

2ª – Menor Assistido.

Marcia Cristine Frues
RESPONSÁVEL

GASTÃO DE MATOS
Secretário Municipal de Administração

Lauro Bez do Sacramento Filho *Lauro Bez do Sacramento Filho*
 MENOR ASSISTIDO RESPONSÁVEL

TERMO DE COMPROMISSO Nº 003/2007

Shut. Ighatem Eantana dos Santos

DECRETA:

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNADOR MUNICIPAL
Rondonópolis, 12 de setembro de 2006. Nº _____ da Fundação
e 52ª da Emancipação Política.

ADILTON DOMINGOS SACHET
Prefeito Municipal

Registrado nesta Secretaria e publicado
no DIORONDON

AILTON DAS NEVES
Secretário Municipal de Governo

PREFEITO MUNICIPAL _____	Adilton Domingos Sachetti
Vice-Prefeito _____	Manoel Machado
Secretaria Municipal de Assistência Social _____	Rosemarí Linde Sachetti
Secretaria Municipal de Administração _____	Gastão de Matos
Secretaria Municipal de Agricultura e Pec _____	Adão Hipólito G. da Silva
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico _____	Fábio Roberto Ribeiro
Secretaria Municipal de Educação _____	Javert de Melo Vieira
Secretaria Municipal Esporte, Cultura e Lazer _____	Renato Marcelino D. de Souza
Secretaria Municipal de Finanças _____	Clóvis Gonçalves Vicentini
Secretaria Municipal de Governo _____	Aliton das Neves
Secretaria Municipal de Infra-Estrutura e Urbanismo _____	Nicolau Zaiden Netzer
Secretaria Municipal de Meio Ambiente _____	Eugênia Lemos Barros Bárbara
Secretaria Municipal de Planejamento _____	Juarez Orsolin
Secretaria Municipal de Receita _____	Edenício Avelino Santos
Secretaria Municipal de Saúde _____	Fábio Roberto Ribeiro Cardozo
Secretaria Municipal Transporte, Transito e Desenv. Urbano _____	Alexandre de Azevedo Torres
Procuradoria Geral do Município _____	Adilton Pinto da Silva
CODER Cíal Desenvolvimento Rondonopolis _____	Milton Luiz Araújo
Diário Oficial do Município _____	Luiz Antonio da Silva Abreu
IMPRO _____	Joemar Ramiro de Silva
SANEAR _____	Marcos Antonio Ribeiro dos Reis
Serv.Saúde _____	Reginaldo Souza Santos

DECRETO Nº 4.381 DE 12 DE SETEMBRO DE 2006.
Concede mudança de referência aos Servidores Municipais, vinculados Secretaria Municipal de Educação (COSEDE), e dá outras providências.

• **PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO** no exercício de suas atribuições legais, especialmente pelos arts. 1º da Lei Complementar 003/2000, e art. 12 da Lei Complementar 002/2004...

PETA:

Art. 1º Concebe a mudança de referência aos Servidores Municipais, vinculados Secretaria Municipal de Educação (CONSEME), conforme Anexo I.

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

A 3ª) invoga-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 12 de setembro de 2006; 91ª da Fundação
e 52ª da Emancipação Política.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI
Prefeito Municipal

Registrado nesta Secretaria e publicado
no DIORONDON.

AILTON DAS NEVES
Secretário Municipal de Governo

Filiado: ABIO-Associação Brasileira de Imprensas Oficiais
Impressão, Distribuição e Assinatura
Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias, 526
Vila Aurora - fone (66) 411-5285
CEP 78.740-100 - Rondonópolis - Mato Grosso - de 2ª a 6ª das 12 as 18h
Órgão criado pela Lei 3.366 de 7 de dezembro de 2000
Órgão de Responsabilidade da Sec. Administração: **Gastão de Matos**
Diário Oficial: Luiz Antonio da Silveira Abreu
Home page: www.rondonopolis.mt.gov.br
E-mail: diorondon@rondonopolis.mt.gov.br

Tabela de Preços do Diorondon			
Exemplar do dia no balcão	R\$ 0,50	Entrega domiciliar - Qualquer Município (via correio)	R\$160,00
Exemplar do dia anterior	R\$ 0,65		
Assinatura Semestral retirada no balcão	R\$ 50,00	Publicação de matérias de outros municípios e de terrenos: por centímetro linear de coluna	R\$ 1,20

