

**9 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

9.1 – O presente concurso público terá o prazo de dois anos contados a partir da sua homologação;

9.1.1 – Este prazo poderá ser prorrogado uma vez por igual período por expressa determinação do presidente da Câmara Municipal de Rondonópolis;

9.2 – A inscrição neste concurso público, para todo e qualquer efeito de direito, expressa o conhecimento e a aceitação por parte do candidato de todas as normas constantes deste edital;

9.3 – Caso ocorram desistências ou eliminações de candidatos convocados para a nomeação a presidência da Câmara Municipal de Rondonópolis – MT promoverá tantas convocações e nomeações quantas julgar necessárias durante o período de validade do concurso dentre os candidatos classificados, observando sempre o número de vagas existentes;

9.4 – Será considerado desistente e, portanto, eliminado do concurso público, o candidato que não comparecer nas datas estabelecidas pela referida secretaria para posse, ou deixar de cumprir os requisitos exigidos neste edital;

9.5 – O candidato que, à época da posse, não comprovar que preenche os requisitos indispensáveis para o exercício legal do cargo para o qual foi classificado, será considerado eliminado sumariamente, não podendo ser aproveitado para outro cargo;

9.6 – A presidência da Câmara Municipal de Rondonópolis – MT poderá convocar os candidatos classificados no concurso público, para o preenchimento de vagas surgidas no decorrer do seu prazo de validade, observando-se o cargo e a ordem de classificação;

9.7 – Em hipótese alguma será devolvida a importância paga pelo candidato para a participação no concurso público;

9.8 – A Secretaria de Administração da Câmara Municipal de Rondonópolis – MT fará divulgar, sempre que necessárias, as normas complementares ao presente edital e avisos oficiais;

9.9 – A classificação do candidato não assegurará o direito ao seu ingresso automático e imediato ao cargo para o qual se habilitou, estando a sua convocação condicionada à necessidade da administração da Câmara Municipal de Rondonópolis – MT;

9.10 – Os itens deste edital poderão sofrer eventuais alterações enquanto não for consumado o evento que lhe diz respeito;

9.10.1 – Todas as alterações serão tomadas públicas na forma de costume;

9.11 – Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria de Administração da Câmara Municipal de Rondonópolis – MT em conjunto com a ACP & INFORMATICA LTDA.

**10 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS****10.1 – DO CRONOGRAMA DO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2006:**

10.1.1 – Período das inscrições: de 14 a 17/02/2006;

10.1.2 – Divulgação das inscrições indeferidas, até cinco dias antes da realização das provas;

10.1.3 – Divulgação dos locais de realização das provas com a listagem dos nomes dos candidatos: até um dia antes da realização das provas na sede da Câmara Municipal de Rondonópolis – MT, no local de provas estabelecido no Cartão de Identificação do candidato e nos sites [www.acp.com.br](http://www.acp.com.br) e [www.camararondonopolis.mt.gov.br](http://www.camararondonopolis.mt.gov.br);

10.1.4 – Data da realização das provas: 05 de março de 2006;

10.1.5 – Prazo para divulgação dos gabaritos: os gabaritos serão divulgados no dia seguinte ao da realização das provas no período vespertino na sede da Câmara Municipal de Rondonópolis – MT e nos sites acima relacionados;

10.1.6 – Divulgação dos classificados e desclassificados em ordem decrescente: até trinta dias após a realização.

**10.2 – DOS RECURSOS**

10.2.1 – Dos atos praticados pela Secretaria de Administração caberá recurso na forma da lei, desde que apresentado no prazo referido a seguir, contado da data da sua divulgação, ressalvados os prazos específicos previstos neste edital:

a) Indeferimento de inscrição: dois dias úteis;

b) Divulgação do gabarito e das questões objetivas: dois dias úteis;

10.2.2 – Admitir-se-á um único recurso por questão para cada candidato, relativamente ao gabarito ou ao conteúdo das questões, desde que devidamente fundamentado;

10.2.3 – Se, do exame dos recursos resultar anulação de questão o ponto a ela correspondente será atribuído a todos os candidatos relacionados à mesma, independentemente da formulação de recurso;

10.2.4 – Se, por força de decisão favorável às impugnações, houver modificação do gabarito divulgado antes dos recursos, as provas serão corrigidas de acordo com o gabarito definitivo, não se admitindo recurso, dessa modificação decorrente das impugnações;

10.2.5 – O recurso deverá ser apresentado datilografado ou digitado, ou escrito em letra de forma mediante requerimento assinado pelo candidato;

10.2.6 – A decisão do recurso será dada a conhecer coletivamente por meio de edital complementar ou ofício de resposta que será fixado no átrio da Câmara Municipal de Rondonópolis – MT.

Rondonópolis – MT, 27 de Janeiro de 2006.

