

Termo de Compromisso

Termos de compromisso para concessão de **BOLSA DE INICIAÇÃO AO TRABALHO**, que entre si fazem A **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS/MT**, e o (a) menor **CAMILA NAIARA RODRIGUES SOUZA SANTOS**, conforme o que dispõe o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº. 8.069, de 13 de julho de 1990).

O MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS-ESTADO DE MATO GROSSO, sediado à Rua Duque de Caxias, nº. 526 – Vila Aurora, devidamente matriculada no CGC (MF) SOB Nº. 03.347.101.0001-21, doravante CEDENTE, autoriza o (a) menor **CAMILA NAIARA RODRIGUES SOUZA SANTOS**, residente no (a) Rua Antonio Batista, nº. 10, bairro Conjunto São José II, desta cidade, doravante denominado (a) MENOR ASSISTIDO, que tem como responsável o (a) Sr. (a) Terezinha Souza Santos, identificado (a) pelo RG nº. 11620102, expedida em 01/12/1995, pela SJ/MT, a realizar estágio como bolsista de iniciação ao trabalho, com as seguintes condições:

1º) O CEDENTE autoriza a realização da Bolsa de Iniciação ao Trabalho em suas dependências, sendo que o Menor Assistido e seu responsável estão cientes e de acordo que a presente concessão se regerá pelo que dispõe este instrumento e a Lei Municipal nº. 2.230, de 28/11/94.

2º) Ao CEDENTE caberá a fixação dos locais, dias e horários em que se realizarão as atividades de trabalho componentes da Bolsa concedida, respeitando o horário de estudo do Menor Assistido, ficando entendido que a jornada será de 04(quatro) horas diárias.

3º) O Menor Assistido se obriga a desempenhar as tarefas que lhe forem determinadas pelo CEDENTE, no âmbito específico de sua capacidade.

4º) Os horários previstos para o Menor Assistido deverão permitir o atendido das obrigações curriculares, sendo justificado o seu não cumprimento, desde que devidamente comprovado motivo.

5º) O Menor Assistido se obriga a observar, rigorosamente, as normas funcionais e as instruções de ordem administrativas, estabelecidas para as funções que lhe sejam atribuídas pelo CEDENTE. O Menor Assistido se compromete a zelar pelos instrumentos, equipamentos, materiais e instalações de propriedade do CEDENTE.

6º) O CEDENTE concederá ao Menor Assistido ajuda mensal, correspondente a 1 (um) salário mínimo vigente, ou seja R\$300,00 (Trezentos reais) a ser pago na época dos vencimentos dos servidores do CEDENTE.

7º) Quando em razão da programação do CEDENTE, fica o Menor Assistido sujeito a despesas que normalmente não teria, o CEDENTE providenciará o seu reembolso, observando as normas internas existentes a respeito.

8º) Observando a competente legislação, tanto o CEDENTE, como o Menor Assistido, poderão, a qualquer momento, dar por terminada a Bolsa de Iniciação ao Trabalho, bastando para tanto, comunicação oficial por escrito, em 02 (duas) vias.

9º) O Menor Assistido se obriga a manter em dia a documentação inerente ao seu trabalho.

10º) O Menor Assistido não terá, para quaisquer efeitos, vínculo empregatício com o CEDENTE, cabendo a esta o pagamento da BOLSA somente durante o período de aprendizagem.

11) Em atenção ao que dispõe o artigo 67 da Lei 8.069/90, fica vedado o trabalho:

- I- noturno, realizado entre as 22:00 (vinte e duas) horas de um dia e as 05:00 (cinco) horas do dia seguinte;
- II- perigoso, insalubre ou penoso;
- III- realizado em locais prejudiciais à sua formação e ao seu desenvolvimento físico, psíquico, moral e social;
- IV- realizado em horários e locais que não permitam a frequência à escola.

12) O presente compromisso terá prazo de 06 (seis) meses, com início em 01/02/2006 e término em 30/07/2006.

Este termo de compromisso é firmado em 02 (duas) vias de igual teor, que terão a seguinte destinação:

1ª – Cedente.

