

TERMO DE COMPROMISSO Nº 002

Termos de compromisso para concessão de **BOLSA DE INICIAÇÃO AO TRABALHO**, que entre si fazem A **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS/MT**, e o (a) menor **CAIO CESAR SIRILO REZENDE**, conforme o que dispõe o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº. 8.069, de 13 de julho de 1990).

O MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS-ESTADO DE MATO GROSSO, sediado à Rua Duque de Caxias, nº. 526 – Vila Aurora, devidamente matriculada no CGC (MF) SOB Nº. 03.347.101.0001-21, doravante CEDENTE, autoriza o (a) menor **CAIO CESAR SIRILO REZENDE**, residente no (a) Rua Fernando Devesa, 16 bairro Conjunto São José I, desta cidade, doravante denominado (a) MENOR ASSISTIDO, que tem como responsável o (a) Sr. (a) **Walter Sirilo Rezende**, identificado (a) pelo RG nº. 564481, expedida pelo SSP/MT em 17/12/1999, a realizar estágio como bolsista de iniciação ao trabalho, com as seguintes condições:

1º) O CEDENTE autoriza a realização da Bolsa de Iniciação ao Trabalho em suas dependências, sendo que o Menor Assistido e seu responsável estão cientes e de acordo que a presente concessão se regerá pelo que dispõe este instrumento e a Lei Municipal nº. 2.230, de 28/11/94.

2º) Ao CEDENTE caberá a fixação dos locais, dias e horários em que se realizarão as atividades de trabalho componentes da Bolsa concedida, respeitando o horário de estudo do Menor Assistido, ficando entendido que a jornada será de 04(quatro) horas diárias.

3º) O Menor Assistido se obriga a desempenhar as tarefas que lhe forem determinadas pelo CEDENTE, no âmbito específico de sua capacidade.

4º) Os horários previstos para o Menor Assistido deverão permitir o atendido das obrigações curriculares, sendo justificado o seu não cumprimento, desde que devidamente comprovado motivo.

5º) O Menor Assistido se obriga a observar, rigorosamente, as normas funcionais e as instruções de ordem administrativas, estabelecidas para as funções que lhe sejam atribuídas pelo CEDENTE. O Menor Assistido se compromete a zelar pelos instrumentos, equipamentos, materiais e instalações de propriedade do CEDENTE.

6º) O CEDENTE concederá ao Menor Assistido ajuda mensal, correspondente a 1 (um) salário mínimo vigente, ou seja R\$350,00 (Trezentos e Cinquenta reais) a ser pago na época dos vencimentos dos servidores da CEDENTE.

7º) Quando em razão da programação do CEDENTE, fica o Menor Assistido sujeito a despesas que normalmente não teria, o CEDENTE providenciará o seu reembolso, observando as normas internas existentes a respeito.

8º) Observando a competente legislação, tanto o CEDENTE, como o Menor Assistido, poderão, a qualquer momento, dar por terminada a Bolsa de Iniciação ao Trabalho, bastando para tanto, comunicação oficial por escrito, em 02 (duas) vias.

9º) O Menor Assistido se obriga a manter em dia a documentação inerente ao seu trabalho.

10º) O Menor Assistido não terá, para quaisquer efeitos, vínculo empregatício com o CEDENTE, cabendo a esta o pagamento da BOLSA somente durante o período de aprendizagem.

11) Em atenção ao que dispõe o artigo 67 da Lei 8.069/90, fica vedado o trabalho:  
I- noturno, realizado entre as 22:00 (vinte e duas) horas de um dia e as 05:00 (cinco) horas do dia seguinte;  
II- perigoso, insalubre ou penoso;  
III- realizado em locais prejudiciais à sua formação e ao seu desenvolvimento físico, psíquico, moral e social;  
IV- realizado em horários e locais que não permitam a frequência à escola.

12) O presente compromisso terá prazo de 06 (seis) meses, com início em 02/01/2007 e término em 30/06/2007.

Este termo de compromisso é firmado em 02 (duas) vias de igual teor, que terão a seguinte destinação:

- 1ª – Cedente.
- 2ª – Menor Assistido.

