



Diário Oficial

Órgão Informativo Oficial de Rondonópolis

Fundado em Dezembro de 2000

Ano VIII - Nº 1436 Quarta-feira, 24 de Janeiro de 2007

Poder Executivo

Termo Compromisso

TERMO DE COMPROMISSO Nº 009/2007

Termos de compromisso para concessão de **BOLSA DE INICIAÇÃO AO TRABALHO**, que entre si fazem A **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS/MT**, e o (a) menor **ANDRESSA NUNES MORENO MILLECK**, conforme o que dispõe o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº. 8.069, de 13 de julho de 1990).

O MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS-ESTADO DE MATO GROSSO, sediado à Rua Duque de Caxias, nº. 526 – Vila Aurora, devidamente matriculada no CGC (MF) SOB Nº. 03.347.101.0001-21, doravante CEDENTE, autoriza o (a) menor **ANDRESSA NUNES MORENO MILLECK**, residente no (a) Rua Ramiro Bernardes da Silva, 478 bairro Jardim Pindorama, desta cidade, doravante denominado (a) MENOR ASSISTIDO, que tem como responsável o (a) Sr. (a) **Jussara Nunes Moreno Milleck**, identificado (a) pelo CPF nº. 40613585100, expedida pelo MF em 15/08/2000, a realizar estágio como bolsista de iniciação ao trabalho, com as seguintes condições:

1º) O CEDENTE autoriza a realização da Bolsa de Iniciação ao Trabalho em suas dependências, sendo que o Menor Assistido e seu responsável estão cientes de acordo que a presente concessão se regerá pelo que dispõe este instrumento e a Lei Municipal nº. 2.230, de 28/11/94.

2º) Ao CEDENTE caberá a fixação dos dias, dias, horários em que se realizarão as atividades de trabalho componentes da Bolsa, respeitando o horário de estudo do Menor Assistido, ficando entendido que a jornada será de 04 (quatro) horas diárias.

3º) O Menor Assistido se obriga a desempenhar as tarefas que lhe forem determinadas pelo CEDENTE, no âmbito específico de sua capacidade.

4º) Os horários previstos para o Menor Assistido deverão permitir o atendimento das obrigações curriculares, sendo justificado o seu não cumprimento, desde que devidamente comprovado motivo.

5º) O Menor Assistido se obriga a observar, rigorosamente, as normas funcionais e as instruções de ordem administrativas, estabelecidas para as funções que lhe sejam atribuídas pelo CEDENTE. O Menor Assistido se compromete a não usar pelos instrumentos, equipamentos, materiais e instalações de propriedade do CEDENTE.

6º) O CEDENTE concederá ao Menor Assistido ajuda mensal, correspondente a 1 (um) salário mínimo vigente, ou seja R\$350,00 (Trezentos e Cinquenta reais) a ser pago na época dos vencimentos dos servidores da CEDENTE.

7º) Quando em razão da programação do CEDENTE, fica o Menor Assistido sujeito a despesas que normalmente não teria, o CEDENTE providenciará o seu reembolso, observando as normas internas existentes a respeito.

8º) Observando a competente legislação, tanto o CEDENTE, como o Menor Assistido, poderão, a qualquer momento, dar por terminada a Bolsa de Iniciação ao Trabalho, bastando para tanto, comunicação oficial por escrito, em 02 (duas) vias.

9º) O Menor Assistido se obriga a manter em dia a documentação inerente ao seu trabalho.

10º) O Menor Assistido não terá, para quaisquer efeitos, vínculo empregatício com o CEDENTE, cabendo a esta o pagamento da BOLSA somente durante o período de aprendizagem.

11) Em atenção ao que dispõe o artigo 6º da Lei 8.069/00, fica vedado o trabalho:

I- noturno, realizado entre as 22:00 (duas) horas de um dia e as 05:00 (cinco) horas do dia seguinte;

II- perigoso, insalubre ou penoso;

III- realizado em locais prejudiciais à sua formação e ao seu desenvolvimento físico, psíquico, moral e social;

IV- realizado em horários e locais que não permitam a frequência à escola.

O presente compromisso tem prazo de 06 (seis) meses, com início em 02/01/2007 e término em 30/06/2007.

Este termo de compromisso é firmado em 02 (duas) vias de

uma, que terão a seguinte destinação:

— Cedente.

— Menor Assistido.

