

PORTARIA Nº 7.891, DE 31 DE JANEIRO DE 2006.

Revoga a Portaria nº 6.465, de 03/02/2004 que dispõe sobre LICENÇA do Serviço Público Municipal a Servidora SHIRLEY RODRIGUES DOS SANTOS POZZOBON FLORES, e dá outras providências.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI, PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1º Revogar a Portaria nº 6.465, de 03/02/2004 que dispõe sobre LICENÇA do Serviço Público Municipal a Servidora SHIRLEY RODRIGUES DOS SANTOS POZZOBON FLORES.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 30/01/2006.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 31 de janeiro de 2006; 90º da Fundação e 52º da Emancipação Política.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada no DIORONDON.

GABRIEL DE MATOS
Secretário Municipal de Administração

Edital

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 01/2006

SAMU-192

SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA DE RONDONÓPOLIS - MT

MÉDICO e TÉCNICO DE ENFERMAGEM

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES	
DATA (2006)	ATIVIDADE
30/01 à 10/02/2006	Período de divulgação
13/02 à 17/02/2006	Período de realização das inscrições
19/02/2006	Aplicação da Prova Objetiva
24/02/2006	Divulgação do resultado preliminar da Prova Objetiva
02/03 e 03/03/2006	Entrega de Títulos pelos candidatos
10/03/2006	Divulgação do resultado preliminar da Prova de Títulos
13/03 e 14/03/2006	Prova de Aptidão Física
17/03/2006	Divulgação do Resultado preliminar da Prova de Aptidão Física
20/03 e 21/03/2006	Exame Psicológico e Entrevista Pessoal
27/03/2006	Divulgação do Resultado Final

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 01/2005

SAMU-192
SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA DE RONDONÓPOLIS-MT

AS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, no uso de suas atribuições, considerando a necessidade de preenchimento de vagas que se encontram abertas e a criação de quadro de reserva de pessoal para preenchimento das vagas que vierem a abrir no Serviço de Atendimento Móvel de Urgência de Rondonópolis-MT – SAMU 192, desta forma garantindo a continuidade do serviço faz saber que será realizado PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, de acordo com o que estabelece o Decreto Municipal nº 4172, visando contratação temporária de profissionais para desempenhar atividades técnicas especializadas, no âmbito do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU 192 – Rondonópolis, tendo como entidade responsável pela operacionalização da seleção a SECRETARIA DE SAÚDE MUNICIPAL na forma deste edital.

1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O processo seletivo será regido por este edital e pelas formas do Artigo 37 da Constituição Federal de 1988, da Lei Federal 8666 de 1993, Decreto Municipal nº 4173 e regulamentos pertinentes a matéria.

1.2 O processo seletivo compreenderá as seguintes etapas:

- a) Avaliação Inicial:
- 1) Prova objetiva
 - 2) Prova de Títulos
 - 3) Prova de Aptidão Física



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO À SAÚDE

- b) Exame psicológico e Entrevista Pessoal
c) Capacitação Inicial – 40 horas
d) Treinamento em Serviço:

- d.1) Capacitação completa de acordo com a portaria MS/GM Nº 2048/02;
d.2) Avaliação de desempenho no período de 6 meses a partir da data de início das atividades.

- 1.3 O processo seletivo será realizado na cidade de Rondonópolis - MT
1.4 O quantitativo de postos de trabalho disponíveis para provimento temporário, objeto do presente processo seletivo está definido por cargo, de acordo com o Anexo I deste edital.
1.5 A remuneração mensal estabelecida para cada cargo e respectiva carga horária, são as seguintes:

FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO
a) Médico – 5 vagas	30 horas semanais	R\$ 4.000,00
b) Técnicos de enfermagem- Cadastro de reserva de pessoal	40 horas semanais	R\$ 1.100,00

1.5.1 A jornada de trabalho será em regime de plantão obedecendo a necessidade do serviço, de acordo com escala a ser estabelecida pela Coordenação do SAMU 192, na forma da Lei.

2 - DA DIVULGAÇÃO

A divulgação oficial das etapas deste Processo Seletivo dar-se-á através de avisos afixados na Secretaria Municipal de Saúde de Rondonópolis e através de cronograma fornecido no ato da inscrição.