2ª – Menor Assistido.

Rondonópolis (MT), 07 de Fevereiro de 2006.

GASTÃO DE MATOS
Secretário Municipal de Administração

CAMILA NAIARA RODRIGUES SOUZA SANTOS
MENOR ASSISTIDO

Terezinha Souza Santos
RESPONSÁVEL

Termos de compromisso para concessão de **BOLSA DE INICIAÇÃO AO TRABALHO**, que entre si fazem A **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS/MT**, e o (a) menor **ANTONIO JACKSON LOPES JUNIOR**, conforme o que dispõe o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº. 8.069, de 13 de julho de 1990).

O MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS-ESTADO DE MATO GROSSO, sediado à Rua Duque de Caxias, nº. 526 – Vila Aurora, devidamente matriculada no CGC (MF) SOB Nº. 03.347.101.0001-21, doravante CEDENTE, autoriza o (a) menor **ANTONIO JACKSON LOPES JUNIOR**, residente no (a) Rua Sergio Porto, nº. 18, bairro Jardim Atlântico, desta cidade, doravante denominado (a) MENOR ASSISTIDO, que tem como responsável o (a) Sr. (a) **Roseny Pereira de Carvalho**, identificado (a) pelo RG nº. 1262712, expedida em 30/01/1980, pela SSP/GO, a realizar estágio como bolsista de iniciação ao trabalho, com as seguintes condições:

1º) O CEDENTE autoriza a realização da Bolsa de Iniciação ao Trabalho em suas dependências, sendo que o Menor Assistido e seu responsável estão cientes e de acordo que a presente concessão se regerá pelo que dispõe este instrumento e a Lei Municipal nº. 2.230, de 28/11/94.

2º) Ao CEDENTE caberá a fixação dos locais, dias e horários em que se realizarão as atividades de trabalho componentes da Bolsa concedida, respeitando o horário de estudo do Menor Assistido, ficando entendido que a jornada será de 04(quatro) horas diárias.

3º) O Menor Assistido se obriga a desempenhar as tarefas que lhe forem determinadas pelo CEDENTE, no âmbito específico de sua capacidade.

4º) Os horários previstos para o Menor Assistido deverão permitir o atendido das obrigações curriculares, sendo justificado o seu não cumprimento, desde que devidamente comprovado motivo.

5º) O Menor Assistido se obriga a observar, rigorosamente, as normas funcionais e as instruções de ordem administrativas, estabelecidas para as funções que lhe sejam atribuídas pelo CEDENTE. O Menor Assistido se compromete a zelar pelos instrumentos, equipamentos, materiais e instalações de propriedade do CEDENTE.

6º) O CEDENTE concederá ao Menor Assistido ajuda mensal, correspondente a 1 (um) salário mínimo vigente, ou seja R\$300,00 (Trezentos reais) a ser pago na época dos vencimentos dos servidores do CEDENTE.

7º) Quando em razão da programação do CEDENTE, fica o Menor Assistido sujeito a despesas que normalmente não teria, o CEDENTE providenciará o seu reembolso, observando as normas internas existentes a respeito.

8º) Observando a competente legislação, tanto o CEDENTE, como o Menor Assistido, poderão, a qualquer momento, dar por terminada a Bolsa de Iniciação ao Trabalho, bastando para tanto, comunicação oficial por escrito, em 02 (duas) vias.

9º) O Menor Assistido se obriga a manter em dia a documentação inerente ao seu trabalho.

10º) O Menor Assistido não terá, para quaisquer efeitos, vínculo empregatício com o CEDENTE, cabendo a esta o pagamento da BOLSA somente durante o período de aprendizagem.

11) Em atenção ao que dispõe o artigo 67 da Lei 8.069/90, fica vedado o trabalho:

- I- noturno, realizado entre as 22:00 (vinte e duas) horas de um dia e as 05:00 (cinco) horas do dia seguinte;
- II- perigoso, insalubre ou penoso;
- III- realizado em locais prejudiciais à sua formação e ao seu desenvolvimento físico, psíquico, moral e social;
- IV- realizado em horários e locais que não permitam a frequência à escola.