Rondonópolis - MT, 12 de Janeiro de 2007.

GASTÃO DE MATOS
Secretário Municipal de Administração

ANDRESSA NUNES MORENO MILLECK
MENOR ASSISTIDO

JUSSARA NUNES MORENO MILLECK
RESPONSÁVEL

Expediente

PREFEITO MUNICIPAL _____ **Adilton Domingos Sachetti**
Vice-Prefeito _____ **Manoel Machado**
Secretaria Municipal de Assistência Social _____ **Rosemari Linde Sachetti**
Secretaria Municipal de Administração _____ **Gastão de Matos**
Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária _____ **Adão Hipólito G da Silva**
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico _____ **Elio Rasia**
Secretaria Municipal de Educação _____ **Javert de Melo Vieira**
Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Lazer _____ **Renato Marcelino D. de Souza**
Secretaria Municipal de Finanças _____ **Clóvis Gonçalves Vicentini**
Secretaria Municipal de Governo _____ **Aliton das Neves**
Secretaria Municipal de Infra-Estrutura e Urbanismo _____ **Nicolau Zaiden Neto**
Secretaria Municipal de Meio Ambiente _____ **Eugênia Lemos Barros Bárbara**
Secretaria Municipal de Planejamento e Coordenação Geral _____ **Juarez Orsolin**
Secretaria Municipal de Receita _____ **Edenício Avelino Santos**
Secretaria Municipal de Saúde _____ **Fábio Roberto Ribeiro Cardozo**
Secretaria Municipal de Transporte, Trânsito e Desenv. Urbano _____ **Alexandre de Azevedo Torres**
Procuradoria Geral do Município _____ **Adilson Pinto da Silva**
CODER Cia Desenvolvimento Rondonópolis _____ **Milton Luiz Araújo**
Diário Oficial do Município _____ **Luiz Antonio da Silveira Abreu**
IMPRO _____ **Josemar Ramiro e Silva**
SANEAR _____ **Marcos Antonio Ribeiro dos Reis**
ServSaúde _____ **Reginaldo de Souza Santos**

DIORONDON

Filiado: ABIO-Associação Brasileira de Imprensas Oficiais
Impressão, Distribuição e Assinatura
Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias, 526
Vila Aurora - fone (66) 411-5285
CEP 78.740-100 - Rondonópolis - Mato Grosso - de 2ª a 6ª das 12 as 18h
Órgão criado pela Lei 3.366 de 7 de dezembro de 2000
Órgão de Responsabilidade da Sec. Administração: **Gastão de Matos**
Diário Oficial: **Luiz Antonio da Silveira Abreu**
Home page: www.rondonopolis.mt.gov.br
E-mail: diorondon@rondonopolis.mt.gov.br

Tabela de Preços do Diorondon

Exemplar do dia no balcão	R\$ 0,50	Entrega domiciliar - Qualquer Município (via correio)	R\$160,00
Exemplar do dia anterior	R\$ 0,65		
Assinatura Semestral		Publicação de matérias de outros municípios e de terceiros:	
retirada no balcão	R\$ 50,00	por centímetro linear de coluna	R\$ 1,20

TERMO DE COMPROMISSO Nº 014/2007

Termos de compromisso para concessão de **BOLSA DE INICIAÇÃO AO TRABALHO**, que entre si fazem A **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS/MT**, e o (a) menor **LUIZ GUSTAVO LOPES DA SILVA RAMOS**, conforme o que dispõe o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990).

O MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS-ESTADO DE MATO GROSSO, sediado à Rua Duque de Caxias, nº 526 – Vila Aurora, devidamente matriculada no CGC (MF) SOB Nº. 03.347.101.0001-21, doravante CEDENTE, autoriza o (a) menor **LUIZ GUSTAVO LOPES DA SILVA RAMOS**, residente no (a) Av: Ponce de Arruda, 6179, bairro Padre Rodolfo, desta cidade, doravante denominado (a) MENOR ASSISTIDO, que tem como responsável o (a) Sr. (a) **Maria Lucia da Silva**, identificado (a) pelo RG nº. 088774, expedida pela SSP/MT, a realizar estágio como bolsista de iniciação ao trabalho, com as seguintes condições:

1º) O CEDENTE autoriza a realização da Bolsa de Iniciação ao Trabalho em suas dependências, sendo que o Menor Assistido e seu responsável estão cientes e de acordo que a presente concessão se regerá pelo que dispõe este instrumento e a Lei Municipal nº. 2.230, de 28/11/94.