ANEXO I DO DECRETO Nº 4.381 - DE 12 DE SETEMBRO DE 2006

MUDANÇA DE REFERÊNCIA PARA A FOLHA DE SETEMBRO/2006, RETROAGINDO A DATA DA ENTRADA DO SERVIDOR JUNTO AO CONSEDE

Nº	NOME	PROFISSÃO	DATA DE NASCIMENTO	DATA DE ADMISSÃO	DATA DE EXTERMINAÇÃO	DATA DE EXTERMINAÇÃO	DATA DE EXTERMINAÇÃO	DATA DE EXTERMINAÇÃO	DATA DE EXTERMINAÇÃO
123129	ANTONIO DOS SANTOS	VIGILANTE	11/09/2000	CONCURSADO	01/75	0	09/2006		
14852	BARTIRA OLIVEIRA	PROFESSOR	19/11/1983	CONCURSADO	01/50	0	09/2006	02/2006	
148763	EDNA MARIA CASTRO DE CARVALHO	PROF. ED. INF.	20/08/2001	CONCURSADO	09/25	0	09/2006	06/2006	
1487	ELIETA SOUZA DOS SANTOS SILVA	PROFESSOR	09/11/1983	CONCURSADO	09/50	0	09/2006	10/2006	
215049	JOSÉ MARCELO DE FREITAS	PROFESSOR	20/09/1984	CONCURSADO	00/25	0	09/2006		
171941	LINDOMAR DOMINGOS DO AMARAL	MOTORISTA	16/09/2003	CONCURSADO	09/	0	09/2006		
271731	MARIA REGINA BANDEIRA	PROFESSOR	16/09/1986	CONCURSADO	09/	0	09/2006		
14818	MARCIA CRISTINA ANASTASIOU NOGUEIRA	PROFESSOR	11/07/1984	CONCURSADO	02/75	0	09/2006	06/2006	
2027	MARILTA GOMES RODRIGUES	PROFESSOR	11/11/1980	CONCURSADO	09/50	0	09/2006	07/2006	
846162	MARIA JOSE MIRANDA ROCHA	PROFESSOR	20/08/2001	CONCURSADO	06/50	0	09/2006	07/2006	
131184	MARCIA ESTELA MATTOS GOMES	PROFESSOR	11/03/1984	CONCURSADO	01/25	0	09/2006	06/2006	
271881	SILVIA CRISTINA DA SILVA E SILVA	PROFESSOR	17/09/1986	CONCURSADO	07/25	0	09/2006		

DECRETO Nº 4.401, DE 09 DE OUTUBRO DE 2006.

Concede elevação de nível aos Servidores Municipais, vinculados a Secretaria Municipal de Educação (CONSEDE), e dá outras providências.

- O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, especialmente pelos arts. 10 e 11 da Lei Complementar 003/2000, e art. 12 da Lei Complementar nº 020/2004...

DECRETA:

Art. 1º Concede elevação de nível aos Servidores Municipais, vinculados a Secretaria Municipal de Educação (CONSEDE), conforme Anexo I.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 09 de outubro de 2006; 91ª da Fundação
e 52ª da Emancipação Política.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI
Prefeito Municipal

Registrado nesta Secretaria e publicado
no DIORONDON.

AILTON DAS NEVES
Secretário Municipal de Governo

ANEXO I DO DECRETO Nº 4.401 - DE 09 DE OUTUBRO DE 2006
ACESSO DE NÍVEL, RETROAGINDO A DATA DA ENTRADA DO SERVIDOR JUNTO AO CONSEDE

Nº	NOME	PROFISSÃO	DATA DE NASCIMENTO	DATA DE ADMISSÃO	DATA DE EXTERMINAÇÃO	DATA DE EXTERMINAÇÃO	DATA DE EXTERMINAÇÃO	DATA DE EXTERMINAÇÃO	DATA DE EXTERMINAÇÃO
1054574	ADILSON ALVES FERREIRA	PROFESSOR	19/04/2003	CONCURSADO	10/2006	0	09/2006		
88838	APARECIDA VERNACIO BELARMINO VILELA	ASD	04/01/1967	CONCURSADO	10/2006	0	09/2006		
457392	GLAUCETE RIBEIRO TEOTONIO	PROFESSOR	20/08/2001	CONCURSADO	10/2006	0	11/09/06		
1237092	IGALIA VIEIRA DA SILVA	PROFESSOR	09/04/2004	CONCURSADO	10/2006	0	15/08/06		
38859	IRACENE JANEIRO MARQUES PREZEMBE	PROFESSOR	13/04/2004	CONCURSADO	10/2006	0	03/09/06		
14967	MARIA APARECIDA RIBEIRO DE FREITAS	PROFESSOR	11/04/1980	ESTÁVEL	10/2006	0	10/08/06		
1003044	MARLEY RIBEIRO TEOTONIO	PROFESSOR	11/03/2003	CONCURSADO	10/2006	0	11/09/06		
30168	PAULO ROBERTO DI OLIVEIRA	PROFESSOR	01/03/1989	CONCURSADO	10/2006	0	21/09/06		

DECRETO Nº 4.402, DE 09 DE OUTUBRO DE 2006.