Rondonópolis (MT), 11 de Janeiro de 2007.

**GASTÃO DE MATOS**  
Secretário Municipal de Administração

**CAIO CESAR SIRILO REZENDE**  
MENOR ASSISTIDO

**RESPONSÁVEL**

TERMO DE COMPROMISSO Nº 010

Termos de compromisso para concessão de **BOLSA DE INICIAÇÃO AO TRABALHO**, que entre si fazem A **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS/MT**, e o (a) menor **GEFFERSON RIBEIRO DO NASCIMENTO**, conforme o que dispõe o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº. 8.069, de 13 de julho de 1990).

O MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS-ESTADO DE MATO GROSSO, sediado à Rua Duque de Caxias, nº. 526 – Vila Aurora, devidamente matriculada no CGC (MF) SOB Nº. 03.347.101.0001-21, doravante CEDENTE, autoriza o (a) menor **GEFFERSON RIBEIRO DO NASCIMENTO**, residente no (a) Rua A6, 2982, bairro Vila Olinda II, desta cidade, doravante denominado (a) MENOR ASSISTIDO, que tem como responsável o (a) Sr. (a) **Hilda Francisca do Nascimento**, identificado (a) pelo RG nº. 11574364, expedida pela SJ/MT, a realizar estágio como bolsista de iniciação ao trabalho, com as seguintes condições:

1º) O CEDENTE autoriza a realização da Bolsa de Iniciação ao Trabalho em suas dependências, sendo que o Menor Assistido e seu responsável estão cientes e de acordo que a presente concessão se regerá pelo que dispõe este instrumento e a Lei Municipal nº. 2.230, de 28/11/94.

2º) Ao CEDENTE caberá a fixação dos locais, dias e horários em que se realizarão as atividades de trabalho componentes da Bolsa concedida, respeitando o horário de estudo do Menor Assistido, ficando entendido que a jornada será de 04(quatro) horas diárias.

3º) O Menor Assistido se obriga a desempenhar as tarefas que lhe forem determinadas pelo CEDENTE, no âmbito específico de sua capacidade.

4º) Os horários previstos para o Menor Assistido deverão permitir o atendido das obrigações curriculares, sendo justificado o seu não cumprimento, desde que devidamente comprovado motivo.

5º) O Menor Assistido se obriga a observar, rigorosamente, as normas funcionais e as instruções de ordem administrativas, estabelecidas para as funções que lhe sejam atribuídas pelo CEDENTE. O Menor Assistido se compromete a zelar pelos instrumentos, equipamentos, materiais e instalações de propriedade do CEDENTE.

6º) O CEDENTE concederá ao Menor Assistido ajuda mensal, correspondente a 1 (um) salário mínimo vigente, ou seja R\$350,00 (Trezentos e Cinquenta reais) a ser pago na época dos vencimentos dos servidores da CEDENTE.

7º) Quando em razão da programação do CEDENTE, fica o Menor Assistido sujeito a despesas que normalmente não teria, o CEDENTE providenciará o seu reembolso, observando as normas internas existentes a respeito.

8º) Observando a competente legislação, tanto o CEDENTE, como o Menor Assistido, poderão, a qualquer momento, dar por terminada a Bolsa de Iniciação ao Trabalho, bastando para tanto, comunicação oficial por escrito, em 02 (duas) vias.

9º) O Menor Assistido se obriga a manter em dia a documentação inerente ao seu trabalho.

10º) O Menor Assistido não terá, para quaisquer efeitos, vínculo empregatício com o CEDENTE, cabendo a esta o pagamento da BOLSA somente durante o período de aprendizagem.

11) Em atenção ao que dispõe o artigo 67 da Lei 8.069/90, fica vedado o trabalho:  
I- noturno, realizado entre as 22:00 (vinte e duas) horas de um dia e as 05:00 (cinco) horas do dia seguinte;  
II- perigoso, insalubre ou penoso;  
III- realizado em locais prejudiciais à sua formação e ao seu desenvolvimento físico, psíquico, moral e social;  
IV- realizado em horários e locais que não permitam a frequência à escola.