2º) Ao CEDENTE caberá a fixação dos locais, dias e horários em que se realizarão as atividades de trabalho componentes da Bolsa concedida, respeitando o horário de estudo do Menor Assistido, ficando entendido que a jornada será de 04(quatro) horas diárias.

3º) O Menor Assistido se obriga a desempenhar as tarefas que lhe forem determinadas pelo CEDENTE, no âmbito específico de sua capacidade.

4º) Os horários previstos para o Menor Assistido deverão permitir o atendimento das obrigações curriculares, sendo justificado o seu não cumprimento, desde que devidamente comprovado motivo.

5º) O Menor Assistido se obriga a observar, rigorosamente, as normas funcionais e as instruções de ordem administrativas, estabelecidas para as funções que lhe sejam atribuídas pelo CEDENTE. O Menor Assistido se compromete a zelar pelos instrumentos, equipamentos, materiais e instalações de propriedade do CEDENTE.

6º) O CEDENTE concederá ao Menor Assistido ajuda mensal, correspondente a 1 (um) salário mínimo vigente, ou seja R\$350,00 (Trezentos e Cinquenta reais) a ser pago na época dos vencimentos dos servidores da CEDENTE.

7º) Quando em razão da programação do CEDENTE, fica o Menor Assistido sujeito a despesas que normalmente não teria, o CEDENTE providenciará o seu reembolso, observando as normas internas existentes a respeito.

8º) Observando a competente legislação, tanto o CEDENTE, como o Menor Assistido, poderão, a qualquer momento, dar por terminada a Bolsa de Iniciação ao Trabalho, bastando para tanto, comunicação oficial por escrito, em 02 (duas) vias.

9º) O Menor Assistido se obriga a manter em dia a documentação referente ao seu trabalho.

10º) O Menor Assistido não terá, para quaisquer efeitos, vínculo empregatício com o CEDENTE, cabendo a este o pagamento da BOLSA somente durante o período de aprendizagem.

11) Em atenção ao que dispõe o artigo 67 da Lei 8.069/90, fica vedado o trabalho:

I- noturno, realizado entre as 22 (duas) horas e duas horas de um dia e as 05:00 (cinco) horas do dia seguinte;

II- perigoso, insalubre ou penoso;

III- realizado em locais prejudiciais à sua formação e ao seu desenvolvimento físico, psíquico, moral e social;

IV- realizado em horários e locais que não permitam a frequência à escola.

12) O presente compromisso terá prazo de 05 (cinco) meses, 12 (doze) dias, com início em 02/01/2007 e término em 12/06/2007.

Este termo de compromisso é firmado em 02 (duas) vias de igual teor, que terão a seguinte destinação:

1ª – Cedente.

2ª – Menor Assistido.

Rondonópolis (MT), 12 de Janeiro de 2007.

GASTÃO DE MATOS
Secretário Municipal de Administração

MENOR ASSISTIDO
RESPONSÁVEL

Licitação

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2007.

TIPO DESTA LICITAÇÃO: "MENOR PREÇO – POR LOTE".

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**, Estado de Mato Grosso, localizada à Avenida Duque de Caxias, nº 526, Bairro Vila Aurora, torna público para conhecimento dos interessados que por ordem do Exmo. Sr. Prefeito Municipal de Rondonópolis-MT, que através da Pregoeira e Equipe de Apoio, realizará a **licitação em epígrafe às 09:00 horas do dia 07 (sete) de fevereiro de 2007**, na sala de Licitações da Secretaria Municipal de Administração, a abertura dos envelopes n.ºs 01 e 02, contendo: **PROPOSTA COMERCIAL e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**, respectivamente, para a execução do seguinte objeto:

"AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELÉTRICOS PARA ILUMINAÇÃO PÚBLICA DESTE MUNICÍPIO, conforme especificações contidas no edital."

Os interessados poderão entrar em contato com o Departamento de Compras/Licitação, pelo telefone (066) 4115214, no horário das 14:00 às 18:00 horas. Rondonópolis-MT, 24 de janeiro de 2007.

Silvia Maria de Moura Bonjour
Silvia Maria de Moura Bonjour
Pregoeira

Conselho Municipal dos Direitos
da Criança e dos Adolescentes

TRABALHO INFANTIL
Até quando essa Vergonha?