3 - DAS CARACTERÍSTICAS DA FUNÇÃO

Médico: profissional de nível superior titular de diploma de médico, devidamente registrado no Conselho Regional de Medicina de sua jurisdição.

Requisitos Gerais: equilíbrio emocional e autocontrole; disposição para cumprir ações orientadas; capacidade física e mental para a atividade; iniciativa e facilidade de comunicação; destreza manual e física para trabalhar em unidades móveis; capacidade de trabalhar em equipe; disponibilidade para a capacitação.

Competências/Atribuições: exercer a regulação médica necessária, cuidar a rede de serviços da região; manter uma visão global e permanentemente atualizada dos meios disponíveis para o atendimento pré-hospitalar e das portas de urgência, checando periodicamente sua capacidade operacional; realizar a seleção dos casos de auxílio, análise da demanda, classificação em prioridades de atendimento, seleção dos meios para atendimento (melhor resposta), acompanhamento do atendimento local, determinação do local de destino do paciente, orientação, monitoramento diário com os serviços médicos de emergência integrados ao sistema; prestar assistência direta aos pacientes nas ambulâncias quando indicado, realizando os atos médicos possíveis e necessários ao nível pré-hospitalar; exercer o controle operacional da equipe assistencial; fazer controle de qualidade do serviço nos aspectos inerentes à sua profissão; avaliar o desempenho da equipe e subsidiar os responsáveis pelo programa de educação continuada do serviço; obedecer às normas técnicas vigentes no serviço; preencher os documentos inerentes à atividade do médico coordenador e de assistência pré-hospitalar; garantir a continuidade da atenção médica ao paciente grave, até a sua recepção por outro médico nos serviços de urgência; obedecer ao código de ética médica.

Condições de trabalho: Carga horária de 30 (trinta) horas semanais. O exercício do cargo exige a prestação de serviço em regime de plantão diurno e noturno.

Vencimentos: R\$ 4.000,00.

Números de vagas: Total de 05 (cinco) vagas para médicos e 40 (quarenta) vagas para técnicos de enfermagem. O Processo Seletivo destina-se também à formação de cadastro de reserva, para o preenchimento de outras vagas para a função que venham a surgir durante o prazo da validade do Processo Seletivo deste Edital.

Lotação: Os profissionais serão contratados pela Secretaria de Saúde Municipal de Rondonópolis e trabalharão no Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU, no Município de Rondonópolis.

Técnico de Enfermagem: profissional com curso completo e curso regular de Técnico de Enfermagem, titular do certificado ou diploma de Técnico de Enfermagem, devidamente registrado no Conselho Regional de Enfermagem de sua jurisdição. Exercer atividade de assistência de nível técnico no atendimento Pré-Hospitalar Móvel, integrando sua equipe.

Requisitos Gerais: maior de dezoito anos; disposição pessoal para a atividade; capacidade física e mental para a atividade; equilíbrio emocional e autocontrole; disposição para cumprir ações orientadas; disponibilidade para recertificação periódica; experiência profissional prévia em serviço de saúde voltado ao atendimento de urgências e emergências; capacidade de trabalhar em equipe; disponibilidade para a capacitação.

Competências/Atribuições: assistir ao enfermeiro no planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades de assistência de enfermagem; prestar cuidados diretos de enfermagem a pacientes em estado grave, sob supervisão direta ou à distância do profissional enfermeiro; participar de programas de treinamento e aprimoramento profissional especialmente em urgências/emergências; realizar manobras de extração manual de vísceras.

Condições de trabalho: Carga horária de 40 (quarenta) horas semanais. O exercício do cargo exige a prestação de serviço em regime de plantão diurno e noturno.

Vencimentos: R\$ 1.100,00.

Números de vagas: O Processo Seletivo destina-se à formação de cadastro de reserva, para o preenchimento de outras vagas para a função, que venham a surgir durante o prazo de validade do Processo Seletivo deste Edital.

Lotação: Os profissionais serão contratados pela Secretaria de Saúde Municipal de Rondonópolis e trabalharão no Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU, no Município de Rondonópolis.

4 - DA INSCRIÇÃO

4.1 - **Requisitos básicos para a inscrição:** possuir idade mínima de 18 anos completos na data da contratação; possuir, na data da contratação, todos os pré-requisitos para a função, conforme Anexo I deste Edital.

