



# Diário Oficial

Órgão Informativo Oficial de Rondonópolis

Fundado em Dezembro de 2000

Ano VIII - Nº 1433 Sexta-feira, 19 de Janeiro de 2007

## Poder Executivo

### Termo Compromisso

TERMO DE COMPROMISSO Nº 005/2007

Termos de compromisso para concessão de **BOLSA DE INICIAÇÃO AO TRABALHO**, que entre si fazem a **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS/MT**, e o (a) menor **CAMILA NAIARA RODRIGUES SOUZA SANTOS**, conforme o que dispõe o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº. 8.069, de 13 de julho de 1990).

O MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS-ESTADO DE MATO GROSSO, sediado à Rua Duque de Caxias, nº. 526 – Vila Aurora, devidamente matriculada no CGC (MF) SOB Nº. 03.347.101.0001-21, doravante CEDENTE, autoriza o (a) menor **CAMILA NAIARA RODRIGUES SOUZA SANTOS**, residente em (a) Rua Antônio Batista, 10, bairro Conjunto São José II, desta cidade, doravante denominado (a) MENOR ASSISTIDO, que tem como responsável o (a) Sr. (a) **Teremá Souza Santos**, identificado (a) pelo RG nº. 11620102, expedida pelo SJ/MT nº. 01/11/1995, a realizar estágio como bolsista de iniciação ao trabalho, com as seguintes condições:

1º) O CEDENTE autoriza a realização da Bolsa de Iniciação ao Trabalho em suas dependências, sendo que o Menor Assistido e o responsável estarão de acordo que a presente concessão se regerá pelo presente instrumento e a Lei Municipal nº. 2.230, de 28/11/94.

2º) Ao CEDENTE caberá a fixar os locais, dias e horários em que se realizarão as atividades de trabalho componentes da Bolsa concedida, respeitando os horários de estudo do Menor Assistido, ficando entendido que a jornada será de 04 (quatro) horas semanais.

3º) O Menor Assistido se obriga a desempenhar as tarefas que lhe forem determinadas pelo CEDENTE, no âmbito específico de sua capacidade.

4º) Os horários previstos para o Menor Assistido deverão permitir o atendimento das obrigações curriculares, sendo justificado o seu não cumprimento, desde que devidamente comprovado motivo.

5º) O Menor Assistido se obriga a observar, rigorosamente, as normas funcionais e as instruções de ordem administrativas, estabelecidas para as funções que lhe sejam atribuídas pelo CEDENTE. O Menor Assistido se compromete a zelar pelos instrumentos, equipamentos, materiais e instalações de propriedade do CEDENTE.

6º) O CEDENTE concederá ao Menor Assistido ajuda mensal, correspondente a 1 (um) salário mínimo vigente, ou seja R\$350,00 (Trezentos e Cinquenta reais) a ser pago na época dos vencimentos dos servidores da CEDENTE.

7º) Quando em razão da programação do CEDENTE, fica o Menor Assistido sujeito a despesas que normalmente não teria, o CEDENTE providenciará o seu reembolso, observando as normas internas existentes a respeito.

8º) Observando a competente legislação, tanto o CEDENTE, como o Menor Assistido, poderão, a qualquer momento, dar por terminada a Bolsa de Iniciação ao Trabalho, bastando para tanto, comunicação oficial por escrito, em 02 (duas) vias.

9º) O Menor Assistido se obriga a manter em dia a documentação inerente ao seu trabalho.

10º) O Menor Assistido não terá, para quaisquer efeitos, vínculo empregatício com o CEDENTE, cabendo a ele o pagamento da BICSA somente durante o período de aprendizagem.

11) Em aplicação ao que dispõe o artigo 6º da Lei nº. 8.069/90, fica vedado o trabalho:

I- noturno, realizado entre as 22h (vinte e duas) horas de um dia e as 05:00 (cinco) horas do dia seguinte;

II- perigoso, insalubre ou penoso;

III- realizado em locais prejudiciais à sua formação e ao seu desenvolvimento físico, psíquico, moral e social;

IV- realizado em horários e locais que não permitam a frequência à escola.

12) O presente compromisso terá prazo de (quatro) meses e 04 (quatro) dias, com início em 02/01/2007 e término em 04/05/2007.