*Magno Pereira da Silva*  
Magno Pereira da Silva  
Secretário de Administração

## Conselho Municipal dos Direitos da Criança e dos Adolescentes

**TRABALHO INFANTIL**  
Até quando essa Vergonha?



# Diário Oficial

Órgão Informativo Oficial de Rondonópolis

Fundado em Dezembro de 2000

Ano VII - Nº 1203 - Terça-feira, 07 de Fevereiro de 2006

## Poder Executivo

### Portaria

### Licitação

**PORTARIA Nº 147 - DE 01 DE FEVEREIRO DE 2006**

JOSEMAR RAMIRO E SILVA, Diretor Executivo do IMPRO - Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Rondonópolis/MT, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei, nº 4.614 de 25/08/2005, especialmente do artigo 51 da Lei nº 8.666 de 21/06/1993...

**RESOLVE:**

**Artigo 1º** - Nomear a Comissão Especial de Licitação do IMPRO - Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Rondonópolis - MT, os seguintes Servidores abaixo relacionados:

Presidente: José Balbino de Melo  
Membro: Noeme Ferreira Matos  
Membro: Wellington de Moura Portela

**Artigo 2º** - A referida Comissão terá funcionamento de 120 (cento e vinte) dias, a contar da sua assinatura.

**Artigo 3º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário e retroagindo seus efeitos à data de 01/02/2006;

Rondonópolis(MT), 01 de fevereiro de 2006.

*JOSEMAR RAMIRO E SILVA*  
Diretor Executivo do IMPRO

Registrada neste Instituto, publicada no Diário Oficial do Município na data supra e afixada no lugar público de costume.

*Lindinalva Alves da Silva*  
Diretora de Administração e Finanças

**"TERMO DE RATIFICAÇÃO Nº 001/2006."**

O Senhor **ADILTON DOMINGOS SACHETTI**, Prefeito Municipal de Rondonópolis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e especificamente nos termos no caput do artigo 3º, inciso III, do Artigo 26, todos da Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, atualizada pelas Leis nºs 8.883/94 e 9.648/98, "RATIFICA O PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 001/2006", com base no Parecer Jurídico nº 001/2006, emitido pelos **SRS. DRS. ADILON PINTO DA SILVA e TÂNIA MARIA CARDOSO AMARAL**, Procuradores do Município, a favor da empresa: **ARLINA PROMOÇÕES E PUBLICIDADES LTDA**, inscrita no CNPJ(MF) nº 26.175/0001-73, com sede social à Rua Miranda Reis, n. 634, Bairro Poço das Antas, Cuiabá, MT.

**Objeto:** "Contratação de empresa para agenciamento de espaços em revistas nacionais para se apresentarem no Carnaval 2006 - Rondonópolis".

**Fundamentação:** "Artigo 3º, inciso III, c/c o Artigo 26, todos da Lei Federal nº 8.666 de 1993 e suas alterações posteriores".

Publique-se este Termo de Ratificação desta Prefeitura, no Diário Oficial do Município, em jornal de grande circulação local, no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso, por ciência de todos interessados, observadas as prescrições legais. Rondonópolis-MT, 07 de fevereiro de 2006.

*ADILTON DOMINGOS SACHETTI*  
Prefeito Municipal de Rondonópolis/MT.

*GASTÃO DE MATOS*  
Secretário Municipal de Administração

**DE ACORDO:**

*DR. ADILON PINTO DA SILVA*  
Procurador Geral do Município.

## Expediente

Prefeito Municipal: **Adilton Domingos Sachetti**  
Vice-Prefeito: **Manoel Machado**  
Secretaria de Ação Social: **Rosemari Linde Sachetti**  
Secretaria de Administração: **Gastão de Matos**  
Sec. de Desenv. Econ. e Meio Ambiente: **Elio Rasia**  
Secretaria de Educação: **Professor Javert Melo Vieira**  
Sec. Esporte, Cultura e Lazer: **Renato Marcelino Dolce de Souza**  
Secretaria de Finanças: **Clóvis Gonçalves Vicentini**  
Secretaria de Governo: **Ailton das Neves**  
Secretaria de Planejamento: **Eugênia Lemos Barros Bárbara**  
Secretaria da Receita: **Edenício Avelino Santos**  
Secretaria de Saúde: **Fábio Roberto Ribeiro Cardozo**  
Sec. Transporte, Trânsito e Desenv. Urbano: **Alexandre Azevedo Torres**  
Procuradoria Geral do Município: **Adilón Pinto da Silva**  
CODER: **Milton Luiz Araújo**  
SANEAR: **Marcos Antonio Ribeiro dos Reis**  
Diário Oficial do Município: **Luiz Antonio da Silveira Abreu**  
IMPRO: **Josemar Ramiro da Silva**  
ServSaúde: **Reginaldo de Souza Santos**