4.2 - **Documentação necessária:**

- a) Documento com fé pública que garanta a identificação do candidato (Cédula de Identidade Civil ou Militar, Carteira de Trabalho, Carteira Profissional ou Carteira Nacional de Habilitação expedida na forma da Lei nº 9.503/97, com fotografia);
- b) Médico: Cópia do Diploma de Curso Superior e registro no conselho da classe;
- c) Técnico de Enfermagem: Cópia do Certificado de conclusão de Curso Técnico e registro no conselho da classe;
- 4.3 - **Taxa de inscrição:** R\$ 50,00 (cinquenta reais) para cargos de nível superior e R\$20,00 (vinte reais) para cargos de nível médio.
- 4.4 - **Procedimento de inscrição:** As inscrições para o processo seletivo de que trata o presente Edital poderão ser efetuadas, no período de 16 a 20 de janeiro de 2006 na Secretaria Municipal de Saúde de Rondonópolis, junto ao Departamento de Atenção à Saúde – Rua Rio Branco, 2916, Bairro Jardim Santa Maria, no horário das 8:00 às 11:00 e das 14:00 às 17:00h. Serão aceitas as inscrições realizadas por procurações simples.

4.4.1 - Para realizar a inscrição o candidato deverá pagar a taxa de inscrição, preencher o formulário de inscrição e entregar os documentos solicitados no item 4.2.

4.4.2 - A taxa de inscrição será paga por depósito bancário na inscrição presencial, em nome do **Banco do Brasil, Agência 0551-7, Conta Corrente nº 32.325-X**.

4.4.3 - O candidato terá sua inscrição homologada somente após o recebimento, pela Secretaria Municipal de Saúde de Rondonópolis, através do Banco Banco do Brasil, da confirmação do pagamento de sua taxa de inscrição.

4.5 - **Regulamentação:**

- 4.5.1 - Não serão aceitos depósitos em cheques postados em envelopes bancários que possa vir a ser creditado posteriormente;
- 4.5.2 - As inscrições pagas com cheques sem a devida provisão de fundos serão automaticamente canceladas;
- 4.5.3 - Não serão aceitas inscrições por via postal, "fac-símile" (fax), correio eletrônico (e-mail), ou por outro meio que não o previsto no item 4.4 deste Edital;
- 4.5.4 - O candidato é responsável pelas informações prestadas no Requerimento de Inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros e/ou não preenchimento de qualquer campo daquele documento;
- 4.5.5 - não será devolvido o valor da taxa paga, mesmo que o candidato, por qualquer motivo, não tenha efetivado sua inscrição ou não tenha sua inscrição homologada;
- 4.5.6 - o candidato, ao preencher o Requerimento de Inscrição, concorda tacitamente com as exigências e normas estabelecidas para o Processo Seletivo, constantes deste Edital.

5 - DA SELEÇÃO

5.1 - O Processo Seletivo Simplificado, conforme descrito no item 1.2 compreenderá as seguintes etapas:

a) Avaliação Inicial:

- 1) Prova objetiva
- 2) Prova de Títulos
- 3) Prova de Aptidão Física

- b) Exame Psicológico e Entrevista Pessoal;
c) Capacitação Inicial – 40 horas
d) Treinamento em Serviço

- d.1) Capacitação completa de acordo com a portaria MS/GM Nº 2048/02;
d.2) Avaliação de desempenho no período de 6 (seis) meses a partir da data de início das atividades.

5.2 - A Avaliação inicial será composta por uma Prova Objetiva, uma Prova de Títulos e uma Prova de Aptidão Física
a) A Prova Objetiva será assim constituída:

Legislação	10 questões
Conhecimentos Específicos	30 questões

Esta prova terá caráter eliminatório e classificatório e consistirá da resolução de questões objetivas, baseadas nos programas constantes no Anexo II deste Edital, e será valorizada na escala de 0 (zero) a 50 (cinquenta) pontos, sendo aprovado o candidato que atingir, no mínimo, 50% de acertos.
a) A Prova de Títulos terá caráter exclusivamente classificatório e será valorizada na escala de 0 (zero) a 50 (cinquenta) pontos.
b) O Exame Físico terá caráter eliminatório.