Concede mudança de referência aos Servidores Municipais, vinculados a Secretaria Municipal de Educação (CONSEDE), e dá outras providências.

- O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, especialmente pelos arts. 10 e 11 da Lei Complementar 003/2000, e art. 12 da Lei Complementar nº 020/2004...

DECRETA:

Art. 1º Concede mudança de referência aos Servidores Municipais, vinculados a Secretaria Municipal de Educação (CONSEDE), conforme Anexo I.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 09 de outubro de 2006; 91ª da Fundação
e 52ª da Emancipação Política.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI
Prefeito Municipal

Registrado nesta Secretaria e publicado
no DIORONDON.

AILTON DAS NEVES
Secretário Municipal de Governo

ANEXO I DO DECRETO Nº 4.402 - DE 09 DE OUTUBRO DE 2006
MUDANÇAS DE REFERÊNCIAS, RETROAGINDO A DATA DO SERVIDOR JUNTO AO CONSEDE

Nº	NOME	PROFISSÃO	DATA DE NASCIMENTO	DATA DE ADMISSÃO	DATA DE EXTERMINAÇÃO	DATA DE EXTERMINAÇÃO	DATA DE EXTERMINAÇÃO	DATA DE EXTERMINAÇÃO	DATA DE EXTERMINAÇÃO
26301	ANTONIA FELIX DOS SANTOS AMORIM	VIGILANTE	11/10/1994	CONCURSADO	01/75	0	10/2006		
17922	CLAUDIA ANGELICA MENDES SANTOS	PROFESSOR	04/01/1994	CONCURSADO	01/50	0	10/2006		
134701	ENIO MARIA DE OLIVEIRA	ASD	13/11/2003	CONCURSADO	01/25	0	10/2006		
27336	JAMME JOSE PEREIRA	VIGILANTE	22/10/2003	CONCURSADO	01/50	0	10/2006		
20222	MARIA DA GLORIA MACIEL RODRIGUES	PROFESSOR	11/11/2003	CONCURSADO	01/50	0	10/2006		
131184	ROZMAR AUXILIADORA DA CUNHA	PROFESSOR	11/03/1994	CONCURSADO	01/50	0	10/2006		

DECRETO Nº 4.442, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2006.

Concede elevação de nível aos Servidores Municipais, vinculados a Secretaria Municipal de Educação (CONSEDE), e dá outras providências.

- O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, especialmente pelos arts. 10 e 11 da Lei Complementar 003/2000, e art. 12 da Lei Complementar nº 020/2004...

DECRETA:

Art. 1º Concede elevação de nível aos Servidores Municipais, vinculados a Secretaria Municipal de Educação (CONSEDE), conforme Anexo I.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 17 de novembro de 2006; 91ª da Fundação
e 52ª da Emancipação Política.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI
Prefeito Municipal

Registrado nesta Secretaria e publicado
no DIORONDON.

AILTON DAS NEVES
Secretário Municipal de Governo

PORTARIA Nº 8.705, DE 23 DE JANEIRO DE 2007.

Dispõe sobre nomear a Sra. CARLA JANAINA DUARTE SALES BORGES para exercer o cargo em comissão de Gerente de Núcleo de Educação, Segurança e Estatística no Trânsito, vinculada à Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a Sra. CARLA JANAINA DUARTE SALES BORGES para exercer o cargo em comissão de Gerente de Núcleo de Educação, Segurança e Estatística no Trânsito, vinculada à Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 23 de janeiro de 2007; 91ª da Fundação
e 52ª da Emancipação Política.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada
no DIORONDON.

GASTÃO DE MATOS
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 117 - DE 19 DE JANEIRO DE 2007.

Dispõe sobre os procedimentos para a exclusão e substituição dos motoristas auxiliares (ou seguradores) do serviço de Transporte Individual de Passageiros denominado - TÁXI.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRANSPORTE, TRÂNSITO E DESENVOLVIMENTO URBANO-SETRAT, no uso das atribuições legais, especialmente pelo § 3º do Art. 148 da Lei Orgânica Municipal.