## DIORONDON

Filiado: ABIO-Associação Brasileira de Imprensa Oficial

Impressão, Distribuição e Assinatura

Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias, 526

Via Aurora - fone (66) 3411-5285

CEP 78.740-100 - Rondonópolis - Mato Grosso - de 2º a 6º das 12 as 18h

Órgão criado pela Lei 3.366 de 7 de dezembro de 2000

Órgão de Responsabilidade da Sec. Administração: **Gastão de Matos**

Diário Oficial: **Luiz Antonio da Silveira Abreu**

Home page: [www.rondonopolis.mt.gov.br](http://www.rondonopolis.mt.gov.br)

E-mail: [diorondon@rondonopolis.mt.gov.br](mailto:diorondon@rondonopolis.mt.gov.br)

Tabela de Preços do Diorondon			
Exemplar do dia no balcão	R\$ 0,50	Entrega domiciliar - Qualquer Município (via correio)	R\$ 160,00
Exemplar do dia anterior	R\$ 0,65		
Assinatura Semestral retirada no balcão	R\$ 50,00	Publicação de matérias de outros municípios e de terceiros por centímetro linear de coluna	R\$ 1,20



# Poder Legislativo

## Edital

### CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2006 EDITAL Nº 001/2006

A Secretaria de Administração da Câmara Municipal de Rondonópolis – MT comunica que estarão abertas as inscrições ao Concurso Público de Provas nº 001/2006 para o ingresso no seu quadro permanente conforme os cargos constantes deste edital, nos termos do que preceitua o art. 37, II da Constituição Federal, a Lei Orgânica do Município, a Lei Municipal nº 1.752/90 e Lei Municipal nº 4.727/2006, de acordo com as disposições a seguir:

**1 – ENTIDADE EXECUTORA DO CONCURSO PÚBLICO**  
1.1 – O presente concurso público será realizado sob a responsabilidade da **ACPI – ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO & INFORMÁTICA LTDA.**, obedecendo às normas deste Edital.

**2 – DAS INSCRIÇÕES**  
2.1 – As inscrições serão recebidas no período de **14 a 17/02/2006**, no seguinte horário e local:  
2.1.1 – **Horário:** das 08h00min às 17h00min.  
2.1.2 – **Local:** Ginásio de Esportes Marechal Rondon Rondonópolis – MT;  
2.1.2.1 – **Datas importantes:**  
Início das inscrições **14/02/2006 às 08h00min**  
Término das inscrições **17/02/2006 às 17h00min**  
Data para isenção de taxa **14/02/2006**

2.1.3 – **Valor das taxas de inscrição:**  
Cargo de nível superior **R\$ 40,00 (Quarenta reais)**  
Cargos de nível médio **R\$ 20,00 (Vinte reais)**  
Cargos de nível fundamental e incompleto **R\$ 15,00 (Quinze reais)**

2.1.4 – **Da isenção da taxa de inscrição:**  
2.1.4.1 – Ficarão isentos da taxa de inscrição os candidatos doadores regulares de sangue na forma das Leis Estaduais nº 6.903/97 e 7.515/2001 e da Lei Municipal nº 4.674/2005.  
2.1.4.2 – A comprovação de doadores de sangue deverá ser feita por meio de carteira específica do órgão expedidor comprovando a regularidade de no mínimo três doações no período de doze meses.  
2.1.4.3 – Estarão ainda isentos da taxa de inscrição os candidatos portadores de necessidades especiais por força da Lei Municipal nº 4.674, de 20/10/2005.  
2.1.4.4 – Os candidatos com direito à isenção, conforme previsto nos súmulas anteriores, deverão observar a data limite para efetuar a inscrição.

**2.2 – DO PROCEDIMENTO DAS INSCRIÇÕES**  
2.2.1 – No ato da inscrição o candidato deverá:  
a) apresentar documento original de identidade acompanhado de uma fotocópia do mesmo, bem legível, que comprove a idade mínima de 18 (dezoito) anos;  
a.1) caso o candidato não tenha completado a idade mínima exigida no item no dia da inscrição, poderá inscrever-se com a condição de que se poderá substituir-se às provas se completar a idade mínima exigida até a data da realização das mesmas. O candidato que descumprir as exigências deste item será desclassificado sumariamente, mesmo que tenha obtido notas suficientes para aprovação no concurso público;  
b) comprovar o recolhimento da taxa de inscrição no valor correspondente à categoria funcional, recolhida em favor da Prefeitura Municipal de Rondonópolis – MT, junto ao Banco do Brasil S/A, na conta corrente indicada pela tesouraria municipal.