12) O presente compromisso terá prazo de 06 (seis) meses, com início em 01/02/2006 e término em 30/07/2006.

Este termo de compromisso é firmado em 02 (duas) vias de igual teor, que terão a seguinte destinação:

1ª – Cedente.

2ª – Menor Assistido.

Rondonópolis (MT), 06 de Fevereiro de 2006.

GASTÃO DE MATOS
Secretário Municipal de Administração

ANTONIO JACKSON LOPES JUNIOR
MENOR ASSISTIDO

Roseny Pereira de Carvalho
RESPONSÁVEL



Diário Oficial

Órgão Informativo Oficial de Rondonópolis

Fundado em Dezembro de 2000

Ano VII - Nº 1207 - Segunda-feira, 13 de Fevereiro de 2006

Poder Executivo

Lei

LEI Nº 4.749, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2006.

Dispõe sobre alterar a Lei nº 3.171 de 16/12/1999, que cria o PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO - PDC, para execução de obras e serviços de infra-estrutura no Município de Rondonópolis-MT, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, usando das atribuições legais...

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU PROMULGO E SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º - Altera o § 1º e acrescenta os §§ 3º, 4º e 5º ao art. 7º da Lei nº 3.171 de 16/12/1999, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 7º - ...

“§ 1º - As áreas públicas, praças, canteiros, áreas verdes, reservas, próprios públicos, que vierem a ser beneficiada pelas obras e serviços através do Programa terão seus custos suportados pelo Poder Público Municipal, através de cálculo da área a ser beneficiada.

§ 2º - ...

“§ 3º - Os cruzamentos, vias, desenvolvimento de esquinas e áreas representadas pelos quarteirões não aderirem ao Programa serão suportados pelo Poder Público Municipal, que poderá atingir percentual de até 34% (trinta e quatro por cento) do valor total da obra;

§ 4º - A quota parte dos proprietários de imóveis beneficiados serão de 66% (Sessenta e seis por cento) do valor total das obras, que deverá ser calculado através de rateio proporcional, em função da área edificada de cada um, sendo que o Contribuinte deverá pagar o valor correspondente a 1% (cem por cento) da área beneficiada de seu imóvel;

§ 5º - O Poder Público Municipal não responsabiliza pelas inadimplências que vierem a ocorrer entre os contratantes do Programa e as empresas executoras das obras e serviços.”

Art. 2º - O art. 10 da Lei nº 3.171 de 16/12/1999, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 10 - A cobrança da(s) parcela(s) devida(s) pelos proprietários que não participarem do Programa PDC será efetuada pela Administração Municipal sob a forma de Contribuição de Melhoria, com os encargos constantes do “caput” do artigo anterior, acrescida de 20% (vinte por cento) de taxa de administração.”

Art. 3º - Acrescenta-se o art. 13 à Lei nº 3.171 de 16/12/1999:

“Art. 13 - Vincula-se os contratos firmados do Fundo Municipal do Bem Estar Social a esta lei de Criação do PDC – Programa de Desenvolvimento Comunitário, para execução de Obras e Serviços de Infra-Estrutura.

§ 1º - Para os projetos que não foi iniciada a execução das obras, será garantido e mantido o direito contratual ao contratante que até a data de 01 de Setembro de 2005 estava em dia com os pagamentos das parcelas contratadas e/ou renegociadas com a Prefeitura Municipal.

§ 2º - O contratante que estiver em dia com os pagamentos das parcelas e os que quitaram pelo menos 80% do valor total, além dos contratos suspensos referentes aos meses de março/2005, abril/2005, maio/2005, junho/2005 e dezembro/2005, poderá solicitar a sequência dos pagamentos nos mesmos a partir do mês de março/2006.

§ 3º - Ocorrendo o vencimento de duas ou mais parcelas, ficará o Poder Executivo autorizado a proceder à rescisão do contrato e a devolução dos valores pagos, corrigidos monetariamente pelos juros de poupança.