6 - DA REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA

- 6.1 - As informações relativas à data, ao local e ao horário da Prova Objetiva deste Processo Seletivo serão divulgadas aos candidatos durante o ato da inscrição.
- 6.2 - O candidato deverá comparecer ao local determinado para realização da Prova Objetiva com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos, munido de documento com fe pública que garanta sua identificação, conforme item 4.2, letra "a", deste Edital, e de caneta esferográfica da ponta grossa, de cor azul ou preta.
- 6.3 - Não será permitida a prestação da Prova Objetiva em data, local e horário diferentes do estabelecido, seja qual for o motivo alegado.
- 6.4 - Não haverá segunda chamada, em hipótese alguma.
- 6.5 - Não será permitida a permanência de acompanhante do candidato, ou de pessoas estranhas ao Processo Seletivo, no local onde for aplicada a Prova Objetiva.
- 6.6 - Durante a realização da Prova Objetiva, não será permitido ao candidato, sob pena de anulação de sua prova:
 - I - comunicar-se com os demais candidatos ou pessoas estranhas ao Processo Seletivo;
 - II - consultar qualquer espécie de livro ou apontamentos;
 - III - utilizar-se de telefone celular, pager, fone de ouvido ou de qualquer outro aparelho eletro-eletrônico;
 - IV - ausentar-se do recinto, a não ser momentaneamente, em casos especiais e na companhia do fiscal;
 - V - portar-se inconvenientemente, perturbando, sob qualquer forma, o bom andamento dos trabalhos;
 - VI - tratar com descortesia qualquer dos examinadores, coordenadores, fiscais, auxiliares ou autoridades presentes.
- 6.7 - A Prova Objetiva terá 4 (quatro) horas de duração, já incluído o tempo destinado ao preenchimento da Folha de Respostas.
- 6.8 - No ato da realização da prova objetiva, serão entregues ao Candidato o Caderno de Questões e a Folha Definitiva de Respostas pré-identificada com seus dados, para aposição da assinatura no campo próprio e transcrição das respostas com caneta esferográfica de tinta azul ou preta. O Candidato não poderá ausentar-se da sala de prova levando qualquer um desses materiais e sem autorização e acompanhamento do Fiscal.
- 6.9 - O Candidato lerá as questões no Caderno de Questões e marcará suas respostas na Folha Definitiva de Respostas.
- 6.10 - Ao terminar a prova, o candidato entregará ao fiscal a Folha Definitiva de Respostas com aposição da assinatura no campo próprio e transcrição das respostas com caneta esferográfica de tinta azul ou preta, bem como o caderno de questões.
- 6.11 - O candidato somente poderá retirar-se do recinto da prova após decorrida 2 (duas) horas do seu início.
- 6.11 - O candidato somente poderá retirar o caderno de questões do recinto da prova após decorrida 4 (quatro) horas do seu início.

7 - DA PROVA DE TÍTULOS

- 7.1 - Haverá Prova de Títulos, de caráter exclusivamente classificatório, em conformidade com o cronograma constante na primeira página deste Edital.
- 7.2 - Somente os candidatos aprovados na Prova Objetiva terão seus títulos avaliados para a Prova de Títulos
- 7.3 - O candidato deverá apresentar os títulos na Secretaria de Saúde Municipal de Rondonópolis de acordo com o cronograma de atividades exposto no início do deste edital.
- 7.4 - Para a Prova de Títulos, o candidato deverá preencher, em duas vias, o formulário RELAÇÃO DE TÍTULOS que se encontra no Anexo IV deste Edital, e anexar a uma das vias uma (01) fotocópia de cada documento relacionado, da seguinte maneira:
 - 7.4.1 - Fotocópia simples acompanhada do original, para conferência pelo responsável pelo preenchimento dos títulos;
 - 7.4.2 - As fotocópias deverão estar numeradas e rubricadas sequencialmente, na ponta superior direita da folha, e adicionadas em envelope devidamente identificado com o nome do candidato, Rg, e Carteira, qual está contida no formulário.
- 7.5 - Os comprovantes dos documentos relacionados pelo candidato deverão ser numerados e apresentados em um envelope com a RELAÇÃO DE TÍTULOS.
- 7.6 - O curso que conceder direito à inscrição para o Processo Seletivo simplificado será exigido como título, mas ~~recomendado~~ que uma cópia do Diploma de Conclusão de Curso seja entregue a este curso, juntamente com os documentos que compõem a Prova de Títulos, devendo o candidato justificar esta cópia com a expressão "pré-requisito".