**ACPI – Assessoria, Consultoria, Planejamento e Informática Ltda. – Cuiabá – MT.**

**CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2006 EDITAL Nº 001/2006**

c) prestar todas as informações com clareza ao seu responsável pelas inscrições para o preenchimento de sua ficha.  
2.2.2 – A inscrição deverá ser feita pelo próprio candidato, ou por procurador legalmente constituído, por meio de instrumento público ou particular de procuração, contendo poderes expressos para este fim;  
2.2.2.1 – No ato da inscrição o candidato ou seu procurador deverá assinar uma declaração de que possui todos os documentos requeridos, as condições para o exercício do cargo e a escolaridade exigida nos termos deste edital para tomar posse, caso seja classificado e convocado pela Prefeitura da Casa, de acordo com o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Rondonópolis – MT;  
2.2.3 – A inscrição vale, para todo e qualquer efeito, como forma de expressão concordância por parte do candidato de todas as condições, normas e exigências constantes do presente edital;  
2.2.4 – O candidato cujas informações prestadas não forem verdadeiras, além da desclassificação sumária, estará sujeito às penalidades previstas em lei;  
2.2.5 – Caso o candidato classificado não apresente a documentação exigida no ato da posse, ou se constatar qualquer falsificação nas informações prestadas no ato da inscrição, será desclassificado sumariamente, sendo convocado para o seu lugar o candidato imediatamente posterior na ordem de classificação.

**2.3 – DA REGULARIDADE E ACEITAÇÃO DAS INSCRIÇÕES**  
2.3.1 – Não serão admitidas, em hipótese alguma, inscrições condicionais em desacordo com as normas constantes deste edital;  
2.3.2 – Depois de efetivada a inscrição não serão aceitos pedidos para alteração de cargos.

**2.4 – DA CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO**  
2.4.1 – No ato da inscrição o candidato receberá o seu Cartão de Identificação, cuja apresentação será imprescindível para a realização das provas e, ao recebê-lo, deverá fazer a conferência dos seguintes itens:  
2.4.1.1 – Nome completo e data de nascimento;  
2.4.1.2 – Número do documento de identidade, sigla do órgão expedidor e Unidade da Federação emitente;  
2.4.1.3 – A categoria funcional a que irá concorrer.  
2.4.2 – Além dos dados acima o candidato deverá tomar conhecimento:  
2.4.2.1 – Do seu número de inscrição;  
2.4.2.2 – Do site para localização da escola e da sala onde fará a prova, que será divulgado em tempo hábil para conhecimento do candidato por meio de edital complementar;  
2.4.2.3 – Do dia e hora da realização da prova.  
2.4.3 – Caso haja qualquer inexistência nas informações contidas no Cartão de Identificação o candidato deverá solicitar no ato a sua necessária correção.  
2.4.3.1 – As correções serão feitas no momento da reclamação, alterando-se de forma imediata as informações objeto de retificação no cadastro do concurso público.  
2.4.3.2 – A Secretaria de Administração e a **ACPI – ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO & INFORMÁTICA LTDA.** não se responsabiliza por quaisquer falhas ou incorreções na inscrição que não forem reclamadas de imediato.

**2.5 – DA PARTICIPAÇÃO DE CANDIDATOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS**  
2.5.1 – Aos candidatos portadores de deficiência física estão reservados 10% (dez por cento) das vagas dos cargos previstos neste Edital, de acordo com a Lei Municipal nº 1.752/90 e com a Lei Federal nº 7.853/89, regulamentada pelo Decreto nº 3.298/99.