§ 4º - Aqueles que tiverem seus contratos cancelados por não cumprimento serão tratados de acordo com o estabelecido nos §§ 4º e 5º do art. 7º da Lei nº 3.171/99.

§ 5º - Nos casos de cancelamento de contratos deverão os contratantes enviar requerimento endereçado à Secretaria de Planejamento e Coordenação Geral, solicitando a devolução dos valores pagos, corrigidos monetariamente pelos juros de poupança pagos pela Caixa Econômica Federal.

§ 6º - Para os projetos que tiverem suas obras executadas (concluídas), poderá o Poder Público, através de Decreto, efetuar o lançamento do crédito tributário relativo aos imóveis que não constem quitação e/ou parcelamento dos débitos de Pavimentação Asfáltica.

§ 7º - O cálculo do valor a ser lançado, de que trata o parágrafo anterior, deverá ser efetuado proporcional à área beneficiada para cada imóvel, e o custo do contrato que será devido deverá ser fornecido pela Secretaria de Planejamento e Coordenação Geral.

§ 8º - Fica o Poder Executivo autorizado a subsidiar para a empresa executora das obras e serviços, a diferença dos valores dos contratantes que se enquadram no § 1º, deste artigo.

§ 9º - A diferença de que trata o § 7º deste artigo, deverá ser informada à Secretaria de Planejamento e Coordenação Geral, para que se efetue o pagamento dos mesmos à empresa executora das obras, de acordo com as medições de serviços executados.

§ 10 - Fica o Poder Executivo, através da CODEUR, autorizado a emitir parecer para os casos omissos a legislação em vigor.”

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 10 de fevereiro de 2006; 90ª da Fundação e 52ª da Emancipação Política.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada no DIORONDON.

AILTON DAS NEVES
Secretário do Governo Municipal

Expediente

Prefeito Municipal	Adilton Domingos Sachetti
Vice-Prefeito	Manoel Machado
Secretaria de Ação Social	Rosemari Linde Sachetti
Secretaria de Administração	Gastão de Matos
Sec.de Desenv.Econ.e Meio Ambiente	Elio Rásia
Secretaria de Educação	Professor Javert Melo Vieira
Sec. Esporte, Cultura e Lazer	Renato Marcelino Dolce de Souza
Secretaria de Finanças	Clóvis Gonçalves Vicentini
Secretaria de Governo	Ailton das Neves
Secretaria de Planejamento	Eugênia Lemos BarrosBárbara
Secretaria da Receita	Edenício Avelino Santos
Secretaria de Saúde	Fábio Roberto Ribeiro Cardozo
Sec. Transporte,Transito e Desenv. Urbano	Alexandre Azevedo Torres
Procuradoria Geral do Município	Adilton Pinto da Silva
CODER	Milton Luiz Araújo
SAPEAR	Antonio Ribeiro dos Reis
Diário Oficial do Município	Luiz Antonio da Silveira Abreu
IMPRO	Josemar Ramiro da Silva
ServSaúde	Reginaldo de Souza Santos

DIORONDON

Filiado: ABIO-Associação Brasileira de Imprensas Oficiais
Impressão, Distribuição e Assinatura
Prefeitura Municipal de Rondonópolis - Av. Duque de Caxias,526

Vila Aurora - fone (66) 3411-5285
CEP 78.740-100 - Rondonópolis - Mato Grosso - de 2º a 6º das 12 as 18h
Órgão criado pela Lei 3.366 de 7 de dezembro de 2000
Órgão de Responsabilidade da Sec. Administração: **Gastão de Matos**

Diário Oficial:Luiz Antonio da Silveira Abreu

Home page:www.rondonopolis.mt.gov.br

E-mail:diorondon@rondonopolis.mt.gov.br

Tabela de Preços do Diorondon			
Exemplar do dia no balcão	R\$ 0,50	Entrega domiciliar - Qualquer Município(via correio)	R\$160,00
Exemplar do dia anterior	R\$ 0,65		
Assinatura Semestral		Publicação de matérias de outros municípios e de terceiros:	
retirada no balcão	R\$ 50,00	por centímetro linear de coluna	R\$ 1,20

Portaria

PORTARIA Nº 7.916, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2006.