Considerando que o Código de Trânsito Brasileiro estabelece as regras e as normas complementares, para adequação ao Transporte Individual de passageiros;

Considerando o artigo 10º parágrafo 2º do Decreto nº. 2.775/1.995.

Considerando o artigo 14º do grupo II, J, M e grupo IV, do decreto 2.775 de 20 de setembro de 1.995.

Considerando que em havendo a necessidade de comunicar a exclusão ou substituição do Motorista auxiliar (ou Segurador) perante a Secretaria de Transporte e Trânsito - SETRAT, bem como as formalidades a serem adotadas para tanto;

Considerando a importância da carteira de autorização para exploração do serviço de transporte municipal;

Considerando a necessidade de regulamentar os procedimentos a serem adotados para a exclusão ou substituição dos motoristas auxiliares (ou seguradores) sejam eles:

RESOLVE:

Art. 1º - As carteiras dos motoristas auxiliares (ou seguradores) e documento que os autorizam a explorar o serviço de táxi deste município é de propriedade do permissionário,

Art. 2º - Em o segurador (ou motorista auxiliar) recusando-se a devolver a carteira que permite que o mesmo explore o serviço, em virtude do desligamento da função, caberá ao permissionário:

I - Apresentar o Boletim de ocorrência confeccionado pela Polícia Civil.

II - Requerer a exclusão ou substituição do motorista auxiliar (ou segurador) mediante ofício com anexo a autorização (a carterinha) do ex. motorista e protocolar junto a esta Secretaria.

Art. 3º - Caberá a esta Secretaria emitir ordem de busca para agentes fiscais de Transporte, para fiscalizar até recolher a carterinha dos condutores ou motorista auxiliares excluído.

Art. 4º - Este Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRE-SE

Rondonópolis (MT), 19 de Janeiro de 2007.

Registrada nesta Secretaria e publicada
Por afixação, no lugar público de costume.
Na data supra.

ALEXANDRE DE AZEVEDO TORRES

Secretário Municipal de Transporte, Trânsito e Desenvolvimento Urbano.

Termo de Compromisso

TERMO DE COMPROMISSO Nº 019/2007

Termos de compromisso para concessão de BOLSAS DE INICIAÇÃO AO TRABALHO, que entre si fazem A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS/MT, e o (a) menor **THAISI RAFAELA RIBEIRO DA SILVA**, conforme o que dispõe o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº. 8.069, de 13 de julho de 1990).

O MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS-ESTADO DE MATO GROSSO, sediado à Rua Duque de Caxias, nº. 526 - Vila Aurora, devidamente matriculada no CGC (MF) SOB Nº. 03.347.101.0001-21, doravante CEDENTE, autoriza o (a) menor **THAISI RAFAELA RIBEIRO DA SILVA**, residente no (a) Rua Arthur de Almeida, 105, bairro Coopsham, desta cidade, doravante denominado (a) MENOR ASSISTIDO, que tem como responsável o (a) Sr. (a) **Creuza Rosa Ribeiro**, identificado (a) pelo RG nº. 077668796, expedida pela SSP/MT em 02/06/1997, a realizar estágio como bolsista de iniciação ao trabalho, com as seguintes condições:

1º) O CEDENTE autoriza a realização da Bolsa de Iniciação ao Trabalho em suas dependências, sendo que o Menor Assistido e seu responsável estão cientes e de acordo que a presente concessão se regerá pelo que dispõe este instrumento e a Lei Municipal nº. 2.230, de 28/11/94.

2º) Ao CEDENTE caberá a fixação dos locais, dias e horários em que se realizarão as atividades de trabalho componentes da Bolsa concedida, respeitando o horário de estudo do Menor Assistido, ficando entendido que a jornada será de 04(quatro) horas diárias.

3º) O Menor Assistido se obriga a desempenhar as tarefas que lhe forem determinadas pelo CEDENTE, no âmbito específico de sua capacidade.

4º) Os horários previstos para o Menor Assistido deverão permitir o atendimento das obrigações curriculares, sendo justificado o seu não cumprimento, desde que devidamente comprovado motivo.

5º) O Menor Assistido se obriga a observar, rigorosamente, as normas funcionais e as instruções de ordem administrativas, estabelecidas para as funções que lhe sejam atribuídas pelo CEDENTE. O Menor Assistido se compromete a zelar pelos instrumentos, equipamentos, materiais e instalações de propriedade do CEDENTE.