**ACPI – Assessoria, Consultoria, Planejamento e Informática Ltda. – Cuiabá – MT.**

### CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2006 EDITAL Nº 001/2006

2.5.1.1 – Caso o percentual de que trata o item anterior resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente.  
2.5.1.2 – Os candidatos titulares do benefício previsto no item 2.5.1 concorrerão sempre à totalidade das vagas existentes, sendo vedado restringirem-lhes o ingresso às vagas reservadas, concorrendo os demais candidatos às vagas restantes.  
2.5.1.3 – O disposto no item 2.5.1 não se aplica aos cargos para os quais a lei municipal exija aptidão plena, nos termos do inciso II do art. 38 do Decreto nº 3.298/99.  
2.5.1.4 – Para os efeitos do item 2.5.1, nos termos do Decreto nº 3.298/99, considera-se pessoa portadora de necessidade especial todo indivíduo cujas possibilidades de obter e conservar um cargo adequado e de progredir no mesmo fiquem substancialmente reduzidas devido a uma deficiência ou limitação física, mental ou sensorial reconhecida.  
2.5.1.5 – Qualquer pessoa portadora de necessidade especial poderá inscrever-se em concurso público para ingresso nos cargos da Câmara Municipal de Rondonópolis – MT, sendo expressamente vedado à autoridade competente obstar a inscrição de qualquer dessas pessoas sem prévia emissão do laudo de incompatibilidade por junta de especialistas prevista no art. 21 da Lei Municipal nº 3.247/2000.  
2.5.1.6 – O candidato, no ato da inscrição, declarará expressamente a deficiência de que é portador e apresentará o laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, nos termos do inciso IV do art. 39 do Decreto nº 3.298/99.  
2.5.1.7 – O responsável pelas inscrições poderá, caso o candidato não declare o tipo de deficiência de que é portador, informar e encaminhar o candidato à junta de especialistas, na forma do art. 20 da Lei Municipal nº 3.247/2000.  
2.5.1.8 – O candidato portador de necessidade especial deverá corresponder ao perfil traçado para o preenchimento do cargo.  
2.5.1.9 – Antes da realização do concurso público propriamente dito, o candidato que tenha declarado a deficiência será eliminado a uma junta de especialistas, nos termos do art. 43 do Decreto nº 3.298/99, para avaliar a compatibilidade da deficiência com o cargo a que o candidato pretende concorrer, sendo lícito à Secretaria de Administração programar a ação de quaisquer outros procedimentos prévios, se a junta assim o requerer para a elaboração de seu laudo.  
2.5.1.10 – A junta será composta por um médico, um psicólogo, um especialista em recursos humanos, um especialista da atividade profissional a que concorre o candidato, se possível, por portador da mesma necessidade especial, todos membros da Administração, pertencentes ou não ao quadro dos servidores da Câmara Municipal de Rondonópolis – MT.  
2.5.1.11 – Ao indicar pessoa portadora da mesma necessidade especial para compor a junta, a Administração deverá, previamente, consultar a entidade que represente os portadores de necessidades especiais em questão, se houver, ou, na falta desta, outra entidade que represente portadores de necessidades especiais, a fim de que esta auxilie na indicação.  
2.5.1.12 – Compete à junta, além da emissão do laudo, declarar, conforme a deficiência do candidato, se este deve usufruir do benefício, concorrendo também à totalidade das vagas.  
2.5.1.13 – A junta só emite laudo de incompatibilidade com qualquer cargo após submeter o candidato a procedimentos especiais de avaliação.

### ACPI – Assessoria, Consultoria, Planejamento e Informática Ltda. – Cuiabá – MT.

### CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2006 EDITAL Nº 001/2006

2.5.1.14 – Ficam isentos dos procedimentos especiais os candidatos portadores de necessidades especiais:  
a) cuja formação técnica ou universitária exigida para o cargo tenha sido adquirida após a deficiência;  
b) cujo cargo ou função já seja exercido no Brasil por portadores da mesma necessidade especial, no mesmo grau;  
c) cuja necessidade especial já tenha sido considerada superada ou reduzida pela superveniência de avanços tecnológicos ou científicos, a critério da junta.  
2.5.1.15 – As decisões da junta são soberanas e delas não caberá qualquer recurso, salvo se prolatadas sem qualquer motivação, quando então caberá recurso pelo candidato, ao presidente da Câmara Municipal de Rondonópolis – MT, no prazo de 5 (cinco) dias úteis da ciência daquela decisão.  
2.5.1.16 – No ato da inscrição o candidato indicará a necessidade de qualquer adaptação das provas a serem prestadas.  
2.5.1.17 – O candidato que se encontrar nessa especial condição poderá, resguardadas as características inerentes às provas, optar pela adaptação de sua conveniência, dentro das alternativas de que a câmara dispuser, na oportunidade.  
2.5.1.18 – A Administração, ouvida a junta e dentro de suas possibilidades, garantirá aos portadores de necessidades especiais a realização das provas, de acordo com o tipo de deficiência apresentado pelo candidato, a fim de que este possa prestar o concurso em condições de igualdade com os demais.  
2.5.1.19 – Para que sejam considerados aprovados os candidatos portadores de necessidades especiais deverão obter, durante todo o concurso, a pontuação mínima estabelecida para todos os candidatos, sendo expressamente vedado o favorecimento destes ou daqueles no que se refere às condições para sua aprovação.  
2.5.1.20 – Havendo vagas reservadas, sempre que for comunicado qualquer resultado de uma das etapas do concurso, este o será feito em duas listas, contendo a primeira a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos portadores de necessidades especiais, e a segunda somente a pontuação destes últimos.  
2.5.2 – Não havendo qualquer portador de necessidade especial que tenha logrado aprovação no concurso a Administração poderá convocar, para ocupação imediata, os cargos reservados os demais aprovados, obedecendo-se a ordem de classificação, desde que haja imperioso interesse público.  
2.5.3 – Na realização das provas, as adaptações necessárias aos candidatos portadores de deficiência física somente serão efetuadas para aqueles que comunicarem sua deficiência conforme determina o art. 40 do Decreto nº 3.298/99.