12) O presente compromisso terá prazo de 06 (seis) meses, com início em 02/01/2007 e término em 18/04/2007.

Este termo de compromisso é firmado em 02 (duas) vias de igual teor, que terão a seguinte destinação:

- 1ª – Cedente.
- 2ª – Menor Assistido.

Rondonópolis (MT), 12 de Janeiro de 2007.

**GASTÃO DE MATOS**  
Secretário Municipal de Administração

**GEFFERSON RIBEIRO DO NASCIMENTO**  
MENOR ASSISTIDO

**RESPONSÁVEL**



# Diário Oficial

Órgão Informativo Oficial de Rondonópolis

Fundado em Dezembro de 2000

Ano VIII - Nº 1429 - Segunda-feira, 15 de Janeiro de 2007

## Poder Executivo

### Decreto

### Portaria

**DECRETO Nº 4.490, DE 12 DE JANEIRO DE 2007.**

Dispõe sobre abertura de **CRÉDITO ESPECIAL** no valor de R\$ 205.134,94

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, especialmente pela Lei nº 4.909 de 24 de julho de 2006...

**DECRETA:**

Art. 1º - Fica aberto no vigente orçamento **CRÉDITO ESPECIAL**, no valor de R\$ 205.134,94 (Duzentos e cinco mil, cento e trinta e quatro reais e noventa e quatro centavos), para reforço da seguinte dotação orçamentária:

02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS  
05 – Secretaria Municipal de Educação  
12.361.2120.2242.242 – Reforma da Escola Estadual Daniel Martins Moura  
33.90.39.00.00 – Outros Serviços Terceiros – PJ..... R\$ 205.134,94

**TOTAL..... R\$ 205.134,94**

Art. 2º Para cobertura do **CRÉDITO ESPECIAL** a que se refere o artigo anterior, serão utilizados os recursos provenientes do Convênio: de nº 018/2006, que entre si celebram A **Secretaria de Estado de Educação e a Prefeitura Municipal de Rondonópolis, com Intervenção da Secretaria de Estado de Infra-Estrutura, conforme dispõe o art. 43 da Lei Nº 4320/64.**

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

**GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL**  
Rondonópolis, 12 de janeiro de 2007, 91ª da Fundação e 53ª da Emancipação Política.

**ADILTON DOMINGOS SACHETTI**  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada no DIORONDON.

**AILTON DAS NEVES**  
Secretário do Governo Municipal

**PORTARIA Nº 8.693, DE 12 DE JANEIRO DE 2007.**

Dispõe sobre nomear a Sra. MARA REGINA FAGUNDES CARDOSO para exercer o cargo em comissão de Gerente de Departamento de Planejamento Urbanístico, e das outras providências.

**ADILTON DOMINGOS SACHETTI**, PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...

**RESOLVE:**

Art. 1º Nomear a Sra. MARA REGINA FAGUNDES CARDOSO para exercer o cargo em comissão de Gerente de Departamento de Planejamento Urbanístico, vinculada à Secretaria Municipal de Infra-Estrutura e Urbanismo.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 11/01/2007.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

**GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL**  
Rondonópolis, 12 de janeiro de 2007, 91ª da Fundação e 53ª da Emancipação Política.