Este termo de compromisso é firmado em 02 (duas) vias de igual teor, que terão a seguinte destinação:

1ª – Cedente.

2ª – Menor Assistido.

Rondonópolis (MT), 12 de Janeiro de 2007.

**GASTÃO DE MATOS**  
Secretário Municipal de Administração

**MENOR ASSISTIDO**

*Camila Naiara R. Souza Santos*

**RESPONSÁVEL**

*[Assinatura]*

### Expediente

PREFEITO MUNICIPAL \_\_\_\_\_ **Adilton Domingos Sachetti**  
Vice-Prefeito \_\_\_\_\_ **Manoel Machado**  
Secretaria Municipal de Assistência Social \_\_\_\_\_ **Rosemari Linde Sachetti**  
Secretaria Municipal de Administração \_\_\_\_\_ **Gastão de Matos**  
Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária \_\_\_\_\_ **Adão Hipólito G. da Silva**  
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico \_\_\_\_\_ **Elio Rasia**  
Secretaria Municipal de Educação \_\_\_\_\_ **Javert de Melo Vieira**  
Secretaria Municipal Esporte, Cultura e Lazer \_\_\_\_\_ **Renato Marcelino D. de Souza**  
Secretaria Municipal de Finanças \_\_\_\_\_ **Clóvis Gonçalves Vicentini**  
Secretaria Municipal de Governo \_\_\_\_\_ **Aliton das Neves**  
Secretaria Municipal de Infra-Estrutura e Urbanismo \_\_\_\_\_ **Nicolau Zaiden Neto**  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente \_\_\_\_\_ **Eugênia Lemos Barros Bárbara**  
Secretaria Municipal de Planejamento e Coordenação Geral \_\_\_\_\_ **Juarez Orsolin**  
Secretaria Municipal de Receita \_\_\_\_\_ **Edenício Avelino Santos**  
Secretaria Municipal de Saúde \_\_\_\_\_ **Fábio Roberto Ribeiro Cardozo**  
Secretaria Municipal Transporte, Transito e Desenv. Urbano \_\_\_\_\_ **Alexandre de Azevedo Torres**  
Procuradoria Geral do Município \_\_\_\_\_ **Adilom Pinto da Silva**  
CODER Cia Desenvolvimento Rondonópolis \_\_\_\_\_ **Milton Luiz Araújo**  
Diário Oficial do Município \_\_\_\_\_ **Luiz Antonio da Silveira Abreu**  
IMPRO \_\_\_\_\_ **Josemar Ramiro e Silva**  
SANEAR \_\_\_\_\_ **Marcos Antonio Ribeiro dos Reis**  
ServSaúde \_\_\_\_\_ **Reginaldo de Souza Santos**

### DIORONDON

Filiado: ABIO-Associação Brasileira de Imprensas Oficiais  
Impressão, Distribuição e Assinatura  
Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias, 526  
Vila Aurora - fone (66) 411-5285  
CEP 78.740-100 - Rondonópolis - Mato Grosso - de 2ª a 6ª das 12 as 18h  
Órgão criado pela Lei 3.366 de 7 de dezembro de 2000  
Órgão de Responsabilidade da Sec. Administração: **Gastão de Matos**  
Diário Oficial: **Luiz Antonio da Silveira Abreu**  
Home page: [www.rondonopolis.mt.gov.br](http://www.rondonopolis.mt.gov.br)  
E-mail: [diorondon@rondonopolis.mt.gov.br](mailto:diorondon@rondonopolis.mt.gov.br)

#### Tabela de Preços do Diorondon

Exemplar do dia no balcão	R\$ 0,50	Entrega domiciliar - Qualquer Município (via correio)	R\$160,00
Exemplar do dia anterior	R\$ 0,65		
Assinatura Semestral		Publicação de matérias de outros municípios e de terceiros:	
retirada no balcão	R\$ 50,00	por centímetro linear de coluna	R\$ 1,20

## TERMO DE COMPROMISSO Nº 008

Termos de compromisso para concessão de **BOLSA DE INICIAÇÃO AO TRABALHO**, que entre si fazem a **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS/MT**, e o (a) menor **GISELE SOIANE SOARES DE SANTANA**, conforme o que dispõe o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº. 8.069, de 13 de julho de 1990).

O MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS-ESTADO DE MATO GROSSO, sediado à Rua Duque de Caxias, nº. 526 – Vila Aurora, devidamente matriculada no CGC (MF) SOB Nº. 03.347.101.0001-21, doravante CEDENTE, autoriza o (a) menor **GISELE SOIANE SOARES DE SANTANA**, residente no (a) Rua Joaquim Novaes, 660 bairro Luz D'Iara, desta cidade, doravante denominado (a) MENOR ASSISTIDO, que tem como responsável o (a) Sr. (a) **Salvador Medeiros de Santana**, identificado (a) pelo RG nº. 352467, expedida pela SSP/MT em 18/02/1963, a realizar estágio como bolsista de iniciação ao trabalho, com as seguintes condições:

1º) O CEDENTE autoriza a realização da Bolsa de Iniciação ao Trabalho em suas dependências, sendo que o Menor Assistido e seu responsável estão cientes e de acordo que a presente concessão se regerá pelo que dispõe este instrumento e a Lei Municipal nº. 2.230, de 28/11/94.

2º) Ao CEDENTE caberá a fixação dos locais, dias e horários em que se realizarão as atividades de trabalho componentes da Bolsa concedida, respeitando o horário de estudo do Menor Assistido, ficando entendido que a jornada será de 04(quatro) horas diárias.

3º) O Menor Assistido se obriga a desempenhar as tarefas que lhe forem determinadas pelo CEDENTE, no âmbito específico de sua capacidade.

4º) Os horários previstos para o Menor Assistido deverão permitir o atendimento das obrigações curriculares, sendo justificado o seu não cumprimento, desde que devidamente comprovado motivo.

5º) O Menor Assistido se obriga a observar, rigorosamente, as normas funcionais e as instruções de ordem administrativas, estabelecidas para as funções que lhe sejam atribuídas pelo CEDENTE. O Menor Assistido se compromete a zelar pelos instrumentos, equipamentos, materiais e instalações de propriedade do CEDENTE.

6º) O CEDENTE concederá ao Menor Assistido uma mensalidade correspondente a 1 (um) salário mínimo vigente, ou seja R\$350,00 (Trêscentos e Cinquenta reais) a ser pago na época dos vencimentos dos servidores da CEDENTE.

7º) Quando em razão da programação do CEDENTE, fica o Menor Assistido sujeito a despesas que normalmente não teria, o CEDENTE providenciará o seu reembolso, observando as normas internas de cada instituição.

8º) Observando a competência legislativa tanto o CEDENTE, como o Menor Assistido, poderão, a qualquer momento, encerrar a Bolsa de Iniciação ao Trabalho, ficando para tanto, comunicação oficial por escrito, em 02 (duas) vias.

9º) O Menor Assistido se obriga a manter em dia a documentação referente ao trabalho.

10º) O Menor Assistido não terá, para quaisquer feitos, vínculo empregatício com o CEDENTE, cabendo a esta o pagamento da BOLA somente durante o período de aprendizagem.

11) Em atenção ao que dispõe o artigo 67 da Lei 8.069/90, fica vedado o trabalho:

- I- noturno, realizado entre as 22:00 (dois e meia) horas de um dia e as 05:00 (cinco) horas do dia seguinte;
- II- perigoso, insalubre ou penoso;
- III- realizado em locais prejudiciais à sua formação e ao seu desenvolvimento físico, psíquico, moral e social;
- IV- realizado em horários e locais que não permitam a freqüência à escola.

12) O presente compromisso terá prazo de 06 (seis) meses, com início em 02/01/2007 e término em 30/06/2007.

Este termo de compromisso é firmado em 02 (duas) vias de igual teor, que terão a seguinte destinação:

1ª – Cedente.

2ª – Menor Assistido.

Rondonópolis (MT), 12 de Janeiro de 2007.

**GASTÃO DE MATOS**  
Secretário Municipal de Administração

*Gisele Soiane Soares de Santana*  
**MENOR ASSISTIDO**

*Salvador Medeiros de Santana*  
**RESPONSÁVEL**

## Conselho Municipal dos Direitos da Criança e dos Adolescentes