**2.5.4 – A ACPI – ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO & INFORMÁTICA LTDA.** não se responsabilizará pela elaboração de prova específica para os portadores de necessidade especial que não a comunicarem no ato da inscrição.

**2.5.5 – Por ocasião da posse dos candidatos classificados a Secretaria de Administração da Câmara Municipal procederá à análise da compatibilidade da deficiência com as atribuições do cargo pretendido.**

**3 – DOS CARGOS E VAGAS OFERECIDOS E SUAS ESPECIFICAÇÕES**  
3.1 – Serão oferecidas as seguintes vagas para os cargos do Concurso Público de Provas da Câmara Municipal de Rondonópolis – MT:

Ordem	Cargo	Escolaridade / Requisitos mínimos	Vencimento inicial (R\$)	Carga horária	Vagas
1.	Agente Administrativo	Ensino Médio Completo / 2 anos de experiência	620,00	36hs	07

### ACPI – Assessoria, Consultoria, Planejamento e Informática Ltda. – Cuiabá – MT.

### CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2006 EDITAL Nº 001/2006

2.	Agente de Vigilância	Ensino Fundamental Completo / 1 ano de experiência / 21 anos	524,00	40hs	02
3.	Arquivista	Ensino Médio Completo / 1 ano de experiência	620,00	36hs	01
4.	Artífice de Manutenção	Ensino Fundamental Completo / 1 ano de experiência	524,00	40hs	02
5.	Auxiliar Administrativo	Ensino Fundamental Completo / prática de digitação	524,00	36hs	02
6.	Auxiliar de Serviços Gerais	4ª Série do Ensino Fundamental / 1 ano de experiência	524,00	40hs	02
Ordem	Cargo	Escolaridade / Requisitos mínimos	Vencimento inicial (R\$)	Carga horária	Vagas
7.	Gargom	Ensino Médio Completo	620,00	40hs	01
8.	Jardineiro	Ensino Fundamental Incompleto	524,00	40hs	01
9.	Oficial Legislativo	Ens. Médio Completo / 2 anos de experiência	620,00	36hs	01
10.	Secretária Executiva	Ensino Superior de Secretariado/1 ano de experiência	920,00	36hs	01
11.	Servente de Limpeza	4ª Série Ens. Fundamental Incompleto / Aptidão Física	524,00	40hs	02
12.	Telefonista	Ensino Fundamental Completo / 1 ano de experiência	524,00	36hs	01

**4 – DAS PROVAS**  
**4.1 – DATA E LOCAL DAS PROVAS OBJETIVAS**  
4.1.1 – As provas objetivas serão realizadas no dia **05 de março de 2006** às **09h00min**, horário oficial de Mato Grosso, no local indicado em Edital Complementar conforme item 2.4.2.2;  
4.1.2 – A data e o local da realização da prova prática serão definidos em edital complementar.  
4.1.2.1 – Os candidatos que se submeterão à prova prática de digitação deverão comparecer no horário indicado e retirar a sua senha, que será distribuída pela ordem de chegada.  
**4.2 – DAS CARACTERÍSTICAS DAS PROVAS OBJETIVAS:**  
4.2.1 – As provas objetivas terão duração máxima de 03 (três) horas, contadas a partir do momento em que todas as informações forem prestadas aos candidatos;  
4.2.2 – A constituição das provas objetivas é a seguinte:

Ordem	Cargos	Composição das provas
1	Agente Administrativo	10 questões de múltipla escolha de língua portuguesa;
2	Arquivista	10 questões de múltipla escolha de conhecimentos gerais;
3	Auxiliar Administrativo	10 questões de múltipla escolha de conhecimentos de informática;
4	Oficial Legislativo	10 questões de múltipla escolha de conhecimentos específicos para cada área;
5	Secretária Executiva	Cada questão terá o valor de um ponto; Duas fases: 1ª provas objetivas, 2ª prova de digitação.
6	Agente de Vigilância	10 questões de múltipla escolha de língua portuguesa;
7	Artífice de Manutenção	10 questões de múltipla escolha de conhecimentos interpessoais de relações humanas;
8	Gargom	10 questões de múltipla escolha de conhecimentos gerais;
9	Telefonista	10 questões de múltipla escolha de conhecimentos específicos para cada área;
		Cada questão terá o valor de um ponto; Uma fase: 1ª - provas objetivas.

### ACPI – Assessoria, Consultoria, Planejamento e Informática Ltda. – Cuiabá – MT.

### CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2006 EDITAL Nº 001/2006

10	Auxiliar de Serviços Gerais	10 questões de múltipla escolha, sendo 5 de língua portuguesa e 5 de conhecimentos gerais;
11	Jardineiro	10 questões de múltipla escolha de conhecimentos de atividades práticas;
12	Servente de Limpeza	Cada questão terá o valor de um ponto; Uma fase - provas objetivas.