**ADILTON DOMINGOS SACHETTI**  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada no DIORONDON.

**GASTÃO DE MATOS**  
Secretário Municipal de Administração

## Expediente

PREFEITO MUNICIPAL \_\_\_\_\_ **Adilton Domingos Sachetti**  
Vice-Prefeito \_\_\_\_\_ **Manoel Machado**  
Secretaria Municipal de Assistência Social \_\_\_\_\_ **Rosemari Linde Sachetti**  
Secretaria Municipal de Administração \_\_\_\_\_ **Gastão de Matos**  
Secretaria Municipal de Agricultura e Pec. \_\_\_\_\_ **Adão Hipólito G da Silva**  
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico \_\_\_\_\_ **Elio Rásia**  
Secretaria Municipal de Educação \_\_\_\_\_ **Javert de Melo Vieira**  
Secretaria Municipal Esporte, Cultura e Lazer \_\_\_\_\_ **Renato Marcelino D. de Souza**  
Secretaria Municipal de Finanças \_\_\_\_\_ **Clóvis Gonçalves Vicentini**  
Secretaria Municipal de Governo \_\_\_\_\_ **Ailton das Neves**  
Secretaria Municipal de Infra-Estrutura e Urbanismo \_\_\_\_\_ **Nicolau Zaiden Neto**  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente \_\_\_\_\_ **Eugênia Lemos Barros Bárbara**  
Secretaria Municipal de Planejamento \_\_\_\_\_ **Juarez Orsolin**  
Secretaria Municipal de Receita \_\_\_\_\_ **Edenício Avelino Santos**  
Secretaria Municipal de Saúde \_\_\_\_\_ **Fábio Roberto Ribeiro Cardozo**  
Secretaria Municipal Transporte, Transito e Desenv. Urbano \_\_\_\_\_ **Alexandre de Azevedo Torres**  
Procuradoria Geral do Município \_\_\_\_\_ **Adilton Pinto da Silva**  
CODER Cia Desenvolvimento Rondonopolis \_\_\_\_\_ **Milton Luiz Araújo**  
Diário Oficial do Município \_\_\_\_\_ **Luiz Antonio da Silveira Abreu**  
IMPRO \_\_\_\_\_ **Josemar Ramiro e Silva**  
SANEAR \_\_\_\_\_ **Marcos Antonio Ribeiro dos Reis**  
ServSaúde \_\_\_\_\_ **Reginaldode Souza Santos**

## DIORONDON

Filiado: ABIO-Associação Brasileira de Imprensas Oficiais  
Impressão, Distribuição e Assinatura  
Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias, 526  
Vila Aurora - fone (66) 411-5285  
CEP 78.740-100 - Rondonópolis - Mato Grosso - de 2ª a 6ª das 12 as 18h  
Órgão criado pela Lei 3.366 de 7 de dezembro de 2000  
Órgão de Responsabilidade da Sec. Administração: **Gastão de Matos**  
Diário Oficial: **Luiz Antonio da Silveira Abreu**  
Home page: **www.rondonopolis.mt.gov.br**  
E-mail: **diorondon@rondonopolis.mt.gov.br**

Tabela de Preços do Diorondon			
Exemplar do dia no balcão	R\$ 0,50	Entrega domiciliar - (Qualquer Município/via correio)	R\$160,00
Exemplar do dia anterior	R\$ 0,65		
Assinatura Semestral		Publicação de matérias de outros municípios e de terceiros:	
retirada no balcão	R\$ 50,00	por centímetro linear de coluna	R\$ 1,20



## PORTARIA Nº 8.694, DE 12 DE JANEIRO DE 2007.

Designa para compor a Comissão Permanente de Inventário de Bens Móveis e Bens Imóveis, os membros que menciona, e dá outras providências.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI, PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, especialmente pela Lei 4.320/64...

**RESOLVE:**

Art. 1º Designar para compor a **Comissão Permanente de Inventário de Bens Móveis e Bens Imóveis** em atendimento às exigências da Lei 4.320/64, para executar o levantamento físico e financeiro referente ao exercício de 2007, os servidores abaixo relacionados:

**PRESIDENTE:** VALTER MONTEIRO LIMA – Matrícula nº 95.621  
**MEMBRO:** LAURACY ROSA FERREIRA – Matrícula nº 130.230  
**MEMBRO:** LINDOMAR DE ANDRADE – Matrícula nº 58.319  
**MEMBRO:** ZELI APARECIDA VIDAL BELTRÃO – Matrícula nº 103.144  
**MEMBRO:** DAVID DE OLIVEIRA CAMPOS – Matrícula nº 17.400  
**MEMBRO:** LUSIANO DE JESUS DELGADO – Matrícula nº 15.385

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL  
Rondonópolis, 12 de janeiro de 2007; 91ª da Fundação  
e 53ª da Emancipação Política.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI  
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada  
no DIORONDON.