- 7.7 - Os títulos receberão pontuação conforme as seguintes regras: a) pontuação dos Títulos, Anexo III deste Edital.
- 7.8 - Critérios de julgamento dos títulos:
 - 7.8.1 - Nenhum título receberá dupla valoração.
- 7.9 - Serão considerados títulos aptos a serem avaliados:
 - 7.9.1 - Residência Médica, reconhecida pelo MEC ou pela respectiva Sociedade.
 - 7.9.2 - Curso de Especialização realizado em instituição de ensino credenciada pelo MEC.
 - 7.9.3 - Cursos em Advanced Trauma Life Support (ATLS), Pre-Hospital Trauma Life Support (PHTLS), Suporte Básico de Vida (BLS), Suporte de Vida no Trauma Para Enfermeiros (TSLN), Suporte Avançado de Vida em Cardiologia (ACLS), Suporte Avançado de Vida em Pediatría (PALS), Fundamentos de Suporte em Medidas Cardíacas (FCC), concluídos a partir de 2000.
 - 7.9.4 - Tempo de Serviço em Empresa ou Cooperativa de Atendimento Móvel de Urgência (AMU) no Município de Rondonópolis.
 - 7.9.5 - Tempo de Serviço em Hospitais Públicos ou Privados
 - 7.9.6 - Tempo de Serviço em Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU – 192
 - 7.10 - **Documentos comprobatórios para a Prova de Títulos:**
 - 7.10.1 - Diploma (fotocópia frente e verso) ou Certificado de Conclusão em papel ambrado.
 - 7.10.2 - Certificado de Conclusão do item 7.9.3
 - 7.10.3 - Tempo de Serviço:
 - a) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS): fotocópias que incluam as páginas com os dados de identificação do trabalhador – folha de rosto e de qualificação civil – e com o registro do contrato de trabalho com todos os campos preenchidos, inclusive o da rescisão, se for o caso, e assinaturas. Quando o contrato de trabalho ainda estiver em vigor, deverá ser apresentado, junto com a CTPS, um atestado do empregador confirmando que, até a data de 30/10/2004, o candidato ainda era funcionário da Empresa;
 - b) Contrato de Trabalho com Cooperativa de Atendimento Médico Pré-hospitalar (UTI Móvel), em papel com timbre (ou carimbo), e assinatura do contratante, que expresse claramente a função exercida pelo candidato e indique o período de trabalho (data de início – dia, mês e ano – e de permanência ou término, se for o caso);
 - c) Declaração fornecida pelo Médico Coordenador do Serviço de Atendimento Pré-hospitalar (UTI Móvel) que expresse claramente a função exercida pelo candidato e indique o período de trabalho (data de início – dia, mês e ano – e de permanência ou término, se for o caso).
 - d) Declaração fornecida pelo Diretor Clínico do Hospital, que expresse claramente a função exercida pelo candidato e indique o período de trabalho (data de início – dia, mês e ano – e de permanência ou término, se for o caso).
 - 7.11 - Serão aceitos apenas os documentos entregues pessoalmente ou através de procurador. A procuração NÃO precisa ser feita em cartório. NÃO serão avaliados os documentos enviados pelo correio ou através de fax ou de outras formas que não a expressa neste Edital.

7.12 - Quando o nome do candidato, nos documentos apresentados para a Prova de Títulos, for diferente do que consta no Requerimento de Inscrição, deverá ser anexado comprovante de alteração de nome. Esse comprovante não deverá ser numerado, mas apenas juntado ao conjunto de títulos entregues.

7.13 - Não serão recebidos títulos apresentados fora de prazo, local e horário estabelecidos neste Edital ou em desacordo com o disposto no item 7.

7.14 - A irregularidade ou ilegalidade constatada em qualquer dos títulos acarretará a anulação do referido documento para fins desta prova.