4.2.3 – Todas as provas serão elaboradas com base nos conteúdos programáticos contidos no Anexo I do presente edital.  
4.2.3.1 – As atribuições dos cargos fazem parte das Leis Municipais nº 3.292/93 e 4.727/2006.  
4.2.4 – **Da prova prática para os cargos definidos neste Edital:**  
4.2.4.1 – Farão prova prática de caráter eliminatório os candidatos aos cargos definidos neste Edital que forem classificados nas provas objetivas no limite de até 10 (dez) vezes o número de vagas oferecidas.  
4.2.4.2 – A prova prática terá caráter eliminatório caso o candidato não obtenha nota igual ou superior a 5,00 (cinco);  
4.2.4.3 – Para obter a classificação final o candidato terá que obter, no mínimo, a nota 5,00 (cinco) originada da média aritmética entre a média das provas objetivas e a nota da prova prática;  
**4.3 – DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS**  
4.3.1 – O candidato deverá comparecer no local da aplicação das provas com antecedência de, no mínimo, 60 (sessenta) minutos do horário especificado, trazendo caneta esferográfica azul ou preta, Cartão de Identificação e documento de identidade original;  
4.3.2 – Não será permitido ao candidato entrar no local das provas com outros objetos além daqueles exigidos no item anterior;  
4.3.3 – Somente será admitido na sala de provas o candidato que estiver munido de Cédula de Identidade original ou outro documento de igual valor legal, ou seja: carteira expedida por Órgão ou Conselho de Classe que tenha força de documento de identificação; Carteira de Trabalho e Previdência Social; Certificado de Reservista com foto ou Carteira de Motorista nos moldes atuais.  
4.3.3.1 – Como este documento não será retido será exigido a apresentação do original, não sendo aceita cópia, ainda que autenticada;  
4.3.3.2 – O documento deverá estar em perfeita condição de forma a permitir com clareza a identificação do candidato;  
4.3.4 – Não será aceito protocolo ou qualquer outro documento como crachá; identidade funcional; título de eleitor ou outro diferente daqueles citados no item 4.3.3;  
4.3.5 – Durante as provas não será permitida qualquer espécie de consulta nem o uso de máquinas calculadoras ou outros objetos eletrônicos ou eletrônicos, inclusive aparelhos celulares, bips ou outros comunicadores;  
4.3.5.1 – Também não será permitida a consulta a qualquer material impresso ou escrito como apostilas, livros, manuais ou caderno de prova de outro candidato;  
4.3.6 – Não serão considerados aptos a realizarem as provas os eventuais candidatos que estejam impossibilitados de comparecerem aos locais determinados para a realização das mesmas;  
4.3.7 – Em hipótese alguma será admitida a entrada nos locais de exame de candidato que se apresentar após a hora determinada para o início das provas;  
4.3.7.1 – O portão do local das provas será fechado, impreterivelmente, às 08h00min horário oficial de Mato Grosso;

### ACPI – Assessoria, Consultoria, Planejamento e Informática Ltda. – Cuiabá – MT.

### CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2006 EDITAL Nº 001/2006

4.3.8 – Nas provas de múltipla escolha só serão consideradas, para efeito de pontuação, as anotações constantes do Cartão de Resposta preenchido a caneta esferográfica preta ou azul;  
4.3.9 – No preenchimento do Cartão de Resposta é necessário que o campo correspondente à alternativa correta seja totalmente pintado, sob pena de anulação da questão não preenchida corretamente;  
4.3.10 – As questões respondidas de forma errada não anularão as questões respondidas corretamente;  
4.3.11 – As questões deixadas em branco, ou com mais de uma resposta, ou com rasuras, ainda que legíveis, serão consideradas nulas;  
4.3.12 – Os pontos relativos às questões eventualmente anuladas por erro material quando da sua elaboração serão atribuídos a todos os candidatos presentes que se relacionarem com as mesmas;  
4.3.13 – Em nenhuma hipótese haverá 2ª chamada, eliminando-se o candidato faltoso;  
4.3.14 – Também não haverá vista ou revisão de provas na esfera administrativa;  
4.3.15 – O candidato ao terminar as provas deverá entregar ao fiscal o seu caderno de provas e o seu Cartão de Resposta;  
4.3.16 – O candidato que permanecer na sala pelo tempo mínimo de duas horas poderá levar consigo o caderno de provas no mesmo dia;  
4.3.17 – O candidato que sair antes deste horário poderá retirar o seu caderno de provas no dia seguinte na Câmara Municipal de Rondonópolis – MT;  
**4.4 – DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS PROVAS OBJETIVAS**  
4.4.1 – Os programas das provas objetivas e prática, onde constam as matérias a serem exigidas nas provas, fazem parte do Anexo I do presente edital;  
**4.5 – DA PROVA DE TÍTULOS**  
4.5.1 – Não haverá prova de títulos.  
**5 – DA CLASSIFICAÇÃO**  
**5.1 – DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO**  
5.1.1 – A classificação final dos candidatos será dada pela média aritmética das notas obtidas tanto na 1ª como na 2ª fase ou etapa, considerando-se o seu resultado final em ordem decrescente;  
**5.2 – DA DESCLASSIFICAÇÃO**  
5.2.1 – Será considerado desclassificado do concurso público o candidato que:  
a) Obtiver um percentual menor que 50% (quarenta e cinco por cento) nas demais provas objetivas e menor que 50% (quarenta e cinco por cento) na prova de conhecimentos específicos, na prova prática e na apresentação;  
b) Ausentar-se de qualquer das provas;  
c) Descumprir as normas constantes deste edital ou aquelas impostas pela Equipe de Coordenação do Concurso Público nº 001/2006;  
d) Utilizar-se de meios fraudulentos na realização das provas ou na apresentação de documentos ou ainda, que seja flagrado com "cola" ou passando "cola" para outro candidato;  
e) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos;  
f) Não entregar a documentação exigida no ato da posse no prazo determinado no ato de comparecimento, salvados os casos permitidos por lei;  
g) Não conservar as informações contidas no ato da inscrição;  
h) Classificado, não comparecer nos prazos, horários e condições especificados nos atos de convocação.  
**5.3 – DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE NA CLASSIFICAÇÃO**