Dispõe sobre exoneração, a pedido, o Sr. ACÁCIO JOSÉ ROZENDO FALCÃO do cargo em comissão de Assessor de Gabinete, e dá outras providências.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI, PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, a pedido, o Sr. ACÁCIO JOSÉ ROZENDO FALCÃO do cargo em comissão de Assessor de Gabinete, nomeado através da Portaria nº 7.085 de 05 de janeiro de 2005 / Secretaria Municipal de Governo.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 10 de fevereiro de 2006; 90º da Fundação e 52º da Emancipação Política.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada no DIORONDON.

GASTÃO DE MATOS
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 7.917, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2006.

Dispõe sobre exoneração a Sra. YOLANDA CORREIA DE OLIVEIRA do cargo em comissão de Agente Administrativo do Programa de Saúde da Família - PSF, e dá outras providências.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI, PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar a Sra. YOLANDA CORREIA DE OLIVEIRA do cargo em comissão de Agente Administrativo do Programa de Saúde da Família - PSF, nomeado através da Portaria nº 7.590, de 15 de julho de 2005 / Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 09/02/2006.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 10 de fevereiro de 2006; 90º da Fundação e 52º da Emancipação Política.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada no DIORONDON.

GASTÃO DE MATOS
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 7.918, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2006.

Dispõe sobre exoneração, a pedido, o Sr. JULIO LEONARDO DA SILVA SANTOS do cargo em comissão de Agente Comunitário de Saúde do Programa de Saúde da Família - PSF, e dá outras providências.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI, PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, a pedido, o Sr. JULIO LEONARDO DA SILVA SANTOS do cargo em comissão de Agente Comunitário de Saúde do Programa de Saúde da Família - PSF, nomeado através da Portaria nº 5.637, de 09 de julho de 2002 / Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 07/02/2006.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 10 de fevereiro de 2006; 90º da Fundação e 52º da Emancipação Política.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada no DIORONDON.

GASTÃO DE MATOS
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA Nº 7.919, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2006.

Dispõe sobre exoneração, a Sra. ELIANA DE FÁTIMA CÉSAR DE SOUZA do cargo em comissão de Chefe do Complexo Esportivo e Cultural, e dá outras providências.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI, PREFEITO MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais...

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, a Sra. ELIANA DE FÁTIMA CÉSAR DE SOUZA do cargo em comissão de Chefe do Complexo Esportivo e Cultural, nomeada através da Portaria nº 7.305, de 21 de março de 2005 / Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Lazer.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 08/02/2006.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
Rondonópolis, 10 de fevereiro de 2006; 90º da Fundação e 52º da Emancipação Política.

ADILTON DOMINGOS SACHETTI
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria e publicada no DIORONDON.

GASTÃO DE MATOS
Secretário Municipal de Administração

Edital

EDITAL N.º 001/2006

"Comunicado aos contribuintes a cerca das Contas Anuais do Instituto Municipal de Assistência Social dos Servidores de Rondonópolis, Estado de Mato Grosso, Exercício 2005."

O Instituto Municipal de Assistência Social dos Servidores de Rondonópolis, Estado de Mato Grosso, através de seus representantes legais, torna PÚBLICO, que se encontra à disposição de qualquer CONTRIBUINTE, na sede do IMPRO, à Av. Presidente Kennedy, 1589, centro, nesta cidade, as CONTAS ANUAIS DO IMPRO, referente Exercício de 2005, pelo período de 60 (sessenta dias) contados a partir do dia 14 de Fevereiro de 2006.

Rondonópolis, 10 de Fevereiro de 2006.

Registre-se.
Publique-se.
Cumpra-se.

JOSEMAR RAMIRO E SILVA
Diretor Executivo do IMPRO

EDITAL N.º 002/2006

"Comunicado aos contribuintes a cerca das Contas Anuais do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores Públicos Municipais de Rondonópolis, Estado de Mato Grosso, Exercício 2005."

O Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores Públicos Municipais de Rondonópolis, Estado de Mato Grosso, através de seus representantes legais, TORNA PÚBLICO, que se encontra à disposição de qualquer CONTRIBUINTE, na sede do Serv Saúde à Av. Presidente Kennedy, 1589, centro, nesta cidade, as CONTAS ANUAIS DO Serv Saúde, referente Exercício de 2005, pelo período de 60 (sessenta dias) contados a partir do dia 14 de Fevereiro de 2006.

Rondonópolis, 10 de Fevereiro de 2006.

Registre-se.
Publique-se.
Cumpra-se.

REGINALDO DE SOUZA SANTOS
Diretor Executivo do Serv Saúde

Licitação

AVISO DE LICITAÇÃO. TOMADA DE PREÇOS Nº 003/2006. TIPO DESTA LICITAÇÃO: "MENOR PREÇO".

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS**, Estado de Mato Grosso, localizada à Avenida Duque de Caxias, nº 526, Bairro Vila Aurora, torna público para conhecimento dos interessados que por ordem do Exmo. Sr. Prefeito Municipal de Rondonópolis-MT, que através de sua Comissão Permanente de Licitação, realizará a **tomada de preços em epígrafe às 14:00 horas do dia 03 (três) de março de 2006**, na sala de Licitações da Secretaria Municipal de Administração, a abertura dos envelopes nºs 01 e 02, contendo os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO e PROPOSTA COMERCIAL**, respectivamente, para a execução da seguinte obra:

"**INFRA-ESTRUTURA DO CONUNTO HABITACIONAL PORTAL DAS ÁGUAS, NA VILA GOULART**".

Os interessados poderão retirar a pasta contendo o edital completo, na sede da Prefeitura Municipal de Rondonópolis-MT, no endereço acima citado, mediante o recolhimento prévio da importância junto à Tesouraria desta Prefeitura, na importância de **R\$ 50,00 (cinquenta reais)**, no horário das 12:00 às 18:00 horas.

Rondonópolis-MT, 10 de fevereiro de 2006.

Silvia Maria de Moura Bonjour
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Parecer

À Secretaria Municipal de Administração

PARECER N.º 01/2006

Em reunião realizada no dia 26/01/06, os membros do CONSEDE analisaram o requerimento do(a) **ROZALINA CARVALHO GOMES RUIZ** - MAT.107956-1, SEC ESCOLAR lotado(a) na(s) unidades IRMA ELZA - EM, que solicita afastamento para elaboração de monografia (ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO), conforme documentos da UFLA, apresentados.

Diante do exposto e de acordo com o artigo 52, § 2º da Lei Complementar n.º 003/2000, **somos de Parecer Favorável ao afastamento do(a) servidor(a), por 30 dias (10/02/06 à 11/03/06), conforme publicação em diário oficial do município.**

Rondonópolis, 26 de janeiro de 2006.

EDIR SANTANA DE ALMEIDA
MEMBRO

MÁRCIA APARECIDA PEREIRA DOS SANTOS
MEMBRO

RENATO PROCHNOW
MEMBRO

ROSELI BATISTA MOREIRA
SECRETÁRIA

MÁRCIA DIAS SILVA GUZELINI
RELATORA

JORIM RODRIGUES DA SILVA
PRESIDENTE

Ciência do Secretário em 10/02/2006

Dr. JAVERT MELO VIEIRA
SECRETÁRIO MUN. DE EDUCAÇÃO

À Secretaria Municipal de Administração

PARECER N.º 02/2006

Em reunião realizada no dia 26/01/06, os membros do CONSEDE analisaram o requerimento do(a) **CLEUSA MOREIRA DOS ANJOS BARCELOS** - MAT. 13137, lotada na CPAC - EM, que solicita afastamento para qualificação profissional: **MESTRADO EM EDUCAÇÃO**, conforme documentos da UFMT apresentados.