GASTÃO DE MATOS  
Secretário Municipal de Administração

## PORTARIA Nº 116 - DE 12 DE JANEIRO DE 2007.

Dispõe sobre o prazo máximo para o cidadão protocolar documentos de solicitações de interdições, pit-stops e acompanhamentos de agentes de fiscalização de trânsito ou transporte para eventos e da outras providências.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRANSPORTE, TRÂNSITO E DESENVOLVIMENTO URBANO - SETRAT, no uso de suas atribuições legais de conformidade com a Lei Complementar nº. 031 de 22 de Dezembro de 2005.

Considerando a necessidade do melhoramento dos serviços de interdições de vias, pit-stops e acompanhamentos de agentes de fiscalização de trânsito ou do transporte, a evento, desta ur.

Considerando que para viabilizar o melhoramento, se faz necessário que haja espaço de tempo suficiente entre o protocolo da solicitação e a autorização expedida, isso com intuito de melhor planejamento das ações realizadas no trânsito.

**RESOLVE:**

Art.1º - Toda e qualquer solicitação de autorização para interdição de via, pit-stop bem como solicitação de acompanhamentos de agentes de fiscalização de trânsito ou transporte para eventos, deverão ser feitas com os seguintes prazos de antecedência:

- Evento programado para dias úteis, a solicitação deverá ser protocolada com no máximo de 24 (vinte e quatro) horas de antecedência;
- Evento programado para fim de semana, a solicitação deverá ser protocolada até quinta-feira, às 17 (dezessete) horas;
- Evento programado para feriado, a solicitação deverá ser protocolada, 24 (vinte e quatro) horas anterior ao último dia útil;

**Parágrafo Único** – Em eventos cuja expectativa de público ultrapasse 100 (cem) pessoas, os prazos previstos acima serão o triplo.

Art. 2º - Devera constar na solicitação no mínimo os seguintes requisitos:

- Nome do Requerente;
- Local onde acontecerá o evento;
- Horário de Início e Término do evento;
- Quantidade de pessoas esperadas;
- Telefone para Contato.

§1º – O requerente, em sendo pessoa jurídica, deverá constar o nome de seu representante legal.

§2º - Em caso de solicitação de interdição de rua, deverá o requerente anexar ao processo cópia do RG, CPF e Comprovante de Endereço.

§3º - Consiste em local do evento, o nome da via bem como o cruzamento que o antecede e o precede.

Art. 3º - Deverá o Requerente descrever sucintamente o evento que será realizado, bem como a finalidade.

Art. 4º - Fica sob inteira responsabilidade do requerente a sinalização da via, devendo este obedecer ao croqui entregue pela SETRAT, bem como às normas da lei nº. 9.503/97 (Código de Trânsito Brasileiro).

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRE-SE

Rondonópolis (MT), 12 de Janeiro de 2007.  
Registrada nesta Secretaria e publicada  
Por afixação, no lugar público de costume.  
Na data supra.

ALEXANDRE DE AZEVEDO TORRES  
Secretário Municipal de Transporte, Trânsito  
e Desenvolvimento Urbano.

## Termo de Compromisso

TERMO DE COMPROMISSO Nº 001

Termos de compromisso para concessão de **BOLSA DE INICIAÇÃO AO TRABALHO**, que entre si fazem A **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS/MT**; e o (a) menor **RAFAEL LINO FIGUEIREDO**, conforme o que dispõe o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº. 8.069, de 13 de julho de 1990).

O MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS-ESTADO DE MATO GROSSO, sediado à Rua Duque de Caxias, nº. 526 – Vila Aurora, devidamente matriculada no CGC (MF) SOB Nº. 03.347.101.0001-21, doravante CEDENTE, autoriza o (a) menor **RAFAEL LINO FIGUEIREDO**, residente no (a) Av: Paiaguas, 579, bairro Jardim Primavera II, desta cidade, doravante denominado (a) MENOR ASSISTIDO, que tem como responsável o (a) Sr. (a) **Josefa Silva Araújo**, identificado (a) pelo RG nº. 824220, expedida pela SSP/MT, a realizar estágio como bolsista de iniciação ao trabalho, com as seguintes condições:

1º) O CEDENTE autoriza a realização da Bolsa de Iniciação ao Trabalho em suas dependências, sendo que o Menor Assistido e seu responsável estão cientes e de acordo que a presente concessão se regerá pelo que dispõe este instrumento e a Lei Municipal nº. 2.230, de 28/11/94.

2º) Ao CEDENTE caberá a fixação dos locais, dias e horários em que se realizarão as atividades de trabalho componentes da Bolsa concedida, respeitando o horário de estudo do Menor Assistido, ficando entendido que a jornada será de 04(quatro) horas diárias.

3º) O Menor Assistido se obriga a desempenhar as tarefas que lhe forem determinadas pelo CEDENTE, no âmbito específico de sua capacidade.

4º) Os horários previstos para o Menor Assistido deverão permitir o atendido das obrigações curriculares, sendo justificado o seu não cumprimento, desde que devidamente comprovado motivo.

5º) O Menor Assistido se obriga a observar, rigorosamente, as normas funcionais e as instruções de ordem administrativas, estabelecidas para as funções que lhe sejam atribuídas pelo CEDENTE. O Menor Assistido se compromete a zelar pelos instrumentos, equipamentos, materiais e instalações de propriedade do CEDENTE.

6º) O CEDENTE concederá ao Menor Assistido ajuda mensal, correspondente a 1 (um) salário mínimo vigente, ou seja R\$350,00 (Trezentos e Cinquenta reais) a ser pago na época dos vencimentos dos servidores da CEDENTE.

7º) Quando em razão da programação do CEDENTE, fica o Menor Assistido sujeito a despesas que normalmente não teria, o CEDENTE providenciará o seu reembolso, observando as normas internas existentes a respeito.

8º) Observando a competente legislação, tanto o CEDENTE, como o Menor Assistido, poderão, a qualquer momento, dar por terminada a Bolsa de Iniciação ao Trabalho, bastando para tanto, comunicação oficial por escrito, em 02 (duas) vias.

9º) O Menor Assistido se obriga a manter em dia a documentação inerente ao seu trabalho.

10º) O Menor Assistido não terá, para quaisquer efeitos, vínculo empregatício com o CEDENTE, cabendo a esta o pagamento da BOLSA somente durante o período de aprendizagem.

11) Em atenção ao que dispõe o artigo 67 da Lei 8.069/90, fica vedado o trabalho:  
I- noturno, realizado entre as 22:00 (vinte e duas) horas de um dia e as 05:00 (cinco) horas do dia seguinte;  
II- perigoso, insalubre ou penoso;  
III- realizado em locais prejudiciais à sua formação e ao seu desenvolvimento físico, psíquico, moral e social;  
IV- realizado em horários e locais que não permitam a frequência à escola.

12) O presente compromisso terá prazo de 06 (seis) meses, com início em 02/01/2007 e término em 30/06/2007.

Este termo de compromisso é firmado em 02 (duas) vias de igual teor, que terão a seguinte destinação:

1ª – Cedente.

2ª – Menor Assistido.

Rondonópolis (MT), 12 de Janeiro de 2007.

GASTÃO DE MATOS  
Secretário Municipal de Administração

MENOR ASSISTIDO

RESPONSÁVEL

## TERMO DE COMPROMISSO Nº 015

Termos de compromisso para concessão de **BOLSA DE INICIAÇÃO AO TRABALHO**, que entre si fazem A **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS/MT**, e o (a) menor **ALINE CRISTINA PADILHA**, conforme o que dispõe o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº. 8.069, de 13 de julho de 1990).

O MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS-ESTADO DE MATO GROSSO, sediado à Rua Duque de Caxias, nº. 526 – Vila Aurora, devidamente matriculada no CGC (MF) SOB Nº. 03.347.101.0001-21, doravante CEDENTE, autoriza o (a) menor **ALINE CRISTINA PADILHA**, residente no (a) AV: Canindé, 2047, bairro Jardim Rondonia, desta cidade, doravante denominado (a) MENOR ASSISTIDO, que tem como responsável o (a) Sr. (a) **Kathie Prochnow**, identificado (a) pelo RG nº. 551398, expedida pela SSP/MT em 19/03/1985, a realizar estágio como bolsista de iniciação ao trabalho, com as seguintes condições:

1º) O CEDENTE autoriza a realização da Bolsa de Iniciação ao Trabalho em suas dependências, sendo que o Menor Assistido e seu responsável estão cientes e de acordo que a presente concessão se regerá pelo que dispõe este instrumento e a Lei Municipal nº. 2.230, de 28/11/94.

2º) Ao CEDENTE caberá a fixação dos locais, dias e horários em que se realizarão as atividades de trabalho componentes da Bolsa concedida, respeitando o horário de estudo do Menor Assistido, ficando entendido que a jornada será de 04(quatro) horas diárias.

3º) O Menor Assistido se obriga a desempenhar as tarefas que lhe forem determinadas pelo CEDENTE, no âmbito específico de sua capacidade.

4º) Os horários previstos para o Menor Assistido deverão permitir o atendido das obrigações curriculares, sendo justificado o seu não cumprimento, desde que devidamente comprovado motivo.

5º) O Menor Assistido se obriga a observar, rigorosamente, as normas funcionais e as instruções de ordem administrativas, estabelecidas para as funções que lhe sejam atribuídas pelo CEDENTE. O Menor Assistido se compromete a zelar pelos instrumentos, equipamentos, materiais e instalações de propriedade do CEDENTE.

6º) O CEDENTE concederá ao Menor Assistido ajuda mensal, correspondente a 1 (um) salário mínimo vigente, ou seja R\$350,00 (Trezentos e Cinquenta reais) a ser pago na época dos vencimentos dos servidores da CEDENTE.

7º) Quando em razão da programação do CEDENTE, fica o Menor Assistido sujeito a despesas que normalmente não teria, o CEDENTE providenciará o seu reembolso, observando as normas internas existentes a respeito.

8º) Observando a competente legislação, tanto o CEDENTE, como o Menor Assistido, poderão, a qualquer momento, dar por terminada a Bolsa de Iniciação ao Trabalho, bastando para tanto, comunicação oficial por escrito, em 02 (duas) vias.

9º) O Menor Assistido se obriga a manter em dia a documentação inerente ao seu trabalho.

10º) O Menor Assistido não terá, para quaisquer efeitos, vínculo empregatício com o CEDENTE, cabendo a esta o pagamento da BOLSA somente durante o período de aprendizagem.

11) Em atenção ao que dispõe o artigo 67 da Lei 8.069/90, fica vedado o trabalho:  
I- noturno, realizado entre as 22:00 (vinte e duas) horas de um dia e as 05:00 (cinco) horas do dia seguinte;  
II- perigoso, insalubre ou penoso;  
III- realizado em locais prejudiciais à sua formação e ao seu desenvolvimento físico, psíquico, moral e social;  
IV- realizado em horários e locais que não permitam a frequência à escola.

12) O presente compromisso terá prazo de 06 (seis) meses, com início em 02/01/2007 e término em 30/06/2007.

Este termo de compromisso é firmado em 02 (duas) vias de igual teor, que terão a seguinte destinação:

1ª – Cedente.

2ª – Menor Assistido.

Rondonópolis (MT), 12 de Janeiro de 2007.

GASTÃO DE MATOS  
Secretário Municipal de Administração

MENOR ASSISTIDO

RESPONSÁVEL

## TERMO DE COMPROMISSO Nº 016

Termos de compromisso para concessão de **BOLSA DE INICIAÇÃO AO TRABALHO**, que entre si fazem A **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS/MT**, e o (a) menor **ATHILA RODRIGUES MANGABEIRA**, conforme o que dispõe o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº. 8.069, de 13 de julho de 1990).

O MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS-ESTADO DE MATO GROSSO, sediado à Rua Duque de Caxias, nº. 526 – Vila Aurora, devidamente matriculada no CGC (MF) SOB Nº. 03.347.101.0001-21, doravante CEDENTE, autoriza o (a) menor **ATHILA RODRIGUES MANGABEIRA**, residente no (a) Rua Roquete Pinto, 25 bairro Jardim Atlântico, desta cidade, doravante denominado (a) MENOR ASSISTIDO, que tem como responsável o (a) Sr. (a) **Hordalia Rodrigues Mangabeira**, identificado (a) pelo RG nº. 14400634 expedida pela SSP/MT em 28/01/2000, a realizar estágio como bolsista de iniciação ao trabalho, com as seguintes condições:

1º) O CEDENTE autoriza a realização da Bolsa de Iniciação ao Trabalho em suas dependências, sendo que o Menor Assistido e seu responsável estão cientes e de acordo que a presente concessão se regerá pelo que dispõe este instrumento e a Lei Municipal nº. 2.230, de 28/11/94.

2º) Ao CEDENTE caberá a fixação dos locais, dias e horários em que se realizarão as atividades de trabalho componentes da Bolsa concedida, respeitando o horário de estudo do Menor Assistido, ficando entendido que a jornada será de 04(quatro) horas diárias.

3º) O Menor Assistido se obriga a desempenhar as tarefas que lhe forem determinadas pelo CEDENTE, no âmbito específico de sua capacidade.

4º) Os horários previstos para o Menor Assistido deverão permitir o atendido das obrigações curriculares, sendo justificado o seu não cumprimento, desde que devidamente comprovado motivo.

5º) O Menor Assistido se obriga a observar, rigorosamente, as normas funcionais e as instruções de ordem administrativas, estabelecidas para as funções que lhe sejam atribuídas pelo CEDENTE. O Menor Assistido se compromete a zelar pelos instrumentos, equipamentos, materiais e instalações de propriedade do CEDENTE.

6º) O CEDENTE concederá ao Menor Assistido ajuda mensal, correspondente a 1 (um) salário mínimo vigente, ou seja R\$350,00 (Trezentos e Cinquenta reais) a ser pago na época dos vencimentos dos servidores da CEDENTE.

7º) Quando em razão da programação do CEDENTE, fica o Menor Assistido sujeito a despesas que normalmente não teria, o CEDENTE providenciará o seu reembolso, observando as normas internas existentes a respeito.

8º) Observando a competente legislação, tanto o CEDENTE, como o Menor Assistido, poderão, a qualquer momento, dar por terminada a Bolsa de Iniciação ao Trabalho, bastando para tanto, comunicação oficial por escrito, em 02 (duas) vias.

9º) O Menor Assistido se obriga a manter em dia a documentação inerente ao seu trabalho.

10º) O Menor Assistido não terá, para quaisquer efeitos, vínculo empregatício com o CEDENTE, cabendo a esta o pagamento da BOLSA somente durante o período de aprendizagem.

11) Em atenção ao que dispõe o artigo 67 da Lei 8.069/90, fica vedado o trabalho:  
I- noturno, realizado entre as 22:00 (vinte e duas) horas de um dia e as 05:00 (cinco) horas do dia seguinte;  
II- perigoso, insalubre ou penoso;  
III- realizado em locais prejudiciais à sua formação e ao seu desenvolvimento físico, psíquico, moral e social;  
IV- realizado em horários e locais que não permitam a frequência à escola.

12) O presente compromisso terá prazo de 06 (seis) meses, com início em 02/01/2007 e término em 30/06/2007.

Este termo de compromisso é firmado em 02 (duas) vias de igual teor, que terão a seguinte destinação:

1ª – Cedente.

2ª – Menor Assistido.

Rondonópolis (MT), 12 de Janeiro de 2007.

GASTÃO DE MATOS  
Secretário Municipal de Administração

MENOR ASSISTIDO

RESPONSÁVEL