**ACPI – Assessoria, Consultoria, Planejamento e Informática Ltda. – Cuiabá – MT.**

5.3.1 – Havendo empate na contagem de pontos na classificação em qualquer cargo serão obedecidos os critérios de desempate pela ordem a seguir:  
a) Maior nota na prova de Conhecimentos Específicos;  
b) Maior nota na prova de Língua Portuguesa;  
c) Maior nota na prova prática, quando houver;  
d) O candidato doador de sangue na forma da lei;  
e) Candidato com maior número de serviços prestados à Justiça Eleitoral;  
f) O candidato que já pertencer aos quadros da Câmara Municipal de Rondonópolis – MT;  
g) O candidato que já for casado;  
h) O candidato mais idoso;  
i) O candidato que tiver maior número de dependentes.

**6 – DO RESULTADO FINAL**  
6.1 – O resultado final do concurso público será homologado por resolução do Poder Legislativo Municipal, observado o prazo legal para interposição de recursos, e, poderá ser publicado integralmente no jornal de maior circulação no município e no Diário Oficial do Estado, de forma resumida ou integral, a critério da presidência da Casa.  
6.2 – O resultado do concurso será também divulgado nos sites [www.diorondon.com.br](http://www.diorondon.com.br) e [www.camararondonopolis.mt.gov.br](http://www.camararondonopolis.mt.gov.br)

**7 – DA NOMEAÇÃO E DA POSSE**  
7.1 – Os candidatos classificados serão convocados para nomeação, atendendo às necessidades da administração, seguindo-se rigorosamente a ordem de classificação, até o limite de vagas estabelecido neste edital ou outro número fixado em edital complementar;  
7.2 – Os candidatos classificados serão convocados a comparecerem para nomeação, posse e designação do local de trabalho em data, horário e local preestabelecido no ato de convocação;  
7.3 – Para tomar posse o candidato deverá apresentar documentação no original ou fotocópia autenticada em cartório, que comprove:  
a) Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da lei (art. 12 e art. 37, I da CF/88);  
b) Estar em dias com as obrigações eleitorais para candidatos de ambos os sexos e com as obrigações militares para os candidatos do sexo masculino;  
c) Gozar dos direitos civis e políticos;  
d) Não ter sido demitido ou destituído do serviço público por justa causa;  
e) Possuir escolaridade e tempo de experiência conforme exigências do cargo para o qual concorreu;  
f) Ter registro no conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se o comprovante de quitação da anuidade;  
g) Ter idoneidade civil e criminal comprovada por meio de certidão negativa expedida pelo Cartório Distribuidor do Juízo Estadual da Comarca onde reside;  
h) Não ter infringido as leis constantes deste edital;  
i) Não estar exercendo acumulação ilegal de cargos públicos;  
j) Estar exercendo ou não outro cargo ou função pública;  
k) Atestado de aptidão física e sanidade mental para o exercício do cargo comprovado por baterias de exames feitos por Junta Médica Oficial do Município ou outra competente.

**8 – DO REGIME JURÍDICO DE TRABALHO**  
8.1 – A nomeação dos candidatos classificados será feita exclusivamente no Regime Estatutário nos termos da Lei Municipal nº 1.752/90.