Diante do exposto e de acordo com o artigo 52, § 1º da Lei Complementar n.º 003/2000, **somos de Parecer Favorável ao afastamento do(a) servidor(a), pelo período de 02 anos a contar de 01/03/06 à 01/03/08 e/ou até a data da defesa da sua dissertação, conforme publicação no diário oficial do município.**

Contudo, fica a servidora ciente de que, ao efetivar sua matrícula junto à, deverá encaminhar a este Conselho a cópia da mesma.

Rondonópolis, 26 de janeiro de 2006

EDIR SANTANA DE ALMEIDA
MEMBRO

MÁRCIA APARECIDA PEREIRA DOS SANTOS
MEMBRO

RENATO PROCHNOW
MEMBRO

ROSELI BATISTA MOREIRA
SECRETÁRIA

MÁRCIA DIAS SILVA GUZELINI
RELATORA

JORIM RODRIGUES DA SILVA
PRESIDENTE

Ciência do Secretário em 10/02/2006

Dr. JAVERT MELO VIEIRA
SECRETÁRIO MUN. DE EDUCAÇÃO

À Secretaria Municipal de Administração

PARECER N.º 03/2006

Em reunião realizada no dia 26/01/06, os membros do CONSEDE analisaram o requerimento do(a) **JUCINEIDE MOREIRA DE SOUZA PEREIRA** - MAT. 14770, lotada na JOSA SANT - EM, que solicita afastamento para qualificação profissional: **MESTRADO EM HISTÓRIA**, conforme documentos da UFMT apresentados.

Diante do exposto e de acordo com o artigo 52, § 1º da Lei Complementar n.º 003/2000, **somos de Parecer Favorável ao afastamento do(a) servidor(a), pelo período de 02 anos a contar de 01/03/06 à 01/03/08 e/ou até a data da defesa da sua dissertação, conforme publicação no diário oficial do município.**

Contudo, fica a servidora ciente de que, ao efetivar sua matrícula junto à, deverá encaminhar a este Conselho a cópia da mesma.

Rondonópolis, 26 de janeiro de 2006

EDIR SANTANA DE ALMEIDA
MEMBRO

MÁRCIA APARECIDA PEREIRA DOS SANTOS
MEMBRO

RENATO PROCHNOW
MEMBRO

ROSELI BATISTA MOREIRA
SECRETÁRIA

MÁRCIA DIAS SILVA GUZELINI
RELATORA

JORIM RODRIGUES DA SILVA
PRESIDENTE

Ciência do Secretário em 10/02/2006

Dr. JAVERT MELO VIEIRA
SECRETÁRIO MUN. DE EDUCAÇÃO

À Secretaria Municipal de Administração

PARECER N.º 04/2006

Em reunião realizada no dia 26/01/06, os membros do CONSEDE analisaram o requerimento do(a) **TANIA APARECIDA ALMEIDA CASTRO** - MAT. 12696, lotada na IRMA ELZA - EM, que solicita a prorrogação por mais seis meses do afastamento para qualificação profissional: **MESTRADO EM EDUCAÇÃO**, conforme documentos comprobatórios da UFMT, apresentados.

Diante do exposto e de acordo com o artigo 52, § 1º da Lei Complementar n.º 003/2000, **somos de Parecer Favorável pela prorrogação do afastamento do(a) servidor(a), pelo período de 15/02/06 à 15/08/06, e/ou até a data da defesa da sua dissertação, conforme publicação no diário oficial do município.**

Rondonópolis, 26 de janeiro de 2006

EDIR SANTANA DE ALMEIDA
MEMBRO

MÁRCIA APARECIDA PEREIRA DOS SANTOS
MEMBRO

RENATO PROCHNOW
MEMBRO

ROSELI BATISTA MOREIRA
SECRETÁRIA

MÁRCIA DIAS SILVA GUZELINI
RELATORA

JORIM RODRIGUES DA SILVA
PRESIDENTE

Ciência do Secretário em 10/02/2006

Dr. JAVERT MELO VIEIRA
SECRETÁRIO MUN. DE EDUCAÇÃO