8 - PROVA DE APTIDÃO FÍSICA

- 8.1 - As informações relativas à data, ao local e ao horário da Prova de Aptidão Física deste Processo Seletivo serão divulgadas aos candidatos durante o ato da inscrição.
- 8.2 - A Prova de Aptidão Física será realizada em concordância ao exposto no Anexo V deste edital.
- 8.3 - Esta Prova possui caráter classificatório.
- 8.4 - A prova será constituída de Flexão e extensão dos braços com apoio de frente no solo, Flexão abdominal e corrida ou marcha conforme exposto no Anexo V deste Edital.
- 8.5 - A prova resultará em APTO ou INAPTO.
- 8.6 - Será considerado APTO, o candidato que obtiver aprovação em duas das três atividades propostas e especificadas no Anexo V deste Edital.

9 - EXAME PSICOLÓGICO E ENTREVISTA PESSOAL

9.1 - As informações relativas à data, ao local e ao horário da Exame Psicológico e Entrevista Pessoal deste Processo Seletivo serão divulgadas aos candidatos durante o ato da inscrição.

9.2 - Esta Prova possui caráter eliminatório.

9.3 - A prova resultará em APTO ou INAPTO

10 - CAPACITAÇÃO INICIAL

10.1 - Capacitação Inicial, 3ª. Etapa do Processo Seletivo Simplificado, de acordo com a Portaria Nº 2048/02 MS/GM, em um módulo inicial de 40 horas, constituído por atividades de aprendizagem, caracterizadas pela participação dos candidatos em situações verossímeis de atividade. Os candidatos serão avaliados, sendo considerado aprovado aquele que obtiver nota mínima igual a 6,0 e

frequência mínima de 75%.

10.2 - Os classificados após a Capacitação Inicial deverão iniciar suas atividades imediatamente. A não apresentação de qualquer candidato no prazo acima estabelecido implicará na convocação imediata do candidato subsequente, passando aquele a figurar como último na lista classificatória, dependendo sua nova convocação do regular prosseguimento da seleção

11 - TREINAMENTO EM SERVIÇO

- 11.1 - O Treinamento em Serviço, 4ª. Etapa do Processo Seletivo Simplificado, dar-se-á pela Capacitação completa de acordo com a Portaria Nº 2048/02 MS/GM e pela Avaliação de desempenho no período de 6 (seis) meses a partir da data de início das atividades.
- 11.2 - Será designado o candidato que não lograr êxito na Capacitação ou não apresentar desempenho compatível com a segurança própria, da equipe e/ou dos pacientes, mesmo que esteja exercendo suas atribuições, sendo chamado, para ocupar o cargo vago, o primeiro que estiver imediatamente classificado no cadastro de reserva e na sua impossibilidade o subsequente, sucessivamente, até que seja preenchida a vaga.

12 - DA CLASSIFICAÇÃO

9.1 - A pontuação final de cada candidato aprovado, para fins de classificação, será igual à soma da pontuação obtida na Prova Objetiva e na Prova de Títulos.

9.2 - A classificação será feita em ordem decrescente da pontuação final obtida individualmente, considerando todos os candidatos aprovados.

9.3 - O desempate entre candidatos que obtiverem a mesma pontuação final processar-se-á de acordo com os seguintes critérios:

- a) Maior pontuação nas questões de Conhecimentos Específicos;
- b) Maior pontuação na Prova de Títulos;
- c) Maior tempo de formado em Curso Técnico ou de Graduação
- d) Tiver maior tempo de experiência na função.

13 - RECURSOS

- 13.1 - Será admitido Recurso, protocolado na SECRETARIA DE SAUDE no prazo de 01 (um) dia útil contado a partir do primeiro dia útil da publicação do ato no Diário Oficial do Município.
- 13.2 - Não serão aceitos Recursos via postal, via fax ou via correio eletrônico, sob pena de serem preliminarmente indeferidos.
- 13.3 - Se da análise do Recurso resultar anulação de item integrante da Prova Objetiva, a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.
- 13.4 - Serão preliminarmente indeferidos Recursos extemporâneos, inconsistentes, que estejam fora de qualquer uma das especificações e/ou não atendam às exigências estabelecidas neste Edital.
- 13.5 - Os Recursos não terão efeito suspensivo.

14 - DO INGRESSO

São requisitos básicos para ingresso:

- a) ser brasileiro nato ou naturalizado ou estrangeiro com visto permanente;
- b) estar quite com as obrigações militares e eleitorais;
- c) gozar de boa saúde física e mental;
- d) atender às condições prescritas para a função, conforme Anexo I deste Edital.

