram graves danos e prejuízos aos munícipes;

DECRETA:

Art. 1º - Fica declarada a existência de situação anormal provocada pela falta de operação, manutenção e conservação do sistema público de Coleta e disposição final de Resíduos Sólidos do município de Rondonópolis – MT, considerada como Situação de Emergência nos termos da legislação vigente.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, devendo a sua duração se estender pelo período de 180 (cento e oitenta) dias.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNADOR MUNICIPAL
Rondonópolis, 12 de janeiro de 2007, 91º da Fundação e
52º da Emancipação Política.

DILTON DOMINGOS SACHETTI
Prefeito Municipal

Registrado nesta secretária e publicada
no DIORONDON.

AILTON DAS NEVES
Secretário Municipal de Governo

Expediente

PREFEITO MUNICIPAL _____ Adilton Domingos Sachetti
Vice-Prefeito _____ Manoel Machado
Secretaria Municipal de Assistência Social _____ Rosemari Linde Sachetti
Secretaria Municipal de Administração _____ Gastão de Matos
Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária _____ Adão Hipólito G da Silva
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico _____ Elio Rasia
Secretaria Municipal de Educação _____ Javert de Melo Vieira
Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Lazer Renato Marcelino D. de Souza
Secretaria Municipal de Finanças _____ Clóvis Gonçalves Vicentini
Secretaria Municipal de Governo _____ Ailton das Neves
Secretaria Municipal de Infra-Estrutura e Urbanismo _____ Nicolau Zaiden Neto
Secretaria Municipal de Meio Ambiente _____ Eugênia Lemos Barros Bárbara
Secretaria Municipal de Planejamento e Coordenação Geral _____ Juarez Orsolini
Secretaria Municipal de Receita _____ Edénio Avelino Santos
Secretaria Municipal de Saúde _____ Fábio Roberto Ribeiro Cardozo
Secretaria Municipal de Transporte, Trânsito e Desenv. Urbano _____ Alexandre de Azevedo Torres
Procuradoria Geral do Município _____ Adilson Pinto da Silva
CODER - Cia. Desenvolvimento Rondonópolis _____ Milton Luiz Araújo
Diário Oficial do Município _____ Luiz Antonio da Silveira Abreu
IMPRO _____ Josemar Ramiro e Silva
SANEAR _____ Marcos Antonio Ribeiro dos Reis
ServSaúde _____ Reginaldo de Souza Santos

DIORONDON

Filiado: ABIO-Associação Brasileira de Imprensas Oficiais
Impressão, Distribuição e Assinatura
Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias, 526
Vila Aurora - fone (66) 411-5285
CEP 78.740-100 - Rondonópolis - Mato Grosso - de 2ª a 6ª das 12 as 18h
Órgão criado pela Lei 3.366 de 7 de dezembro de 2000
Órgão de Responsabilidade da Sec. Administração: **Gastão de Matos**
Diário Oficial: Luiz Antonio da Silveira Abreu
Home page: www.rondonopolis.mt.gov.br
E-mail: diorondon@rondonopolis.mt.gov.br

Tabela de Preços do Diorondon

Exemplar do dia no balcão	R\$ 0,50	Entrega domiciliar - Qualquer Município (via correio)	R\$160,00
Exemplar do dia anterior	R\$ 0,65		
Assinatura Semestral		Publicação de matérias de outros municípios e de terceiros:	
retirada no balcão	R\$ 50,00	por centímetro linear de coluna	R\$ 1,20

Portaria

PORTARIA Nº 8.692, DE 10 DE JANEIRO DE 2007.

Dispõe sobre nomear a Sra. IRAELDA GOMES DE LIMA para exercer o cargo em comissão de Auxiliar de Serviços Diversos do Programa de Saúde da Família – PSF, e dá outras providências.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI, PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a Sra. IRAELDA GOMES DE LIMA para exercer o cargo de Auxiliar de Serviços Diversos do Programa de Saúde da Família – PSF, vinculada a Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 10 de Janeiro de 2007; 91º da Fundação
e 53º da Emancipação Política

ADILTON DOMINGOS SACHETTI
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

GASTÃO DE MATOS
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 01 - DE 02 DE JANEIRO DE 2007

“DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO SANEAR- SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE RONDONÓPOLIS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

MARCOS ANTONIO RIBEIRO DOS REIS, Diretor Geral do

SANEAR- Serviço de Saneamento Ambiental de Rondonópolis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Artigo 1º - Nomear a Comissão Permanente de Licitações do SANEAR- Serviço de Saneamento Ambiental de Rondonópolis, na seguinte forma:

- JOSÉ EDILSON GONÇALVES	Presidente
- ADNAN JOSÉ ZAGATTO RIBEIRO	Membro
- SILVIA MARIA BONJOUR DE MOURA	Membro
- NEYDE FERREIRA LEÃO	Membro
- EDENISIA FERREIRA HARADA	Membro
- EDENILDA ALVES FERREIRA LEITE	Membro

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Rondonópolis - MT, 02 de Janeiro de 2007.