6º) O CEDENTE concederá ao Menor Assistido ajuda mensal, correspondente a 1 (um) salário mínimo vigente, ou seja R\$350,00 (Trezentos e Cinquenta reais) a ser pago na época dos vencimentos dos servidores da CEDENTE.

7º) Quando em razão da programação do CEDENTE, fica o Menor Assistido sujeito a despesas que normalmente não teria, o CEDENTE providenciará o seu reembolso, observando as normas internas existentes a respeito.

8º) Observando a competente legislação, tanto o CEDENTE, como o Menor Assistido, poderão, a qualquer momento, dar por terminada a Bolsa de Iniciação ao Trabalho, bastando para tanto, comunicação oficial por escrito, em 02 (duas) vias.

9º) O Menor Assistido se obriga a manter em sua documentação inerente ao seu trabalho.

10º) O Menor Assistido não terá, por qualquer motivo, vínculo empregatício com o CEDENTE, cabendo a ele o pagamento da BOLSAGEM somente durante o período de aprendizagem.

11) Em atenção ao que dispõe o artigo 67 da Lei 8.069/90, fica vedado o trabalho: a) Noturno, realizado entre as 22:00 (duas) horas de um dia e as 05:00 (cinco) horas do dia seguinte; b) Perigoso, insalubre ou pesado; c) Realizado em locais prejudiciais à sua formação e ao seu desenvolvimento físico, psíquico, moral e social; d) Realizado em horários e locais que não permitam a frequência à escola.

2) O presente compromisso terá prazo de 06 (seis) meses, com início em 02/01/2007 e término em 30/06/2007.

O presente termo de compromisso é firmado em 02 (duas) vias de igual teor, que terão a seguinte destinação:
1ª - Cedente.
2ª - Menor Assistido.

Rondonópolis (MT), 19 de Janeiro de 2007.

GASTÃO DE MATOS
Secretário Municipal de Administração

Thaísi Rafaela R. da Silva
MENOR ASSISTIDO

RESPONSÁVEL

TERMO DE COMPROMISSO Nº 014/2007

Termos de compromisso para concessão de BOLSAS DE INICIAÇÃO AO TRABALHO, que entre si fazem A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS/MT, e o (a) menor **LUÍZ GUSTAVO LOPES DA SILVA RAMOS**, conforme o que dispõe o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº. 8.069, de 13 de julho de 1990).

O MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS-ESTADO DE MATO GROSSO, sediado à Rua Duque de Caxias, nº. 526 - Vila Aurora, devidamente matriculada no CGC (MF) SOB Nº. 03.347.101.0001-21, doravante CEDENTE, autoriza o (a) menor **LUÍZ GUSTAVO LOPES DA SILVA RAMOS**, residente no (a) Av: Ponce de Arruda, 6179, bairro Padre Rodolfo, desta cidade, doravante denominado (a) MENOR ASSISTIDO, que tem como responsável o (a) Sr. (a) **Maria Lucia da Silva**, identificado (a) pelo RG nº. 088774, expedida pela SSP/MT, a realizar estágio como bolsista de iniciação ao trabalho, com as seguintes condições:

1º) O CEDENTE autoriza a realização da Bolsa de Iniciação ao Trabalho em suas dependências, sendo que o Menor Assistido e seu responsável estão cientes e de acordo que a presente concessão se regerá pelo que dispõe este instrumento e a Lei Municipal nº. 2.230, de 28/11/94.

2º) Ao CEDENTE caberá a fixação dos locais, dias e horários em que se realizarão as atividades de trabalho componentes da Bolsa concedida, respeitando o horário de estudo do Menor Assistido, ficando entendido que a jornada será de 04(quatro) horas diárias.

3º) O Menor Assistido se obriga a desempenhar as tarefas que lhe forem determinadas pelo CEDENTE, no âmbito específico de sua capacidade.

4º) Os horários previstos para o Menor Assistido deverão permitir o atendimento das obrigações curriculares, sendo justificado o seu não cumprimento, desde que devidamente comprovado motivo.

5º) O Menor Assistido se obriga a observar, rigorosamente, as normas funcionais e as instruções de ordem administrativas, estabelecidas para as funções que lhe sejam atribuídas pelo CEDENTE. O Menor Assistido se compromete a zelar pelos instrumentos, equipamentos, materiais e instalações de propriedade do CEDENTE.

6º) O CEDENTE concederá ao Menor Assistido ajuda mensal, correspondente a 1 (um) salário mínimo vigente, ou seja R\$350,00 (Trezentos e Cinquenta reais) a ser pago na época dos vencimentos dos servidores da CEDENTE.