15 - DA CONTRATAÇÃO

15.1 - Obedecendo a ordem de classificação, a contratação do candidato será subordinada à existência de vagas, às necessidades de serviço e ao interesse do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU.

15.2 - A contratação na função será efetuada e se forem atendidas as seguintes condições:

- a) ser considerado apto na inspeção de saúde;
- b) apresentar os seguintes documentos exigidos pelo Departamento de Recursos Humanos da Secretaria de Saúde Municipal de Rondonópolis:

16 - DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

O processo seletivo terá validade de 02 (dois) anos, a contar da data de publicação da homologação do resultado final, prorrogável uma vez, por igual período.

17 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 17.1 A inscrição do candidato implicará na aplicação das normas para o processo seletivo contida neste Edital, bem como nas normas vigentes no regimento interno do SAMU 192, e no fundamento o respeito à hierarquia profissional estabelecida na instituição.
- 17.2 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, Editais e comunicados referentes a este processo seletivo no Diário Oficial do Município e nos quadros de avisos da Secretaria Municipal de Saúde.
- 17.3 A aprovação no Processo Seletivo Simplificado gera para o candidato apenas a expectativa de direito de contratação. O Município de Rondonópolis reserva-se o direito de não contratar o candidato conforme a necessidade do Serviço.
- 17.4 Este processo seletivo terá validade de 02 (dois) anos contados a partir da data da publicação da homologação de seu resultado no Diário Oficial do Município, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da administração municipal.
- 17.5 A convocação dos candidatos para a contratação será realizada de acordo com a necessidade do serviço, observando-se a ordem de classificação.
- 17.6 Os candidatos serão contratados, por meio da celebração de contrato, sob regime de cargos comissionados vinculados à Lei Municipal nº 190/2005.
- 17.7 O Chefe do Poder Executivo Municipal poderá, a seu critério, antes da homologação, suspender, revogar ou invalidar o Processo Seletivo Simplificado, desde que devidamente fundamentado, não assistindo aos candidatos direito à reclamação de qualquer natureza.
- 17.8 O resultado do Processo Seletivo será homologado pelo Chefe do Poder Executivo Municipal e publicado no Diário Oficial do Município, contendo os nomes dos candidatos aprovados e classificados por cargo, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação.
- 17.9 Após a homologação do resultado do Processo Seletivo Simplificado, obriga-se o candidato a comunicar à Secretaria Municipal de Saúde qualquer alteração de endereço e telefone, através de formulário protocolado no Setor de Comunicação e Documentação da Secretaria Municipal de Saúde.
- 17.10 O candidato, por ocasião da sua contratação, declarará sua condição relativa à acumulação de cargos públicos, bem como entregará, na Secretaria Municipal de Administração, cópia da declaração de bens e renda do ano em curso, exceto se estiver desobrigado a fazê-lo na forma das normas legais vigentes.
- 17.11 A inexistência das declarações, as irregularidades de documentos ou as de outra natureza, ocorridas no decorrer desse Processo Seletivo Simplificado, mesmo que só verificadas posteriormente, inclusive após a entrada em exercício no cargo, eliminará o candidato, anulando-se todos os atos e efeitos decorrentes de sua inscrição.
- 17.12 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência do evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou Aviso a ser publicado no Diário Oficial do Município, obedecendo os prazos de republicação.
- 17.13 Os casos omissos serão resolvidos pelas Secretarias Municipais de Administração e da Saúde.

Rondonópolis 31 de Janeiro de 2006.

FABIO ROBERTO RIBEIRO CARDOZO
Secretário Municipal de Saúde

VÂNIA SCARPINI CONTI
Coordenadora Depto. Atenção Saúde

ANEXO I – REQUISITOS EXIGIDOS PARA A FUNÇÃO

Nº DO PROCESSO SELETIVO	PROCESSO SELETIVO	PRÉ-REQUISITO
05	Médico	Curso Superior Completo em Medicina e registro no Conselho de Classe
Cadastro de reserva de pessoal	Técnico de Enfermagem	Curso Técnico – nível médio - Completo e registro no Conselho de Classe