Registrado nesta Autarquia e Publicada

Por afixação, no lugar de costume,

Na data supra.

MARCOS ANTONIO RIBEIRO DOS REIS

Diretor Geral

ENIO CARLOS PIETSCH

Assessor Jurídico

ADNAN JOSÉ ZAGATTO RIBEIRO

Diretor Administrativo e Financeiro

PORTARIA Nº. 002 DE 02 DE JANEIRO DE 2007.

Designa Pregoeiro e Compõe Equipe de Apoio para atuarem em licitações na modalidade de pregão no âmbito do SANEAR – Serviço de Saneamento Ambiental de Rondonópolis.

MARCOS ANTONIO RIBEIRO DOS REIS, Diretor Geral do SANEAR- Serviço de Saneamento Ambiental de Rondonópolis, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela lei nº. 4.686 de 27/10/2005, e de acordo com a Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar para atuar como Pregoeiro em licitações na modalidade de pregão no âmbito do SANEAR – Serviço de Saneamento Ambiental de Rondonópolis, o servidor Srº. Marcos Brumatti para o período de 02/01/2007 a 31/12/2007.

Art. 2º - Ficam designados para atuarem como membros da Equipe de Apoio em licitações na modalidade de Pregão

§ 1º - A Equipe de Apoio do Pregoeiro de que trata este artigo será composta:

- I. Membro : Sílvia Maria Bonjour de Moura;
- II. Membro.: Edenisia Ferreira Harada;
- III. Membro.: Técnico especialista da área a ser licitada.

Art. 3º - As atribuições do Pregoeiro incluem:

I - a coordenação dos trabalhos da equipe de apoio e a condução do procedimento licitatório;

II - o credenciamento dos interessados, mediante a verificação dos documentos que comprovem a existência de poderes para formular e de propostas, e os demais atos inerentes ao certame;

III - o recebimento da declaração dos licitantes do pleno atendimento aos requisitos de habilitação, bem como dos envelopes com propostas e preços e dos envelopes-documentos de habilitação;

IV - a abertura dos envelopes-propostas e análise e desclassificação das propostas cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados no edital;

V - a seleção e a ordenação das propostas não desclassificadas, observado o disposto nos incisos VIII e IX, do artigo 4º, da Lei nº. 10.520/2002;

VI - a classificação das ofertas, conjugadas as propostas e os lances, e a decisão motivada a respeito da aceitabilidade do menor preço;

VII - a negociação do preço com vistas à sua redução;

VIII - a análise dos documentos de habilitação do autor da oferta de melhor preço;

IX - a adjudicação do objeto ao licitante vencedor, se não tiver havido manifestação de recorrer por parte de algum licitante, nos termos do inciso XVII, do artigo 12, deste regulamento;

X - a elaboração da ata da sessão pública, que conterá, sem prejuízo de outros elementos, o registro:

- a) do credenciamento dos representantes dos proponentes presentes na sessão;
- b) das propostas apresentadas, das desclassificadas e das selecionadas para a etapa de lances;
- c) dos lances e da classificação das ofertas;
- d) da decisão a respeito da aceitabilidade do menor preço;
- e) da negociação de preço;
- f) da análise dos documentos de habilitação;
- g) da manifestação de intenção do licitante interessado em recorrer, se houver, com a correspondente motivação;

XI - o encaminhamento do processo devidamente instruído, após a adjudicação, à autoridade competente, visando à homologação do certame e à contratação;

XII - propor a revogação ou anulação do processo licitatório à autoridade competente.

Art. 4º - As atribuições da Equipe de Apoio do Pregoeiro incluem:

- I. Auxiliar nas análises de encaminhamento dos processos das fases interna e externa do pregão;
- II. Auxiliar o Pregoeiro nas fases de abertura, julgamento, encerramento das sessões públicas do Pregão;
- III. Auxiliar nos serviços inerentes a recursos interpostos.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Rondonópolis(MT), 02 de Janeiro de 2007.

MARCOS ANTONIO RIBEIRO DOS REIS

Diretor Geral

ADNAN JOSÉ ZAGATTO RIBEIRO

Diretor Administrativo e Financeiro